



SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Mátészalkai Járási Hivatala

Ügyiratszám: SZ-07M/01/1087-5/2026

Ügyintéző neve: Hajasné Pető Judit

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: 2026. év január hó 20. napján, 4334 Hodász, Petőfi u. 6. szám alatti helyszínen.

Tárgy: hosszabb időtartamú / startmunka értéktéremtő / szociális / országos / országos minta / egyéb minta közfoglalkoztatási program támogatásának ellenőrzése.

Jelen vannak:

1. A Közfoglalkoztató részéről:

Közfoglalkoztató neve/elnevezése: Hodász Nagyközség Önkormányzata

Székhelye: 4334 Hodász, Petőfi u. 6.

Adószáma: 15732509-2-15

Képviselő neve/születési neve: Waggy János Simon Katalin

Beosztása: polgármester

Személyi ig. száma: 672143 VF

Anyja neve: Simon Katalin

Születési helye, ideje: Mátészalka, 1972. 12. 16.

Lakcíme: 4334 Hodász, Petőfi u. 29.

Elérhetősége: 06/30-438-7615 a továbbiakban: Közfoglalkoztató, valamint

2. a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei (Fővárosi) Kormányhivatal/ Mátészalkai Járási Hivatal (megfelelő aláhúzendő) részéről:

1.) ügyintéző ellenőr neve: Hajasné Pető Judit (beosztás: közfoglalkoztatási szakügyintéző, telefon: 06/44 500-622 e-mail cím: hajasne.judit@szabolcs.gov.hu), mint jegyző-könyvvizsgáló

2.) ügyintéző ellenőr neve: Kissné Pataki Katalin (beosztás: közfoglalkoztatási szakügyintéző, telefon: 06/44 500-622 e-mail cím: kissne.katalin@szabolcs.gov.hu), a továbbiakban: Hatóság. Továbbá

3. Közfoglalkoztatottak: a mellékelt jelentési ív szerint

.....
Közfoglalkoztató/ képviselője

.....
Hatóság képviselője

.....
Jegyzőkönyvvizsgáló

FOGLALKOZTATÁSI OSZTÁLY

4700 Mátészalka, Jármí u. 2. 4700 Mátészalka, Pf.: 143. Telefon: (44)500-622 Fax: (44)500-633

E-mail: mateszalka@szabolcs.gov.hu Honlap: www.kormanyhivatalok.hu

Az ellenőrzés lefolytatására az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 98. § - 100. §-ában foglaltak alapján került sor.

A meghallgatott személy jogaira és kötelezettségeire való figyelmeztetés:

A Hatóság képviselője tájékoztatta az ellenőrzésben résztvevő személyeket az eljárás során megillető jogaikról és köteleességeikről:

- A **Közfoglalkoztatónak joga** van ahhoz, hogy az eljárás során nyilatkozatot tegyen, vagy a nyilatkozattételt megtagadja. (Az ellenőrzési eljárásban tett nyilatkozatot a hatóság bizonyítékként használhatja fel a tényállás tisztázásának megkönnyítésére.)
- Amennyiben a Közfoglalkoztató a nyilatkozattétel jogával nem él, vagy azt kifejezetten megtagadja, a tényállás tisztázása a nyilatkozat hiányában történik.
- A hatósági eljárásban a Közfoglalkoztató köteles jóhiszeműen eljárni, magatartása nem irányulhat a hatóság megfélemlítésére vagy a döntéshozatal indokolatlan késleltetésére.
- **Ha a Közfoglalkoztató vagy képviselője**
 - más tudomása ellenére az ügy szempontjából jelentős adatot valótlanul állít vagy elhallgat, ide nem számítva azon eseteket,
 - **amikor nem hallgatható meg, mert**
 - tőle bizonyítékként értékelhető vallomás nem várható el, vagy
 - védett adatnak minősülő ténnyel kapcsolatban nem kapott felmentést a titoktartás alól, illetve
 - amikor a vallomástételt megtagadhatja, mert**
 - vallomásával saját magát vagy hozzátartozóját bűncselekmény elkövetésével vádolná, vagy
 - a sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló törvény szerinti médiatartalom-szolgáltató, vagy vele munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy (a jogviszonya megszűnése után is), és a tanúvallomásával a számára a médiatartalom-szolgáltatói tevékenységgel összefüggésben információt átadó személy kilétét felfedné, vagy diplomáciai mentességben részesülő személy;
 - a kötelező adatszolgáltatás körében adatszolgáltatási kötelezettségét nem teljesíti, kivéve, azon eseteket, amikor a vallomástételt megtagadhatja,

eljárási bírsággal sújtható.

