

HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2014. DECEMBER 16-ÁN 13:30 ÓRAKOR TARTOTT RENDES ÜLÉSÉNEK JEGYZŐKÖNYVE

Száma: 416-21/2014.

A: JEGYZŐKÖNYV

B: RENDELET: 19-20-21/2014.

C: HATÁROZAT: 88-89-90-91-92-93-94-95-96-97-98/2014.

TÁRGYSOROZAT:

- 1./ Előterjesztés az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítására.
- 2./ Előterjesztés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló rendelet megalkotására.
- 3./ Előterjesztés a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 12/2012. (XII.19.) önkormányzati rendelet módosítására.
- 4./ Előterjesztés a Szociális Szolgáltató Központ Alapító okiratának módosítására.
- 5./ Előterjesztés a Szociális Szolgáltató Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására.
- 6./ Előterjesztés a Szociális Szolgáltató Központ Szakmai programjának módosítására.
- 7./ Előterjesztés a képviselő-testület 2015. évi munka- és üléstervének elfogadására.
- 8./ Előterjesztés a Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás létrehozásáról.
- 9./ Előterjesztés a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatára.
- 10./ Egyebek:
 - A Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Kormányhivatal szakmai javaslatának elfogadásáról.
 - A Pénzügyi bizottság ellenőrzési jelentésének elfogadásáról.

Hodász, 2014. december 16.




Nagy János
polgármester

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének a Hodászi Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében 2014. december 16-án 13:30 órai kezdettel tartott rendes üléséről.

JELEEN VANNAK:

Nagy János polgármester, Likvácsik Zsolt alpolgármester, Garami Attiláné, Máté Béla, Simon Attila, Suszter Sándorné, Tóth Béla képviselők, összesen: 7 fő.

TANÁCSKOZÁSI JOGGAL RÉSZT VESZ: dr. Szondi Szabolcs jegyző, Bihari Béla, az MSZP helyi szervezetének vezetője, Lakatos Sándor, a RNÖ tagja.

I. NAPIREND ELŐTT

NAGY JÁNOS polgármester: Köszönti a képviselő-testület tagjait valamint a meghívottakat.

Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel a képviselő-testület 7 tagjából 7 fő képviselő jelen van, így az ülést megnyitja.

Javaslatot tesz 2 jegyzőkönyv hitelesítő kijelölésére. Garami Attiláné és Likvácsik Zsolt képviselőket javasolja, hogy a képviselő-testület jelölje ki jegyzőkönyv hitelesítőnek.

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja 7 igen szavazattal Garami Attiláné és Likvácsik Zsolt képviselőket a jegyzőkönyv hitelesítőjének kijelöli.

NAGY JÁNOS polgármester javasolja a képviselő-testületnek a meghívóban szereplő napirendi pontok elfogadását azzal, hogy akinek kérdése van, azt az Egyebek napirendi pontban mindenki felteheti.

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja 7 igen szavazattal elfogadta a javasolt napirendi pontok megtárgyalását.

II. NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA

1./ napirendi pont:

ELŐTERJESZTÉS AZ ÖNKORMÁNYZAT 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRA

Előadó: Nagy János polgármester

Véleményezi: Pénzügyi bizottság

Garami Attiláné

Bihari Zolt

/előterjesztés, rendelet-tervezet mellékelve/

NAGY JÁNOS polgármester: Átadom a szót a Bizottság elnökének, tájékoztassa a Bizottság véleményéről a képviselő-testületet.

SUSZTER SÁNDORNÉ képviselő: Sinka Tímea pénzügyi ügyintéző is jelen volt az ülésen és a feltett kérdésekre megadta a választ. Az Egyebek napirendi pontban szeretnék reagálni a Kormányhivatal levelére az óvodában történt ellenőrzésről, a jegyzőkönyvről és az ellenőrzéssel kapcsolatos egyéb iratokról. Mindezeket ismertettem a jelen lévőkkel. Jegyző úr a bizottsági ülésen ismertette a méltatlansági szabályokat.

A költségvetési rendeletet a Pénzügyi bizottság megtárgyalta, elfogadta és javasolja elfogadásra a képviselő-testületnek.

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: A Pénzügyi bizottsági ülésén felvetődött kérdésekre szeretnék válaszolni. A könyvtári és közművelődési tevékenység finanszírozására ugyanaz a normatíva szolgál. Az utóbbinál nem feltétel az, hogy művelődési ház legyen. Történhet a közművelődési feladatok ellátása egy másik intézményen pl. a könyvtáron keresztül is.

A bérleti díjnak leszámblázása és kifizetése 2014. december 12-én történt. A teljesítés összege 952.000, Ft volt.

NAGY JÁNOS polgármester: Amikor az előterjesztés elkészült, akkor még nem érkezett meg ez az összeg, így nem számolhattunk vele az előterjesztésben.

TÓTH BÉLA képviselő: Ezért kérdeztem rá, tudomásul vesszük!

MÁTÉ BÉLA képviselő: Kik vásárolták meg a feleslegessé vált számítógépeket? Nem volt reklámozva. Mások is szerettek volna hozzájutni!

NAGY JÁNOS polgármester: Az itt dolgozók vásárolták meg, minimális összegért.

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: 3 hivatali dolgozó vásárolta meg ezeket a használaton kívül helyezett gépeket kedvezményes áron.

MÁTÉ BÉLA képviselő: 2014. évben mennyi segély lett felhasználva?

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: Az előirányzat 1.200.000, Ft és ebből 1.034.000, Ft került felhasználásra.

NAGY JÁNOS polgármester: Nem kötelező felhasználni, nem léptük túl az előirányzatot.

Gavami Attila

László Zoltán

Szociális temetés és segélykeretre használtuk fel. Mindenki osztogat, és úgy járunk, mint tavaly. Akkor 1.300.000, Ft ment el. Ha rám van, bízva utána nézek, hogy kinek adok. Rendkívüli helyzeteket figyelembe veszem, ilyenek a súlyos betegek, balesetet szenvedők. Sajnos nagyon sok a beteg és egyre többször fordulnak hozzám segítségért.

GARAMI ATTILÁNÉ képviselő: Szeretném megkérdezni a képviselő-testület tagjaitól, hogy támogatjátok-e az óvodás és iskolás gyerekeket abban, hogy karácsonyra egy pár szem szaloncukorral és mandarinnal ajándékozzuk meg őket.

NAGY JÁNOS polgármester: Tavaly is kaptak a gyerekek szaloncukrot és mandarint, mindent kiszámoltunk pontosan, szerintem meg kell oldani.

GARAMI ATTILÁNÉ képviselő: December 18-án az ovisoknak, 19-én pedig az iskolásoknak lesz a karácsonyi ünnepség, meg lesz az ajándék a gyerekeknek?

NAGY JÁNOS polgármester: 30-40.000 Ft-ra van szükség intézményenként.

MÁTÉ BÉLA képviselő: Az igazgató úr egyetlen egyszer sem jött még el az ülésünkre, mindig csak üzenget!

GARAMI ATTILÁNÉ képviselő: Engem külön megkért, hogy tolmácsolja a kérését a testület felé. A Klik most leltározik az intézményben. Igazgató úr elnézést kér, hogy nem lehet itt.

NAGY JÁNOS polgármester: A szociális segély előirányzatból csoportosítsunk át 100.000, Ft-ot.

MÁTÉ BÉLA képviselő: A tartalékalapban van 3.200.000, Ft pénzmaradványunk, ebből lehet átcsoportosítani.

NAGY JÁNOS polgármester: A START program szerződés aláírása februárban lesz. Nagyon vigyázni kell, mivel jártunk már úgy, hogy a pályázatokba sok mindent beírtunk és lehúzták. Nem tudjuk, hogy fog hozzá állni az állam. A tartalékalapban van ez az összeg, az a terv, hogy mindenki dolgozzon, de lehet, hogy a költségeket nekünk kell állni. Borsodból 15 fős csoport jött megnézni a kertet, tőlünk kérnek szakmai tanácsokat. A burgonyából és hagymából származó bevétel nincs hozzá téve, mivel folyamatosan fogjuk le azoktól, akik megvásárolták. Ez kb. 2 millió forint. Eléggé pesszimista vagyok beadtuk újra az ÖNHIKI-t, de nem nyitják meg az ügyfélkaput, így nem tudunk adatokat szolgáltatni.

Garami Attiláné

Attila

MÁTÉ BÉLA képviselő: A város - és községgazdálkodás szakfeladat problémás, mivel 6 fővel meg lett a létszám előirányzat növelve. Rehabilitáció keretében a 6 fő bére 4.188.000, Ft, amit 100%-ban támogat az állam. Neked tudni kell, hogy nem szabályos!

NAGY JÁNOS polgármester: Város - és községgazdálkodás tudta kifizetni a bérüket. Onnan vettük el és utána visszatettük.

MÁTÉ BÉLA képviselő: Elfogadom a választ.

TÓTH BÉLA képviselő: A területalapú támogatás megfogalmazásával nem értek egyet. Benne van az, amit februárban megkaptunk? Két részletben kapjuk meg, 50%-át ősszel, 50%-át februárban. Egyértelművé kell tenni, a megfogalmazással van problémám!

MÁTÉ BÉLA képviselő: 2014. október 12-én a képviselő-testület a tiszteletdíjat elfogadta és a módosítás nem szerepel a költségvetésben.

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: Költségvetési rendelet előző módosításában lett rögzítve a változás. Pénzügyi kihatása nem jelentős, mert év végén csökkenti a tiszteletdíjat, így a megtakarítás a pénzmaradványban lesz majd. E miatt nem szükséges előirányzatot módosítani.

MÁTÉ BÉLA képviselő: Nem vitatkozom! A polgármesteri hivatal dolgozóinak fizetése és cafatéria megvan, de a tiszteletdíj nincs benne, ez hiányzik!

NAGY JÁNOS polgármester: Zárszámadáskor lesz látható, mivel a pénzmaradvány megmaradt. Tételenként nem lehet kiszámolni, meg van a helye azoknak, amik megmaradtak.

TÓTH BÉLA képviselő: A védőnői szolgálatnál a fűtőkorszerűsítés beruházás második felére jövőre lesz fedezet.

NAGY JÁNOS polgármester: Igen, jövőre lesz befejezve a korszerűsítés.

A védőnői és fogorvosi ellátásnál, ha nem költjük el a normatívát, vissza kell fizetni. A tavalyi évre vonatkozóan a könyvtár esetében 300.000 Ft-ot vissza kellett fizetni, mivel a vállalkozó nem szállította le a szekrényt, csak ebben az évben.

A folyékony hulladék szállításának támogatására 1.000, Ft/m³ díjat szavaztunk meg. 26.000, Ft értékben szippantott a lakosság és így 500.000 Ft normatívát vissza kell fizetni.

A szolgálati lakásokat is fel szeretnénk újítani. A védőnői szolgálat mellett lévő lakás fűtésének felújítása szükséges.

Garami Attila

[Handwritten signature]

TÓTH BÉLA képviselő: Gázzal vagy fával lesz megoldva a fűtés?

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: Csak a fűtési rendszert tervezzük felújítani, vagy komplett felújítás lesz?

NAGY JÁNOS polgármester: Fafűtéses lesz. Jó lenne, ha tudnánk pályázni nyílászárókra, szigetelésre, tetőre, mert normatívából ezek nem finanszírozhatók.

TÓTH BÉLA képviselő: Az iskolaátkeztetés kapcsán visszafizetési kötelezettségünk van, ugyanakkor a másik oldalon is megjelenik, mint igény. Miért van ez?

NAGY JÁNOS polgármester: Egyszer lehet egy évben növelni a normatívát, amit havonta osztanak szét. Csökkentették a normatívát, mivel kevesebb gyerek jár iskolába. Áprilisi lemondás hatása a visszafizetési kötelezettség, ugyanakkor az ez évi költségvetésben meg kell teremteni rá a fedezetet.

TÓTH BÉLA képviselő: Ilyenkor meg növelni kell, ezért a pénz nem elég.

NAGY JÁNOS polgármester: A normatíva meg nem rajtunk múlik.

MÁTE BÉLA képviselő: Vissza lehet adni az iskola vagyon működtetését az államnak.

SUSZTER SÁNDORNÉ képviselő: Tett lépést ebben az ügyben jegyző úr?

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: Igen. Az EBR rendszeren keresztül kell benyújtani a Kincstár felé a kérelmet, amire 2015. március 31-ig van lehetőség. Ha elfogadják, az szeptember 1-től, tehát a következő tanévtől lépne hatályba. Ha csak részben adnak helyt a kérelemnek, akkor havonta hozzájárulást kell fizetni. Ennek az összege igen magas is lehet, aminek hatására korábban is többen visszavonták a kérelmüket.

NAGY JÁNOS polgármester: Volt olyan település, ahol átvette a KLIK az iskola működtetését és gázzal fűtenek, hogy az önkormányzatnak ne kelljen fizetni a fűtésért a szolgáltatásért.

SUSZTER SÁNDORNÉ képviselő: Próbáljuk meg! Mi a feltétele, hogy átvegyék?

Garami Attila

[Handwritten signature]

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: Be kell bizonyítani, hogy nem vagyunk képesek működtetni az iskolai vagyont. Vissza is lehet vonni a kérelmet adott esetben.

NAGY JÁNOS polgármester: Javaslom a Pénzügyi bizottság által megtárgyalt és elfogadott költségvetési rendelet módosítását elfogadni.

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja 5 igen 2 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotja:

**HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

19/2014. (XII.16.) önkormányzati rendelete

a 2014. évi költségvetés módosításáról

Az önkormányzat képviselő-testülete helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontban, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés b) pontban valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, továbbá figyelembe véve a Pénzügyi bizottság írásos véleményét a 2014. évi pénzügyi tervéről (költségvetéséről) az alábbi rendeletet alkotja.

1. §

Hodász Nagyközségi Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II.5.) költségvetési rendelet (továbbiakban R) 2.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetését:

**643.789 E Ft Költségvetési
bevétellel**

**705.693 E Ft Költségvetési
kiadással**

	-61.904 E Ft Költségvetési egyenleggel,
ebből -31.357 E Ft	működési

Garami Attila

Huber Zoltán

-30.547 E Ft felhalmozási,

állapítja meg, mely a 2013. évi módosított pénzmaradvány.

2.§

- (1) A R 1.1. melléklete helyébe e rendelet 1.1. melléklete lép.
- (2) A R 1.2. melléklete helyébe e rendelet 1.2. melléklete lép.
- (3) A R 1.4. melléklete helyébe e rendelet 1.4. melléklete lép.
- (4) A R 2.1. melléklete helyébe e rendelet 2.1. melléklete lép.
- (5) A R 2.2. melléklete helyébe e rendelet 2.2. melléklete lép.
- (6) A R 6. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép.
- (7) A R 7. melléklete helyébe e rendelet 7. melléklete lép.
- (8) A R 9. melléklete helyébe e rendelet 9. melléklete lép.
- (9) A R 9.5. melléklete helyébe e rendelet 9.5. melléklete lép.
- (10) A R 9.6. melléklete helyébe e rendelet 9.6. melléklete lép.
- (11) A R 9.7. melléklete helyébe e rendelet 9.7. melléklete lép.
- (12) A R 9.8. melléklete helyébe e rendelet 9.8. melléklete lép.
- (13) A R 9.9. melléklete helyébe e rendelet 9.9. melléklete lép.
- (14) A R 9.10. melléklete helyébe e rendelet 9.10. melléklete lép.
- (15) A R 9.11. melléklete helyébe e rendelet 9.11. melléklete lép.
- (16) A R 9.13. melléklete helyébe e rendelet 9.13. melléklete lép.
- (17) A R 9.14. melléklete helyébe e rendelet 9.14. melléklete lép.
- (18) A R 9.15. melléklete helyébe e rendelet 9.15. melléklete lép.
- (19) A R 10. melléklete helyébe e rendelet 10. melléklete lép.
- (20) A R 10.1. melléklete helyébe e rendelet 10.1. melléklete lép.
- (21) A R 10.2. melléklete helyébe e rendelet 10.2. melléklete lép.
- (22) A R 11. melléklete helyébe e rendelet 11. melléklete lép.
- (23) A R 11.1. melléklete helyébe e rendelet 11.1. melléklete lép.
- (24) A R 11.2. melléklete helyébe e rendelet 11.2. melléklete lép.
- (25) A R 12. melléklete helyébe e rendelet 12. melléklete lép.
- (26) A R 12.1. melléklete helyébe e rendelet 12.1. melléklete lép.
- (27) A R 12.2. melléklete helyébe e rendelet 12.2. melléklete lép.
- (28) A R 12.3. melléklete helyébe e rendelet 12.3. melléklete lép.
- (29) A R 12.4. melléklete helyébe e rendelet 12.4., melléklete lép.

Garami Attila

András Ráth

3.§

Ez a rendelet 2014. december 18. napján lép hatályba.

2./ napirendi pont:

ELŐTERJESZTÉS A NEM KÖZMŰVEL ÖSSZEGYŰJTÖTT HÁZTARTÁSI SZENNYVÍZ BEGYŰJTÉSÉRE VONATKOZÓ KÖZSZOLGÁTTATÁSRÓL SZÓLÓ RENDELET MEGALKOTÁSÁRA.

Előadó: dr. Szondi Szabolcs jegyző

/előterjesztés, rendelet-tervezet mellékelve/

NAGY JÁNOS polgármester: A múlt héten voltam a Kristályvíz Kft közgyűlésén. A TRV Zrt. a víziközmű üzemeltetéssel kapcsolatos bérleti díj kezdeményezését korábban elutasítottuk. Mivel tagja vagyunk az Ivóvízminőség- javító programnak ezért én benyújtottam a számlát illetve rendeztem. Ezt az összeget, ami 2.700.000 Ft, elkülönített számlán kell kezelni és nem lehet hozzányúlni. A Kristályvíz Kft-nek jelenleg kb. 140.000.0000, Ft hiánya van, pedig a vagyon kimutatása pozitív volt. Milliárdok fognak hiányozni 1 év alatt. Mindenkit megdöbbenett ez a kimutatás, mivel nem tudjuk honnan szedték össze ezeket a mínuszokat.

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: Beszéltem a közzolgáltató jogászával. Valóban az van, hogy az innen származó bevételt nem csoportosíthatjuk át másik ágazatra, vagyis a közmű bérbe adásából származó bevételt csak a közmű fejlesztésére lehet fordítani.

Ha elfogadjuk a bérleti szerződés tervezetét, akkor az elmondottak alapján nullszaldós lesz, ha viszont nem fogadjuk el, akkor a közmű szükséges fejlesztési kiadásait saját erőből kell fizetni.

Mindezek alapján javaslom a bérleti szerződés tervezetének elfogadását.

MÁTÉ BÉLA képviselő: Miért bűdös a víz?

NAGY JÁNOS polgármester: Szolnokról adta az utasítást a vegyész, hogy milyen vegyi anyagot rakjanak a rendszerbe. Szántó Gyula ezt leállította, mert mind a 13 településen ez volt a probléma, most egy másik eljárással folyik a tisztítás, majd következik a dugózás. Egy hónap múlva jó lesz a víz, de addig is, ha probléma van, a víz minőségével jelezni kell.

MÁTÉ BÉLA képviselő: Az 5.§ (2) bekezdésben szerint a szolgáltatás „a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja”. Hogy lehet ilyet beleírni?

Garami Attila

dr. Szondi Szabolcs

NAGY JÁNOS polgármester: A környezetvédelmi és egyéb előírásoknak meg kell felelni. Nem lehet például a szomszéd telkére ráengedni a szennyvizet.

A Kristályvíz Kft kapcsán el szeretném még mondani, hogy a felgyűlt pénzvagyron egy része vissza fog járni, a nyereség adót befizetjük és 6-8 milliót fogunk kapni a vagyonból.

GARAMI ATTILÁNÉ képviselő: A lakosságnak 1.600 Ft/m³ díjat kell fizetni, aminek felét az önkormányzat átvállalja. Mekkora anyagi megterhelést fog ez jelenteni várhatóan az önkormányzatnak?

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: A lakosság nagy része nem jogkövető, így a szippantott szennyvíz mennyisége elenyésző évente. A támogatásként kifizetett összeg így nem lenne nagyon magas, várhatóan negyedéves szinten nem érné el az 50.000 Ft-ot.

NAGY JÁNOS polgármester: Jelenleg 400 Ft/m³-tal támogatja az önkormányzat a lakosságot, de itt 1.600 Ft/m³ szerepel. Az a kérdés, hogy meddig tudjuk adni a támogatást! Amikor a szennyvíz tisztítótelep átadásra kerül, kényszeríteni kell a lakosságot, hogy csatlakozzon a rendszerre. Határidő van rá és amennyiben nem csatlakozik talajterhelési díjat kell fizetni. Ez nem kis teher lesz. Javaslom a rendelet-tervezetet elfogadni.

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja 6 igen és 1 nem szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

Hodász Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
20/2014. (XII.16.) önkormányzati rendelete

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
közszolgáltatásról

Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (1) bekezdés a) alpontjában, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (2) bekezdésében és a 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

1. A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet hatálya Hodász Nagyközség közigazgatási területén lévő azon ingatlanok, tulajdonosaira, használóira, természetes és jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre (továbbiakban együtt:

Garami Attiláné

Hodász János

tulajdonos) terjed ki, akiknek az ingatlanán keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elvezetése és ártalommentes elhelyezése szennyvízcsatorna-hálózat útján nem megoldott.

(2) Nem terjed ki a rendelet hatálya a veszélyes és radioaktív hulladékokra, a települési hulladékokra, valamint az ezekkel összefüggő tevékenységekre.

2. A közszolgáltatás ellátásának rendje

2. § (1) Hodász Nagyközségi Önkormányzat a közigazgatási területén keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtését, elszállítását és ártalommentes elhelyezését szervezett helyi közszolgáltatás útján biztosítja a település teljes közigazgatási területén.

(2) Hodász Nagyközség közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatás teljesítésére jogosult, illetőleg kötelezett közszolgáltató: a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. (Szolnok, Kossuth Lajos út. 5.) (továbbiakban: közszolgáltató).

(3) A szállított nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ürítési helye Vajai Szennyvíztelep (továbbiakban: ártalmatlanító), (hrsz.: 038/13.).

3. A közszolgáltatás ellátásának rendje és módja

3. § (1) Valamennyi ingatlan tulajdonosa, használója köteles gondoskodni az ingatlanán keletkező, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szakszerű gyűjtéséről.

(2) Azokon az ingatlanokon, ahol az ingatlanhoz közvetlenül kapcsolódó közterületen a szennyvízcsatorna hálózat kiépült és a csatornahálózatra a lakos a rákötési lehetőséggel élt, a szennyvizet csak a csatornahálózaton keresztül szabad elvezetni.

(3) Ahol a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közcsatornán történő elvezetésének lehetősége nem biztosított, a keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz megfelelő gyűjtését, rendszeres elszállítását annak begyűjtésére feljogosított közszolgáltatónak történő átadással az ingatlantulajdonosnak kell biztosítani.

(4) A (3) bekezdése hatálya alá tartozó ingatlan tulajdonosa, használója az ingatlanán keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elhelyezéséről az e rendeletben meghatározott módon, a közszolgáltatás igénybevétele útján köteles gondoskodni.

4. A közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó szerződés egyes tartalmi elemei

4. § (1) A közszolgáltatóval, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kapcsolatos kötelező közszolgáltatás teljesítésére az önkormányzat köt szerződést.

Garami Attiláné

[Handwritten signature]

(2) A közszolgáltatási szerződésben rögzíteni kell:

- a) a közszolgáltatás megnevezését, tartalmát, a közszolgáltatás teljesítésének területi határát,
- b) a közszolgáltatási szerződés időtartamát,
- c) a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésének módját, valamint elszállításának a bejelentéstől számított maximális idejét,
- d) a közszolgáltatás igazolási és ellenőrzési kötelezettségét, annak módját,
- e) a közszolgáltatás finanszírozásának elveit és módszereit, az önkormányzat ez irányú kötelezettsége teljesítésének feltételeit és biztosítékait,
- f) a közszolgáltatás díjára vonatkozó rendelkezéseket, kiemelten a közszolgáltatás díjának megállapítására vonatkozó módszer leírását, a díjnak a szerződés megkötésekor érvényesíthető legmagasabb mértékét és a díj megváltoztatása érdekében alkalmazandó eljárást,
- g) a közszolgáltató által igazolt díjhátralék kiegyenlítésére vonatkozó eljárást,
- h) a közszolgáltatónak a lakosság és az ingatlantulajdonosok irányában fennálló tájékoztatási kötelezettségét, és
- i) azokat a feltételeket, amelyek mellett a közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésére közreműködőt vagy teljesítési segédet vehet igénybe, s ez utóbbiért történő felelősségvállalást.

4. Az ingatlantulajdonos jogai és kötelezettségei

5. § (1) Az ingatlantulajdonos köteles az ingatlanán keletkező vagy onnan származó közüzemi csatornahálózatba vagy más módon befogadóba vagy szennyvíztisztítóba nem vezetett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet - a külön jogszabályban meghatározott műszaki és közegészségügyi előírások, illetve az ingatlan tulajdonosára vonatkozó hatósági előírások szerint - gyűjteni és a közszolgáltatónak átadni.

(2) Az ingatlantulajdonos köteles a háztartási szennyvíz gyűjtése során megfelelő gondossággal eljárni annak érdekében, hogy az mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a település természetes és épített környezetét ne szennyezze, a növény-, és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és közbiztonságot ne zavarja.

(3) Az ingatlantulajdonos köteles az bekezdés szerint gyűjtött nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz tekintetében a közszolgáltatást igénybe venni és a jelen rendeletben megjelölt közszolgáltatónak átadni és részére a közszolgáltatás ellenértékét az e rendeletben szabályozott módon kiegyenlíteni.

6. § Az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató közötti jogviszonyt az a tény hozza létre, hogy a közszolgáltató az ingatlantulajdonos számára a

Garrami Attila

2024.02.26

közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll. A közszolgáltatás teljesítésének feltételeiről a közszolgáltató az ingatlantulajdonost írásban értesíti, illetve felhívás közzététele útján tájékoztatja.

7. § (1) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását az ingatlantulajdonosnak kell a közszolgáltatást ellátó közszolgáltatónál megrendelni.

(2) Az ingatlantulajdonos köteles biztosítani a gyűjtőhely megközelíthetőségét a szállítójármű számára oly módon, hogy az elláthassa feladatát.

(3) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását arra jogosulatlan személlyel az ingatlantulajdonos nem végeztetheti.

(4) Az ingatlantulajdonos köteles megfelelő rendszerességgel és időben elvégeztetni a közszolgáltatást és az elvégzéséhez a szükséges feltételeket biztosítani.

8. § (1) Az időlegesen használt ingatlanok tulajdonosai az önkormányzat által szervezett kötelező közszolgáltatást évente legalább 1 alkalommal kötelesek igénybe venni.

(2) Az adott ingatlant semmilyen jogcímen nem használó, azt nem hasznosító ingatlantulajdonos mentesül a közszolgáltatás igénybevételének kötelezettsége alól, amennyiben a Hodászi Polgármesteri Hivatalban írásban nyilatkozza, hogy az ingatlanán nem keletkezik nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz.

7. A közszolgáltató jogai és kötelezettségei

9. § (1) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítása kizárólag erre a célra készített zárt rendszerű olyan járművel és úgy végezhető, hogy az teljes mértékben megfeleljen a mindenkor érvényes jogszabályoknak. Az eszközökön a közszolgáltató cég jelzését, nevét, címét időtálló módon és jól olvashatóan fel kell tüntetni.

(2) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítását úgy kell végezni, hogy az szennyezést, elcsorgást ne okozzon. Elcsorgás esetén a szennyezést megszüntetni, az elcsorgott szennyvizet összegyűjteni, a szennyezett terület fertőtlenítését elvégezni vagy elvégeztetni, a kárelhárítást, a környezet eredeti állapotát helyreállítani a szennyezést okozó vállalkozó kötelessége, melynek haladéktalanul köteles eleget tenni.

(3) A közszolgáltató mindenkor köteles a szolgáltatást a bejelentéstől számított 3 munkanapon belül - igénylővel egyeztetett időpontban - elvégezni.

(4) A közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását nem tagadhatja meg, kivéve, ha a szippantandó anyagról érzékszervi megállapítás alapján, vagy egyéb módon feltételezhető, hogy a közcatornába a vonatkozó jogszabályi megállapítás alapján nem engedhető.

Garami Miklós

Miklós Garami

(5) A közszolgáltató az ingatlantulajdonostól a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet az ingatlantulajdonos előzetes bejelentése alapján veszi át és gondoskodik az ideiglenes gyűjtésére szolgáló létesítmény befogadóképességtől függő elszállításáról.

(6) A közszolgáltató köteles a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésére, szállítására vonatkozó eredetét igazolni és az ehhez kapcsolódó iratokat öt évig megőrizni.

10. § (1) A közszolgáltató a teljesítéshez külső a közfeladat ellátáshoz szükséges feltételekkel rendelkező szállítót igénybe vehet. A közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésének, szállításának és kijelölt ártalmatlanító helyen való elhelyezésének közszolgáltatási feladatainak ellátására bevont külső szállítók, alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesítette volna.

(2) A közszolgáltató az igénybevett külső szállítók által okozott károkért teljes helytállási kötelezettséggel tartozik.

8. A közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettségek, a közszolgáltatás igénybevételének módja és feltétele

11. § (1) Az ingatlantulajdonos a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet az ingatlana területén belül, zárt, vízzáró kivitelű közműpótló létesítményben köteles gyűjteni.

(2) A közműpótló létesítménybe csak háztartási szennyvíz vezethető. Tilos a közműpótló létesítménybe mérgező-, tűz és robbanásveszélyes anyagot, állati tetemet vagy egyéb olyan anyagot elhelyezni, amely veszélyeztetheti a begyűjtést, ürítést végző vagy más személyek élet- és testi épségét, egészségét, valamint a szennyvíztisztító telep rendeltetésszerű működését és a műtárgyainak állagát.

(3) Az ismeretlen összetételű szennyvizet veszélytelenségének, vagy veszélyességének megállapításáig veszélyes hulladéknak kell tekinteni, amely esetekben a közszolgáltató a mindenkorai jogszabályi előírások figyelembevételével megfelelő intézkedések mellett megtagadhatja annak elszállítását.

(4) A közszolgáltató a háztartási szennyvíz elszállítását nem tagadhatja meg, kivéve a (3) bekezdésben foglaltakat és azt az esetet, ha a szennyvíz az önkormányzat által kijelölt átadási helyen szennyvízelvezető törzshálózatba vagy szennyvízelvezető műbe a külön jogszabályok szerint nem helyezhető el.

9. A közszolgáltatás díja, az egységnyi díjtétel és a fizetendő díj megállapítása

12. § (1) A képviselő-testület a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésének, szállításának és kijelölt ártalmatlanító helyen való elhelyezésének éves díját nettó 1.600 Ft/m³ összegben határozza meg.

(2) Az önkormányzat a szolgáltatást igénybe vevő lakos részére – a szennyvízberuházás átadásának napjáig - nettó 800 Ft/m³ támogatást nyújt. A támogatási összeget az önkormányzat a Közzolgáltató által készített nyilvántartás alapján havonta utalja a Közzolgáltatónak.

