

Száma: 82-23/2024.//KT.

Készült: 1 példányban

Hodász Nagyközségi Képviselőtestületének 2024. december 11-én megtartott, nyilvános ülésének:

a/ Tárgysorozat

b/ Jegyzőkönyve

c./17/2024. (XII.11.) önkormányzati rendelete

d./152-159/2024.(XII.11.) számú határozatai

T á r g y s o r o z a t

1./Tsp: A 2025. évi belső ellenőrzés terv, valamint a 2025-2028. évekre szóló stratégiai ellenőrzési terv elfogadásáról

Előterjesztés: szóban Nagy Krisztián polgármester

2./ Tsp: A 2025. évi Mezőgazdasági Start Mintaprogram benyújtásáról

Előterjesztés: írásban Nagy Krisztián polgármester

Véleményezi a Pénzügyi Bizottság és a Szociális és Kulturális Bizottság

3./ Tsp: A 2025. évi Szociális jellegű Start Mintaprogram benyújtásáról

Előterjesztés: írásban Nagy Krisztián polgármester

Véleményezi a Pénzügyi Bizottság és a Szociális és Kulturális Bizottság

4./Tsp: A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

Előterjesztés: írásban Nagy Krisztián polgármester

5./Tsp: Előterjesztés az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II.14.) rendelet módosításáról

Előterjesztés: írásban Nagy Krisztián polgármester

Véleményezi a Pénzügyi Bizottság

6./Tsp : Előterjesztés a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása tárgyában

Előterjesztés: írásban dr. Szuchánszki Rita Tünde jegyző

7./ Tsp: Tájékoztatás a Posta Hivatal üzemeltetéséről

Előterjesztés: szóban Nagy Krisztián polgármester

8./Tsp: Egyebek

Közmeghallgatás

Hodász, 2024. december 11.



Nagy Krisztián
Nagy Krisztián
polgármester

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének **2024. december 11.-én. 15:15 órai** kezdettel tartott, nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Hodászi Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme

Jelen vannak: *(Csatolt jelenléti ív alapján!)*

- | | |
|--------------------------|----------------|
| - Nagy Krisztián | polgármester |
| - Balogh Csaba | alpolgármester |
| - Dr. szabó Lajos Miklós | képviselő |
| - Jakab Jánosné | képviselő |
| - Jakab János | képviselő |
| - Puskás Katalin | képviselő |
| | 6 fő |

Tanácskozási joggal: - dr. Szuchánszki Rita Tünde jegyző

Távolmaradást bejelentette: Lakatos Zoltán képviselő

Meghívottak:

- Rézműves Ferenc bizottsági tag
- Likvácsik Józsefné bizottsági tag
- Simon Attila bizottsági tag
- Batizi Pócsi Sándor bizottsági tag

Nagy Krisztián polgármester Köszöntötte az ülésen megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes, a megválasztott **7 fő** települési képviselő közül **6 fő** jelen van.

A Képviselő-testület **6 igen** szavazattal az alábbi határozatot hozta

Hodász Nagyközségi Önkormányzat

Képviselő-testületének

152/2024. (XII.11.) számú

h a t á r o z a t a

Jegyzőkönyv hitelesítő személyének kiválasztásáról

A Képviselő-testület döntött arról, hogy **Puskás Katalin** és **Jakab János** képviselőket jelölte ki jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

Nagy Krisztián polgármester javasolja, hogy a Képviselő-testület ülésének napirendjét az előzetesen kiküldött meghívóban közölt napirendi javaslat szerint határozza meg.

A Képviselő-testület **6 igen** szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Hodász Nagyközségi Önkormányzat

Képviselő-testületének



**153/2024. (XII.11.) számú
h a t á r o z a t a
Napirendi pontok megtárgyalásáról**

A Képviselő-testület
döntött arról, hogy a Meghívóban szereplő napirendi pontokat tárgyalja meg

1./Tsp: A 2025. évi belső ellenőrzés terv, valamint a 2025-2028. évekre szóló stratégiai ellenőrzési terv elfogadásáról

Előterjesztés: szóban Nagy Krisztián polgármester

Nagy Krisztián polgármester elkészült az önkormányzat 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv és a 2025-2028. évekére szóló stratégiai ellenőrzési terve. Ez kötelező feladat. A stratégiai ellenőrzési tervet hosszú távra jelen esetben négy évre határozza meg a belső ellenőrzés célját, valamint tevékenységének és fejlesztésének irányait.

