

Száma:602-19/2025/KT.

Készült:1 példányban

Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének **2025. november 27.-én** megtartott, **nyilvános** ülésének:

a/ Tárgysorozat

b/ Jegyzőkönyve

c/9-10/2025.(XI.27.) rendeletei

d/118-120/2025. (XI. 27.) számú határozatai

T á r g y s o r o z a t

1./Tsp: Előterjesztés az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II.13.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

Előadó: Nagy Krisztián polgármester

Előterjesztés: írásban

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság, Szociális és Kulturális Bizottság

2./Tsp: Előterjesztés Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének a Hodász Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló/2025. (XI.27.) rendelet elfogadására

Előadó: Nagy Krisztián polgármester

Előterjesztés: írásban

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság, Szociális és Kulturális Bizottság

3./Tsp: Előterjesztés az Önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési tervének elfogadására

Előadó: Nagy Krisztián polgármester

Előterjesztés: írásban

4./Tsp: Egyebek:

Hodász, 2025. november 27.


Nagy Krisztián
polgármester



J e g y z ő k ö n y v

Készült: Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. november - 27.-én 16:00 órai kezdettel tartott, nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Hodászi Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme

Jelen vannak: (Csatolt jelenléti ív alapján!)

- | | |
|--------------------------|--------------|
| - Nagy Krisztián | polgármester |
| - Dr. Szabó Lajos Miklós | képviselő |
| - Puskás Katalin | képviselő |
| - Lakatos Zoltán | képviselő |
| - Jakab Jánosné | képviselő |
| - Jakab János | képviselő |
| | 6 fő |

Tanácskozási joggal: - dr. Szuchánszki Rita Tünde jegyző

Távolmaradását bejelentette: - Balogh Csaba alpolgármester

Nagy Krisztián polgármester Köszöntötte az ülésen megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes, a megválasztott 7 fő települési képviselő közül 6 fő jelen van.

Javasolja **Dr. Szabó Lajos Miklós és Jakab János** képviselőket jegyzőkönyv hitelesítőnek.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta

**Hodász Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
118/2025. (XI. 27.) számú
h a t á r o z a t a**

Jegyzőkönyv hitelesítő személyének kiválasztásáról

A Képviselő-testület döntött arról, hogy **Dr. Szabó Lajos és Jakab János** képviselőket jelölje ki jegyzőkönyv-hitelesítőnek




Nagy Krisztián polgármester javasolja, hogy a Képviselő-testület ülésének napirendjét az előzetesen kiküldött meghívóban közölt napirendi javaslat szerint határozza meg.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Hodász Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
119/2025. (XI. 27.) számú
h a t á r o z a t a
Napirendi pontok megtárgyalásáról**

A Képviselő-testület

döntött arról, hogy a Meghívóban szereplő napirendi pontokat tárgyalja meg.

1./Tsp: Előterjesztés az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II.13.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

Előadó: Nagy Krisztián polgármester

Előterjesztés: írásban

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság, Szociális és Kulturális Bizottság

Nagy Krisztián polgármester az Önkormányzat működési támogatásai 59.497.881.- Ft

A megalapozó felmérést követő **kiegészítő felmérés** alapján a család- és gyermekjóléti szolgálat éves normatíváját további 496.900.- Ft – tal növelték meg, valamint a települési önkormányzatok működésének általános támogatása jogcímet 7.995.828.- Ft-tal lecsökkentették. Ezek az adatok 2025. március hónaptól kerültek korrigálásra központilag. Addig fenti normatívák a 2024. évi fajlagos összeggel kerültek betervezésre a 2025. évi költségvetésbe.

A települési önkormányzatokat megillető **kulturális ágazatot érintő 20%-os bérfejlesztés, minimálbér emelés és a garantált bérminimum 2025. évi kompenzálására** önkormányzatunk **1.354.691.- Ft** jogosult, melyet a nettó finanszírozás keretében havonta kapunk meg.

A Kvtv. 3. számú melléklet 2.3.2. pontja rendelkezik a **Szociális ágazati összevont pótlékról** és egészségügyi kiegészítő pótlékról, mely szerint a központi költségvetés támogatást biztosít a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet 15/A §-a és 15/C §-a szerinti, tárgyév január-december havi foglalkoztatásra tekintettel kifizetendő szociális ágazati összevont pótlékhoz, egészségügyi kiegészítő pótlékhoz és azok szociális hozzájárulási adójához. A támogatás folyósítása havonta a nettó finanszírozás keretében történik. Jelen előirányzat módosítás keretében 10 havi rész található **2.060.063.- Ft**.

Minden évben két alkalommal (májusban és októberben) lehetősége nyílik az önkormányzatoknak a **normatívák felülvizsgálatára, pótigény kérésére és lemondásra**. 2025. májusi illetve októberi normatív felmérés legfőképpen az intézményi és a szünidei gyermekétkeztetést érinti. Itt visszamondás és pótigény is található. Visszamondás az óvodánál

7 fő, iskola esetében 6 fő. Az új bölcsőde esetében időarányosan 5 fő pótigény. Összességében -349.782.- Ft.

A szünidei étkeztetés esetében mindig az előző évi tény adatokat vesszük alapul, majd az adott évben megvalósult (tényleges) adagszámokra korrigáljuk azokat. A lemondás itt -3.292.650.- Ft, mely jelentős része a nyári gyermekétkeztetés igénybevételeinek hiányából adódik.

A májusi normatíva igény illetve lemondás keretében még további 4.790.000.- Ft -ot kaptunk a közvilágítás üzemeltetési feladatok ellátására.

A nevelési-oktatási intézményekben a **pedagógusok teljesítményértékeléséről** szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelet értelmében óvodák esetében augusztus 15-ig kellett az egyéni teljesítményértékeléseket elvégezni. A „Kiemelkedő” teljesítményt nyújtó pedagógusoknak az intézményvezető köteles illetményemelést megállapítani, az „Átlagos” teljesítményt nyújtó pedagógusoknak adható. Az intézményvezető dönti el a mértékét a kormányrendeletben meghatározott keretek között, melyet normatíva keretében megkapunk. Ez az összeg **936.000.- Ft**, mely 3 hónapra szól (2025. év) és a béremelést, valamint annak járulékát is tartalmazza.

Az októberi normatíva felmérésben került megigénylésre az **új bölcsőde normatívája** időarányosan (**18.730.000.- Ft.**) Fenti összeg három havi bértámogatást tartalmaz, melyből 1 hónapot tartalékolnunk kell majd és az elszámoláskor visszafizetni, mivel az a decemberi bérre vonatkozik, melynek kifizetése áthúzódik 2026. januárjára.

Szintén az októberi normatív felmérés keretében az óvodás gyerekek száma 2025. október 1-jei köznevelési statisztika alapján + 2 fővel nőtt, ami időarányosan **51.712.- Ft** plusz normatívát jelent az **óvodaműködési finanszírozás** esetében.

A helyi önkormányzatoknál foglalkoztatott **köztisztviselők illetményemeléséhez** szükséges forrás biztosításával kapcsolatos intézkedésekről szóló 1155/2025. (V.21.) Korm. határozat kimondja, hogy a 10.000 fő alatti lakosságszámú települési székhelyű hivatalok esetében a központi költségvetés hivatali működéshez biztosított fajlagos támogatását 532.500.- forint/fő összegben határozza meg, mely kizárólag a 2025. július 1-jével történő köztisztviselői illetményemelés végrehajtásához használható fel és kizárólag az önkormányzati hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményemelésére fordítható. Esetünkben ezen összeg **4.595.475.- Ft.**

A **pedagógusok**, illetve a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak részére 2025. évben elszámolt (2024. 12 – 2025. 09.) és kifizetett **esélyteremtési illetményrész 20.583.497.- Ft**, melyet 100%-ban fedez a normatíva.

Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 3. melléklet 2.3.1. pontjában szabályozott települési önkormányzatok **szociális célú tüzelőanyag vásárlásához** kapcsolódó támogatása jogcímen Hodász Nagyközségi Önkormányzat **11.946.890.- Ft** vissza nem térítendő támogatásban részesült, melyből 409 erdei köbméter keménylombos tűzfát vásárolhatunk. A támogatás időközben (2025. 07. 29.) már megérkezett számlánkra.

A Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 3. számú melléklet 2.1.1. jogcím 1.4.pontja alapján a **polgármesteri illetmények** tárgyév augusztusától decemberig fizetendő összegéhez kapcsolódó öt havi támogatás önkormányzatunkénti összegét a helyi önkormányzatokért felelős miniszter tárgyév április 10-éig állapította meg. Az öt havi

támogatás önkormányzatunk esetében **5.590.913.- Ft**, melyet augusztustól a nettó finanszírozás keretében kapunk meg.

Működési célú támogatások államháztartáson belülről **24.703.968.- Ft**

A **Hosszabb közmunka program** az eredeti előirányzatok között nem szerepelt. melynek keretében 21.183.616.- Ft támogatást nyert el önkormányzatunk 2025. 03. 01. – 2025. 10. 31., 17 fő részére, amihez szükséges előirányzat.

Fenti közmunka program meghosszabbításra került 2025. 11. 01. – 2026. 08. 31. Ezen programon belül 1 havi előleget kapunk, valamint a kiadások között is csak egy havi bér + járulékaik szerepelnek (november). Fenti támogatás dologi kiadásokra nem fordíthatók. A támogatási előleg mértéke 2.647.952.- Ft.

2025-ben ismét lehetőségünk nyílt a nyár folyamán **diákmunka** keretében 6 főt, 1 hónapon keresztül 4 órában foglalkoztatni, melyre **872.400.- Ft** vissza nem térítendő támogatást nyújtott a mátészalkai munkaügyi központ. Ehhez vált szükségessé az előirányzat növelése.

Közhatalmi bevétel **87.500.- Ft**

A Polgármesteri Hivatalnál év közben befizetett hétvégi esküvők igazgatási, szolgáltatási díjai találhatók itt.

Működési bevétel **5.132.831.- Ft**

A működési bevételek között, mint készletértékesítés a mezőgazdasági közmunka program keretében megtermelt **növények (burgonya, sütőtök, hagyma)** értékesítése és annak ÁFA vonzata található (900.000.- Ft + ÁFA).

A szolgáltatások előirányzatának növelése vált szükségessé a teljesítéshez képest 200.000.- Ft-tal. Ezen a jogcímen szerepelnek a ravatalozó használati díjak, a sírhely megváltások és a géppel végzett szolgáltatások.

Az új bölcsőde esetében a **villanyhálózathoz való csatlakozási díj 93.600.- Ft + ÁFA** volt, melyet az óvodának kellett megigényelnie majd a számlát megfizetnie, de tovább számlázásra került a kivitelező felé, aki át is utalta azt. Tehát mind a kiadási, mind a bevételi oldalon megjelenik az összeg, így nem terhel bennünket ezzel kapcsolatban költség.

Dinkó Pál Jánosnéval 2022-ben kötött vállalkozási szerződés (vásárolt élelmezés) I. számú módosítása többek között 2025. október 1-től 250.000.- Ft + ÁFA / hó **főzőkonyha bérleti díj** megfizetését tartalmazza, mely a 2025-ös költségvetési évben 750.000.- Ft + ÁFA bevételt eredményez.

A **villamosenergia díj** fizetése egyre bonyolultabbá vált az utóbbi időben. Nem elég, hogy külön kerül számlázásra a villamosenergia díja és a rendszerhasználati díj, a szolgáltató folyamatosan visszamínuszolja a számlákat, helyesbíti, korrekciózza, adott esetben sztomírozza. Ezek a 2024-es, ritka esetekben még a 2023-as évet is érintik. Ilyenkor, amikor nem adott költségvetési évre vonatkozik a korrekció, azt működési bevételként kell lekönyvelni. Ez az eset minden intézményünknel, a hivatalnál és az önkormányzatnál is előfordult. Összesen: 2.251.459.- Ft.

Az óvodánál tavasszal **csőtörés** volt a tűzivíz tározónál kint az udvaron, aminek következtében nagy mennyiségű víz folyt el. A biztosító a maximális összeget fizette ki részükre, **300.000.- Ft**-ot, ami nagy mértékben hozzájárult az anyagi kár rendezéséhez.

A Hodászi Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde 2025-ben elnyerte a Tesco Global Zrt által meghirdetett „**Start a jövőért**” elnevezésű pályázatot **150.000.- Ft** összegben, melyet különböző fejlesztő játékokra lehet fordítani. A pénz meg is érkezett az óvoda számlájára. A beszerzések folyamatban vannak. Az elszámolás határideje 2026. 03. 31.

Felhalmozási bevétel **93.000.- Ft**

Hodász Nagyközségi Önkormányzat tulajdonát képező Nyírbátor külterület 0239/1 hrsz-ú 24/6000 arányú tulajdoni hányadú ingatlan értékesítésre került, melynek tulajdoni hányadra jutó vételára 93.000.- Ft. Az összeg már megérkezett önkormányzatunk bankszámlájára. (2025. 05. 13.)

Finanszírozási bevételek **10.626.386.- Ft**

Finanszírozási bevételek között az előző évi költségvetési pénzmaradványok módosítása található, melyet a 2024. évi beszámoló elkészítését követően szükséges megmódosítani (az önkormányzatnál és a polgármesteri hivatalnál kifizetett év végi jutalmak és egyéb függő-átfutó tételek miatt).

A bevételi előirányzatok főösszege 100.141.566.- Ft-tal nő az I. előirányzat módosítást követően.

KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT

I. **Hodász Nagyközségi Önkormányzat:** **57.008.382.- Ft**

Önkormányzati igazgatás szakfeladaton (12.736.964.- Ft)

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 71. § (4) és (4a) bekezdése alapján a polgármester illetménye 2025. 07. 01-től 1.501.600.- Ft-ra, az Mötv 71. § (6) bekezdése alapján a költségtérítése ugyanezen időponttól 225.420.- Ft-ra növekedik.

A törvénymódosítás következtében Hodász Nagyközségi Önkormányzat költségvetésének személyi jellegű kiadásai 1.012.575.- Ft-tal, míg a munkaadót terhelő járulékokon belül a SZOCHO 131.635.- Ft-tal nőnek.

A dologi kiadások között a fizetendő általános forgalmi adó előirányzatát a teljesítéshez képest 3.000.000.- Ft-tal kellett növelni, mely az év közben kiállított számlák áfa befizetéseit tartalmazzák (főként bérleti díjak, készletértékesítés, közüzemi díjak továbbszámolása)

Szintén a dologi kiadások között található 100.000.- Ft összegben egy fő hodászi tűzoltó részére testületi döntés alapján kifizetett jutalom előirányzata.



Az Egyéb működési célú kiadások között a 2024. évi beszámoló elfogadását követően visszafizetett fel nem használt normatíva található 226.182.- Ft összegben, mely az intézményi gyermekétkeztetés elszámolásából adódik.

Valamint itt szerepel a Tartalék előirányzatának módosítása is, mely az egyensúlyt teremti meg a bevételek és a kiadások között (7.284.072.- Ft)

Településfejlesztési projektek és támogatásuk: 2025. májusában benyújtottuk pályázatunkat a Külterületi 022 hrsz és 024 hrsz-ú utak stabilizálása Hodász Nagyközségben címmel, mely a Lakatos dűlőt és a Szűcs kertet érinti. A pályázat benyújtásához szükség volt egy geodéziai felmérésre, melynek költsége 350.000.- Ft.

A korábbi külterületi helyi közutak rehabilitációja Hodászon című pályázat (Pertőfi S. utca és a Rákóczi utca vége) elszámolása és ellenőrzése megtörtént, melynek keretében 1.065.976.- Ft került visszautalásra a Támogató Hatóság részére. A visszafizetés olyan tételeket tartalmaz, melyet nem fogadott el az irányító hatóság az elszámolás során.

A Város- és községgazdálkodás (2.944.787.- Ft) szakfeladatán a személyi jellegű előirányzatok között a diákmunkások bére található (872.400.- Ft), valamint SZOCHO vonzata 113.412.- Ft összegben.

A dologi kiadások esetében a 2024. évről áthúzódó kombájnolás költsége, valamint a Dózsa Gy. u. 25. szám alatt lévő Csillagpont és Védőnői Szolgálat gázdíj növekedése tette szükségessé az előirányzat módosítását.