(3) A közzolgáltató a szerződést követően minden év november 15-ig kezdeményezheti a következő évre vonatkozó díj felülvizsgálatát.

10. Személyes adatok kezelésére vonatkozó rendelkezések

13. § (1) Az ingatlantulajdonosok nyilvántartásáról külön jogszabályban meghatározottak szerint a közzolgáltató gondoskodik.

(2) A közzolgáltató köteles az ingatlantulajdonos személyes adatainak kezelésével összefüggésben a mindenkor hatályos adatvédelmi rendelkezést betartani.

11. Záró rendelkezések

14. § (1) E rendelet 2015. január 1. napján lép hatályba, egyidejűleg a folyékony hulladék szállítási díjáról szóló 14/2008. (XI.27.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

(2) E rendelet az Európai Unió joganyagával ellentétes szabályozást nem tartalmaz.

NAGY JÁNOS polgármester: Javaslom a Bérleti Üzemeltetési Szerződés 2. sz. módosítását elfogadni.

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
88/2014. (XII.16.) Kt. számú
h a t á r o z a t a

A Bérleti Üzemeltetési Szerződés 2. sz. módosításának elfogadásáról

A Képviselő-testület

Gavarni Attila

Lukács Róbert

A Bérleti Üzemeltetési Szerződés 2. sz. módosítását elfogadjuk.

3./ napirendi pont:

EJÖTERJESZTÉS A TEMETŐKRŐL ÉS A TEMETKEZÉS RENDJÉRŐL SZÓLÓ
12/2012. (XII.19.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRA.

Eltadó: dr. Szondi Szabolcs jegyző

/előterjesztés, rendelet-tervezet mellékelve/

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: A szociális parcella kijelöléséről szól a rendelet módosítása, mely 2015. január 1-ől lép hatályba.

MÁTÉ BÉLA képviselő: A mai napig nem utalta át a Nyíregyházi Temetkezési Vállalat a ravatalozó felújítására a pénzt és az önkormányzat sem csinált semmit. Szekrényes úr nem adott választ a díjtételekről, hiába kértük. Nem fogadom el a rendelet módosítást! A falu nagyon fel van háborodva azért, mert igen rossz állapotban van a ravatalozó és a temető! Nem takarítanak, nem csinálnak semmit!

LIKVÁCSIK ZSOLT képviselő:Őkcsinálták a szeméttárolót.

MÁTÉ BÉLA képviselő:Őksemmit nem csináltak!

LIKVÁCSIK ZSOLT képviselő: A kerítéshez ők adták az anyagot, mi meg megcsináltuk.

NAGY JÁNOS polgármester: A ravatalozó lerágott csont. Nem hoztunk döntést.

MÁTÉ BÉLA képviselő: A Kft. tulajdonában lévő horgonyzott lemezzel át lehetne fedni.

NAGY JÁNOS polgármester: A felszámoló feljelenthet, ha hozzányúlunk a készlethez és van olcsóbb lemez. Először a tetőt kell megcsinálni és utána kívül kipucolni. Át van ázva a fal. Szekrényes úr 300.000 Ft-ot felajánlotta és azt mondta, hogy a helyben képző nyereséget adja. Mi azt mondtuk a 700.000 Ft-ot elkülönítjük, de ez nem történt meg.

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: Ha elkezd az önkormányzat a felújítást, a közszolgáltató akkor fogja utalni a pénzt ígérete szerint.

MÁTÉ BÉLA képviselő: Igen ezt mondta!

Garami Attila

Likvácsik Zolt

NAGY JÁNOS polgármester: A mi érdekünk a felújítás, nem a Szekrényes úré! A hűtő is beázik! Gondoljunk bele, mi történne egy zárlat esetén!

LIKVÁCSIK ZSOLT képviselő: Milyen összegre vitte le a készlet árát a felszámoló?

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: 940.000 Ft-ért már ide tudnák adni a teljes készletet.

LIKVÁCSIK ZSOLT képviselő: A térkövet kérdezték tőlem és lett volna, aki megvásárolja itt helyben. 8 méter trapézlemez sokkal többet ér és jó lett volna a ravatalozóra. Ha mi megvásároljuk, nekünk nem kell elszámolni a tűzifával, mert mi használtuk el. A 3. személy követelheti a különbözetet.

TÓTH BÉLA képviselő: Elkülönítve lennének a sírhelyek a többitől? Szegregáljuk a halottakat, mert szegények!

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: Véleményem szerint sokáig nem lesz igény nálunk szociális temetésre, a jogszabály alapján azonban meg kell teremteni a feltételét.

TÓTH BÉLA képviselő: Kiszámolta ezt valaki? 530 m^3 nagyságú terület van írva rendelet-tervezetben. A m^3 nyilvánvalóan elírás, m^2 -nek kellene ott lenni! Hány m^2 – nek kell lenni, hogy 20 temetési hely legyen? Ez hibás

NAGY JÁNOS polgármester: Ne csak a sírhelyeket számoljuk.

TÓTH BÉLA képviselő: 210×120 + a közlekedés, ez körülbelül $2,6 \text{ m}^2$ jut 1 sírra, tehát összesen 60 m^2 -nél kevesebb terület szükséges.

NAGY JÁNOS polgármester: 20 sírhelyet különítsünk el, valamint a rendeletben javítani kell a parcella területét 530 m^2 -re.

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: A parcella területe annyi. Szociális temetésre kell sírhelyeket kijelölni. A rendelet tervezete nem azt mondja, hogy a 20 sírhely teljesen kitölti a parcellát.

NAGY JÁNOS polgármester: Suszter Sándorral egyeztesse a jegyző úr, 20 db sírhely elég.

SUSZTER SÁNDORNÉ képviselő: Nagyon vigyázni kell, hogy egységes legyen, és nem lépheti túl senki a megadott pénzüsszeget.

Garami Attiláné

Attila Zolt

Nagyon, nagy dolog ez a család részére, egy szociális temetés esetén pedig nagy felelősség fog rájuk hárulni.

NAGY JÁNOS polgármester: A parcella 530 m² –re pontosítani, melyben az önkormányzat 20 db temetési sírhely jelöl ki szociális temetés céljára. A későbbiekben lehet majd módosítani.

SUSZTER SÁNDORNÉ képviselő: A ravatalozó borzalmas állapotban van! Még mindig fenn áll Szekrényes úr ajánlata a ravatalozó felújítására, de ő december 29-vel nyugdíjba megy. Azt tudni kell, hogy ez az ő ígérete volt. A díjtételekkel foglalkoztatok és nem a ravatalozó felújításával!

Jegyző úr érkezett árajánlat a közköltéséges temetésről? Ezt az ajánlatot szerintem el kellene fogadni. 105.000 Ft. lenne a költsége, szerintem ezt is meg kellene beszélni. Ez egyszerű és ne változtassunk rajta.

NAGY JÁNOS polgármester: Ha van vagyona az elhunynak, akkor a hagyatéki leltárba fel lehet venni a köztemetés költségét. Javaslom a képviselő-testületnek, hogy fogadja el a rendelet tervezetét azzal a módosítással, hogy az önkormányzat a köztemetőben 530 m² nagyságú területen 20 db temetési sírhelyet jelöl ki szociális temetés céljára.

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja 6 igen 1 ellene szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

Hodász Nagyközségi Önkormányzat

Képviselő-testületének

21/2014.(XII.16.) önkormányzati rendelet-tervezete

a temetőről és a temetkezési tevékenységről szóló 12/2012.(XII.19.)
önkormányzati rendelete módosításáról

Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6.§ (4) bekezdésében, 16. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A temetőről és a temetkezési tevékenységről szóló 12/2012.(XII.19.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 3/D.§-sal egészül ki:

„3/D.§

Garami Attiláné

Attila Ruff

(1) Az önkormányzat a szociális temetést a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 24/A.§-ában, valamint a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999.(X.1.) Korm. rendelet 17/A.§ - 17/C.§-ában foglaltak szerint biztosítja.

(2) Hodász Nagyközségi Önkormányzat a szociális temetés céljára a köztemetőben, a 2/1 parcellában 530 m² nagyságú területen 20 db temetési helyet jelöl ki.

(3) A szociális parcellában lévő temetési helyek szélessége 90 cm, hosszúságuk 210 cm, a sírhelyek egymástól való távolsága 60 cm, a sorok távolsága 60-100 cm. A temetési helyek hantmérete a sírhelyek nagyságánál nagyobb, magasságuk 50 cm-nél nagyobb nem lehet.”

2.§

E rendelet 2015. január 1-jén lép hatályba.

4./ napirendi pont:

ELŐTERJESZTÉS A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK MÓDOSÍTÁSÁRA.

Előadó: dr. Szondi Szabolcs jegyző

/előterjesztés, határozat-tervezetek mellékelve/

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: Jogszabályváltozás miatt kell az alapító okiratot módosítani. Ez év márciusában elkészítettünk egy módosítást, ami a képviselő-testület által elfogadásra került. A kincstár azonban hiánypótlásra szólított fel bennünket. Felhívásukban kifogásolták azt, hogy az intézmény gazdálkodási jogkörére vonatkozó rendelkezés maradt az alapító okiratban, ami a jogszabály változása kapcsán már nem lehetne benne. A leírtakkal nem teljesen éretem egyet, mivel minden konkrét, gazdálkodási jogkörre vonatkozó rendelkezést kivettünk az alapító okirattól, csak a fejezetcímekben maradt benne egy helyen a kifejezés. A cím szerintem nem konkrét rendelkezés.

Hiánypótlási felhívást szeptember végén kaptuk meg. A felszólításnak határidőben nem tudtunk eleget tenni, mivel közeledtek a választások és már nem ülésezett az előző képviselő-testület.

Fentiek miatt terjesszük most, egy új eljárás keretében a képviselő-testület elé az alapító okirat módosítását.

MÁTÉ BÉLA képviselő: Kinek kell elkészíteni az alapító okiratot? Jegyző úrnak vagy az intézményvezetőnek?

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: Az intézmény alapító okiratát a fenntartónak kell megalkotnia, amelynek szakmai szerve jelen esetben a jegyző.

Garami Attiláné

dr. Szondi Szabolcs

Javaslom elfogadni az előterjesztést két határozat meghozatala szükséges. A módosításról illetve egységes szerkezetben történő elfogadásról.

NAGY JÁNOS polgármester: Javaslom a képviselő-testületnek az alapító okirat módosítását elfogadni.

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
89/2014 (XII.16.) számú
h a t á r o z a t a**

- a Szociális Szolgáltató Központ módosításáról szóló Okiratának elfogadásáról -

A képviselő-testület

A Szociális Szolgáltató Központ Alapító Okiratának módosító okiratát az alábbiak szerint fogadja el:

ALAPÍTÓ OKIRATOT

MÓDOSÍTÓ OKIRAT

Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§. (5) bekezdésében foglaltak alapján Hodász Nagyközségi Önkormányzat által alapított Szociális Szolgáltató Központ alapító okiratának módosítását a következők szerint hagyja jóvá:

1./ A 4. pont címe az alábbiak szerint módosul

4.) Az intézmény szervezete, szakmai alaptevékenysége:

Garami Attila

Attila Garami

2./ A 8.1 pont az alábbiak szerint módosul

8.1.) Foglalkoztatottaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

- Foglalkoztatottainak jogviszonya alapesetben közalkalmazott, melyekre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó.
- Egyes foglalkoztatottainak a jogviszonya munkavállaló, melyekre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó.
- Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (megbízási jogviszony) az irányadó.

3./ A 9.1. pont az alábbiak szerint módosul

Államháztartási szakágazati besorolás: 881000 Idősek, fogyatékosok
szociális ellátása bentlakás nélkül

4./ A 10.1. pont az alábbiak szerint módosul

10. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

102030 Idősek, demens betegek nappali ellátása

104042 Gyermekjóléti szolgáltatások

107051 Szociális étkeztetés

107054 Családsegítés

5./ A 17. pont az alábbiak szerint módosul:

17.) Az intézmény jogállása:

- 1.) Az intézmény önálló jogi személy.
- 2.) Az intézmény rendelkezési jogköre kiterjed az összes rendelkezésére bocsátott előirányzatra.

Garami Attiláné

Lukács Zoltán

3.) Az előirányzat feletti rendelkezési jog gyakorlásával kapcsolatos egyéb kérdésekben a költségvetés végrehajtásának általános szabályairól szóló rendeletben, foglaltak szerint kell eljárni.

4.) Saját szervezetére vonatkozó gazdálkodási feladatait az előírt keretszámok mértékéig használhatja föl. Kötelezettségvállalásai során köteles figyelembe venni – az előírt kivételektől eltekintve – a rendelkezésre álló költségvetési fedezetet.

6./ A 18. pont helyébe az alábbi szövegrész kerül:

Az intézmény felügyeleti szerve:

Hodász Nagyközségi Önkormányzat

Képviselő-testülete

4334 Hodász, Petőfi Sándor u. 6.

7./ A 19. pont az alábbiak szerint módosul:

Az intézmény bankszámla kezelése:

- Az intézmény önálló bankszámlával rendelkezik.
- Bankszámlaszáma: 10700402-67249958-51100005
- Pénzellátási rendszere a saját bankszámláján történik.
- Az intézmény házi pénztárkezelési joggal rendelkezik.
- Adószáma: 16823202-2-15.

8./ A 21. pont az alábbiak szerint módosul

Záró rendelkezések

Az intézmény vezetője gondoskodik az intézmény névtáblájáról, pecsétjéről, kötelező nyomtatványainak beszerzéséről, az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának és más előírt szabályzatok elkészítéséről.

Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-

Garami Attiláné



testület 2013.08.14. napján kelt 76/2013. (VIII.14.) számú egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

NAGY JÁNOS polgármester: Javaslom az alapító okiratot egységes szerkezetben elfogadni.

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
90/2014 ((XII.16) számú
h a t á r o z a t a.**

A Szociális Szolgáltató Központ Egységes Szerkezetű Alapító Okiratának elfogadásáról.

A képviselő-testület

A Szociális Szolgáltató Központ Alapító Okiratát egységes szerkezetben az alábbiak szerint fogadja el:

ALAPÍTÓ OKIRAT

Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§. (5) bekezdésében foglaltak alapján Hodász Nagyközségi Önkormányzat által alapított Szociális Szolgáltató Központ alapító okiratát a következők szerint határozza meg:

- 1.) Az intézmény neve: Szociális Szolgáltató Központ
- 2.) Az intézmény székhelye: 4334 Hodász, Dózsa György u. 25.
- 3.) Az intézmény telephelyei és címük:

Garami Attiláné'



4334 Hodász, Dózsa György u. 14.

4.) Az intézmény szervezete, szakmai alaptevékenysége:

A szociális ellátásról és igazgatásról szóló 1993. évi III. tv. 85/C§. alapján Integrált Intézmény.

(Több szolgáltatási forma kerül megszervezésre egy szervezeti keretben.)

Családsegítés	4334 Hodász, Dózsa György u. 25.	856
hrsz.-ú ingatlan		
Gyermekjóléti Szolgáltatás	4334 Hodász, Dózsa György u. 25.	856
hrsz.-ú ingatlan		
Szociális Étkeztetés	4334 Hodász, Dózsa György u. 14.	554
hrsz.-ú ingatlan		
Nappali Ellátás	4334 Hodász, Dózsa György u. 14.	554 hrsz.-ú
ingatlan		

4.1.) Közfeladata:

Szervezetileg az alábbi részlegek jönnek létre a felsorolt és részletezett feladatokkal:

Étkeztetés:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultak a legalább napi egyszeri meleg étkezésről gondoskodik, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan, vagy átmenetileg nem képesek biztosítani.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó állapítja meg, a képviselő-testület rendeletben szabályozza. A személyi térítési díj megállapításáról és beszedéséről az intézményvezető gondoskodik.

Működési kör: Hodász Nagyközség Közigazgatási Területe

Garami Attiláné

4.2.) Családsegítés

A családsegítés a szociális vagy mentális problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítséget igénylő személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családsegítés keretében végzett tevékenységnek-a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül-a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjainak tagjaira. Kiskorú személyre a családsegítés akkor terjedhet ki, ha

- a kiskorú családtagjának ellátása a családsegítés keretében indult, és
- a kiskorú érdekei-a gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele nélkül-e szolgáltatás keretében is megfelelően biztosíthatók.

Működési Kör: (Ellátási területe) Hodász Nagyközség Közigazgatási Területe

4.3.) Gyermekjóléti szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgáltató - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. Folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét, meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést. Elkészíti a védelembe vett gyermek gondozási-nevelési tervét, felkérésre környezettanulmányt készít. A területi gyermekvédelmi szakszolgálattal szorosan együttműködik.

Működési kör: (Ellátási területe) Hodász Nagyközség Közigazgatási Területe

A nappali ellátást nyújtó intézmény – idősek klubja (Sztv. 65/F.§.)

A nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban saját otthonukban élő,

Garami Anikó

[Handwritten signature]

- 1.) tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek,
 - 2.) tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvő beteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek,
 - 3.) harmadik életévüket betöltött önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.
- Rendkívül indokolt esetben nappali ellátás olyan fogyatékos személyek részére is biztosítható, akire nézve szülője vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy ápolási díjban részesül.

Működési kör: Hodász Nagyközség Közigazgatási Területe

5.) Az intézmény típusa, szakmai besorolása

5.1) Szakmailag: Integrált intézmény

Az intézmény az alábbi szociális alapszolgáltatásokat látja el:

- Étkeztetés,
- Nappali ellátás
- Családsegítés
- Gyermekjóléti szolgáltatás

6.) Az alapító, illetve fenntartó neve: Hodász Nagyközségi
Önkormányzat
4334 Hodász, Petőfi Sándor u. 6.

6.1.) Alapítás ideje: 2004. január 1.

6.2.) Működési területe:

Garami Attiláné

Hodász Nagyközség közigazgatási terület (bel- és
külterület egyaránt.)

7.) Az intézmény irányító szerve:

Hodász Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testülete
4334 Hodász, Petőfi Sándor u. 6.

8.) Az intézményvezető megbízásának rendje:

Az intézmény vezetőjét Hodász Nagyközség Képviselő-testület pályázat alapján választja. 5 évre szólóan határozott időre, magasabb vezetői megbízást ad, a pályázati eljárás során egyeztetett munkaköri leírással együtt.

A vezető feladat-, felelősség- és munkamegosztás rendszeréről, a vezetői hatáskörök átruházásnak szabályairól és az egyéb (nem alapvető) munkáltatói jogkörök átruházásáról az intézmény szervezeti és működési szabályzatában rendelkezni kell.

8.1.) Foglalkoztatottaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

- Foglalkoztatottainak jogviszonya alapesetben közalkalmazott, melyekre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó.
- Egyes foglalkoztatottainak a jogviszonya munkavállaló, melyekre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó.
- Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (megbízási jogviszony) az irányadó.

9.) Az intézmény ágazati azonosítója: S0011787

9.1.) Államháztartási szakágazati besorolás: 881000 Idősek, fogyatékosok
szociális ellátása bentlakás nélkül

10.). A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

102030 Idősek, demens betegek nappali ellátása

104042 Gyermejjóléti szolgáltatások

Garami Attiláné

András Zoltán

107051 Szociális étkeztetés

107054 Családsegítés

11.) Vállalkozási tevékenység:

Az intézmény, vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

12.) Az intézmény alapítói vagyona induló tőke (mérleg) szerinti:

Az alapítónál nyilvántartva

13.) Az intézmény befektetett eszköz vagyona mérleg szerint:

Az alapítónál nyilvántartva.

14.) Az intézményi vagyonnal kapcsolatos rendelkezési jogok:

A vagyon feletti rendelkezés joga a Hodász Nagyközség Önkormányzatáé.

15.) A feladatellátást szolgáló vagyon:

A hodászi 554 hrsz.-ú, 5752 m² területen az idősek klubja épülete.

A hodászi 856 hrsz.-ú, 4334 Hodász, Dózsa György u. 25. szám alatti ingatlan Orvosi rendelő és Szolgálati lakás épülete.

16.) Az intézmény kapacitásmutatók (teljesítménymutatók) adatai:

- Idősek Klubja engedélyezett férőhelyszáma: 30 fő

17.) Az intézmény jogállása:

1.) Az intézmény önálló jogi személy.

2.) Az intézmény rendelkezési jogköre kiterjed az összes rendelkezésére bocsátott előirányzatra.

Garami Attiláné



3.) Az előirányzat feletti rendelkezési jog gyakorlásával kapcsolatos egyéb kérdésekben a költségvetés végrehajtásának általános szabályairól szóló rendeletben, foglaltak szerint kell eljárni.

4.) Saját szervezetére vonatkozó gazdálkodási feladatait az előírt keretszámok mértékéig használhatja föl. Kötelezettségvállalásai során köteles figyelembe venni – az előírt kivételektől eltekintve – a rendelkezésre álló költségvetési fedezetet.

18.) Az intézmény felügyeleti szerve:

Hodász Nagyközségi Önkormányzat

Képviselő-testülete

4334 Hodász, Petőfi Sándor u. 6.

19.) Az intézmény bankszámla kezelése:

- Az intézmény önálló bankszámlával rendelkezik.
- Bankszámlaszáma: 10700402-67249958-51100005
- Pénzellátási rendszere a saját bankszámláján történik.
- Az intézmény házi pénztárkezelési joggal rendelkezik.
- Adószáma: 16823202-2-15.

20.) Feladatok, hatáskörök és jogkörök:

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezik az intézményi gazdálkodási feladat- és munkamegosztással, képviseleti, iratkezelési, munkaerő-gazdálkodási jogköréről, az alapvető és egyéb munkáltatói jogok gyakorlásáról, foglalkoztatás szabályairól.

20.1.) Tevékenységi kör:

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata részletesen rendelkezik az intézmény által önkormányzati feladatként kötelezően ellátandó feladatok jellemzőiről, feltételeiről, követelményeiről.

Garami Attiláné

[Handwritten signature]

20.2.) Működési rend:

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezik az intézmény által kötelezően ellátandó feladatok munkarendjéről, a főbb munkaköri csoportok feladatairól, jogairól és kötelezettségeiről, időbeosztásairól, a munkavégzés folyamatainak ellenőrzéséről, az intézmény belső szakmai ellenőrzési és értékelési eljárásairól és más munkaszervezési kérdéseiről.

21.) Záró rendelkezések

Az intézmény vezetője gondoskodik az intézmény névtáblájáról, pecsétjéről, kötelező nyomtatványainak beszerzéséről, az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának és más előírt szabályzatok elkészítéséről.

Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület 2013.08.14. napján kelt 76/2013. (VIII.14.) számú egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Tóth Béla képviselő 15:30 órakor elhagyja a termet, így a jelen lévő képviselők száma 6 fő.

5./ napirendi pont:

ELŐTERJESZTÉS A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK MÓDOSÍTÁSÁRA.

Előadó: Szovátiné Antal Zsuzsanna Csilla intézményvezető

/előterjesztés mellékelve/

NAGY JÁNOS polgármester: Intézményvezető asszony szeretné e kiegészíteni az előterjesztést?

SZOVÁTINÉ ANTAL ZSUZSANNA CSILLA intézményvezető: 2014. szeptember 24-én a kormányhivatal vizsgálatot folytatott, 5 pontban találtak hiányosságot ezeket korrigáltuk. Ezért szükséges a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása.

Garami Attiláné

Antal Zsuzsanna

SUSZTER SÁNDORNÉ képviselő: Biztos vagyok benne, hogy a módosítás az ellenőrzés kapcsán leírtak alapján történt az SZMSZ-ben.

NAGY JÁNOS polgármester: Javaslom az előterjesztés elfogadását.

A képviselő-testület 6 jelen lévő tagja 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
91/2014. (XII. 16.) Kt. számú
h a t á r o z a t a

A Szociális Szolgáltató Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról.

A Képviselő-testület a Szociális Szolgáltató Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását jóváhagyja.

6./ napirendi pont:

A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT SZAKMAI PROGRAMJÁNAK MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Előadó: Szovátiné Antal Zsuzsanna Csilla, intézményvezető
/előterjesztés mellékelve/

SZOVÁTINÉ ANTAL ZSUZSANNA CSILLA, intézményvezető: Szintén az ellenőrzés miatt kerül sor a szakmai program módosítására.

MÁTÉ BÉLA képviselő: Tudomásom van arról, hogy 2 dolgozó elhagyta az intézményt. Mivel indokolták meg? Az álláshely betöltésére pályázni kell.

SZOVÁTINÉ ANTAL CSILLA ZSUZSANNA intézményvezető: Áthelyezéssel mentek el. Családgondozói álláshelyre a pályázat kiírásra került, a gyermekjóléti is ki lesz hamarosan írva. Remélem, januárban betöltik mind a két álláshelyet.

NAGY JÁNOS polgármester: Javaslom az előterjesztést elfogadni.

A képviselő-testület 6 jelen lévő tagja 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
92/2014.(XII. 16.) Kt. számú
h a t á r o z a t a

Gorami Attiláné

Likó István

A Szociális Szolgáltató Központ Szakmai programjának módosításáról.

A Képviselő-testület

A Szociális Szolgáltató Központ Szakmai Programjának módosítását jóváhagyja.

7./ napirendi pont:

ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET 2015. ÉVI MUNKA-ÉS ÜLÉSTERVÉNEK ELFOGADÁSÁRA.

Előadó: Nagy János polgármester

/előterjesztés, munka- és ülésterv tervezete mellékelve/

NAGY JÁNOS polgármester: Várom az észrevételeket.

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: A munka és ülésterve tervezete nagyrészt a tavalyi ülésterv alapján készült. Ki lettek hagyva belőle azok az előterjesztések, amelyek a mostani jogi szabályozás alapján már nem kötelezőek.

Az intézmények vezetői szóban meg lettek keresve, de a munkaterv kapcsán javaslatot nem tettek. A képviselőktől az anyag kiküldését követően nem érkezett javaslat a módosításra.

MÁTÉ BÉLA képviselő: Július-augusztus időszakban nem tervezünk ülést?

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: Igen, nem tervezünk rendes ülést a nyári időszakra.

NAGY JÁNOS polgármester: Egy rendkívüli helyzet bármikor felboríthatja a munkatervet.

SUSZTER SÁNDORNÉ képviselő: Az iskolának már nincs beszámolási kötelezettsége az önkormányzat felé?

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: A fenntartójának kell beszámolni, aki jelen esetben a KLIK.

SIMON ATTILA képviselő: Azokat a polgármester illetve képviselő jelölteket is meg kellene hívni, akik indultak a választáson, de nem kerültek be. Ők is kaphatnának meghívót az ülésekre.

SUSZTER SÁNDORNÉ képviselő: Építő jellegű gondolatokat meghallgatnánk. Ez egy nagyon jó ötlet!

Garami Attila

Lukács Róbert

MÁTÉ BÉLA képviselő: Érdekes ez a felvetés a részedről, segíthetnénk bennünket az ötleteikkel, de sajnos az a tapasztalatom, hogy még nem is köszönnek. Ne alázkodjunk meg. A közmeghallgatásra a meghívót több helyre kellett volna kifüggeszteni, mert kíváncsi leszek hányan fognak eljönni.

SIMON ATTILA képviselő: Nem bírálát ez!

BIHARI BÉLA, az MSZP, helyi pártjának vezetője: Az ülés tervben nincs benne a ½ éves illetve a ¾ éves beszámoló. Javaslom, hogy a közbiztonságról is legyen beszámoló.

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: Egyik sem kötelező már, amit felsoroltál, de ha a képviselő-testület úgy akarja, akkor bele lehet venni a munkaterve.

NAGY JÁNOS polgármester: Közbiztonsági fórumot 3 havonta tartunk, ahol kemény viták folynak. Ezen a fórumon szakemberek vannak jelen.

BIHARI BÉLA, az MSZP helyi szervezetének vezetője: Önkormányzati feladat a közbiztonság. A kapitány mindig adott korábban egy tájékoztatást, javaslom ez legyen benne!

NAGY JÁNOS polgármester: Tavasszal tájékoztassák a képviselő-testületet.

MÁTÉ BÉLA képviselő: A polgárőrség sincs benne.

NAGY JÁNOS polgármester: A mi érdekünk a közbiztonság javítása, de a pénz véges. A KMB irodába mi adtuk a számítógépet, mert nem működött az övék, nincs szerverük.

A polgármester szavazásra teszi fel Bihari Bélanak, az MSZP helyi szervezetének módosító indítványát.

A képviselő-testület 6 jelen lévő tagja 1 igen 5 tartózkodással a módosító indítványt elutasította.

HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

93/2014. (XII.16.) Kt. számú

h a t á r o z a t a

Módosító indítvány elutasításáról.

A Képviselő- testület

Garami Attila

Bihari Béla

A 2015. évi munka- és üléstervvvel kapcsolatos módosító indítvány elutasítja.

Nagy János polgármester javasolja, hogy a képviselő-testület az előterjesztett munka- és üléstervet hagyja jóvá.

A képviselő-testület 6 jelen lévő tagja 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
94/2014. (XII. 16.) Kt. számú
h a t á r o z a t a

A képviselő-testület 2015. évi munka-és üléstervének elfogadásáról

A Képviselő-testület

a 2015. évi munka – és üléstervét j ó v á h a g y j a .

8./ napirendi pont:

ELŐTERJESZTÉS A SZABOLCS 05. ÖNKORMÁNYZATI TERÜLETFEJLESZTÉSI TÁRSULÁS LÉTREHOZÁSÁRÓL

Előadó: Nagy János polgármester

/megállapodás-tervezet, határozat-tervezet mellékelve/

NAGY JÁNOS polgármester: A Kormány terve, hogy választókerületként kell felosztani a pályázati lehetőségeket. A társulással kell majd engedélyeztetni, ha pályázni szeretnénk valamire. Javaslom, hogy fogadjuk el. A tagdíj 4-500.000 Ft/év, mely összeget két részletben lehet befizetni. Kistérségi szinten jön ez létre, 44 településről van szó. 2016-tól a Leader újra megalakul, 90 településről beszélünk, mi ő általuk nyertük el az orvosi rendelő, ÖNO felújítását és a buszt is. Lépjünk be a társulásba, én azt javaslom.

LIKVÁCSIK ZSOLT képviselő: Kovács Sándor országgyűlési képviselő elmondta, hogy a kormány látja az összefogást. Lehet pályázni például pálinkafőzde illetve állattartó telepek létesítésre. Hámozott almának piacot tudnának biztosítani.

NAGY JÁNOS polgármester: Van ilyen tervünk 2016-tól. Előre kell gondolkodni és tervet kell készíteni. Javaslom a képviselő-testületnek, hogy fogadja el az előterjesztésben foglaltakat.

Garami Attila

Likvácsik Zoltán

A képviselő-testület 6 jelen lévő tagja 5 igen 1 ellene szavazattal az alábbi határozatot hozza:

HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
95/2014.(XII.16.) Kt. számú
h a t á r o z a t a

A Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás létrehozásáról.

A Képviselő-testület

1. A képviselő-testület a közös területfejlesztési célok kidolgozására és megvalósítására, a társulást alkotó településekkel együtt megalapítja a jogi személyiséggel rendelkező Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulást.
2. A képviselő-testület a társulási megállapodást a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja, egyúttal felhatalmazza a polgármestert, hogy a társulási megállapodást Hodász Nagyközségi Önkormányzat képviselőjében aláírja.
3. A képviselő-testület Hodász Nagyközségi Önkormányzat képviselőjeként a Társulási Tanácsba Nagy János polgármestert, akadályoztatása esetére Likvácsik Zsolt alpolgármestert delegálja.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Nagy János polgármester

Máté Béla képviselő 16:00 órakor elhagyja a termet, így a jelen lévő képviselők száma 5 fő.