Javaslom a képviselő testületnek a 2025. évi belső ellenőrzés tervet, valamint a 2025-2028. évekre szóló stratégiai ellenőrzési tervet elfogadásra.

A Képviselő-testület **6** igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Hodász Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
154/2024. (XII.11.) számú
h a t á r o z a t a**

a 2025. évi belső ellenőrzés terv, valamint a 2025-2028. évekre szóló stratégiai ellenőrzési terv elfogadásáról

A Képviselő testület
döntött arról, hogy a 2025. évi belső ellenőrzés tervet, valamint a 2025-2028. évekre szóló stratégiai ellenőrzési tervet elfogadja.

2./ Tsp: A 2025. évi Mezőgazdasági Start Mintaprogram benyújtásáról

Előterjesztés: írásban Nagy Krisztián polgármester

Véleményezi a Pénzügyi Bizottság és a Szociális és Kulturális Bizottság

Nagy Krisztián polgármester Hodász Nagyközségi Önkormányzata az idén is - mint ahogyan eddig minden évben - kérelmet kíván benyújtani a Belügyminisztérium által támogatott járási START közmunkaprogramok indítására.

A program tervezése az ún. Közfoglalkoztatási Támogatási Keretrendszerben (továbbiakban: KTK) történik. A tervezési folyamat során a tényleges kérelem benyújtását megelőzően -előzetes Programtervet kell készíteni, melyből a Miniszteri döntést követően készíthető el a Kérelem.

A tervezési folyamat két szakaszra bontható: az első szakaszban történik a tervek rögzítése a KTK rendszerben, majd a második szakaszban a kiválasztott Programterv véleményezése, értékelése, javítása történik a Járási Hivatal és a Belügyminisztérium képviselőinek bevonásával. A tervezési folyamatot követően a Járási Hivatal megvizsgálja



a benyújtott programtervet és elkészíti a támogatási javaslatot, melyet továbbít a Kormányhivatal foglalkoztatási főosztályának. A tényleges Kérelmet a Miniszteri döntést követően lehet benyújtani a KTK rendszeren keresztül.

A Kérelem benyújtásához a tervezési segédlet dokumentumok csatolását is előírja, valamint a Járási Hivatallal történt előzetes egyeztetés alapján — közfoglalkoztató önkormányzatok esetén szükséges egy képviselő-testületi határozat a kérelem benyújtásának támogatásáról, a szükséges önerő biztosításáról, illetve arról, hogy pozitív elbírálás esetén a Képviselő-testület támogatja az esetlegesen szükséges közbeszerzési eljárások megindítását.

A járási START közmunka-mintaprogramok előzetes terveinek rögzítése a KTK rendszerben 2025. január 10. napjáig lehetséges, ám mivel a határidőig rendes testületi ülés nincs a tisztelt Képviselő-testület munkatervében betervezve, a döntést jelen ülésen célszerű meghozni.

A fentiek figyelembevételével a Hivatal a Járási Hivatal Foglalkoztatási Főosztályával folyamatosan egyeztetve, valamint az előző év tapasztalatait figyelembe véve előkészíti a 2025. évi járási startmunka program terveit, melyről az alábbiakban olvashatnak részletes információkat:

A Belügyminisztérium által meghirdetett START közmunkaprogramok 2025. március 1. és 2026. február 28. közötti időpontban kerülnek megvalósításra.

A 2024. március I. és 2024. október I. közötti átlaglétsszámokat figyelembe véve a tervezés során 36 fő a mezőgazdasági, 30 fő a szociális jellegű mintaprogramban nyújthatunk be tervezetet.

Az indítható járási programok a meghatározás szerint 2 fő csoportba sorolhatók:

■ **Értékteremtő program** (korábbi mezőgazdasági és helyi sajátosságokra épülő programelemek helyett jött létre) Szociális jellegű program

Hodász Nagyközségi Önkormányzat az alábbi programokat kívánja indítani:

1. Értékteremtő program:

indítása 36 fővel

Az értékteremtő program a járási startmunka mintaprogramok korábbi mezőgazdasági és helyi sajátosságokra épülő programelemek helyett jött létre, a programokban végzett tevékenységek újra gondolása érdekében.

Ez a programtípus a helyi földrajzi és természeti adottságokon, valamint a korábbi munka- és termelési kultúrán, hagyományokon alapuló, kézi munkára épülő, a közösség számára hasznos, értékteremtő foglalkoztatást biztosító, változatos termelő, termék-előállító, feldolgozó tevékenységek megvalósítására ad lehetőséget.

