

HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-
TESTÜLETÉNEK 2015. FEBRUÁR 16-ÁN N 9:30 ÓRAI KEZDETTEL
TARTOTT RENDES ÜLÉSÉNEK JEGYZŐKÖNYVE.

Száma: 547-1/2015.

A: JEGYZŐKÖNYV

B: RENDELET: 2/2015.

C: HATÁROZAT: 3-4-5/2015.

TÁRGYSOROZAT:

1./Előterjesztés az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotására.

2./ Előterjesztés a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet megalkotására.

3./Előterjesztés az Önkormányzat Szociális Szolgáltatástervezési koncepciójának felülvizsgálatára.

4./Egyebek:

- Előterjesztés a Hodász – Kántorjánosi – Nyírdersz – Nyírcsászári - Nyírkáta ivóvízhálózat víziközmű rendszer tulajdoni hányadának elfogadására.

- Előterjesztés a Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítására.

Hodász, 2015. február 16.




Nagy János
polgármester

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének a Hodászi Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében 2015. február 16-án 9:30 órai kezdettel tartott rendes üléséről.

JELLEN VANNAK:

Nagy János polgármester, Likvácsik Zsolt alpolgármester, Garami Attiláné, Máté Béla, Simon Attila, Suszter Sándorné, Tóth Béla képviselők, összesen: 7 fő.

TANÁCSKOZÁSI JOGGAL RÉSZT VESZ: dr. Szondi Szabolcs jegyző, Bihari Béla, az MSZP helyi szervezetének elnöke, Lakatos Kálmán, a RNÖ elnöke, Tóthné Darabánt Anikó intézményvezető, Szovátné Antal Csilla Zsuzsanna intézményvezető.

I. NAPIREND ELŐTT

NAGY JÁNOS polgármester: Köszönti a képviselő-testület tagjait valamint a meghívottakat.

Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel a képviselő-testület 7 tagjából 7 fő képviselő jelen van, így az ülést megnyitja.

Javaslatot tesz 2 jegyzőkönyv hitelesítő kijelölésére. Máté Béla és Simon Attila képviselőket javasolja.

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja 7 igen szavazattal Máté Béla és Simon Attila képviselőket a jegyzőkönyv hitelesítőjének kijelöli.

NAGY JÁNOS polgármester: Javasolja a képviselő-testületnek a meghívóban szereplő napirendi pontok elfogadását azzal, hogy akinek kérdése van, azt az Egyebek napirendi pontban mindenki felteheti.

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja 7 igen szavazattal elfogadta a javasolt napirendi pontok megtárgyalását.



II. NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA

1./napirendi pont:

ELŐTERJESZTÉS AZ ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MEGALKOTÁSÁRA

Előadó: Nagy János polgármester

/előterjesztés, rendelet-tervezet mellékelve/

NAGY JÁNOS polgármester: A Pénzügyi bizottság megtárgyalta az önkormányzat költségvetését. Átadom a szót a Bizottság elnökének.

SUSZTER SÁNDORNÉ képviselő: A Pénzügyi bizottság alaposan megtárgyalta a költségvetést. A rendelet megalkotásának célja, racionális, költségtakarékos gazdálkodás. A bérre kapjuk a legnagyobb normatívát, a helyi adóból befolyt összegből próbáljuk finanszírozni az egyéb feladatokat. A polgármester úr felhívta a figyelmet, hogy az államilag lejött normatívából kell kijönni, nem lehet átcsoportosítani, átgondolva kell felhasználni a pénzösszegeket.

Tételeken végignéztük az intézményekre vonatkozó részeket és jó lenne, ha tisztábban látnánk a központilag leküldött összegeket.

Észrevétel volt, hogy a Komoróczy Tibor által felajánlott támogatás látható legyen, hiszen ez a támogatás 10 évre szól. Nagy probléma a mozgóárusok jelenléte a községünkben, a napijegy bevezetése plusz bevételt jelentene a falunak. Nagyon nagy figyelmet kell fordítani a közmunkások ellenőrzésére.

Az ellátók, vagyis 7.5 fő bérével kapcsolatban felvetődött, hogy hol, melyik feladatnál található a költségvetésben?

Saját bevétele az önkormányzatnak még mindig csak a kommunális adóból, valamint a bírságokból befolyt összeg, ami nagyon kevés. A gépjárműadó 40%-a kerül betervezésre, az iparüzési adóból bevétel 2016-tól várható. Beszéltünk még az étkeztetésről, hogy a nevelt gyerekek ingyen étkeztetésben részesüljenek e, mert az állam megfelelően finanszírozza a nevelő szülőket. Azt el szeretném mondani, hogy a gyermekétkeztetési normatíva nem fedezi a valós pénzösszeget. A napelemes pályázatról is beszéltünk, amiről kérünk részletes információt. Kérek mindenkit, hogy mondja, el építőjellegű véleményét.

A Pénzügyi bizottság javasolja megfontolásra és elfogadásra a 2015. évi költségvetést.

TEJFEL ANDRÁS, Pénzügyi bizottsági tag: A bizottsági ülésen feltett kérdésemről a beszámolóban nem hangzott el semmi. Továbbra is érdekel, hogy az óvodában szükség van e a karbantartóra.




MÁTÉ BÉLA képviselő: A kiadási oldalon nem látom és be sem lett tervezve a Komoróczy Tibor által tett felajánlás összege a 60.000 Ft, melyet 10 évig kell biztosítani a ballagó diákok számára. Maradhat így, de egy kiegészítés vagy melléklet szerepeljen a költségvetés mellett. Elhangzott részemről a bizottsági ülésen az óvodánál, hogy magas a gázenergia díja. Mivel gázkazánnal oldják meg a fűtést, magasnak találom a költségeket, de az észérveket elfogadom. A karbantartóval kapcsolatosan el szeretném mondani, hogy annak idején mindenki támogatta. Tejfel úrnak saját magát kellett volna megnézni, hogy ő mit dolgozott, amikor közmunkásként felvették. Azaz ember rendesen végzi a dolgát, meg kell, hogy védjem! Annak idején a polgármester úr is átgondolta. Az a véleményem, hogy jól dolgozik és elegendő az óvodába, mert látjuk, hogy mit és hogyan dolgoznak a közmunkások. Gyakorlatilag tisztázódott, mert normatívát kapunk az egyik szakfeladatnál és a 7,5 fő bérére költjük! Nem akarom bonyolítani a béreket. Itt van 2 fő, akinek 200.000 Ft-os cafetériát javasoltak, azt megkapták. Őszintén mondom, hogy kiállok azok mellett, akik dolgoznak, de a közmunkások mellett, akik érdemi munkát nem végeznek mellettük nem!

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: Tejfel András bizottsági tag jelenleg nem szólhatna hozzá, mivel nincs tanácskozási joga. A képviselő-testület tartson ügyrendi szavazást, ami által tanácskozási jogot biztosíthat számára. A Komoróczy Tibor által felajánlott 60.000 Ft-os támogatás miatt nem kell módosítani költségvetést, mert az finanszírozható az iskola vagyonműködtetésére valamint az óvoda dologi kiadásaira betervezett pénzből.

MÁTÉ BÉLA képviselő: Egyetértek, csak ebből az előterjesztésből ez nem derül ki. Kérem, hogy ez a tétel a kiadási oldalon szerepeljen a mellékletben.

NAGY JÁNOS polgármester: Ezelőtt is így volt, hogy mindenki elmondhatta a véleményét. Javaslom, a képviselő-testület biztosítson a hallgatóságnak tanácskozási jogot.

Szavazásra teszi fel az elhangzott javaslatot.

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja 7 igen szavazattal a hallgatóságnak tanácskozási jogot biztosít.

LIKVÁCSIK ZSOLT alpolgármester: Máté Béla képviselő úrnak sok mindenben igaza van, de én is ki állok az embereim mellett. A 7,5 fő közül, aki 4 órában látja el a munkáját úgy, ahogy ha annak az illetőnek megszűnik a munkaviszonya, azért nem szólok.




A 7 fő becsületesen és tisztességesen elvégzi a feladatát. Munkavállalói jogait csorbítjuk azáltal, hogy nem fizetünk túlórapénzt, a szabadságuk sorozatosan bent marad, mert nem tudják kivenni.

Hétvégén, ha nagy hó esik, jönnek és dolgoznak, mert az utakat takarítani kell. A napokban készítettek egy átfogó és precíz leltárt, ami 10 éve nem volt. El lehet mondani, hogy kinek mi a baja! Nekem a karbantartóval nincs problémám.

NAGY JÁNOS polgármester: Ne vitatkozzunk, mert most fontos dologról van szó!

Nem tudom miért nem szerepelt az alapilletményben az 1 fő bére! Az állam erre nem ad pénzt. Nem engedélyezem az átcsoportosítást, de ha mégis megteesszük, egy ellenőrzés során lehet, vissza kell fizetni a pénzt. A szociális helyzetet még nem látjuk tisztán. Március 4-én át kell adni az aktív korúak ellátásával kapcsolatos ügyeket a Járási Hivatalnak. Vajon nem fognak a feladat elvételével a későbbiekben normatívát megvonni?! Valós pénzügyi dolgokról csak akkor tudunk beszélni, amikor már tisztán látunk. A jubileumi jutalom 5 főt érint az idén, ami 3-5 havi bért jelent és ennek még ott van a TB vonzata is. A költségvetést úgyis kell még módosítani, arra kérek mindenkit, hogy mondandójában a lényegre szorítkozzon!

TÓTH BÉLA képviselő: A szöveges rész összeállítása részletes legyen! Arra kérek mindenkit, hogy olvassa el a magyarázatot. Én megkeresem és megtalálom, de nem mindenki látja át. Azért kérném így, hogy átláthatóbb legyen a képviselők számára. A házi orvos nem fizet semmit az önkormányzatnak?

NAGY JÁNOS polgármester: Hallgatólagos megállapodás van köztünk. Ő megcsinálja ingyen az alkalmassági vizsgálatokat. A fogorvosi szolgálatra megkapjuk az állami támogatást. Kiteelik belőle minden bőven és még egyéb dolgokra is jut.

TÓTH BÉLA képviselő: Az 500.000 Ft-ot kevésnek találom a halastónál. Azért kértem ezt a kimutatást, mivel 4 fő jegykiadó van. Az árbevétel 670.000 Ft, nincs éves szinten 300 darab napijegy eladás. A szezon 7-8 hónap és napi 1 jegy értékesítésére sem kerül sor.

NAGY JÁNOS polgármester: 1 millió forintot terveztünk hal vásárlásra, de nem vettük meg.

TÓTH BÉLA képviselő: Ha bevételt akarunk, oda tesszük a pénzt, ahol hasznot hoz.

NAGY JÁNOS polgármester: A 90 főben benne van a 8 fő is, mivel ők is közmunkások és az állam adja a bérükre a pénzt. A 90 fő gyűjtötte a fát, természetesen a zöltséget. Nem értem, miért ragadjuk ki ezt a 8 főt! Egy programban vannak.

TÓTH BÉLA képviselő: Ez egy olyan tevékenység, aminek hasznát kellene hozni, függetlenül a közmunkásoktól.

NAGY JÁNOS polgármester: Terveztünk egy fix összeget, de a bevételt is fordítsuk vissza, így jövőre pozitív lesz.

TÓTH BÉLA képviselő: Lehetett volna ezt eddig is jól csinálni, mert volt idő, amikor 6,5 millió forint bevétel is származott a halastóból.

A kiadási oldalon a beruházásoknál a vízjogi engedély az energia főre lett kérve, de nem a tóra kellett volna? Ha én oda kérek engedélyt a helyrajzi számmal nem lesz gond? Ez figyelem felhívás!

NAGY JÁNOS polgármester: Elsődlegesen a tóra, másodlagosan az energiatőre lett kérve az engedély.

TÓTH BÉLA képviselő: Az uborka földnél van kút és milyen mély?

NAGY JÁNOS polgármester: Van kút és kb. 20 méter mély.

TÓTH BÉLA képviselő: Vízmélységtől függ, kell-e vízhasználati hozzájárulást fizetni. Most megint kutat futunk?

NAGY JÁNOS polgármester: Igen, mert nincs elég víz. Már kezd kiszáradni.

TÓTH BÉLA képviselő: Villamos energiát mikor vezettük be? Az idei költségvetésben szerepel.

NAGY JÁNOS polgármester: A gödör van kiásva és a kábelt megrendeltük. Az uborkaföldre lesz tervezve a gazdasági épület.

3x25 amperrel van megrendelve, a 3 fázishoz vastagabb kábelre van szükség.

TÓTH BÉLA képviselő: Hány eres vezetéket rendeltetek?

NAGY JÁNOS polgármester: Az E-ON fogja megcsinálni.

TÓTH BÉLA képviselő: Az egészségügyi háznál tavaly összesen csináltak valamit? 1.935.000 Ft szerepel az ez évi költségvetésben.



Simi ittel

LIKVÁCSIK ZSOLT képviselő: A gázfűtést csináltuk meg és azt is mondtuk, hogy átjön erre az évre.

TÓTH BÉLA képviselő: Itt a 2014-es évi nem szerepel.

NAGY JÁNOS polgármester: Majd a zárszámadásban fog szerepelni. Addigra lesz annyi pénz, hogy ahhoz nem kell semmit adni.

TÓTH BÉLA képviselő: Az „SBK” –nak ne a rövidítése szerepeljen a költségvetésben, hanem írják ki rendesen, hogy mindenki tudja mi a jelentése. Korábban gond volt a gyermekétkeztetéssel, mivel plusztámogatás kellett hozzá. Az idén, hogy jövünk ki?

NAGY JÁNOS polgármester: 7 millió forráshiány szerint nem jön ki a normatívából. A szociális helyzetről nem tudunk mit mondani, április végén fogunk tisztán látni. Az a kérdés, hogy felvállaljuk e ezt és minek a terhére? Tavaly kaptunk rá 2.900.000 forintot, de az idén nem biztos, hogy megkapjuk.

TÓTH BÉLA képviselő: A közmunkaprogramot úgy kell kialakítani, hogy ésszerű munkát végezzenek. Legalább az önerővel és az eszközökkel hozzá kell járulni.

NAGY JÁNOS polgármester: A nagy értékeknek a költségét biztos kitermeljük. Sajnos, a pótkocsit kivették a pályázatból. Pillanatnyilag ennyit változtattak. Az üzemanyagot jóváhagyták. A NAV-tól kértünk napi irányírat. Sajnos, megint emelkedett az üzemanyag ára, de nekünk most kell betervezni a decemberi felhasználást is.

TÓTH BÉLA képviselő: Lesz majd bevétel és abból lehet fedezni.

NAGY JÁNOS polgármester: A terv az, hogy mindenkinek munkát kell biztosítani, rövidebb vagy hosszabb programban.

TÓTH BÉLA képviselő: Elég nagy árbevétel várható az uborkából. Lehetne egy olyan személyt kiválasztani, aki ennek a felelőse és mindenre oda figyel. Ez a feladat szakértelmet kíván.

NAGY JÁNOS polgármester: A méregraktáros zöld könyvvel rendelkezik. A Petis és Társa Kft. hetente küldi az e-mailt, hogy mikor és mivel kell permetezni.

TÓTH BÉLA képviselő: Erről nyilvántartást és gazdasági naplót kell vezetni.

NAGY JÁNOS polgármester: Tervezünk, de soha nem tervezzük be azt, hogy fával fűtünk. 20 millió forint lenne a fűtés, ha gázzal fűtenénk.

TÓTH BÉLA képviselő: Azt nem tudod bevételnek betenni.

NAGY JÁNOS polgármester: Gazdaságosságra kell törekedni.

TÓTH BÉLA képviselő: Átgondoltabban és szervezettebben menjenek a dolgok, hogy minél gazdaságosabb legyen.

NAGY JÁNOS polgármester: Aki nem akar dolgozni, az álljon félre, mert március 1-től senkivel nem leszek toleráns. Azt csináljuk, amit a Kormány tervez. A munka világába kell bevonni az embereket.

TÓTH BÉLA képviselő: A karbantartó bérét külön kell betervezni.

SUSZTER SÁNDORNÉ képviselő: A szennyvíz beruházás kapcsán fizetett bérleti díjból lehetne finanszírozni az óvoda plusz kiadásait.

NAGY JÁNOS polgármester: Az utóbbi bevételt, ami kb. 1 millió forint az önkormányzat költségvetésébe kell betenni.

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: Néhány elhangzott dologra szeretnék reagálni. Az egyik a belvíztározó tóval kapcsolatos.

Már a bizottsági ülésen is említettem, hogy a tónál egyrészt meg kell oldani a jogszerű vízvételést, másrészt gondoskodni kell a kutak mellett más, alternatív vízutánpótlásról.

A kutak esetében be vannak tervezve a létesítési és fennmaradási engedélyezési eljárások költségei, de nincs a tervezetben a vízhasználati hozzájárulás költsége. Ez utóbbit a legközelebbi módosításkor be kell tervezni.

A kutak legalizálása mellett gondoskodni kell az alternatív vízutánpótlásról is, mivel a kutak esetében utántöltés céljára nem fognak üzemeltetési engedélyt adni, csak a tó környékének öntözésére.

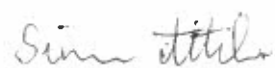
A vízhasználat rendezése mellett fontos még a tó hatékonyabb gazdasági hasznosítása is, ami további anyagi befektetéseket igényel.

Ez utóbbit Tóth Béla képviselő is említette, amiben egyetértek vele.

Nem értek vele viszont egyet abban, hogy a tájékoztató anyagban ne lennének pontosan, intézményenként lebontva a normatív bevételek.

A polgármesteri hivatal esetében az ún. elvárt létszám adja a normatív bevételt, ami szerepel a költségvetésben.

Az óvoda esetében a csoportok száma adja a finanszírozás alapját, ehhez van rendelve a kötelező pedagógusi és dajkalétszám. Ez szintén le van vezetve az előterjesztésben.

Talán a szociális szolgáltatásoknál lehetett volna a finanszírozás alapját bővebben kifejteni.

TÓTH BÉLA képviselő: Én azért tettem az említett észrevételt, mert sokan kevésbé látják át az elmondottakat, és azok számára nehezebben érthető.

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: A polgármester úr felhívta a figyelmet a szociális kiadások kapcsán a túlköltekezés veszélyére. Ez valóban reális veszély. megvan a veszélye viszont annak is, ha nem költjük el az adott célra a szociális kiadásokra kapott normatívát. Ez utóbbi esetben visszafizetési kötelezettségünk keletkezik.

Ha viszont túl enyhén szabjuk meg a feltételeket, és megállapításra kerülnek az ellátások, azokat egy évig akkor is fizetni kell, ha nincs pénz.

GARAMI ATTILÁNÉ képviselő: Nem egy évre, hanem félévre kellene megállapítani.

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: Ezt is lehet csinálni, nincs szabályozva a törvényben az időtartam. Célszerű inkább kevesebben adni, de a lakhatási támogatás biztosítása fontos. Azokhoz ugyanis a jogosult szempontjából olyan joghatások kapcsolódnak, mint a lakásfenntartási támogatáshoz.

MÁTÉ BÉLA képviselő: Ez csak egy sablonszöveg és nem kapcsolódik szorosan a költségvetéshez. Én viszont már régóta nem jutok szóhoz, pedig a költségvetés szempontjából fontos dolgokat szeretnék elmondani!

Az előző hozzászólásomban nem az ellátókat akartam bírálni, csak a közmunkásokat. Én korábban is kiálltam azokért az emberekért. Kiss Gusztávot senki nem merje elküldeni!

Ki az, aki cafetériát kap, az egyik az iskolában teljes munkaidőben van, azt tudom, de a másik személy kicsoda? Most ezekkel az emberekkel hasonlítsa össze ezt a munkát.

A gázenergia költsége az óvodánál 1,5 millió forint. Ezekről kell beszélni és a pénzek itt vannak! Felháborító, hogy a hivatalnak a posta költsége 480.000 Ft ez az egyetlen egy intézmény ahol ennyi pénzt leveleznek el. A polgármester úr közölte a múltkori ülésen, hogy le kell bontani a tároló épületet.

NAGY JÁNOS polgármester: Nem kell lebontani. Nem rég telefonáltak az építési hatóságtól. A rendezési tervünkben van egy olyan rendelkezés, ami alapján jogszerűen létesítettük az említett építményt, mint gazdasági melléképületet.

MÁTÉ BÉLA képviselő: Az óvodánál szeretném megkérdezni, hogy miért veszik igénybe a pszichológia szolgáltatást?

TÓTHNÉ DARABÁNT ANIKÓ képviselő: Két autista gyerek jár az óvodába, az ő számukra biztosítjuk ezt a szolgáltatás. Január 1-től május 31-ig 140 ezer forint havonta.

MÁTÉ BÉLA képviselő: A munkaruhát nem látom, be van tervezve?

TÓTHNÉ DARABÁNT ANIKÓ intézményvezető: Igen, benne van.

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: Visszautasítom Máté Béla képviselőnek azt a magatartását, hogy nemrég közbevágott a mondandómba, így szinte megvonta tőlem a szót! Neki erre nincs jogosultsága!

MÁTÉ BÉLA képviselő: Ne utasíts engem!

Máté Béla képviselő 11:00 órakor elhagyta a termet, így a jelen lévő képviselők száma 6 fő.

NAGY JÁNOS polgármester: Valóban nincs hozzá jogosultsága. Másrészt ő az egyetlen, akinek nincs szavazati joga, véleménye lehet. Az Ügyrendi bizottságnak igazolni a kell a köztartozás mentességét, ami az ő esetében még nem történt meg.

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: Én úgy tudom, e miatt nem szünetelnek a képviselői jogok. Méltatlanság esetén a képviselői mandátum szűnik meg, de az is csak akkor, ha a 60 napon túli köztartozás ténye bizonyítva van.

SIMON ATTILA képviselő: A tiszteltdíjjal kapcsolatosan szeretném megkérdezni, hogy ez mindenkire ki lett számolva? Tóth Béla képviselő felajánlotta, hogy nem veszi fel!

NAGY JÁNOS polgármester: Tervezni kell. Az egyéb bevételekből lesz fizetve, de bárki felajánlhatja.

TÓTH BÉLA képviselő: Azt kértem, hogy látható legyen a forrás! Javasoltam, hogy 5 forint legyen a tiszteltdíj, de nem lett megszavazva.

LAKATOS KÁLMÁN, a RNÖ elnöke: Évek óta itt ülök én is a testületi üléseken. A működésre biztosított normatíva fontos. Az egyéb bevételbe nem folyik be annyi pénz, amennyit szeretnénk. Gondolom, az 1 millió forintot csak a sport kapja. Nem látom, hogy támogatnánk az egyházakat és a civil szervezeteket. Ezt érdekesnek tartom.




Jó lenne, ha tudnánk rendezni egy falunapot vagy bármilyen rendezvényt, ami a faluban uralkodó hangulaton változtatna. Adni kellene a civil szervezetek véleményére, mert ők is az önkormányzattól várnák a segítséget. Nem tudunk egy hagyományt teremteni. Ez a pénz átpörög a falun. Jutalom, cafatéria be van tervezve, de hogy lehetséges gázszámla, amikor fával fűtünk?! Lesz módosítva a költségvetés?

Máté Béla képviselő 11:10 órakor visszajött a terembe, így a jelen lévő képviselők száma 7 fő.

NAGY JÁNOS polgármester: Egyéb bevételhez a sportot és a helyi közbiztonságot ide lehetne tenni. A civil szervezetre nincs normatív támogatás, de ha lesz lehetőség, nem zárkozunk el a támogatásuktól. Ez azonban csak körültekintő gazdálkodás mellett lehetséges. Falunapra lehet pályázni, de önerőt kell biztosítani hozzá. Ezt a költségvetést át kell adni a Kormányhivatalnak, a normatívát arra kell használni, amire kapjuk, mert különben elveszik. Reménykedjünk abban, hogy az adófizetési morál változik és így több lesz az egyéb bevétel.

SUSZTER SÁNDORNÉ képviselő: Nem vagyok biztos abban, hogy jó gazda módjára látja el a feladatát az iskola. A villamos energián annak idején, amikor én voltam a vezető, sokat spóroltunk, látványosan lehetett látni a számlán. Most meg látom, hogy mindenütt ég a villany. Itt kellett volna lenni igazgató úrnak az ülésen.

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: Nem hívtuk meg, mivel már nem az önkormányzat az intézmény fenntartója.

NAGY JÁNOS polgármester: A Szociális kerekasztal ülésén itt volt igazgató úr, de lehet, hogy átvitt volna most is. A tulajdon átadásra kell törekedni.

BIHARI BÉLA, az MSZP helyi szervezetének elnöke: A 2015. évi költségvetés teljesen más, mint az eddigi. Remélem, ezzel tisztában van a képviselő-testület. A Pénzügyi bizottságnak még komolyabban át kellett volna gondolni. Az írásba foglalt véleményüket az előterjesztéshez kellett volna csatolni.