9./ napirendi pont:

ELŐTERJESZTÉS A ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATTAL
KÖTÖTT EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
FELÜLVIZSGÁLATÁRÓL

Előadó: dr. Szondi Szabolcs jegyző

/előterjesztés, határozat-tervezet mellékelve/

NAGY JÁNOS polgármester: Ki az elnöke a RNÖ-nek? Lehet e az a személy elnök, akinek van köztartozása?

Garami Attila

Likvácsik Zsolt

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: December 31-ig kell a köztartozás mentességet igazolni.

NAGY JÁNOS polgármester: Javaslom a képviselő – testületnek az együttműködési megállapodást elfogadni.

A képviselőtestület 5 jelen lévő tagja 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
96/2014. (XII.16.) Kt. számú
h a t á r o z a t a

A Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének a Hodász Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülettel kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról.

A képviselő-testület

1./ A Hodász Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött Együttműködési Megállapodást felülvizsgálta és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat által javasolt módosításokat elfogadja.

2./ Megbízza a polgármestert a módosított együttműködési megállapodás aláírására.

10./ napirendi pont:
EGYEBEK:

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: A képviselők és nem képviselő bizottsági tagok méltatlansági szabályairól már szoltam a bizottsági ülésen.

Tisztázódott, hogy a méltatlansági szabályok a nem képviselő bizottsági tagokra is kiterjednek. A köztartozásmentes adatbázisba történő felvételtől szóló igazolást e hónap végéig kell a képviselő-testület előtt bemutatni.

A határidő ugyan e hónap vége, de mivel már nem tervezünk testületi ülést ebben az évben, így mindenkinek most kellene az erről szóló igazolást bemutatni.

Nem egyértelmű, hogy mi vonatkozik a helyi adóhatóság felé fennálló tartozásra. Egyértelmű, hogy nem lehet a képviselőnek illetve a bizottsági tagnak a helyi adóhatóság felé sem köztartozása. Van olyan vélemény, hogy ezt is bizonyítani kell, amit úgy tud megtenni, ha adóigazolást kér. Ez az eljárás azonban illetékköteles, aminek költsége 1.500 Ft. Nekem az a véleményem,

Garami Attila

Dr. Szondi Szabolcs

hogy ilyen kötelezettség nincs előírva a törvényben. Felesleges egymást plusz kiadásba verni, a köztarozás mentességnek viszont tényszerűen meg kell lennie. Én az adótitok miatt nem beszélhetek senkinek a helyi köztartozásáról, legfeljebb, ha az illető felhatalmaz rá.

Helyi adóhatóságként felszólítottam mindenkit, akit érintett, a tartozás határidőben történő rendezésére, ami sikeresnek bizonyult.

NAGY JÁNOS polgármester: A Pénzügyi bizottság elnöke nyilatkozzon arról, hogy van e olyan képviselő, aki nem nyújtotta be igazolását a köztartozás mentességről.

SUSZTER SÁNDORNÉ képviselő: December 31-e a határidő, holnap megnézem, hogy ki az, aki még nem adta le.

NAGY JÁNOS polgármester: A Kormányhivatal küldött egy szakmai javaslatot, hogy az önkormányzat törvényesen járt e el az óvodában történt ellenőrzéskor. Ezen szakmai javaslat ülésünkön kiosztásra került.

A polgármesternek a mi SZMSZ-ünkben nem lett átadva a hatáskör az ellenőrzés elrendelésére, pedig a magasabb szintű jogszabályokban a polgármester ott van, mint e terület felelőse. Az SZMSZ-ünk tehát nincs összhangban a magasabb szintű jogszabályokkal. Javaslom ezt a hibát az SZMSZ-ünkben kijavítani.

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: A magasabb szintű jogszabályok egyáltalán nem a polgármestert nevesítik a belső ellenőrzési rendszer működésének felelőseként, hanem a jegyzőt. A pénzügyi bizottságnak vannak még törvényben biztosított hatáskörei ellenőrzés tekintetében.

Szabálytalan volt még az ellenőrzésben, hogy a hatáskör átruházás a polgármestertől a bizottság felé szóban történt. Ez akkor sem lett volna szabályos, ha a polgármester megkapta volna az átruházott hatáskört.

Egyrészt hatáskör átruházás önkormányzati szervek között érvényesen csak írásban történhet, másrészt a törvény alapján az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

NAGY JÁNOS polgármester: Írásban is át tudom adni. A polgármesternek joga van ellenőrzést elrendelni, ha látja, hogy bűncselekmény gyanúja áll fenn. A törvénynek ne mondjunk ellent, a mi SZMSZ-ünkben nincs benne!

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: Egyáltalán nem törvénysértő, hogy a polgármesterre az SZMSZ-ben ez a hatáskör nem lett átruházva, mert ez csak egy lehetőség és nem kötelezettség.

Garami Attiláné

Attila Zolt

NAGY JÁNOS polgármester: A polgármesternek nincs joga ellenőrzést elrendelni!? Legyen benne az SZMSZ-ben! Erre hívja fel a figyelmet a szakmai javaslat!

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: Rendelet módosítás szükséges hozzá.

NAGY JÁNOS polgármester: Rendelet módosítás által tegyük ezt meg most!

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: Csak a következő testületi ülésen lehet rendeletet módosítani. A rendelet módosításnak meg vannak a szabályai.

SUSZTER SÁNDORNÉ képviselő: Azért alakult ki ez a helyzet, mert nincs benne az SZMSZ-ben.

NAGY JÁNOS polgármester: Ezért mondtam szóban az átruházott jogkört! Te nem figyelmeztettél jegyző úr! Semmi jogköröm nincs!?

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: A polgármester tehet javaslatot ellenőrzésre az arra jogosult szervnél.

Figyelmeztetni téged nem állt módomban, tekintettel arra, hogy az ellenőrzésről tájékoztatást csak utólag kaptam.

NAGY JÁNOS polgármester: A polgármester a képviselő-testületet összehívhatja egy gyors ülésre. Vannak olyan dolgok, amikről mindenki nem tudhat!

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: A jegyző jelenléte nélkül nem érvényes sem a képviselő-testületi, sem a bizottsági ülés.

NAGY JÁNOS polgármester: Az általad idézett jogszabályban is benne van, hogy bizonyos esetekben mellőzhető az előzetes értesítés! Fején találtad a szöveget. Itt a szakmai válasz, nem nehezményezték az ellenőrzést!

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: Elég sok elmarasztalást írt a Kormányhivatal a szakmai javaslatban.

Szerintem az eljárási hibák miatt ez az ellenőrzés semmis. Ettől függetlenül a résztvevők, amit láttak, az felhasználható bármely eljárásban.

Javaslom a szakmai javaslat elfogadását, mivel az ott leírtakat nehéz lenne vitatni.

NAGY JÁNOS polgármester: 8 tanú volt, aki tagja volt a bizottságnak. Vállalom az ellenőrzésért a felelősséget! Fogadjuk el a szakmai javaslatot.

Garami Attila

Dr. Szondi Szabolcs

A képviselő-testület 5 jelen lévő tagja 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
 97/2014.(XII.16.) Kt. számú
 h a t á r o z a t a

A Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Kormányhivatal szakmai javaslatának
 elfogadásáról.

A Képviselő-testület

A 2014. október 22. kezdettel lefolytatott ellenőrzéssel kapcsolatban a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Kormányhivatal szakmai javaslatát elfogadja.

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: A Pénzügyi bizottság elnökének ismertetni kell az ellenőrzés eredményét, a képviselő-testületnek pedig dönteni kell annak elfogadásáról.

SUSZTER SÁNDORNE képviselő, a Pénzügyi bizottság elnöke: Az ellenőrzésről két jegyzőkönyv készült, melyek ezen a testületi ülésen kiosztásra kerültek. Ezeket a jegyzőkönyveket intézményvezető asszony korábban megkapta.

A 2014. október 22-én a nevelési intézményben a gyermeklétszámot ellenőriztük. Ekkor azt állapítottuk meg, hogy a tényleges gyermeklétszám valamint a leadott étkezési igény között eltérés tapasztalható. A leadott 82 fő helyett az ellenőrzéskor 63 gyerek volt jelen.

Ezt követően került sor az intézmény dokumentumainak vizsgálatára. Az ellenőrzés ezen szakaszában azt tapasztalta bizottságunk, hogy a felvételi és nyilvántartási naplókban, étkezési nyilvántartásokban javítások, lefestések, átírások láthatók.

A jegyző úr észrevételezte még a bizottsági ülésén, hogy a jegyzőkönyvben olyan kifejezések is szerepelnek, hogy „valószínűleg”. Én úgy gondolom, hogy ez helyesen van így, mivel szerintem a bizottságnak nincs joga arra, hogy ezeken a területeken konkrét megállapításokat tegyen.

NAGY JÁNOS polgármester: A Pénzügyi bizottság feltárta és a képviselő-testülettel ismertette a vizsgálat eredményét. Javaslom elfogadni.

A képviselő-testület 5 jelen lévő tagja 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Garami Attila

...

HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
98/2014.(XII.16.) Kt. számú
h a t á r o z a t a

A Pénzügyi bizottság ellenőrzési jelentésének elfogadásáról.

A képviselő-testület

A Pénzügyi bizottság ellenőrzési jelentését elfogadja.

Máté Béla képviselő 16:15 órakor visszajön a terembe, így a jelen lévő képviselők száma 6 fő.

NAGY JÁNOS polgármester: Intézményvezető asszony ügyvédjétől kaptam egy levelet. Nem tudom, hogy ő mit mondott el az ügyvédnek, de ebből a levélből nem arra lehet következtetni, amit a bizottság feltárt. Büntető feljelentést tettem az ügyben! Az ügyvéd nem a valóságot írta le. Tóthné Darabánt Anikó nem a valóságot mondta el itt a november 4-én tartott ülésén. Ő felolvasta a hozzászólását, amiről meg mi beszéltünk, az hiányos volt. Nem volt egyértelmű és érthető! Amit ő felolvasott azt valaki elkérte. Aki a jegyzőkönyvet vezette nem tudta szó szerint leírni, ami itt elhangzott, de az ő hozzászólását meg szó szerint leírta a jegyzőkönyvben! Ez nekem sérelmes.

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: Joga van az előterjesztőnek kiegészíteni a tájékoztatóját. A szervezeti és működési szabályzat alapján az előterjesztést az előterjesztő szóban kiegészítheti az ülésen. A beszámoló, a tájékoztató tag értelemben előterjesztésnek minősül.

NAGY JÁNOS polgármester: Az óvodának volt az éves beszámolója, de én mondtam, hogy az Egyebekben szeretném tájékoztatni a képviselő-testületet az ellenőrzésről. Nem minden valósághűen van benne! Nem érdekel, hogy mi van az SZMSZ-ben! Én is levelet fogok írni ezután, és úgy kerül a jegyzőkönyvbe, hogy csak be kell másolni!

Kértem, hogy szó szerint legyen rögzítve a hozzászólásom, és ez még sem történt meg.

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: A szó szerinti rögzítést egy korábbi napirendi pontnál kértem, nem akkor. A valóságról kell beszélni, nem pedig hazudozni!

NAGY JÁNOS polgármester: A törvényt kell tisztelni!

Garami Attila

Dr. Szondi Szabolcs

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: Nekem azzal nincs problémám.

NAGY JÁNOS polgármester: Nevetségessé teszed magad! Feljelentéssel fenyegetőztél azért, mert valaki kivette a kezedből az iratot! Erre tanú is van!

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: Nem beszéltem feljelentésről. Azt mondtam, ügyet csinállok belőle, hogy Huszti Sándorné kikapta a kezemből az iktatásra váró iratot. Ki felel az iktatásáért?

NAGY JÁNOS polgármester: Akkor csinálj belőle ügyet! Milyen alapon nézed te meg, hogy én milyen levelet kapok?

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: Van egy szabályzat, azt tartom be.

NAGY JÁNOS polgármester: Levelet akartam küldeni iktatással, de a jegyző tudni akarta, kinek! Etikai hibát követtél el!

Korábban is előfordult, hogy megnézted az én leveletem. Az eredetit magadnál hagytad, és ráírtad, hogy a másolatot kapja a polgármester! Magadra szignáltad az én leveletem! A másolatot adtad át nekem. Miért nem a hagytad magadnál a másolatot?!

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: Ezt a levelet a Kormányhivatal küldte a Nemzeti Jogszabálytár felületén keresztül. Ez utóbbi működtetéséért a jegyző a felelős.

NAGY JÁNOS polgármester: Nincs kivel vitázni!

MÁTÉ BÉLA képviselő: Házon belül ki hozza a postát?

NAGY JÁNOS polgármester: Simon Lászlóné veszi át a postát. Az önkormányzatnak érkezett leveleket én bontom fel. Én is megtehetném, hogy felbontom a jegyzőnek érkezett leveleket.

MÁTÉ BÉLA képviselő: Kinek jött a levél?

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: Meg kell nevezni az ügyintézőt, ha be akarom iktatni, a polgármester meg nem ügyintéző.

NAGY JÁNOS polgármester: Másolatot kapjon a polgármester!?

MÁTÉ BÉLA képviselő: Véleményem szerint igaza van a polgármesternek, neki kellett volna előzetesen megmutatni.

Garami Attila

László

GARAMI ATTILÁNÉ képviselő: A szennyvíz bekötésnél 100%-ban támogatja a lakosságot ez miben érint minket?

NAGY JÁNOS polgármester: 90.000 Ft-ba került volna, de akik fizették a hozzájárulást, azok finanszírozhatják belőle a bekötést a lakásukig. Ha rákötik, nem kell talajterhelési díjat fizetni. 40%-al elindulhat a próbaüzem. Az év végére mindenkinek rá kell kötni, aki előtt csatorna megy.

GARAMI ATTILÁNÉ képviselő: A pénzt kivehetik?

NAGY JÁNOS polgármester: Én rendszeresen fizettem, 48.000 Ft-nál tartok. A költség attól függ, hogy hány méterre kell bevezetni a csövet. Szakember kell hozzá. Ami még fontos, hogy nagyker áron kapjuk a csövet. Természetesen a különbözet visszajár mindenkinek.

MÁTÉ BÉLA képviselő: Kujbus Péter sérelmezi, hogy rendszeresen fizette és az ő telkeihez nem történt meg a beállítás.

NAGY JÁNOS polgármester: Tudok erről az esetről, a héten rendet kell rakniuk és január közepén térnek vissza. Be lesz kötve mindenkinek, ütemterv szerint haladtak.

GARAMI ATTILÁNÉ képviselő: A szemétszállítás sok problémát okoz az öregeknek, mivel nekik nincs sok szemetük és mégis a teljes díjat fizetik. Megoldást kellene találni. Van olyan település ahol 60 literes kuka is van azok számára, akiknek nincs sok szemetük.

NAGY JÁNOS polgármester: Az idősek sok szemetet elégetnek és kevés is van nekik, de nincs olyan ingatlan, ahol ne keletkezne szemet. Mi méltányolhatjuk, de ha egy embernek megteszed, utána jönnek is sorba.

BIHARI BÉLA, az MSZP helyi szervezetének vezetője: Javaslom a képviselő-testületnek, hogy a szennyvízbekötéssel kapcsolatban értesítsenek mindenkit levélben, hogy azok, akik rendszeresen fizették a díjat nekik a különbözet vissza jár.

Garami Attiláné

Attila Rák

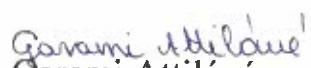
Mivel több napirendi pont nem volt a polgármester az ülést 16:45 órakor bezárja.

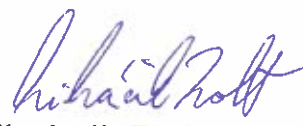
Kmf.


Nagy János
polgármester




dr. Szondi Szabolcs
jegyző


Garami Attiláné
j.k.v. hitelesítő


Likvácsik Zsolt
j.k.v. hitelesítő

**Hodász Nagyközség
Polgármesterétől
4334 Hodász, Petőfi S. u. 6. sz.
Telefon: 44/550-026**

Száma: 415-14/2014.

M E G H Í V Ó

Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület rendes ülését

2014. december 16-án (kedden) 13: 30 órától tartja,

melyre meghívom.

Az ülés helye: A polgármesteri hivatal tanácskozó terme.

N A P I R E N D I J A V A S L A T

1./ Előterjesztés az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítására.

Előadó: Nagy János polgármester

Véleményezi: Pénzügyi bizottság

2./ Előterjesztés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló rendelet megalkotására.

Előadó: dr. Szondi Szabolcs jegyző

3./ Előterjesztés a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 12/2012. (XII.19.) önkormányzati rendelet módosítására.

Előadó: dr. Szondi Szabolcs jegyző

4./ Előterjesztés a Szociális Szolgáltató Központ Alapító okiratának módosítására.

Előadó: dr. Szondi Szabolcs jegyző

5./ Előterjesztés a Szociális Szolgáltató Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására.

Előadó: Szovátné Antal Zsuzsanna Csilla intézményvezető

6./ Előterjesztés a Szociális Szolgáltató Központ Szakmai programjának módosítására.

Előadó: Szovátiné Antal Zsuzsanna Csilla intézményvezető

7./ Előterjesztés a képviselő-testület 2015. évi munka- és üléstervének elfogadására.

Előadó: Nagy János polgármester

8./ Előterjesztés a Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás létrehozásáról.

Előadó: Nagy János polgármester

9./ Előterjesztés a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatára.

Előadó: dr. Szondi Szabolcs jegyző

10./ Egyebek:

Hodász, 2014-12-08



Nagy János
polgármester

Meghívottak:

1./ Fülöp István, a Mátészalkai Járási Hivatal vezetője

2./ Bihari Béla, az MSZP helyi szervezetének vezetője

3./ Lakatos Kálmán, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

4./ Szovátiné Antal Zsuzsanna Csilla intézményvezető (4-5. napirendi pont)

J E L E N L É T I Í V

2014. december 16.

- 1./ Nagy János polgármester
- 2./ Likvácsik Zsolt alpolgármester
- 3./ Garami Attiláné képviselő
- 4./ Máté Béla képviselő
- 5./ Simon Attila képviselő
- 6./ Suszter Sándorné képviselő
- 7./ Tóth Béla képviselő

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Meghívottak:

- 1./ Dr. Szondi Szabolcs jegyző
- 2./ Fülöp István, a Járási Hivatal vezetője
- 3./ Lakatos Kálmán, a RNÖ elnöke
- 4./ Bihari Béla, az MSZP helyi szervezetének vezetője
- 5./ Kovács László, a FIDESZ-KDNP helyi szervezetének vezetője
- 6./ Szovátné Antal Csilla Zsuzsanna, intézményvezető
- 7./ Tóth Béla
- 8./

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Hodász Nagyközség Önkormányzat Polgármesterétől
 4334 Hodász, Petőfi Sándor u. 6
 Tel:44/550-026
 Fax:44/350-237

Száma: 417-8/2014.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testület részére -
 az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartás működéséről szóló törvény rendelkezése értelmében a 2014. évi költségvetés módosítása az alábbiak szerint vált szükségessé:

BEVÉTELI ELŐIRÁNYZAT

Központi támogatások bevételeként olyan tételek szerepelnek, melyek a visszaigénylésekből adódnak /foglalkoztatás helyettesítő támogatás 26.275.376.-, lakásfenntartási támogatás 11.924.190.-, rendszerese szociális segély 5.213.437.-, frontkárptólás 6.000.-/.

A prémium évek program keretében foglalkoztatottak bérét és járulékait negyedévenként igényeljük vissza a MÁK területileg illetékes igazgatóságától, mely a nettó finanszírozás keretében kerül kiutalásra önkormányzatunknak. /1.584.000.-/

A bérkompenzációt a dolgozók havonta kapják a munkabérrel számfejtve. Ezzel kompenzálja az állam 2011. évhez képest a bérek csökkenését, melynek oka az adójóváírás eltörlése. /1.070.737.-/

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma társadalmi felzárkóztatásért felelős államtitkára pályázatot írt ki az Integrációs Pedagógiai Rendszer 2014. évi támogatására, melyre igényt nyújtottunk be. Fenti pályázat keretében 2.449.500.- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesül óvodánk. A támogatási összeg 80%-át előlegként megkapta önkormányzatunk, 1.959.600.- forintot, mellyel 2015. 02. 28-ig kell önerővel együtt elszámolni.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazati pótlék kifizetéséhez kapcsolódó támogatásról szóló 34/2014. (II. 18.) Kormány rendelet 1.§. alapján a központi költségvetés támogatást biztosít a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban dolgozók 2014. január – november hónapra számfejtett ágazati pótlék és annak közterheinek kifizetéséhez. Igényelt támogatás II-III. negyedévre 401.343.- Ft.

A tavalyi évhez hasonlóan a Belügyminisztérium ismét vizsgálta annak lehetőségét, hogy a szociálisan rászorulókat, egyedül élő idős embereket fenyegető veszélyhelyzet megelőzésére segítséget nyújthasson a téli időszakban.

A Kormány a helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló 46/2014. (IX.25.) BM rendeletben rögzíti a felhasználásra vonatkozó részletszabályokat.

Miniszter Úr döntése alapján önkormányzatunk részére 13.563.600.- forint összegű vissza nem térítendő egyszeri támogatás került leutalásra, melyet az önkormányzat 712 erdei köbméter keménylombos tűzifa vásárlására használhat fel.

A Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény 3. mellékletének 3. pontjában szabályozott „Az e-útídj bevezetésével egyidejűleg a magántulajdonos áru fuvarozók versenyképességét javító intézkedések miatt az önkormányzatoknál keletkező bevételkiesés ellentételezése” jogcímen adott be önkormányzatunk pályázatot, melyre 128 e Ft-ot nyertünk el. Fenti összeg a települési önkormányzatoknál jelentkező, az önkormányzatokat megillető gépjárműadó és iparüzési adóbevételek 2013. évi kiesése ellentételezésére szolgál.

Egyéb bevétel:

Zöldségfélék értékesítésére már korábban 3.560.000.- Ft került betervezésre, most pedig további 7.084 e Ft-tal emeljük meg az előirányzatot a teljesítéshez.

Az óvodánál 21.000.- Ft bevétel keletkezett, mely az áramdíj túlfizetésből adódik. Szintén az óvodánál 122.000.- Ft került visszaigénylésre az ÁFA-ból.

Jogtalanul felvett szociális segélyek befizetésre kerültek a hivatal pénztárába 180.000.- Ft összegben.

Géppel végzett szolgáltatás keretében a lakosságnak végzett mezőgazdasági jellegű tevékenységekből (fűkaszálás, tárcsázás, bálázás) származó bevételek kerülnek betervezésre.(521.701.- Ft)

A községünkben folyó szennyvízberuházás kiadásaival kapcsolatban 9.685 e Ft ÁFA került visszaigénylésre.

A Polgármesteri Hivatalnál a fénymásolásból befolyt összegek meghaladják az előirányzatot, ezért vált szükségessé a módosítás /50 e Ft/, valamint az ÁFA-t /40 e Ft/. Szintén a hivatalnál történt 3 db számítógép értékesítése 4 e Ft / db áron.

Területalapú támogatásra már korábban volt betervezve 1.100 e forint, melyet további 263.381 forinttal kell növelni a teljesítéshez.

Halastónál a napijegy értékesítéséből befolyt bevétel meghaladja az előirányzatot, ezért 224 e Ft-tal növelni kell azt.

Átvett pénzeszköz:

2014. évben mind az önkormányzati és mind a nemzetiségi képviselő választások helybeni lebonyolítására, annak személyi és dologi jellegű kiadásainak fedezetére összesen 922.989.- Ft átvett pénzeszközt kapott önkormányzatunk, mellyel teljes egészében el kellett számolnunk.

Az államháztartáson belüli bevételek között az OEP-től kapott bevételeket védőnői szolgálat esetében 1.015 e Ft-tal, fogászat esetében további 1.396 e Ft-tal kell növelni.

Rehabilitáció keretében foglalkoztatott 6 fő bére kerül betervezésre 2014. 01. 15. – 2014. 11. 12. közötti időszakra.

2014-ben a közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatott dolgozók bére és járuléka nem került módosításra. Eddig elegendő volt az eredeti előirányzat. Most vált szükségessé a módosítás, mivel év közben több új program is indult.

Bevételt csökkentő tételek

A bevételt csökkentő tételek a normatív lemondásokból adódnak, mely az iskolai gyermekétkeztetésnél jelentkezik 4.227.617.- forint összegben.

A bevételi előirányzatok főösszege 120.654.437.- Ft-tal nőnek.

KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT

I. Hodász Nagyközségi Önkormányzat: 71.057.669.- Ft

1.) Önkormányzati igazgatás

Fenti szakfeladaton a dologi kiadások előirányzatának növelése vált szükségessé a könyv, folyóirat, csekkgyártás költsége, illetve regisztrációs díj keretében. 2013-ban önkormányzatunk kiegészítő gyermekétkeztetés keretében 2.122 e Ft-ban részesült, melyből 393.770 forintot az ellenőrzést követően vissza kellett fizetnünk.

2.) A város és községgazdálkodáson jelentkező személyi jellegű és munkaadót terhelő járulékok kiadási jogcímen a bérkompenzációval kapcsolatos tételek szerepelnek, valamint a prémiumévek kiadásai jelennek meg bér és járulék formájában. Szintén itt szerepeltetjük a rehabilitáció keretében foglalkoztatott 6 fő dolgozó bérét is.

Dologi kiadások között a 2014. évre eső szociális tűzifa fuvardíjának költségét ÁFA-val együtt, valamint az e-útidő pályázat során elnyert 128 e Ft, egyéb dologi kiadásban.

Felhalmozási kiadás: a községünkben jelenleg folyó szennyvízberuházás kivitelezéséhez a költségvetésben 13.524 e Ft került betervezésre. Az előirányzatot módosítottuk 9.685 e Ft-tal, mely összeg már visszaigénylésre került.

Szükségessé vált az iskolába egy kazán vásárlása 875.638 forint + ÁFA összegben.

- 3.) **Közfoglalkoztatás** szakfeladaton a személyi jellegű kiadások között a bér és járulékai költsége jelentkezik. A dologi kiadások között a 2014. novemberében induló újabb program dologi kiadásainak előlege.

Eddig csak az eredeti előirányzat volt betervezve, azóta azonban már több közmunkaprogram is indult.

- 4.) **Könyvtári tevékenység** szakfeladaton jelentkező személyi jellegű és munkaadót terhelő járulékok kiadási jogcímen a személyi állomány változásából adódik. A jelenlegi alkalmazott bére magasabb, mint a korábbié.

A dologi kiadások között a gázdíj illetve a vízdíj előirányzata nem lesz elég a teljesítéshez.

Fenti előirányzatok növelése úgy lehetséges, hogy a dologi kiadások közül csökkentjük a könyvtári napokra tervezett 100 e Ft-ot, valamint a könyv, folyóiratból levezünk 88.519 forintot.

- 5.) **Művelődési házak tevékenységénél** hasonló a helyzet a könyvtárhoz. Hiszen a dolgozó fél állásban a könyvtárban van alkalmazva, fél állásban pedig a művelődési házban.

- 6.) **Fogorvosi ellátás** szakfeladaton jelentkező személyi jellegű és munkaadót terhelő járulékok kiadási jogcímen a bérkompenzációval kapcsolatos tételek szerepelnek, valamint az eredeti előirányzathoz képest az OEP finanszírozás a fogászaton 1.396 e Ft-tal nőtt az év folyamán, melyet bérre, járulékra és dologi kiadásokra osztottunk szét.

- 7.) **Védőnői ellátás** szakfeladaton jelentkező személyi jellegű és munkaadót terhelő járulékok kiadási jogcímen a bérkompenzációval kapcsolatos tételek szerepelnek. Hasonló a helyzet a fogászathoz, csak itt a dologi kiadás helyett felhalmozási kiadás szerepel, mely a fűtés korszerűsítését tartalmazza. A felhalmozási egy részének fedezetére a dologi kiadások csökkentése szolgál, ami 835 e Ft.

- 8.) **Eseti pénzbeli ellátás** keretében az átmeneti segínyt emeljük meg 300 e Ft-tal, melyet a szennyvízszippantás árkülönbözetének előirányzat csökkenéséből tudunk átcsoportosítani. A szociális tűzifa természetben történő kifizetése 13.563.600.- forint értékben is itt kerül betervezésre.

- 9.) **Iskolai vagyon működtetése** szakfeladaton jelentkező személyi jellegű és munkaadót terhelő járulékok kiadási jogcímen a bérkompenzációval kapcsolatos tételek szerepelnek.

- 10.) **Iskolai étkeztetés** szakfeladaton a normatíva csökkentése miatt a kiadást is csökkenteni kellett 4.227.617.- Ft-tal, de az így módosított normatíva nem lesz elég. További növelés szükséges 1.305.940 Ft.

- 11.) **Általános tartalék** 3.643.856.- forinttal nő.

II. Hodászi Polgármesteri Hivatal 46.298.311.- Ft

- 1.) **Rendszeres pénzbeli ellátásként a szociális segélyek szerepelnek /foglalkoztatás helyettesítő támogatás, lakásfenntartási támogatás, rendszeres szociális segély egészségkárosodottak részére és aktív korúak részére, frontkárptolás/ 43.419.003.-Ft.**
- 2.) **A polgármesteri hivatalnál a személyi jellegű kiadások között a bérkompenzáció, a prémium évek valamint a választással kapcsolatos bérjellegű kiadások szerepelnek, valamint ezek járulékai.**
A dologi kiadások között a választással kapcsolatos dologi kiadások szerepelnek, melyhez közel 50 e Ft-ot az önkormányzatnak kellett hozzátenni. A prémium évek program SZJA-ját is itt szerepeltetjük.
Felhalmozási kiadások között egy új kazán beszerzése szerepel, mivel a régi tönkrement.

III. Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda – Bölcsőde 2.900.289.- Ft

- 1) **Óvodai nevelés:** Személyi jellegű kiadások között a bérkompenzáció, az ágazati pótlék szerepelnek valamint azok járulékai.

Az egységes óvoda – bölcsőde köznevelési intézményben a bölcsődei egységben dolgozó kisgyermek szakgondozó /1 fő/ is részesül ágazati pótlékban.

Dologi kiadások között a 2014. évi IPR pályázat dologi része került betervezésre.
- 2) **Óvodai intézményi étkeztetés:** szakfeladaton növekedés szerepel, hogy az előirányzat elegendő legyen az év végi kiadásokra is./696.595.-. forint/

IV. Szociális Szolgáltató Központ 398.168.- Ft

- 1.) **Idősek Nappali Ellátása** szakfeladaton a személyi jellegű kiadások között a bérkompenzáció és az ágazati pótlék valamint azok járulékai szerepelnek.
- 2.) **Szociális étkeztetés** szakfeladaton az ágazati pótlék, valamint járulékai szerepelnek.
- 3.) **Gyermekjóléti központ** szakfeladaton az ágazati pótlék, valamint járulékai szerepelnek.
- 4.) **Családsegítés** szakfeladaton az ágazati pótlék és annak járuléka szerepel.