Handwritten signature

Handwritten mark

Az értékteremtő programban végezhető mezőgazdasági tevékenység (kertészeti — szabadföldi, valamint fóliás — és szántóföldi növénytermesztés, állattartás és -tenyésztés), valamint az ahhoz kapcsolódó feldolgozó tevékenység. A mezőgazdasági termékek feldolgozására kialakított beruházás üzemeltetése is ebben a programtípusban tervezhető (pl. térsztagyártó, savanyító műhely üzemeltetése stb.).

A programban végzett mezőgazdasági tevékenység elsődleges célja a helyi közétkeztetés számára friss alapanyag, valamint az annak feldolgozásával létrejött termékek biztosítása, továbbá a program lehetőséget ad a keletkező többlet felhasználására, feldolgozására, értékesítésére.

Az értékteremtő programban tervezhető a közfoglalkoztatás célját szolgáló épület eredeti állagának megőrzését, helyreállítását, rendeltetésszerű és biztonságos használatát szolgáló felújítás, karbantartás (pl.: festés, burkolás stb.).

A közfoglalkoztatás célját szolgáló épület például: szociális helyiség a közfoglalkoztatottak részére, közfoglalkoztatási tevékenységhez használt eszközök, gépek, berendezések, valamint a közfoglalkoztatási programban előállított termékek és termények tárolására szolgáló épület.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Hodász Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
155/2024. (XII.11.) számú
h a t á r o z a t a**

a 2025. évi Mezőgazdasági Start Mintaprogram benyújtásáról

A képviselő-testület

döntött arról, hogy a 2025. évi 03.01-től a mezőgazdasági munkaprogramban részt vesz 36 fővel.

A képviselő-testület a program költségvetését az alábbiak szerint fogadja el: Bérköltség 100%-os támogatási intenzitású, a dologi kiadások 90-95%-os támogatottságú.

Biztosítja a dologi kiadásokhoz az önrészt a mezőgazdasági mintaprogram értékesítéséből származó bevétel terhére.

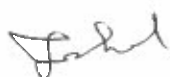
Felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és teljeskörű intézésére.

Határidő: 2024. december 30.

Felelős: polgármester

**3./ Tsp: A 2025. évi Szociális jellegű Start Mintaprogram benyújtásáról
Előterjesztés: írásban Nagy Krisztián polgármester**

Nagy Krisztián polgármester a 2.Szociális jellegű programok:




Indítása 30 fővel

A szociális típusú programban a településen élők szükségleteihez igazodó, a helyi infrastruktúra használhatóságát segítő tevékenységek, belvíz-elvezetés, mezőgazdasági utak rendbetétele, bio- és megújuló energiafelhasználás elősegítése, energianövény-ültetvény gondozása, közúthálózat karbantartása, illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása végezhetők.

A megvalósulás során a dologi kiadások korlátozásra kerültek, így a tervezés során ezt figyelembe véve lehetőségünk lesz: - munka és védőruha,

- kis értékű tárgyi eszközök,
- beruházási anyagok,
- projekt lebonyolításához szükséges egyéb anyag (például vetőmag, növényvédőszer, üzemanyag) beszerzésére

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Hodász Nagyközségi Önkormányzat

Képviselő-testületének

156/2024. (XII.11.) számú

h a t á r o z a t a

a 2025. évi Szociális jellegű Start Mintaprogram benyújtásáról

A képviselő-testület

döntött arról, hogy a 2025. évi 03.01-től a szociális jellegű mintaprogramban részt vesz. A képviselő-testület a program költségvetését az alábbiak szerint fogadja el: Bérköltség 100%-os támogatási intenzitású, a dologi kiadások 90-95%-os támogatottságú.

Biztosítja a dologi kiadásokhoz az önrészt a mezőgazdasági mintaprogram értékesítéséből származó bevétel terhére.

Felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és teljeskörű intézésére.

Határidő: 2024. december 30.

Felelős: polgármester

4./Tsp: A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

Előterjesztés: írásban Nagy Krisztián polgármester

Nagy Krisztián polgármester A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Társulási Tanácsa 20/2024. (XI. 15.) határozatában elhalasztotta Ör




Község Önkormányzata kilépéséről szóló döntést és csak Vaja Város Önkormányzat kilépési szándékáról döntött.