Az egyéb bevételből lehet majd tervezni, civil szervezeteket és a polgárőrséget támogatni. A polgárőrséget benzinnel, illetve egy akkumulátorral kellene támogatni. Van a település központjában egy emlékmű, amit 25 éve állítottak fel és azóta nem csináltunk vele semmit. Pályázni is lehet a felújításra! Szégyen, amilyen állapotban van, mert más településen szépen rendben vannak az emlékművek! A Kormányhivatalba lesz elküldve ez a költségvetés és a bevezető részben a 2014. évi költségvetés szerepel, valamint az is, hogy a

könyvvizsgálatról írásos véleménye figyelembe lett véve. Kérem, hogy ezeket a hibákat javítsák ki!

NAGY JÁNOS polgármester: Van egy hodászi gyerek, aki mozgáskorlátozott és foglalkoztatásra jár Mátészalkára. Mivel az idén is fog járni, kértém, hogy tervezzük be a 180.000 Ft-ot.

Város és közigazdálkodásnál az orvosi ügyelet költsége megemelkedett 200.000 Ft-al.

SIMON ATTILA képviselő: Pályázatokkal kapcsolatosan jegyző úr azt mondta, hogy Tóth Gábor néha figyeli a pályázati lehetőségeket. Javaslom a következő képviselő-testületi ülésen jelezni, hogy ki az, aki rendszeresen figyeli a pályázatokat.

NAGY JÁNOS polgármester: Két pályázati író cég is van, aki figyeli nekünk pályázati lehetőségeket. A Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás keretén belül több pályázati lehetőséget is beterveztük.

Hodász és Jármí között utat tervezünk, védőnői szolgálat felújítása, IKSZT befejezése, valamint a ravatalozó felújítása. Ezeket szeretnénk, ha megvalósulna. A Társuláson belül, ha többen pályázunk, nagyobb az esélyünk. A Leader marad a régi felállásban. Ez a terv, most koncessziókat kell készíteni.

SIMON ATTILA képviselő: Mi önállóan már nem is pályázhatunk?

NAGY JÁNOS polgármester: A választókerületnek engedélyezni kell.

TÓTH BÉLA képviselő: Mennyire van lebontva ez a választókerületen belül?

NAGY JÁNOS polgármester: Biztos fogunk elnyerni pályázatokat, de mi minél olcsóbban szeretnénk.

TÓTH BÉLA képviselő: Mivel többnyire uniós forrásból van, így egyeztetni kell.

SUSZTER SÁNDORNÉ képviselő: Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy a vagyonynyilatkozatát minden képviselő leadta. Máté Béla képviselő úr személyesen volt bent a NAV-nál, hogy pótolta a hiányzó bevallását. Ezt nem rég bemutatta nekem. Már 5-én fel fog kerülni a köztartozásmentes adatbázisba.

NAGY JÁNOS polgármester: Ha rendezte a képviselő úr, akkor a méltatlanság megszűnt, tudomásul vesszük.

Javaslom a 2015. évi költségvetés tervezetét elfogadni azzal, hogy a bevezető részben az elírások javításra kerüljenek.




BIHARI BÉL, az MSZP helyi pártjának elnöke: Pénzügyi bizottságnak írásos véleménye legyen elküldve a képviselő-testület felé.

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja 6 igen és 1 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotja:

HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATÁNAK

2/2015. (II.16.) számú rendelete

az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről

Az önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, továbbá figyelembe véve a pénzügyi bizottság írásos véleményét a 2015. évi pénzügyi tervéről (költségvetéséről) az alábbi rendeletet alkotja.

1. A rendelet hatálya

1.§ A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

2.§ (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését:

**542.348 E Ft Költségvetési
bevétellel**

**613.555 E Ft Költségvetési
kiadással**

**-71.207 E Ft Költségvetési
egyenleggel**

-57.734 E Ft

-ebből működési

-13.473 E Ft

felhalmozási

állapítja meg, mely a 2014. évi pénzmaradvány.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1.1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban az *1.2., 1.3., 1.4. mellékletek* szerint állapítja meg.
- (4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.
- (5) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év költségvetési maradványának igénybevételét rendeli el.
- (6) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében a 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. A 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből /vagy/ az előző év költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételével történik.

3. A költségvetés részletezése

3.§ A Képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a *3. melléklet* részletezi.
- (2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *4. melléklet* tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat 2015. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az *5. melléklet* részletezi.
- (4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *6. melléklet* szerint határozza meg.

- (5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a 7. *melléklet* szerint részletezi.
- (6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a 8. *melléklet* szerint hagyja jóvá.
- (7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (engedélyezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként a 9.....12.4., *mellékletek* szerint határozza meg.
- (8) Az Önkormányzat a kiadások között 400 E Ft általános tartalékot állapít meg.

4. A köztisztviselői illetményalap, valamint a cafetéria juttatás

- 4.§ A képviselő-testület a köztisztviselők illetményalapját 38.650 Ft-ban állapítja meg.
- 5.§ (1) A képviselő-testület a cafetéria juttatás összegét a köztisztviselők és a közszolgálati ügykezelő esetében 200.000 Ft összegben állapítja meg.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti rendelkezést a Hodászi Polgármesteri Hivatal Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. által foglalkoztatott dolgozójára (hivatalsegéd) is alkalmazni kell.

5. Az alpolgármesterek, képviselők valamint a nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíja

- 6.§ Az alpolgármester részére havi 25.000 Ft, az alpolgármester és a képviselő-testületi tagoknak havonta 25.000 Ft, a nem képviselői bizottsági tagoknak havonta 10.000 Ft tiszteletdíjat állapít meg.

6. A költségvetés végrehajtásának szabályai

- 7.§ (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.




- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 5 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.
- (5) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.
- (6) A költségvetési szerv vezetője e rendelet *13. mellékletében* foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgyhó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.
- (7) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (8) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

7. Az előirányzatok módosítása

- 8.§ (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.
- (2) A képviselő-testület a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának.
 - (3) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatai és a kiemelt előirányzaton belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.
 - (4) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 8. § (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, negyedévet követő hónap 10. napjáig, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.




Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

- (5) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (6) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.
- (7) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

8. A gazdálkodás szabályai

- 9.§ (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.
- (3) A polgármesteri (önkormányzati) hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

9. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- 10.§ (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a belső ellenőr útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

10. Záró és egyes rendelkezések

11.§ (1) Ez a rendelet 2015. február 18-án lép hatályba, de rendelkezéseit 2015. 01. 01-től kell alkalmazni.

2./ napirendi pont:

ELŐTERJESZTÉS A SZOCIÁLIS IGAZGATÁSRÓL ÉS SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKRÓL SZÓLÓ ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MEGALKOTÁSÁRA.

Előadó: dr. Szondi Szabolcs jegyző

/előterjesztés, rendelet-tervezet mellékelve/

NAGY JÁNOS polgármester: Átadom a szót a Szociális bizottság elnökének.

SIMON ATTILA képviselő: A Szociális bizottság megtárgyalta a rendelet – tervezetet és a következő módosításokat javasolja a képviselő-testületnek:

-A lakhatási támogatáshoz befizetett közüzemi számla legyen csatolva, mert tudjuk, hogy nagyon sokan lopják az áramot.

-A 8.§ (2) bekezdésében a gyógyszer-támogatásról van szó és a „krónikus” kifejezés kerüljön ki a rendeletből. Itt kérjük változtatni a gyógyszer-költség összegének javítását 25%-ra.

- A haláleset kérelmének elbírálási határideje 30 nap legyen.

Én javasoltam még, hogy a jogosultak számát bővítsük, egyedül élő 65-70 év körüli személyekre gondoltam, hogy az eddigi 70.000 Ft-ot megtartanánk. Javasoltam még, hogy az egy négyzetméterre jutó költséget csökkentsük 400 Ft/m²-re. kevesebb összeg jutna mindenkinek, de ez által a jogosultak köre bővülne. Jegyző úr azt mondta, hogy kidolgozzák az ügyintézők. Javasolom a rendelet-tervezetet megvitatásra és elfogadásra.

NAGY JÁNOS polgármester: Én már elmondtam a véleményemet márciusban tisztában fogunk látni. Beszéljük át alaposan, de a lakhatási támogatást már önkormányzati pénzből kell adni. 24 millió forintot számoltam, de ha a két hónapot leveszem, marad 20 millió forint? Semmi sem biztos, mivel feladatokatadtunk át. Sok a rászorult, lakhatási támogatás összegének átlaga 4.300 Ft. Ha most előre hozunk egy döntést, mit mondunk, ha nem lesz rá pénz?

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: Az a normatíva, melyet erre a célra kapunk, elvileg nem változhat, mert az sértené a jogbiztonság elvét. Azért év közben folyamatosan figyelni kell az előirányzat felhasználást és az esetleges jogszabályváltozásokat.




NAGY JÁNOS polgármester: A köztes állapotot kell kimutatni az ügyintézőknek. Mennyi az a fő, akinek jár és mennyi, akinek nem. Február végén és augusztus végén jár le a legtöbb kérelem. Jelen állapot szerint 527 fő kap lakhatási támogatást.

SIMON ATTILA képviselő: Az is megoldás lenne, ha fél évre határoznánk meg.

NAGY JÁNOS polgármester: Kell egy pontos kimutatás!

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: Én az ügyintézőkkel az előterjesztés elkészítésekor vizsgáltam a lehetséges költségvetési hatást, csak nem foglaltuk írásba.

GARAMI ATTILÁNÉ képviselő: Akkor kész lesz a kimutatás.

MÁTÉ BÉLA képviselő: Én jónak ítélem meg az előterjesztést. Mi közünk van ahhoz, hogy ki lopja az áramot? A többi javaslattal egyetértek. Szigorodtak az ápolási díj feltételei most már nem 17 pont, hanem 20 pont szükséges. Az aktív korúak ellátásánál a lakó környezet ellenőrzése komoly feladat, kik fogják ezt ellenőrizni? Március 1-től átkerülnek ezek a feladatok a Járási Hivatalhoz, akinek jelenleg érvényben van, az mikor tudja meg, hogy mennyi az összeg?!

NAGY JÁNOS polgármester: Igen, átkerülnek feladatok a Járási Hivatalhoz. Meglátjuk, milyen normatívánk marad.

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: Nem az áramlopás tényével foglalkozunk, csak valamilyen lakhatással kapcsolatos számla bemutatásához kötjük a támogatást. Ez bármilyen számla lehet, nem csak áramszámla.

MÁTÉ BÉLA képviselő: Bármilyen közüzemi számlát behozhatnak az ügyfelek?

NAGY JÁNOS polgármester: Igen, bármilyen közüzemi számlát csatolhat a kérelemhez.

BIHARI BÉLA, az MSZP helyi szervezetének elnöke: Tisztelt képviselő-testület! Ez megint egy olyan rendelet, amely a későbbiekben kihatással lesz az egész településre. A Szociális bizottság mérlegeljen, mivel környezettanulmányt kell készíteni. Arra figyelni kell, hogy lebélyegzett számla legyen a kérelemhez csatolva. Egy lakásra csak egy támogatás jár, mivel mindenki tudja, hogy sokan papíron külön élnek, de a valóságban ez nem így van. Ez egy komoly összeg lesz, de mi lesz, ha mégsem lesz rá pénz? Felső utasítási rendelet alapján kell megalkotnunk ezt a rendeletet. Javaslom, hogy a Szociális bizottság bírálja el,




hogy ki az, aki jogosult lesz a támogatásra. A Képviselő-testület adja át ezt a hatáskört a Szociális bizottságnak.

NAGY JÁNOS polgármester: Javaslom, hogy napoljuk el a következő ülésre, a rendelet megalkotását, mivel nincs elég információnk a döntéshez.

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja 7 igen szavazattal elnapolta a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet megalkotását.

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: Örülök annak, hogy a képviselő-testület fő vonalakban egyetért a tervezetben foglaltakkal. A következő ülésre el fogom készíteni írásban a szükséges hatástanulmányt.

3./napirendi pont:

ELŐTERJESZTÉS AZ ÖNKORMÁNYZAT SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSTERVEZÉSI KONCEPCIÓJÁNAK FELÜLVIZSGÁLATÁRA.

Előadó: dr. Szondi Szabolcs jegyző

/szociális szolgálatástervezési koncepció mellékelve/

NAGY JÁNOS polgármester: A Szociális bizottság véleményezte a koncepciót. Átadom a szót a bizottság elnökének.

SIMON ATTILA képviselő: Az Önkormányzat Szociális Szolgáltatástervezési koncepcióját a Bizottság megtárgyalta és javasolja a Képviselő-testületnek elfogadásra.

NAGY JÁNOS polgármester: Javaslom, fogadjuk el az Önkormányzat Szociális Szolgáltatástervezési koncepcióját.

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja 7 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
3/2015. (II.16.) Kt. számú
h a t á r o z a t a

Az Önkormányzat Szociális Szolgáltatástervezési koncepciójának felülvizsgálatáról.

A Képviselő-testület




Az Önkormányzat Szociális Szolgáltatástervezési koncepcióját e l f o g a d j a .

4./ napirendi pont:

EGYEBEK

NAGY JÁNOS polgármester: Tulajdoni hányad és szavazati arányok tisztázása miatt szükséges a testületi határozat, valamint egy nyilatkozat kell még a többi településekkel egyeztetve. A Magyar Energia Hivatal kérte ezt a határozatot.

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: Ez a határozat a vízgazdálkodással kapcsolatban elkészített gördülő fejlesztési tervhez kapcsolódik. Mivel a víziközmű rendszer közös tulajdonban van, így fejlesztési tervet a tulajdonostársak csak közösen készíthetnek. Ezért kéri tőlünk az Energiahivatal a határozatot. Tisztázni kell ugyanis, hogy a tulajdonostársak hogyan, milyen módon hozhatnak közös döntést.

NAGY JÁNOS polgármester: Elfogadásra javaslom a határozati javaslatot a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4/2015 (II.16.) KT. számú
h a t á r o z a t a

A Hodász – Kántorjánosi – Nyírdersz – Nyírcsászári - Nyírkáta ivóvízhálózat víziközmű rendszer tulajdoni hányadának elfogadásáról.

A Képviselő-testület

1, A Hodász – Kántorjánosi – Nyírdersz – Nyírcsászári - Nyírkáta víziközmű rendszer vonatkozásában Hodász Nagyközség lakosságszám szerinti – vagyis 3363/9398-ad – tulajdoni hányadát elfogadja, és ennek megfelelően dönt a közös tulajdon szavazati arányairól.

2, Meghatalmazza a polgármestert, hogy a tulajdonostársak közösségében Hodász Nagyközségi Önkormányzat, mint társtulajdonos nevében teljes jogkörrel eljárjon.

NAGY JÁNOS polgármester: Kiosztásra került egy előterjesztés a Szatmári

NAGY JÁNOS polgármester: Kiosztásra került egy előterjesztés a Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítása tárgyában.

Szamosszeg önkormányzata 2014. december 31-i hatállyal kilép a Szatmári Többcélú Kistérségi Társulásból.

Javaslom az előterjesztésben foglaltak elfogadását.

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
5/2015. (II.16.) Kt. számú
h a t á r o z a t a

a Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának
módosításáról

A Képviselő-testület

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében

A Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítását a határozat 1. sz. *melléklete*, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást a határozat 2. sz. *melléklete* szerinti tartalommal elfogadja.

Felhatalmazza a polgármestert a módosítás, továbbá a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás aláírására.

NAGY JÁNOS polgármester: A Napelemes pályázatot elnyertük, melynek összege 38 millió forint. Sajnos, nem lett teljes mértékben támogatva a pályázat, így önerőt kell biztosítani. Az önerőt nem tudjuk kifizetni, de a vállalkozó megelőlegezi azt számunkra és a megtermelt energia árából fogjuk vissza fizetni. Éves szinten 2.5-3.000.000 Ft bevétellel számolunk az energiatermelésből, tehát 3-3.5 év alatt megtérülne az önerő. A napelemeknek 30-35 év körül van a kihordási ideje.

TÓTH BÉLA képviselő: Én csak írásban vagyok hajlandó elfogadni. Ha le lesz írva minden!




TÓTH BÉLA képviselő: Amennyiben saját erő nem szükséges, így fogadtuk el annak idején! A vállalkozónak már anyagot kellett volna szolgáltatnia!

MÁTÉ BÉLA képviselő: Elvi állásfoglalás elegendő neked, polgármester úr a napelemes pályázattal kapcsolatban?

TÓTH BÉLA képviselő: Mindenki úgy dönt, ahogy akar! Én tisztán akarok látni.

NAGY JÁNOS polgármester: Mutassa ki a vállalkozó számszakilag! Írja le, hogy nekünk nem kerül pénzbe! Átlátható legyen a kimutatás!

TÓTH BÉLA képviselő: A pénzügyi, műszaki és a megvalósíthatósági feltételeket, valamint az energetikai kimutatást is látni szeretném! Az áramszolgáltató vállalatnak kellene a befogadó nyilatkozata, melyben látható, hogy megvásárolják az energiát.

NAGY JÁNOS polgármester: A képviselő-testület tagjai tehát hallgatólagosan hozzájárulnak a pályázat megvalósításához és a következő ülésen a szükséges dokumentációkat bemutatom.

A református egyház adott be egy kérelmet. Járdá és lépcső akadálymentesítésére kérték a támogatásunkat. Beszéltem erről a tiszteletes asszonnyal és a gondnokkal. Az egyház felajánlotta a református temető melletti üres területet, amit mi energiafűvel vetnénk be. Kérik cserébe a segítségünket. Én anyagra és közmunkások által biztosított munkaerőre gondoltam. Így javaslom tudomásul venni, hogy az említett módon támogatnánk a kérelmüket.

Mivel több tárgy nem volt, a polgármester az ülést 12:45 órakor bezárja.

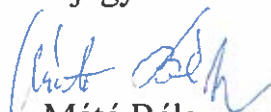
Kmf.


Nagy János
polgármester


Simon Attila
jkv. hitelesítő




dr. Szondi Szabolcs
jegyző


Máté Béla
jkv. hitelesítő

**Hodász Nagyközség
Polgármesterétől
4334 Hodász, Petőfi S. u. 6. sz.
Telefon: 44/550-026**

Száma: 546-1/2015.

M E G H Í V Ó

Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület rendes ülését

2015. február 16-án (hétfőn) 9:30 órától tartja,

melyre meghívom.

Az ülés helye: A polgármesteri hivatal tanácskozó terme.

N A P I R E N D I J A V A S L A T

1./Előterjesztés az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotására.

Előadó: Nagy János polgármester

2./ Előterjesztés a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet megalkotására.

Előadó: dr. Szondi Szabolcs jegyző

3./Előterjesztés az Önkormányzat Szociális Szolgáltatástervezési koncepciójának felülvizsgálatára.

Előadó: dr. Szondi Szabolcs jegyző

4./Egyebek.

Hodász, 2015. február 10.



**Nagy János
polgármester**

Meghívottak:

- 1./ Fülöp István, a Mátészalkai Járási Hivatal vezetője
- 2./ Bihari Béla, az MSZP helyi szervezetének vezetője
- 3./ Kovács László, FIDESZ-KDNP helyi szervezetének vezetője
- 4./ Lakatos Kálmán, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
- 5./ Tóthné Darabánt Anikó intézményvezető (1. napirendi pont)
- 6./ Szovátiné Antal Zsuzsanna Csilla intézményvezető (1. napirendi pont)

J E L E N L É T I Í V

2015. február 16.

1./ Nagy János polgármester

2./ Likvácsik Zsolt alpolgármester

3./ Garami Attiláné képviselő

4./ Máté Béla képviselő

5./ Simon Attila képviselő

6./ Suszter Sándorné képviselő

7./ Tóth Béla képviselő

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Meghívottak:

1./ Dr. Szondi Szabolcs jegyző

2./ Fülöp István, a Járási Hivatal vezetője

3./ Lakatos Kálmán, a RNÖ elnöke

4./ Bihari Béla, az MSZP helyi szervezetének elnöke

5./ Kovács László, a FIDESZ-KDNP helyi szervezetének elnöke

6./ Tóthné Darabánt Anikó, intézményvezető

7./ Szovátné Antal Zsuzsanna Csilla, intézményvezető

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Hodász Nagyközség

P o l g á r m e s t e r é t ő l

4334 Hodász, Petőfi S. u. 6. sz.

Száma: 548-4/2015.

E L Ő T E R J E S Z T É S

-a képviselő-testülethez-

az önkormányzat 2015 évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés elfogadta Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi XCIC. törvényt. A törvény alapján megterveztük Hodász Nagyközség Önkormányzata feladataihoz igénybe vehető központi forrásokat, a költségvetés készítése során alkalmaztuk a központi jogszabályokban és a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott előírásokat.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény továbbiakban Mőtv.) a jelenleginél differenciáltabb feladattelepítést tartalmaz a települési önkormányzatok számára. A feladatok jelentős részét az állam közvetlenül látja el 2013-tól, a települési önkormányzatok a helyi feladat-szervezési döntéseket igénylő közszolgáltatásokat biztosítják a lakosság számára, a megyei önkormányzatok a területfejlesztés kulcsszereplői lesznek. Az államigazgatási feladat- és hatáskörök nagyobb része a járási kormányhivatalokhoz került.

A helyi önkormányzatok számára kötelező feladatot továbbra is törvény írhat elő, az önkormányzatok eltérő adottságait (gazdasági teljesítőképesség, lakosságszám, a közigazgatási terület mérete) is figyelembe véve.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv (továbbiakban Áht) 23.§. (2) bekezdése alapján az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek gazdálkodásukat éves költségvetés alapján folytatják.

Az Áht. 24.§ (2) és (3) bekezdései alapján a jegyző által elkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A jegyző a költségvetési szervek vezetőivel az előzetes egyeztetést lefolytatta, melynek eredményét jegyzőkönyvben rögzítették.

2012-től külön-külön elemi költségvetés készül a helyi önkormányzat, valamint az általuk irányított költségvetési szerv részére is.

Az Mőtv. 13.§. (1) bekezdése szerint a helyi közügyek, illetve a helyben biztosítható közfeladatok:

- településfejlesztés, településrendezés, településüzemeltetés (köztemetők, közvilágítás, kéményseprés, stb.),
- óvodai ellátás,
- szociális, és gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások,
- egészségügyi alapellátás (háziorvosi, fogorvos, stb.), az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások, környezet-egészségügy (pl. köztisztaság, rovarirtás),
- kulturális szolgáltatás (könyvtár, közművelődés, előadó-művészet támogatása, stb.),
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, ivóvízellátás, szennyvízelvezetés, -kezelés és -ártalmatlanítás (csatornaszolgáltatás),
- lakás- és helyiséggazdálkodás,
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem,
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában,
- helyi közfoglalkoztatás,
- helyi adóval, gazdaságszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok,
- sport, ifjúsági ügyek,
- nemzetiségi ügyek,
- helyi közösségi közlekedés biztosítása,
- hulladékgazdálkodás,
- távhőszolgáltatás,
- kistermelők, őstermelők jogszabályban meghatározott termékei értékesítési lehetőségének, hétvégi árusításának biztosítása.

További törvényi lehetőségek helyi önkormányzati feladat-telepítésre:

- törvény a felsoroltakon kívül más, a helyi közügy, helyben biztosítható közfeladat ellátását is előírhatja,
- törvényben meghatározott esetekben az önkormányzat és az állam külön, a finanszírozást is rendező megállapodása alapján az önkormányzat állami feladatokat is elláthat,
- a helyi önkormányzatok továbbra is önként vállalhatják olyan helyi közügyek ellátását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt feladatok ellátása azonban nem veszélyeztetheti a kötelező feladatok ellátását. Finanszírozásuk forrását elsősorban az önkormányzat saját bevételei, illetve az erre a célra biztosított külön források képezhetik.

A 2015. évre megfogalmazott költségvetési alapelvek a következők:

1. Takarékos, átlátható és biztonságos működtetés.
2. A kötelezően ellátandó feladatok biztosítása.
3. A szociálisan rászorultak támogatása.
4. Az elindított beruházások megvalósítása, a forrás biztosítása.
5. Tudatos városüzemeltetés és fejlesztés.
6. Az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok részvétele az önkormányzati feladatok ellátásában.
7. Pályázatok figyelése, kapcsolódás az aktuális pályázatokhoz, a pályázatok önrészenek megteremtése.

A 2015. évi költségvetési bevételek tervezett előirányzata 542.348 ezer Ft, melyet a finanszírozású pénzügyi műveletekből származó bevétel 71.207 ezer Ft-tal egészít ki, így összesen 613.555 ezer Ft forrás fog rendelkezésre állni.