A kiadási előirányzatok főösszege 120.654.437.- Ft-tal nőnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületi tagokat, hogy az előterjesztés alapján a költségvetési rendelet módosítását elfogadni szíveskedjenek.

Hodász, 2014. december



Nagy János

polgármester



Tájékoztató adatok

Hodász Nagyközségi Önkormányzat

2014. évi költségvetési előirányzatainak V. módosítása

BEVÉTEL**Központi támogatások** **62.126.283.-**

- Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	26.275.376.-
- Lakásfenntartási támogatás	11.924.190.-
- Rendszeres szociális segély egészségkárosodottak részére	3.464.485.-
- Rendszeres szoc. segély nyugdíjkorhatárt 5 éven belül elérő személyek r.	1.748.952.-
- Prémium évek keretében foglalkoztatottak támogatása	1.584.000.-
- IPR-14-A előleg /80%/	1.959.600.-
- Ágazati pótlék	401.343.-
- 2014. évi bérkompenzáció	1.070.737.-
- E-útidő	128.000.-
- Frontkárptólás	6.000.-
- Szociális tűzifa 2014. évi	13.563.600.-

Egyéb bevétel **18.203.082.-**

- 2014. évi zöldségértékesítés	7.084.000.-
- Áramdíj visszatérülés /Óvoda/	21.000.-
- Jogtalanul felvett FHT visszafizetése /PH/	180.000.-
- Géppel végzett szolgáltatás	521.701.-
- ÁFA visszatérülés /Óvoda/	122.000.-
- ÁFA visszatérülés /önkormányzat, szennyvíz/	9.685.000.-
- Fénymásolás /PH/	50.000.-
- Kiszámlázott általános forgalmi adó /PH/	40.000.-
- Területalapú támogatás	263.381.-
- Halastó napijegy	224.000.-
- Számítógépek értékesítése 3 db x 4.000 Ft	12.000.-

Átvett pénzeszköz	44.552.689.-
- Önkormányzati képviselő választás	740.995.-
- Nemzetiségi képviselő választás	181.994.-
- Közfoglalkoztatás	37.030.700.-
- Rehabilitáció keretein belül foglalkoztatottak támogatása 6 fő	4.188.000.-
- OEP finanszírozás védőnői szolgálat	1.015.000.-
- OEP finanszírozás fogászati szolgálat	1.396.000.-

Bevétel csökkentő tételek:

- 2014. gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatás lemondása	4.227.617.-
--	-------------

Fentiek alapján a bevételi előirányzatok 124.882.054. - Ft-tal nőnek, 4.227.617.- Ft-tal csökkennek. Együttesen a növekedés 120.654.437.- Ft.

K I A D Á S

**Hodász Nagyközségi Önkormányzat
(76.608.805.-)**

<u>(1) Önkormányzat</u>	598.270.-
--------------------------------	------------------

<u>Dologi kiadás</u>	598.270.-
- Könyv, folyóirat	101.000.-
- Csekkgyártás költsége	40.000.-
- Normatíva visszafizetése /kiegészítő gyermekétk.2013./	393.770.-
- Regisztrációs díj /gazdasági cégnyilvántartó/	63.500.-

<u>(2) Város – és községgazdálkodás</u>	16.547.135.-
--	---------------------

<u>Személyi jellegű kiadás</u>	4.717.300.-
- Bérkompenzáció /prémium évek/	92.500.-
- Prémium évek bér	436.800.-
- Rehabilitáció keretében foglalkoztatott 6 fő bére	4.188.000.-
<u>Munkaadót terhelő kiadás</u>	142.775.-
- Bérkompenzáció járuléka	24.975.-
- Prémium évek járulék	117.800.-

Dologi kiadás	890.000.-
- E-útidíj	128.000.-
- Szociális tűzifa fuvardíj 300 m ³ x 2.000 Ft	600.000.-
- ÁFA szociális tűzifa	162.000.-

Felhalmozási kiadás	10.797.060.-
- Szennyvízberuházás ÁFA	9.685.000.-
- Kazán vásárlás /iskola/	875.638.-
- Kazán vásárlás ÁFA	236.422.-

(3) Közfoglalkoztatás **37.030.700.-**

Személyi jellegű kiadás	32.288.000.-
- Bér	32.288.000.-

Munkaadót terhelő kiadás	4.359.000.-
- Járulék	4.359.000.-

Dologi kiadás	383.700.-
- Téli és egyéb értékkeremtő közfoglalkoztatás dologi kiadása	383.700.-

(4) Könyvtári tevékenység **144.259.-**

Személyi jellegű kiadás	34.850.-
- Alapilletmény	34.850.-

Munkaadót terhelő kiadás	9.409.-
- Szociális hozzájárulási adó	9.409.-

Dologi jellegű kiadás	100.000.-
- Gázdíj	90.000.-
- Vízdíj	10.000.-

(4) Művelődési házak tevékenysége **44.260.-**

Személyi jellegű kiadás	34.850.-
- Alapilletmény	34.850.-

Munkaadót terhelő kiadás	9.410.-
- Szociális hozzájárulási adó	9.410.-

Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda – Bölcsőde
(2.900.289.-)

(1) Óvodai nevelés **2.203.694.-**

Személyi jellegű kiadás **192.200.-**

- Bérkompenzáció	129.200.-
- Ágazati pótlék	63.000.-

Munkaadót terhelő kiadás **51.894.-**

- Bérkompenzáció járuléka	34.884.-
- Ágazati pótlék járuléka	17.010.-

Dologi kiadás **1.959.600.-**

- IPR-14-A előleg	1.959.600.-
-------------------	-------------

(2) Óvodai intézményi étkeztetés **696.595.-**

- Vásárolt ételmezés	548.500.-
- ÁFA	148.095.-

Szociális Szolgáltató Központ
(398.168.-)

(1) Idősek Nappali Ellátása **223.139.-**

Személyi jellegű kiadás **175.700.-**

- Bérkompenzáció	60.500.-
- Ágazati pótlék	115.200.-

Munkaadót terhelő kiadás **47.439.-**

- Bérkompenzáció járuléka	16.335.-
- Ágazati pótlék járuléka	31.104.-

(2) Szociális étkeztetés **56.919.-**

Személyi jellegű kiadás **56.919.-**

- Ágazati pótlék	44.818.-
- Ágazati pótlék járuléka	12.101.-

(10) Általános tartalék	3.643.856.-
--------------------------------	--------------------

Hodászi Polgármesteri Hivatal
(46.298.311.-)

(1) Rendszeres pénzbeli ellátás	43.419.003.-
--	---------------------

- Rendszeres szociális segély egészségkárosodottak részére	3.464.485.-
- Rendszeres szociális segély nyugdíjkorhatárt 5 éven belül.	1.748.952.-
- Normatív lakásfenntartási támogatás	11.924.190.-
- Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	26.275.376.-
- Frontkárptólás	6.000.-

(2) Önkormányzati hivatal	2.879.308.-
----------------------------------	--------------------

Személyi jellegű kiadás	1.963.260.-
--------------------------------	--------------------

- Prémium évek program bére	808.900.-
- Prémium évek program bérkompenzáció	75.000.-
- Bérkompenzáció	340.400.-
- Választás /önkormányzati képviselő/	607.820.-
- Választás /nemzetiségi önkormányzati választás/	131.140.-

Munkaadót terhelő kiadás	535.115.-
---------------------------------	------------------

- Prémium évek program járuléka	210.000.-
- Prémium évek program bérkompenzáció járuléka	20.250.-
- Bérkompenzáció járuléka	91.908.-
- Választás járuléka /önkormányzati képviselő választás/	176.310.-
- Választás járuléka /nemzetiségi önkormányzati választás/	36.647.-

Dologi kiadás	31.286.-
----------------------	-----------------

- Prémium évek program /munkáltató álta fiz. SZJA/	10.500.-
- Választás dologi kiadása /önkormányzati/	6.579.-
- Választás dologi kiadása /nemzetiségi/	14.207.-

Felhalmozási kiadás	349.647.-
----------------------------	------------------

- Kazán vásárlás	275.313.-
- Kazán vásárlás ÁFA	74.334.-

(5) Fogorvosi ellátás **1.397.270.-**

Személyi jellegű kiadás **837.220.-**

- Bérkompenzáció 1.000.-
- Egyszeri kereset kiegészítés 836.220.-

Munkaadót terhelő kiadás **226.049.-**

- Bérkompenzáció járuléka 270.-
- Egyszeri kereset kiegészítés járuléka 225.779.-

Dologi jellegű kiadás **334.001.-**

(6) Védőnői ellátás **2.008.115.-**

Személyi jellegű kiadás **242.500.-**

- Bérkompenzáció 124.500.-
- Egyszeri kereset kiegészítés 118.000.-

Munkaadót terhelő kiadás **65.475.-**

- Bérkompenzáció járuléka 33.615.-
- Egyszeri kereset kiegészítés járuléka 31.860.-

Felújítási jellegű kiadás **1.700.140.-**

- Fűtőkorszerűsítés 1.700.140.-

(7) Eseti pénzbeli ellátás **13.863.600.-**

- Átmeneti segély 300.000.-
- Szociális tűzifa 2014. évi 13.563.600.-

(8) Iskolai vagyon működtetése **25.400.-**

Személyi jellegű kiadás **25.400.-**

- Bérkompenzáció 20.000.-

Munkaadót terhelő kiadás **5.400.-**

- Bérkompenzáció járuléka 5.400.-

(9) Iskolai intézményi étkeztetés **1.305.940.-**

- Vásárolt ételmezés 1.028.299.-
- ÁFA 277.641.-

<u>(3) Gyermejjóléti központ</u>	<u>70.104.-</u>
---	------------------------

<u>Személyi jellegű kiadás</u>	<u>70.104.-</u>
- Ágazati pótlék	55.200.-
- Ágazati pótlék járuléka	14.904.-

<u>(4) Családsegítés</u>	<u>48.006.-</u>
---------------------------------	------------------------

<u>Személyi jellegű kiadás</u>	<u>48.006.-</u>
- Ágazati pótlék	37.800.-
- Ágazati pótlék járuléka	10.206.-

A kiadási előirányzatok 126.205.573.- Ft-tal növekednek.

Kiadás csökkentő tételek:

**Hodász Nagyközségi Önkormányzat
(5.551.136.-)**

<u>(1) Könyvtári tevékenység</u>	<u>188.519.-</u>
---	-------------------------

<u>Dologi jellegű kiadás</u>	<u>188.519.-</u>
-------------------------------------	-------------------------

- Könyvtári napok	100.000.-
- Könyv, folyóirat	88.519.-

<u>(2) Eseti pénzbeli ellátás</u>	<u>300.000.-</u>
--	-------------------------

- Szennyvízszippantás árkülönbözete	300.000.-
-------------------------------------	-----------

<u>(3) Iskolai intézményi étkeztetés</u>	<u>4.227.617.-</u>
---	---------------------------

- Vásárolt ételmezés	3.328.832.-
- ÁFA	898.785.-

(4) Védőnői szolgálat	835.000.-
<u>Dologi jellegű kiadás</u>	<u>835.000.-</u>

A kiadási előirányzatok 5.551.136.- Ft-tal csökkennek.

Hodász, 2014. december 9.


Nagy János
polgármester



HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

**.../2014. (.....) önkormányzati rendelet-tervezete
a 2014. évi költségvetés módosításáról**

Az önkormányzat képviselő-testülete helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontban, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés b) pontban valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, továbbá figyelembe véve a Pénzügyi bizottság írásos véleményét a 2014. évi pénzügyi tervéről (költségvetéséről) az alábbi rendeletet alkotja.

1. §

Hodász Nagyközségi Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II.5.) költségvetési rendelet (továbbiakban R) 2.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetését:

	643.789 E Ft	Költségvetési bevétellel
	705.693 E Ft	Költségvetési kiadással
	-61.904 E Ft	Költségvetési egyenleggel,
ebből	-31.357 E Ft	működési
	-30.547 E Ft	felhalmozási,

állapítja meg, mely a 2013. évi módosított pénzmaradvány.

2.§

- (1) A R 1.1. melléklete helyébe e rendelet 1.1. melléklete lép.
- (2) A R 1.2. melléklete helyébe e rendelet 1.2. melléklete lép.
- (3) A R 1.4. melléklete helyébe e rendelet 1.4. melléklete lép.
- (4) A R 2.1. melléklete helyébe e rendelet 2.1. melléklete lép.
- (5) A R 2.2. melléklete helyébe e rendelet 2.2. melléklete lép.
- (6) A R 6. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép.
- (7) A R 7. melléklete helyébe e rendelet 7. melléklete lép.
- (8) A R 9. melléklete helyébe e rendelet 9. melléklete lép.
- (9) A R 9.5. melléklete helyébe e rendelet 9.5. melléklete lép.
- (10) A R 9.6. melléklete helyébe e rendelet 9.6. melléklete lép.
- (11) A R 9.7. melléklete helyébe e rendelet 9.7. melléklete lép.
- (12) A R 9.8. melléklete helyébe e rendelet 9.8. melléklete lép.

- (13) A R 9.9. melléklete helyébe e rendelet 9.9. melléklete lép.
- (14) A R 9.10. melléklete helyébe e rendelet 9.10. melléklete lép.
- (15) A R 9.11. melléklete helyébe e rendelet 9.11. melléklete lép.
- (16) A R 9.13. melléklete helyébe e rendelet 9.13. melléklete lép.
- (17) A R 9.14. melléklete helyébe e rendelet 9.14. melléklete lép.
- (18) A R 9.15. melléklete helyébe e rendelet 9.15. melléklete lép.
- (19) A R 10. melléklete helyébe e rendelet 10. melléklete lép.
- (20) A R 10.1. melléklete helyébe e rendelet 10.1. melléklete lép.
- (21) A R 10.2. melléklete helyébe e rendelet 10.2. melléklete lép.
- (22) A R 11. melléklete helyébe e rendelet 11. melléklete lép.
- (23) A R 11.1. melléklete helyébe e rendelet 11.1. melléklete lép.
- (24) A R 11.2. melléklete helyébe e rendelet 11.2. melléklete lép.
- (25) A R 12. melléklete helyébe e rendelet 12. melléklete lép.
- (26) A R 12.1. melléklete helyébe e rendelet 12.1. melléklete lép.
- (27) A R 12.2. melléklete helyébe e rendelet 12.2. melléklete lép.
- (28) A R 12.3. melléklete helyébe e rendelet 12.3. melléklete lép.
- (29) A R 12.4. melléklete helyébe e rendelet 12.4.. melléklete lép.

3.§

Ez a rendelet 2014. december 18. napján lép hatályba.

Hodász, 2014. december 09.

.....
Dr. Szondi Szabolcs
jegyző

.....
Nagy János
polgármester

Hodász Nagyközségi Önkormányzat
Bevételi előirányzatok változása
2014.

(e Ft-ban)

	Bevételek	Eredeti	Előirányzat változás I.	Előirányzat változás II.	Előirányzat változás III.	Előirányzat változás IV.	Előirányzat változás V.	Módosított előirányzat
1.	Önkormányzat működési támogatása	252.685	-	39.563	-15.961	70.035	57.898	404.220
2.	Műk. célú támogatások áh. belülről	-	-	-	-	-	-	-
3.	Felhalml. e. tám. áh. belülről	-	-	-	-	-	-	-
4.	Közhatalmi bevételek	8.330	-	-	-	40	-	8.370
5.	Működési bevételek	16.625	-	1.500	60	3.954	18.203	40.342
6.	Felhalmozási bevételek	1.096	-	300	-	-	-	1.396
7.	Működési célú átvett pénzeszközök	160.940	-	-21.132	-	1.273	44.553	185.634
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3.827	-	-	-	-	-	3.827
9.	Költségvetési bevételek összesen	443.503	-	20.231	-15.901	75.302	120.654	643.789
10.	Hitel-kölcsönfelvétel áh. kívülről	-	-	-	-	-	-	-
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	-	-	-	-	-	-	-
12.	Maradvány igénybevétele	45.943	-	-	15.961	-	-	61.904
13.	Belföldi finanszírozás bevételei	-	-	-	-	-	-	-
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	-	-	-	-	-	-	-
15.	Adóssághoz kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	-	-	-	-	-	-	-
16.	Finanszírozási bevételek összesen	45.943	-	-	15.961	-	-	61.904
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	489.446	-	20.231	60	75.302	120.654	705.693

Hodász Nagyközségi Önkormányzat

Kiadási előirányzatok változása

2014.

Ssz.	Kiadások	Eredeti előirányzat	Előirányzat változás I.	Előirányzat változás II.	Előirányzat változás III.	Előirányzat változás IV.	Előirányzat változás V.	Módosított előirányzat
1.	Személyi juttatások	241.854	-	-14.699	-	3.818	40.644	271.617
2.	Munkaadót terhelő járulékok	47.994	-	-1.984	-	1.047	5.488	52.545
3.	Dologi kiadások	130.606	-2.000	-3.040	60	7.681	1.048	134.355
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	44.924	-	37.948	-	59.535	56.983	199.390
5.	Egyéb műk. célú kiadások	1.000	-	1.500	-	-	-	2.500
6.	Felhalmozási kiadások	21.068	2.000	506	-	38	12.847	36.459
7.	Tartalék	2.000	-	-	-	3.183	3.644	8.827
8.	Költségvetési kiadások	489.446	-	20.231	60	75.302	120.654	705.693
9.	Hitelek, kölcsönök törlesztése államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-	-	-
10.	Belföldi értékpapírok kiadásai	-	-	-	-	-	-	-
11.	Belföldi finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-	-	-
12.	Külföldi finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-	-	-
13.	Finanszírozási kiadások összesen	-	-	-	-	-	-	-
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	489.446	-	20.231	60	75.302	120.654	705.693

(e Ft-ban)

Hodász Nagyközségi Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVOONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat	Változás	2014. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Önkormányzati működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	252 685	151 535	404 220
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	19 419	2 697	21 516
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	89 605	1 800	91 405
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	71 001	135 864	206 865
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 844		3 844
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		10 990	10 990
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	18 816	-18 816	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	9 330	0	9 330
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	3 500		3 500
4.1.1.	Magánszemélyek kommunális adója	3 500		3 500
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.2.	Gépjárműadó	1 000		1 000
4.3.	Egyéb adóhatósági és szolgáltatási adók			
4.4.	Posták, bíróság, igazgatási szolgáltatás	830	0	830
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	16 625	23 038	39 663
5.1.	Ártérítések		10 674	10 674
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	50	995	995
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	906		906
5.4.	Lakber	296		296
5.5.	Ellátási díjak	3 869		3 869
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 586	10	1 626
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		10 179	10 179
5.8.	Kamatbevételek	50		50
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek	9 808	890	10 798
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	1 096	989	2 085
6.1.	Immateriális javak értékesítése		12	
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Vagyoni jogok értékesítése	1 096	977	2 073
6.4.	Rezsizedések értékesítése			
6.5.	Rezsizedések megvásárlásához kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	160 940	24 694	185 634
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	160 940	24 694	185 634
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	3 827		3 827
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	3 827		3 827
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+9)	413 503	208 286	643 789
10.	Hűtő-, kifizetési célú államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hűtőlejárati hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	15 913	15 961	31 874
12.1.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	15 913	15 961	31 874
12.2.	Előző évi vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése			
13.3.	Hitelek megvásárlása			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	A költségvetéssel nem kapcsolódó származékos műveletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+...+15)	15 913	15 961	31 874
17.	KÖLTSÉGVETÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (16+17)	15 913	15 961	31 874

Hodász Nagyközségi Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVOONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat	Változás	2014. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + ... + 1.5.)	166 378	194 029	660 407
1.1.	Személyi juttatások	211 454	39 763	271 617
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	47 994	4 551	52 545
1.3.	Dologi kiadások	130 606	3 749	134 355
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	44 924	154 466	499 390
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 980	1 500	2 500
1.6.	1.5-ből - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 000	1 500	2 500
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1. + 2.3. + 2.5.)	21 068	15 391	36 459
2.1.	Beruházások	30 708	244	30 612
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	13 524		13 524
2.3.	Felújítások	700	2 300	3 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1. + 3.2.)	2 000	6 827	8 827
3.1.	Általános tartalék	2 000	6 827	8 827
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1 + 2 + 3)	189 446	216 247	705 693
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5 + ... + 8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4 + 9)	189 446	2 016 247	705 693

Hódász Nagyközségi Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat	Változás	2014. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	252 695	151 535	404 230
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	202 419	2 097	204 516
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	8 710,5	1 900	10 610,5
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	21 800	135 900	257 700
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 944		1 944
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		10 600	10 600
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	19 800	-19 800	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Helyi önkormányzatok bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5. fel. (2.5.) támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5. fel. (3.5.) támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	7 330	-1 460	5 870
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	2 000	-1 500	500
4.1.1.	Műanyagszennyvíztisztítási adó	2 000	-1 500	500
4.1.2.	Iszapot és szennyvíziszapot adó			
4.2.	Építési adó			
4.3.	Egyéb adóbevételek és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	800	10	810
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	16 625	23 020	39 645
5.1.	Árverések bevételei			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	50	915	965
5.3.	Kiszámlázott szolgáltatások értéke	100		100
5.4.	Faktor	200		200
5.5.	Ellátási díjak	1 800		1 800
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 000	10	1 010
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		10 110	10 110
5.8.	Kamatbevételek	50		50
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek	9 865	800	10 665
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.3.)	1 096	999	2 095
6.1.	Immateriális javak értékesítése		12	12
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Önkormányzatok megítélhető jogom értékelési értékesítése	1 096	987	2 083
6.4.	Részvételek értékesítése			
6.5.	Részvételek megvásárlásának pénzügyi bevételei			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	160 940	24 694	185 634
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	160 940	24 694	185 634
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	3 827		3 827
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	3 827		3 827
9.	Költségvetési bevételek ÖSSZESEN: (1.+...+9.)	422 503	198 786	621 289
10.	Helyi költségvetési feladatok államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Helyi költségvetési feladatok államháztartáson kívülről			
10.2.	Helyi költségvetési feladatok államháztartáson kívülről			
10.3.	Helyi költségvetési feladatok államháztartáson kívülről			
11.	Bevételek értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Értékpapírok államháztartáson kívülről			
11.2.	Értékpapírok államháztartáson belülről			
11.3.	Értékpapírok államháztartáson belülről			
11.4.	Értékpapírok államháztartáson belülről			
12.	Várakozási igénybevételek (12.1.+12.2.)	15 243	15 900	31 143
12.1.	Várakozási igénybevételek államháztartáson kívülről	15 243	15 900	31 143
12.2.	Várakozási igénybevételek államháztartáson belülről			
13.	Bevételek finanszírozási bevételei (13.1.+...+13.4.)			
13.1.	Finanszírozási bevételek államháztartáson kívülről			
13.2.	Finanszírozási bevételek államháztartáson belülről			
13.3.	Finanszírozási bevételek államháztartáson belülről			
13.4.	Finanszírozási bevételek államháztartáson belülről			
14.	Költségvetési bevételek ÖSSZESEN: (14.1.+...+14.4.)	15 243	15 900	31 143
15.	Költségvetési bevételek ÖSSZESEN: (15.1.+...+15.4.)	15 243	15 900	31 143

Hodász Nagyközségi Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

ADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat	Változás	2014. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	165 379	191 529	657 907
1.1.	Személyi juttatások	241 874	2 763	244 637
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 074	4 551	21 625
1.3.	Dologi kiadások	13 074	3 719	16 793
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 924	154 166	166 090
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	az 1.5-ből: - Hozzájárulások és költségek			
1.7.	- Gáz- és vízszolgáltatások költségei ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Gáz- és vízszolgáltatásokból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Adósságszolgálat, arányosítások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	21 068	15 391	36 459
2.1.	Beruházások	20 808	9 320	30 128
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	13 324	9 685	23 009
2.3.	Felújítások	260	5 462	5 722
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből: - Gáz- és vízszolgáltatásokból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Gáz- és vízszolgáltatásokból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Elakasztogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	2 900	6 927	9 827
3.1.	Általános tartalék	2 900	6 927	9 827
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	189 346	214 747	703 193
5.	Helyi, költségvetésen kívüli államháztartáson kívüli (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Fikváltási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)			
6.1.	Tartalékok célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Tartalékok célú belföldi értékpapírok bevétele			
6.3.	Belföldi értékpapírok célú belföldi értékpapírok bevétele			
6.4.	Belföldi értékpapírok célú belföldi értékpapírok bevétele			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések felvételére			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Hitelviszonyok felvételére előtérítések			
7.4.	Hitelviszonyok felvételére előtérítések			
8.	Belföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.)			
8.1.	Tartalékok célú belföldi értékpapírok bevétele			
8.2.	Belföldi értékpapírok célú belföldi értékpapírok bevétele			
8.3.	Belföldi értékpapírok bevétele			
8.4.	Belföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+9.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	189 346	214 747	703 193

Hódász Nagyközségi Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat	Változás	2014. évi módosított előirányzat
1	2	3		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Időközi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Időközi önkormányzatok költségvetési támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	45 305	115	45 420
2.1.	Működési célú bevételek			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	45 305	115	45 420
2.6.	2.3-2.4-2.5. támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1 096	-460	636
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzatok támogatásai			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	1 096	-460	636
3.6.	3.3-3.4-3.5. támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	30		30
4.1.	(Költségek) (4.1.1.+4.1.2.)			
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók			
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb autószerelési és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	30		30
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	50		50
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	50		50
5.3.	Kiszámlázott szolgáltatások értéke			
5.4.	Ingatlanok értéke			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kormányzat általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések, társasági részesítések kapcsolódó bevételei			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések, ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
7.4.	7.1-7.3-ú támogatás (kiszámlázott)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések, ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.4.	8.1-8.3-ú támogatás (kiszámlázott)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+9.)	46 401	-345	46 056
10.	Helyi, közlekedési célú államháztartáson kívülről (10.1.+10.2.)			
10.1.	Helyi önkormányzatok, községek, helyi önkormányzatok			
10.2.	Államháztartás kívülről, községek, helyi önkormányzatok, vállalkozások			
10.3.	Helyi önkormányzatok, községek, helyi önkormányzatok			
11.	Helyi önkormányzatok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Önkormányzatok, községek, helyi önkormányzatok, vállalkozások, értékesítés			
11.2.	Önkormányzatok, községek, helyi önkormányzatok, vállalkozások			
11.3.	Helyi önkormányzatok, községek, helyi önkormányzatok, vállalkozások, értékesítés			
11.4.	Helyi önkormányzatok, községek, helyi önkormányzatok, vállalkozások			
12.	Működési célú bevételek (12.1.+...+12.2.)			
12.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések, ÁH-n kívülről			
12.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
13.	Helyi önkormányzatok bevételei (13.1.+...+13.3.)			
13.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések, ÁH-n kívülről			
13.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
13.3.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések, ÁH-n kívülről			
14.	Helyi önkormányzatok bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések, ÁH-n kívülről			
14.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
14.3.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések, ÁH-n kívülről			
14.4.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések, ÁH-n kívülről			
15.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések, ÁH-n kívülről			
16.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)			
17.	KÖLTSÉGVETÉSI FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+17.)	46 401	-345	46 056

Hodász Nagyközségi Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat		
1	2	3		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + 1.2 + 1.3)	45 185	3 299	48 484
1.1	Személyi juttatások	31 310	2 914	34 224
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 766	606	8 372
1.3	Dologi kiadások	6 109	779	6 888
1.4	Helyi önk. pénzbeli juttatásai			
1.5	Egyéb működési célú kiadások			
1.6	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések			
1.7	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n			
1.10	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13	- Szkegesszettek, ártalomutak			
1.14	- Kamattámogatások			
1.15	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 + 2.2 + 2.3)	1 096	460	1 556
2.1	Beruházások	1 096	460	1 556
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3	Felújítások			
2.4	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6	2.3-ból - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12	- Előirányzatok			
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1 + 3.2)			
3.1	Általános tartalék			
3.2	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	46 281	3 759	50 040
5.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
5.2	Felújítási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak			
5.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1	Felvételi célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2	Felvételi célú belföldi értékpapírok beszerzése			
6.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok beszerzése			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések kifizetése			
7.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3	Államháztartáson belüli kölcsönök törlesztése			
7.4	Államháztartáson belüli kölcsönök felvétele			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1	Felvételi célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beszerzése			
8.3	Külföldi értékpapírok beszerzése			
8.4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (4+9)	46 281	3 759	50 040

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Változás	2014. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Változás	2014. évi módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	252 085	151 535	404 220	Személyi juttatások	241 854	29 763	271 617
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	47 994	4 551	52 545
3.	1. helyi önkormányzatok				Dologi kiadások	130 606	3 749	134 355
4.	2. helyi önkormányzatok	8 330	40	8 370	Ellátottak pénzbeli juttatásai	44 934	154 466	199 390
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	100 940	24 094	185 034	Egyéb működési célú kiadások	1 000	1 500	2 500
6.	4. előirányzat				Tartalékok	2 000	6 827	8 827
7.	Működési bevételek	10 635	23 028	39 663				
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+3.+4.+5.+7.+...+12.)	438 580	199 297	637 877	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	468 378	200 856	669 234
14.	(Helyi, helyi finanszírozásnak bevételei (15.+...+18.))	29 798	1 559	31 357	Értékpapír vásárlásai, visszatérítések			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	29 798	1 559	31 357	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Államháztartás-maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Helyi önkormányzatoktól származó bevételek				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	1. helyi önkormányzatok bevételei				Költségek törlesztése			
19.	Helyi önkormányzatok finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)				Forgatási célú beföldők, kifizetési értékpapírok vásárlása			
20.	1. önkormányzatok bevételei				Belföldi értékpapírok			
21.	2. önkormányzatok bevételei				Belföldi értékpapírok			
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	29 798	1 559	31 357	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)			
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)	468 378	200 856	669 834	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	468 378	200 856	669 234
24.	Költségvetési hiány:	29 798	1 559	31 357	Költségvetési többlet:	-	-	-
25.	Tárgyévi hiány:				Tárgyévi többlet:	-	-	-

Ezer forintban!