A gázdíj esetében korábban fával fűtöttünk, azonban a fűtés költségét át tudjuk számlázni a Magyar Máltai Szeretetszolgálatnak, ezért váltottunk vissza gázfogyasztásra. Fenti tételek áfa vonzata található a dologi kiadások között.

Szintén fenti kiadási jogcímen található még minimális vízdíj előirányzatának növelése a sport és a KMB iroda esetében, valamint állategészségügyi szolgáltatás, kárenyhítési hozzájárulás megfizetése (2025. évre vonatkozóan a kárenyhítő juttatásra való jogosultság feltételeként előírt, valamint a kárenyhítő közösségben való kötelező részvétel alapján keletkezett kárenyhítési hozzájárulási kötelezettség: 42.904.- Ft).

Összesen: 1.958.975.- Ft.

Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások szakfeladaton a 2025. évben elnyert szociális célú tüzelőanyag megvásárlása szerepel 11.946.890.- Ft összegben.

A szociális tüzifa szállítási költsége a költségvetésben tévesen a települési támogatás előirányzatai között szerepel. Mivel a szállítási díj egy dologi kiadás, ezért ennek átcsoportosítása található még ezen a cofogon. Az ellátottak pénzbeli juttatásai kiadási jogcímről leminuszolunk 2.500.000.- Ft-ot és a dologi kiadások közé átcsoportosítjuk.

fel ✓

Könyvtári és közművelődési szakfeladaton a kulturális bérfejlesztési támogatásra kapott 1.354.691.-Ft-ot a dologi kiadások között osztjuk szét, mivel a könyvtáros 2025. évi bére és járuléka már be lett tervezve a költségvetésbe, a dologi kiadások (családi nap, Czine Mihály emléknap) pedig indokolják az előirányzat emelést. Majd a beszámoló készítésekor szükséges odafigyelni a bér megfelelő elszámolására.

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás (23.831.568.- Ft) szakfeladaton a bevételek között is szereplő összeg található a személyi jellegű kiadások és a járulékok között felosztva.

Ezen program keretében dologi kiadásra nem kapunk támogatást. 17 főt foglalkoztatunk 2025. 03. 01 - 2025. 10. 31. Valamint ez a program tovább folytatódik: 2025. 11. 01-től 2026. 08. 31-ig tart. Itt is szintén csak bértámogatás található. Fenti program esetében 1 havi bér és járuléka terhelik a 2025-ös költségvetési évet, melyre megkapjuk az előleget.

Közvilágítási feladatok: estében a májusi normatív felmérés keretében 4.790.000.- Ft plusz támogatást kaptunk a 2024. évi teljesítmény adatok alapján. Ezen összeget a dologi kiadásokon belül a villamosenergia díj előirányzatának növelésére és áfa vonzatára osztottuk szét.

Hodászi Polgármesteri Hivatal **6.804.182.- Ft**

A hivatal esetében a személyi jellegű kiadások és járulékok előirányzatainak növelése a 2025. 07. 01-jei béremelés miatt vált szükségessé összesen 4.595.475.- Ft összegben.

Szintén a személyi juttatások között szerepel 1 fő köztisztviselő 25 éves jubileumi jutalma 1.317.440.- Ft + járuléka (171.267.- Ft)

A dologi kiadások között a villamosenergia előirányzatának növelése vált szükségessé a teljesítéshez képest 220.000.- Ft-tal, de 147.330.- Ft-ot visszakaptunk, mely a bevételi oldalon szerepel.

A Központi Címnyilvántartó Rendszer rendbetétele, kialakítása, karbantartása 500.000.- Ft-ba került, melynek előirányzata nem szerepelt a költségvetésben.

II. Hodászi Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde **32.825.275.- Ft**

Az **óvodai nevelés** esetében a **személyi jellegű kiadások** és a hozzá kapcsolódó járulék előirányzatainak növelése vált szükségessé párhuzamosan az esélyteremtési illetményrész növelésével (20.583.497.- Ft).

A nevelési-oktatási intézményekben a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelet értelmében óvodák esetében augusztus 15-ig kellett az egyéni teljesítményértékeléseket elvégezni. A „Kiemelkedő” teljesítményt nyújtó pedagógusoknak az intézményvezető köteles illetményemelést megállapítani, az „Átlagos” teljesítményt nyújtó pedagógusoknak adható. Az intézményvezető dönti el a mértékét a kormányrendeletben meghatározott keretek között, melyet normatíva keretében megkapunk. Ez az összeg **936.000.- Ft**, mely 3 hónapra szól (2025. év) és a béremelést, valamint annak járulékát is tartalmazza.

Amint azt már a bevételi oldalon is jeleztük, a Tesco Global Zrt. által meghirdetett „Start a jövőért” című elnyert pályázat kiadási oldala található a **dologi kiadások** között 150.000.- Ft összegben, valamint a vízdíj előirányzatának növelése a teljesítéshez képest 700.000.- Ft + Áfa.

A **felhalmozási célú kiadások** esetében a felújítási és a beruházási előirányzatok között átcsoportosítást kell végrehajtani, mivel az eredeti előirányzatok között csak a beruházásra terveztünk. Azonban az óvoda esetében a kerítés felújításra került 121.380.- Ft összegben.

2025. október 1-től megnyitotta kapuit az **új bölcsődénk**. Az itt felmerülő kiadások fedezetére időarányosan előirányzatot kell tervezni mind a személyi jellegű kiadások esetében, a hozzá kapcsolódó járulékokhoz és egy minimális dologi kiadáshoz. Két havi bérrel, azok járulékaival kell számolni 9 fő dolgozó esetében, mivel a decemberi bér áthúzódik 2026. januárjára. A dologi kiadásoknál még nehéz tervezni. Jelen módosításban 1.400.000.- Ft-ot tervezünk. Amennyiben szükségessé válik a további emelés, a következő módosításban majd korrigáljuk. Összes kiadás 13.500.000.- Ft.

Az **intézményi** (-349.782.-Ft) és a **szünidei étkeztetés** (-3.292.650.- Ft) esetében a májusi és októberi normatív lemondással párhuzamos kiadási előirányzat csökkentés található. Fenti esetben mindig a tény adatokat vesszük alapul az intézményi gyermekétkeztetésnél a 2025. januártól – szeptemberig az étkezők számát és ebből számolunk egy éves átlagot. Óvoda esetében 7 fő, iskola esetében 6 fő került visszamondásra, bölcsőde esetében pedig plusz 5 fő került pótigényre, mely szám változhat az év végi normatív elszámolásig.

Hasonló a helyzet a szünidei étkeztetés esetében. Tervezéskor mindig az előző év tény adatai alapján kerül megigénylésre a normatíva. A májusi és októberi lemondás illetve pótigény benyújtásakor a már elmúlt szünidei étkeztetések adagszámával számolunk. Esetünkben ez a téli (2025. január), a tavaszi (2025. április) és a nyári szünidei étkezést érintette.

III. **Hodászi Szociális Szolgáltató Központ** **3.503.727.- Ft**

Hodászi Szociális Szolgáltató Központ esetében a személyi jellegű kiadások és a hozzá tartozó járulékok a szociális ágazati pótléket (2.060.063.- Ft) tartalmazzák felosztva az egyes szakfeladatok között. Továbbá a korábbi intézményvezető szabadságmegváltása is itt található 587.314.- Ft és a járuléka 76.350.- Ft.

Új intézményvezető munkába járására 80.000.- Ft került betervezésre.

Dologi kiadások között ennél az intézménynél is a villamosenergia díj emelése szükséges a teljesítéshez képest (700.000.- Ft), mivel a Dózsa Gy. u. 14. szám alatt felállított torony villamosenergia díja 2025. júliusáig a Szociális Szolgáltató Központ órájába volt bekötve. Így a részszámlák összeg is megemelkedett. 2026. márciusában a következő leolvasáskor majd visszautalásra kerül a különbözet, valamint az almérő alapján tovább számlázzuk a torony fogyasztását a Magyar Telekom Nyrt-nek.

A kiadási előirányzatok főösszege 100.141.566.- Ft-tal változnak.

Átadom a szót az elnököknek, hogy tájékoztassák a képviselő-testületet a bizottságok véleményezéséről.