A hatósági ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a Közfoglalkoztató a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendeletben és a hatósági szerződésben és az általános szerződési feltételekben foglalt kötelezettségeinek eleget tett-e.

.....
Közfoglalkoztató/ képviselője

.....
Hatóság képviselője

.....
Jegyzőkönyvvezető

I. TÉNYLEGES FOGLALKOZTATÁSRA, SZEMÉLYÜGYI NYILVÁNTARTÁSOKRA VONATKOZÓ TÉNYMEGÁLLAPÍTÁSOK
(Ebben a témacsoportban azon kérdéseket tartjuk célszerűen megjeleníteni, melyek a helyszíni ellenőrzés során ténylegesen munkát végzők létszámára és annak dokumentálására szolgálnak)

- 1.) A Mátészalkai Járási Hivatal és a Közfoglalkoztató által kötött SZ-07M/01/006444-22/2025 számú hatósági szerződés alapján a Közfoglalkoztató **82 fő** regisztrált álláskereső, megváltozott munkaképességű, valamint foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult személy közfoglalkoztatási jogviszony keretében történő foglalkoztatását vállalta.

Ellenőrzéssel érintett hatósági szerződés(ek) hatályos adata(i):

Hatósági szerződés száma: SZ-07M/01/006431-52/2025
Közfoglalkoztatási program típusa: Járási startmunka értékteremtő közfoglalkoztatás
támogatási időszak (év.hó naptól - év.hó. napig): 2025.03.01. naptól - 2026.02.28. napig
támogatott foglalkoztatotti létszám: 36 fő
támogatási összeg: 73 733 840.- Ft
-ebből bér és járulékai: 67 453 092.- Ft
-ebből dologi és felhalmozási költségek: 6 280 748.- Ft
az ellenőrzés napjáig a hatóság által átutalt támogatási összeg: 64 275 443.- Ft
-ebből bér és járulékai: 58 643 376.- Ft
- ebből dologi és felhalmozási költségek: 5 632 067.- Ft
Közfoglalkoztató által visszautalt összegek: 0 Ft
Az ellenőrzés típusa: munkaerőpiaci / pénzügyi / utóellenőrzés

Az ellenőrzés napján

- munkát végzők száma:28..... fő
- igazoltan távollevők száma: ...8..... fő
- igazolatlanul hiányzók száma: ...0.....fő (helyszínenként)

.....[Signature].....

Közfoglalkoztató/ képviselője

.....[Signature].....

Hatóság képviselője

.....[Signature].....
Jegyzőkönyvvezető

2.) A támogatott közfoglalkoztatottak az ellenőrzés időpontjában végeztek-e munkát?

☒ igen ☐ nem ☐ részben

Amennyiben nem/részben, ennek oka:

3.) A jelenlévő közfoglalkoztatottak a kérelemben meghatározott feladatokat látta(ák)-e el?

☐ igen ☐ nem ☒ részben

Amennyiben nem/részben, ennek oka: Egy részük tanulmányokra került a nyelvi programba.

4.) A szabadságnylvántartás, a jelenléti ív és a munkanapló adatainak adott időszakra vonatkoztatott, egymáshoz a lehetőségekhez mért összehangolt vizsgálata. Ezen feltételnek megfelelőek?

☒ igen ☐ nem ☐ részben

Amennyiben nem, ennek oka:

5.) Programmelemek között átirányítás az Eljárásrendben meghatározottak alapján történt?