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek				Kiadások				Ezer forintban!
	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Változás	2014. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Változás	2014. évi módosított előirányzat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások	20 368	9 929	30 297	
2.	1-ből EU-s támogatás				1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	13 524	9 085	23 209	
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások	700	5 462	6 162	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	3 827		3 827	3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
5.	4-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások				
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	1 096	989	2 085					
7.									
8.									
9.									
10.									
11.					Tartalékok				
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+7.+...+11.)	4 923	989	5 912	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+7.+...+11.)	21 068	15 391	36 459	
13.	Ha nem helyi finanszírozás bevételei (14. - 18.)	16 145	14 402	30 547	Ertekezletti vásárlások, vászavásárlás				
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	16 145	14 402	30 547	Hitelek törlesztése				
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
16.	Helyi vállalkozásaitól származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
17.	Ertekezletti értékesítés				Költségek törlesztése				
18.	Egyéb helyi finanszírozás bevételei				Beleértékesítési célú beföldi, kultúrák, értékpapírok vásárlása				
19.	Ha nem helyi finanszírozás bevételei (20. - 24.)				Beleértékesítés				
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Beleértékesítés				
21.	Rövid lejáratú célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai				
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele								
23.	Ertekezletti kiadások								
24.	Egyéb helyi finanszírozási bevételek								
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	16 145	14 402	30 547	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)				
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12.+25.)	21 068	15 391	36 459	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12.+25.)	21 068	15 391	36 459	
27.	Költségvetési hiány:	16 145	14 402	30 547	Költségvetési többlet:	-	-	-	
28.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-	-	

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

27

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2013. XII.31-ig	2014. évi előirányzat
1	2	3	4	5
Szennyvízberuházás	1.676.825	2009-2015.	20 318	23 209
Aprítógép	3 000	2014.		3 000
Szivattyú vásárlás közfoglalkoztatáshoz	80	2014.		80
Talajpermetező közfoglalkoztatáshoz	953	2014.		953
Informaticai eszközök korszerűsítése	876	2014.		876
Könyvelő program vásárlása	220	2014		220
Közvilágítás bővítése	1 321	2014.		1 321
Úljajdonjog szerzés	600	2014.		600
Részvény vásárlás (IRV)	38	2014.		38
ÖSSZESEN:	1 683 913		20 318	30 297

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2013. XII.31-ig	2014. évi előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6
Ravatalozó épületének felújítása	1 000	2014.		700	1 000
Iskola tornatermének felújítása	19 939	2014.			2 000
Kázan vasarlas (iskola)		2014.			1 112
Kázan vasarlas (hivatal)		2014			350
Fűtés korszerűsítés (védőnői szolgálat)		2014			1 700
OSSZESEN:	20 939			700	6 162

Megnevezés	Önkormányzat			
Feladat megnevezés	Összes bevétele, kiadás			
Ezer forintban!				
Száma	Felhalmozási-csoport, kiemelt célirányzat megnevezése	Célirányzat	Változás	Működési célirányzat
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	252 645	151 535	104 220
1.1	Ellátó-önkormányzatok működésének általános támogatása	10 419	2 097	71 516
1.2	Önkormányzatok egyes közművelési feladatainak támogatása	49 015	1 940	91 305
1.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	71 091	135 464	206 365
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 444		1 444
1.5	Működési célú központosított előirányzatok		10 500	61 590
1.6	Ellátó-önkormányzatok közszolgáltatásainak támogatása	14 416	14 416	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1	Ellátó- és ellátótevékenység bevételei			
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő bevételek			
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6	2.5-ből 1.0%-os támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő bevételek			
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6	3.5-ből 1.0%-os támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	0 360	30	0 330
4.1	Ellátó adók (4.1.1.+4.1.2.)	1 500		1 500
4.1.1	Működéshez szükséges kommunális adók	1 500		1 500
4.1.2	Ellátó- és szolgáltatások adói			
4.2	Értékpapírok	4 000		4 000
4.3	Egyéb értékpapírokat eladók bevételei			
4.4	Egyéb közhatalmi bevételek	900	30	870
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	12 130	21 627	33 757
5.1	Ártérítések		10 074	10 074
5.2	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3	Környezettartó szolgáltatások ellenértéke	300	571	1 477
5.4	Lakbér	290		290
5.5	Ellátó díjak	370		370
5.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	100		100
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése		10 007	10 007
5.8	Kamatbevételek	50		50
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10	Egyéb működési bevételek	9 900	115	10 183
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	1 096	927	2 073
6.1	Immateriális javak értékesítése			
6.2	Ingatlanok értékesítése			
6.3	Egyéb vagyoni jogok értékesítése	1 096	927	2 073
6.4	Beszámlázott értékesítés			
6.5	Beszámlázott megvásárolt eszközök értékesítése			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	160 900	21 694	185 434
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő bevételek			
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. Államháztartáson belülről			
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	160 900	21 694	185 434
7.4	7.3-ból 1.0%-os támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	3 927		3 927
8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő bevételek			
8.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. Államháztartáson belülről			
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3 927		3 927
8.4	8.3-ból 1.0%-os támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+10.3.)	438 978	199 863	637 941
10.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.3	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1	Pénzügyi célú belföldi értékpapírok beszerzése			
11.2	Pénzügyi célú belföldi értékpapírok kiadásai			
11.3	Belföldi értékpapírok kiadásai			
11.4	Belföldi értékpapírok kiadásai			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+...+12.2.)	65 913	15 286	68 223
12.1	Egyéb költségvetési maradványok igénybevétele	65 913	15 286	68 223
12.2	Egyéb költségvetési maradványok igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)			
13.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.4	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.5	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.6	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.7	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.8	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.9	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.10	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.11	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.12	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.13	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.14	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.15	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.16	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.17	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.18	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.19	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.20	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.21	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.22	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.23	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.24	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.25	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.26	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.27	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.28	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.29	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.30	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.31	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.32	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.33	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.34	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.35	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.36	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.37	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.38	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.39	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.40	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.41	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.42	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.43	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.44	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.45	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.46	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.47	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.48	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.49	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.50	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.51	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.52	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.53	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.54	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.55	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.56	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.57	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.58	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.59	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.60	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.61	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.62	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.63	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.64	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.65	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.66	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.67	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.68	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.69	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.70	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.71	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.72	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.73	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.74	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.75	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.76	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.77	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.78	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.79	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.80	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.81	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.82	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.83	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.84	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.85	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.86	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.87	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.88	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.89	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.90	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.91	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.92	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.93	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.94	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.95	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.96	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.97	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.98	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.99	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
14.	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.1	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.2	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.3	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.4	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.5	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.6	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.7	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.8	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.9	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.10	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.11	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.12	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.13	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.14	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.15	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.16	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.17	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.18	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.19	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.20	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.21	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.22	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.23	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.24	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.25	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.26	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.27	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.28	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.29	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.30	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.31	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.32	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.33	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.34	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.35	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.36	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.37	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.38	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.39	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.40	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.41	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.42	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.43	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.44	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.45	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.46	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.47	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.48	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.49	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.50	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.51	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.52	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.53	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.54	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.55	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.56	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.57	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.58	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.59	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.60	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.61	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.62	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.63	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.64	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.65	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.66	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.67	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.68	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.69	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.70	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.71	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.72	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.73	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.74	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.75	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.76	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.77	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.78	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.79	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.80	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.81	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.82	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.83	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.84	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.85	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.86	Államháztartáson kívüli megelőlegezések			
14.87	Államháztartáson			

KIADÁSOK				
1	Működési költségvetés kiadásai (1+...+1.3.)	291 727	12 792	324 999
1.1	Személyi juttatások	155 427	10 108	170 628
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 860	3 020	26 880
1.3	Dologi kiadások	860 736	0	860 736
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 521	10 178	22 797
1.5	Egyéb működési célú kiadások	0 000	0 000	0 000
1.6	- az 1.5-ből - E kiadások és befizetések			
1.7	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13	- Helyettesítések támogatásai			
1.14	- Egyéb támogatások			
1.15	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 000	0 000	2 000
2	Felhatalmazási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	19 972	13 208	33 179
2.1	Ellátottak	19 972	13 208	29 000
2.2	2.1.-ből ELLÁTOTTAKOK megvalósuló beruházás	0 000	0 000	0 000
2.3	Eltérítések	0 000	0 000	0 000
2.4	2.3.-ból ELLÁTOTTAKOK megvalósuló beruházás	0 000	0 000	0 000
2.5	Egyéb felhatalmazási kiadások			
2.6	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9	- Egyéb felhatalmazási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12	- Előfinanszírozás			
2.13	- Egyéb felhatalmazási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3	Tartalékok (3.1.+3.2.)	2 000	6 927	8 927
3.1	Általános tartalék	2 000	6 927	8 927
3.2	Eltérítések			
4	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	313 699	32 927	376 599
5	Hirdet, költségvetésről államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)			
5.1	Híradó kiadások, kölcsönök törlesztése			
5.2	Egyéb működési célú kiadások, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3	Híradó kiadások, kölcsönök törlesztése			
6	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)			
6.1	Ellátottak belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2	Egyéb működési célú belföldi értékpapírok beszerzése			
6.3	Belföldi értékpapírok értékesítése			
6.4	Belföldi értékpapírok visszafizetése			
7	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.4.)			
7.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3	Ellátottak belföldi értékpapírok értékesítése			
7.4	Egyéb működési célú kiadások			
8	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.)			
8.1	Ellátottak külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2	Egyéb működési célú külföldi értékpapírok beszerzése			
8.3	Külföldi értékpapírok értékesítése			
8.4	Külföldi értékpapírok visszafizetése			
9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (5+...+8.)			
10	KIADÁSOK ÖSSZESEN (4+9)	313 699	32 927	376 599
Eves engedélyezett létszám előirányzat (fő)				
		14		14
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				
		147		147

9.5. melléklet a 2014. (XII. 18.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Hodász Nagyközségi Önkormányzat	
Feladat megnevezése	Művelődési Házak Tevékenysége	

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
1	2	3		
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és betétek bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- ebből EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- ebből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	785	45	830
1.1.	Személyi juttatások	618	35	653
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	167	10	177
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- ebből EU-s forrásból támogatott megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	785	45	830

Ezer engedélyezett létszám előirányzat (fő)	0,5		0,5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

9.6. melléklet a/2014 (....) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Hodász Nagyközségi Önkormányzat
Feladat megnevezése	Könyvtári Tevékenység

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
1	2	3		
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- ebből EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- ebből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	3 059	-36	3023
1.1.	Személyi juttatások	618	-42	660
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	167	11	178
1.3.	Dologi kiadások	2 274	-89	2185
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- ebből EU-s forrásból támogatott kiadások, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	3 059	-36	3023

Eves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	0,5		0,5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

9.7 melléklet a .../2014. (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Hodász Nagyközségi Önkormányzat			
Feladat megnevezése	Önkormányzati Igazgatás			

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- ebből EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- ebből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	21 797	1123	22920
1.1.	Személyi juttatások	13 535		13535
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 364		3364
1.3.	Dologi kiadások	4898	1123	6021
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		498	498
2.1.	Beruházások		498	498
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- ebből EU-s forrásból támogatott programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	25 197	1621	26818

Eves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	1		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

9.8. melléklet a .../2014. (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Hódász Nagyközségi Önkormányzat			
Feladat megnevezése	Város és Községgazdálkodás			

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Felajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Ellvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- ebből EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- ebből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intezményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	37 802	8076	45878
1.1.	Személyi juttatások	11 381	3263	14644
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 053	291	3346
1.3.	Dologi kiadások	22 366	1020	23386
1.4.	Felkötött pénzbeli juttatások			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 000	1500	2500
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	15 445	11503	26948
2.1.	Beruházások	15 445	11603	27048
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- ebből EU-s forrásból támogatott megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	53 247	19679	72956

Eves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	8		8
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

Költségvetési szerv megnevezése	Hodász Nagyközségi Önkormányzat
Feladat megnevezése	Fogászati szolgálat

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- ebből EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- ebből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	8 400	1396	9796
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	8 400	1396	9796
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	18	2	20
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	18		20
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	8 418	2	9816

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	8 418	1398	9816
1.1.	Személyi juttatások	4 467	838	5305
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 152	226	1378
1.3.	Dologi kiadások	2 299	334	2633
1.4.	Ellátottak pénz/beli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	8 418	1398	9816

Eves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	2		2
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

9.10. melléklet a/2014. (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Hodász Nagyközségi Önkormányzat
Feladat megnevezése	Védőnői Szolgálat

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Felajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- ebből EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- ebből EU-támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	7 002	1015	8017
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	7 002	1015	8017
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	375	339	714
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	375	339	714
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	7 377	1354	8731

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	7 377	-346	7031
1.1.	Személyi juttatások	4 320	385	4705
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 095	104	1199
1.3.	Dologi kiadások	1 962	-835	127
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		1700	1700
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások		1700	1700
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	7 377	1354	8731

Eves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	2		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

9.11. melléklet a/2014. (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Hódász Nagyközségi Önkormányzat			
Feladat megnevezése	Közfoglalkoztatás			
				Ezer forintban!
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- ebből EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- ebből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	145 538	18693	164231
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3 827	-2794	1033
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	149 365	15899	165264
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	7 162	758	7920
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	7 162	758	7920
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	156 527	16657	173184

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	153 100	19051	172151
1.1.	Személyi juttatások	118 497	17589	136906
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 942	2375	18317
1.3.	Dologi kiadások	18 661	-913	17748
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	3 827	-2794	1033
2.1.	Beruházások	3 827	-2794	1033
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
2.4.	- ebből EU-s forrásból támogatott programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	156 927	16257	173184

Eyes engedélyezett létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	147		147

9.13. melléklet a/2014. (....) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Hollász Nagyközségi Önkormányzat			
Feladat megnevezése	Eseti pénzbeli ellátás			

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- ebből EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- ebből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	8 524	14473	22997
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 524	14473	22997
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- ebből EU-s forrásból támogatott megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	8 524	14473	22997

Eves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			
Közneveléssel foglalkoztatottak létszáma (fő)			

9.14. melléklet a .../2014. (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Hodlász Nagyközségi Önkormányzat
Feladat megnevezése	Iskolai vagyon működtetése

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- ebből EU támogatás			
3.	Küzhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- ebből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	10 512	-950	9562
1.1.	Személyi juttatások	911	80	951
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	246	10	256
1.3.	Dologi kiadások	9 355	-1000	8355
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 000		2000
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások	2 000		2000
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	12 512	-950	11562

Eves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	1		1
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

9.15. melléklet a/2014. (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Hodász Nagyközségi Önkormányzat
Feladat megnevezése	Iskolai étkeztetés

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	469		469
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Ingajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	370		370
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	99		99
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- ebből EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- ebből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	469		469
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	469		469

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	23 894	1949	25843
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások	23 894	1949	25843
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	23 894	1949	25843

Eves engedélyezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

10. melléklet a/2014. (....) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Hodászi Polgármesteri Hivatal
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	50	630	680
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	50	50	100
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Adajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		40	40
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek		540	540
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- ebből EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek	30	10	40
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- ebből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		12	12
5.1.	Immateriális javak értékesítése		12	12
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		1273	1273
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	80	1925	2005
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	82 801	143776	226577
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		212	212
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	82 801	143564	226365
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	82 881	145701	228582

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	81 785	145811	227596
1.1.	Személyi juttatások	31 239	4357	35596
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 766	1141	8907
1.3.	Dologi kiadások	6 380	320	6700
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	36 400	139993	176393
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 096	-110	986
2.1.	Beruházások	1 096	-100	996
2.2.	Felújítások		350	350
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	82 881	145701	228582

Eves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	12		12
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

10.1. melléklet a/2014. (....) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Hódászi Polgármesteri Hivatal
Feladat megnevezése	Önkormányzati Hivatal

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	50	360	410
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	50		50
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek		360	360
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- ebből EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek	30	10	40
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- ebből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		1273	1273
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	80	1643	1723
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	46 401	1186	47587
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		212	212
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szerve (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	46 401	974	47375
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	46 481	2829	49310

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	45 385	5818	51203
1.1.	Személyi juttatások	31 239	4357	35596
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 766	1111	8967
1.3.	Dologi kiadások	6 380	320	6700
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 096	-110	986
2.1.	Beruházások	1 096	-100	996
2.2.	Felújítások		350	350
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	46 481	5708	52189

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	12		13
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

10.2. melléklet a/2014. (....) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Hodászi Polgármesteri Hivatal
Feladat megnevezése	Rendszeres pénzbeli ellátás

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Változó	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)			
1.1.	Köszletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- ebből EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- ebből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	36 400	139993	176393
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	36 400	139993	176393
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	36 400	139993	176393

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	36 400	139993	176393
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	36 400	139993	176393
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- ebből EU-s forrásból támogatott megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	36 400	139993	176393

Eves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

11. melléklet a/2014. (....) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Hodlászki Eszterlánc Egységes Óvoda-Bölcsőde
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	406	143	549
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	319		319
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	87		87
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		122	122
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek		21	21
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- ebből EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- ebből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	406	143	549
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	73 169	3930	77099
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		372	372
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Idényítő szerve (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	73 169	3558	76727
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	73 575	4073	77648

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	73 575	4073	77648
1.1.	Személyi juttatások	16 672	661	17333
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 517	235	12752
1.3.	Dologi kiadások	11 386	3177	14563
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	73 575	4073	77648

Eves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	19		19
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

11.1. melléklet a .../2014. (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda-Bölcsőde
Feladat megnevezése	Óvoda

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- ebből EU-támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- ebből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	64 569	3376	67945
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	64 569	3376	67945
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	64 569	3376	67945

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	64 569	3376	67945
1.1.	Személyi juttatások	46 672	661	47333
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 517	235	12752
1.3.	Dologi kiadások	5 380	2480	7860
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- ebből EU-s forrásból támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	64 569	3376	67945

Extracredélyezett létszám előirányzat (fo)	10		10
Közfoglalkoztatottak létszáma (fo)			

11.2. melléklet a/2014. (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda-Bölcsőde
Feladat megnevezése	Óvoda intézményi étkeztetés

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	406		406
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Felajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	319		319
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	87		87
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- ebből EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- ebből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgy eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	406		406
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	8 600	697	9 297
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	8 600	697	9 297
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	9 006	697	9 703

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	9 006	697	9 703
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások	9 006	697	9 703
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- ebből EU-s forrásból támogatott megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	9 006	697	9 703

Eves engedélyezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

12. melléklet a/2014 (....) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Szociális Szolgáltató Központ
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	4 039	290	4039
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	3 180		3180
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	859		859
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		290	290
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- ebből EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- ebből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	4 039	290	4329
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	15 252	701	15953
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		91	91
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	15 252	610	15862
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	19 291	991	20282

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	19 291	991	20282
1.1.	Személyi juttatások	8 516	553	9069
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 231	148	2379
1.3.	Dologi kiadások	8 514	290	8834
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- ebből EU-s forrásból támogatású programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	19 291	991	20282

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	5		5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

12.1 melléklet a/2014. (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Szociális Szolgáltató Központ
Feladat megnevezése	Időskorúak nappali intézményi ellátása

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)		290	290
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Funakdonási bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		290	290
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- ebből EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- ebből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)		290	290
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	6 047	427	6474
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		91	91
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	6 047	336	6383
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	6 047	717	6764

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	6 047	717	6764
1.1.	Személyi juttatások	3 682	337	4019
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	981	90	1071
1.3.	Dologi kiadások	1 384	290	1674
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- ebből EU-s forrásból támogatott, megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	6 047	717	6764

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	2		2
Nőfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

12.2. melléklet a/2014. (....) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Szociális Szolgáltató Központ
Feladat megnevezése	Szociális étkeztetés

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	4 039		4039
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tagadonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	3 180		3180
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	859		859
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- ebből EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- ebből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	4 039		4039
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	4 944	115	5059
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	4 944	115	5059
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	8 983	115	9098

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	8 983	115	9098
1.1.	Személyi juttatások	1 442	91	1533
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	381	24	405
1.3.	Dologi kiadások	7 160		7160
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- ebből EU-s forrásból támogatott programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	8 983	115	9098

Eves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	1			1
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

12.3. melléklet a .../2014. (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Szociális Szolgáltató Központ
Feladat megnevezése	Gyermekjóléti Szolgálat

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat		
1	2	3		
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- ebből EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- ebből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	2 468	70	2538
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	2 468	70	2538
10.	BEVETELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	2 468	70	2538

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	2 468	70	2538
1.1.	Személyi juttatások	1 980	55	2035
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	488	15	503
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- ebből EU-s forrásból támogatott megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	2 468	70	2538

Eves engedélyezett létszám előirányzat (fo)	1		1
Közfoglalkoztatottak létszáma (fo)			

12.4. melléklet a/2014. (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Szociális Szolgáltató Központ
Feladat megnevezése	Családsegítő Szolgálat

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- ebből EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- ebből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	1 793	89	1882
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	1 793	89	1882
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	1 793	89	1882

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	1 793	89	1882
1.1.	Személyi juttatások	1 412	70	1482
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	381	19	400
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- ebből EU-s forrásból támogatás finanszírozású programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	1 793	89	1882

Eves engedélyezett létszám előirányzat (fő)				
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

Hodász Nagyközség
Jegyzőjétől
4334 Hodász
Petőfi u. 6.

Száma: 417- 42/2014.

Előterjesztés

- a Képviselő-testülethez -

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotására.

Tisztelt Képviselő-testület!

A háztartási szennyvízzel – korábbi elnevezéssel: folyékony hulladék – kapcsolatos szabályozást önkormányzatunknál jelenleg a folyékony hulladék szállítási díjáról szóló 14/2008. (XI.27.) rendelet tartalmaz.

Hatályos rendeletünkben még a régi közszolgáltató, a Kristályvíz KHT van megnevezve, ténylegesen azonban a közszolgáltatást településünkön 2012. júliusától a Tiszamenti Regionális Zártkörűen működő Részvénytársaság végzi.

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. (a továbbiakban: Vgtv.) 44/C. § (1) bekezdés szerint a települési önkormányzat vagy azok társulása kötelezően ellátandó közszolgáltatásként a közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvíz begyűjtésére közszolgáltatást (a továbbiakban: közszolgáltatás) szervez és tart fenn. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz átvételére köteles szennyvíztisztító telepet, szennyvízelvezető mű erre kijelölt elemét, a tavas vagy egyéb szennyvíztisztító művet (a továbbiakban együtt: átadási hely) a vízügyi hatóság - az átadás helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője véleményének kikérésével - jelöli ki.

A (2) bekezdés alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg:

- a) a közszolgáltatás tartalmát, a közszolgáltatással ellátott terület határait;
- b) a közszolgáltató megnevezését, valamint annak a működési területnek a határait, amelyen belül a közszolgáltató a közszolgáltatást rendszeresen ellátni köteles és az ártalmatlanítás céljából történő átadási helyet;
- c) a közszolgáltatás ellátásának rendjét, módját és időtartamát, a közszolgáltató és az ingatlantulajdonos ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit, valamint a közszolgáltatásra vonatkozó szerződés egyes tartalmi elemeit;
- d) a közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettséget, a közszolgáltatás igénybevételének módját és feltételeit;
- e) az ingatlantulajdonost terhelő díjfizetési kötelezettséget, az alkalmazható díj legmagasabb mértékét, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények és a szolgáltatás ingyenességének eseteit;
- f) az üdülőingatlanokra, az időlegesen használt és a nem használt ingatlanokra vonatkozó sajátos szabályokat;
- g) a közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím) kezelésére vonatkozó rendelkezéseket.

A Vgtv. 44/F. § (1) bekezdés alapján a közszolgáltató - az önkormányzati rendeletben előírt módon - folyamatosan köteles gondoskodni a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről a környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi előírások megtartása mellett.

Fentiek miatt szükséges a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása.

Társadalmi hatástanulmány: fenti tárgyú rendelet megalkotásával jelentős társadalmi hatás nem várható, mivel abban csak a meglévő társadalmi viszonyok kerülnek rögzítésre.

A rendelet-tervezet elfogadásával törvényi kötelezettségünknek tennénk eleget és régóta fennálló törvénytől való mulasztást pótolnánk.

Rögzítésre kerülne az új díjtétel is, - aminek felét az önkormányzat a szennyvízberuházás elkészültéig átvállalna - mivel a közszolgáltató a régi áron már nem tudja vállalni a közszolgáltatást.

A jelentős áremelés ellenére az átvállalás következtében a lakosság terhei nem nőnének jelentősen. Az önkormányzatnak sem fog várhatóan az átvállalás jelentős többletterhet eredményezni, mivel tapasztalataink szerint településünkön a szippantott szennyvíz mennyisége viszonylag kevés.

Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy az előterjesztés alapján a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Hodász, 2014. december 09.

Tisztelettel:



dr. Szondi Szabolcs
dr. Szondi Szabolcs
jegyző

**Hodász Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
____/2014. (XII.16.) önkormányzati rendelet-tervezete**

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról

Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (1) bekezdés a) alpontjában, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (2) bekezdésében és a 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

1. A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet hatálya Hodász Nagyközség közigazgatási területén lévő azon ingatlanok, tulajdonosaira, használóira, természetes és jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre (továbbiakban együtt: tulajdonos) terjed ki, akiknek az ingatlanán keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elvezetése és ártalommentes elhelyezése szennyvízcsatorna-hálózat útján nem megoldott.

(2) Nem terjed ki a rendelet hatálya a veszélyes és radioaktív hulladékokra, a települési hulladékokra, valamint az ezekkel összefüggő tevékenységekre.

2. A közszolgáltatás ellátásának rendje

2. § (1) Hodász Nagyközségi Önkormányzat a közigazgatási területén keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtését, elszállítását és ártalommentes elhelyezését szervezett helyi közszolgáltatás útján biztosítja a település teljes közigazgatási területén.

(2) Hodász Nagyközség közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatás teljesítésére jogosult, illetőleg kötelezett közszolgáltató: a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. (Szolnok, Kossuth Lajos út. 5.) (továbbiakban: közszolgáltató).

(3) A szállított nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ürítési helye Vajai Szennyvíztelep (továbbiakban: ártalmatlanító), (hrs.: 038/13.).

3. A közszolgáltatás ellátásának rendje és módja

3. § (1) Valamennyi ingatlan tulajdonosa, használója köteles gondoskodni az ingatlanán keletkező, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szakszerű gyűjtéséről.

(2) Azokon az ingatlanokon, ahol az ingatlanhoz közvetlenül kapcsolódó közterületen a szennyvízcsatorna hálózat kiépült és a csatornahálózatra a lakos a rákötési lehetőséggel élt, a szennyvizet csak a csatornahálózaton keresztül szabad elvezetni.

(3) Ahol a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közcsatornán történő elvezetésének lehetősége nem biztosított, a keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz megfelelő gyűjtését, rendszeres elszállítását annak begyűjtésére feljogosított közszolgáltatónak történő átadással az ingatlantulajdonosnak kell biztosítani.

(4) A (3) bekezdése hatálya alá tartozó ingatlan tulajdonosa, használója az ingatlanán keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elhelyezéséről az e rendeletben meghatározott módon, a közszolgáltatás igénybevétele útján köteles gondoskodni.

4. A közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó szerződés egyes tartalmi elemei

4. § (1) A közszolgáltatóval, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kapcsolatos kötelező közszolgáltatás teljesítésére az önkormányzat köt szerződést.

(2) A közszolgáltatási szerződésben rögzíteni kell:

- a) a közszolgáltatás megnevezését, tartalmát, a közszolgáltatás teljesítésének területi határát,
- b) a közszolgáltatási szerződés időtartamát,

- c) a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésének módját, valamint elszállításának a bejelentéstől számított maximális idejét,
- d) a közszolgáltatás igazolási és ellenőrzési kötelezettségét, annak módját,
- e) a közszolgáltatás finanszírozásának elveit és módszereit, az önkormányzat ez irányú kötelezettsége teljesítésének feltételeit és biztosítékait,
- f) a közszolgáltatás díjára vonatkozó rendelkezéseket, kiemelten a közszolgáltatás díjának megállapítására vonatkozó módszer leírását, a díjnak a szerződés megkötésekor érvényesíthető legmagasabb mértékét és a díj megváltoztatása érdekében alkalmazandó eljárást,
- g) a közszolgáltató által igazolt díjhátralék kiegyenlítésére vonatkozó eljárást,
- h) a közszolgáltatónak a lakosság és az ingatlantulajdonosok irányában fennálló tájékoztatási kötelezettségét, és
- i) azokat a feltételeket, amelyek mellett a közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésére közreműködőt vagy teljesítési segédet vehet igénybe, s ez utóbbiért történő felelősségvállalást.

4. Az ingatlantulajdonos jogai és kötelezettségei

5. § (1) Az ingatlantulajdonos köteles az ingatlanán keletkező vagy onnan származó közüzemi csatornahálózatba vagy más módon befogadóba vagy szennyvíztisztítóba nem vezetett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet - a külön jogszabályban meghatározott műszaki és közegészségügyi előírások, illetve az ingatlan tulajdonosára vonatkozó hatósági előírások szerint - gyűjteni és a közszolgáltatónak átadni.

(2) Az ingatlantulajdonos köteles a háztartási szennyvíz gyűjtése során megfelelő gondossággal eljárni annak érdekében, hogy az mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a település természetes és épített környezetét ne szennyezze, a növény-, és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és közbiztonságot ne zavarja.

(3) Az ingatlantulajdonos köteles az bekezdés szerint gyűjtött nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz tekintetében a közszolgáltatást igénybe venni és a jelen rendeletben megjelölt közszolgáltatónak átadni és részére a közszolgáltatás ellenértékét az e rendeletben szabályozott módon kiegyenlíteni.

6. § Az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató közötti jogviszonyt az a tény hozza létre, hogy a közszolgáltató az ingatlantulajdonos számára a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll. A közszolgáltatás teljesítésének feltételeiről a közszolgáltató az ingatlantulajdonost írásban értesíti, illetve felhívás közzététele útján tájékoztatja.

7. § (1) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását az ingatlantulajdonosnak kell a közszolgáltatást ellátó közszolgáltatónál megrendelni.

(2) Az ingatlantulajdonos köteles biztosítani a gyűjtőhely megközelíthetőségét a szállítójármű számára oly módon, hogy az elláthassa feladatát.

(3) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását arra jogosulatlan személlyel az ingatlantulajdonos nem végeztetheti.

(4) Az ingatlantulajdonos köteles megfelelő rendszerességgel és időben elvégeztetni a közszolgáltatást és az elvégzéséhez a szükséges feltételeket biztosítani.

8. § (1) Az időlegesen használt ingatlanok tulajdonosai az önkormányzat által szervezett kötelező közszolgáltatást évente legalább 1 alkalommal kötelesek igénybe venni.

(2) Az adott ingatlant semmilyen jogcímen nem használó, azt nem hasznosító ingatlantulajdonos mentesül a közszolgáltatás igénybevételének kötelezettsége alól, amennyiben a Hódászi Polgármesteri Hivatalban írásban nyilatkozza, hogy az ingatlanán nem keletkezik nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz.

7. A közszolgáltató jogai és kötelezettségei

9. § (1) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítása kizárólag erre a célra készített zárt rendszerű olyan járművel és úgy végezhető, hogy az teljes mértékben megfelelően a mindenkor

érvényes jogszabályoknak. Az eszközökön a közszolgáltató cég jelzését, nevét, címét időtálló módon és jól olvashatóan fel kell tüntetni.

(2) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítását úgy kell végezni, hogy az szennyezést, elcsorgást ne okozzon. Elcsorgás esetén a szennyezést megszüntetni, az elcsorgott szennyvizet összegyűjteni, a szennyezett terület fertőtlenítését elvégezni vagy elvégeztetni, a kárelhárítást, a környezet eredeti állapotát helyreállítani a szennyezést okozó vállalkozó kötelessége, melynek haladéktalanul köteles eleget tenni.

(3) A közszolgáltató mindenkor köteles a szolgáltatást a bejelentéstől számított 3 munkanapon belül - igénylővel egyeztetett időpontban - elvégezni.

(4) A közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását nem tagadhatja meg, kivéve, ha a szippantandó anyagról érzékszervi megállapítás alapján, vagy egyéb módon feltételezhető, hogy a közcatornába a vonatkozó jogszabályi megállapítás alapján nem engedhető.