Puskás Katalin a pénzügyi bizottság elnöke a bizottság megtárgyalta a költségvetési rendelet módosításáról szóló előterjesztést, melyet elfogadásra javasol a képviselő-testületnek. Segítséget kértünk arra vonatkozóan, hogy a jövőben jobban átláthassuk a költségvetést, Polgármester úr támogatta a kérésünket.



Jakab Jánosné a Szociális és Kulturális Bizottság elnöke a bizottság elfogadásra javasolja a költségvetési rendelet módosítását.

Nagy Krisztián polgármester természetesen mindenben állunk a képviselő-testület rendelkezésére bármilyen kérdés merül is fel, ha nincs több kérdés javaslom a képviselő-testületnek a költségvetés módosításáról szóló rendeletet elfogadni.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének

9/2025. (XI.27.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló

1/2025. (II.13.) rendelet módosításáról

[1] Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetés módosításáról a központosított bevételek, önkormányzati támogatások, pénzmaradvány jóváhagyása, költségvetési előirányzat átcsoportosítások érdekében e rendeletet alkotja.

[2] Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköeiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés d) pontjában és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) és (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II.13.) rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetését:

- a) 1.264.552.851 Ft költségvetési bevétellel
- b) 1.702.695.569 Ft költségvetési kiadással
- c) 438.142.718 Ft költségvetési egyenleggel[a)-b)]
- d) 168.198.163 Ft - c)-ből működési (hiány)
- e) 269.944.555 Ft felhalmozási (hiány)




- f) 454.179.361 Ft finanszírozási bevétellel
- g) 16.036.643 Ft finanszírozási kiadással
- h) 438.142.718 Ft finanszírozási egyenleggel [f)-g)]
- i) a bevételek és kiadások összességét 1.718.732.212 Ft-ban állapítja meg.”

2. §

A Rendelet

- a) 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete,
- b) 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete,
- c) 6. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete
- d) 7. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete
- e) 9. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete
- f) 11. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép.

3. §

A Rendelet 3. § (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(11) Az önkormányzat a kiadások között 25.191.496.- Ft általános tartalékot állapít meg.”

4. §

Ez a rendelet 2025. november 28-án lép hatályba.


Nagy Krisztián
polgármester




Dr. Szuchánszki Rita Tünde
jegyző

2./Tsp: Előterjesztés Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének a Hodász Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló/2025. (XI.27.) rendelet elfogadására

Előadó: Nagy Krisztián polgármester

Előterjesztés: írásban

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság, Szociális és Kulturális Bizottság

Nagy Krisztián polgármester A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) törvényességi felügyeleti jogkörében megvizsgálta Hodász Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselőtestület szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról szóló 13/2021. (XI. 11.) önkormányzati rendeletét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) rendelkezéseire figyelemmel.



A vizsgálat eredményét tartalmazó szakmai konzultációs adatlap az előterjesztés mellékletét képezi.

A megállapítások szerint a jelenleg hatályos SZMSZ felülvizsgálata indokolt. A törvényességi észrevételben foglaltakat megvizsgáltuk, azzal egyetértünk. A megállapított hiányosságok, törvénytörő rendelkezések, szerkesztési hibák nagy száma miatt új SZMSZ megalkotására teszünk javaslatot.

Átadom a szót az elnököknek, hogy tájékoztassák a képviselő-testületet a bizottságok véleményezéséről.

Puskás Katalin a pénzügyi bizottság elnöke a bizottság megtárgyalta az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet-tervezetet és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Jakab Jánosné a Szociális és Kulturális Bizottság elnöke a bizottság elfogadásra javasolja a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendeletet-tervezetet.

Nagy Krisztián polgármester javasolom a rendelettervezetet elfogadni szíveskedjenek.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének

10/2025. (XI.27.) önkormányzati rendelete

Hodász Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

- [1] Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában foglaltakra tekintettel, szervezeti és működési rendjének meghatározására e rendeletet alkotja.
- [2] Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

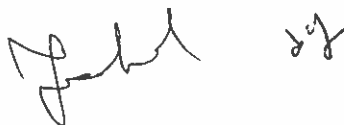
I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat hivatalos elnevezése és székhelye, a képviselő-testület és szervei, bélyegzői

1. §

(1) Az Önkormányzat hivatalos elnevezése: Hodász Nagyközségi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat). Székhelye: 4334 Hodász, Petőfi utca 6. Működési területe: Hodász Nagyközség közigazgatási területe.



(2) Az Önkormányzat Képviselő-testületének elnevezése: Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület). Székhelye: 4334 Hodász, Petőfi utca 6.

(3) A Képviselő-testület szervei:

- a) Hodász Nagyközségi Önkormányzat Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester);
- b) Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága (a továbbiakban: Pénzügyi Bizottság);
- c) Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális és Kulturális Bizottsága (a továbbiakban: Szociális és Kulturális Bizottság);
- d) Hodászi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal), Székhelye: 4334 Hodász, Petőfi utca 6.;
- e) Hodászi Polgármesteri Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző);
- f) Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás;
- g) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás;
- h) Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás.

(4) Az Önkormányzat körbélyegzője középen tartalmazza Magyarország címerét, körben az Önkormányzat elnevezését.

(5) A Képviselő-testület körbélyegzője középen tartalmazza Magyarország címerét, körben a Képviselő-testület elnevezését.

(6) A Polgármester körbélyegzője középen tartalmazza Magyarország címerét, körben a Polgármester elnevezését.

(7) A Képviselő-testület bizottsága körbélyegzője középen tartalmazza Magyarország címerét, körben a bizottság elnevezését.

(8) A Polgármesteri Hivatal körbélyegzője középen tartalmazza Magyarország címerét, körben a Polgármesteri Hivatal elnevezését.

(9) A Jegyző körbélyegzője középen tartalmazza Magyarország címerét, körben a Jegyző elnevezését.

2. Az önkormányzat jelképei

2. §

Az Önkormányzat hivatalos jelképei – a címer és a zászló – leírását, valamint használatának rendjét külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

3. Nyilvánosság biztosítása, a lakosság tájékoztatása

3. §

(1) A helyi lakossággal való együttműködés a helyi önkormányzati működés alapvető feltétele, mely biztosítja a lakosság részvételét a közügyek intézésében.

(2) A hirdetményeknek a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján (4334 Hodász, Petőfi utca 6.) történő kifüggesztése helyben szokásos módon történő közzétételének minősül.

- (3) Az Önkormányzat hivatalos honlapja a www.hodasz.hu oldal. (a továbbiakban: Hodász Nagyközség saját honlapja)
- (4) Az Önkormányzat által működtetett facebook oldal: Hodász Nagyközségi Önkormányzat
- (5) A lakossági tájékoztatás szervezése saját feladatkörük figyelembevételével a Polgármester, a Jegyző és a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek feladata.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladat- és hatáskörei

4. Kötelezően ellátandó és önként vállalt feladatok

4. §

- (1) Az Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) és az ágazati jogszabályokban meghatározott kötelező feladatokat.
- (2) Az Önkormányzat alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti besorolását az *1. melléklet* tartalmazza.
- (3) A Képviselő-testület feladatainak eredményes megoldása érdekében együttműködik a vármegyei önkormányzattal, más települési önkormányzatokkal, a települési nemzetiségi önkormányzatokkal, önkormányzati szövetségekkel, civil szervezetekkel és helyi vállalkozókkal.
- (4) Az Önkormányzat a Mötv-ben meghatározott feltételek fennállása esetén önként vállalhatja helyi közügyek önálló megoldását (továbbiakban: önként vállalt feladat). Az Önkormányzat önként vállalt feladatait a *2. melléklet* tartalmazza.