Őr Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. november 27-ei ülésén „A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Társulási Megállapodásának felmondásáról” szóló 5/2024. (I. 31.) számú határozatában foglaltakat fenntartva a megállapodás felmondása iránti szándékát megerősítette, így a Társulási Megállapodás módosítása ismét szükségessé vált. Mivel Őr Község Önkormányzat Képviselő-testületének kilépéséről szóló első döntése, valamint a döntés Mátészalka Város Önkormányzatához való eljuttatása határidőben megtörtént, ezért a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 89. § (1) bekezdésére, valamint a Társulási Megállapodás 11. pontjára való tekintettel Őr is 2024. december 31. napjával tud kilépni a társulásból Vajához hasonlóan.

Ugyanazon hatályosulási dátumra két dokumentumot nem fogad be a Magyar Államkincstár, ezért a Társulási Tanács 2024. december 4. napján tartott ülésén visszavonta a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szóló 21/2024. (XI. 15.) határozatát és a Társulási Megállapodás módosításáról új határozatot fogadott el. A Társulási Tanács november 15-ei döntése alapján képviselő-testületünk .../2024. (.....) határozatával már döntött a Társulási Megállapodás módosításáról, ezért ezen határozat visszavonása és új határozat meghozatala szükséges a Társulási Tanács 24/2024. (XII. 04.) határozata alapján.

A Társulási Megállapodásban a tagönkormányzatok adatait tartalmazó függelék frissítésén túl – képviselő személyében bekövetkező változás átvezetése, kilépő tagönkormányzatok (Őr és Vaja) adatainak elhagyása – további módosításokat hagyott jóvá a Társulási Tanács.

1. A Társulási Megállapodás 6. pontjában helyet kapó „A társulás döntéshozó szerve, döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány” megnevezésű és a „A társulás döntéshozatalának módja, a minősített döntéshozatal esetei” megnevezésű bekezdése módosítása és a függelék kiegészítése

A Mötv. 94. § (2) bekezdése szerint a társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek. Ugyanezen § (8) bekezdése utolsó mondata előírja, hogy törvény vagy a társulási megállapodás eltérő rendelkezéseinek hiányában a társulás minden tagját egy szavazat illeti meg. A jelenleg hatályos társulási megállapodás 6. pontja szerint a társulás minden tagja egy szavazattal rendelkezik. Ezen szabályozás szerint legalább 14 polgármester jelenléte szükséges a határozatképességhez.

A határozatképesség könnyebb elérése érdekében a településtípushoz és a lakosságszámhoz kötött szavazati arányok kerülnek bevezetésre:

- városi jogállású település: 5 szavazat,
- legalább 1000 fő lakosságszámú, községi jogállású település: 3 szavazat,
- 1000 fő alatti lakosságszámú, községi jogállású település: 1 szavazat.

Mivel a társulás tíznél több tagból áll, ezért a szavazásnál nemcsak az igen szavazatok meglétét - legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét - kell figyelni, hanem a képviselt települések lakosságszámát is, amely 19.398 főt jelent. A minősített többséghez legalább 32 igen szavazat szükséges, melyet 29.096

fő képviselőjében adtak le. Ezen számítási móddal már akár 10 társulási tanácstaggal biztosítható a határozatképesség.

Az új szavazati arányok bevezetésével a Társulási Megállapodás 6. pontjában helyet kapó „A társulás döntéshozó szerve, döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány” megnevezésű és a „A társulás döntéshozatalának módja, a minősített döntéshozatal esetei” megnevezésű bekezdése módosítására kerül sor, valamint a függelékbe foglalt táblázat a szavazatarányokat tartalmazó oszloppal egészül ki.

„A társulás döntéshozatalának módja, a minősített döntéshozatal esetei” megnevezésű bekezdésben a szavazati arányok módosításán túl a minősített többséghez kötött döntések köre kiegészítésre került – *intézmény alapításáról, átszervezéséről és megszüntetéséről, zárt ülés elrendeléséről, hatáskörébe utalt választásról, kinevezésről, felmentésről, vezetői megbízásról, vezetői megbízás visszavonásáról, a társulási tanács tagjainak döntéshozatalból történő kizárásáról szóló döntési körrel* – a Mötv. rendelkezéseire való tekintettel.

„A társulás döntéshozó szerve, döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány” megnevezésű bekezdés rendelkezései kiegészítésre kerültek az ülés összehívására és vezetésére vonatkozó rendelkezésekkel, az előterjesztések készítésére jogosultak körével.

2. A Társulási Megállapodás 3. pontjában helyet kapó „Telephelyek” megnevezésű bekezdés módosítása

A Társulási Megállapodás 3. pontja felsorolja az Intézmény telephelyeit és az ellátottak számára nyitva álló helyiségeket. A telephelyek esetében engedélyezett férőhelyszám nem minden telephely esetében volt feltüntetve, ezért az egységes megjelölés érdekében módosításra került a telephelyek felsorolása oly módon, hogy a férőhelyszámra vonatkozó szövegrészek elhagyásra kerültek.