(5) A közszolgáltató az ingatlantulajdonostól a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet az ingatlantulajdonos előzetes bejelentése alapján veszi át és gondoskodik az ideiglenes gyűjtésére szolgáló létesítmény befogadóképességtől függő elszállításáról.

(6) A közszolgáltató köteles a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésére, szállítására vonatkozó eredetét igazolni és az ehhez kapcsolódó iratokat öt évig megőrizni.

10. § (1) A közszolgáltató a teljesítéshez külső a közfeladat ellátáshoz szükséges feltételekkel rendelkező szállítót igénybe vehet. A közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésének, szállításának és kijelölt ártalmatlanító helyen való elhelyezésének közszolgáltatási feladatainak ellátására bevont külső szállítók, alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesítette volna.

(2) A közszolgáltató az igénybevett külső szállítók által okozott károkért teljes helytállási kötelezettséggel tartozik.

8. A közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettségek, a közszolgáltatás igénybevételének módja és feltétele

11. § (1) Az ingatlantulajdonos a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet az ingatlan területén belül, zárt, vízzáró kivitelű közműpótló létesítményben köteles gyűjteni.

(2) A közműpótló létesítménybe csak háztartási szennyvíz vezethető. Tilos a közműpótló létesítménybe mérgező-, tűz és robbanásveszélyes anyagot, állati tetemet vagy egyéb olyan anyagot elhelyezni, amely veszélyeztetheti a begyűjtést, ürítést végző vagy más személyek élet- és testi épségét, egészségét, valamint a szennyvíztisztító telep rendeltetésszerű működését és a műtárgyainak állapotát.

(3) Az ismeretlen összetételű szennyvizet veszélytelenségének, vagy veszélyességének megállapításáig veszélyes hulladéknak kell tekinteni, amely esetekben a közszolgáltató a mindenkori jogszabályi előírások figyelembevételével megfelelő intézkedések mellett megtagadhatja annak elszállítását.

(4) A közszolgáltató a háztartási szennyvíz elszállítását nem tagadhatja meg, kivéve a (3) bekezdésben foglaltakat és azt az esetet, ha a szennyvíz az önkormányzat által kijelölt átadási helyen szennyvízelvezető törzshálózatba vagy szennyvízelvezető műbe a külön jogszabályok szerint nem helyezhető el.

9. A közszolgáltatás díja, az egységnyi díjtétel és a fizetendő díj megállapítása

12. § (1) A képviselő-testület a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésének, szállításának és kijelölt ártalmatlanító helyen való elhelyezésének éves díját nettó 1.600 Ft/m³ összegben határozza meg.

(2) Az önkormányzat a szolgáltatást igénybe vevő lakos részére – a szennyvízberuházás átadásának napjáig - nettó 800 Ft/m³ támogatást nyújt.

A támogatási összeget az önkormányzat a Közzszolgáltató által készített nyilvántartás alapján havonta utalja a Közzszolgáltatónak.

(3) A közszolgáltató a szerződést követően minden év november 15-ig kezdeményezheti a következő évre vonatkozó díj felülvizsgálatát.

10. Személyes adatok kezelésére vonatkozó rendelkezések

13. § (1) Az ingatlantulajdonosok nyilvántartásáról külön jogszabályban meghatározottak szerint a közszolgáltató gondoskodik.

(2) A közszolgáltató köteles az ingatlantulajdonos személyes adatainak kezelésével összefüggésben a mindenkor hatályos adatvédelmi rendelkezést betartani.

11. Záró rendelkezések

14. § (1) E rendelet 2015. január 1. napján lép hatályba, egyidejűleg a folyékony hulladék szállítási díjáról szóló 14/2008. (XI.27.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

(2) E rendelet az Európai Unió joganyagával ellentétes szabályozást nem tartalmaz.

Hodász, 2014. december 09.

polgármester

jegyző

BÉRLETI-ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS
2. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA

Mely létrejött egyrészről: **Hodász Nagyközség Önkormányzata** (székhely: 4334, Hodász Petőfi út 6., adószám: 15732509-2-15, bankszámla száma: 10700402-25304600-51100005), **mint ellátásért felelős** továbbiakban: Átadó, - melynek képviselőjében: Nagy János polgármester jár el,

másrészről: **Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely: 5000, Szolnok, Kossuth Lajos utca 5., adószáma: 11265832-2-16, cégjegyzékszám: Cg.16-10-001558, bankszámlaszám: 10404508-45013087-000000000), **mint víziközmű-szolgáltató – továbbiakban Átvevő –** melynek képviselőjében Hajdú Gábor vezérigazgató jár el – között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A felek megállapítják, hogy közöttük 2012. június 29. napján bérleti-üzemeltetési szerződés jött létre a víziközművek üzemeltetésével, a helyi közműves ivóvízellátás tárgyában, melyet a felek 2014. március 10. napján módosítottak, a bérleti-üzemeltetési szerződés 1. számú módosításaként.

2. A felek az 1. pontban írt bérleti-üzemeltetési szerződést egybehangzó akaratnyilvánítás mellett, közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják.

3. Az 1. pontban írt szerződés II./2.2. pontjának rendelkezési az alábbiak szerint módosulnak:

„2.2. A jelen szerződés tárgyát képező víziközmű elemek éves bérleti díja 2013. és 2014. évben 1.266.739 Ft+ÁFA/év, azaz egymillió-kettőszázhatvanhatezer-hétszázharminckilenc forint+ÁFA/év.

2015. évtől kezdődően – a szolgáltatási díjba beépíthető amortizáció mértékétől függően – a víziközművek tárgyévre eső amortizációjának összegével egyezik meg. A bérleti díj előzőekben írt számításának alapja a jelen szerződés II./3./ pontjában írt vagyonértékelésben megállapított vagyonérték.

A bérleti díj a mindenkor hatályos általános forgalmi adóról szóló törvényben foglaltak szerint forgalmi adó terheli.

Az Átadó a bérleti díj összegét köteles elkülönítetten kezelni és kizárólag a víziközmű-fejlesztés finanszírozására – ideértve a víziközmű-fejlesztés céljára igénybe vett hitellel összefüggő adósságszolgálat teljesítését is – felhasználni a felek által egyeztetett ütemezésben.”

4. A jelen szerződésmódosítás rendelkezései a Magyar Energetikai és Közmű-Szabályozási Hivatal, jóváhagyó határozatának jogerőre emelkedésének napján lép hatályba.

5. A bérleti-üzemeltetési szerződés jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Felek jelen szerződést elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írják alá. A jelen szerződést Hodász Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a/2014(.....) sz. határozatával jóváhagyta, melynek kivonatát a felek jelen szerződés 1. számú mellékletként csatolják.

Melléklet:

- 1. számú melléklet: Átadó képviselő-testületének határozata.

A 2. számú módosító szerződés 6 eredeti példányban készült, melyből 3 az Átadót, 3 az Átvevőt illeti.

Kelt,, 2014.

Kelt, Szolnok, 2014.

Hodász Nagyközség Önkormányzata

Átadó
képviselőben eljár:
Nagy János
polgármester

Tiszamenti Regionális Vízművek
Zártkörűen működő Részvénytársaság

Átvevő
képviselőben eljár
Hajdú Gábor
vezérigazgató

Hodász Nagyközség
Jegyzőjétől
4334 Hodász
Petőfi u. 6.

Száma: 417-44/2014.

Előterjesztés

- a Képviselő-testülethez -

A temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 12/2012.(XII.19.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A temetőkről és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény módosításáról szóló 2013. évi CXXXVIII. törvény, továbbá a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999.(X.1.) Korm. rendelet, valamint az egészségügyi szolgáltatások Egészbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999.(III.3.) Korm. rendelet módosításáról szóló 379/2013.(X.25.) Korm. rendeletben foglalt, 2015. január 1-én hatályba lépő módosítások is szükségessé teszik helyi rendeletünk módosítását.

A szociális temetés intézményének megteremtésével a törvénymódosítás alanyi jogon mindenkinek választási lehetőséget biztosít az elhunyt ingyenes eltemetésére. Fontos megjegyezni, hogy ezzel párhuzamosan nem szűnik meg a köztemetés és a temetési segély – minden eddigi temetési forma megmarad.

A szociális temetés bevezetése bármely eltemettető számára egy ingyenes temetési formát biztosít, amelyet az elhunyt utolsó lakhelye szerinti önkormányzatnál kell igényelni. A szociális temetés költségei hagyatéki teherként nem érvényesíthetők.

A szociális temetés tartalmazza az elhunyt szállítását, hűtését, boncolás utáni öltöztetését, hamvasztását, az eltemetéshez szükséges sírhelyet és kellékeket. A szolgáltatás tartalmától eltérni nem lehet. Abban az esetben, ha az eltemettető a csomag tartalmától mégis eltér, az addigi juttatások árát vissza kell fizetnie.

Szociális temetésre akkor kerülhet sor, ha az eltemetést a halálesetet megelőzően más szerződésben (pl. temetési előszerződésben, eltartási szerződésben vagy más eltemettetésre irányuló szerződésben) nem vállalta.

A szociális temetés keretében az eltemettető vállalja, hogy ő maga, vagy az általa felkért személy a temetés során személyesen közreműködik. A törvényben meghatározott temetkezési szolgáltatási tevékenységek közül a következők tartoznak a személyes közreműködés keretébe: az elhunyt öltöztetése, előkészítése (kizárólag abban az esetben, ha nem kórházban történt a haláleset és boncolásra sem kerül sor, tehát pl. az illető otthonában történő halál esetén), a sír kiásása és visszahantolása, a koporsó sírba helyezése vagy urnahelyezés, temetőn belüli halottszállítás. Ezen elemek elvégzéséhez temetkezési szolgáltató nem vehető igénybe, és a tevékenység ellátásáért ellenszolgáltatást sem felajánlani, sem elfogadni nem lehet.

Amennyiben utóbb kiderül, hogy a kérelmező mégsem tudja vállalni a személyes közreműködést, akkor az önkormányzat gondoskodik a temetésről közkölségen történő temetés keretében. Ebben az esetben a temetési költségek hagyatéki teherként megjelennek.

A felsorolt tevékenységeket a hozzátartozó saját felelősségére végzi. A temető üzemeltetője a temetői munkavégzéshez szükséges szabályokról a hozzátartozókat tájékoztatja.

Ha a jogszabályban foglalt munkavédelmi, közegészségügyi, járványügyi előírásokat nem tartják be az üzemeltető felhívására, úgy az üzemeltető megteszi a szükséges intézkedéseket a feladat

elvégzése érdekében, melynek költségei a személyes közreműködést vállalót terhelik. Ha mégsem tudja a hozzátartozó vállalni a személyes közreműködést, az önkormányzat az elhunyt közköltéses eltemetéséről gondoskodik. Az új törvényi szabályozás szerint az üzemeltető ellenőrzi a szociális temetési helyek elhelyezkedésére, méretezésére vonatkozó előírások betartását, továbbá biztosítja a sírhely kiadásához, a koporsó leengedéséhez és a betemetéshez szükséges eszközöket.

Közegészségügyi, járványügyi, kegyeleti okokból a halottvizsgálatot végző orvos a személyes közreműködést korlátozhatja vagy megtilthatja. Boncolást követően az egészségügyi intézmény az elhunyt temetésre való előkészítését, öltöztetését szociális temetés esetén elvégzi, azonban a holttest rekonstruálása, kozmetikázása, maszkolása nem része a holttest előkészítésének.

A köztemető fenntartója a köztemetőben köteles külön parcellát kijelölni a koporsós vagy urnás szociális temetési helyek számára. A kijelöléssel egyidejűleg a Képviselő-testületnek döntenie kell arról is, hogy a szociális temetési helyekre vonatkozóan egységes hantméretet vagy hant nélküli parcellát határoz meg.

Ezekben a parcellákban a sírhely első alkalommal történő megváltása az eltemettető számára ingyenes. Szociális temetési helyre második koporsós betemetés nem, csak urnás rátemetés történhet.

A temetéshez kizárólag az állam által biztosított kellékeket (koporsó, urna, sírjel) használhatja fel az eltemettető. Szociális temetés esetén a ravatalozás, búcsúztatás a sírnál is történhet.

Fontos megjegyezni, hogy a temető törvény új, 24/C.§-ának rendelkezései szerint a szociális temetés keretében a holttest hamvasztásának költségét az elhunyt utolsó lakóhelye szerinti önkormányzat viseli; a holttest köztemetőben történő tárolásának és hűtésének költségét a köztemető fenntartója viseli. A 2014. évre vonatkozó költségvetési törvényjavaslat 2. mellékletében szerepel a köztemető fenntartásával kapcsolatos normatíva, amiből a költségeket meg kell oldanunk.

Tekintettel a szociális temetéshez kapcsolódó, jogszabályokban rögzített rendkívül rövid eljárási határidőkre (1 munkanapos értesítési-egyeztetési idők; a temetés 7 napon belüli lebonyolítása) célszerű az ezzel kapcsolatos hatáskört a polgármesterre átruházni.

Mivel a jogalkotó módosította hivatkozott jogszabályi rendelkezések hatályba léptetésének dátumát 2014. január 1-ről 2015. január 1-re, így a módosító rendeletünk ezen rendelkezései is az utóbbi időpontban lépnek hatályba.

Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Hodász, 2014. december 09.



**Hodász Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
.../2014.(XII.16.) önkormányzati rendelet-tervezete**

**a temetőről és a temetkezési tevékenységről szóló 12/2012.(XII.19.) önkormányzati rendelethez
módosításáról**

Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6.§ (4) bekezdésében, 16. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A temetőről és a temetkezési tevékenységről szóló 12/2012.(XII.19.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 3/D.§-sal egészül ki:

„3/D.§

(1) Az önkormányzat a szociális temetést a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 24/A.§-ában, valamint a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999.(X.1.) Korm. rendelet 17/A.§ - 17/C.§-ában foglaltak szerint biztosítja.

(2) Hodász Nagyközségi Önkormányzat a szociális temetés céljára a köztemetőben, a 2/1 parcellában 530 m² nagyságú területen 20 db temetési helyet jelöl ki.

(3) A szociális parcellában lévő temetési helyek szélessége 90 cm, hosszúságuk 210 cm, a sírhelyek egymástól való távolsága 60 cm, a sorok távolsága 60-100 cm. A temetési helyek hantmérete a sírhelyek nagyságánál nagyobb, magasságuk 50 cm-nél nagyobb nem lehet.”

2.§

E rendelet 2015. január 1-jén lép hatályba.

Hodász, 2014. december 09.

Nagy János
polgármester

dr. Szondi Szabolcs
jegyző

Hodász Nagyközség Önkormányzat
Jegyzőjétől
4334 Hodász, Petőfi S. u. 6. sz.
Telefon: 44/550-026

Száma: 417-45/2014.

ELŐTERJESZTÉS

- a képviselő – testülethez -

A Szociális Szolgáltató Központ alapító okiratának módosítására.

Tisztelt Képviselő-testület!

Községünkben működő Szociális Szolgáltató Központ alapító okirata a képviselő-testület 76/2013. (VIII.14.) Kt. számú határozatával került elfogadásra.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Kormányrendelet 5. § (1) rendelkezik arról, hogy az alapító okiratnak tartalmilag meg kell felelni a jogszabályi előírásnak. A jogszabályi változások indokoltá teszik, hogy a Szociális Szolgáltató Központ alapító okiratában módosításokat hajtsunk végre.

Az Államháztartásról szóló törvény 2014. évtől hatályos módosításával megszűnt a költségvetési szervek gazdálkodási besorolása, emiatt az alapító okiratokban már nem szerepelhet ezzel összefüggő rendelkezés. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló rendelet 181.§ rendelkezett arról, hogy az alapító okiratok soron következő módosításakor az egységes szerkezetbe foglalt okiratokból törölni szükséges a gazdálkodási besorolásra vonatkozó információt. Emiatt a 18. pont törlésre kerülne az alapító okiratból, helyébe pedig az intézmény felügyeleti szervének megnevezése kerül felvezetésre.

A 68/2013. (XII.29.) NGM rendelet alapján a 9.1 pontban tartalmi változás történik, mert a szakágazati rend szerinti besorolás kódja nem változik, de a megnevezése Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül-re módosul.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 167/B. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a törzskönyvi nyilvántartást vezető szerv a törzskönyvi jogi személyek alaptevékenységének besorolására használt kódok a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendelet szerinti módosulása miatt szükséges adatváltozások átvezetésére, hivatalból indított eljárás keretében eseti csoportos adatmódosítást hajtott végre a NGM rendelet hatályba lépésekor érvényes adatok tekintetében. Ennek értelmében az alapító okiratból törölni kell az államháztartási szakfeladat kódokat és az új, kormányzati funkciók szerinti besorolást kell alkalmazni. Ez a 10. pontban kerülne felvezetésre, egyúttal a szakfeladat kódok törlésre kerülnének, mivel az alapító okirat nem tartalmazhat szakfeladat kódokat.

Jogsabályi hivatkozások aktualizálására is sor kerül a mostani módosítással.

Az alapító okirat módosítása esetén el kell készíteni és a módosító okirathoz csatolni kell az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot is.

Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a módosító valamint az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat tervezetét elfogadni szíveskedjenek.

Hodász, 2014. december 9.

Tisztelettel:


dr. Szondi Szabolcs
jegyző



HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2014 (XII.....) számú
h a t á r o z a t - t e r v e z e t e

- a Szociális Szolgáltató Központ módosításáról szóló Okiratának elfogadásáról -

A képviselő-testület

A Szociális Szolgáltató Központ Alapító Okiratának módosító okiratát az alábbiak szerint fogadja el:

**ALAPÍTÓ OKIRATOT
MÓDOSÍTÓ OKIRAT**

Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§. (5) bekezdésében foglaltak alapján Hodász Nagyközségi Önkormányzat által alapított Szociális Szolgáltató Központ alapító okiratának módosítását a következők szerint hagyja jóvá:

1./ A 4. pont címe az alábbiak szerint módosul

4.) Az intézmény szervezete, szakmai alaptevékenysége:

2./ A 8.1pont az alábbiak szerint módosul

8.1.) Foglalkoztatottaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

- Foglalkoztatottainak jogviszonya alapesetben közalkalmazott, melyekre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó.
- Egyes foglalkoztatottainak a jogviszonya munkavállaló, melyekre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó.
- Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (megbízási jogviszony) az irányadó.

3./ A 9.1. pont az alábbiak szerint módosul

Államháztartási szakágazati besorolás:

881000 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

4./ A 10.1. pont az alábbiak szerint módosul

10. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

102030 Idősek, demens betegek nappali ellátása

104042 Gyermekjóléti szolgáltatások

107051 Szociális étkeztetés

107054 Családsegítés

5./ A 17. pont az alábbiak szerint módosul:

17.) Az intézmény jogállása:

1.) Az intézmény önálló jogi személy.

2.) Az intézmény rendelkezési jogköre kiterjed az összes rendelkezésére bocsátott előirányzatra.

3.) Az előirányzat feletti rendelkezési jog gyakorlásával kapcsolatos egyéb kérdésekben a költségvetés végrehajtásának általános szabályairól szóló rendeletben, foglaltak szerint kell eljárni.

4.) Saját szervezetére vonatkozó gazdálkodási feladatait az előírt keretszámok mértékéig használhatja föl. Kötelezettségvállalásai során köteles figyelembe venni – az előírt kivételektől eltekintve – a rendelkezésre álló költségvetési fedezetet.

6./ A 18. pont helyébe az alábbi szövegrész kerül:

Az intézmény felügyeleti szerve:

Hodász Nagyközségi Önkormányzat

Képviselő-testülete

4334 Hodász, Petőfi Sándor u. 6.

7./ A 19. pont az alábbiak szerint módosul

Az intézmény bankszámla kezelése:

- Az intézmény önálló bankszámlával rendelkezik.
- Bankszámlaszáma: 10700402-67249958-51100005
- Pénzellátási rendszere a saját bankszámláján történik.
- Az intézmény házi pénztárkezelési joggal rendelkezik.
- Adószáma: 16823202-2-15.

8./ A 21. pont az alábbiak szerint módosul

Záró rendelkezések

Az intézmény vezetője gondoskodik az intézmény névtáblájáról, pecsétjéről, kötelező nyomtatványainak beszerzéséről, az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának és más előírt szabályzatok elkészítéséről.

Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület 2013.08.14. napján kelt 76/2013. (VIII.14.) számú egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Az Alapító Okiratot a Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete .../2014 (XII.....) Kt. számú határozatával jóváhagyta.

Hodász, 2014. december 9.

Nagy János
polgármester

dr. Szondi Szabolcs
jegyző

HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2014 (.....) számú
h a t á r o z a t – t e r v e z e t e

a Szociális Szolgáltató Központ Egységes Szerkezetű Alapító Okiratának elfogadásáról -

A képviselő-testület

A Szociális Szolgáltató Központ Alapító Okiratát egységes szerkezetben az alábbiak szerint fogadja el:

ALAPÍTÓ OKIRAT

Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§. (5) bekezdésében foglaltak alapján Hodász Nagyközségi Önkormányzat által alapított Szociális Szolgáltató Központ alapító okiratát a következők szerint határozza meg:

1.) Az intézmény neve: Szociális Szolgáltató Központ

2.) Az intézmény székhelye: 4334 Hodász, Dózsa György u. 25.

3.) Az intézmény telephelyei és címük:

4334 Hodász, Dózsa György u. 14.

4.) Az intézmény szervezete, **szakmai** alaptevékenysége:

A szociális ellátásról és igazgatásról szóló 1993. évi III. tv. 85/C§. alapján Integrált Intézmény.

(Több szolgáltatási forma kerül megszervezésre egy szervezeti keretben.)

Családsegítés	4334 Hodász, Dózsa György u. 25.	856 hrsz.-ú ingatlan
Gyermejjóléti Szolgáltatás	4334 Hodász, Dózsa György u. 25.	856 hrsz.-ú ingatlan
Szociális Étkeztetés	4334 Hodász, Dózsa György u. 14.	554 hrsz.-ú ingatlan
Nappali Ellátás	4334 Hodász, Dózsa György u. 14.	554 hrsz.-ú ingatlan

4.1.) Közfeladata:

Szervezetileg az alábbi részlegek jönnek létre a felsorolt és részletezett feladatokkal:

Étkeztetés:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultak a legalább napi egyszeri meleg étkezésről gondoskodik, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan, vagy átmenetileg nem képesek biztosítani.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó állapítja meg, a képviselő-testület rendeletben szabályozza. A személyi térítési díj megállapításáról és beszedéséről az intézményvezető gondoskodik.

Működési kör: Hodász Nagyközség Közigazgatási Területe

4.2.) Családsegítés

A családsegítés a szociális vagy mentális problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítséget igénylő személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családsegítés keretében végzett tevékenységnek-a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül-a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjainak tagjaira. Kiskorú személyre a családsegítés akkor terjedhet ki, ha

- a kiskorú családtagjának ellátása a családsegítés keretében indult, és
- a kiskorú érdekei-a gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele nélkül-e szolgáltatás keretében is megfelelően biztosíthatók.

Működési Kör: (Ellátási területe) Hodász Nagyközség Közigazgatási Területe

4.3.) Gyermekjóléti szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgáltató - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. Folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét, meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést. Elkészíti a védelembe vett gyermek gondozási-nevelési tervét, felkérésre környezettanulmányt készít. A területi gyermekvédelmi szakszolgálattal szorosan együttműködik.

Működési kör: (Ellátási területe) Hodász Nagyközség Közigazgatási Területe

A nappali ellátást nyújtó intézmény – idősek klubja (Sztv. 65/F.§.)

A nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban saját otthonukban élő,

- 1.) tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek,
- 2.) tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvő beteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek,
- 3.) harmadik életévüket betöltött önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

Rendkívül indokolt esetben nappali ellátás olyan fogyatékos személyek részére is biztosítható, akire nézve szülője vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy ápolási díjban részesül.

Működési kör: Hodász Nagyközség Közigazgatási Területe

5.) Az intézmény típusa, szakmai besorolása

5.1.) Szakmailag: Integrált intézmény

Az intézmény az alábbi szociális alapszolgáltatásokat látja el:

- Étkeztetés,
- Nappali ellátás
- Családsegítés
- Gyermekjóléti szolgáltatás

6.) Az alapító, illetve fenntartó neve, székhelye: Hodász Nagyközségi Önkormányzat
4334 Hodász, Petőfi Sándor u. 6.

6.1.) Alapítás ideje: 2004. január 1.

6.2.) Működési területe: Hodász Nagyközség közigazgatási terület (bel- és külterület egyaránt.)

7.) Az intézmény irányító szerve: Hodász Nagyközségi Önkormányzat

Képviselő-testülete
4334 Hodász, Petőfi Sándor u. 6.

8.) Az intézményvezető megbízásának rendje:

Az intézmény vezetőjét Hodász Nagyközség Képviselő-testület pályázat alapján választja. 5 évre szólóan határozott időre, magasabb vezetői megbízást ad, a pályázati eljárás során egyeztetett munkaköri leírással együtt.

A vezető feladat-, felelősség- és munkamegosztás rendszeréről, a vezetői hatáskörök átruházásnak szabályairól és az egyéb (nem alapvető) munkáltatói jogkörök átruházásáról az intézmény szervezeti és működési szabályzatában rendelkezni kell.

8.1.) Foglalkoztatottaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

- Foglalkoztatottainak jogviszonya alapesetben közalkalmazott, melyekre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó.

- Egyes foglalkoztatottainak a jogviszonya munkavállaló, melyekre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó.

- Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (megbízási jogviszony) az irányadó.

9.) Az intézmény ágazati azonosítója: S0011787

9.1.) Államháztartási szakágazati besorolás: 881000 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

10.). A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

102030 Idősek, demens betegek nappali ellátása

104042 Gyermejjóléti szolgáltatások

107051 Szociális étkeztetés

107054 Családsegítés

11.) Vállalkozási tevékenység:

Az intézmény, vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

12.) Az intézmény alapítói vagyona induló tőke (mérleg) szerinti:

Az alapítónál nyilvántartva

13.) Az intézmény befektetett eszköz vagyona mérleg szerint:

Az alapítónál nyilvántartva.

14.) Az intézményi vagyonnal kapcsolatos rendelkezési jogok:

A vagyon feletti rendelkezés joga a Hodász Nagyközség
Önkormányzatáé.

15.) A feladatellátást szolgáló vagyon:

A hodászi 554 hrsz.-ú, 5752 m² területen az idősek klubja épülete.

A hodászi 856 hrsz.-ú, 4334 Hodász, Dózsa György u. 25. szám alatti
ingatlan Orvosi rendelő és Szolgálati lakás épülete.

16.) Az intézmény kapacitásmutatók (teljesítménymutatók) adatai:

- Idősek Klubja engedélyezett férőhelyszáma: 30 fő

17.) Az intézmény jogállása:

1.) Az intézmény önálló jogi személy.

2.) Az intézmény rendelkezési jogköre kiterjed az összes rendelkezésére bocsátott előirányzatra.

3.) Az előirányzat feletti rendelkezési jog gyakorlásával kapcsolatos egyéb kérdésekben a költségvetés végrehajtásának általános szabályairól szóló rendeletben, foglaltak szerint kell eljárni.

4.) Saját szervezetére vonatkozó gazdálkodási feladatait az előírt keretszámok mértékéig használhatja föl. Kötelezettségvállalásai során köteles figyelembe venni – az előírt kivételektől eltekintve – a rendelkezésre álló költségvetési fedezetet.

18.) Az intézmény felügyeleti szerve:

Hodász Nagyközségi Önkormányzat

Képviselő-testülete

4334 Hodász, Petőfi Sándor u. 6.

19.) Az intézmény bankszámla kezelése:

- Az intézmény önálló bankszámlával rendelkezik.
- Bankszámlaszáma: 10700402-67249958-51100005
- Pénzellátási rendszere a saját bankszámláján történik.
- Az intézmény házi pénztárkezelési joggal rendelkezik.

- Adószáma: 16823202-2-15.

20.) Feladatok, hatáskörök és jogkörök:

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezik az intézményi gazdálkodási feladat- és munkamegosztással, képviseleti, iratkezelési, munkaerő-gazdálkodási jogköréről, az alapvető és egyéb munkáltatói jogok gyakorlásáról, foglalkoztatás szabályairól.

20.1.) Tevékenységi kör:

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata részletesen rendelkezik az intézmény által önkormányzati feladatként kötelezően ellátandó feladatok jellemzőiről, feltételeiről, követelményeiről.

20.2.) Működési rend:

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezik az intézmény által kötelezően ellátandó feladatok munkarendjéről, a főbb munkaköri csoportok feladatairól, jogairól és kötelezettségeiről, időbeosztásairól, a munkavégzés folyamatainak ellenőrzéséről, az intézmény belső szakmai ellenőrzési és értékelési eljárásairól és más munkaszervezési kérdéseiről.

21.) Záró rendelkezések

Az intézmény vezetője gondoskodik az intézmény névtáblájáról, pecsétjéről, kötelező nyomtatványainak beszerzéséről, az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának és más előírt szabályzatok elkészítéséről.

Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület 2013.08.14. napján kelt 76/2013. (VIII.14.) számú egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Az Alapító Okiratot a Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete .../2014 (XII.....) Kt. számú határozatával jóváhagyta.

Hodász, 2014.december 9.

Nagy János
polgármester

dr. Szondi Szabolcs
jegyző

Szociális Szolgáltató Központ
Intézményvezetőjétől
4334 Hodász, Dózsa György u. 25.
Tel.: 44/351- 256

Ikt. szám: 121-2 /2014

Előterjesztés

- a képviselő- testülethez -

Szociális Szolgáltató Központ szervezeti és működési szabályzata módosításának
jóváhagyására.

Tisztelt Képviselő- testület!

A Szociális Szolgáltató Központ szervezeti és működési szabályzatát a képviselő testület a 72/2010 (XI.22.) Kt. számú határozatával fogadta el, mely a 23/2012 (V.16.) Kt., 69/2013 (VII.24)Kt és 30/2014 (IV) Kt. számú határozatával módosításra került.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV tv. 10. § (5) bekezdése alapján a költségvetési szerv feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2012 Korm. rendelet 13.§

- (1) bekezdése alapján a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzat tartalmazza
 - a) a költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölését, ha a költségvetési szerv alapításáról jogszabály rendelkezett,
 - b) a költségvetési szerv alapító okiratának – ha azt az alapítás óta módosították, a hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának – keltét, számát, az alapítás időpontját,
 - c) az ellátandó, és a szakfeladat rend szerint szakfeladat számmal és megnevezéssel besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek, valamint az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok megjelölését,
 - d) azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol, gazdasági szervezet –megnevezését, engedélyezett létszámát, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját,

- f) azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek – vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el.
- g) a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat.
- h) jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának – ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is – rendjét, és
- i) az irányító szerv által a 10. § (1)-(3) bekezdése szerint a költségvetési szervhez rendelt más költségvetési szervek felsorolását.
- A Szervezeti és Működési Szabályzatot bármely, intézmény működését alapvetően befolyásoló belső szervezeti adottság vagy külső környezeti tényező jelentős változása esetén módosítani szükséges.
- A szociális és gyermekjóléti intézmények esetében a szervezeti és működési szabályzat az intézmény szakmai programjának a mellékletét képezi.

A Szociális Szolgáltató Központ Szervezeti és Működési Szabályzata a következő pontokban módosul .