5. A képviselő-testület hatáskör átruházása, átruházott hatáskörei

5. §

- (1) A Képviselő-testület hatáskörének átruházására, illetve visszavonására a Polgármester, a Jegyző, bármely Képviselő-testületi tag és bármely bizottsági tag tehet javaslatot.
- (2) A Képviselő-testület egyes hatásköreit a Polgármesterre, a bizottságaira, a Jegyzőre, továbbá a részvételével alakult önkormányzati társulás(ok)ra ruházhatja. A hatáskör gyakorlásához utasítást adhat.
- (3) Az átruházott hatáskört a Képviselő-testület bármikor visszavonhatja. Az átruházott hatáskört vissza kell vonni, ha a feladat ellátása jogszabály hatályon kívül helyezése miatt okafogyottá válik, vagy ha az átruházott hatáskör gyakorlásának ellenőrzése során megállapítást nyer, hogy a hatáskör gyakorlója döntéseit a jogszabályok megsértésével hozta meg.
- (4) Az átruházott hatáskörökről a Képviselő-testület rendeletben dönt, figyelemmel törvényben meghatározott át nem ruházható hatáskörökre.

fel *57*

- (5) Az átruházott hatáskör gyakorlását a Képviselő-testület folyamatosan figyelemmel kíséri, arról bármikor tájékoztatást vagy beszámolást kérhet a hatáskör gyakorlójától.
- (6) A Képviselő-testület által átruházott hatásköröket – hatásköri címzetek szerinti bontásban – a 3. melléklet tartalmazza.

III. Fejezet

A Képviselő-testület működése

6. A Képviselő-testületre vonatkozó általános rendelkezések

6. §

- (1) A Képviselő-testület tagjainak száma – a Polgármesterrel együtt – 7 fő.
- (2) A Képviselő-testület évente legalább 6 alkalommal ülészik, a munkatervében meghatározott ütemezés szerint.
- (3) A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart, továbbá –évente legalább egy alkalommal – köteles közmeghallgatást is tartani.
- (4) A Képviselő-testület ülését Hodász Nagyközségi Önkormányzat tanácskozótermében tartja: 4334 Hodász, Petőfi utca 6.
- (5) A Képviselő-testület dönthet arról, hogy ülését a (4) bekezdésben megjelölt helyszíntől eltérő helyszínen tartja Hodász Nagyközség közigazgatási területén belül.

7. Az alakuló ülés

7. §

A Képviselő-testület alakuló ülését az Mötv.-ben meghatározottak szerint kell összehívni és megtartani.

8. A közmeghallgatás, a lakossági fórum

8. §

- (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 1 alkalommal a Polgármesteri Hivatal tanácskozótermében közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatásra a Képviselő-testület nyilvános ülésére vonatkozó általános szabályokat e paragrafusban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- (3) A közmeghallgatás meghívóját a Polgármester a közmeghallgatás tervezett időpontja előtt 5 nappal a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján közzéteszi.
- (4) A Képviselő-testülethez kérdés, észrevétel a közmeghallgatás előtt is benyújtható írásban.
- (5) A közmeghallgatást a Polgármester vezeti.



(6) Az írásban megfogalmazott javaslatra, kérdésre, valamint a közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell, amennyiben ez nem lehetséges, akkor 15 napon belül a Polgármester írásban válaszolja meg a kérdezőnek.

(7) A közmeghallgatásról a 23. §-ban foglaltak szerint jegyzőkönyv készül.

9. §

1) Lakossági fórumot kell szervezni:

- a) jelentősebb, a lakosság széles körét érintő fejlesztések, beruházások indítása előtt,
- b) a jogszabályban meghatározott esetekben,
- c) minden olyan esetben, amikor a Képviselő-testület vagy a Polgármester azt indokoltnak tartja.

(2) A fórumot olyan időben és helyszínen kell megtartani, hogy az a lakosság és valamennyi érdekelt legszélesebb köre számára elérhető legyen.

(3) A lakossági fórum helyéről és idejéről a lakosságot legalább 5 nappal korábban tájékoztatni kell a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való közzététellel.

(4) A lakossági fórumot a Polgármester vezeti.

(5) A lakossági fórumok megtartására nem vonatkoznak a közmeghallgatás szabályai, a fórumokról feljegyzés készül.

9. Munkaterv

10. §

1) A Képviselő-testület a rendes ülések ütemezése, az előrelátható feladatok előkészítése érdekében éves munkatervet fogad el.

(2) A munkaterv tervezetét a Jegyző állítja össze a Polgármester irányításával, melyet jóváhagyás céljából a Polgármester terjeszt a Képviselő-testület elé.

(3) A munkaterv elkészítéséhez november 30. napjáig javaslatot tehet:

- a) a tanácsnok,
- b) az önkormányzati képviselő,
- c) a bizottságok elnökei,
- d) a Jegyző,
- e) az önkormányzati intézmények vezetői.

(4) A Képviselő-testület munkatervét évente a naptári év szerinti első ülésén fogadja el.

(5) A munkaterv tartalmazza:

- a) A Képviselő-testület üléseinek tervezett időpontját (év, hónap),
- b) a tárgyalandó napirendi pontok megnevezését,
- c) a napirendi pontok előadóját.

(6) A munkaterv végrehajtásáért a Polgármester felelős.

10. Előterjesztés

11. §

1) Előterjesztésnek minősül:

- a) a rendelet-tervezet,
- b) a határozat-tervezet,
- c) a beszámoló,
- d) a tájékoztató.

(2) Az önkormányzati képviselő a Képviselő-testület ülésén szóban vagy írásban kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A Képviselő-testület a kezdeményezés elfogadása esetén kijelöli az előterjesztés elkészítéséért felelőst és a döntés-tervezet benyújtásának határidejét.

(3) Előterjesztés benyújtására jogosult:

- a) a Polgármester,
- b) az Alpolgármester,
- c) a Képviselő-testület bizottsága,
- d) a tanácsnok,
- e) az önkormányzati képviselő,
- f) a Jegyző,
- g) azon szerv vezetője, aki jogszabály alapján beszámol vagy tájékoztatást ad,
- h) az, akit a Polgármester előterjesztőként felkér.

(4) Előterjesztés a Képviselő-testület elé írásban, kivételesen szóban nyújtható be. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző ötödik napon kell a Jegyzőhöz eljuttatni, aki jogszerűségi észrevételt tesz, és gondoskodik valamennyi javaslat kiküldéséről.

(5) A Képviselő-testület tárgyalási anyagai általában írásbeli előterjesztések. Az egyedi és sürgős döntést igénylő ügyekben – a jogszabályban előírt, vagy a Képviselő-testület által megállapított határidő mulasztása, vagy önkormányzati érdeksérelem nélkül a rendes ülésre már nem terjeszthető be, vagy a pályázat benyújtása, elbírálása indokolja – a Polgármester az írásbeli előterjesztéstől eltekinthet.

(6) A Képviselő-testületi és a bizottsági ülésre az előterjesztést írásban kell kiküldeni vagy szóban kell ismertetni. A rendeletalkotásra és a határozathozatalra vonatkozó tervezetet akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztési ismertetésre szóban kerül sor. A Polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztési ismertetőnek és határozat-tervezetnek, illetve a szóbeli előterjesztési ismertetés mellett az írásbeli határozat-tervezetnek az ülésen történő kiosztását.

(7) A Pénzügyi Bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:

- a) a költségvetést megállapító, módosító és a zárszámadást elfogadó rendelet-tervezetek,
- b) helyi adók megállapítására, módosítására vonatkozó rendelet-tervezetek,
- c) vagyonynyilatkozat tételével és vizsgálatával kapcsolatos előterjesztések,
- d) összeférhetetlenségi, méltatlansági ügyek előterjesztései.

(8) A Szociális és Kulturális Bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:

- a) a költségvetést megállapító, módosító és a zárszámadást elfogadó rendelet-tervezetek,
- b) helyi adók megállapítására, módosítására vonatkozó rendelet-tervezetek,
- c) szociális, kulturális, gyermekvédelmi tárgyú rendelet-tervezetek.

(9) Kizárólag írásban nyújthatóak be a (7) és (8) bekezdésben felsorolt előterjesztések.

(10) A rendelet-tervezetet és a határozat-tervezetet a Polgármesteri Hivatal készíti el és - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - küldi meg véleményezésre az arra jogosult szervezeteknek, személyeknek.

(11) Az elutasított előterjesztés a döntés napjától számított három hónapig azonos tartalommal nem nyújtható be a Képviselő-testület elé. A Polgármester vagy az előterjesztő korábbi ismétlést kezdeményezhet, ha az ismétlés benyújtáskor írásban igazolja, hogy az előző döntést követően új körülmény, új adat, jogszabályváltozás vagy más olyan új tény merült fel, amely az ismételt tárgyalást indokolja.