I. ÖNKORMÁNYZAT

A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el a törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. E feladatok ellátásának forrásait és kiadásait a helyi önkormányzat egységes költségvetési rendelete elkülönítetten tartalmazza. A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

A helyi önkormányzat jogi személy, a képviselő-testület és a polgármester képviseli. Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják (polgármester, képviselő-testület bizottságai, a polgármesteri hivatal, a jegyző).

BEVÉTELEK

Az önkormányzat költségvetési bevételei között kell megtervezni a helyi önkormányzat bevételeit, így különösen a helyi adóbevételeket, a normatív hozzájárulásokat, támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat, és elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit (Ávr 24.§. (1) a.).

SAJÁT BEVÉTELEK

Ezen bevételi jogcímek többek között a törvény alapján, helyi rendeletben rögzített módon megállapított *helyi adó (kommunális adó)* kerül megtervezésre a tavalyi év teljesítése alapján. Ebből várható bevétel éves szinten **3.000 E Ft**.

Ezen adónem késedelmes fizetéséből adódó *pótlék* befizetések is itt kerülnek megtervezésre, **400 E Ft**.

A *közigazgatási bírság (40%)* helyben maradó része és a *helyszíni bírság (100%)* 2015. évben várhatóan **100 E Ft**.

Itt kerülnek betervezésre a Szociális Szolgáltató Központnál valamint az iskola és óvoda intézménynél befizetésre kerülő *intézményi térítési díjbevételek*. Ezen bevételek tekintetében (tavalyi év figyelembevételével) **3.705 E Ft**-tal számolunk /szociális és gyermekétkeztetés/. A gyermekétkeztetésnél az eredeti, rendeletben meghatározott térítési díjjal lett számítva.

Szintén a saját bevételek között szerepeltetjük a szolgálati lakások lakbérét (**360 E Ft**), a telefon tornyok bérleti díjait (**1.105 E Ft**), a zsidó temető gondozásának (**36 E Ft**), az önkormányzat tulajdonában lévő földterületek után kapott területalapú támogatást (**1.300 E Ft**).

Dinkó Pálné egyéni vállalkozó által üzemeltetett szociális konyha működése során felmerülő közüzemi díjak *közvetített szolgáltatás* jogcímen is itt kerülnek megtervezésre (**1.016 E Ft a tavalyi év alapján**).

Az Éva-Menza Kft. által bérelt Dózsa Gy. u. 36. szám alatti ingatlan bérletéből befolyt összeg **600 E Ft** is itt kerül megtervezésre.

Lakossági szilárd hulladék szállításra **1.500 E Ft**-ot terveztünk, mivel már a behajtás már kevésbé eredményes.

A halastónál napijegy értékesítéséből **500 E Ft** bevétel került megtervezésre

ÁTENGEDETT KÖZPONTI ADÓK

Itt egyedül a *gépjárműadó*ból származó bevételek 40 %-a került megtervezésre a tavalyi év teljesítése alapján **4.000 E Ft**.

NORMATÍVÁK

Az önkormányzat által kötelezően ellátandó, törvényben meghatározott feladatok ellátását, működési kiadásainak fedezetét az Országgyűlés a feladatfinanszírozás rendszerén keresztül, feladatalapú támogatással biztosítja.

Az önkormányzat támogatási bevételeit a 2014. évi C. központi költségvetési törvény 2. számú melléklete tartalmazza

Továbbra is megmaradtak a feladatmutatóhoz és a lakosságszámhoz kötött normatívák, valamint kibővültek az egyes intézmények működésének valamint a dolgozók bértámogatásával.

A helyi önkormányzatok működésének támogatása (69.922 E Ft) tartalmazza az

1. Önkormányzati hivatal működésének támogatását elvárt létszám alapján adja, melynek összege **41.907 E Ft**. A normatíva fajlagos összege nem változott /4.580 e Ft/ a létszám 9,15 fő.
2. Településüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok támogatása 18.777 E Ft
 - zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása 7.539 E Ft
 - közvilágítás fenntartásának támogatása, 6.688 E Ft
 - közutak fenntartásának támogatása 5.686 E Ft
 - köztemető fenntartásának támogatása 100 e Ft
 - beszámítás összege: a fenti normatív támogatások önkormányzatonkénti együttes összegét csökkenti az önkormányzat elvárt bevétele, mely a 2013. évi elvárt iparüzési adóalap 0,5%-át jelenti. Esetünkben ez az összeg -1.138 E Ft.
3. Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása 9.137 E Ft A központi költségvetési támogatást biztosít a települési önkormányzatok számára az Mhótv. 13. §-ában meghatározott feladatok ellátására.

Köznevelési feladatok támogatása Az óvoda esetében külön kapunk normatívát a pedagógusok és azok munkáját közvetlenül segítők (dajka, gondozó) bérére és járulékaira **56.435 E Ft**, a működésre **7.047 E Ft**, valamint az óvodai étkeztetésre (55 fő) **5.802 E Ft**.

Az általános *iskola* esetében csak a működtetés és az *intézményi étkeztetés* marad az önkormányzat hatáskörében. A működésre nem kapunk támogatást, az étkezésre **19.199 E Ft**-ot igényeltünk 182 gyerek után.

A gyermekétkeztetéssel kapcsolatban meg kell jegyeznünk, hogy a 2015. évi normatíva 2 részre bomlik. Az első rész a finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatásából adódik /7,48 fő/. A számított dolgozói létszám alapján megállapított bértámogatás megilleti azon önkormányzatokat is, melyek a feladatot vásárolt közszolgáltatás útján látják el, ekkor e támogatás a szerződés szerinti szolgáltatási díj ellentételezését szolgálja. A második rész a gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása gyereklétszám alapján.

Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása:

- Hozzájárulás pénzbeli, szociális ellátásokhoz: a rendszeres szociális segélyek önrészához, az önkormányzat helyi hatáskörű pénzbeli és természetbeni segélyezéshez, a gyermekek napközbeni ellátása keretében nyújtott étkezés térítési díjának szociális alapon történő egyedi mérsékléséhez vagy elengedéséhez, a közfoglalkoztatáshoz biztosítandó önrészhez járul hozzá. (**69.374 E Ft**)
- Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása: ezen a bevételi jogcímen szerepeltetjük a családsegítés, a gyermekjóléti szolgálat, a szociális étkeztetés és az időskorúak nappali intézményi ellátásával kapcsolatos normatív támogatásokat. (**7.061 E Ft**)

Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása:

- Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása: nyilvános könyvtári ellátás biztosítására, valamint közművelődés támogatására szolgál. (3.858 E Ft)

Működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás: a helyi önkormányzatok kiegészítő támogatást – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 118.§ (5) bekezdésére figyelemmel – kivételes esetben, működőképességüket veszélyeztető helyzet esetén igényelhetnek. Ez önkormányzatunk esetében **6.689 E Ft**, melyet az egyensúly biztosítása érdekében kellett betervezni.

ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK

Itt kerülnek kimutatásra az államháztartástól és egyéb szervezetektől átvett pénzeszközök. Az államháztartáson belüli bevételek között kerül tervezésre az **OEP-től** az egészségügy finanszírozására (védőnők, fogorvosi szolgálat) tervezett bevétel **18.000 E Ft** összegben, valamint a **Munkaügyi Központ** által finanszírozott közfoglalkoztatással kapcsolatos személyi, dologi és felhalmozási jellegű bevételek (**255.888 E Ft**), melyet több jogcímen kap önkormányzatunk /start mintaprogram, mezőgazdasági közfoglalkoztatás, hosszabb távú közfoglalkoztatás stb/.

VÁRHATÓ PÉNZMARADVÁNY

Az előző évi pénzmaradvány összesen **71.207 E Ft**, mely két részre oszlik. Az egyik rész a feladattal terhelt, mely összeget csak arra a célra lehet fordítani, amire a támogatást kaptuk (50.809 E Ft). A másik rész pedig a szabad pénzmaradvány 20.398 E Ft, mely az uborka és különböző zöldségek értékesítéséből valamint a december havi nettó finanszírozásból adódik.

KIADÁSOK

I. HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Az önkormányzat 2015. évi rendelet-tervezetében **613.555 E Ft** kiadással számol, melynek alakulását az 1.1. számú melléklet tartalmazza. Ebben az évben már nem lehetett forráshiánnyal tervezni, így a bevételek és kiadások egyensúlyban vannak.

Bérek, bérjellegű kifizetések (238.823 E Ft)

Itt kerül tervezésre az önkormányzat irányítása alatt működő védőnői és fogorvosi szolgálaton dolgozó közalkalmazottak bére, a könyvtári tevékenységnél dolgozó foglalkoztatott bére, az iskola működésével kapcsolatban 2 fő dolgozó /takarítónő, biztonsági őr/ bére, valamint a város- és községgazdálkodáson foglalkoztatásra kerülő 7fő teljes és 1 fő részmunkaidős dolgozók bére.

Az önkormányzathoz átkerült a polgármester illetménye, költségtérítése, a képviselő-testületi tagok és a bizottsági tagok tiszteletdíja és azok járulékai.

A tiszteletdíjak alakulása a következő:

- alpolgármester illetménye	25.000.- Ft
- képviselők-tisztelet díja	25.000.- Ft
- bizottsági tagok tisztelet díja	10.000.- Ft

Járulékok

A törvényi előírásoknak megfelelően a bérek után 27 %-os szociális hozzájárulási adó kerül megfizetésre, ennek tervezett összege 36.633 E Ft.

A közfoglalkoztatottak esetében 13,5%-val kell számolni.

Dologi kiadások

A dologi kiadások között szerepeltetjük a település vízellátásnál felmerülő közkutas fogyasztást, a közutak karbantartásával, temetkezéssel kapcsolatos kiadásokat. A közvilágítás áramszámlái is ide kerültek betervezésre.

- **Készletbeszerzések:** Ide kerültek megtervezésre a készletbeszerzések között kimutatott szakmai anyag, irodaszer, hajtó és kenőanyag beszerzés, kisértékű tárgyi eszközök költségei, valamint egyéb készletbeszerzések összegei.
- **Szolgáltatások:** Itt kerül bemutatásra, a közüzemi díjak, (gázenergia, villamos energia víz és csatornadíjak), telefon és internet használati költségek, postaköltség, vásárolt közszolgáltatási és egyéb még nem nevesített kiadások összege is.

Különbféle egyéb dologi kiadások között kerültek betervezésre valamennyi működési kiadáshoz kapcsolódó ÁFA befizetési kötelezettség.

Közfoglalkoztatás

A 2015 évben több közfoglalkoztatási program került tervezésre. Ezek a következők:

- Mezőgazdasági Startmunka mintaprogram 120 fő 12 hónapos foglalkoztatás
A program tervezet benyújtásra került. 120 fő bérére és járulékaira, valamint dologi költségeire adtunk be pályázatot. A program teljes költsége 163.133 e Ft. Igényelt támogatás 158.400 e Ft, saját erő 4.733 e Ft. Indulás várható időpontja 2015. március 1.
- Bio és megújuló energia 45 fő 12 hónapos foglalkoztatás
A programtervezet benyújtásra került. 45 fő bérére és járulékaira, valamint dologi költségeire adtunk be pályázatot. A program teljes költsége 60.103 E Ft. Igényelt támogatás 59.400 e Ft, saját erő 703 e Ft.
- Belvízelvezetés 30 fő 9 hónapos foglalkoztatás
A programtervezet benyújtásra került. 30 fő bérére és járulékaira, valamint dologi költségeire pályázunk. A program teljes költsége 29.841 e Ft, igényelt támogatás 29.574 e Ft, saját erő 267 e Ft.

- Belterületi közúthálózat javítása 30 fő 9 hónapos foglalkoztatás
A programtervezet benyújtásra került. 30 fő bérére és járulékaira, valamint dologi költségeire pályázunk. A program teljes költsége 29.942 e Ft, igényelt támogatás 29.700 e Ft, saját forrás 242 e Ft.

Ezen pályázataink jelenleg elbírálás alatt vannak. Ettől az évtől az önkormányzatnak önrészt is vállalnia kell e programok megvalósításához. 5945 e forint önrésze van a felsorolt 4 programnak, melynek megvalósítását tervezzük a 2015-ös évben.

2014 évről a mezőgazdasági startmunka program 90 fővel valamint téli és egyéb értékteremtő startprogram 20 fővel húzódik át. Ezenkívül hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretein belül 63 fő foglalkoztatása húzódik át a 2015 évre.

Rendkívüli települési támogatás és egyéb eseti szociális ellátások: 54.687 e Ft

2015. március 1-től kezdődően a Szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján a lakásfenntartási támogatás, az adósságkezelési szolgáltatás, a méltányossági közgyógy ellátás valamint a méltányossági ápolási díj szabályai kikerülnek a Szociális törvényből. Ezen ellátások céljainak megfelelő ellátási formák megállapítása a rendeletben nem kötelező.

Az önkormányzatok által biztosított ellátás neve 2015. március 1-től egységesen települési támogatás lesz. E támogatás keretében az önkormányzat az általa támogatandónak ítélt, rendeletében szabályozott élethelyzetekre nyújthat támogatást. A települési támogatásról rendeletet kell alkotni. Annak eldöntése, hogy e támogatás keretében milyen célokra, mely feltételek teljesülése esetén, milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik.

A Szociális törvény által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.

Települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen:

- a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez
- a gyógyszer- kiadások viseléséhez
- köztemetés

A jelenlegi önkormányzati támogatás néven ismert támogatások (átmeneti segély, temetési segély) szintén beépülnek a települési támogatás körébe.

Szintén itt került megtervezésre a 2014.évi szociális tűzifa áthúzódó része /9.563 e Ft, valamint a hozzá kapcsolódó szállítási költség /1.275 e Ft/ és a szállításhoz kapcsolódó hajtókenőanyag /300 e Ft/.

Tartalékok: 400 E Ft tartalék lett megtervezve.

Létszámgazdálkodás

Az önkormányzatnál kerül megtervezésre az egészségügyi szolgálat (védőnők és fogorvos valamint a fogászati asszisztens) 4 fő létszáma, a könyvtári tevékenységnél 1 fő létszáma, az iskolai vagyon működtetésével kapcsolatban 2 fő, valamint a közfoglalkoztatásban szereplők létszáma is (átlagosan 220 fő), a város és községgazdálkodásnál 8 fő.

2015. évben tervezett Európai Unió támogatással megvalósuló beruházások:

- Szennyvízberuházás EU önerő 9.206 E Ft, 2014-ben került folyósításra, ezért a pénzmaradványban szerepeltetjük.

Pénzeszköz átadások SE SBK 1.000 E Ft

Általános Iskolával kapcsolatos kiadások

2013. 01. 01-től a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba kerültek. Esetünkben ez a Hodászi Kölcsey Ferenc Általános Iskola. Fent nevezett intézmény az Átvételi törvény rendelkezéseinek megfelelően beolvadással szűnik meg, jogutódja a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ. Ezek miatt az iskolai vagyon működtetésével kapcsolatos kiadások az önkormányzat hatáskörében maradt és itt kerülnek megtervezésre a bér, járulék és dologi jellegű kiadások valamint az iskolai intézményi étkeztetés és a munkahelyi vendéglátás.

2015. évben mód van rá, hogy az iskola működtetését átadjuk az intézményfenntartónak és csak hozzájárulást fizessünk. Erre 2015. március 31-ig van mód egy pályázat keretében, mely még nem került kiírásra.

Bérjellegű kiadások: az 2 fő dolgozó bére és járuléka. Ennek összege **2.200 E Ft** bér, **594 E Ft** járulék.

Dologi jellegű kiadások: 25.697 E Ft

- **Készletbeszerzések:** Ide kerültek megtervezésre a készletbeszerzések között kimutatott tisztítószer költségei.
- **Szolgáltatások:** Itt kerül bemutatásra, a közüzemi díjak, (gázenergia, villamos energia víz és csatornadíjak), telefon és internet használati költségek, bankköltség, személyszállítás és egyéb üzemeltetési szolgáltatás is.
- **Iskolai étkeztetés,** munkahelyi vendéglátás. A munkahelyi vendéglátás szakfeladaton csak az önkormányzat és az intézmények dolgozói részére van megállapítva a kedvezmény. Az iskolai dolgozók nem tartoznak ide.

II. HODÁSZI POLGÁRMESTERI HIVATAL

A hivatal költségvetési bevételeinek és kiadásainak meghatározásához szintén a Mhőtv. és az ágazati jogszabályok az irányadók. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában is.

A helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról is a hivatal gondoskodik.

Bérek, bérjellegű kiadások

A jegyzőhöz telepített államigazgatási feladatok végzéséhez szükséges személyi feltételek biztosítása, így a bérek, bérjellegű kiadások feladaton tervezett összege **31.033 E Ft**.

Ugyanitt került megtervezésre a törvényben meghatározott köztisztviselőknek kötelezően adandó bruttó 200.000 Ft cafeteria juttatás költsége is.

Járulékok

A törvényi előírásoknak megfelelően a bérek után fizetett 27 %-os szociális hozzájárulási adó is itt kerül megfizetésre, melynek összege **7.623 E Ft**.

Dologi kiadások

Betervezett összes dologi kiadás **5.289 E Ft**.

Ellátottak pénzbeli juttatásai:

2015. február 28. napjával az aktív korúak ellátása a polgármesteri hivatalnál megszűnik, átkerül a járási hivatal hatáskörébe (foglalkoztatást helyettesítő támogatás, rendszeres szociális segély egészségkárosodottak részére, illetve nyugdíjkorhatárt 5 éven belül elérő személyek részére).

Ezen jogcímen jelenleg 7.500 e Ft önerő került megtervezésre, mely a 2014. december havi és a 2015. 01-02. havi segélyek önerejét tartalmazza. A támogatással a visszaigénylést követően módosítjuk a költségvetést.

Létszámgazdálkodás

A hivatal működtetését 2015. évben 12 álláshellyel terveztük.

III. HODÁSZI ESZTERLÁNC EGYSÉGES ÓVODA-BÖLCŐDE

Bérek, bérjellegű kiadások

Az óvodai nevelésben résztvevő pedagógusok, dajkák bére és pótlékai kerülnek itt megtervezésre, mely összecszerűcn **48.946 E Ft**. Ez tartalmazza az alapilletményeket, illetmény kiegészítéseket, jubileumi jutalmakat /2 fő/, valamint 1 fő karbantartó, melynek bére 2015-ben 1.464 E Ft.

Ide tartozik, hogy a pedagógusok bérét 2013.szeptemberétől jelentős mértékben megemelték. Ez év szeptemberében ismét várható egy kisebb volumenű emelés.

2015. évtől az intézményvezető elvégezte a mesterpedagógusi szakvizsgát, mellyel nőtt az illetménye. Ennek fedezetére az államtól külön normatívát kapunk, melynek éves összege 1.286 e Ft.

Járulékok

A törvényi előírásoknak megfelelően a bérek után fizetett 27 %-os szociális hozzájárulási adó is itt kerül megfizetésre, melynek összege **13.156 E Ft**.

Dologi kiadások 13.371 E Ft

- Készletbeszerzések: a nyomtatványok, irodaszerek, könyv, folyóirat, kisértékű tárgyi eszközök, tisztítószer kerültek betervezve.
- Szolgáltatások: Itt kerülnek elszámolásra a telefon, internet, vásárolt élelmezés a közüzemi díjak, bankköltség, valamint az egyéb szolgáltatások költségeire.
- Különféle dologi kiadások: itt kerül elszámolásra a kiszámlázott termékek ÁFA-ja, a belföldi kiküldetésre.

Létszámgazdálkodás

Az óvodában 2015. évre 19 álláshely került betervezésre.

IV. SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

Bérek, bérjellegű kiadások

Itt kerül megtervezésre az 6 fő dolgozó bére, mely összecszerűen **9.408 E Ft**.

Járulékok

A törvényi előírásoknak megfelelően a bérek után fizetett 27 %-os szociális hozzájárulási adó is itt kerül megfizetésre, melynek összege **2.518 E Ft**.

Dologi kiadások 5.855 E Ft

- Készletbeszerzések: a nyomtatványok, irodaszerek, könyv, folyóirat, kisértékű tárgyi eszközök, tisztítószer kerültek betervezve.
- Szolgáltatások: Itt kerülnek elszámolásra a telefon, internet, vásárolt élelmezés a közüzemi díjak, bankköltség, valamint az egyéb szolgáltatások költségeire.
- Különféle dologi kiadások: Között kerül elszámolásra a kiszámlázott termékek ÁFA-ja, a belföldi kiküldetésre.

Létszámgazdálkodás

A Szociális Szolgáltató Központ a 2015. gazdasági évben 6 álláshellyel gazdálkodhat. A Családsegítő Szolgálatnál 1 fővel nő a létszám, mivel a szolgálathoz forduló ügyfelek létszáma ezt indokolja, ezért 1 fő irodai alkalmazott bére került betervezésre 2015.02. hónaptól.

Hodász, 2015. február 10.



Nagy János
polgármester



HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATÁNAK

.../2015. (.....) számú rendelet-tervezete az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről

Az önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, továbbá figyelembe véve a pénzügyi bizottság írásos véleményét és a könyvvizsgálatról készített írásos jelentést a 2014. évi pénzügyi tervéről (költségvetéséről) az alábbi rendeletet alkotja.

1. A rendelet hatálya

- 1.§ A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

- 2.§ (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését:

542.348 E Ft	Költségvetési bevétellel
613.555 E Ft	Költségvetési kiadással
-71.207 E Ft	Költségvetési egyenleggel
-57.734 E Ft	-ebből működési
-13.473 E Ft	felhalmozási

állapítja meg, mely a 2014. évi pénzmaradvány.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1.1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban az *1.2., 1.3., 1.4. mellékletek* szerint állapítja meg.
- (4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.
- (5) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év költségvetési maradványának igénybevételét rendeli el.

- (6) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében a 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. A 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből /vagy/ az előző év költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételel történik.

3. A költségvetés részletezése

3.§ A Képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a *3. melléklet* részletezi.
- (2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *4. melléklet* tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat 2015. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az *5. melléklet* részletezi.
- (4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *6. melléklet* szerint határozza meg.
- (5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *7. melléklet* szerint részletezi.
- (6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a *8. melléklet* szerint hagyja jóvá.
- (7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (engedélyezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként a *9. 12.4., mellékletek* szerint határozza meg.
- (8) Az Önkormányzat a kiadások között 400 E Ft általános tartalékot állapít meg.

4. A köztisztviselői illetményalap, valamint a cafetéria juttatás

4.§ A képviselő-testület a köztisztviselők illetményalapját 38.650 Ft-ban állapítja meg.

5.§ (1) A képviselő-testület a cafetéria juttatás összegét a köztisztviselők és a közszolgálati ügykezelő esetében 200.000 Ft összegben állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdés szerinti rendelkezést a Hodászi Polgármesteri Hivatal Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. által foglalkoztatott dolgozójára (hivatalsegéd) is alkalmazni kell.

5. Az alpolgármesterek, képviselők valamint a nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíja

- 6.§ Az alpolgármester részére havi 25.000 Ft, az alpolgármester és a képviselő-testületi tagoknak havonta 25.000 Ft, a nem képviselői bizottsági tagoknak havonta 10.000 Ft tiszteletdíjat állapít meg.

6. A költségvetés végrehajtásának szabályai

- 7.§ (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 5 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.
- (5) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.
- (6) A költségvetési szerv vezetője e rendelet 13. mellékletében foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgyhó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.
- (7) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (8) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

7. Az előirányzatok módosítása

- 8.§ (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.
- (2) A képviselő-testület a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának.
- (3) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatai és a kiemelt előirányzaton belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.
- (4) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 8. § (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, negyedévet követő hónap 10. napjáig, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (5) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (6) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.
- (7) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

8. A gazdálkodás szabályai

- 9.§ (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkor intézményvezetőt terheli.
- (3) A polgármesteri (önkormányzati) hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

9. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- 10.§ (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a belső ellenőr útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

10. Záró és vegyes rendelkezések

- 11.§ (1) Ez a rendelet 2015. február 18-án lép hatályba, de rendelkezéseit 2015. 01. 01-től kell alkalmazni.