1.6. Az intézmény működési területe:/

Helyébe az alábbi szövegrész kerül

Hodász Nagyközség Közigazgatási Területe (belterület és külterület egyaránt)
 2011 április 01.-től szociális, gyermekjóléti feladatellátó integrált intézmény, Szociális Szolgáltató Központ keretein belül, saját feladat-ellátási körben látja el.

2014.január 01. napjától a Szociális Szolgáltató Központ alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

102030	Idősek, demens betegek nappali ellátása
104042	Gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés
107054	Családsegítés

A szociális Szolgáltató Központ államháztartási szakágazat szerinti rend besorolása

881000 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül.

Kérem a képviselő testület tagjait, hogy az előterjesztés alapján az intézmény szervezeti és működési szabályzatának módosítását jóváhagyni szíveskedjenek.

Hodász, 2014.november 25.



Szovátiné Antal Csilla

Szovátiné Antal Zsuzsanna Csilla

intézményvezető

Szociális Szolgáltató Központ
Intézményvezetőjétől
4334 Hodász, Dózsa György u. 25.
Tel.: 44/351- 256

Ikt. szám: 120-2 /2014

Előterjesztés

- a képviselő- testülethez -

Szociális Szolgáltató Központ módosított szakmai programjának elfogadásához.

Tisztelt Képviselő- testület!

A Szociális Szolgáltató Központ szakmai programját a testület a73/2010. (XI.22.) Kt számú határozatával fogadta el, mely a 29/2012. (V.16.) Kt , 68/2013 (VII.24.) és a 31/2014 (IV.29.) Kt számú határozatával módosításra került.

A szociális szolgáltatóknak és intézményeknek rendelkeznie kell Szakmai Programmal. A Szakmai Program megléte feltétele a működési engedélyeztetési eljárás megindításának. A Szakmai Program egy alapidokumentum, amely a szolgáltatás beindításának szükséges feltétele, azaz egyrészt adminisztrációs kötelezettség a működési engedélyeztetési eljárás során, másrészt funkcióját tekintve egy leíró jellegű intézményi dokumentáció.

A Szakmai Programot bármely szolgáltatást alapvetően befolyásoló belső szervezeti adottság vagy külső környezeti tényező jelentős változása esetén módosítani szükséges. A Szakmai Programot legalább éves rendszerességgel ajánlott felülvizsgálni és a megváltozott feltételeknek módosítani.

A Szociális Szolgáltató Központ működését a Szabolcs Szatmár Beregi Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala ellenőrizte 2014 szeptember 24-én. Az ellenőrzés során a következő hiányosságokat állapították meg.

IV.5.7. Érdekképviselői fórum tagjai

Az érdek- képviselői fórum tagjai

- A választás alapján, az intézményi ellátást igénybe vevők közül

- Választás alapján, az ellátottak hozzátartozói, ill. törvényes képviselői közül: 1 fő
- Kijelölés alapján, az intézmény dolgozóinak képviselőjében: 1 fő
- Kijelölés alapján, az intézményt fenntartó szervezet képviselőjében: 1 fő

Érdek- képviseleti fórum

- előzetesen véleményezi az intézmény vezetője által készített, az ellátottakkal, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a szakmai programot, az éves munkatervet, a házirendet, az ellátottak részére készült tájékoztatókat
- megtárgyalja az intézményben élők panaszait – ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat – és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé
- tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban
- intézkedés megtételét kezdeményezheti a fenntartó felé, valamint más illetékes hatóságok, szervek felé, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel

Ezen szövegrész törlésre kerül.

V.3. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége.

Szakmai tartalma 1993. évi III.tv. 64 §

A jogszabályi hivatkozások a szövegrészben törlésre kerülnek

A szakmai program gyermekjóléti szolgálatra vonatkozó részének kiegészítése szükséges az alábbiak miatt:

- a szakmai program nem tartalmazza a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módját, formáit.

A Gyermekjóléti Szolgáltatás VII.4 A gyermekjóléti szolgáltatásra vonatkozó szakmai információk a következőkkel egészül ki.

A szolgáltatást nyújtók szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái:

A szolgáltatások megfelelő színvonalú ellátásához törekszünk a megfelelő képesítéssel rendelkező munkavállalók foglalkoztatására.

A belső szakmai fejlődés érdekében minden munkavállaló köteles folyamatos önképzést folytatni, szakfolyóiratok, szakkönyvek olvasásával, szakmai konzultációk folytatásával.

A szakmai vezető/intézményvezető kötelessége és feladata a munkavállalók továbbképzési tervének elkészítése, annak ütemezése.

Minden szakembernek kötelessége a jogszabályok naprakész ismerete, a módosítások áttekintése, követése. Ehhez segítséget nyújtani elsődlegesen a szakmai vezetők kötelesek.

A szakképzett munkavállalók jogszabályban meghatározott továbbképzési lehetőségének biztosítása az intézményvezető hatáskörébe tartozik.

Az egyenletes munkavégzés és a szakmai felkészültség biztosítása érdekében a munkavállalók esetmegbeszélő csoporton, team-megbeszéléseken és rendszeres szakmai továbbképzésen vesznek részt.

VII.4.1 pont második bekezdése az:

Az alábbiakban módosul

Ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben még is biztosítható, az illetékes Járási Hivatal Járási Gyámhivatala a gyermeket védelembe veszi. Kötelezően kitöltendő adatlapok: GYSZ-4, GYSZ-5, GYSZ-6. Ha még a gyermek/gyermekek nem voltak gondozásban akkor a GYSZ-1 adatlapon teszi a családgondozó a védelembe vételi javaslatot.

VII.4.2. Védelembe vétel 5. bekezdés

az alábbiakra módosul

Védelembe vételre kerülhet sor akkor is, ha a gyermek(ek) bűneselekményben vesz(nek) részt (lopás, rablás, kábítószerrel való visszaélés). Ilyen esetekben is – mint minden más veszélyeztetettség miatt indokoltuló védelembe vétel esetén a gyámhivatal a győző által, a

javaslatban megfogalmazott magatartási szabályokat állapít meg, a gyermek, a szülők, a családgondozó és egyéb bevonható segítők számára.

VII.4.3.

A következő változtatások szükségesek:

A gyermek(ek) családból való kiemelése a családgondozó javaslatára abban az esetben történhet, ha a gyermek felügyelet nélkül marad, vagy testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését családi környezete vagy önmaga súlyosan veszélyezteti és e miatt azonnali elhelyezése szükséges. A gyámhivatal, valamint a rendőrség, az ügyészség, a bíróság a büntetés végrehajtási intézet parancsnoksága a gyermeket ideiglenesen, a nevelésre alkalmas, azt vállaló különélő szülőnél, más hozzátartozónál, illetve személynél, vagy ha erre nincs lehetőség, a legközelebbi ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek ellátását is biztosító nevelőszülőnél, vagy ha erre nincs lehetőség, az ideiglenes elhelyezés biztosítására kijelölt gyermekotthonban helyezi el, és erről haladéktalanul értesíti a gyámhivatalt. A gyermeknek a gondozási helyre viteléről a beutaló szerv gondoskodik. Az ideiglenes hatályú elhelyezéstől kezdődően a szülő gondozási, nevelési joga szünetel.

Amennyiben a gyámhivatal kiemeli a gyermek(ek)et a családból, ideiglenesen elhelyezi. Az elhelyezést követően a felülvizsgálat során a szakszolgálat szakemberei megvizsgálják, hogy a családból való kiemelés okai fennállnak-e még. A gyermekjóléti szolgálat családgondozója javaslatot tesz a további intézkedésre: mely lehet visszahelyezés a családba, alapellátás keretében történő családgondozással, illetve védelembe vétellel; valamint nevelésbe vétel. Ezen javaslattétel, ill. egyéb vélemények (szakszolgálat, pszichológus) után hoz határozatot a gyámhivatal.

Amennyiben úgy állapítják meg, hogy a veszélyeztetettség továbbra is fennáll, a gyermek(ek)et nevelésbe veszik. A szülőket és a család többi tagját a családgondozó továbbra is rendszeresen látogatja, segítően közreműködik abban, hogy a szülők minél hamarabb rendezni tudják körülményeiket. Felvezetési tanácsokkal próbálják a helyes döntések irányába befolyásolni őket. Kötelezően töltendő adatlapok: GSZ-7, GYSZ-8. Három éves vagy három éven aluli gyermek esetében, külön felkérés nélkül a családgondozó köteles megküldeni félévente a GYSZ-8-as adatlapot, a gyámhivatalnak, a Területi Gyermekvédelmi

Központnak, befogadó otthon és/vagy nevelőszülőnek, és a **gyermekvédelmi gyámnak** a felülvizsgálat elkészítéséhez. Három évet betöltött gyermek/gyermekek esetében évente küldi az adatlapot.

A gyámhivatal a gyermeket **nevelésbe** veszi, ha a gyermek fejlődését a családi környezete veszélyezteti, és veszélyeztetettségét az alapellátás keretében biztosított szolgáltatásokkal, valamint a védelemben vétellel nem lehetett megszüntetni, illetve attól eredmény nem várható, továbbá, ha a gyermek megfelelő gondozása a családján belül nem biztosítható. A **nevelésbe** vétellel egy idejűleg a gyámhivatal a gyermeket nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban, illetve fogyatékos vagy pszichiátriai betegek otthonában helyezi el és gyámot rendel.

A **nevelésbe** vétel addig biztosítja a gyermek otthoni nyújtó ellátását, amíg a gyermek családjá képtessé válik a gyermek visszafogadására. A gyámhivatal a gyermek **nevelésbe** vételéről soron kívül határoz.

A gyámhivatal a szülő kérelmére vagy hivatalból a gyermek nevelésbe vételét megszünteti, ha annak okai már nem állnak fenn.

Kérem a képviselő testület tagjait, hogy az előterjesztés alapján az intézmény szakmai programjának módosítását jóváhagyni szíveskedjenek.

Hodász, 2014.november 24.



Szovátné Antal Csilla
Szovátné Antal Zsuzsanna Csilla

intézményvezető

Hodász Nagyközség
Polgármesterétől
4334 Hodász
Petőfi u. 6.

Száma: 417- 43/2014.

Előterjesztés

- a Képviselő-testülethez -

A képviselő-testület 2015. évi munka- és üléstervének elfogadására.

Tisztelt képviselő-testület!

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11. § (1) bekezdés szerint a képviselő-testület az ülések számát, idejét éves munkatervben állapítja meg, melyet a naptári év munkaterve szerinti utolsó ülésen fogad el. A munkaterv szerint megtartott ülés rendes ülés. A (2) bekezdés szerint a munkaterv előkészítése a polgármester feladata. A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni a képviselő-testület tagjaitól, az önkormányzati intézmények vezetőitől valamint a helyben működő civil szervezetek vezetőitől.

A (3) bekezdés alapján a munkaterv tartalmazza:

- a) az ülések tervezett időpontját, napirendjét, a napirendi pontok előadóit,
- b) az előterjesztés elkészítési határidejét, az elkészítésért felelős személy nevét,
- c) a bizottságok megnevezését, ha az előterjesztést előzetesen a bizottságnak kell megvitatnia,
- d) egyéb szervezési feladatot.

A 2015. évi munka és ülésterv tervezete az ez évi munkatervet figyelembe véve az intézményvezetőkkel való egyeztetést követően került lekészítésre.

A képviselők a képviselő-testületi ülésig illetve a napirend tárgyalásakor megtehetik módosító indítványukat.

Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy a 2015. évi munka- és üléstervet elfogadni szíveskedjenek.

Hodász, 2014. december 9.

Tisztelettel:

 Nagy János
polgármester

HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2015. évi

MUNKA- ÉS ÜLÉSTERVE

Január hó

- 1./ Előterjesztés a Hodász Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára
Előadó: jegyző
Közreműködnek: a Hodászi Polgármesteri Hivatal dolgozói
Meghívandó: az SZMSZ-ben foglalt személyek

Február hó

- 1./ Előterjesztés az önkormányzat 2015. évi költségvetésének megállapításáról szóló rendelet megalkotására
Előadó: polgármester
Kiegészítő jelentést ad: a Pénzügyi bizottság elnöke
Közreműködnek: a Hodászi Polgármesteri Hivatal dolgozói és az intézmények vezetői
Meghívandó: az SZMSZ-ben foglalt személyek
- 2./ Előterjesztés az önkormányzat gazdasági programjának elfogadására.
Előadó: polgármester
Kiegészítő jelentést ad: a Pénzügyi bizottság elnöke
Közreműködnek: a Hodászi Polgármesteri Hivatal dolgozói és az intézmények vezetői
Meghívandó: az SZMSZ-ben foglalt személyek

Március hó

- 1./ A Hodászi Görögkatolikus Egyházközség fenntartásában működő Szent Lukács Szeretetszolgálat beszámolója
Előadó: görögkatolikus parókus
Közreműködnek: Görögkatolikus egyház dolgozói
Meghívandó: az SZMSZ –ben foglalt személyek
- 2./ Szociális Szolgáltató Központ beszámolója
Előadó: intézményvezető
Közreműködnek: Intézmény dolgozói
Meghívandó: az SZMSZ-ben foglalt személyek

Április hó

- 1./ Előterjesztés az önkormányzat 2014. évi költségvetésének teljesítéséről szóló rendelet megalkotására

Előadó: polgármester

Kiegészítő jelentést ad: a Pénzügyi bizottság elnöke

Közreműködnek: a Polgármesteri Hivatal dolgozói, az intézmények vezetői

Meghívandó: az SZMSZ-ben foglalt személyek

2./ Beszámoló a 2014. évi belső ellenőrzések tapasztalatairól

Előadó: polgármester

Közreműködnek: a Polgármesteri Hivatal dolgozói

Meghívandó: az SZMSZ-ben foglalt személyek

Május hó

1./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Vállalat beszámolója

Előadó: igazgató

Meghívandó: az SZMSZ-ben foglalt személyek

Szeptember hó

1./ Előterjesztés a Szent Lukács Görögkatolikus Szeretetszolgálatnál kötött ellátási szerződés felülvizsgálatára

Előadó: jegyző

Közreműködnek: a Polgármesteri Hivatal dolgozói

Meghívandó: az SZMSZ-ben foglalt személyek

2./ Beszámoló a Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda – bölcsőde működéséről.

Előadó: intézményvezető

Közreműködnek: nevelési intézmény dolgozói

Meghívandó: az SZMSZ-ben foglalt személyek

Október hó

1./ Tájékoztató a Hodászi Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatban

Előadó: jegyző

Közreműködnek: a Hodászi Polgármesteri Hivatal dolgozói

Meghívandó: az SZMSZ-ben foglalt személyek

November hó

3./ Előterjesztés az Önkormányzat 2016. évi belső ellenőrzési tervének elfogadására

Előadó: jegyző

Közreműködnek: a Polgármesteri Hivatal dolgozói, belső ellenőr

Meghívandó: az SZMSZ-ben foglalt személyek

December hó

1./ Előterjesztés a Képviselő-testület 2016. évi ülés és munkatervének elfogadására

Előadó: polgármester

Közreműködnek: jegyző, képviselő-testület tagjai, intézményvezetők

Meghívandó: az SZMSZ-ben foglalt személyek

2./ Közmeghallgatás

MEGÁLLAPODÁS
A
SZABOLCS 05. ÖNKORMÁNYZATI TERÜLETFEJLESZTÉSI TÁRSULÁS
LÉTREHOZÁSÁRÓL

Preambulum

A jelen megállapodásban szerződő, társult települési önkormányzatok képviselő-testületei, - a közös területfejlesztési célok kidolgozására és megvalósítására, - a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10.§ (1) bekezdése, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87.§-ában foglalt felhatalmazás alapján az önkormányzati feladat - és hatáskör hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében létrehozzák az alábbi jogi személyiségű területfejlesztési társulást.

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás neve: Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás (a továbbiakban: Társulás).
2. A Társulás székhelye: 4700 Mátészalka, Hősök tere 9.
3. A Társulás tagjainak lakosságszámát és képviselőinek nevét az **1. számú melléklet** tartalmazza.
4. A Társulás alapításának időpontja: a társulási megállapodást utolsónak jóváhagyó képviselő-testület határozathozatalának időpontja.
5. A Társulás működési területe: a Társulásban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területe.
6. A Társulás időtartama: határozatlan.
7. A Társulás bélyegzője: Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás felirattal ellátott körbélyegző, középén Magyarország címerével.
8. A Társulás tagjainak neve, székhelye:

Apagy Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 4553 Apagy, Kossuth utca 145.

Baktalórántháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 4561 Baktalórántháza, Köztársaság tér 8.

Besenyőd Község Önkormányzat Képviselő- testülete
Székhelye: 4557 Besenyőd, Petőfi utca 4.

Csenger Város Önkormányzat Képviselő- testülete
Székhelye: 4765 Csenger, Ady Endre utca 14.

Csengersima Község Önkormányzat Képviselő- testülete
Székhelye: 4743 Csengersima, Kossuth utca 62.

Csengerújfalu Község Önkormányzat Képviselő- testülete
Székhelye: 4764 Csengerújfalu, Kossuth utca 102.

Fülpösdaróc Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 4753 Fülpösdaróc, Fő utca. 48.

Géberjén Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 4754 Géberjén, Móricz Zsigmond utca 30/a.

Győrtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 4752 Győrtelek, Kossuth utca 47.

Hodász Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 4334 Hodász, Petőfi Sándor utca. 6.

Jármi Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 4337 Jármi, Kölcsey utca. 41.

Kántorjánosi Község Önkormányzat Képviselő- testülete
Székhelye: 4335 Kántorjánosi, Kossuth utca 14.

Kocsord Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 4751 Kocsord, Szent István utca 13.

Komlódtótfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 4765 Komlódtótfalu, Kisfaludy utca 30.

Laskod Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 4553 Laskod, Kossuth utca 59.

Levelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 4555 Levelek, Rákóczi utca 2.

Magy Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 4556 Magy, Hősök tere 4.

Mátészalka Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 4700 Mátészalka, Hősök tere 9.

Nagyecsed Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 4355 Nagyecsed, Rákóczi út 14.

Nyírcsaholy Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 4356 Nyírcsaholy, Szabadság utca. 1.

Nyírfákó Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 4551 Nyírfákó, Szabadság tér 1.

Nyírkársz Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 4544 Nyírkársz, Fő utca 21.

Nyírkércs Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 4537 Nyírkércs, Fő utca 96/b

Nyírmada Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 4564 Nyírmada, Ady Endre utca 16.

Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 4722 Nyírmeggyes, Petőfi utca 6.

Nyírparsznya Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 4822 Nyírparsznya, Szabadság út 23.

Ófehértó Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 4558 Ófehértó, Alkotmány utca 54.

Ópályi Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 4821 Ópályi, Rajk László utca 4.

Ökörítőfülpös Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 4755 Ökörítőfülpös, Kossuth utca 11.

Őr Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 4336 Őr, Kossuth utca 2.

Papos Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 4337 Papos, Ságvári Endre utca 4.

Pátyod Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 4766 Pátyod, Kossuth utca 48.

Petneháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 4542 Petneháza, Magyar utca 2.

Porcsalma Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 4761 Porcsalma, Szabadság tér 11.

Pusztadobos Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 4565 Pusztadobos, Petőfi utca 4.

Rápolc Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 4756 Rápolc, Fő tér 12.

Rohod Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 4563 Rohod, Kossuth utca 14.

Szamosangyalos Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 4767 Szamosangyalos, Rákóczi Ferenc utca 44/a.

Szamosbecs Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 4547 Szamosbecs, Petőfi Sándor utca 6.

Szamosatárfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 4746 Szamosatárfalva, Ady Endre utca 65.

Tiborszállás Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 4353 Tiborszállás, Dózsa György. utca. 17.

Tyukod Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 4762 Tyukod, Árpád utca 24.

Ura Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 4763 Ura, Kossuth utca 47.

Vaja Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 4562 Vaja, Damjanich utca 71.

9. A Társulás jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

10. A Társulás képviselője: a Társulás mindenkor elnöke, annak akadályoztatása esetén a Társulás mindenkor alelnöke.

II. fejezet

A TÁRSULÁS CÉLJA, FELADAT - ÉS HATÁSKÖRE

1. A Társulás célja, közös területfejlesztési célok kidolgozása és megvalósítása, ezen belül:

A térségében a szociális piacgazdaság kiépítésének elősegítése, a fenntartható fejlődés feltételeinek megteremtése, az innováció térbeli terjedésének elősegítése, a társadalmi, gazdasági és környezeti céloknak megfelelő térbeli szerkezet kialakítása.

A városok és a községek, illetve a fejlettebb és az elmaradott települések közötti – az életkörülményekben, a gazdasági, a kulturális és az infrastrukturális feltételekben megnyilvánuló – jelentős különbségek mérséklése és a további válságterületek kialakulásának megakadályozása, a társadalmi esélyegyenlőség biztosítása érdekében.

A térségi és helyi közösségek területfejlesztési kezdeményezéseinek elősegítése, összehangolása az országos célkitűzésekkel.

Fejlesztési koncepciók, programok és tervek kidolgozása, meghatározása és megvalósítása.

A településfejlesztés összehangolása.

A nemzetközi együttműködések keretében az Európai Unió regionális politikájához illeszkedés elősegítése, valamint a regionális együttműködésben rejlő kölcsönös előnyök hasznosítása és a hátrányos helyzetű határmenti térségek összehangolt fejlesztésének elősegítése. Határon átnyúló projektek tervezése és megvalósítása.

A társadalom és a gazdaság megújulását elősegítő, a térségi erőforrásokat hasznosító fejlesztéspolitika kidolgozása, összehangolása és érvényesítése.

A gazdaság szerkezeti megújulásának elősegítése, a munkanélküliség mérséklése.

Az innováció feltételeinek javítása a megfelelő termelési és szellemi háttérrel rendelkező központokban, és az innovációk térségi terjedésének elősegítése. Kutatás-fejlesztési (K + F) projektek tervezése és megvalósítása.

A befektetők számára vonzó vállalkozói környezet kialakítása.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott helyi közügyekhez, valamint helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó infrastrukturális és humán jellegű projektek tervezése és megvalósítása.

Közfoglalkoztatási mintaprogramok kidolgozása és megvalósítása.

Településeken belüli, illetve azokat összekötő nyomvonalas infrastrukturális beruházások tervezése és megvalósítása.

Közműfejlesztéseket megvalósító infrastrukturális beruházások tervezése és megvalósítása.

Az esélyegyenlőséget és a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok felzárkózását elősegítő projektek tervezése és megvalósítása.

Megújuló és takarékos energiaforrásokon alapuló, intézményi energiakorszerűsítési és közvilágítási projektek tervezése és megvalósítása.

Környezetvédelmi projektek tervezése és megvalósítása.

Gazdaságfejlesztési projektek tervezése és megvalósítása.

A megye mezőgazdasági potenciáljából adódó, élelmiszeripari nyersanyagok termelését, feldolgozását és értékesítését előirányzó projektek tervezése és megvalósítása.

A projektek, beruházások tervezéséhez és megvalósításához kapcsolódóan európai uniós és hazai finanszírozású pályázatok és egyéb források felkutatása, projektdokumentumok, pályázatok elkészítése, pályázatokon történő részvétel, a nyertes pályázatok teljes körű bonyolítása, megvalósítása.

2. „A kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről” szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet alapján a Társulás tagjai által a Társulásra ruházott feladat- és hatáskörök (alaptevékenység):

Szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

- a.) A térségi és helyi közösségek területfejlesztési kezdeményezéseinek elősegítése, összehangolása az országos célkitűzésekkel.
- b.) A társulásban résztvevő önkormányzatok településfejlesztésének összehangolása.
- c.) A társadalom és a gazdaság megújulását elősegítő, a térségi erőforrásokat hasznosító fejlesztéspolitika kidolgozása.

Kormányzati funkciók:

- 015010 Általános közszolgáltatásokkal kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés
- 041140 Területfejlesztés igazgatása
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
- 042150 Mezőgazdasági öntözőrendszer építése, fenntartása, üzemeltetése
- 044210 Feldolgozóipar igazgatása és támogatása
- 045120 Út, autópálya építése
- 047120 Piac üzemeltetése
- 047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
- 047450 Szektorhoz nem köthető komplex gazdaságfejlesztési projektek támogatása
- 047460 Kis- és középvállalkozások működési és fejlesztési támogatásai
- 047470 Működőtőke-beruházások komplex támogatásai
- 048010 Gazdasági ügyekkel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés
- 049010 Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
- 049020 K+F tevékenységekhez kapcsolódó innováció
- 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
- 054020 Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
- 055010 Környezetvédelemmel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés
- 056010 Komplex környezetvédelmi programok támogatása
- 061040 Telepszerű lakókörnyezetek felszámolását célzó programok
- 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
- 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
- 065010 Lakás- és közműellátással, településfejlesztéssel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés
- 074054 Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
- 101270 Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
- 102050 Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
- 104060 A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
- 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
- 107090 Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok

III. fejezet

A TÁRSULÁS SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

A Társulás szervei

I. A Társulás szervei:

- a) a társulási tanács
- b) az elnök
- c) az alelnök
- d) a bizottságok

A társulási tanács

2. A Társulás döntéshozó szerve a társulási tanács.

3. A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják.

4. A társulási tanács tagjai az alábbi szavazati joggal rendelkeznek:

- városi jogállású települések: 5 szavazat
- 1000 főt meghaladó községi jogállású települések: 3 szavazat
- az 1000 főt nem meghaladó községi jogállású települések: 1 szavazat

A társulási tanács tagjait megillető szavazatszámokat az **1. számú melléklet** tartalmazza.

5. A társulási tanács ülését az elnök, az elnök akadályoztatása esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti.

6. A társulási tanács ülését össze kell hívni:

- a) szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal,
- b) jelen társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott esetben,
- c) a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
- d) a megyei kormányhivatal kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.

7. A társulási tanács ülése nyilvános, döntését (határozat) nyílt szavazással (kézfelemeléssel) hozza.

8. A társulási tanács

- a) zárt ülést tart a Mötv. 46.§ (2) bekezdés a) és b) pontjaiban szabályozott ügyekben, és
- b) zárt ülést rendelhet el a Mötv. 46.§ (2) bekezdés c) pontjában szabályozott ügyekben.

A társulási tanács a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon titkos szavazást tarthat a Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.

9. A társulási tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a Mötv. képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a társulási tanács erre felhatalmazott tagja írja alá. A jegyzőkönyvet a Társulás munkaszervezetének vezetője tizenöt napon belül megküldi a megyei kormányhivatalnak.

10. A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni. A javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

11. Minősített többség szükséges:

- a társulási tanács szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához,
- intézmény alapításához, átszervezéséhez, és megszüntetéséhez;
- zárt ülés elrendeléséhez,
- a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, a Munka Törvénykönyve 56.§ (1) bekezdése szerinti hátrányos jogkövetkezmény kiszabása,
- a társulásból történő kizáráshoz,
- a társulási tanács tagjának döntéshozatalból történő kizárásához,
- a törvényben, és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyekben.

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

12. A társulási tanács feladatai:

- a) Meghatározza a Társulás szervezetét.
- b) Megválasztja a Társulás szerveit.
- c) Meghatározza a Társulás szervezeti és működési szabályzatát.
- d) Dönt a költségvetés, a zárszámadás, a Társulás éves munkaterve és annak beszámolója elfogadásáról.

A társulási tanács működésével kapcsolatos egyéb kérdéseket a társulási tanács saját maga állapítja meg.

13. A társulási megállapodást a Társulás tagjai módosíthatják, törvényben meghatározottak szerint módosítják.

Az elnök, és az alelnök

14. A társulási tanács, alakuló ülésén tagjai sorából elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére alelnököt választ. Az elnök személyére a társulási tanács bármely tagja, az alelnök személyére az elnök tehet javaslatot.

A bizottságok

15. A társulási tanács döntéseinek előkészítése, végrehajtásuk szervezése érdekében bizottságokat alakíthat. A társulási tanács a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. A társulási tanács egyes társulási feladatok ellátásának időtartamára ideiglenes bizottságot hozhat létre. A bizottság elnökét és – az elnökkel együtt számított – tagjainak több mint a felét a társulás tagjai közül kell választani.

A Társulás munkaszervezete

16. A társulás munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése, gazdálkodási feladatok) a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal látja el. A munkaszervezeti feladatok ellátásának részletes szabályairól, valamint a költségek viseléséről külön megállapodás rendelkezik, melyet minden év február 28. napjáig aktualizál a Társulás és Mátészalka Város Önkormányzata.

IV. fejezet

A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA, VAGYONA

1. A Társulás a társulási tanács által jóváhagyott éves költségvetés alapján gazdálkodik. A Társulás pénzalapjának kezeléséért és felhasználásáért, az ezzel összefüggő gazdálkodási feladatokért a Társulás elnöke a felelős. A Társulás részéről kötelezettségvállalásra, illetve utalványozásra a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén a Társulás alelnöke jogosult.

Az elnök „a közbeszerzésekről” szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 10.§ (1) bekezdés a) pontjában meghatározott uniós közbeszerzési értékhatárokat (a továbbiakban: uniós értékhatárok) el nem érő mértékű kötelezettségvállalások esetében – a társulási tanács által elfogadott közbeszerzési szabályzatnak megfelelően - önállóan dönt.

Az uniós közbeszerzési értékhatárokat elérő mértékű kötelezettségvállalások esetében a társulási tanács dönt.

A kötelezettségvállalás, valamint az utalványozás ellenjegyzésére a munkaszervezet (Mátészalkai Polgármesteri Hivatal) gazdasági vezetője, – illetve az általa meghatalmazott személy, - jogosult.

2. A Társulás költségvetését a munkaszervezet kezeli a Társulás számlavezető pénzügyintézeténél vezetett számláján.

3. Bevételei:

a) A tagok által befizetett éves hozzájárulások. Az önkormányzatok hozzájárulása a lakosságuk számának arányában történik. A lakosságszám tekintetében a tárgyévi költségvetési törvénytől figyelembevett lakosságszám az irányadó. A hozzájárulás összege a 2015. évre 100 Ft/fő. A további évekre a hozzájárulás mértékét a várható költségek figyelembevételével a társulási tanács állapítja meg a tárgyévhez kapcsolódó költségvetési koncepció elfogadása keretében.

A hozzájárulást minden évben két részletben, - az első részletet március 31-ig, a második részletet augusztus 31-ig, - kell befizetni a Társulás számlavezető pénzügyintézeténél vezetett számlájára.

- b) A feladat ellátási költségek társulási tanács által megállapított összege.
- c) Önkormányzati és állami költségvetési támogatások.
- d) Pályázatok során elnyert támogatások.
- e) Céltámogatások, melyeket elkülönítetten kell kezelni.

4. Kiadásai:

A Társulási Tanács által elfogadott költségvetésben szereplő működési, felhalmozási és egyéb kiadások.

5. A Társulás azon tagjával szemben, mely a vállalt költségviseléshez esedékes hozzájárulást határidőben nem teljesítette, az alábbi eljárás az irányadó:

A társulási tagok a jelen társulási szerződésnek a képviselő-testületeik által történt jóváhagyásával a társulás elnökét hatalmazzák fel arra, hogy az esedékesség lejáratát követő 15 napon belül, írásban hívja fel az érintett önkormányzatot a jelen társulási megállapodásból származó kötelezettségeinek a felhívás kézhezvételét követő 15 napos póthatáridőn belül történő teljesítésére. A felhívásnak tartalmaznia kell az befizetendő összeget is. Amennyiben a felhívás kézhezvételét követő póthatáridő lejáratát követő 15 napon belül az érintett önkormányzat nem tesz maradéktalanul eleget a jelen társulási megállapodásból származó kötelezettségeinek, a társulás elnöke azonnali beszédési megbízást nyújt be.