11. A Képviselő-testület összehívása, vezetése

12. §

(1) A Képviselő-testület ülését a Polgármester, akadályoztatása esetén az Alpolgármester hívja össze és vezeti.

(2) A Képviselő-testület ülését a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület korelnöke hívja össze és vezeti.

(3) A (2) bekezdés alkalmazásában tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével 30 nap időtartamot meghaladó távollét.

13. §

(1) A Képviselő-testületet összehívására vonatkozó meghívó tartalmazza az ülés

a) tervezett időpontját,

b) helyszínét,

c) a napirendi javaslatot, az előterjesztők megjelölésével,

d) azon bizottságok megnevezését, melyek az adott napirendi pontot tárgyalják.

(2) A meghívót, illetve az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket e-mailen kell az önkormányzati képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak megküldeni úgy, hogy azt az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják. A meghívó és az előterjesztések átvételének igazolása kézbesítési visszaigazolóval, olvasási visszaigazolóval történik.

(3) A helyi polgárok tájékoztatása érdekében a Polgármester a meghívót az ülés tervezett időpontját megelőző 3 nappal a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján is közzéteszi.

(4) A Képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni az önkormányzati képviselőkön túl a Jegyzőt.

(5) Tevékenységi körüket érintően az adott témához tanácskozási joggal meg kell hívni:

a) azoknak a bizottságoknak a nem képviselő tagjait, amely bizottságokat a napirend érinti,

b) az önkormányzati intézmények vezetőit.

c) a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

d) akiket a Polgármester indokoltnak tart.

14. §

- (1) Rendkívüli ülés összehívására irányuló indítványt, mely tartalmazza az összehívásának indokát a Polgármesterhez lehet benyújtani.
- (2) A Polgármester rendkívüli ülést hívhat össze az (1) bekezdésben foglalt eseten kívül:
- a) a Képviselő-testület döntését igénylő rövid határidőhöz kötött ügyekben,
 - b) az Önkormányzatot vagy a lakosság széles körét érintő probléma megvitatása, elhárítása érdekében, halaszthatatlan döntés meghozatalát igénylő ügyekben.
- (3) A Képviselő-testület rendkívüli ülése e-mail útján vagy telefonon, írásbeli előterjesztés nélkül – rendeletalkotásra irányuló javaslatot kivéve – is összehívható.
- (4) A rendkívüli ülésről legkésőbb az ülést megelőzően 3 órával kell értesíteni a meghívottakat.
- (5) Írásbeli előterjesztés esetén a telefonon történő összehívást követően a meghívót és a napirendi pontoz tartozó előterjesztést legkésőbb az ülés napján, az ülést megelőzően e-mail útján vagy a helyszínen történő kiosztással kell átadni a meghívottaknak. Szóbeli előterjesztés esetén az előterjesztést az ülésen kell ismertetni szóban.

15. §

A határozatképtelen ülést három napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslathoz készült előterjesztéseket nem kell ismételtlen megküldeni az önkormányzati képviselők számára.

16. §

A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását tovább folytatja.

17. §

- (1) Az ülés vezetőjének feladatai:
- a) megnyitja az ülést,
 - b) megállapítja az ülés határozatképességét és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri azt,
 - c) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
 - d) a napirendi pontok tárgyalása során megnyitja, vezeti és lezárja a vitát,
 - e) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat, megállapítja a szavazás eredményét,
 - f) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
 - g) fenntartja és biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
 - h) bezárja az ülést.
- 2) Az ülés vezetője az ülés vezetése körében a következő intézkedések megtételére jogosult:
- a) a szó megadására, megtagadására,
 - b) tárgyra térésre való felszólításra,
 - c) a szó megvonására,
 - d) a hozzászóló figyelmeztetésére az üléshez nem illő, másokat sértő kijelentésektől való tartózkodásra,

e) annak a személynek rendreutasítására, vagy az ülésteremből való kiutasítására – az önkormányzati képviselők kivételével –, aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

12. A tanácskozás rendje

18. §

(1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

- a) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok;
- b) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok;
- c) a határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet.

(3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:

- a) a napirendi pont előadója kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez;
- b) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét;
- c) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések;
- d) vita az előterjesztéssel kapcsolatban;
- e) módosító javaslatok megtétele;
- f) döntés a módosító javaslatokról;
- g) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.

(4) Amennyiben a Jegyző az ülés ideje alatt szót kér, az ülés vezetője köteles a Jegyzőnek szót adni a jogszabálysértő döntés, működés jelzésére vonatkozó kötelezettség teljesítésének érdekében.

19. §

(1) A hozzászólás a napirendek sorrendjében történik.

(2) Elsőként az önkormányzati képviselők és tanácskozási joggal résztvevők kapnak szót. A hozzászólás a jelentkezés sorrendjében történik.

(3) Az önkormányzati képviselők ugyanahhoz a napirendhez legfeljebb kétszer szólhatnak hozzá, a hozzászólás alkalmanként 3 percig tarthat.

(4) A meghívottak és más jelenlévő személyek egy napirendi ponthoz egy alkalommal maximum 5 perc időtartamban szólhatnak hozzá.

(5) A Polgármester a hozzászólótól megvonja a szót,

- a) az időkorlát túllépése esetén,
- b) ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik.

(6) A hallgatóság számára a hozzászólási jogot a napirendek sorrendjében a Polgármester biztosítja.

(7) Az időkorlátok alól a Polgármester a tárgyalási téma fontosságára figyelemmel felmentést adhat.

(8) Az időkorlátot a Jegyző köteles figyelemmel kísérni.

(9) Az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeret 30 perc.

13. Döntéshozatali eljárás

20. §

- (1) A Képviselő-testület nyílt szavazása során az önkormányzati képviselők (igen, nem, tartózkodik kérdésre) kézfelnyújtással közlik az adott javaslattal kapcsolatos döntésüket.
- (2) Név szerinti szavazást kell tartani, ha azt
- a) jogszabály előírja,
 - b) a Polgármester kezdeményezi, vagy
 - c) 2 önkormányzati képviselő indítványozza.
- (3) A név szerinti szavazásnál a Jegyző betűrendben felolvassa a Képviselő-testület jelen lévő tagjainak nevét, akik nevük felolvasásakor „igen”, „nem”, „tartózkodom” kifejezés alkalmazásával szóban közlik döntésüket. A név szerinti szavazás eredményét a Polgármester ismerteti. A név szerinti szavazást a jegyzőkönyvben rögzíteni szükséges.
- (4) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, vagy zárt ülést tarthat. Titkos szavazásra indítványt tehet a Polgármester és bármelyik önkormányzati képviselő, a titkos szavazás elrendeléséről a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.
- (5) A titkos szavazást a Pénzügyi Bizottság bonyolítja le.
- (6) Titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és urna igénybevételevel történik.
- (7) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
- a) a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját,
 - b) a Pénzügyi Bizottság jelenlévő tagjainak nevét,
 - c) a leadott érvényes és érvénytelen szavazatok számát,
 - d) a szavazás során felmerült körülményeket,
 - e) a döntéstervezet mellett és az az ellen szavazottak számát,
 - f) a bizottság elnökének és tagjainak aláírását.
- (8) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a Képviselő-testületnek jelentést tesz. A szavazásról készült jegyzőkönyvet a Képviselő-testület üléséről készítendő jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

21. §

- (1) A Polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület a módosító indítványokról elhangzási sorrendjében dönt. A módosító indítványok elfogadásához olyan szavazati arány szükséges, mint az eredeti javaslat elfogadásához.
- (2) A módosító indítványt előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.
- (3) Minősített többség szükséges az Mötv.-ben szabályozott eseteken kívül:
- a) gazdasági társaság alapítására,
 - b) korlátozottan forgalomképes önkormányzati vagyon elidegenítésére.

(4) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, bármely önkormányzati képviselő javaslatára, szünet elrendelése után a Polgármester újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot, amennyiben törvényi kötelezettség teljesítése, vagy önkormányzati érdek érvényesítése miatt szükséges a döntés.