.....
jegyző

.....
polgármester

Hodász Nagyközség Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSENEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

18

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	245 386
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	139 296
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	63 482
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	32 061
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 858
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	6 689
1.6.	Hírszámolóból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Egyenlő és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	7 500
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	3 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	3 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	4 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek (polgárőr hűség)	500
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	15 574
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértékei (halászlé, fényezés díj, zsidótemető)	524
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	800
5.4.	Ülaponkénti bevételek (lakber., berleti díj)	5 837
5.5.	Ellátási díjak	2 918
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	90
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosítási állomány értékesítése	
5.11.	Egyéb működési bevételek (területalapú támogatás)	2 900
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	261 404
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	261 404
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	12 484
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	12 484
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	542 340
10.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	71 207
12.1.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	71 207
12.2.	Előző évi vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Hitelek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó szarmazékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	71 207
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	613 555

Hodász Nagyközség Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

19

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	587 598
1.1.	Személyi juttatások	328 210
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	59 930
1.3.	Dologi kiadások	135 871
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	62 187
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 000
1.6.	- az 1.5-ből - Helyi önkormányzatokból származó befizetések	
1.7.	- Torvényi előírások alapján befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 000
1.18.	Tartalékok	400
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	25 987
2.1.	Beruházások	23 632
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	9 206
2.3.	Felújítások	2 335
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	613 555
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Egyéb befutó lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Egyéb lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányzati nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változási kiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	613 555

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-71 207
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	71 207

Hodász Nagyközség Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE
20

1.2. melléklet a/2015. (.....) önkormányzati rendelethez

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	245 386
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kva támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Fizetésből származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	6 500
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	2 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	2 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	4 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	500
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	15 974
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	524
5.3.	Külsőre végzett szolgáltatások értéke	800
5.4.	Tulajdonosi bevételek (lakbér, bérleti díj)	5 837
5.5.	Ellátási díjak	2 918
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 615
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	80
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Birtoklás által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	2 800
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételcsékek értékesítése	
6.5.	Részvételcsékek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	261 404
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	261 404
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	12 484
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	12 484
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	541 346
10.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	71 207
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	71 207
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Hitelek megszűntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változásbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	71 207
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+17.)	612 555

Hodász Nagyközség Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE
21

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	Általános költségvetési kiadások (1.1 + ... + 1.5 + 1.18.)	586 598
1.1	Személyi juttatások	328 210
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	59 930
1.3	Dologi kiadások	135 871
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	62 187
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
1.6	- az 1.5-ből - Előző évi előirányzatból származó befizetések	
1.7	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8	- Elvonások és befizetések	
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15	- Árkiegészítések, áttérítések	
1.16	- Kamattámogatások	
1.17	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18	Tartalékok	400
1.19	- az 1.18-ból - Általános tartalék	400
1.20	- Egyéb tartalék	
2.	Felhalmozási költségvetési kiadások (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.5.)	25 957
2.1	Beruházások	21 622
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	9 200
2.3	Felújítások	2 335
2.4	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12	- Lakástámogatás	
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	612 555
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3	Kincstárjegyek beváltása	
5.4	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5	Belföldi kötvények beváltása	
5.6	Even küli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1	Államháztartáson belüli megkezelések, folyóvonta	
6.2	Államháztartáson belüli megkezelések visszafizetése	
6.3	Pénzeszközök lekötött betéteként elhelyezése	
6.4	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változatok	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	612 555

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-71 207
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	71 207

Hodász Nagyközség Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

1.3. melléklet a/2015. (.....) önkormányzati rendelethez

22

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevétel Jogi cím	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Teljesítményből származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Flórásiak és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	1 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	1 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	1 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Feltételezési és forgalmi adók (iparűzési adó)	
4.2.	Geppárműködés	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Körvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Hozamok által fizetett kamattérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Bumateráris javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételértékesítése	
6.5.	Részvételértékesítésre kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásról	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Hitelek felvételére belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Hitelek felvételére belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	
12.1.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző évi vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Hitelek megelőltetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Hitelek felvételére külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 000

Hodász Nagyközség Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE
23

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + 1.5 + 1.18.)	1 000
1.1	Személyi juttatások	
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3	Dologi kiadások	
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	1 000
1.6	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7	- Jövőre elbírálson alapuló befizetések	
1.8	- Elvonások és befizetések	
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16	- Kamattámogatások	
1.17	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 000
1.18	Tartalékok	
1.19	- az 1.18-ból - Általános tartalék	
1.20	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 + 2.3 + 2.5.)	
2.1	Beruházások	
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3	Felújítások	
2.4	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12	- Lakástámogatás	
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 000
4.	Hitelek, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3	Kincstárjegyek beváltása	
5.4	Egyen belülre lejáró belföldi értékpapírok beváltása	
5.5	Belföldi kötvények beváltása	
5.6	Egyen túl lejáró belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3	Pénzeszközök lekötött betéteként elhelyezése	
6.4	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi finanszírozásnak nemz. szervezeteknek	
7.5	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változáskiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 000

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

Hodász Nagyközség Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE
 24

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sur- szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú havi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elvonásokból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	51 325
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	51 325
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb árúhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	120
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	120
5.3.	Konvenitált szolgáltatások értéke	
5.4.	Feladatok bevételei	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	26
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Hirtetés által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	51 445
10.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befedtetési célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.4.	Befedtetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	
12.1.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző évi vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Hiteltek megelőlegezése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
14.2.	Befedtetési célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	51 445

Hodász Nagyközség Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE
25

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + ... + 1.5 + 1.18.)	51 445
1.1	Személyi juttatások	51 033
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 623
1.3	Dologi kiadások	5 389
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 500
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
1.6	- az 1.5-ből - Ellátottak ellátásából származó befizetések	
1.7	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8	- Elvonások és befizetések	
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16	- Kiszámlázott támogatások	
1.17	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18	Tartalékok	
1.19	- az 1.18-ból - Általános tartalék	
1.20	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 + 2.3 + 2.13)	
2.1	Beruházások	
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3	Felújítások	
2.4	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12	- Lakástámogatás	
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	51 445
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1	Fizetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3	Kincstárjegyek beváltása	
5.4	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5	Belföldi kötvények beváltása	
5.6	Even túl lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1	Fizetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormánynak nemz. szervezeteknek	
7.5	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó várműveléssel kapcsolatos kiadások	
9.	Változatok	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	51 445

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

26

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2015. évi előirányzat	Megnevezés	2015. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	245 386	Személyi juttatások	328 210
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	59 930
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	135 871
4.	Közhatalmi bevételek	7 500	Ellátottak pénzbeli juttatásai	62 187
5.	Működési bevételek	15 574	Egyéb működési célú kiadások	1 000
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	261 404	Tartalékok	400
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	529 864	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	587 598
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	57 734	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	57 734	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Változóbevételek		Váltakozó kiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	57 734	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)	587 598	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	587 598
26.	Költségvetési hiány:	57 734	Költségvetési többlet:	-
27.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	-

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

27

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2015. évi előirányzat	Megnevezés	2015. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	23 622
2.	1-ből EU-s támogatás		1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	9 206
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	2 335
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	12 484	3-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	12 484	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	25 957
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	<i>13 473</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	13 473	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Penzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	13 473	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	25 957	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	25 957
27.	Költségvetési hiány:	13 473	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	

**Hodász Nagyközség Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból
fennálló kötelezettségei**

28

Ezer forintban !

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (F=C+D+E)
		2015.	2016.	2017.	
A	B	C	D	E	F
1.	Lakossági szemétszállítás	4 390			4 390
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	4 390	-	-	4 390

**Hodász Nagyközség Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető
ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	3 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	500
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		3 500

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2 § (1) bekezdése alapján.

Hodász Nagyközségi Önkormányzat 2015. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

30

Ezer forintban !

Sor-szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
A	B	C
1.	NEMLEGES	
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	-

Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

32

Ezer forintban !

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2014. XII. 31-ig	2015. évi előirányzat	2015. utáni szükséglet (F=B - D - E)
A	B	C	D	E	F
Védőnői szolgálat felújítása	1 935	2015.		1 935	
Ravatalozó felújítása	400	2015.		400	
ÖSSZESEN:	2 335			2 335	

8. melléklet a/2015. (....) önkormányzati rendelethez
Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások
33

EU-s projekt neve, azonosítója:

Hodász Nagyközség Szennyvízcsatornázásának és Szennyvíztisztító
Telepének kiépítése
KEOP 1.2.0/09-1-20144-0046

Ezer forintban!

Források	2015.	2016.	2016. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	9 206			9 206
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	9 206			9 206

Kiadások, költségek	2015.	2016.	2016. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	9 206			9 206
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:	9 206			9 206

EU-s projekt neve, azonosítója:

Ezer forintban!

Források	2015.	2016.	2016. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2015.	2016.	2016. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2015. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)

9. melléklet a .../2015. (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Hódász Nagyközség Önkormányzata	
Feladat megnevezés	Összes bevétel, kiadás	
<i>Ezer forintban!</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	245 386
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	139 296
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	63 482
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	32 061
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 858
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	6 689
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Igényelt működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Igényelt felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	7 500
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	3 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	3 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítés és forgalmi adók (iparűzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	4 000
4.3.	Igényelt arhaszállási és szolgáltatási adók	
4.4.	Igényelt közhatalmi bevételek	500
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	12 079
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	430
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	800
5.4.	Tulajdonosi bevételek	5 817
5.5.	Ellátási díjak	200
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 872
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	80
5.9.	Igényelt pénzügyi műveletek bevételei	2 900
5.10.	Híztörlesztő által fizetett kártérítés	
5.11.	Igényelt működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Igényelt tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	261 404
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Igényelt működési célú átvett pénzeszköz	261 404
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	12 484
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Igényelt felhalmozási célú átvett pénzeszköz	12 484
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	538 853
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	71 207
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	71 207
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betelek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	71 207
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	610 060

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + ... + 1.5 + 1.18.)	442 899
1.1.	Személyi juttatások	238 823
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	36 633
1.3.	Dologi kiadások	111 356
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	54 687
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírásom alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	400
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	400
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1. + 2.3. + 2.5.)	25 987
2.1.	Beruházások	23 622
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	9 206
2.3.	Felújítások	2 339
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	468 886
4.	Hitelek, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	468 886

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	15
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	220

Költségvetési szerv megnevezése	Hodász Nagyközségi Önkormányzat	
Feladat megnevezése	Vízellátás	

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	1 147
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	1 147

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

9.2. melléklet a .../2015. (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Hodász Nagyközségi Önkormányzat	
Feladat megnevezése	Közút	

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	5 686
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	5 686
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	5 686

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Hodász Nagyközségi Önkormányzat	
Feladat megnevezése	Közüvilágítás	

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	6 688
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	6 688
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	6 688

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

9.4. melléklet a/2015. (....) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Hodász Nagyközségi Önkormányzat	
Feladat megnevezése	Köztetető	

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kárterítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	100
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	100
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	400
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	400
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	500

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

9.5. melléklet a .../2015. (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Hodász Nagyközségi Önkormányzat	
Feladat megnevezése	Közművelődési és könyvtári tevékenység	

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	4 220
1.1.	Személyi juttatások	2 075
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	560
1.3.	Dologi kiadások	1 585
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	4 220

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	1
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

9 6. melléklet a .../2015. (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Hodász Nagyközségi Önkormányzat	
Feladat megnevezése	Önkormányzati igazgatás	

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	17 889
1.1.	Személyi juttatások	9 212
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 369
1.3.	Dologi kiadások	6 308
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	17 889

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

9.7. melléklet .../2015. (...) önkormányzati rendelethez")

Költségvetési szerv megnevezése	Hodász Nagyközség Önkormányzat	
Feladat megnevezése	Város és községgazdálkodás	

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Felvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	30 502
1.1.	Személyi juttatások	11 437
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 088
1.3.	Dologi kiadások	14 977
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	13 073
2.1.	Beruházások	13 073
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	43 575

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	8
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

9.8. melléklet a .../2015(....) önkormányzati rendelethez")

Költségvetési szerv megnevezése	Önkormányzat	02
Feladat megnevezése	Védőnői szolgálat	04

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	8 400
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	8 400
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	353
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	353
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	8 753

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	6 818
1.1.	Személyi juttatások	4 748
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 236
1.3.	Dologi kiadások	834
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 935
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	1 935
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	1 935
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	8 753

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	2
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

9.9. melléklet a .../2015. (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Hódász Nagyközség Önkormányzat	
Feladat megnevezése	Fogászati szolgálat	

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	9 600
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	9 600
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	68
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	68
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	9 668

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	9 668
1.1.	Személyi juttatások	4 853
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 259
1.3.	Dologi kiadások	3 556
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	9 668

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	2
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Hodász Nagyközség Önkormányzat	
Feladat megnevezése	Közfoglalkoztatás	

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	245 339
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	10 549
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	255 888
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	22 320
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	22 320
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	278 208

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	276 603
1.1.	Személyi juttatások	204 298
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 527
1.3.	Dologi kiadások	44 778
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	10 549
2.1.	Beruházások	10 549
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	287 152

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	220

9.11. melléklet a .../2015. (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Hodász Nagyközség Önkormányzat	
Feladat megnevezése	Települési támogatás	

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	54 687
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	54 687
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	54 687

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

9.12. melléklet a .../2015. (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Hódász Nagyközségi Önkormányzat	
Feladat megnevezése	Iskolai vagyon működtetése	

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVETELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	9 074
1.1.	Személyi juttatások	2 200
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	594
1.3.	Dologi kiadások	6 280
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	9 074

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	2
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

9.13. melléklet a .../2015 (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Hodász Nagyközségi Önkormányzat	
Feladat megnevezése	Iskoai étkeztetés	

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	19 417
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	19 417
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felhújtások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	19 417

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

10. melléklet a 2015. (III. 11.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Hodászai Polgármesteri Hivatal	
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	
Ezer forintban !		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kkv támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Felhalmozásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	51 325
2.1.	Helyi adók és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	51 325
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (gyártási adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	120
5.1.	Készletek értékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	98
5.3.	Körvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	20
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételek értékesítése	
6.5.	Részvételek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	51 445
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Felújítási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megartatása	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változó bevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	51 445

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + ... + 1.5 + 1.18.)	51 445
1.1.	Személyi juttatások	81 033
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 623
1.3.	Dologi kiadások	5 280
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 900
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírások alapján alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1. + 2.3. + 2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	51 445
4.	Hitelek, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	51 445

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	12
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

10.1. melléklet a/2015.(...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Hodászi Polgármesteri Hivatal	
Feladat megnevezése	Polgármesteri Hivatal	

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	120
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	94
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	26
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	120
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	43 825
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	43 825
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	43 945

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	43 945
1.1.	Személyi juttatások	31 033
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 623
1.3.	Dologi kiadások	5 289
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	43 945

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	12
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

10.2. melléklet a .../2015. (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Hodászi Polgármesteri Hivatal	
Feladat megnevezése	Ellátottak pénzbeli juttatása	

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közzetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kárterítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Innmateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	7 500
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	7 500
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	7 500

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	7 500
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 500
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	7 500

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

11. melléklet a/2015(....) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda-Bölcsőde	
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	
Ezer forintban!		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	75 067
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	75 067
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (parizési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	406
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	320
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	86
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által felvett kölcsön	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	75 473
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betelek megszűntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	75 473

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	75 473
1.1.	Személyi juttatások	48 946
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 156
1.3.	Dologi kiadások	13 371
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírások alapján befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Adókedvezmények, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	75 473
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Egyen belül lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Egyen túl lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	75 473

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	19
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

11.1. melléklet a/2015(....) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Hodászi Eszterlánc Egységes - Óvoda Bölcsőde	
Feladat megnevezése	Óvodai nevelés	

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	68 284
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	68 284
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	68 284

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	68 284
1.1.	Személyi juttatások	48 946
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 156
1.3.	Dologi kiadások	6 182
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	68 284

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	19
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

11.2. melléklet a .../2015. (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda Bölcsőde	
Feladat megnevezése	Óvodai étkeztetés	

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	406
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	320
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	86
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	406
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	6 783
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	6 783
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	7 189

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	7 189
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	7 189
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	7 189

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

12. melléklet a .../2015. (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Szociális Szolgáltató Központ	
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	
Ezer forintban!		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes községi feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és legévesztő támogatások	
1.6.	Fizetendő feladatok bevételei	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	14 812
2.1.	Ellátottak és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	14 812
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	
4.2.	Geplátmódó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	2 969
5.1.	Költségtérítési ellenértékek	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Környezeti szolgáltatások értéke	
5.4.	Ellátásos bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	2 338
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	631
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Határozott ártalú áruértékesítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvétel értékesítése	
6.5.	Részvétel megvásárlásához kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (kivéve)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (kivéve)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	17 781
10.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések felszámítása	
13.3.	Bevételek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+17.)	17 781

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + ... + 1.5 + 1.18.)	17 781
1.1.	Személyi juttatások	9 408
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 518
1.3.	Dologi kiadások	5 855
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírások alapján alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Állagsegélyezések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 + 2.3 + 2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	17 781
4.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Hitelek felvételére célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beszerzése	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Helfőldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi irányító szerv támogatás	
6.4.	Pénzeszközök leltári értéktől eltérő elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Hitelek felvételére célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményeknek	
8.	A dörvághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változatok	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	17 781

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	6
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

12.1 melléklet/2015 (....) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Szociális Szolgáltató Központ	
Feladat megnevezése	Időskorúak nappali itézményi ellátása	

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	6 508
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	6 508
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	6 508

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	6 508
1.1.	Személyi juttatások	3 738
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	995
1.3.	Dologi kiadások	1 775
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	6 508

Eves tervezett létszám előirányzat (fő)	2
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

12.2 melléklet .../2015 (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Szociális Szolgáltató Központ	
Feladat megnevezése	Szociális étkeztetés	

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	2 969
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	2 338
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	631
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Küzhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	2 969
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	2 965
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	2 965
10.	BEVETELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	5 934

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	5 934
1.1.	Személyi juttatások	1 460
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	394
1.3.	Dologi kiadások	4 080
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	5 934

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	1
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

12.3. melléklet a .../2015. (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Szociális Szolgáltató Központ	
Feladat megnevezése	Csádásegítés	

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Keszletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	3 236
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	3 236
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	3 236

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	3 236
1.1.	Személyi juttatások	2 548
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	688
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	3 236

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	2
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

12.4. melléklet a .../2015. (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Szociális Szolgáltató Központ	
Feladat megnevezése	Gyermekjóléti szolgálat	

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	2 103
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	2 103
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	2 103

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	2 103
1.1.	Személyi juttatások	1 662
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	441
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	2 103

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	1
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Adatszolgáltatás

Költségvetési szerv neve: Hodász Nagyközségi Önkormányzat

Költségvetési szerv számlaszáma: 10700402-25304600-51100005

Éves eredeti kiadási előirányzat: 468.856 ezer Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: 760 ezer Ft

Sor-szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány	760				760
7.	Összesen:	760				760

Adatszolgáltatás

Költségvetési szerv neve: Hodászi Polgármesteri Hivatal

Költségvetési szerv számlaszáma: 10700402-66779043-51100005

Éves eredeti kiadási előirányzat: 51.445 ezer Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: 23 ezer Ft

Sor-szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elküldött állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány	23				23
7.	Összesen:	23				23

Adatszolgáltatás

Költségvetési szerv neve: Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda-Bölcsőde

Költségvetési szerv számlaszáma: 10700402-67634158-51100005

Éves eredeti kiadási előirányzat: 32 ezer Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: 75.473 Ft

Sor-szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány	32				32
7.	Összesen:	32				32

Adatszolgáltatás

Költségvetési szerv neve: Szociális Szolgáltató Központ

Költségvetési szerv számlaszáma: 10700402-67249958-51100005

Éves eredeti kiadási előirányzat: 4 ezer Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: 17.781 Ft

Sor-szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány	4				4
7.	Összesen:	4				4

(

(

- Vízdíj	30
- Távbeszélő díj	90
- Kéményseprés	20
- Anyagbeszerzés	60
- Tisztítószer	50
- Szállítási szolgáltatás	35
- Karbantartás, kisjavítás	40
- Egyéb kiadás (könyvtári napok)	100
- Telefonadó	60
- ÁFA	250
- Postaköltség	20

Önkormányzat	17.889
---------------------	---------------

Létszám: 1 fő (polgármester)

Személyi jellegű kiadás	9.212
--------------------------------	--------------

- Polgármester javadalmazása (448.700 Ft/hó)	5.384
- Költségtérítés (polgármester 67.305 Ft/hó)	808
- Tiszteletdíj (képviselők és bizottsági tagok)	2.580
- Cafetéria (polgármester)	200
- Költségtérítés (20 e Ft/hó*12 hó alpolgármester)	240

Munkaadót terhelő járulékok	2.369
------------------------------------	--------------

- Szociális hozzájárulás adó (Polgármester Úr)	1.672
- Szociális hozzájárulás adó (tisztelet díj)	697

Dologi kiadás	6.308
----------------------	--------------

- Forgótőke pótlás (MÁK számlavezetés, letiltások)	358
- Irodaszer	30
- Bankköltség	4.200
- Belső ellenőri díj (125 e * 4 hó)	500
- Reprezentáció	100
- Egyéb üzemeltetés(csekkgyártás)	200
- Ügyvédi munkadíj (60.000 Ft/hó)	720
- ÁFA	200

Város- és községgazdálkodás 43.575

Személyi jellegű kiadás 7,5 fő 11.437

- 7 fő teljes, 1 fő részmunkaidős személy bére 11.437

Munkaadót terhelő járulékok 3.088

- Szociális hozzájárulási adó (7,5 fő) 3.088

Dologi jellegű kiadás 13.564

- Gázenergia (szolgálati lakások, üres ingatlanok, HSZ) 350
- Villamos energia (szolg. lak., üres ingatlanok, HSZ) 250
- Víz díj (locsolás, alapdíjak) 150
- Telefondíj (házi orvosi szolgálat) 140
- Karbantartás, kisjavítás (szolg. lak., üres ingatlanok, konyha) 1.000
- Egyéb kiadás (pályázatok kiadásai, közm., igazg. szolg. díj) 500
- kéményseprés 100
- Szállítási szolgáltatás 350
- Lakossági szemétszállítás (átvállalt hátralék) 4.390
- Munkavédelmi kesztyű 100
- Anyag vásárlás 500
- Vásárolt közszolgáltatás 812
- (67.680.- Ft/hó) központi orvosi ügyelet)
- Vagyonbiztosítás 711
- Üzemanyagköltség 1.000
- Kötelező biztosítás, műszaki vizsga 500
- Karbantartás, kisjavítás (gépek) 500
- Társulási tagdíj, (Szilárd Hulladék) 102
- Működési hozz. Ecsedi láp 105
- Működési ktg (fogyatékos személyek nappali ellátása) 504
- ÁFA 1.350
- Víz minta bevizsgálás szeméttelép 100
- Tűzoltó készülék bevizsgálás 50

Halastó 1.413

- Áramdíj 132
- Készlet beszerzés (kutyaeledel) 35
- Tisztítószer 10
- ÁFA 48
- Élőhal vásárlása 1.188

Speciális támogatás 1.000

- SBK támogatás 1.000

Felhalmozási kiadások **13.073**

- Villanybekötés uborka	600
- Kútfúrás uborka	300
- Vízjogi engedély uborka	800
- Vízjogi engedély energiatű	1.100
- KFT anyagkészlet és tárgyi eszköz vásárlás	840
- Fordított Áfa megfizetése Kft. készletvás. (NAV felé)	227
- Szennyvízberuházás	9.206

Egészségügyi intézmények kiadásai **18.421**

- OEP támogatás	
- - fogászat	9.668
- - védőnői	8.753

Közfoglalkoztatás **287.152****2014. évről áthúzódó közmunka programok (15 fő)** **46.416**

- Személyi juttatás	40.503
- Szociális hozzájárulás adó	5.468
- Dologi kiadás	445

2015. évi Közfoglalkoztatás (205 fő) **240.736**

- Személyi juttatás	163.395
- 2 fő Cafetéria	400
- Szociális hozzájárulás adó	22.059
- Dologi jellegű kiadás	41.733
- Felhalmozási kiadás	10.549
- Anyagvásárlás, védőital /saját erő/	2.600

Rendkívüli települési támogatás és egyéb szociális ell. **54.687**

Települési támogatás	43.549
Szociális tűzifa	9.563
Szociális tűzifa szállítása	1.275
Szociális tűzifa kihordásához hajtó kenőanyag	300

Iskolai vagyon működtetése	9.074
-----------------------------------	--------------

Személyi jellegű kiadás (2 fő)	2.200
---------------------------------------	--------------

- | | |
|---------------------------------------|-------|
| - Alapilletmény 1 fő részmunkaidős | 943 |
| - Alapilletmény 1 fő teljes munkaidős | 1.257 |

Munkaadót terhelő járulékok	594
------------------------------------	------------

- | | |
|---|-----|
| - Szociális hozzájárulás adó /részmunkaidős/ | 255 |
| - Szociális hozzájárulás adó /teljes munkaidős/ | 339 |

Dologi kiadás	6.280
----------------------	--------------

- | | |
|------------------------------------|-------|
| - Távbeszélő díj | 200 |
| - Gázenergia | 1.000 |
| - Villamos energia | 1.500 |
| - Vízdíj, szennyvízszippantás | 350 |
| - Karbantartás, javítás | 1.000 |
| - Tűzoltó készülék felülvizsgálata | 50 |
| - Szemétszállítási díj | 60 |
| - Tisztítószer | 220 |
| - ÁFA | 1.350 |
| - Telefonadó | 20 |
| - Anyag beszerzés | 500 |
| - Irodaszer, nyomtatvány | 30 |