A Társulás tagjai jelen társulási megállapodásnak a képviselő-testületeik által történt jóváhagyásával, visszavonhatatlan hozzájárulásukat adják a számlavezető pénzügyintézetüknek történő, - jelen társulási megállapodásból származó kötelezettségeiknek teljesítésére vonatkozó, - azonnali beszédési megbízás (inkasszó) alkalmazására. A tag önkormányzatok a pénzforgalmi szolgáltatójuknál vezetett számlájuk tekintetében a hatályos jogszabályoknak tartalmi és formai szempontból is maradéktalanul megfelelő azonnali beszédési megbízásra vonatkozó egyedi okiratukat, a jelen társulási szerződés képviselő-testületeik által történt jóváhagyását követő 15 napon belül kötelesek 3 (három) eredeti példányban eljuttatni a Társulás elnökéhez.

A társulási tanács azon tagja, mely az azonnali beszédési megbízás határidőben történő átadására, vagy az esedékes költségviselési hozzájárulás megfizetésére vonatkozó kötelezettségvállalást határidőben nem teljesítette, az V. fejezet 3. pontjában meghatározott eljárással a Társulásból kizárható. Kizárás esetén a tag által korábban befizetett költségviselő összeg nem jár vissza.

6. Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat a közös pénzügyi alap befizetésére vonatkozó részén felül, bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös társulási tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.

7. A Társulás tagjai – a polgármesteri hivatalaikon, és egyéb fenntartásukban lévő intézményeiken keresztül, - kötelesek a Társulás, és annak munkaszervezete megkeresésére határidőben adatot szolgáltatni, illetve együttműködni minden olyan ügyben, amely jelen társulási megállapodás alapján a Társulás közös feladatellátásába tartozik. A Társulás tagjai vállalják, hogy soron következő képviselő-testületi üléseiken napirendre vesznek minden olyan Társulási ügyet, amely jelen társulási megállapodás alapján a Társulás közös

feladatellátásába tartozik, és képviselő-testületi döntéshozatalt igényel. Sürgős esetben vállalják rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívását.

Az ellenőrzés rendje

8. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében vizsgálja, hogy a társulás szervezete, működése, döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak.

A Társulás gazdálkodásának ellenőrzését létrehozása esetén a Társulás Pénzügyi Bizottsága, éves ellenőrzési terv alapján a belső ellenőr, illetve az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatósága látja el.

Az ellenőrzés tervezett időpontjáról a Társulás elnökét, annak megkezdése előtt legalább 15 nappal írásban kell értesíteni. Az ellenőrzés eredményéről a társulási tanácsot a soron következő ülésén tájékoztatni kell.

A Társulás vagyona

9. A társulási feladatellátás érdekében támogatással létrehozott vagyon – az aktiválást követően – ingatlanvagyon esetében tíz évig, más vagyon esetében öt évig nem idegeníthető el, kivéve ha:

a) az elidegenítést műszaki, vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a Társulás ugyanazon feladat ellátásának fejlesztési szükségleteire fordítja, amelyhez az elidegenítést megelőzően az értékesített vagyon kapcsolódott, vagy

b) az adott feladatellátás társulási szintű ellátásának megszűnése esetén, amennyiben a támogatással létrehozott vagyon az adott feladatot a továbbiakban ellátó helyi önkormányzat tulajdonába kerül, vagy

c) a támogatási szerződésben a támogatással létrehozott vagyon elidegenítése tekintetében a fentieknél rövidebb időtartam került meghatározásra, akkor csak azon időtartamon belül, tekintettel az a)-b) pontokra.

10. Közfoglalkoztatási programok bonyolítása esetén, az olyan kis értékű tárgyi eszköz, amely a beszerzését követően a Társulás tagjai részére használatba átadásra kerül, a támogatási szerződésben előírt elidegenítési tilalmat követően, vagy ha ilyen tilalom nincs előírva a használatba adással egyidejűleg, térítésmentesen, vagy amennyiben a Társulás saját költségvetéséből önerőt biztosított a támogatással létrehozott vagyon beszerzéséhez, az önerőnek, - a beszerzés és az önerő megfizetésének időpontja közötti időtartamra számolt, Központi Statisztikai Hivatal által közzétett infláció mértékével növelt összegének, - a Társulás részére történő megfizetését követően, automatikusan a Társulás tagjának a tulajdonába kerül.

11. A központi költségvetési, európai uniós, vagy bármely más forrású támogatást (a továbbiakban: támogatás) a Társulásnak, illetve a Társulás tagjának – a Társuláson keresztül,

- a mindenkor hatályos jogszabályokban előírt kamattal növelt összegben vissza kell fizetnie a támogatónak, ha:

- a) a támogatás igénybevételevel keletkezett vagyont a beruházás időtartama alatt, vagy az aktiválást követően ingatlanvagyon esetében tíz éven, más vagyon esetében öt éven belül – elidegenítik,
- b) a támogatást nem a támogatási megállapodásban rögzített támogatási célra és feltételeknek megfelelően használják fel,
- c) a társulási feladathoz, a Társulás által átadott normatívát az érintett önkormányzat nem a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően használja fel, illetve a társulási feladatellátás nem felel meg a rá irányadó mindenkor hatályos jogszabályoknak.

V. fejezet

A TÁRSULÁS LÉTREJÖTTE, MEGSZÚNÉSE

1. A Társulásban résztvevő települések, a képviselő-testületük minősített többségű határozatával mondják ki a Társulásban való részvételüket. A Társuláshoz csatlakozni bármikor lehet. A csatlakozásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete hat hónappal korábban köteles meghozni. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.

2. A Társulásból kiválni törvényben meghatározott esetben, illetve naptári év utolsó napjával lehet. A kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete hat hónappal korábban köteles meghozni. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.

3. A társulási tanács minősített többséggel a naptári év utolsó napjával a Társulásból kizárhatja azon tagját, amely a jelen társulási megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

4. A Társulás megszűnik:

a) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;

b) ha a társulás tagjai a 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák;

c) a törvény erejénél fogva;

d) a bíróság jogerős döntése alapján.

A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a Társulás tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal 3 hónapon belül el kell számolni. Annak természetben történő kiadására a Társulás tagja, a kiválástól számított 5 éven belül csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

5. A Társulás megszűnésekor a tagok kötelesek egymással elszámolni úgy, hogy a Társulás vagyonából a követelések és kötelezettségek kifizetése után fennmaradó vagyon a tagok lakosságszámának arányában kerül felosztásra a tagok között. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

VI. fejezet

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A társulási tanács tagjai évente egy alkalommal beszámolnak a képviselő-testületeiknek a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.
2. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény rendelkezései, valamint a Ptk. szabályai az irányadók.
3. Jelen megállapodás mellékletét képezik a társuló önkormányzatok képviselő-testületeinek e megállapodás jóváhagyásáról szóló határozatai.
4. A jelen megállapodást – annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően – a társult települések polgármesterei, mint akaratukkal egyezőt, saját kezű aláírással látják el.
5. A Társulás működése során felmerülő esetleges vitás kérdéseket a felek kötelesek egymás között tárgyalásos formában egyeztetni. Eredménytelen egyeztetést követően a tagok a bírósághoz fordulhatnak.
6. A tagok jelen társulási megállapodásban eredő vitáik esetére kikötik a Szabolcs - Szatmár - Bereg Megyei Törvényszék, valamint a Mátészalkai Járásbíróság-illetékességét.

Mátészalka, 201... ..

Kiss István
polgármester
Apagy

Nagy Lajos
polgármester
Baktalórántháza

Laskai Tiborné
polgármester
Besenyőd

PH.

Forján Zsolt
polgármester
Csenger

PH.

Kislőrincz József
polgármester
Csengersima

PH:

Zsiga Mihály
polgármester
Csengerújfalú

PH.

Kovács Csaba
polgármester
Fülpösdaróc

PH.

Máténé Vincze Andrea
polgármester
Géberjén

PH:

Halmi József
polgármester
Györtelek

PH.

Nagy János
polgármester
Hodász

PH.

Győrfiné Papp Judit
polgármester
Jármi

PH:

Dr. Péter Zoltán
polgármester
Kántorjánosi

PH.

Dr. Barkaszi Sándor
polgármester
Kocsord

PH.

Szabó Árpád
polgármester
Komlódtótfalu

PH:

Vargáné Kiss Katalin
polgármester
Laskod

PH.

Borsodi László
polgármester
Levelek

PH.

Czirják István
polgármester
Magy

PH:

Hanusi Péter
polgármester
Mátészalka

PH.

Kovács Lajos
polgármester
Nagyecsed

PH.

Mihálku Attila
polgármester
Nyírcsaholy

PH:

Sipos Miklós
polgármester
Nyírbákó

PH.

Szalmási József
polgármester
Nyírkársz

PH.

Csoma Tiborné
polgármester
Nyírkércs

PH:

Kálmán Béla
polgármester
Nyírmada

PH.

Szökéné Vadon Edit
polgármester
Nyírmeggyes

PH.

Szabó János
polgármester
Nyírparsznya

PH:

Simon József
polgármester
Ófehértó

PH.

Erdélyi Miklós
polgármester
Ópályi

PH.

Szabó Béla
polgármester
Ökörítőfülpös

PH:

Hódi Miklós
polgármester
Őr

PH.

Illés Béla
polgármester
Papos

PH.

Pethő András
polgármester
Pátyod

PH:

Gazdag Józsefné
polgármester
Petneháza

PH.

Kanyó Imre
polgármester
Porcsalma

PH.

Eles Tibor
polgármester
Rohod

PH.

Gaál Vilma
polgármester
Szamostatárfalva

PH.

Mosolygó Miklós
polgármester
Ura

PH.

PH.

Dani Attila
polgármester
Pusztadobos

PH.

Adorján György
polgármester
Szamosangyalos

PH.

Tulbura Gábor
polgármester
Tiborszállás

PH.

Tisza Sándor
polgármester
Vaja

PH.

PH:

Petri István
polgármester
Rápoly

PH:

Gaál Sándor
polgármester
Szamosbecs

PH:

Czibere József
polgármester
Tyukod

PH:

1. számú melléklet

Település neve	Képviselő neve	Lakosság száma	Szavazatszám
Apagy	Kiss István	2334	3
Baktalórántháza	Nagy Lajos	3762	5
Besenyőd	Laskai Tiborné	735	1
Csenger	Forján Zsolt	5122	5
Csengersima	Kislőrincz József	776	1
Csengerújfalu	Zsiga Mihály	868	1
Fülpösdaróc	Kovács Csaba	354	1
Géberjén	Máténé Vincze Judit	532	1
Győrtelek	Halmi József	1741	3
Hodász	Nagy János	3383	3
Jármí	Győrfiné Papp Judit	1296	3
Kántorjánosi	Dr. Péter Zoltán	2177	3
Kocsord	Dr. Barkaszi Sándor	2999	3
Komlódtótfalu	Szabó Árpád	140	1
Laskod	Vargáné Kiss Katalin	1008	3
Levelek	Borsodi László	2973	3
Magy	Czirják István	991	1
Mátészalka	Hanusi Péter	17312	5
Nagyecsed	Kovács Lajos	6687	5
Nyírcsaholy	Mihálku Attila	2290	3
Nyírkádó	Sipos Miklós	871	1
Nyírkársz	Szamási József	2392	3
Nyírkércs	Csoma Tiborné	798	1
Nyírmada	Kálmán Béla	5015	5
Nyírmeggyes	Szőkéné Vadon Edit	2692	3
Nyírparsznya	Szabó János	987	1
Ófehértó	Simon Miklós	2569	3
Ópályi	Erdélyi Miklós	3117	3
Ökörítőfülpös	Szabó Béla	1901	3
Őr	Hódi Miklós	1486	3
Papos	Illés Béla	954	1
Pátyod	Pethő András	717	1
Petneháza	Gazdag Józsefné	1822	3
Porcsalma	Kanyó Imre	2747	3
Pusztadobos	Dani Attila	1489	3
Rápol	Petri István	157	1
Rohod	Éles Tibor	1249	3
Szamosangyalos	Adorján György	577	1
Szamosbecs	Gaál Sándor	401	1
Szamosatárfalva	Gaál Vilma	331	1
Tiborszállás	Tulbura Gábor	1057	3
Tyukod	Czibere József	2020	3
Ura	Mosolygó Miklós	647	1
Vaja	Tisza Sándor	3720	5
ÖSSZES		97096	110

Határozat-tervezet

..... Önkormányzata
Képviselő-testületének
..../2014. (....)
h a t á r o z a t a

A Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás létrehozásáról.

A Képviselő-testület!

1. A képviselő-testület a közös területfejlesztési célok kidolgozására és megvalósítására, a társulást alkotó településekkel együtt megalapítja a jogi személyiséggel rendelkező Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulást.
2. A képviselő-testület a társulási megállapodást a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja, egyúttal felhatalmazza a polgármestert, hogy a társulási megállapodást..... Önkormányzata képviselőjében aláírja.
3. A képviselő-testületÖnkormányzatának képviselőjeként a Társulási Tanácsba polgármestert, akadályoztatása esetére..... alpolgármestert/képviselőt delegálja.

Határidő:

Felelős:..... polgármester

k.m.f.

polgármester

jegyző

Hodász Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől
4334 Hodász, Petőfi S. u. 6.
Telefon: 06 44/550-026

BESZÁMOLÓ

A Két ülés között tett fontosabb intézkedésekről és közéleti eseményekről, valamint lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

1./ Elbírálásra került a rendkívüli önkormányzati támogatás, amelynek keretében 2.704.000 forint összegű támogatásban részesült önkormányzatunk. 443.000 forintot a Magyar Államkincstár által megállapított fizetési kötelezettség, 2.261.000 forintot közüzemi szolgáltatásokhoz kapcsolódó fizetési kötelezettség kiegyenlítésére kell fordítanunk.

2./ Szintén elbírálásra került az EU önerő kérelmünk, amellyel az önrészt biztosítani tudjuk a Szennyvízberuházáshoz. 77.293.394 forint támogatást kaptunk, ami az igényelt összeg 100%-a.

3./ A hiányzó iskolai taneszközök ügyében a Mátészalkai Rendőrkapitányság hatáskör hiányában áttette az ügyet a Nemzeti Adó-és Vámhivatal Bűnügyi Igazgatóságához, mivel a nyomozás eddigi adatai szerint lopás helyett költségvetési csalás tényállása látszik megvalósulni.

4./ Visszafizetési kötelezettségünk keletkezett a Czine Mihály Könyvtár intézményénél a 2013. év vonatkozásában. Az adott évben fel nem használt normatív támogatás kerül visszafizetésre, amelynek összege 389.800, Ft.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséhez kapcsolódóan nyújtott támogatás közszolgáltatási szerződés hiányában nem elszámolható, így a támogatást vissza kell fizetnie az önkormányzatnak 567. 594 Ft. összegben.

5./ A Szociális tűzifa pályázat keretében már több mint 240 család kapta meg a tűzifát. A családokhoz történő eljuttatása folyamatosan történik.

6./ A Védőnői szolgálatnál képződött pénzmaradványból komplett fűtési rendszer kerül kialakításra 1.952.593 Ft összegben, mely áthúzódik a 2015 évre.

Kérem a Képviselő-testület tagjait, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Hodász, 2014-12-16




Nagy János
polgármester

Suszter Sándorné
pénzügyi bizottság elnökétől

Hodász Nagyközség Önkormányzat
POLGÁRMESTERÉNEK
4334 Hodász Petőfi S. u. 6. sz.

Jegyzőkönyv

Készült az alább felsorolt dokumentumok alapján 2014 december 03. napján.

- a Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda – Bölcsöde dokumentumai alapján (*Házirend, SZMSZ, Étkezési nyilvántartások, Felvételi és nyilvántartási naplók 2013-2014 és 2014-2015-ös nevelési évről*) amit 2014 november 24-én, vizsgálat céljából vettünk át az intézmény vezetőjétől,
- a ellenőrzés napján 2014 október 22-én készült ellenőrzési jegyzőkönyv,
- a polgármester birtokába került és általa átadott adatok, jelentések a tényleges napi gyermeklétszámról és a leadott napi étkezési igényekről (*2013 október-től, 2014 október-ig*)

Az étkezési nyilvántartásokat, a felvételi és nyilvántartási naplókat gyermekenként napi bontásban néztük át. A dokumentumok átvizsgálása során a következőket tapasztaltuk:

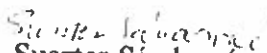
- A felvételi és nyilvántartási naplókban, étkezési nyilvántartásokban több-kevesebb javítást, lefestést, átírást láttunk,
- A legtöbb javítás a Katica csoport felvételi és nyilvántartási naplójában volt látható,
- Javítás, átírás általában csak azoknál a gyermekeknél tapasztaltunk akik GYVT-ben részesülnek, tehát nem fizetnek az ellátásért,
- Az óvoda dokumentumait összehasonlítottuk a polgármester által átadott adatokkal, a leadott összesített napi étkezési igények egyeznek de külön-külön a csoporton belüli létszám nem egyezik a tudomásunkra jutott adatokkal,
- Az óvodai étkezési naplóban lévő napi gyermek létszám egy-két kivétellel egyezik a felvételi és nyilvántartási naplóban lévő létszámmal.

Az ellenőrzés napja 2014. 11. 22. Ezen a napon leadott étkezési igény 19 fővel volt több mint az általunk megszámlolt tényleges gyermeklétszám. A csoportok gyermeklétszáma nem egyezett meg azzal amit a naplókba könyveltek és azzal amit mi tapasztaltunk.

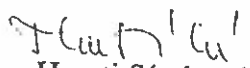
A vizsgálat eredménye arra enged következtetni, hogy feltehetően szabálytalanságok történnek. A dokumentumokat átnézve és a polgármester által átadott adatokat és a vizsgálat napján tapasztaltakat együttevén feltételezhető, hogy a csoportokban a napi tényleges gyermeklétszám máskor is jóval kevesebb mint a napi igényelt étkezési létszám.

Hodász, 2014. 12. 03.

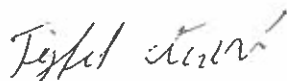
A vizsgálatot végezte:


Suszter Sándorné

pénzügyi bizottság elnöke


Huszti Sándorné

nem képviselő pénzügyi bizottsági tag


Tejfel András

nem képviselő pénzügyi bizottsági tag



**SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL**

KORMÁNYPEGBÍZOTT

Ügyiratszám: SZ-B-06/02550-1/2014
Ügyintéző: Dr. Isaákné dr. Kiss Ágnes
Telefon: 42/599-312

Tárgy: szakmai javaslat
Határidő: soron következő testületi ülés

**Hodász Nagyközség Önkormányzatának
Képviselő-testülete részére**

**Hodász
Petőfi S. u. 6.
4334**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal SZ-B-06/02349-2/2014. ügyiratszámú információkérésére adott, a polgármester 2014. november 26. napján kelt tájékoztatása szerint Hodász Nagyközség Önkormányzata a Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda-Bölcsőde elnevezésű intézményben 2014. október 22-én törvényességi ellenőrzést tartott, melynek tervezett lefolytatásáról előzetesen nem egyeztetett az intézmény vezetőjével.

Az intézmény törvényességi ellenőrzését az alpolgármester, a Pénzügyi, valamint a Szociális Bizottság képviselő tagjai, illetve a nem képviselő bizottsági tagok folytatták le.

A törvényességi ellenőrzés lefolytatására a polgármester adott megbízást, akik a polgármester által „szóban átruházott hatáskörben” hajtották végre az ellenőrzést. Az ellenőrzés megállapításairól jegyzőkönyv készült.

A Kormányhivatal rendelkezésére álló jegyzőkönyvek alapján a törvényességi ellenőrzés elrendeléséről, illetve az ellenőrzés tényének rögzítésével és az ellenőrzés eredményével összefüggésben képviselő-testületi döntés nem született. A Kormányhivatal részére felterjesztett jegyzőkönyvek alapján a képviselő-testület az intézménnyel kapcsolatban 2014. november 4-én tartott ülésén, 75/2014. (XI.4.) számú határozatában csak a beszámolójának elfogadásáról döntött.

Az ellenőrzés lefolytatásakor hatályos, az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2011. (III.10.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) a bizottságok átruházott hatáskörére vonatkozó rendelkezések körében nem nevesítette a költségvetési szervek törvényességi ellenőrzésének lefolytatását, továbbá a polgármesternek az ellenőrzéskor és a jelenleg hatályos SZMSZ nem adott felhatalmazást arra, hogy törvényességi ellenőrzés lefolytatásáról önállóan döntsön.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: MÖtv.) 132. § (3) bekezdése alapján a kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárásában vizsgálja a helyi önkormányzat szervezetének, működésének, **döntéshozatali eljárásának**, döntéseinek (rendelet, határozat) **jogszerűségét**, továbbá törvényen alapuló **jogalkotási**, továbbá **jogszabályon alapuló döntési és feladat-ellátási (közszolgáltatási) kötelezettségének teljesítését**.

A MÖtv. 133. § (2) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva az önkormányzat intézményében lefolytatott törvényességi ellenőrzéssel összefüggésben az alábbi szakmai javaslatot teszem:

A MÖtv. 48. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza.

A MÖtv. 41. § (4)-(5) bekezdése szerint a képviselő-testület egyes hatáskörinek a gyakorlását a polgármesterre, bizottságokra, és a rendelkezésben meghatározott egyéb szervekre átruházhatja, a hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. Az 57. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület **szervezeti és működési szabályzatában** határozza meg bizottságait valamint a **bizottságok feladat- és hatáskörét**.

A MÖtv. hivatkozott rendelkezései értelmében a képviselő-testület az intézménye törvényességi ellenőrzésének hatáskörét bármely bizottságára átruházhatja, amely rendelkezés alapján az ellenőrzési jogkör gyakorlása – a **hatáskör átruházása esetén** - a bizottság képviselő és nem képviselő tagjait egyaránt megilleti.

A képviselő-testület 2014. november 17-én tartott ülésén döntött az SZMSZ módosításáról szóló 18/2014. (XI.17.) önkormányzati rendelet elfogadásáról, mely 1. sz. mellékletének 7. pontja 2014. november 20. napjától kezdődő hatállyal a Pénzügyi Bizottság hatáskörébe utalta a költségvetési szervek törvényességi ellenőrzését.

Az átruházott hatáskör a szervezeti működési szabályzatban foglalt, a hatáskör gyakorlásakor már hatályban lévő rendelkezés alapján gyakorolható.

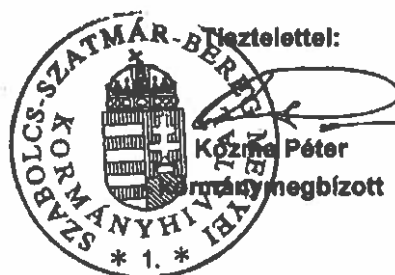
A nem képviselő bizottsági tagok tehát az ellenőrzési jogkört akkor gyakorolhatják, ha az ellenőrzés idején a hatáskör átruházására vonatkozó rendeleti szabály hatályba lépett. A törvényességi ellenőrzés lefolytatásakor hatályban lévő SZMSZ rendelkezései szerint – átruházott hatáskör hiányában – kizárólag a képviselő-testület tagjal vehettek volna jogszerűen részt a törvényességi ellenőrzés lefolytatásakor.

A törvényességi ellenőrzés lefolytatásának elrendelése – a polgármesterre történő hatáskör átruházására vonatkozó rendelkezés hiányában – szintén a képviselő-testület hatáskörébe tartozik. A polgármester akkor dönthet jogszerűen az ellenőrzés elrendeléséről, ha az SZMSZ-ben erre a testülettől felhatalmazást kapott.

Mindezek alapján az önkormányzat a költségvetési szervei törvényességi ellenőrzésével kapcsolatos **hatáskör gyakorlását és a hatáskör címzettjét szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletében szabályozza**, a törvényességi ellenőrzés elrendelése, illetve az ellenőrzés lefolytatása tényének rögzítése, eredményének megállapítása – figyelembe véve a MÖtv. 48. § (1) bekezdését - **határozat formájában történő döntéshozatalt igényel.**

A Mőtv. 133. § (2) bekezdése valamint a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI. 26.) Kormányrendelet 4. § (2)-(3) bekezdését figyelembe véve jelen javaslatot az önkormányzat képviselő-testülete szoron következő ülésén köteles megtárgyalni, és arról döntést hozni. Amennyiben a szakmai javaslatot a testület elutasítja, annak indokát az ülést követő nyolc napon belül ismertetni kell a Kormányhivatallal.

Nyíregyháza, 2014. december 13.



**Hodász Nagyközség
Jegyzőjétől
4334 Hodász
Petőfi u. 6.**

Száma: 4552/2014.

**Pénzügyi Bizottság
Elnökének**

Tisztelt Suszter Sándorné Elnök Asszony!

A képviselő-testület 2014. november 17-i képviselő-testületi ülésen feltett kérdésére - amelyben arra kért választ, hogy milyen ellenőrzési jogosítványai vannak a Pénzügyi Bizottságnak és azt milyen módon gyakorolhatja – az alábbi választ adom:

A Pénzügyi bizottság ellenőrzési jogosítványai részben a törvény által biztosítottak, részben a képviselő-testület által - helyi rendeletben (Szervezeti és Működési Szabályzatban) rögzített – delegált hatáskörök lehetnek.

A Pénzügyi bizottság törvény által biztosított ellenőrzési hatásköreiről a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv (a továbbiakban: Mötv.) 120. § (1) rendelkezik az alábbiak szerint:

„ A pénzügyi bizottság a helyi önkormányzatnál és intézményeinél

a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;

b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyon növekedés, - csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;

c) vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését;

d) ellátja a képviselő-testület rendeletében meghatározott feladatokat. ”

A fenti § (2) bekezdése alapján a pénzügyi bizottság vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet vagy a szükséges intézkedéseket nem teszi

meg, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

A Mötv. 41. § (4) bekezdés alapján a **képviselő-testület** - e törvényben meghatározott kivételekkel - **hatásköreit** a polgármesterre, a **bizottságára**, a részönkormányzat testületére, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az (5) bekezdés szerint az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

A pénzügyi bizottság törvényben meghatározott ellenőrzési hatáskörei önkormányzati rendeletben tovább bővíthetők, amely a gyakorlatban a képviselő-testület törvény által biztosított ellenőrzési jogosítványainak átruházását, delegálását jelenti.

Tekintettel arra, hogy a kérdés feltevésekor a nevelési intézmény ellenőrzése volt folyamatban, így annak ellenőrzése kapcsán az alábbiakat kívánom elmondani:

*A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC tv. 83 § (2) bekezdés e. pontja tartalmazza, hogy a **fenntartó ellenőrizheti a köznevelési intézmény** gazdálkodását, **működésének törvényességét**, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, nevelési-oktatási intézményben továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket.*

A fenti törvény **86. § (1)** szerint a köznevelési intézmény ellenőrzése lehet

- a) pedagógiai-szakmai,
- b) törvényességi,**
- c) hatósági ellenőrzés.

A fenti § (4) bekezdése alapján a pedagógiai-szakmai ellenőrzés megkezdése előtt legalább hét nappal az ellenőrzés vezetőjének egyeztetnie kell a köznevelési intézmény vezetőjével és azzal, aki az ellenőrzést kezdeményezte, a pedagógiai-szakmai ellenőrzés időtartamát, formáját, módszereit, az ellenőrzés időpontját, továbbá, hogy az érdekeltek milyen módon nyilváníthatnak véleményt az ellenőrzés megállapításairól.

Az (5) bekezdés szerint a pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításait megkapja az, akit az ellenőrzés érintett, továbbá az, akinek a kezdeményezésére az ellenőrzés indult, valamint a fenntartó

A (7) bekezdés alapján a köznevelési intézményben folyó törvényességi ellenőrzésnél a (4)-(5) bekezdésben foglaltakat alkalmazni kell azzal az eltéréssel, hogy az előzetes egyeztetésre vonatkozó rendelkezéseket nem kell megtartani, ha az az ellenőrzés eredményességét veszélyezteti.

A fenti törvényi rendelkezések tehát az alábbiakat mondják ki:

A fenntartó ellenőrizheti a köznevelési intézmény működésének törvényességét, a fenntartó által végzett ellenőrzés törvényességi ellenőrzés.

A törvényességi ellenőrzésre a szakmai ellenőrzés vonatkozó, 86. § (4) és (5) bekezdéseiben foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az előzetes egyeztetésre vonatkozó rendelkezéseket nem kell megtartani, ha az az ellenőrzés eredményességét veszélyezteti.

A jogszabály tehát főszabály szerint kötelezővé teszi az ellenőrző szerv részére az ellenőrzöttel történő előzetes egyeztetést, és csak bizonyos tényállás fennállása – vagyis az ellenőrzés eredményessége veszélye - esetén enged eltérést. Vita esetén ez utóbbi tényállást az ellenőrző szervnek kell bizonyítania.

Az utóbbi fennállása esetén az ellenőrzést végző részére az eljárási szabályok tekintetében csak az előzetes egyeztetés kötelezettsége alól ad felmentést, a többi kötelezettség alól nem, például az ellenőrzés megállapításait meg kell kapnia annak, akit az ellenőrzés érintett.

A képviselő-testület ezt az ellenőrzési hatáskörét delegálhatja valamely bizottságára, jelen esetben a Pénzügyi bizottságra.

A fentiekén túlmenően természetesen a képviselő-testületnek illetve delegált hatáskörében a Pénzügyi bizottságnak be kell tartania a képviselő-testület illetve a bizottság működésére vonatkozó szabályokat, melyekről Mötv. és az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezik.

Az ellenőrzés alapja az ellenőrzés elrendelése, ezért az első kérdéskör, amit vizsgálni kell, hogy ki és milyen módon rendelheti el a nevelési-oktatási intézmény ellenőrzését.

Véleményem szerint ilyen határozati formában a képviselő-testület és /vagy delegált hatáskörében a pénzügyi bizottság hozhat meg.

A döntéshozatalra ez esetben a határozathozatalra vonatkozó általános szabályokat kell alkalmazni (pl. javaslattétel, szavaztatás). Nincs akadálya a határozat azonnali végrehajtásának, különösen akkor, ha a késedelem veszélyeztetné az ellenőrzés eredményét.

Határozat hiánya azonban az eljárás érvényességét, az eljárási cselekmények hatályosságát kérdőjelezi meg.

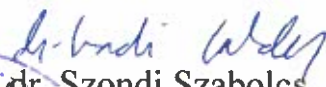
A határozatban célszerű rendelkezni az ellenőrzés céljáról, tárgyáról és módszereiről, és kötelezően rendelkezni kell a határidőről illetve a végrehajtásért felelős személyről.

Végezetül ismételen el szeretném mondani, hogy az ellenőrzés eredményét az ellenőrzéssel érintettek részére valamint a képviselő-testülettel haladéktalanul közölni kell.

Kérem fentiek szíves tudomásul vételét.

Hodász, 2014. november 27.

Tisztelettel:


dr. Szondi Szabolcs
jegyző