A fentiekben ismertetett módosításokat tartalmazó módosító és egységes szerkezetbe foglalt dokumentumok a határozat-tervezet mellékletét képezik. A határozat-tervezet a ./2024. (...) visszavonásáról szóló rendelkezést is tartalmaz.

A Mötv. 88. § (2) bekezdése értelmében a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.

A Társulási Megállapodás módosítása a Mötv. 89. § (1) bekezdésére tekintettel 2025. január 1. napján lép hatályba.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a mellékelt határozat-tervezet szerinti döntés meghozatalára.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Hodász Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
157/2024. (XII.11.) számú
h a t á r o z a t a**

**A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás
Társulási Megállapodásának módosításáról**

A Képviselő-testület

1.) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Társulási Megállapodásának módosítását a határozat 1. melléklete, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a határozat 2. melléklete szerinti tartalommal fogadja el.

2.) Felhatalmazza Nagy Krisztián polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás és a módosító dokumentum aláírására.

3.) A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szóló 140/2024. (XI.27.) határozatot visszavonja.

Határidő: 2024. december 12.

Felelős: Nagy Krisztián polgármester

Hodász, 2024. december 11.

5./Tsp: Előterjesztés az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II.14.) rendelet módosításáról

Előterjesztés: írásban Nagy Krisztián polgármester

Nagy Krisztián polgármester Az államháztartás működéséről szóló törvény rendelkezése értelmében a 2024. évi költségvetés módosítása az alábbiak szerint vált szükségessé:

BEVÉTELI ELŐIRÁNYZAT

A bevételi előirányzatok összege nem változik.

KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT

1. Hodász Nagyközségi Önkormányzat: 0.- Ft

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 71. §-a tartalmazza a polgármester illetményére és költségterítésére vonatkozó rendelkezéseket, melyet az Országgyűlés a 2024. évi LVIII. törvénnyel 2024. október 1. napi hatállyal az alábbiak szerint módosított:

„71. § (4) A polgármester megbízatásának időtartamára havonta




d) a 2001–5000 fő közötti lakosságszámú település esetében a **nemzetgazdasági átlagkereset** a település **2,25-szeresének** megfelelő összegű illetményre jogosult. ”

A fenti módosításoknak megfelelően 2024. október 1. napjától a polgármester havi illetményének összege 1.325.475,- Ft lenne, ugyanakkor a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/L. § (1) bekezdésére és 131. § (1) bekezdésére tekintettel a polgármester illetményét száz forintra kerekítve kell megállapítani, tehát a polgármester havi illetményének összege 2024. október 1-től **1.325.500,- Ft/hó.**

Az Mőtv. 71. § (6) bekezdése alapján a polgármester havonta az illetményének 15 %-ában meghatározott költségtérítésre jogosult, így 2024. október 1. napjától a polgármestert megillető költségtérítés mértéke **198.825,- Ft/hó.**

A törvénymódosítás következtében Hodász Nagyközségi Önkormányzat költségvetésének *személyi jellegű kiadásai 1.254.650.- Ft-tal*, míg a *munkaadót terhelő járulékokon belül a SZOCHO 163.105.- Ft-tal nőnek.*

Egyéb működési célú kiadások:

- között kerül kimutatásra a *Tartalék* előirányzata, mely jelen módosítás keretében **1.417.755.- Ft összeggel csökken.** Ezzel ellensúlyozva a személyi jellegű és munkaadót terhelő járulékok előirányzatainak növekedését.

Valójában a költségvetés főösszege nem változik, csupán az egyes jogcímek közötti átcsoportosítást hajtunk végre.

A kiadási előirányzatok nem változnak.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a rendelet-módosítást elfogadni szíveskedjenek.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2024 (XII.11.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II.14.) rendelet módosításáról

1. §

(1) Hodász Nagyközségi Önkormányzat a 3/2024. (II.14.) rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(2) A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését:




- a) 744.093.896 Ft költségvetési bevétellel
- b) 1.996.820.762 Ft költségvetési kiadással
- c) 1.252.726.866 Ft költségvetési egyenleggel [a)-b)]
- d) 337.180.739 Ft - c)-ből működési (hiány)
- e) 915.546.127 Ft felhalmozási (hiány)
- f) 1.269.766.705 Ft finanszírozási bevétellel
- g) 17.039.839 Ft finanszírozási kiadással
- h) 1.252.726.866 Ft finanszírozási egyenleggel [f)-g)]
- i) a bevételek és kiadások összességét 2.013.860.601 Ft-ban állapítja meg.