Iskolai étkeztetés	19.417
---------------------------	---------------

- | | |
|---|-------|
| - Napközi (109fő x 469 Ft x 185 nap) | 9.457 |
| - Menzás gyerek (97fő x 325 Ft x 185 nap) | 5.832 |
| - ÁFA | 4.128 |

Általános tartalék	400
---------------------------	------------

Önkormányzati hivatal**51.445****Önkormányzati igazgatás****43.945****Létszám: 12 fő****Személyi jellegű kiadás 31.033**

- Alapilletmény	16.170
- Illetménykiegészítés	2.990
- Eltérítés	3.363
- Nyelvpótlék	278
- Jegyző alapilletménye	3.594
- Jegyző illetménykiegészítése	740
- Vezetői pótlék	740
- Cafetéria juttatás	2.400
- Továbbképzés	400
- Jubileumi jutalom (1 fő)	358

Munkaadót terhelő járulékok 7.623

- Szociális hozzájárulás adó	7.623
------------------------------	-------

Dologi jellegű kiadások 5.289

- Irodaszer-nyomtatvány	750
- Távbeszélő díj	450
- Gáz energia	100
- Villamos energia	300
- Víz – csatornadíj	15
- Számítógép programkövetés (könyvelő, iktató, szoc.)	489
- Fénymásoló átalánydíj (45.466 Ft * 12 hó)	430
- Tisztítószer	120
- Postaköltség	480
- Szemétszállítási díj	20
- Belföldi kiküldetés	80
- Telefonadó	50
- Fénymásoló lapszám után	420
- Vásárolt termékek és szolgáltatások ÁFA-ja	940
- Bankköltség	280
- Anyag vásárlás	50
- Szakmai anyag	50
- Karbantartás (számítógépek javítása)	200
- Kéményseprés	20
- Tűzoltó készülék felülvizsgálata	15
- Fizetendő Áfa	30

Ellátottak pénzbeli juttatása /önerő/ 7.500

- RSZS egészségkárosodottak és aktív. részére	500
- Lakásfenntartási támogatás	1.200
- Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	5.500
- Közgyógy igazolvány (méltányossági)	300

Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda – Bölcsőde
75.473

Óvodai nevelés 68.284

Létszám: 19 fő

Személyi jellegű kiadás 48.946

- Alapilletmény	43.510
- Iletménypótlék	1.193
- Közlekedési költségtérítés	220
- Jubileumi jutalom	2.378
- Megbízási díj(művészeti oktatás) 2015. 09. hótól	105
- 1 fő karbantartó bére	1.460
- Továbbképzés	80

Munkaadót terhelő járulékok 13.156

- Szociális hozzájárulási adó	12.740
- Szociális hozzájárulási adó (karbantartó)	395
- Táppénz	21

Dologi jellegű kiadások 6.182

- Kis értékű tárgyi eszköz (edényzet)	100
- Könyv, folyóirat	100
- Távbeszélő díj, Internet	150
- Gázenergia	1.200
- Villamos energia	300
- Vízdíj, szennyvízszippantás	350
- Bordásfal (2 db)	50
- IPR dologi kiadás	1.042
- Szemétszállítási díj	30
- Tisztítószer	300
- Belföldi kiküldetés	30
- ÁFA	1.100
- Telefonadó	35

- Munkaruha	190
- Irodaszer, nyomtatvány	200
- Bankköltség	150
- Gázkazán karbantartása	300
- Karbantartás (egyéb)	200
- Anyagvásárlás	100
- Vásárolt közszolgáltatás (pszichológiai szolg.)	140
- Kéményseprés	50
- Rovarirtás	65

Óvodai étkeztetés **7.189**

Vásárolt élelmezés

- Óvodás gyermek (62 fő x 415 Ft x 220 nap)	5.661
- ÁFA	1.528

Szociális Szolgáltató Központ

17.781

Idősek Nappali Szociális Ellátása **6.508**

Létszám: 2 fő

Személyi jellegű kiadás **3.738**

- Alapilletmény	3.085
- Illetménypótlék	600
- Továbbképzés	53

Munkaadót terhelő járulékok **995**

- Szociális hozzájárulás adó	995
------------------------------	-----

Dologi jellegű kiadás **1.775**

- Könyv, folyóirat, közlöny	10
- Távbeszélődíj + internet	220
- Gázenergia	100
- Villamos energia	100
- Víz díj, szennyvíz szippantás	50

- Kéményseprés	50
- Szemét szállítás	20
- Tisztítószer	100
- Belföldi kiküldetés	50
- Irodaszer, nyomtatvány	80
- Anyagbeszerzés	100
- Bankköltség	300
- Telefonadó	10
- ÁFA	300
- Egyéb kiadás (ÖNO szabadidős fogl.)	100
- Munkaruha	100
- Rovarirtás	50
- Postaköltség	35

Szociális étkeztetés **5.934**

Létszám: 1 fő

Személyi jellegű kiadás **1.460**

- Alapilletmény	1.460
-----------------	-------

Munkaadót terhelő járulékok **394**

- Szociális hozzájárulás adó	394
------------------------------	-----

Dologi jellegű kiadás **4.080**

- Vásárolt ételmezés (32 fő x 400 Ft x 251 nap)	3.213
- ÁFA	867

Gyermekjóléti Szolgáltatás **2.103**

Létszám: 1 fő

Személyi jellegű kiadás **1.662**

- Alapilletmény	1.632
- Munkába járás	30

Munkaadót terhelő járulékok **441**

- Szociális hozzájárulás adó	441
------------------------------	-----

Családsegítés	3.236
Létszám: 2 fő	

Személyi jellegű kiadás	2.548
- Alapilletmény	2.548

Munkaadót terhelő járulékok	688
- Szociális hozzájárulás adó	688

KIADÁSOK ÖSSZESEN	613.555
--------------------------	----------------

Tájékoztató adatok a 2015. évi bevételi előirányzatokról

(ezer Ft-ban)

I. Saját bevételek	19.074
- Intézményi ellátási díj (szociális)	2.338
- ÁFA	631
- Intézményi ellátási díj (iskola)	260
- ÁFA	70
- Intézményi ellátási díj (óvoda)	320
- ÁFA	86
- Lakbér térítés	360
- Bérleti díj (torony)	870
- ÁFA	235
- Bérleti díj (Türr István gyakorlati hely bérleti díj tó)	935
- ÁFA	253
- Bérleti díj (PENTA)	800
- ÁFA	216
- Bérleti díj (BERLO)	2.400
- ÁFA	648
- Közvetített szolgáltatás	800
- ÁFA	216
- Kamat bevétel	80
- Zsidó temető rendbetétel támogatás	36
- Fénymásolás díja	120
- Magánszemélyek kommunális adója	3.000
- Szabálysértési bírság helyben maradó része	100
- Pótlék bevétel	400
- Egyéb bevétel (területalapú támogatás)	1.300
- Bérleti díj (Éva- Menza Büfé)	600
- Lakossági szemétszállítás	1.500
- Halastó	500
II. Átengedett központi adók	4.000
- Gépjárműadó 40 %-a	4.000
III. Normatív állami hozzájárulások	245.386
1. Helyi önkormányzatok működésének támogatása	69.922
1.1. <i>Önkormányzati hivatal működésének támogatása</i>	<i>41.907</i>
4.580.000.- Ft/fő * 9,15 fő	
1.2. <i>Településüzemeltetéssel kapcs. fel. ell. tám.</i>	<i>20.013</i>

- Zöldterület gazd. kapcs. fel. ell. tám.	7.539
- Közvilágítás fenntartásának támogatása	6.688
- Köztemető fenntartásával kapcs. fel. támogatása	100
- Közutak fenntartásának támogatása	5.686
- Beszámítás összege (elvárt bevétel helyi iparüzési adó)	-1.135

1.3. Egyéb kötelező önk. fel. támogatása 9.137

2. Köznevelési feladatok támogatása 88.482

2.1. Óvoda támogatás 69.283

- Mesterpedagógusi kategóriába sorolt ped. kieg. tám.	1.286
- 1-8. óra óvodaped. elismert létszáma 9,8 fő (8 hó)	27.126
- óvodaped. nevelő munkáját közv. segítők 8 fő (8 hó)	9.600
- óvodapedagógusok elismert létszáma: 9,3 fő (4 hó)	13.622
- óvodaped. nevelő munkáját közv. segítők 8 fő (4 hó)	4.800
- Óvoda működtetés támogatása	7.047
- Óvodai étkeztetés 71 fő	5.802
- - Finanszírozás szempontj. elism. dolgozók bértám.	2.833
- - Gyermekétk. üzemeltetési tám.	2.969

2.2. Iskolai étkeztetés 229 fő 19.199

- - Finanszírozás szempontj. elism. dolgozók bértám.	9.375
- - Gyermekétk. üzemeltetési tám.	9.824

3. Települési önk. szociális és gyermekj. fel. tám. 76.435

3.1. Hozzájárulás pénzbeli, szociális ellátásokhoz 69.374

3.2. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása 7.061

- Családsegítés általános fel. támogatása	1.337
- Gyermekjóléti szolg. ált. fel. támogatása	1.337
- Szociális étkeztetés 55.360 Ft/fő * 32 fő	1.771
- Időskorúak nappali int. ell. (109.000.- Ft/fő * 24 fő)	2.616

4. A települési önkormányzatok kult. fel. támogatása 3.858

- Könyvtári, közm. és múzeumi fel. tám.	3.858
---	-------

5. Működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás 6.689

VI. Átvett pénzeszközök **273.888**

- | | |
|---|---------|
| - OEP finanszírozás (fogászat, védőnői ellátás) | 18.000 |
| - Közfoglalkoztatási programok 2015. év | 231.792 |
| - Közfoglalkoztatási programok 2014. évről áthúzódó | 24.096 |

VII. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele **71.207**

1.1 Feladattal terhelt **50.809**

- | | |
|----------------------------------|--------|
| - Szociális tűzifa | 9.563 |
| - OEP | 421 |
| - Közfoglalkoztatás előleg | 22.320 |
| - Eu önerő szennyvízberuházás | 9.206 |
| - IPR 2014 | 1.042 |
| - Választás jegyző javadalmazása | 76 |
| - 2015. évi normatív előleg | 8.181 |

1.2 Szabad pénzmaradvány **20.398**

BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	613.555
----------------------------	----------------

Hodász Nagyközség
Jegyzőjétől
4334 Hodász
Petőfi u. 6.

Száma: 548- 3/2015.

Előterjesztés
- a képviselő-testülethez-

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet megalkotására.

A szociális igazgatás és a szociális ellátások területén önkormányzatunknál jelenleg a 8/2012, (IX.26.) önkormányzati rendelet van hatályban. A megalkotása óta az említett rendelet több alkalommal módosításra került.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 134/E. § szerint a települési önkormányzat képviselő-testületének a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló rendeletét legkésőbb 2015. február 28-ig kell megalkotnia.

Az önkormányzat a fenti rendelet alkotási kötelezettségének korábbi rendelete módosításával illetve új rendelet megalkotásával is eleget tehet.

A szociális ellátó rendszer átalakítása, a 2015. március 1-el hatályba lépő törvényi változások miatt a hatályos rendeletünket nagy mértékben módosítani kellene, így célszerűbbnek látszik módosítás helyett egy új rendelet megalkotása.

A legfontosabb törvényi változás az, hogy az önkormányzatok által biztosított pénzbeni és természetbeni ellátás neve egységesen települési támogatás lesz. E támogatás keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújthatnak támogatást.

Az Szt. a települési támogatás keretében biztosítható juttatások körét csak példálózóan sorolja fel, amelyek

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- b) a 18. életévet betöltött, tartósan beteg hozzátartozójának ápolását, gondozását végző személynek,
- c) a gyógyszerkiadások viseléséhez, valamint a
- d) lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére

biztosított támogatás.

Lehetőségük van tehát az önkormányzatoknak arra, hogy a korábbi lakásfenntartási támogatás, méltányossági közgyógyellátás, méltányossági ápolási díj és az adósságkezelési szolgáltatás támogatási céljainak megfelelő ellátási formákat állapítsanak meg a települési támogatás keretein belül.

Az Szt. felsorolása nem taxatív jellegű, így a települési támogatás a fenti célokon túl bármely más, az önkormányzat által támogatónak ítélt élethelyzet esetén nyújtható.

Annak eldöntése tehát, hogy az önkormányzat a települési támogatás keretében mely célokra, milyen feltételek teljesülése esetén milyen támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik.

A jogosultsági feltételek meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az alábbi korlátokra:

- azoknak kapcsolódniuk kell az ellátás céljához,
- összhangban kell lenniük az Szt. általános szabályaival,
- nem ütközhetnek a hatályos magyar jogszabályokba, valamint ennek alapján

- nem tartalmazhatnak valamely társadalmi csoport tekintetében hátrányos megkülönböztetést.

Az Szt. 45. § (2) bekezdés szerint a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.

A beterveztett rendelet-tervezet 1. §-a a rendelet tárgyi hatályáról szól, 2.§-a a települési támogatás igénylésének általános eljárási szabályait határozza meg. A 3. § a települési támogatás tekintetében a hatáskör átruházásról szól.

E rendelkezés alapján a rendkívüli települési támogatást a polgármester állapítaná meg, míg települési támogatás keretén belül megállapított többi ellátási forma esetében a Szociális bizottság lenne a döntéshozó szerv.

A rendelet-tervezet 4. § az aktív korúak ellátására jogosultak kapcsán a lakókörnyezet rendezettségére tekintetében tartalmaz előírásokat.

Ezen ellátási forma 2015. március 1-től a járási hivatalokhoz kerül, de az önkormányzat rendelete tartalmazhat e tárgykörben plusz előírásokat.

Az 5. § tartalmazza a lakhatáshoz kapcsolódó kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás feltételeit.

Ezen feltételek hasonlítanak a jelenlegi lakásfenntartási támogatás szabályaihoz abban, hogy vélelmezett lakásnagyság és költség alapján számítja ki a támogatás mértékét, különbözik azonban abban, hogy erre a jelenlegi, törvényben rögzített képletnél egyszerűbb számítási módot használ.

A jelenlegi törvényi szabályozásnál különbözne ez a rendeleti szabályozás abban is, hogy a jövedelmi feltételeket szigorúbban állapítaná meg, vagyis a jelenlegi, viszonylag magas jövedelmű ellátottak kikerülnének a jogosultak köréből.

A tervezet 6. § a gyógyszerköltségek viseléséhez nyújtott települési támogatás szabályait tartalmazza.

A 7. és 8. §-okban találhatóak a rendkívüli települési támogatásra vonatkozó szabályok.

A tervezet 9., 10. és 11 §-ai a szociális szolgáltatásokra vonatkozó szabályokat tartalmazzák a jelenlegivel szinte megegyező formában.

Az étkeztetésnél változna a térítési díj mértéke. Ez a módosítás egyben a térítési díj felülvizsgálatát is jelentené, amit minden évben el kell végezni legkésőbb március 31-ig el kell végezni.

A 12. § a Szociális Kerekasztalra vonatkozna. Itt sem lenne a jelenlegi szabályozáshoz képest változás.

A 13. § az átmeneti és záró rendelkezéseket tartalmazza.

Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Hodász, 2015. február 9.

Tisztelettel:



dr. Szondi Szabolcs
jegyző

Hodász Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő testületének
...../2015. (II. ...) önkormányzati rendelete
a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról.

Hodász Nagyközség Önkormányzatának Képviselő testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 32.§ (3) bekezdésében, 33. § (7) bekezdésében, az 58/B § (2) bekezdésében, a 62.§ (2) bekezdésében továbbá a 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás, a 3. § tekintetében Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdésében és a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004.évi CXL. törvény 19.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezet

A szociális ellátások általános szabályai

1.§

(1) A rendelet hatálya kiterjed a képviselő-testület önkormányzati hatáskörében biztosított pénzügyi, természetbeni és személyes gondoskodást biztosító ellátásokra, valamint az aktív korúak ellátására tekintetében a lakókörnyezet tisztán tartásával kapcsolatos előírásokra.

(2) A Képviselő testület önkormányzati hatáskörben

- a) pénzügyi ellátások körében települési támogatást,
- b) természetbeni ellátások körében települési támogatást,
- c) személyes gondoskodást nyújtó ellátás körében:
 - ca) szociális étkeztetést,
 - cb) idősek nappali szociális ellátását,
 - cc) házi segítségnyújtást, és
 - cd) családsegítést biztosít.

2.§

(1) A települési támogatás iránti kérelem a polgármesteri hivatalban nyújtható be.

(2) A jövedelmi viszonyok igazolásához elfogadható dokumentumok:

- a) munkáltatói igazolás,
- b) a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátás igazoló szelvénye,
- c) bankszámlára utalt rendszeres jövedelem esetén bankszámla kivonat,
- d) munkaügyi kirendeltség által folyósított ellátást megállapító határozat,
- e) vállalkozásból származó jövedelem esetén az adóbevallással lezárt időszakról az adóbevallás vállalkozó által hitelesített másolata,
- f) az a)-e) pontok alapján nem igazolható jövedelem esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozata a havi átlagos nettó jövedelemről.

(3) A pénzbeli ellátás bankszámlára történő utalással, vagy a polgármesteri hivatal házipénztárából készpénzben kerül kifizetésre.

(4) A rendkívüli települési támogatás folyósítására a határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül kerül sor.

(5) Az ellátás megállapítására vonatkozó hatáskör átruházása a jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítésének elengedésére, csökkentésére, részletekben történő megtérítésének engedélyezésére nem terjed ki.

3.§

(1) A képviselő testület

- a) a polgármesterre átruházza
 - aa.) köztemetés valamint a
 - ab.) rendkívüli települési támogatás,
- b) a Szociális bizottságra átruházza
 - az ab) pont kivételével a települési támogatás

megállapítására vonatkozó hatáskörét.

II. fejezet

Pénzbeli és természetbeni ellátások

4.§

(1) Az aktív korúak ellátására jogosultnak a lakókörnyezet rendezettségének biztosítása körében az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház és annak udvara, kertje, a kerítéssel a közterület felől kívül határos terület, járda tisztán tartása, valamint az ingatlan higiénikus állapotának biztosítására irányuló kötelezettségeket kell teljesítenie.

(2) Az aktív korúak ellátására jogosult személy lakókörnyezete rendezettségének megállapításának feltételei:

a) az általa lakott vagy bérelt ingatlan udvarán valamint a lakásban egy-egy db szeméttároló edény elhelyezése és rendeltetésszerű használata,

b) a lakáshoz tartozó elő és hátsó kert, udvar rendben tartása, különös tekintettel az esetlegesen ott található szemét és lom eltávolítására,

c) a lerakott anyagok – különösen építési, növényi – az udvaron jól elkülönüljenek,

d) az ingatlan előtti – sarok ingatlan esetében az ingatlan előtti és melletti – járdának (járda hiányában egy méter széles területsávnak), a járda melletti zöldsáv úttestig terjedő teljes területének a gondozása, tisztán tartása, szemét- és gyommentesítése: téli időszakban a hó és síkosság mentesítése,

e) a lakás rendeltetésszerű használata az alábbiak szerint:

ea) a lakás folyamatos tisztán tartása, takarítása,

eb) vizes helyiség és illemhely rendeltetésszerű használata, rendszeres takarítása, fertőtlenítése,

f) az ingatlan valamint a hozzá tartozó kert, udvar, melléképületek rágcsálóktól, kártevőktől való mentesítése,

g) amennyiben az ingatlan nincs körbekerítve, az állatok zárt helyen, állattartásra szolgáló épületben történő tartása,

h) állattartásra szolgáló épületek folyamatos tisztántartása, fertőtlenítése, az állati alom szükségszerű elszállítása, vagy annak a termőföldbe történő bedolgozása,

k) a komposzt termőföldbe történő bedolgozása,

i) benti illemhely hiányában árnyékszék megléte.

5.§

(1) A Szociális bizottság lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatást állapít meg annak a személynek, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja

meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 180%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

(2) A lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás esetében a lakásfenntartás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert költség összege 450 Ft.

(3) Az elismert lakásnagyság

a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 nm,

b) ha a háztartásban két személy lakik 45 nm,

c) ha a háztartásban három személy lakik 55 nm,

d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 nm,

e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 nm,
de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

(4) A lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás egy hónapra jutó összege a lakásfenntartás elismert havi költségének 25%-a. A támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni.

(5) Lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(6) A (5) bekezdés alkalmazásában külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

(7) A lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatást egy évre lehet megállapítani.

6. §

(1) A polgármester rendkívüli települési támogatást állapít meg annak a személynek, aki a szociális ellátásokról szóló törvény alapján arra jogosult, és – a (4) bekezdésben meghatározottak kivételével – akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj 130%-át, egyedül élő esetén 150 %-át.

(2) Elsősorban azokat a személyeket indokolt rendkívüli települési támogatásban részesíteni, akik

a.) önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, vagy

b.) alkalmanként jelentkező többletkiadások, különösen

ba.) betegség,

bb.) haláleset,

bc.) elemi kár,

bd.) a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása érdekében,

be.) iskoláztatás biztosítása érdekében, a

bf.) gyermek fogadásának előkészítéséhez,

bg.) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a

bh.) gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó

bi.) a gyermek egészsége megőrzése valamint a fertőzés elkerülése gyógyszerek és egyéb eszközök beszerzése miatt, valamint akik

c.) a gyermek/ek hátrányos helyzete miatt

anyagi segítségre szorulnak.

(3)A (2) bekezdés bi.) pontjában meghatározott esetben a jogosultság megállapításához a környezettanulmány elkészítése valamint a szükséges költségek igazolása szükséges.

(4) A rendkívüli települési támogatás felhasználásáról a jogosultat el lehet számoltatni. Ha a jogosult elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, az újabb támogatási kérelmét el lehet utasítani.

(5) A megállapított rendkívüli települési támogatás a célzott felhasználás biztosítása érdekében a családgondozó részére részére is kiutalható. A pénz felhasználására jogosult köteles a felhasználásról elszámolni.

(6) Az (1) és (2) bekezdésekben meghatározottaktól különös méltánylást érdemlő rendkívüli helyzetben el lehet térni, különösen:

- a) krónikus, hosszan tartó betegségből eredő jövedelem kiesés,
- b) elemi károsultság,
- c) baleset, illetve
- d) egyéb támogatási formákból való kiszorulás.

(7) A rendkívüli települési támogatást készpénzben vagy természetbeni ellátás formájában is meg lehet állapítani.

7. §

(1) Temetési költségekhez való hozzájárulásként megállapított rendkívüli települési támogatás nyújtható annak a személynek, aki haláleset miatt anyagi segítségre szorul, és akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 250%-át, egyedül élő esetén 300 % - át.

(2) A kérelem a haláleset bekövetkezését követő 60 napon belül nyújtható be.

8.§

(1) Gyógyszertámogatás adható a szociálisan rászorult személy részére egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében.

(2) A Szociális bizottság gyógyszertámogatást állapít meg annak a kérelmezőnek, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 155 %-át, egyedül élő esetén a 205 %-át, és

krónikus, hosszan tartó betegségére tekintettel háziorvos vagy szakorvos által vényre felírt havi gyógyszerköltsége eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20 %-át,

(3) Nem állapítható meg gyógyszer-támogatás annak a kérelmezőnek, aki közgyógyellátásban részesül vagy arra jogosult, de nem kérte annak megállapítását.

(4) A gyógyszer-támogatás egy évre állapítható meg, melynek összege 6.000 Ft/hó.

III. fejezet

Szociális szolgáltatások

9.§

(1) Az önkormányzat a szociálisan rászoruló személyek részére biztosítja a személyes gondoskodást nyújtó, következő alapellátási formákat:

- a.) szociális étkeztetés
- b.) idősek nappali ellátása
- c.) házi segítségnyújtás
- d.) családsegítés.

(2) Szociális étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

A jogosultság feltételei a következők:

- a 62. életévét betöltötte,
- akinek egészségi állapota az indokolja (orvosi igazolás),
- fogyatékosági támogatásban részesül (hivatalosan igazolni),
- hajléktalan (állandó bejelentett lakóhellyel, illetve tartózkodási hellyel nem rendelkezik, vagy
- pszichiátriai beteg (szakorvosi igazolás).

(3) Az intézményi térítési díj mértéke 515 Ft/ebéd.

(4) Az ebéd házhoz szállítása a szociális étkeztetésnél ingyenes.

(5) Az ellátási igény iránti kérelmet a Szociális Szolgáltató Központ Vezetőjéhez (a továbbiakban: Intézményvezető) kell benyújtani, aki írásban értesíti a kérelmezőt a fizetendő személyi térítési díj megállapításáról.

(6) A személyi térítési díj mértékét az intézmény vezetője állapítja meg.

(1) Az önkormányzat az önmaguk ellátására nem vagy csak segítséggel képes személyek ellátására a Szociális Szolgáltató Központ keretén belül idősek nappali ellátását biztosítja.