22. §

- (1) A Képviselő-testület döntésével rendeletet alkot, határozatot hoz.
- (2) A Jegyző az önkormányzati rendeletet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján – helyben szokásos módon – történő kifüggesztéssel hirdeti ki.
- (3) A Jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:
 - a) a rendelet számát,
 - b) a rendelet címét,
 - c) a hatálybalépés dátumát.
- (4) A Jegyző minden év január 31-ig felülvizsgálja az előző évben alkotott önkormányzati rendeleteket hatályosulás szempontjából és a vizsgálat eredményéről beszámol a Képviselő-testületnek.
- (5) A határozat – a jogszabályban meghatározottakon túl – tartalmazza:
 - a) a Képviselő-testület döntését,
 - b) a végrehajtására szolgáló határidőt és a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (6) A Jegyző a normatív határozatokat a (2) bekezdésben meghatározott módon teszi közzé.

14. A jegyzőkönyv

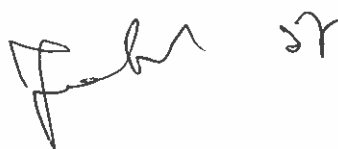
23. §

- (1) A Képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv 1 példányban készül. A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, a tárgysorozatot, az írásos előterjesztéseket, és a jelenléti ívet.
- (2) A jegyzőkönyv az Mőtv.-ben meghatározottakon kívül tartalmazza:
 - a) az egyes napirendi pontok előadóit,
 - b) szükség esetén az ülés vezetőjének intézkedéseit.
- (3) A jegyzőkönyvet – kivéve a zárt ülés jegyzőkönyvét – , valamint a zárt ülésen hozott Képviselő-testületi döntéseket az érdeklődők számára hozzáférhetővé kell tenni. A jegyzőkönyv, illetve a zárt ülésen hozott döntés a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodájában, ügyfélfogadási időben bármikor megtekinthető, arról másolat kérhető.
- (4) A Jegyző a nyílt ülés jegyzőkönyvét Hodász Nagyközség saját honlapján közzéteszi.

IV. Fejezet

A Polgármester, az Alpolgármester és a társadalmi felzárkóztatásért felelős tanácsnok

15. A Polgármester



24. §

- (1) A Polgármester megbízatását főállásban látja el.
- (2) A Polgármester fogadóórája szerdai napokon 9.00 órától 11.00 óráig tart.
- (3) A Polgármester fő feladatai:
- a) segíti az önkormányzati képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) képviseli az Önkormányzatot,
 - d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
 - e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését,
 - f) irányítja az Önkormányzat gazdálkodását,
 - g) az Önkormányzat vagyonának megőrzése, gyarapítása,
 - h) a Képviselő-testület munkatervének benyújtása és végrehajtása,
 - i) széleskörű nyilvánosság megteremtése, együttműködés kialakítása a lakosság önszerveződő közösségeivel, civil szervezeteivel,
 - j) a Képviselő-testület döntéseinek előkészítettetése, a Képviselő-testületi határozatok végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése,
 - k) az önkormányzati képviselők részére rendszeres tájékoztatást nyújt, meghatározza az időszerű feladatokat,
 - l) a lakosság tájékoztatása.
- (4) Amennyiben a Képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a Polgármester a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével bármely ügyben döntést hozhat. Az általa hozott döntésekről a soron következő ülésen köteles a Képviselő-testületet tájékoztatni.
- (5) A Polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben történő döntési jogköre az alábbi ügyekre terjed ki:
- a) döntés pályázat benyújtásáról az Önkormányzat nevében,
 - b) helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás,
 - c) honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás,
 - d) a település közbiztonsága,
 - e) véleménynyilvánítás területi, központi államigazgatási szervek megkeresésére,
 - f) hatósági, és pályázati ügyekben hiánypótlási felhívás teljesítése, jognyilatkozatok megtétele.
- (6) A Polgármester 1.000.000.-Ft értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről a döntést követő ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.

16. Az Alpolgármester

25. §

- (1) A Képviselő-testület tagjai közül egy Alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.



(2) Az Alpolgármester havonta egyszer, minden hónap utolsó péntekén 10.00 órától 12.00 óráig fogadóórát tart.

(3) Az Alpolgármester fő feladata – a Polgármester által kiadott megbízás alapján – a Polgármester távolléte esetén általános helyettesítése.

(4) Az Alpolgármester részt vesz:

- a) a Képviselő-testület ülésére kerülő előterjesztések kidolgozásában,
- b) a lakossággal való kapcsolattartásban,
- c) a bizottságok és az önkormányzati képviselők munkájának segítésében.

17. A társadalmi felzárkóztatásért felelős tanácsnok

26. §

(1) A Képviselő-testület a Polgármester vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára az önkormányzati képviselők közül társadalmi felzárkóztatásért felelős tanácsnokot (a továbbiakban tanácsnok) választhat.

(2) A tanácsnok megbízása megszűnik:

- a) lemondással,
- b) a tanácsnoki tisztség Képviselő-testület általi visszavonásával,
- c) az önkormányzati képviselői megbízatása megszűnésével,
- d) a tanácsnok halálával.

(3) A tanácsnok feladatai:

- a) kapcsolatot tart a településen működő oktatási, nevelési intézményekkel, a településen jelen lévő egyházakkal, vallási szervezetekkel, a településen tevékenykedő civil szervezetekkel, önszerveződő közösségekkel, az időseket ellátó intézményekkel, időskorúak közösségeivel és a nemzetiségi önkormányzattal,
- b) figyelemmel kíséri a felzárkóztatásra szoruló oktatási, szociális, egészségügyi, valamint foglalkoztatási körülményeit,
- c) közreműködik a felzárkóztatási tervek előkészítésében és megvalósításában, nyomon követi a végrehajtott intézkedéseket,
- d) javaslatot tesz a Képviselő-testület részére a társadalmi felzárkóztatásban érintett célcsoportok támogatásával összefüggő pályázatok benyújtására,
- e) kezdeményezi, és részt vesz szemléletformáló és közösségépítő programok szervezésében.

V. Fejezet

A Képviselő-testület bizottságai és a társulások

18. Állandó bizottságok

27. §



(1) A Képviselő-testület döntésének előkészítésére, illetve a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére a következő állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Pénzügyi Bizottság,
- b) Szociális és Kulturális Bizottság.

(2) Az állandó bizottságok 5 tagból állnak, a bizottság elnöke és 2 tagja önkormányzati képviselő, 2 tagja nem önkormányzati képviselő (külsős tag).

(3) A bizottság elnökének és tagjainak megválasztására a Polgármester előterjesztését követően kerül sor, melyre bármely önkormányzati képviselő tehet javaslatot.

(4) Az önkormányzati képviselő – beleegyezésével – több bizottságba is megválasztható.

(5) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. Az elnök akadályoztatása esetén, az általa megbízott önkormányzati képviselő bizottsági tag hívja össze a bizottság ülést és látja el az elnöki teendőket.

(6) A bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a Polgármestert, az Alpolgármestert és a Jegyzőt. A bizottság elnöke a bizottság ülésére más érdekeltet is meghívhat.

28. §

A Pénzügyi Bizottság

a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot megállapító, módosító és a zárszámadást elfogadó rendelet-tervezeteket,

b) véleményezi helyi adók megállapítására, módosítására vonatkozó rendelet-tervezeteket,

c) ellátja a Képviselő-testület titkos szavazásainak lebonyolításával kapcsolatos feladatokat,

d) számon tartja az önkormányzati képviselők hiányzásait és annak okát a Képviselő-testület munkaterv szerinti üléseiről,

e) nyilvántartja és ellenőrzi és Polgármester, az önkormányzati képviselők és a bizottságok külsős tagjai által benyújtott vagyonyilatkozatokat,

f) lefolytatja a vagyonyilatkozattal kapcsolatosan kezdeményezett eljárást, amelynek eredményéről a soron következő ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet,

g) lefolytatja az összeférhetetlenséggel és a méltatlansággal kapcsolatos eljárást.