2. §

Hodász Nagyközségi Önkormányzat a 3/2024. (II.14.) rendelet

- a) 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete,
- b) 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete,
- c) 9. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

3. §

(1) Hodász Nagyközségi Önkormányzata 3/2024. (II.14.) rendelet 3. § (11.) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(2) Az Önkormányzat a kiadások között 26.207.445.- Ft általános tartalékot állapít meg.

4. §

- (1) Ez a rendelet kihirdetés napján lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.


Nagy Krisztián
polgármester




Dr. Szuchánszki Rita Tünde
jegyző

6./Tsp: Előterjesztés a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása tárgyában

Előterjesztés: írásban dr. Szuchánszki Rita Tünde jegyző

dr. Szuchánszki Rita Tünde jegyző





A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 71. §-a tartalmazza a polgármester illetményére és költségterítésére vonatkozó rendelkezéseket, melyet az Országgyűlés a 2024. évi LVIII. törvénnyel 2024. október 1. napi hatállyal az alábbiak szerint módosított:

„71. § (4) A polgármester megbízatásának időtartamára havonta
d) a 2001–5000 fő közötti lakosságszámú település esetében a **nemzetgazdasági átlagkereset** a település **2,25-szeresének** megfelelő összegű illetményre jogosult. ”

Az Mötv. 71. §-a az alábbi (4a) bekezdéssel egészült ki:

„(4a) A főpolgármester, a megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke, a polgármester (e bekezdés alkalmazásában a továbbiakban együtt: polgármester) illetményének számításánál a tárgyévét megelőző évnek a január első napjától december utolsó napjáig tartó időszakára vonatkozó, a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresetére vonatkozóan a nemzetgazdasági átlagkeresetet kell alapul venni. A nemzetgazdasági átlagkereset alapján számított illetményre a polgármester a tárgyév július 1-jétől jogosult.

Az Mötv. Átmeneti rendelkezések” alcíme a következő 146/M. §-sal egészült ki:

„146/M. E törvénynek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosításáról szóló 2024. évi LVIII. törvénnyel megállapított 71. § (1)–(4a) bekezdésében foglaltakat 2024. október 1-jétől kell alkalmazni. A 71. § (4a) bekezdésében meghatározott polgármesterekre vonatkozóan a polgármesteri illetmény 2024. évi megállapítása a 2023. év január–december közti időszakban a teljes munkaidőben alkalmazásban állók esetében a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél a 2024-ben közzétett nemzetgazdasági átlagkereset alapulvételével történik.

A Központi Statisztikai Hivatalnak a Magyar Közlöny Hivatalos Értesítőjének 12. számában megjelent közleménye alapján 2023. január első napjától december utolsó napjáig tartó időszakra vonatkozóan a teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresete a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél **589.114,- Ft** (589.100,-Ft száz forintra kerekítve) volt.

A fenti módosításoknak megfelelően 2024. október 1. napjától a polgármester havi illetményének összege 1.325.475,- Ft lenne, ugyanakkor a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/L. § (1) bekezdésére és 131. § (1) bekezdésére tekintettel a polgármester illetményét száz forintra kerekítve kell megállapítani, tehát a polgármester havi illetményének összege 2024. október 1-től **1.325.500,- Ft/hó**.

Az Mötv. 71. § (6) bekezdése alapján a polgármester havonta az illetményének 15 %-ában meghatározott költségtérítésre jogosult, így 2024. október 1. napjától a polgármestert megillető költségtérítés mértéke **198.825,- Ft/hó.**

A polgármester illetményének mértékéről nem a Képviselő-testület dönt, azonban összecszerően deklarálnia kell azt.

A 2024. évre eső szükséges fedezet biztosításáról a Képviselő-testület a december 11-i soros ülésén az önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosításával dönt.

A Pénzügyi Bizottság a véleményét a Képviselő-testület ülésén ismerteti.

A fentiekre tekintettel kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és határozat-tervezeteket elfogadni szíveskedjen.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Hodász Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
158/2024. (XII.11.) Kt. számú
határozata**

a polgármester illetményének megállapítása tárgyában

A képviselő-testület

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. S (4) és (4a) bekezdései, valamint 146/M. §-a alapján a polgármester havi illetményét 2024. október 1-től 2025. június 30-ig terjedő időtartamra 1.325.500,- Ft-ban állapítja meg.
- A 2024. évre eső szükséges fedezet — 1.091.000,- Ft összegű illetmény és 142.830,- Ft SZOCHO — a december 11-i soros ülésén az önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosításával kerül átvezetésre.