(2) Az idősek nappali ellátása ingyenes.

11. §

Házi segítségnyújtást az önkormányzat a Szent Lukács Görögkatolikus Szeretetszolgálattal kötött Ellátási szerződés alapján biztosítja, melynek szabályait az Ellátási szerződés tartalmazza.

IV. Fejezet

Szociálpolitikai Kerekasztal

12. §

(1) Hodász Nagyközség Önkormányzata Szociálpolitikai Kerekasztalt (a továbbiakban: Kerekasztal) hoz létre, melynek feladatai:

- a) a szociálpolitikai helyi koncepció véleményezése,
- b) szolgáltatási típusok, formák, rendszerek értékelése, elemzése, valamint
- c) szociális tárgyú rendelet-tervezetek véleményezése.

(2) A Kerekasztal tagjai:

1. Hodász Nagyközség Polgármestere
2. Hodász Nagyközség Alpolgármestere
3. Hodász Nagyközség Jegyzője
4. Szociális Szolgáltató Központ Vezetője
5. Hodászi Kölcsei Ferenc Általános Iskola Igazgatója
6. Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda - Bölcsőde Vezetője
7. Szociális Szolgáltató Központ Gyermekjóléti Szolgálat Családgondozója
8. Hodász Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke
9. Védőnői szolgálat
10. Görög Katolikus Egyházközség képviselője
11. Római Katolikus Egyházközség képviselője
12. Református Egyházközség képviselője
13. Golgota Keresztény Gyülekezet képviselője

(3) A Kerekasztal Elnöke a Szociális Szolgáltató Központ Vezetője.

(4) A Kerekasztal évente legalább egy ülést tart.

(5) A Kerekasztal végzett tevékenységéről évente beszámol a képviselő-testületnek.

V. fejezet

Átmeneti és záró rendelkezések

13.§

(1) Ez a rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba, s rendelkezéseit a folyamatban lévő – még jogerősen el nem bírált – ügyekben is alkalmazni kell

(2) A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályát veszti a 8/2012. (I.19.) számú önkormányzati rendelet.

Hodász, 2015. február 09.

Nagy János
polgármester

dr. Szondi Szabolcs
jegyző

HODÁSZ NAGYKÖZSÉG
SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSTERVEZÉSI
KONCEPCIÓJÁNAK FELÜLVIZSGÁLATA

2015

Jóváhagyta: Képviselő-testület

TARTALOMJEGYZÉK

Bevezetés.....	3. oldal
I. Fejezet	
A Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió célja, alapelvei, értékei.....	4. oldal
1. Célok.....	4. oldal
2. Alapelvek.....	4. oldal
3. Értékek.....	5. oldal
II. Fejezet	
1. Településünk társadalmi környezetének jellemzői.....	6. oldal
2. Demográfiai adatok.....	6. oldal
III. Fejezet	
1. Szociális rászorultságtól függő rendszeres pénzbeli ellátások.....	9. oldal
2. Szociális rászorultságtól függő nem rendszeres pénzbeli ellátások.....	11. oldal
3. Természetben nyújtott szociális ellátások.....	11. oldal
4. Gyermekvédelmi ellátások.....	11. oldal
IV. Fejezet	
Gyermekvédelmi alapszolgáltatások.....	13. oldal
1. Gyermekvédelem.....	13. oldal
V. Fejezet	
Szociális alapszolgáltatások.....	14. oldal
1. Szociális alapszolgáltatások.....	14. oldal
2. Étkeztetés.....	15. oldal
3. Házi segítségnyújtás.....	17. oldal
4. Nappali ellátás.....	18. oldal
5. Családsegítés	19. oldal
VI. Fejezet	
1. Pszichiátriai betegek ellátása.....	21. oldal

VII. **Fejezet**

1. Az egyház szerepe a szociális ellátórendszerben településünkön.....22. oldal

VIII. **Fejezet**

1. Esélyegyenlőség.....23. oldal
2. Akadálymentesítés.....23. oldal
3. Tartós munkanélküliek.....23. oldal

IX. **Fejezet**

1. Hodász Nagyközség Önkormányzatának intézkedési ütemterve 2015-2016. évekre a szociális ellátórendszer fejlesztésére.....24. oldal

Felhasznált jogszabályok és dokumentumok.....27. oldal

Bevezetés

A modern szociálpolitika alapgondolata, hogy társadalmunk működése során úgy az egyének, családok, közösségek számára adódhatnak olyan élethelyzetek, problémák, amelyeket nem tudnak megfelelő szinten megoldani (*betegség, megváltozott munkaképesség, fogyatékoság, munkanélküliség, a család hiánya, családi körülmények változása, hajléktalanság stb.*).

A szociális gondoskodás feladata nem más, mint e társadalmilag tipikus, de egyénileg jelentkező élethelyzeteket feltárja, s azokra a jogszabályok által nyújtott keretek között reagáljon. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993 évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92. § (3) bekezdése szociális szolgáltatástervezési koncepció készítését és az elfogadott koncepció kétévenkénti felülvizsgálatát írja elő a szociálisan rászoruló személyek részére biztosítandó feladatok meghatározása érdekében.

A Szt. 92. § (4) bekezdése alapján a koncepció tartalmazza:

- a lakosságszám alakulását, korösszetételét,
- az ellátási kötelezettség teljesítésének helyzetét, ütemtervét,
- a szolgáltatások működtetési, finanszírozási, fejlesztési feladatait,
- az egyes ellátotti csoportok (idősek, fogyatékos személyek, hajléktalanok, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek) sajátosságaihoz kapcsolódóan a szolgáltatások biztosításának szükségességét,
- a koncepció készítésekor figyelembe kell venni a megyei önkormányzat által készített koncepciót, a települési önkormányzat irányában megfogalmazott javaslatokat.

A koncepció elsősorban az önkormányzat nyilvántartásában lévő statisztikai, pénzügyi adatok, az intézményvezetők által nyújtott információk figyelembevételével készült. Bemutatja Hodász Nagyközség társadalmi helyzetét, a szociális szolgáltatásokat, a szociális és gyermekvédelmi intézmények helyzetét.

I. Fejezet

A szociális szolgáltatástervezési koncepció célja, alapelvei, értékei

1. Célok

A szociális szolgáltatástervezési koncepció célja

Hodász Nagyközség Önkormányzata fontos feladatának tekinti a társadalmi esélyegyenlőség biztosítását, a szolgáltatások, támogatások elérhetőségét, minőségi szolgáltatás nyújtását.

A koncepció célja, hogy településünkön a szociális ellátás olyan minőségű rendszere működjön, melynek középpontjában a támogatásra szoruló egyének illetve családok szükséglete álljon, és a szolgáltatások az arra jogosultak számára hozzáférhető és egyénre szabott legyen. A szociális szolgáltatások közelebb kerüljenek az ellátottakhoz és hangsúlyosabbá váljon a saját környezetben történő gondozás.

2. Alapelvek

Fontos alapelvek, amelyeket a szolgáltatás során követendőnek tartunk.

- Minden polgárnak joga van az emberhez méltó élethez, a szociális minimumot mindenki számára biztosítani kell.
- Biztosítani kell, hogy a törvény adta jogok és lehetőségek érvényesüljenek.
- Középpontban legyen az ember, az egyén és a család.
- Hodász Nagyközség Önkormányzata elutasít minden hátrányos megkülönböztetést és előítéletet.
- Az önkormányzat szociálpolitikája a helyi társadalom zavartalan együttélését, működését szolgálja.
- Törekedni kell a szociális biztonság megteremtésére annak érdekében, hogy senki ne szenvedjen szükséget, illetve a szükséget szenvedők ne maradjanak ellátás nélkül.
- Erősíteni kell a szociálpolitikai beavatkozások preventív jellegét annak érdekében, hogy megakadályozzuk a krízishelyzetek kialakulását.
- Mindenki olyan ellátásban illetve szolgáltatásban részesüljön, amelyet jogosultsága, szükségletei indokolnak.
- A hatékonyság követelményét szem előtt tartva, a rendelkezésre álló erőforrások felhasználásával a valóban rászorulókat hatékony segítséget kapjanak.
-

3. Értékek

Fontos értékek, amelyeknek érvényesülni kell a helyi szociálpolitikában, illetve a szociális szolgáltatások biztosítása során

- Szociális biztonság – ne forduljon elő, hogy a szükségét szenvedők ellátás nélkül maradjanak.
- Relatív biztonság – valamilyen krízisállapot bekövetkezésekor az egyén vagy a család megfelelő segítséget kapjon.
- Az ellátások és szolgáltatások alapvetően a megbomlott szociális egyensúly korrekciójára legyenek hivatottak.
- Társadalmi integráció erősítése.
- Minőség a szolgáltatásokban.
- Hatékonyság, hatásosság.

II. Fejezet

1. Településünk társadalmi környezetének jellemzői

A mai magyar társadalomra jellemző a munkanélküliek számának folyamatos emelkedése, az elszegényedés és a társadalom előregedése.

Ez települési szinten is sajnos egyre nagyobb mértéket ölt. Községünkben is magas a munkanélküliek száma. Szociális ellátás szempontjából igénynövekedés mutatkozik. A munkájukat elvesztett családok munkahely és jövedelem nélkül maradtak és szociális támogatásra szorulnak.

A munkanélküliek többsége még mindig az alacsony iskolai végzettségű és zömében roma rétegből kerül ki, illetve azok közül, akik kevésbé motiváltak arra, hogy dolgozzanak. Magas a pályakezdő munkanélküliek száma is. Önkormányzatunk kiemelten kezeli a munkanélküli emberek helyzetét. Folyamatos pályázati lehetőségeket kihasználva, igyekszik minél több embert bevonni a közfoglalkoztatásba.

Az elöregedésből származó társadalmi probléma egyre nagyobb felelősséget ró az államra, a települési önkormányzatokra és a családokra egyaránt.

2. Demográfiai adatok

Hodász nagyközség lakónépessége csökkenő tendenciát mutat. A lakosság összetételére jellemző, hogy igen nagy arányú a roma lakosság. Nagy többségükre jellemző az aluliskolázottság, de évről évre nő azok száma, akik valamilyen szakképzettséget igyekeznek megszerezni, sőt néhányan felsőfokú tanulmányokat folytatnak.

Demográfiai mutatók alakulása:

	2011 év	2012 év	2013 év	2014 év
<i>lakónépesség</i>	3420 fő	3372 fő	x	x
<i>Munkanélküliek aránya (%)</i>	24,61 %	26,68 %	24,79 %	20,18 % 09 30-i állapot.
<i>Születések száma</i>	32 fő	44	37	x
<i>Halálozások száma</i>	48 fő	67	59	x
<i>Beköltözöttek száma</i>	204 fő	235	227	x
<i>Elköltözöttek száma</i>	194 fő	247	213	x

A táblázatban szereplő adatok megfelelően tükrözik, hogy lakónépességünk folyamatosan csökken, míg sajnos a munkanélküliek számaránya évről – évre változást mutat. Településünkön 2010-ben a munkanélküliek arány 32,33 % -os volt. Ez nagyon magas a többi évhez viszonyítva. A 2011-es évben ez az arány jóval kevesebb lett, ami a közfoglalkoztatásnak volt köszönhető. Nagyon sok a munka nélkül élő ember Hodászon, ami nagyfokú elszegényedéshez vezethet, családok mennek tönkre, csúsznak a társadalom peremére.

A település állandó lakosainak neme és életkora szerinti megoszlása

év/fő	Állandó lakosok száma	Férfi	Nő	0-3	4-6	7-14	15-18	19-60-	61-70	71-80	81-90	91-
2011	3420	1719	1701	136	128	366	212	2040	300	174	61	3
2012	3372	1685	1687	138	108	359	205	2041	299	159	59	4
2013	3384	1699	1685	150	95	345	199	2064	293	168	62	8
2014	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

A táblázat jól szemlélteti a nemek és az életkorok közötti megoszlást, az állandó lakosok számának arányában. Érdekes, hogy településünkön a 19 év alattiak körében sokkal magasabb a férfiak száma, ezzel szemben a nyugdíjkorhatárt elérve ez megváltozik, a nők vannak többségben. A fenti táblázat alapján megállapítható, hogy a férfiak várható élettartama jóval alacsonyabb a nőkéénél, ami országos tendencia is.

Az elkövetkező évtizedekben az EU népességének nagysága drámai demográfiai változásokon megy majd keresztül. A lakosság elöregedése, a produktív korú népesség csökkenése komoly gazdasági és társadalmi kihívásokat jelent.

III. Fejezet

Ellátások formái

1. Szociális rászorultságtól függő rendszeres pénzbeli ellátások

Valamennyi települési önkormányzat saját szociális és gyermekvédelmi rendeletében szabályozza az általa biztosított ellátások, szolgáltatások feltételeit.

A helyi rendeletek tartalmazzák a pénzbeli és a természetbeni ellátásokat, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások helyi szabályait. Az önkormányzat éves költségvetési rendeletében biztosítja a szociális és gyermekjóléti alapellátásra fordítható költségkereteket, amelyeknek fő bevételi forrásai a mindenkor költségvetési törvény által biztosított normatívák.

Rendszeres ellátások

- ☐ lakásfenntartási támogatás
- ☐ gyermekintézményi térítési díj támogatása
- ☐ egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság megállapítása
- ☐ rendszeres szociális segély
 - a) egészségkárosodottak részére
 - b) nem foglalkoztatottak részére

Eseti ellátások

- ☐ önkormányzati (átmeneti és temetési) segély
- ☐ köztemetés.

2013. január 01-től az időskorúak járadéka, a normatív ápolási díj, az alanyi és a normatív közgyógyellátás, valamint az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság megállapításának hatásköre átkerült a járási kormányhivatalhoz.

2014.03.01-től az Fht és az Rszs (rendszeres szociális segély) megállapítása átkerül a Szabolcs Szatmár Bereg Megyei Kormányhivatal Mátészalkai Járási Hivatalához.

2015.02.28-al megszűnik a lakásfenntartási támogatás valamint az önkormányzati segély, és települési támogatás lép a helyükbe.

A pénzbeli és természetbeni ellátások biztosítása minden önkormányzat esetében egységes. A támogatások egy része rendszeres, más része pedig eseti jellegű támogatási forma. A segélyezés egy-egy korcsoport vagy népréteg, illetve hátrányos helyzetű csoport életmódjának javítását célozza meg, mivel a támogatási formák kiterjednek a gyermekekre, az idősekre, a fogyatékosokra, a munkanélküliekre, a súlyos mozgáskorlátozottakra, illetve egyéb krízishelyzetben lévő emberekre. A törvények, illetve egyéb jogszabályok által előírt pénzbeli és természetbeni ellátásokat az önkormányzat teljes körűen biztosítja.

A szociális ellátórendszer kialakításánál az önkormányzat alapvető célja az volt, hogy mindenki számára rászorultságának megfelelő ellátást tudjon biztosítani.

A fentiek miatt az önkormányzat szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló rendeletében szabályozta a pénzbeli (rendszeres és eseti), valamint a természetbeni ellátási formákat.

	2011	2012	2013	2014
Lakásfenntartási támogatás	36.891.300	40.276.600	40.516.600	36.683.100
Normatív ápolási díj	7.823.849	6740.319	468.000	X
Méltányosságból megállapított ápolási díj	X	X	-X	X
Időskorúak járadéka	3.298.527	2815.906	28.250	X
Eg. károsodottak Szociális segély	X	X	8.885.805	10.342.660
Aktív korúak r. szociális segélye	x	x	5.538.510	4.466.650
Egyéb pénzbeli ellátás (B.P.J)	-	66.714.267	57.264.000	105.981
Fht:	106.009.655	115.049.330	125.688.040	102.325.960

2. Szociális rászorultságtól függő nem rendszeres pénzbeli ellátások

	2011-év	2012 év	2013 év	2014év
Átmeneti segély	528.800	791.016	1.313.741	738.600

<i>Temetési segély</i>	540.000	640.000	498.000	440.000
<i>Mozgáskorlátozottak segélye</i>	675.500	385.000	x	x
<i>Első lakásos jutók támogatása</i>		750.000	-	-

3. Természetben nyújtott szociális ellátások

	<i>2011 év</i>	<i>2012 év</i>	<i>2013 év</i>	<i>2014 év</i>
<i>Köztemetés</i>	353.000	464.080	530.948	530.948
<i>Közügygyellátás</i>	x	x	85.986	272.484

4. Gyermekvédelmi ellátások

	2011	2012	2013	2014
Normatív rendszeres GYVT.	7.928600	7.470.000	7348.600	7.041.200
Kiegészítő GYVT.	x	x	x	-x
BURSA ösztöndíj	-	-	440.000	250.000
Természetben nyújtott ellátások		11		
Tankönyvtámogatás	2.941.060	2.651.000	x	x
Óvodáztatási támogatás	1800.000	2.060.000	1.760.000	1.450.000
Rendkívüli GYVT.	x	x	x	x
Pénzbeli átmeneti segély	x	x	x	x

Nyári gyermek étkeztetés	4.625.000	4.745.000	5.702.400	4.870.800
-----------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

IV. Fejezet

Gyermekvédelmi alapszolgáltatások

1. A gyermekvédelem

Az 1989. évi ENSZ Gyermekjogi Egyezményt hazánk 1991. évi LXIV. törvénnyel hirdette ki, melynek alapján megerősíti, hogy a gyermekkor különleges segítséghez és támogatáshoz ad jogot. A parlament elfogadta a Gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényt, mellyel egy új korszak kezdődött a gyermekek védelmét szolgáló védelmi rendszer és a gyermekvédelmi ellátások terén.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek védelmének biztosítására irányuló tevékenység. A gyermekek védelmét pénzügyi, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint e törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják. A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat. A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások közül a gyermekjóléti szolgáltatást kell megszervezni a településeknek. A gyermekjóléti szolgáltatást 2010 december 31-ig a kistérség látta el. 2011 évtől a Szociális Szolgáltató Központ keretén belül működik.

	2013 év	2014 év
<i>Alapellátásban történő gondozás</i>	45 Fő	47 Fő
<i>Védelembe vett</i>	30 Fő	35 Fő
<i>Átmeneti gondozott</i>	30 Fő	26 Fő

V. Fejezet

1. Szociális alapszolgáltatások

A jelenleg működő szociális ellátó rendszer a kielégíti a felmerülő igényeket. A működtetéshez szükséges anyagi fedezet azonban egyre kevesebb. A gazdasági válság hatására azonban a koncepció elkészítése óta eltelt időszakban sajnálatosan egyre növekszik az igény az önkormányzat által biztosított szociális alapszolgáltatások iránt.

Az egyes települések által biztosítandó szociális szolgáltatások körét az Szt. szabályozza.

A törvény egyes alapszolgáltatások megszervezését valamennyi települési önkormányzat számára kötelezően előírja, míg az ellátások zömét a település méretétől függően kell biztosítaniuk az önkormányzatoknak. A szociális alapszolgáltatások a gyermekjóléti és a gyermekvédelmi ellátásokkal közösen hivatottak a szociális biztonság megteremtését elősegíteni. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátások körét, biztosításának feltételeit az 1997. évi XXXI. törvény szabályozza. Ezen ellátások többségének kötelező megszervezése ugyancsak lakosságszám függvénye.

A személyes gondoskodás megszervezésének kötelezettsége

Szociális ellátások

Kötelezettség feltétele

Gyermekvédelmi ellátások

1993. évi III. tv.

1997. évi XXXI. tv.

étkeztetés

lakosságszámtól függetlenül

gyermekjóléti szolgáltatás

házi

segítségnyújtás

gyermekek napközbeni ellátása

gyermekek átmeneti gondozása

családsegítés

2000 fő felett

nappali ellátás

3000 fő felett

A családsegítő és a gyermekjóléti szolgáltatás külön szakmai egységének felállítása 2012-bentörtént meg a településen. Fontos, hogy mindenki számára éles határok alakulhassanak ki a gyermekjóléti szolgáltatás és a családsegítő között, így szakszerűbb választ nyújthatunk a felmerülő problémákra, eltérő jellegüknek megfelelően.

A családsegítő szolgálatok elsősorban a felnőtt lakosság problémáival dolgoznak úgy, hogy a meglévő változtatási szándékot és igényt tekintik a gondozás alapjának. Észlelő rendszerünk konkrét jelzései alapján a krízishelyzetek kezelésére, a veszélyeztetettség megelőzésére, megszüntetésére kerül sor, ami a családgondozók feladata. A gyermekjóléti szolgáltatás meghatározott ellátásokkal és intézkedésekkel segítséget nyújtanak a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez.

Az alapszolgáltatások megszervezésével a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

Az Sztv.. 58/B § (2) bekezdés értelmében a szociálpolitikai kerekasztal **feladata** a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése.

Tagjai a helyi önkormányzat, illetve a szociális intézményt működtető fenntartó képviselői, és a helyi rendeletben meghatározott szervezetek képviselői

2 Étkeztetés

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. A jogosultság feltételeit az önkormányzat rendeletében szabályozta.

	2012 év	2013 év	2014 év
<i>Étkeztetésben részesülők számának alakulása</i>	8433 fő	8144 fő	8088 fő
	Éves átlag:	Éves átlag:	Éves átlag:
	33,46 Fő	32,44 Fő	31,96 Fő

Az étkeztetést igénybe vevők kor és nem szerinti megoszlása

	2013 év		2014 év	
<i>Korcsoport</i>	<i>férfi</i>	<i>nő</i>	<i>férfi</i>	<i>nő</i>
18 -39	1	-	1	-
40 -59	8	1	9	6
60 - 64	1	2	2	3
65 - 69	1	2	2	1
70 -74	2	5	1	5
75 - 79	1	4	1	4
80 - 89	3	7	3	8
90 -	1	2	1	2
Összesen:	18	24	20	28

Az étkeztetés finanszírozására fordított éves kiadások

	<i>2008 év</i>	<i>2009 év</i>	<i>2010 év</i>	<i>2011 év</i>
<i>Az önkormányzat éves kiadása</i>	1.652.341	347.409	???	???
<i>Normatív állami hozzájárulás</i>	1.640.000	2.867.550	2.422.000	2.380.000
<i>Befizetett személyi térítési díj</i>	3.122.414	3.170.524	2.729.000	3.486.000

3 Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személynek saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését, az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtás.

A Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének döntése értelmében jelenleg a Szent Lukács Görögkatolikus Szeretetszolgálattal kötött ellátási szerződés értelmében az egyház végzi a szolgáltatást.

4 Nappali ellátás

A nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek, vagy tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek, vagy harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képe, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek

részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

Hodász Nagyközség Önkormányzata idősek nappali ellátását nyújtó intézményt tart fent. Az engedélyezett férőhelyek száma 30 fő. Az idősek klubja Hodász nagyközség ellátási területén (kül – és belterület egyaránt) élő olyan időszerűak, illetve mentálisan beteg nem időszerűak részére nyújt ellátást, akik szociálisan és mentálisan támogatásra szorulnak, önmaguk ellátására csak részben képesek.

Idősek nappali ellátását igénybe vevők kor és nemek szerinti megoszlása

	2013 év		2014 év	
	Fő férfi	Fő nő	Fő férfi	Fő nő
18-39	-	-	-	-
40 – 59	5	3	6	2
60 -64	2	2	2	3
65 – 69	2	2	2	1
70 -74	2	4	2	4
75 – 79	2	-	2	1
80 89	-	1	-	2
90-	1	-	-	-
Összesen:	14	12	14	13

A nappali ellátás alapvetően egy nyitott, szükségletekre gyorsan reagáló integráló szerepet betöltő ellátási forma, amely háttérben ad települési szinten az alapszolgáltatások összekapcsolásának és ez által, intézményi formaként történő megjelenésének. Az intézményben az ellátottak igény szerint naponta egyszer étkezhetnek, de van olyan ellátott,

aki nem veszi igénybe az étkeztetést, csak az ott tartózkodást. A Képviselő-testület döntésének értelmében a nappali ellátás ingyenes.

Nappali ellátás finanszírozására fordított éves kiadások alakulása

	2011 év	2012 év	2013 év	2014 év
<i>Az önkormányzat éves kiadása</i>	7100	3909	3290	3.555
<i>Normatív állami hozzájárulás</i>	2568.820	2.391.660	2.726.000	2.616.000
<i>Befizetett személyi térítési díj</i>	x	x	x	x
Összesen:	9669	6.301	6.015	6.171

1. Családsegítés (Szt. 64. §)

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémákkal, illetve egyéb krízishelyzet, illetve az ahhoz vezető okok megelőzése, megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése miatt segítségre szoruló személyek, családok számára nyújtott szolgáltatás.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a gyermekjóléti szolgálat, a pártfogói felügyelet, társadalmi szervezetek, egyházak, magánszemélyek jelezhetik a családsegítő szolgálatnak, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

A családsegítés keretében biztosítani kell:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,

- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzübeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- családgondozást, a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezését,
- tartós munkanélküliek, fiatal munkanélküliek, lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, krónikus betegek, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtása, a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás szolgáltatásokat,

A családsegítés keretében végzett tevékenységnek – mások személyiségi jogainak sérelme nélkül – a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira. Kiskorú személyre a családsegítés akkor terjedhet ki, ha a kiskorú családtagjainak ellátása családsegítés keretében indult és a kiskorú érdekei – a gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele nélkül – a szolgáltatás keretében is megfelelően biztosítható.