☒ igen ☐ nem ☐ részben

Amennyiben nem, ennek oka:

II. SZEMÉLYÜGYI DOKUMENTÁCIÓRA VONATKOZÓ

TÉNYMEGÁLLAPÍTÁSOK (Ebben a témacsoportban mindazon személyügyi dokumentumok vizsgálata kerül, melyek a jogviszony létesítésével kapcsolatosan keletkeztek, illetve a program indulásakor vizsgálandók. Mint például: közfoglalkoztatási szerződés, tájékoztatási kötelezettség, munkaköri leírás és annak tartalma, garantált bérbesorolás, munkaközvetítők munkaköri leírásának ellenőrzése, foglalkozás-egészségügyi vizsgálat léte, szabadság nyilvántartás, ÁSZF szerinti jelenléti ív, munkanapló, iratminták használata stb.)

6.) Az Mt. 46. § szerinti munkáltató tájékoztatási kötelezettségének eleget tett-e?

☒ igen ☐ nem ☐ részben

Amennyiben nem/részben, ennek oka:

.....
Közfoglalkoztató/ képviselője

.....
Hatóság képviselője

.....
Jegyzőkönyvvezető

- 7.) Garantált bérbesorolás vizsgálata végzettségek kontrollálásával. (Bér mértéke jogszabályban meghatározott (170/2011. (VIII.24.) Korm. rendelet alapján) mely függ az iskolai végzettségtől, szakképzettségtől, munkavezetői beosztástól és munkaköri besorolástól). Jogszabályi feltételeknek megfelelő volt-e?

☒ igen ☐ nem ☐ részben

Amennyiben nem/részben, ennek oka:

- 8.) Megtörtént-e a jelenléti ív naprakész vezetése?

☒ igen ☐ nem ☐ részben

Amennyiben nem, ennek oka:

- 9.) Megtörtént-e a munkanapló naprakész vezetése?

☒ igen ☐ nem ☐ részben

Amennyiben nem, ennek oka:

- 10.) A jelenléti ív kitöltése szabályszerűen megtörtént?

☒ igen ☐ nem ☐ részben

Amennyiben nem/részben, ennek oka:

- 11.) A munkanapló kitöltése szabályszerűen megtörtént?

☒ igen ☐ nem ☐ részben

Amennyiben nem/részben, ennek oka:

.....
Közfoglalkoztató/ képviselője

.....
Hatóság képviselője

.....
Jegyzőkönyvvezető

III. A BIZTONSÁGOS FOGLALKOZTATÁS SZABÁLYAIRA VONATKOZÓ TÉNYMEGÁLLAPÍTÁSOK (Ebben a témacsoportban a munkavédelmi, balesetvédelmi, valamint a tűzvédelmi oktatással kapcsolatos kérdéseket, a munkaruházat kiosztását és dokumentálását, ennek helyszíni ellenőrzés keretében feltárt tapasztalatait, viselték-e a kiosztott munkaruhát a közfoglalkoztatottak, stb.)

- 12.) A Munkavédelmi/balesetvédelmi/tűzvédelmi oktatás (megléte vizsgálandó, érdemi problémák esetén hatáskörrel rendelkező szervhez áttétel) megtörtént-e? (a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 2.§ (2) bek., 50.§, 55.§ (1) alapján szükséges vizsgálni)

☒ igen ☐ nem ☐ részben

Amennyiben nem/részben, ennek oka: pl.:

- 13.) A közfoglalkoztatottak részére a munkaruha/védőfelszerelés kiosztása dokumentáltan megtörtént?

☒ igen ☐ nem ☐ részben

Amennyiben nem/részben, ennek oka:

- 14.) A közfoglalkoztatottak viseltek-e munkaruhát / védőfelszerelést?

☒ igen ☐ nem ☐ részben

Amennyiben nem/részben, ennek oka:

IV. Pénzügyi nyilvántartásra, elszámolásra, bérköltség és egyéb közvetlen költség elszámolásokra vonatkozó iratellenőrzések és ténymegállapítások (Ebben a témacsoportban a kérdések a bérköltség és közvetlen költség elszámolásokra vonatkoznak, a pénzügyi és egyéb elkülönített nyilvántartások vezetésére, NÉTE, bevételek, bankszámlák, tárgyi eszközök, tárgyi eszközök használatba vétele, rendeltetésszerű használata, határidők betartása stb.)