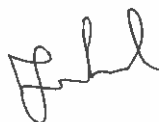
Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

**Hodász Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
159/2024. (XII.11.) Kt. számú
határozata**

a polgármester költségtérítésének megállapítása tárgyában

A képviselő-testület



- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. S (4), (4a) és (6) bekezdései alapján a polgármester havi költségtérítését 2024. október 1-től 2025. június 30-ig terjedő időtartamra 198.825,- Ft-ban állapítja meg.
- A 2024. évre eső szükséges fedezet — 163.650,- Ft összegű költségtérítés és 21.275,-Ft SZOCHO — a december 11-i soros ülésén az önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosításával kerül átvezetésre.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

7./ Tsp: Tájékoztatás a Posta Hivatal üzemeltetéséről

Előterjesztés: szóban Nagy Krisztián polgármester

Nagy Krisztián polgármester megkerestek a Magyar Postától, hogy új partneri programot indítanak, melynek keretében lehetőség nyílik postahelyek partnerségben való üzemeltetésére. Az együttműködést olyan vállalatokkal, önkormányzatokkal kívánják megvalósítani, melyek megfelelnek a Magyar Posta partnerségi elvárásainak. Tájékoztattak arról, hogy 1500 fő feletti településen kötelező üzemeltetni a postát. Megkérdezték, hogy az önkormányzat nem akarja-e esetleg elvállalni az üzemeltetést. A helyet nekünk kell biztosítani 2 főt alkalmazni, mivel helyettesre is szükség van. Ha az illetőnek nincs meg a szakmai végzettsége az önkormányzatnak kellene fizetni a tandíjat is. Konkrétan mindent nekünk kellene biztosítani és 130.000, Ft-tal támogatná a Magyar Posta az önkormányzatot. Természetesen nemet mondtam, nekünk erre nincs kapacitásunk. Tudomásom szerint a Privát üzlet és a Nimfa Bt. jelentkezett a partneri együttműködés megvalósítására.

Likvácsik Józsefné bizottsági tag engem is megkerestek, de nemet mondtam, a dohányboltban működik a lottózó is, szerintem nagy felelősség, mivel a számítógépen és programon kívül semmit nem biztosítanak.

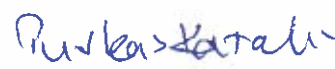
Batizi Pécsi Sándor bizottsági tag sajnos nagyon kevés a pénz és nagyon sokat kel dolgozni.

A napirendi pontok megtárgyalását követően egyéb közérdekű észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért **Nagy Krisztián polgármester** megköszönte a jelenlétet és az ülést **15 óra 55** perckor bezárta.


Nagy Krisztián
polgármester




dr. Szuchánszki Rita Tünde
jegyző


Puskás Katalin
jegyzőkönyv hitelesítő


Jakab János
jegyzőkönyv hitelesítő



Hodász Nagyközség Polgármesterétől

✉ 4334. Hodász, Petőfi utca 6. sz.

☎ 06/44/550-026

hodaszpolghiv@t-online.hu

MEGHÍVÓ

Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Nyilvános ülését 2024. december 11.-én (szerda) 15:00 órára összehívom a Hodászi Polgármesteri Hivatal tanácstermébe

NAPIRENDI JAVASLAT

1./Tsp: Előterjesztés az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II.14.) rendelet módosításáról

Előterjesztés: írásban Nagy Krisztián polgármester

2./Tsp: A Bursa Hungarica Ösztöndíjra beadott pályázatok tárgyában döntés meghozatalára (Zárt ülés)

Előterjesztés: írásban Nagy Krisztián polgármester

3./Tsp: A 2025. évi belső ellenőrzés terv, valamint a 2025-2028. évekre szóló stratégiai ellenőrzési terv elfogadásáról

Előterjesztés: szóban Nagy Krisztián polgármester

4./ Tsp: A 2025. évi Mezőgazdasági Start Mintaprogram benyújtásáról

Előterjesztés: írásban Nagy Krisztián polgármester

5./ Tsp: A 2025. évi Szociális jellegű Start Mintaprogram benyújtásáról

Előterjesztés: írásban Nagy Krisztián polgármester

6./Tsp: A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

Előterjesztés: írásban Nagy Krisztián polgármester

7./ Tsp: Tájékoztatás a Posta Hivatal üzemeltetéséről

Előterjesztés: szóban Nagy Krisztián polgármester

8./Tsp: Egyebek

Közmeghallgatás

Hodász, 2024. december 05.