Családsegítő szolgáltatást igénybe vevők 2014 évben:

Ügyintézésben segítség kérés : 681 fő

Információ kérés : 719 fő

VI. Fejezet

1. Pszichiátriai betegek ellátása

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ „Viktória” Ápoló - Gondozó Otthona és Észak-alföldi Regionális Szociális Fejlesztő, Tanácsadó és Módszertani Központja Hodász Nagyközségben működik.

A „VIKTÓRIA” Ápoló – Gondozó Otthon intézményi alaptevékenysége, szolgáltatásai:

- krónikus pszichiátriai betegek ellátása 178 engedélyezett férőhelyen,
- pszichiátriai betegek rehabilitációs célú lakóotthona 12 engedélyezett férőhelyen,
- időskori demencia kórképben szenvedő személyek ápoló – gondozó otthoni ellátása 30 engedélyezett férőhelyen,

Az intézmény 1980 – ban alakult, fenntartó szervezete jelenleg a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ. Történetének 25 éve alatt mintegy 1300 fő lakó ellátásáról gondoskodott, akiknek jelentős része élethosszig tartó ellátásban részesült az intézmény keretei között.

A lakóépületekben egymás mellett éltek az időskorúak, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek és a halmozottan hátrányos helyzetű lakók korszerűtlen körülmények között.

Az intézmény szakmai tevékenysége együtt fejlődött a rendszerváltást követően a szociális jogszabályok változásaival, melynek következtében az intézmény alaptevékenysége meghatározásra került és a profilváltásnak köszönhetően a lakók jelentős része pszichiátriai betegséggel küzdő ellátott lett.

2006. évben az intézményben címzett beruházás keretében megvalósult az újjáépítés, amely magasabb színvonalú ellátást és szakmai tevékenységet eredményezett.

VII. Fejezet

1. Az egyházak szerepe a szociális ellátórendszerben településünkön

A Hodász Nagyközségi Önkormányzat jó kapcsolatot tart fent a településen lévő valamennyi egyházzal, egyházi vezetővel. Az egyházakat az önkormányzat évről – évre pénzösszeggel is segíti.

Településünkön működő egyházak:

- Görög Katolikus Egyház
- Görög Katolikus Cigány Egyház
- Római Katolikus Egyház
- Református Egyház

Hodászon a Görög Katolikus Cigány Egyházközség a következő szolgáltatásokat nyújtja:

- Étkeztetés,
- Házi Segítségnyújtás,
- Sója Miklós Szeretetotthon,
- Családok Átmeneti Otthona,
- Óvoda, bölcsőde,

2011 év áprilisától az önkormányzat kötelezően ellátandó alapszolgáltatásai közül a házi segítségnyújtás szakfeladatot, ellátási szerződésben foglaltaknak megfelelően átadta az egyháznak.

Az intézmények fenntartója a Hajdúdorogi Püspöki Hivatal.

VIII. Fejezet

1. Az esélyegyenlőség megteremtése

Az Európai Unió fontos alapelve és szociális alapjának elsőszámú támogatási területe az esélyegyenlőség biztosítása. A közösségi politikában az esélyegyenlőség biztosítása az egyik legfontosabb cél, amelynek lényege, hogy az európai intézményeknek minden tevékenységükkel elő kell segíteniük a nemi, faji, etnikai, vallási, fogyatékoság, vagy életkor szerinti kirekesztés elleni küzdelmet: az esélyegyenlőség megvalósítását.

Az esélyegyenlőségi tartalmú rendelkezéseket a közösségi jogban elsősorban irányelvek tartalmazzák. Az önkormányzati rendeletek terén ez kettős feladatot jelent az önkormányzati jogalkotás számára: egyrészt rendeleteikben tartózkodniuk kell a diszkriminatív rendelkezések alkalmazásától, másrészt bizonyos esélyegyenlőség biztosítását célzó rendelkezéseket be kell építeniük szabályozásukba. Az önkormányzatnak azonban e téren nemcsak az uniós követelményeket, hanem az azon alapuló hazai jogszabályi előírásokat is be kell tartania.

2. Akadálymentesítés

Az önkormányzati intézmények felújítása során minden esetben a jogszabályi előírásoknak megfelelően megtörténik az akadálymentesített környezet kialakítása.

Sajnos még mindig vannak a településen olyan középületek, amelyek akadálymentesítését még nem sikerült megoldani. Az önkormányzat jelentős eredményeket ért el ugyanakkor az elmúlt években a közterületek, utak és járdák akadálymentesítése kapcsán.

3. Tartós munkanélküliek

Az utóbbi években önkormányzatunk jelentős eredményeket ért el a tartós munkanélküliek foglalkoztatása területén. A foglalkoztatottak zöme az önkormányzati intézményeknél végez különböző feladatokat. Megfelelő állami támogatás mellett ez a program továbbra is jó szinten végezhető és folytatható.

IX. fejezet

1. Hodász Nagyközség Önkormányzatának ütemterve 2015- 2016 évekre a szociális ellátórendszer fejlesztésére

A koncepcióhoz összegyűjtött adatok, illetve statisztikai mutatók révén a település lakosságának demográfiai, foglalkoztatási helyzete, ellátottsági mutatója válik ismertté. Az adatok, illetve a szociális szolgáltatásokat nyújtó intézmény javaslatai alapján az igényekhez legjobban igazodó szolgáltatási struktúra kialakítása és a jelenlegi szolgáltatások fejlesztése a legfőbb feladatunk.

A biztonságos finanszírozási és működési háttér megteremtése érdekében viszont át kell tekinteni a fejlesztés, illetve a működtetés költségvetési vonzatát, valamint a szükséges erőforrások strukturálását és ütemezését.

A jogszabályok szerint azonban nemcsak az intézmények kialakítását, hanem azok megfelelő személyi és tárgyi feltételeit is biztosítani kell.

SWOT analízis

Erősségek

az önkormányzat érzékenysége a szociális problémák iránt
sokszínű ellátórendszer
tapasztalt, jól felkészült szakember gárda
alapfokú szociális szakképzés feltételei adottak a településen
a munkaügyi központ a szociális szféra partnere,
kiépült szociális alapszolgáltatás alapellátás,
elsősorban az idősek számára

Gyengeségek

a szociális ellátórendszer finanszírozási elégtelensége.

Lehetőségek

Veszélyek

- az ellátórendszer tudatos fejlesztése
- folyamatos szakmai képzés és szupervízió lehetőségének biztosítása,
- civil szervezetek és egyházak fokozott bevonása a szociális szolgáltatásokba, szolgáltatások átadása ellátási szerződéssel,
- az előírt szakmai létszám biztosítása munkahelyteremtést jelentene,
- a hátrányos helyzetű csoportokkal szembeni negatív attitűd megváltoztatása.
- a lakosság elöregedése
- a lakosság mentális állapotának romlása
- saját források elégtelensége
- preventív intézkedések elégtelensége.

A fenti táblázat az önkormányzat és az intézmények szociális tevékenységére meghatározott SWOT analízist tartalmazza, amely a szociális ellátásban az önkormányzat részéről megjelenő erősségeket, a gyengeségeket, a lehetőségeket és a veszélyeket foglalja magában.

A szociális és gyermekjóléti ellátórendszerrel kapcsolatos célok:

- a lakosság szociális biztonságának megteremtése,
- a szociális szolgáltatások közelebb kerülése az ellátottakhoz,
- a szociális és gyermekjóléti intézmények jogszabályok szerinti működésének biztosítása,
- az önkormányzat ellátási kötelezettségének teljesítése.

A fenti célok megvalósítása érdekében az önkormányzatnak az alábbi feladatokat és programokat kell megvalósítania:

- A hátrányos helyzetűek munkaerőpiacra való beilleszkedésének támogatása, az elmúlt években már jól működő közcélú munka további erősítése. A hátrányos helyzetű csoportok foglalkoztatási lehetőségeinek feltárása, koordinálása.
- A család- és gyermekvédelem fejlesztése, a tevékenység javítása, ésszerűsítése, a családok hajléktalanság kialakulásának megakadályozása.
- A szociális ellátórendszer intézményeinek és egyéb ellátásoknak a fejlesztése.

Fejlesztési irányok az intézményekre:

- A vonatkozó törvényi előírásoknak megfelelő szociális ellátórendszer fejlesztése, valamint színvonalas működtetése,
- A helyi igényekhez alkalmazkodva fogyatékosok/ demens betegek részére nappali ellátás biztosítása. A megfelelő igény felmérések után.

- A már meglévő ellátási rendszer személyi és tárgyi feltételeinek javítása, a helyi igényekhez igazodva,
- A költségvetési lehetőségek figyelembevételével a bútorok, berendezési tárgyak cseréjét meg kell oldani.

Fejlesztési irányok a pénzbeli és természetben nyújtott ellátások vonatkozásában:

- Továbbra is nagy hangsúlyt kell fektetni az aktív korúak ellátásában részesülő munkaképes segélyezett személyek munkaerő - piaci integrációjára, munkajövedelemhez való jutására,
- Az ellátások, támogatások jellegének figyelembe vétele mellett történő célzottságra szükséges hangsúlyt fektetni annak érdekében, hogy valós, szociális szempontból méltányolható szükségletek kielégítését szolgálja.

Az alapkoncepció 2010-ben megfogalmazott céljai ma is érvényesek. Reményeink szerint a Hodász Nagyközségi Önkormányzat szociális szolgáltatástervezési koncepciójának 2015 évi felülvizsgálata, illetve módosítása közelebb visz a koncepcióban megfogalmazott és kitűzött célok eléréséhez. A szolgáltatástervezési koncepció gyakorlati megvalósítása a szociális szolgáltatások mennyiségének és minőségének fejlődését eredményezi. Nemcsak a különböző típusú emberi problémákra keres megoldást, hanem komplex segítséget ad a szociális munka célcsoportjai életkörülményeinek javításához. A koncepció célja hozzásegíteni az embereket az egészséges, értékes minőségi élethez, a jóléthez. Az integrált szolgáltatások elősegítik a választási és döntési lehetőséget, mind az ellátást igénylők, mind pedig a szociális szakemberek számára.

A különböző gondozási formák egymásra épülése, a szervezeti struktúrák összehangolása, valamint a szolgáltatások hálózatba szerveződése az erőforrások optimális kihasználását és a hiányok pótlását teszik lehetővé.

A szolgáltatástervezési koncepció megalkotása és felülvizsgálata fontos annak érdekében is, hogy a különböző szolgáltatások fejlesztése, a legjobb szolgáltatás nyújtása az ellátást igénylők megelégedésére, a magas színvonalú szakmai munka végzése pedig átgondolt és megalapozott költségvetés tervezésére épüljön.

Nem hallgatható el azonban az sem, hogy a koncepció végrehajtása olyan mértékű finanszírozást igényel, melyet sem a szolgáltatást nyújtó intézmények, sem önkormányzatunk önerőből nem képesek biztosítani. Ezért szükség van az összes lehetséges pályázati erőforrás

kihasználására, a feladatok ésszerű gazdálkodás mellett történő elvégzésére és a társadalmi, valamint egyházi szervezetek hathatós támogatására az ellátásban.

A szolgáltatástervezési koncepció végrehajtása – a költségvetési lehetőségek függvényében – tovább folytatódik, de a szociális szolgáltatást nyújtó intézményeknek, az önkormányzati és civil fenntartóknak, valamint az önkormányzat által létrehozott Helyi Szociálpolitikai Kerekasztalnak lehetősége és egyben kötelessége a végrehajtás folyamatát két évente értékelni, annak érdekében, hogy a megvalósítás mindig a változó szociális szükségletekhez igazodjon.

A helyzetértékelés alapját most is a munkatársaktól, intézményvezetőktől kapott információk, illetve adatok összesítése, elemzése alkotja.

2015. január 21.

Nagy János

polgármester

Felhasznált jogszabályok és dokumentumok:

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény;

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény;

A gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;

A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény;

Az Európai Szociális Karta kihirdetéséről szóló 1999. évi C. törvény;

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet;

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet;

Az Egészségügyi, Szociális és Családügyi Minisztérium módszertani útmutatója a szolgáltatástervezési koncepció összeállításához;

Hodász Nagyközség
Polgármesterétől
4334 Hodász, Petőfi S. u. 6sz.
Telefon: 44/550-026

Száma: 518-5/2015.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

a Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Szamosszeg Község Önkormányzat 17/2014. (II. 03.) határozatában döntött arról, hogy 2014. december 31-i hatállyal kilép a Szatmári Többcélú Kistérségi Társulásból.

A Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa 13/2014. (XII. 22.) TT. számú határozatával Szamosszeg Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Szatmári Többcélú Kistérségi Társulásból 2014. december 31-i hatállyal történő kiválását tudomásul vette.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban Möt.v.) 89. § (1)-(2) bekezdései, továbbá a 90. § (1), (3)-(5) bekezdései tartalmazzák a társulási tag önkormányzat kilépése esetén alkalmazandó szabályokat.

89. § (1) A társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, ha törvény vagy a társulási megállapodás másként nem rendelkezik.

(2) A társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.

90. § (1) A társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint - költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket. A társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

(3) A társulás saját vagyonnal rendelkezhet.

(4) A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén - eltérő megállapodás hiányában - a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(5) A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását a társulási megállapodásban meghatározott időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

A Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodása a fenti, törvényi szabályozáson túlmenően további előírást nem tartalmaz kiválás esetén. A Társulási Tanács vagyonát ingatlan és ingó vagyon jelenti, mely jelenleg a Társulás által alapított Szatmári Kistérségi Gyerekesély Iroda ingyenes használatában van. Az ingyenes használat célja és rendeltetése az „*Integrált térségi programok a gyerekek és családjaik felzárkózási esélyeinek növelésére a Mátészalkai kistérségben*” című, TAMOP-5.2.3.A-12/1-2012-0007 azonosító számú projekt megvalósítása.

A Társulás további tulajdonát képezi az a közcélú informatikai hálózat, rendszer, melyet határozott időre szóló szerződés keretében (2011. szeptember 1-től 2016. augusztus 31-ig) a Techno-Tel Kft. üzemeltet a Társulás településein.

A kiválással keletkező közös tulajdon (vagyon) további használatáról és annak feltételeiről a Társulás és Szamosszeg Község között külön egyeztetés kerül lefolytatásra 2015. március 31. napjáig.

A Mötv. szabályai alapján a kiválás egyoldalú jognyilatkozat, melynek hatályosulásához nem szükséges a Társulás jóváhagyása.

Szamosszeg község kiválása miatt szükséges a Társulási Megállapodás módosítása, a társult tagok személyében történő változások átvezetése.

A fentiekén túlmenően az önkormányzati választások, valamint a 2013-2014. év működési tapasztalatai alapján indokolt a Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának felülvizsgálata és módosítása.

A Mötv. 93. §-a felsorolja a társulási megállapodás kötelező tartalmi elemeit. A megállapodást úgy kell módosítani, hogy az ne legyen ellentétes az Mötv. IV. fejezetével.

A társulási megállapodásban az alábbi kötelező tartalmi elemeket kell meghatározni:

1. a társulás nevét, székhelyét;
2. a társulás tagjainak (helyi önkormányzatok) nevét, székhelyét, képviselőjét (polgármesterek felsorolása);
3. a társuláshoz tartozó települések lakosságszámát [e bekezdés alkalmazása során a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott lakosságszámot és időpontot kell figyelembe venni; Mötv. 146. § (3) bek.]. [A Kptv. 2. § szerint lakosságszám azon személyek száma, akiknek a polgárok személyi és lakcím adatait tartalmazó nyilvántartásban szereplő lakóhelye, lakóhely hiányában tartózkodási helye az adott település (fővárosi kerület), a főváros, a megye közigazgatási területén található, vagy akiknek a lakóhelye csak az adott település (fővárosi kerület) megnevezését tartalmazza.]
4. a társulás által ellátott feladat- és hatásköröket (közös ellátott egy vagy több önkormányzati feladat- és hatásköröket)
5. a társulás döntéshozó szervét [társulási tanács, Mötv. 94. § (1) bek.], döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarányt [törvény vagy a társulási megállapodás eltérő rendelkezésének hiányában a társulás minden tagját egy szavazat illeti meg, Mötv. 94. § (8) bek.];
6. a döntéshozatalának módját [határozatképesség, egyszerű többség, minősített többség meghatározása, Mötv. 94. § (4)-(7) bek.], a minősített döntéshozatal eseteit [törvény erejénél fogva minősített többség szükséges a társulásból történő kizáráshoz, Mötv. 89. § (3) bek.];
7. a közös fenntartású intézmények megnevezését (intézményi társulás esetében);
8. a társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértékét, teljesítésének módját (hozzájárulások összege, fizetési határidő stb.);

9. a társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárást (a társulás döntésétől függően a társulás tagjai részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulását, felhatalmazó nyilatkozatát, amely alapján a társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz);

10. a társulás vagyonát és a vagyonátadás feltételeit, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendjét;

11. intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezéseket;

12. a társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátás módját;

13. a társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételeit (pl. térítési díjak);

14. a társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettségét (beszámoló elkészítéséért felelős személy, beszámoló elfogadásának rendje stb.);

15. a társulás működésének ellenőrzési rendjét

16. a megállapodás módosításának feltételeit [a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges, Mötv. 88. § (2) bek.];

17. a társulásból történő kiválás és kizárás feltételeit [a társulásból való kiváláshoz az érintett képviselő-testületnek minősített többséggel hozott döntése szükséges, Mötv. 89. § (2) bek.; társulási tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról, Mötv. 89. § (3) bek.];

18. a társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettségét, módját (elszámolás határideje);

19. azt, amiben a képviselő-testületek megállapodtak (pl. tagok közötti vita rendezésének módja).

A módosított társulási megállapodásnak meg kell felelnie az Mötv. 93. § tartalmi követelményeinek, továbbá intézmény közös fenntartása esetén az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdésében előírtaknak.

Társulási megállapodásban javasolt változtatások:

8. pontjában (A Társulás tagjainak neve és székhelye)

Szamosszeg Község Önkormányzat Képviselő-testülete kilépés miatt törlésre kerül.

III. fejezet

A Társulás szervei

1. A Társulás szervei:

a) az elnök

b) ügyvezető alelnök

c) a bizottságok

Elnökség, alelnökök törlésre kerülnek. Tényleges érdemi funkció, feladat az elmúlt két év működési tapasztalati alapján nem került ellátásra általuk.

VI. fejezet egyéb rendelkezések

7./ pontja helyébe, jogszabályi változás (Mötv. 92. §-a alapján) miatt a következő szöveg kerül:

„A tagok között a társulás működése során felmerült vitás kérdésekben a Nyíregyházi Közigazgatási és Munkaügyi bíróság dönt.,,

A Társulási Tanács által előterjesztésben részletezett elfogadásra javasolt megállapodás tervezetét előterjesztésem melléklete tartalmazza, eltérő színnel jelölve a törlésre javasolt, valamint kiegészítésre kerülő részeket.

A Társulási Megállapodás jóváhagyásához a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges. A Megállapodás módosítása a legutolsó jóváhagyó önkormányzat képviselő-testület döntésének időpontjában lép hatályba.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a mellékelt határozat-tervezet szerinti döntés meghozatalára.

Hodász, 2015. február 11.




.....
polgármester

HATÁROZAT – T E R V E Z E T

..... ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2015. (.....) Kt. számú
HATÁROZATA

a Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

A Képviselő-testület

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében

A Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítását a határozat 1. sz. melléklete, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást a határozat 2. sz. melléklete szerinti tartalommal **elfogadja**.

Felhatalmazza a polgármestert a módosítás, továbbá a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás aláírására.

....., 2015.

.....
polgármester

.....
jegyző

**Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás
Társulási Megállapodásának Módosításáról**

A jelen megállapodásban szerződő társult önkormányzatok egymással 2004. november 4-én szerződést kötöttek a Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás létrehozásáról. A Társulási Megállapodást 2013. július 1. naptól kezdődő hatállyal módosítják és egységes szerkezetbe foglalták.

Társult önkormányzatok képviselő-testületei a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX törvény (továbbiakban Mötv.) 88. § (2) bekezdésére figyelemmel -, mely szerint a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, **módosításához** vagy a társulás megszüntetéséhez – a Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodását az alábbiak szerint módosítják:

I. fejezet

- 1.) A Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodása
(**továbbiakban :Megállapodás**) I. fejezet 8. pontjából
(„8. A Társulás tagjainak neve, székhelye) **törlésre** kerül:

*Szamosszeg Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye : Szamosszeg, Bercsényi u. 6.*

- 2.) A Megállapodás III. fejezet

1. *A Társulás szervei:*
a) *az elnök*
b) *ügyvezető alelnök*
c) *a bizottságok*

- 3.) A Megállapodás VI. fejezet (Egyéb rendelkezések) 7. pontja helyébe a következő 7. pont kerül:

„7. A tagok között a társulás működése során felmerült vitás kérdésekben a Nyíregyházi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság dönt.”

II. fejezet

Záró rendelkezések

A Társulási Megállapodás módosítása a legutoljára jóváhagyó önkormányzat képviselő-testület döntésének időpontjában lép hatályba.

Záradék:

A társulási megállapodás módosítását a tag önkormányzatok képviselő-testületei határozataikkal jóváhagyták:

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete
..... település képviselő-testülete

Jóváhagyó határozat száma
...../2015. (.....)

Mátészalka, 2015.

Gyarmati Endre
polgármester
Fábiánháza

PH.

Kovács Csaba
polgármester
Fülpösdaróc

PH.

Máténé Vincze Andrea
polgármester
Géberjén

PH:

Halmi József
polgármester
Györtelek

PH.

Nagy János
polgármester
Hodász

PH.

Györfiné Papp Judit
polgármester
Jármí

PH:

Dr. Barkaszi Sándor
polgármester
Kocsord

PH.

Hanusi Péter
polgármester
Mátészalka

PH.

Müller Istvánné
polgármester
Mérk

PH:

Kovács Gábor
polgármester
Nagydobos

PH.

Kovács Lajos
polgármester
Nagyecséd

PH.

Mihálku Attila
polgármester
Nyírcsaholy

PH.

Jenei Sándor
polgármester
Nyírkáta

PH.

Szőkéné Vadon Edit
polgármester
Nyírmeggyes

PH.

Szabó János
polgármester
Nyírparasznya

PH.

Erdélyi Miklós
polgármester
Ópályi

PH.

Szabó Béla
polgármester
Ökörítőfűlpös

PH.

Hódi Miklós
polgármester
Őr

PH.

Illés Béla
polgármester
Papos

PH.

Petri István
polgármester
Rápolc

PH.

Teremi László
polgármester
Szamoskér

PH:

Tulbura Gábor
polgármester
Tiborszállás

PH.

Tisza Sándor
polgármester
Vaja

PH.

Vilmos István
polgármester
Vállaj

PH.

**MEGÁLLAPODÁS
A
SZATMÁRI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS
LÉTREHOZÁSÁRÓL**

Preambulum

1. A jelen megállapodásban szerződő társult önkormányzatok egymással 2004. november 4-én szerződést kötöttek a Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás létrehozásáról.

2. Az önkormányzatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX törvény (továbbiakban Mötv.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás alapján az önkormányzati feladat-és hatáskör hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében a Mötv. 88. § (2) bekezdésének megfelelően felülvizsgálták a Társulási Megállapodást és - 2013. július 1. naptól kezdődő hatállyal - azt alábbiak szerint módosítják és foglalják egységes szerkezetbe:

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás neve: Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás (továbbiakban: Társulás).

2. A Társulás székhelye: 4700 Mátészalka, Rákóczi utca 43.

3. A Társulás tagjainak képviselőit és lakosságszámát az **1. számú melléklet** tartalmazza.

4. A Társulás alapításának időpontja: 2004. XI. 4. (Létrejött a Szatmári Területfejlesztési Társulás jogutódjaként)

5. A Társulás működési területe: a Társulásban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területe.

6. A Társulás időtartama: határozatlan.

7. A Társulás bélyegzője: Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás felirattal ellátott körbélyegző, középen Magyarország címerével.

8. A Társulás tagjainak neve, székhelye:

Fábiánháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Fábiánháza, Kossuth u. 25/A.

Fülpösdaróc Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Fülpösdaróc, Fő u. 48.

Géberjén Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Géberjén, Móricz Zs. u. 30/a

Győrtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Győrtelek, Kossuth u. 19.

Hodász Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Hodász, Petőfi Sándor u. 6.