- 15.) Az ellenőrzés időpontjáig, a Közfoglalkoztató a támogatási időszak alatt került-e csőd eljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás, illetve adósságrendezési eljárás hatálya alá az ellenőrzött időszakban?

☐ igen ☒ nem

Amennyiben igen,

indoklás:

.....
Közfoglalkoztató/ képviselője

.....
Hatóság képviselője

.....
Jegyzőkönyvvezető

- 16.) Az (ÁSZF II/1. 1. pont alapján) közfoglalkoztatott után normatív vagy más támogatásban is részesül-e a Közfoglalkoztató? (nyilatkozat megléte vizsgálandó, figyelemmel a 60/2014. (III.6.) és az 575/2021. (X.12.) Kormányrendeletekre)

☐ igen ☒ nem

Amennyiben igen, fajtája, összege (Ft/fő és mindösszesen):

.....
.....

- 17.) A támogatás igénylése a bérköltség vonatkozásában megfelel-e az ÁSZF és a Pénzügyi Szabályzatban leírtaknak?

☒ igen ☐ nem

Amennyiben NEM, ennek oka:

.....
.....

- 18.) A támogatás igénylése a felhalmozási és működési költségek vonatkozásában megfelel-e az ÁSZF és a Pénzügyi Szabályzatban leírtaknak?

☒ igen ☐ nem

Amennyiben NEM, ennek oka:

.....
.....

- 19.) Elszámoltak-e olyan jogcímeket, amelyeknek elszámolását a hatósági szerződés tiltja (táppénz stb):

☐ igen ☒ nem

.....
.....

- 20.) A közfoglalkoztató a pénzforgalmának kezelésére használ-e
➤ elkülönített bankszámlát? (ÁSZF II/1.) 7. pont alapján)

☒ igen ☐ nem

Amennyiben NEM, ennek oka:

.....
.....

- elkülönített házi pénztárt?.....

☒ igen ☐ nem

Amennyiben NEM, ennek oka:

.....
.....

.....
Közfoglalkoztató/ képviselője

.....
Hatóság képviselője

.....
Jegyzőkönyvvezető

21.) A közfoglalkoztató eleget tett-e az elkülönített nyilvántartások vezetésével kapcsolatos alábbi kötelezettségeinek?

a) az elszámolt költségek vonatkozásában?

☒ igen ☐ nem ☐ részben

Amennyiben NEM/részben, ennek oka:

b) a nagy értékű tárgyi eszközök (néte) esetében?

☐ igen ☒ nem ☐ részben

Amennyiben NEM/részben, ennek oka:

NEM releváns

c) a készletnyilvántartásoknál?

☒ igen ☐ nem ☐ részben

Amennyiben NEM/részben, ennek oka:

d) munkaruha kiosztása dokumentált-e?

☒ igen ☐ nem ☐ részben

Amennyiben NEM/részben, ennek oka:

e) bevételeit elkülönítetten tartja-e nyilván?

☒ igen ☐ nem ☐ részben

Amennyiben NEM/részben, ennek oka:

22.) Egyéb készletek ellenőrzése

Üzemanyag nyilvántartás: részben volt

Közfoglalkoztató/ képviselője

Hatóság képviselője

Jegyzőkönyvvezető

Egyéni védőfelszerelés / munkaruha:

23.) Megállapítható-e szerződésszegés? Történt-e egyéb okból jogalap nélküli kifizetés?

☐ igen ☒ nem

Amennyiben igen, indoklás:

24.) Egyéb megállapítások/megjegyzések:

ÁTVETT/BEKÉRT IRATOK

A helyszínen átvett bizonylat MÁSOLATOK felsorolása:

- 1.)... közfoglalkoztatási szerződés
- 2.)... jelenléti tv
- 3.)... munkaszerződés
- 4.)... gazdasági körkép
- 5.)... Tájékoztató
- 6.)... Foglalkoztatathatóság, rendelkezési ny
- 7.)... Készenléti nyilatkozat
- 8.)... Tíz és munkaidővel azonos jegyzőkönyv
- 9.)... munkaidővel azonos
- 10.)...