29. §

A Szociális és Kulturális Bizottság

a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot megállapító, módosító és a zárszámadást elfogadó rendelet-tervezeteket,

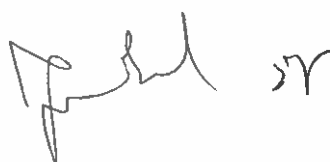
b) véleményezi helyi adók megállapítására, módosítására vonatkozó rendelet-tervezeteket,

c) véleményezi a szociális, kulturális, gyermekvédelmi tárgyú rendelet-tervezeteket,

d) a hátrányos helyzetű lakosok körülményeit folyamatosan figyelemmel kíséri, a problémák megoldására javaslatot dolgoz ki,

e) közreműködik a tartós munkanélküliek foglalkoztatásának elősegítését célzó kezdeményezésekben,

f) települési támogatási kérelmek előzetes véleményezése, kivéve az azonnali intézkedést igénylő eseteket.



19. Ideiglenes bizottság

30. §

- (1) A Képviselő-testület egyes feladatok eredményes elvégzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) Az ideiglenes bizottság létrehozásának céljáról, időtartamáról, a bizottság feladatáról, a feladatellátás módjáról, határidejéről és felelőséről a bizottság létrehozásáról szóló határozatában rendelkezik a Képviselő-testület.
- (3) Egyebekben az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó szabályok irányadók.

20. A társulások

31. §

- (1) Az Önkormányzat tagja a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulásnak, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulásnak, valamint a Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulásnak.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti társulások jogállását, feladatait, működésükre vonatkozó szabályokat az Mötv. mellett az adott társulás társulási megállapodása határozza meg.

VI. Fejezet

A Polgármesteri Hivatal és a Jegyző

21. A Polgármesteri Hivatal

32. §

- (1) A Polgármesteri Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, az Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet, melynek feladata az Önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.
- (2) A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási ideje:
 - a) hétfő, kedd, szerda: 8.00 órától 12.00 óráig,
 - b) csütörtök: 8.00 órától 12.00 óráig és 13.00 órától 16.00 óráig.

22. A Jegyző

33. §

- (1) A Jegyző ellátja azokat a feladatokat, melyeket számára törvény, illetve más jogszabály megállapít.

- (2) A Jegyző vezeti a Polgármesteri Hivatalt.
- (3) A Jegyző tájékoztatja a Polgármestert, a Képviselő-testületet, a bizottságokat és a nemzetiségi önkormányzatot a munkájukat érintő jogszabályokról.
- (4) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat a pénzügyi iroda legmagasabb iskolai végzettségű köztisztviselője látja el.
- (5) A Jegyző fogadóórája minden héten szerdán 09.00 órától 11.00 óráig tart.

VII. Fejezet

Az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

34. §

- (1) Az önkormányzati képviselő a Képviselő-testületi ülésről való távolmaradását – kivéve a 14. § (4) bekezdése szerint összehívott ülés – legkésőbb az ülést megelőző nap 16 óráig a Polgármesternek köteles bejelenteni. A hiányzásokat a Pénzügyi Bizottság tartja nyilván.
- (2) Az önkormányzati képviselő az Mötv. szerinti személyes érintettségét a napirendi pont tárgyalása előtt köteles bejelenteni. A Képviselő-testület minősített többséggel dönt arról, hogy kizárja-e az önkormányzati képviselőt a döntéshozatalból.
- (3) Az önkormányzati képviselő személyes érintettsége bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálását – tudomásra jutást követően – a Képviselő-testület rendeli el, melyet a Pénzügyi Bizottság folytat le.
- (4) Az eljárás során biztosítani kell az érintett önkormányzati képviselőnek a nyilatkozattétel lehetőségét.
- (5) Az eljárás lefolytatásának eredményéről a bizottság a soron következő ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.

35. §

- (1) Az Mötv.-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját a Képviselő-testület a Pénzügyi Bizottság javaslata alapján
 - a) eskü letételének hiánya miatt,
 - b) személyes érintettség bejelentésének elmulasztása miatt,
 - c) a Képviselő-testület üléséről való igazolatlan távollét miatt,
 legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja.
- (2) A Képviselő-testület az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját a mulasztást megszüntetéséig, de legfeljebb 12 havi időtartamra megvonja.
- (3) A Képviselő-testület az (1) bekezdés b), és c) pontjában meghatározott kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját 3 havi időtartamra 50%-ban csökkenti.
- (4) Ismételt kötelezettségszegés esetén a (2)–(3) bekezdésben foglalt szankciók újra megállapíthatók.



VIII. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzattal való együttműködés szabályai

36. §

(1) Az Önkormányzat a településen, a vármegyében működő roma települési, területi és országos nemzetiségi önkormányzat részéről érkező kezdeményezéseket a Pénzügyi Bizottságnak adja át véleményezésre. A bizottság a kezdeményezéssel kapcsolatban 15 napon belül alakítja ki álláspontját és terjeszti a Képviselő-testület elé. A Képviselő-testület a bizottság véleményének megérkezését követő ülésén dönt.

(2) A nemzetiségi önkormányzat véleményét a Jegyző kéri ki a döntés meghozatala előtt.

(3) A nemzetiségi önkormányzat jogszabályban meghatározott egyetértési jogát a Jegyző kéri ki a jogszabályban meghatározott határidő figyelembevételével.

(4) Az Önkormányzat a Hodász Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez biztosítja

a) a működési feltételeket,

b) ellátja az ügyviteli feladatokat,

a közöttük létrejött és minden évben felülvizsgálandó együttműködési megállapodás alapján.

IX. Fejezet

Záró rendelkezések

37. §

Ez a rendelet 2025. november 28-án lép hatályba.

38. §

Hatályát veszti a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról szóló 13/2021. (XI. 11.) önkormányzati rendelet.


dr. Szuchánszki Rita Tünde
jegyző




Nagy Krisztián
polgármester

3./Tsp: Előterjesztés az Önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési tervének elfogadására

Előadó: Nagy Krisztián polgármester

Előterjesztés: írásban

Nagy Krisztián polgármester a 2026. évi belső ellenőrzési tervet kell megtárgyalunk az előterjesztésben láthatjuk melyek azok a területek, amit vizsgálni fog a belső ellenőr.

Dr. Szuchánszki Rita Tünde jegyző a 2026. évi belső ellenőrzési terv az Állami Számvevőszék által lefolytatott 2020-2025. időszakra vonatkozó – Önkormányzatok gazdálkodásának célzott ellenőrzése Hodász Nagyközségi Önkormányzatnál – témában készített jelentésben leírt megállapításokra/javaslatokra tett intézkedések ellenőrzésére irányul.

Nagy Krisztián polgármester javaslom a 2026. évi belső ellenőrzési tervet elfogadásra a képviselő-testületnek.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Hodász Nagyközségi Önkormányzat

Képviselő-testületének

120/2025. (XI.27.) számú

h a t á r o z a t a

a 2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról

A Képviselő testület

döntött arról, hogy a 2026. évi belső ellenőrzés tervet elfogadja.

4./Tsp: Egyebek:

Puskás Katalin képviselő 2025. december 5.-én a Főtéren szeretnék a Mikulás segítségével a gyerekeknek kedveskedni, pár szem szaloncukorral és mandarinnal, valamint forró teával. Természetesen mindenkit szeretettel várunk.

Likvácsikné Puskás Gyöngyi bizottsági tag a karácsonyi forgataggal kapcsolatosan szeretném elmondani, hogy december 19.-én tervezzük megtartani. 15 órakor fellépnek az óvodások majd következik a karácsonyi Tűzszonglőrök és a Voices Társulat Adventi előadása lesz látható. Természetesen lesz még sok-sok finomság és meleg italok is.

Nagy Krisztián polgármester várjuk mindenki támogatását és segítségét a rendezvény lebonyolításában.

Ha nincs több kérdés megkérem jegyző nőt tegye meg a törvényességi észrevételét.

Dr. Szuchánszki Rita Tünde jegyző az ülés menete és a meghozott döntések megfeleltek a törvényességi követelményeknek.



A napirendi pontok megtárgyalását követően egyéb közérdekű észrevétel, hozzászólás nem hangzott el ezért **Nagy Krisztián polgármester** megköszönte a jelenlétet és az ülést **16 óra 50** perckor bezárta.

Kmf.


Nagy Krisztián
polgármester


Dr. Szabó Lajos Miklós
jegyzőkönyv hitelesítő




dr. Szuchánszki Rita Tünde
jegyző


Jakab János
jegyzőkönyv hitelesítő