Jármí Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Jármí, Kölcsey u. 14.

Mátészalka Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Mátészalka, Hősök tere 9.

Kocsord Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Kocsord, Szent I. u. 13.

Mérk Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Mérk, Hunyadi u. 45.

Nagydobos Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Nagydobos, Fő u. 129.

Nagyecsed Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Nagyecsed, Rákóczi út 14.

Nyírcsaholy Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Nyírcsaholy, Szabadság u. 1.

Nyírkáta Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Nyírkáta, Kossuth L.u. 13.

Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Nyírmeggyes, Petőfi u. 6.

Nyírparasznya Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Nyírparasznya, Szabadság út 23.

Ópályi Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: Ópály, Rajk L. u. 4.

Ökörítőfülpös Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Ökörítőfülpös, Kossuth u. 108.

Őr Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Őr, Kossuth u. 2.

Papos Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Papos, István király u. 2.

Rápoltság Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Rápoltság, Főtér 12.

Szamoskér Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Szamoskér, Kossuth u. 161.

~~Szamosszeg Község Önkormányzat Képviselő-testülete~~
~~Székhelye: Szamosszeg, Beresényi u. 6.~~

Tiborszállás Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Tiborszállás, Dózsa Gy. u. 17.

Vaja Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Vaja, Damjanich u. 71.

Vállaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Vállaj, Szabadság tér 6.

9. A Társulás jogi személy gazdálkodására a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

10. A Társulás képviselője: a Társulás mindenkor elnöke, annak akadályoztatása esetén a Társulás mindenkor ügyvezető alelnöke.

11. A Társulás, feladatai megvalósítása céljából költségvetési szervet alapíthat, tarthat fent.

A társulás által fenntartott intézmény neve, székhelye:

Szatmári Kistérségi Gyerekesély Iroda
4700 Mátészalka, Rákóczi út.43.

Az intézmény működési területe a társulás tag önkormányzatainak közigazgatási területe.

Intézmény tekintetében az alapvető jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje:

Az Intézmény vezetőjével kapcsolatos munkáltató jogkört a Társulási Tanács gyakorolja az alábbiak szerint: az intézményvezető kinevezése, felmentése.

A vezető felett az egyéb munkáltató jogkört a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

Az intézmény alkalmazottai felett a munkáltatói jogkört az intézmény vezetője gyakorolja.

A Társulás által fenntartott költségvetési intézményt a **2. számú melléklet tartalmazza.**

II. fejezet

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

1. A Társulás célja:

2.a) a közszolgáltatások magasabb szakmai színvonalon történő, hatékonyabb ellátása;

b) a kistérség területén a településfejlesztés összehangolása;

c) Szervezeti keret biztosítása a települési önkormányzatok kapcsolat-és együttműködési rendszerének

d) Integrált térségi programok a gyerekek és családjaik felzárkóztatási esélyeinek növelésére a Mátészalkai Kistérségben elnevezésű, TÁMOP -5.2.3.A-12/1-2012-0007 azonosító számú projekt megvalósítása.

e) Mátészalka-Kocsord települések közötti külterületi kerékpárút megépítése elnevezésű, KÖZOP-3.2.0/c-08-11-2011-0018 azonosító számú projekt megvalósítása,

f) európai uniós támogatással megvalósult projektek lezárása és fenntartása

2. A Társulás tagjai által a Társulásra ruházott feladat- és hatáskörök (alaptevékenység):

Szakágazat:

889900 Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül .

a.) Esélyegyenlőség elősegítését célzó általános, komplex tevékenységek és programok megvalósítása.

b.) A hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok megvalósítása

c.) Társulási vagyon üzemeltetési, hasznosítási feladatok

Kormányzati funkció:

104060 A gyermekek , fiatalok és családok életminőségét javító programok

107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

III. fejezet

A TÁRSULÁS SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

A Társulás szervei

1. A Társulás szervei:

a) a Társulási Tanács,

b) az elnök

- ~~e) az elnökség~~
- d) az ügyvezető alelnök**
- ~~e) az alelnökök~~
- f) a bizottságok**

A Társulási Tanács

2. A Társulás irányító és legfőbb döntést hozó szerve a Társulási Tanács.
3. A Társulási Tanácsban a tagokat a polgármesterek képviselik, a polgármester akadályoztatása esetén helyettesítésének rendjéről a képviselő-testület rendelkezik.
4. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
5. A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az ügyvezető alelnök hívja össze és vezeti.
6. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
 - a) szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal,
 - b) e Társulási megállapodásban vagy a Társulási Tanács által meghatározott esetben,
 - c) a Társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
 - d) a Megyei Kormányhivatal kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.
7. A Társulási Tanács ülése nyilvános, döntését ülésén határozattal hozza.
 - a) zárt ülést tart a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjaiban szabályozott ügyekben,
 - b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
8. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a Mötv. képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott tag írja alá. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke tizenöt napon belül megküldi a Megyei Kormányhivatalnak.
9. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha a társult önkormányzatok képviselőinek több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.
10. Minősített többség szükséges:

- a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához;
- zárt ülés elrendeléséhez;
- a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, Munka Törvénykönyve 56. § (1) bekezdés szerinti hátrányos jogkövetkezmény kiszabása;
- a társulás elnökének, alelnökének megválasztásához,
- a társulásból való kizáráshoz,
- és abban az ügyben, amit a szervezeti és működési szabályzat meghatároz.

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a jelen lévő tagok szavazatainak kétharmadát és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

12. A Társulási Tanács feladatai:

- Meghatározza a Társulás szervezetét,
- Megválasztja a Társulás szerveit,
- Meghatározza a Társulás szervezeti és működési szabályzatát,
- Dönt a költségvetés, a zárszámadás, a Társulás éves munkaterve és annak beszámolója elfogadásáról.

A Társulási Tanács működésével kapcsolatos egyéb kérdéseket a Társulási Tanács saját maga állapítja meg.

13. A Társulási Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából elnököt választ, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére ügyvezető alelnököt (elnökhelyettest) választ. Az elnök személyére a Társulás bármely tagja javaslatot tehet.

14. A társulási megállapodást a Társulás tagjai módosíthatják, törvényben meghatározottak szerint módosítják.

Az Elnökség

~~15. A Társulási Tanács tagjai sorából legalább öt, de legfeljebb kilen tagú Elnökséget választ. Az Elnökség tagjai a Társulási Tanács elnöke, ügyvezető alelnöke és alelnökei.~~

~~16. Az Elnökség előkészíti a Társulási Tanács döntéseit, összehangolja a bizottságok munkáját.~~

~~17. Az Elnökség működésére, a Társulási Tanácsnak történő beszámolásának rendjére vonatkozó rendelkezéseket a Társulási Tanács Szervezeti és Működési szabályzata tartalmazza.~~

A Bizottságok

18. A Társulási Tanács döntései előkészítésére, végrehajtásának szervezésére bizottságokat hozhat létre a Társulási Tanács tagjaiból, illetve a kistérség területén működő gazdasági szervek, továbbá a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselőiből. A bizottságok tagjainak számát, összetételét és működésének rendjét a Társulási Tanács határozza meg, a bizottság elnöke a Társulási Tanács tagja lehet.

A Pénzügyi Bizottság

19. A Társulási Tanács a Társulás tevékenységének, működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Pénzügyi Bizottságot hoz létre. A Bizottság elnökét és tagjai több mint felét a Társulási Tanács tagjai közül kell választani

A Társulás Munkaszervezete

20. A társulás munkaszervezeti (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése, gazdálkodás) feladatait a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal látja el. A munkaszervezeti feladatok ellátásának részletes szabályait, költségek viseléséről külön megállapodás rendelkezik, melyet minden év február 28. napjáig aktualizál a Társulás és Mátészalka Város Önkormányzata.

IV. fejezet

A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA, VAGYONA

1. A Társulás a Társulási Tanács által jóváhagyott éves költségvetés alapján gazdálkodik. A Társulás pénzalapjának kezeléséért és felhasználásáért, az ezzel összefüggő gazdálkodási feladatokért a Társulás elnöke a felelős. A Társulás részéről kötelezettségvállalásra, illetve utalványozásra a Társulás elnöke, vagy az elnök által erre személy jogosult. Az elnök a mindenkor közbeszerzési értékhatárokat el nem érő mértékű kötelezettségvállalások esetében önállóan dönt. A kötelezettségvállalás, valamint az utalványozás ellenjegyzésére a munkaszervezet gazdasági vezetője – illetve az általa meghatalmazott személy- jogosult.

2. A Társulás költségvetését a munkaszervezet kezeli a Társulás számlavezető pénzügyintézeténél vezetett számláján.

3. Bevételei:

a) A tagok által befizetett éves hozzájárulások. Az önkormányzatok hozzájárulása a lakosság számának arányában történik. A lakosságszám tekintetében a tárgyévi költségvetési törvénynél figyelembevett lakosságszám az irányadó. A hozzájárulás összegét a várható költségek figyelembevételével a Társulási Tanács állapítja meg a tárgyévhöz kapcsolódó költségvetési koncepció elfogadása keretében.

A hozzájárulást minden évben két részletben, - az első részletet március 30-ig, a második részletet augusztus 30-ig, - kell befizetni a Társulás számlavezető pénzügyintézeténél vezetett számlájára.

b) A feladat ellátási költségek Társulási Tanács által megállapított összege.

c) Önkormányzati és állami költségvetési támogatások.

d) Pályázatok során elnyert támogatások.

e) Céltámogatások, melyeket elkülönítetten kell kezelni.

4. Kiadásai:

A Társulási Tanács által elfogadott költségvetésben szereplő működési, felhalmozási és egyéb kiadások.

5. A Társulás azon tagjával szemben, mely a vállalt költségviselést határidőben nem teljesítette, az alábbi eljárás az irányadó:

A Társulási Tanács határozatában felhívja az érintett önkormányzatot a jelen társulási megállapodásból származó kötelezettségeinek teljesítésére.

Amennyiben a felhívás kézhezvételétől számított 30 napon belül az érintett önkormányzat nem tesz maradéktalanul eleget a jelen társulási megállapodásból származó kötelezettségeinek, a társulás elnöke azonnali beszédési megbízást nyújt be. A Társulás Tagjai jelen társulási megállapodásnak a képviselő-testületeik által történt jóváhagyásával, visszavonhatatlan hozzájárulásukat adják az a számlavezető pénzügyintézetükénél történő, - jelen társulási megállapodásból származó kötelezettségeiknek teljesítésére vonatkozó, - azonnali beszédési megbízás (inkasszó) alkalmazására.

A Társulási Tanács azon tagja, mely a vállalt költségviselést határidőben nem teljesítette az V. fejezet 3. pontjában meghatározott eljárással a Társulásból kizárható. Kizárás esetén a tag által korábban befizetett tagdíj nem jár vissza.

6. Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat a közös pénzügyi alap befizetésére vonatkozó részén felül bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös Tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.

7. Ha a tag önkormányzat a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való kilépés jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.

8. A Társulás tagjai – a polgármesteri hivatalaikon és egyéb fenntartásukban lévő intézményeiken keresztül, - kötelesek a Társulás és az Iroda megkeresésére határidőben adatot szolgáltatni, illetve együttműködni minden olyan ügyben, amely jelen társulási megállapodás alapján a Társulás közös feladatellátásába tartozik. A Társulás tagjai vállalják, hogy soron következő képviselő-testületi üléseiken napirendre vesznek minden olyan Társulási ügyet, amely jelen társulási megállapodás alapján a Társulás közös feladatellátásába tartozik, és képviselő-testületi döntéshozatalt igényel. Sürgős esetben vállalják rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívását.

Az ellenőrzés rendje

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében vizsgálja, hogy a társulás szervezete, működése, döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak.

A Társulás gazdálkodásának ellenőrzését a társulás Pénzügyi Bizottsága, éves ellenőrzés alapján a belső ellenőr, illetve az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatósága vizsgálja.

Az ellenőrzés tervezett időpontjáról az Elnököt annak megkezdése előtt legalább 15 nappal írásban kell értesíteni. Az ellenőrzés eredményéről a Társulási Tanácsot a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

A Társulás vagyona

1. A kistérségi feladatellátás érdekében támogatással létrehozott vagyon – az aktiválást követően – ingatlanvagyon esetében tíz évig, más vagyon esetében öt évig nem idegeníthető el, kivéve ha:

- a) az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a Társulás ugyanazon közszolgáltatás ellátásának fejlesztési szükségleteire fordítja, amelyhez az elidegenítést megelőzően az értékesített vagyon kapcsolódott, vagy
- b) az adott közszolgáltatás kistérségi szintű ellátásának megszűnése esetén, amennyiben a támogatással létrehozott vagyon a közszolgáltatási feladatot a továbbiakban ellátó helyi önkormányzat tulajdonába kerül, vagy
- c) a támogatási szerződésben a támogatással létrehozott vagyon elidegenítése tekintetében a fentieknél rövidebb időtartam került meghatározásra, akkor csak azon időtartamon belül, tekintettel az a)-b) pontokra.

A kistérségi feladatellátás érdekében támogatással létrehozott olyan vagyon, amely a beszerzését követően a Társulás tagjai részére használatba átadásra kerül, a támogatási szerződésben előírt elidegenítési tilalmat követően, vagy ha ilyen tilalom nincs előírva a

használatba adással egyidejűleg, térítésmentesen, vagy amennyiben a Társulás saját költségvetéséből önerőt biztosított a támogatással létrehozott vagyon beszerzéséhez, az önerőnek, - a beszerzés és az önerő megfizetésének időpontja közötti időtartamra számolt, Központi Statisztikai Hivatal által közzétett infláció mértékével növelt összegének, - a Társulás részére történő megfizetését követően, automatikusan a Társulás tagjának a tulajdonába kerül.

2. A vagyonhoz kapcsolódó tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlása a Társulási Tanácsot illetik meg, figyelemmel a IV. fejezet 1. és 12. pontjában meghatározottakra. A Társulás megszűnése esetén a vagyonfelosztás a tagok lakosságszáma arányában történik.

3. A központi költségvetési támogatást a Társulásnak, vagy annak tagjának – a Társuláson keresztül, - a mindenkor hatályos jogszabályokban előírt kamattal növelt összegben vissza kell fizetnie a központi költségvetésbe, ha:

a) a támogatás igénybevételével keletkezett vagyont a beruházás időtartama alatt vagy az aktiválást követően ingatlanvagyon esetében tíz éven, más vagyon esetében öt éven belül – elidegenítik, ide nem értve a többcélú kistérségi társulások 2004. évi támogatása mértékének, igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának és elszámolásának részletes feltételeiről szóló 65/2004. (IV. 15.) Korm. rendelet 15. §-ban foglaltakat;

b) a támogatást nem a támogatási megállapodásban rögzített támogatási célra és feltételeknek megfelelően használják fel;

c) a közszolgáltatási feladathoz, a Társulás által átadott normatívát az érintett önkormányzat nem a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően használja fel, illetve a közszolgáltatási feladatellátás nem felel meg a rá irányadó mindenkor hatályos jogszabályoknak.

V. fejezet

A TÁRSULÁS LÉTREJÖTTE, MEGSZŰNÉSE

1. A tagsági jogviszony keletkezése: A Társulásban résztvevő települések a képviselő-testület minősített többségű határozatával mondják ki a Társulásban való részvételüket. A Társuláshoz csatlakozni bármikor lehet.

2. A Társulásból kiválni törvényben meghatározott esetben, illetve naptári év utolsó napjával lehet. A kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete hat hónappal korábban köteles meghozni, és azt a Társulás tagjaival közölni.

3. A Társulásból való kizárás: A Társulás tagjainak, több mint a fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a Társulásból kizárhatja azon tagját, amely a

megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

4. A Társulás megszűnik:

- ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósul,
- ha társulás tagjai többséggel azt elhatározzák,
- bíróság jogerős döntésével,
- ha a felmondás illetve a kizárás folytán a tagok száma egy lesz.

A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a Társulás tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal 3 hónapon belül el kell számolni. Annak kiadására a Társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

5. A Társulás megszűnésekor a tagok kötelesek egymással elszámolni úgy, hogy a Társulás vagyonából a követelések és kötelezettségek kifizetése után fennmaradó vagyon a tagok lakosság száma arányában kerül felosztásra a tagok között. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

VI. fejezet

Egyéb rendelkezések

1. A Társulási Tanács tagjai évente egy alkalommal beszámolnak a képviselő-testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

2./ A megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény rendelkezései, valamint a Ptk. szabályai az irányadók.

3./ Jelen megállapodás mellékletét képezik a társuló önkormányzatok képviselő-testületeinek a megállapodás jóváhagyásáról szóló határozatai.

4/ A jelen megállapodást – annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően – a társult települések polgármesterei, mint akaratukkal egyezőt, saját kezű aláírással látják el.

5. / Jelen társulási megállapodás módosítása a módosítást utoljára elfogadó társulási tagönkormányzat Képviselő-testületének elfogadó döntése napján lép hatályba.

6. / A Társulás működése során felmerülő esetleges vitás kérdéseket a felek kötelesek egymás között tárgyalásos formában egyeztetni. Eredménytelen egyeztetést követően a tagok a bírósághoz fordulhatnak.

7./ ~~A tagok jelen társulási megállapodásban eredő vitáik esetére kikötik a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Törvényszék, valamint a Mátészalkai Járásbíróság illetékességét.~~
„A tagok között a társulás működése során felmerült vitás kérdésekben a Nyíregyházi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság dönt.”

Mátészalka, 2015.

Gyarmati Endre
polgármester
Fábiánháza

PH.

Kovács Csaba
polgármester
Fülpösdaróc

PH.

Máténé Vincze Andrea
polgármester
Géberjén

PH:

Halmi József
polgármester
Györtelek

PH.

Nagy János
polgármester
Hodász

PH.

Györfiné Papp Judit
polgármester
Jármi

PH:

Dr. Barkaszi Sándor
polgármester
Kocsord

PH.

Hanusi Péter
polgármester
Mátészalka

PH.

Müller Istvánné
polgármester
Mérk

PH:

Kovács Gábor
polgármester
Nagydobos

PH.

Kovács Lajos
polgármester
Nagyecsed

PH.

Mihálku Attila
polgármester
Nyírcsaholy

PH.

Jenei Sándor polgármester Nyírkáta PH.	Szőkéné Vadon Edit polgármester Nyírmeggyes PH.	Szabó János polgármester Nyírparasznya PH.
Erdélyi Miklós polgármester Ópályi PH.	Szabó Béla polgármester Ökörítőfülpös PH.	Hódi Miklós polgármester Őr PH.
Illés Béla polgármester Papos PH.	Petri István polgármester Rápolt PH.	Teremi László polgármester Szamoskér PH:
Tulbura Gábor polgármester Tiborszállás PH.	Tisza Sándor polgármester Vaja PH.	Vilmos István polgármester Vállaj PH.

Szatmári Többcélú Kistérségi Társuláshoz tartozó települések képviselői, és 2010. évi helyi lakosság száma

Település neve	Polgármester	2010. évi lakosság szám
Mátészalka	Szabó István Hanusi Péter	17533
Fábiánháza	Gyarmati Endre	1861
Fülpösdaróc	Kovács Csaba	351
Géberjén	Máténé Vincze Andrea	541
Györtelek	Halmi József	1730
Hodász	Nagy János	3432
Jármí	Györfiné Papp Judit	1316
Kocsord	Dr. Barkaszi Sándor	2990
Mérk	Müller Istvánné	2288
Nagydobos	Kovács Gábor	2182
Nagyecsed	Kovács Lajos	6812
Nyírsaholy	Hanusz Péter Mihálku Attila	2322
Nyírkáta	Jenei Sándor	1917
Nyírmeggyes	Ertsey Péter Szőkéné Vadon Edit	2745
Nyírparasznya	Szabó János	1000
Ópályi	Erdélyi Miklós	3090
Ökörítőfülpös	Szabó Béla	1891
Ór	Hódi Miklós	1500
Papos	Illés Béla	873
Rápolt	Petri István	158
Szamoskér	Teremi László	446

Szamösszeg	Oláh János	2005
Tiborszállás	Csaholezi Gusztáv Tulbura Gábor	1080
Vaja	Tisza Sándor	3721
Vállaj	Vilmos István	1005

A Társulás által fenntartott költségvetési intézmény

1. A költségvetési szerv megnevezése:

SZATMÁRI KISTÉRSÉGI GYEREKESELY IRODA

2. A költségvetési szerv székhelye:

4700 Mátészalka, Rákóczi út 43.

3. A költségvetési szerv közfeladata:

A Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás „Integrált térségi programok a gyerekek és családjaik felzárkózási esélyeinek növelésére a Mátészalkai kistérségben” című, TAMOP-5.2.3.A-12/1-2012-0007 azonosító számú pályázatának teljes körű lebonyolítása.

Elsődleges közfeladatok:

- A gyermekszegénység hatásainak, valamint családjaik mélyszegénységéből adódó fizikai és mentális hátrányainak csökkentése.
- A tanulók tanulási esélyeik növelése tanórán kívüli készségfejlesztő, ismeretbővítő, tehetséggondozó foglalkozásokkal.
- A fiatalok részére a szabadidő hasznos eltöltési lehetőségének biztosítása, infrastruktúra megteremtésével és programokkal.
- A családok foglalkoztatási esélyeinek növelése, és Önellátó képességének fejlesztése.
- Szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés biztosítása.
- A humán szolgáltatók közötti együttműködés és a rendszerszemléletű gondolkodás fejlesztése, szakmaközi hálózat létrehozásával.

4. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

2013. március 1-től

Szakágazat		Szakfeladat	
Száma	Neve	Száma	Neve
889900	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül	890111	Esélyegyenlőség elősegítését célzó általános, komplex tevékenységek és programok
889900	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül	890114	A hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok

5. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:

A Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás tagönkormányzatainak közigazgatási területe.

Fábiánháza község, Fülöpösdaróc község, Géberjén község, Győrtelek község, Hodász község, Jármí község, Kocsord község, Mátészalka város, Mérek nagyközség, Nagydobos község, Nagyecsed város, Nyírcsaholy község, Nyírkáta község, Nyírmeggyes község, Nyírparasznya község, Ópályi község, Ökörítőfülpös község, Őr község, Papos község, Rápoli község,

Szamoskér község, Szamosszeg község, Tiborszállás község, Vaja város, Vállaj község közigazgatási területe.

6. A költségvetési szerv irányító szervének neve, székhelye:

A Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa, 4700 Mátészalka, Rákóczi út 43.

7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása és a gazdálkodással összefüggő jogosítványai:

Önállóan működő és gazdálkodó. Az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság alapján teljes jogkörű.

8. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési, megbízási, választási rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét, az igazgatót a Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa nevezi ki határozott időre, 2013. március 1 – ~~2015. február 28.~~ 2015. május 31. közötti határozott időtartamra, a 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyve alapján

9. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése:

Munkaviszony, amelyre a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alkalmazandó. Megbízási jogviszony, melyre az ~~1954. évi IV. törvény~~ 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről szabályai alkalmazandó.

Alapítás dátuma: 2013. március 1.

Alapítás módja: jogelőd nélküli

Sándor *PM*
Hodászi Református Egyházközség
Hodász
Kossuth út 4.

4334.

Tárgy: Kérelem

HODÁSZI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
2015 FEBR 12	
ÉRKEZET	50
Sz. sz.	1020
Érték	00

Nagyközségi Polgármesteri Hivatal
Nagy János Polgármester Úr
Képviselő Testület
Hodász
Petőfi u.

4334.

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő Testület!

Ezúton mondunk köszönetet a 2014.évben Egyházközségünknek nyújtott támogatásért, amely összeg, jelentős módon hozzájárult Templomunk belső felújítási munkálataihoz.

A korábbi évekhez hasonlóan, örömmel adunk otthont Templomunkban a nemzeti ünnepek, családi találkozók, megemlékezések megtartására. Ezen rendezvények zökkenőmentes lebonyolításához elengedhetetlenné vált a Templom bejáratához tarozó lépcső és járda akadálymentesítése.

A Hodászi Református Egyházközség presbitériumának 2015. január 29-i gyűlésén elhangzottak alapján azzal a tiszteletteljes kéréssel fordulunk Polgármester Úrhoz és a Képviselő Testület tagjaihoz, hogy a Református Templomhoz tartozó járda és lépcső akadálymentesítését 350 000 Ft-al támogatni szíveskedjenek.

Az akadálymentesítés nem csupán a törvényi előírásoknak való megfelelést célozza meg, hanem közösségünk igényeit szolgálja ki.

Kérelmünk pozitív elbírálásában bízva, munkájukra áldást kérve és kívánva maradunk tisztelettel a Hodászi Református Egyházközség presbitériumának nevében:

Sinkó-Páricsi Babett
Sinkó-Páricsi Babett
Lelkipásztor



Susztér Sándor
Susztér Sándor
gondnok

Hodász, 2015. február 9.