Közfoglalkoztató/ képviselője

Hatóság képviselője

Jegyzőkönyvvezető

A tényállás teljeskörű tisztázása kapcsán benyújtandó további irat MÁSOLATOK felsorolása:

- 1.).....
- 2.).....
- 3.).....
- 4.).....
- 5.).....

FELHÍVÁS (amennyiben az ügy jellege engedi)

A hatósági ellenőrzés egyik specifikus, lezárási módja a felhívás jogintézménye, amely kötelezésre vagy szankcionálásra irányuló hatósági eljárás megindítása nélkül biztosíthatja a jogszerű állapot helyreállítását. A hatóság felhívja a jogszabálysértőt, hogy önként szüntesse meg, hárítsa el a feltárt jogszabálysértést (illetve állítsa helyre az eredeti állapotot). Az önkéntes jogkövetés a jogérvényesítés legegyszerűbb és leghatékonyabb formája, ami mind a versenyképesség, mind a közigazgatási költséghatékonyság szempontjából jelentős és hazánkban, valamint az Európai Unióban egyaránt támogatott, ezért javasolt ennek a formának a lehetőség szerinti alkalmazása.

- 1.)... *Kérelmek lebonyolítását... pontonkéntre... szorít...*
- 2.).....
- 3.).....
- 4.).....
- 5.).....
- 6.).....
- 7.).....
- 8.).....
- 9.).....
- 10.).....

A kért iratokat *2016.* év. *01.* hó *13.* nap 16 óra 00 percig az alábbi e-mail címre/Hivatali kapura:

KRID-kód 356814315 **kérem elektronikus úton benyújtani.**

Felhívom a közfoglalkoztató figyelmét, hogy amennyiben a kért adatokat és nyilvántartásokat a megadott határidőig nem nyújtja be, a hatóság a rendelkezésére álló adatok alapján dönt és közigazgatási bírság kiszabása is indokolt lehet.

..... *Nagy* *El. R. K. K.*
Közfoglalkoztató/ képviselője Hatóság képviselője

..... *Kaparné Pócs Judit*
Jegyzőkönyvvezető

Továbbá, amennyiben az ellenőrzés során az **együtműködési kötelezettségét megszegi az Ákr 77. § (2) bekezdése alapján eljárási bírsággal sújtható.**

Záradék

A Közfoglalkoztató vagy képviselője – a jogokra és kötelezettségekre való figyelmeztetés után - a jegyzőkönyvben rögzítettekkel kapcsolatban a következő nyilatkozatot tette:

A jegyzőkönyvben foglaltakat egyetértéssel.

A Hatóság képviselője tájékoztatja a Közfoglalkoztatót, hogy

- a jegyzőkönyvben foglaltakkal kapcsolatban **8 napon belül** írásban **észrevételt tehet.**
- a jegyzőkönyvben tett megállapítások vonatkozásában a hatáskör hiányában a jegyzőkönyvet és annak mellékleteit nyolc napon belül átteszi a hatáskörrel rendelkező hatósághoz.

A Közfoglalkoztató az alábbi nyilatkozatban hozzájárulását adja, hogy az eljárás során felvett személyes adatait a hatóság az eljárás céljának érdekében kezelheti, felhasználhatja, tárolhatja, feldolgozhatja, továbbíthatja, mások számára hozzáférhetővé teszi.

Jelenlévők a jegyzőkönyvet – elolvasás és értelmezés után – aláírásukkal hitelesítették. **Aláírásával egyidejűleg a Közfoglalkoztató a jegyzőkönyv egy példányát átvette.** / A jegyzőkönyv a munkanapon belül, legkésőbb 2026.....-ig elektronikus úton kerül a közfoglalkoztató részére megküldésre.

K.m.f.



P.H.

Közfoglalkoztató/ képviselője

Hatóság képviselője

Jegyzőkönyvezető