Nagy Krisztián sk.
polgármester

J E L E N L É T I Í V

**Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő -Testületének
2024. december 11.-én 15:00 órakor megtartott nyilvános üléséről**

1./ Nagy Krisztián polgármester

Nagy Krisztián

2./ Balogh Csaba képviselő

Balogh Csaba

3./ Dr. Szabó Lajos Miklós képviselő

Dr. Szabó Lajos Miklós

4./ Jakab Jánosné képviselő

Jakab Jánosné

5./ Jakab János képviselő

Jakab János

6./ Lakatos Zoltán képviselő

Lakatos Zoltán

7./Puskás Katalin képviselő

Puskás Katalin

Tanácskozási joggal részt vesz:

1./ dr. Szuchánszki Rita Tünde Jegyző

dr. Szuchánszki Rita Tünde

Meghívottak:

1./Likvácsik Józsefné

Likvácsik Józsefné

2./ Rézműves Ferenc

Rézműves Ferenc

3./ Simon Attila

Simon Attila

4./ Batizi Pócsi Sándor

Batizi Pócsi Sándor

5./ Lakatos Kálmán az RNÖ elnöke

Lakatos Kálmán

6./

.....

Iktatószám: PH 13945 - 1 / 2024.

HODÁSZ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

2025. év

1. Az éves ellenőrzési terv jogszabályi alapjai

1.1. A belső ellenőrzés tervezésének bemutatása

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 61. §-a szerint az államháztartási kontrollok célja az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása. Az államháztartási kontrollok az önkormányzatok illetve az irányításuk alá tartozó költségvetési szervek esetén a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek része a belső ellenőrzés is.

A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembe vételével.

Az Áht. 70. § (2) bekezdése alapján a belső ellenőrzés a belső kontrollrendszeren belül működő bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére.

A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszer szemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezetiirányítási, belső kontroll és ellenőrzési eljárásainak hatékonyságát, a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a költségvetési bevételek és kiadások tervezését, felhasználását és elszámolását, továbbá az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodás folyamatát.

A belső ellenőrzés szakmai gyakorlatának nemzetközi normái szerint a belső ellenőrzési tevékenységnek értékelnie kell a vizsgált szervezet irányítását, működését és információs rendszerét fenyegető kockázatokat a pénzügyi és működési adatok megbízhatósága és zártsága, a működési folyamatok hatékonysága és eredményessége, a vagyonvédelem, a törvények, a szabályzatok, irányelvek, eljárások és szerződések betartása területén.

A megbízott belső ellenőr a belső ellenőrzési tevékenységet az államháztartási törvényben, a belső kontrollrendszerben, valamint a belső ellenőrzési kézikönyvben foglaltak alapján látja el.

A belső ellenőrzési feladat ellátása folytonos és következetes.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban Bkr.) 29. §-ának megfelelően a belső ellenőrzési vezető az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével készíti el az éves ellenőrzési tervét.

Jelen belső ellenőrzési terv az alábbi Önkormányzatra, költségvetési szervekre terjed ki:

- ❖ *Hodász Nagyközség Önkormányzata*
- ❖ *Hodászi Polgármesteri Hivatal*
- ❖ *Hodászi Eszterlánc Óvoda és Mini Bölcsőde*
- ❖ *Hodászi Szociális Szolgáltató Központ*

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban Bkr.) 29. §-ának megfelelően a belső ellenőrzési vezető az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével készíti el az éves ellenőrzési tervét.

A belső ellenőr jelen dokumentum szerint összeállította a 2025. évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. Az éves ellenőrzési tervnek az érintett település jegyzőjének és az érintett költségvetési szerv vezetőjének javaslatain és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésre álló erőforrásokon kell alapulnia.

A Bkr. 31. § (4) bekezdése alapján az éves ellenőrzési terv tartalmazza

- a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- c) az ellenőrzések célját;
- d) az ellenőrizendő időszakot;
- e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- f) az ellenőrzések típusát;
- g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
- i) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;
- j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
- k) a képzésekre tervezett kapacitást;
- l) az egyéb tevékenységeket.

2. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

2.1. Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása

➤ Kockázatelemzések, kockázati önértékelés

A kockázatelemzési folyamat célja, hogy a tevékenységeknél azonosítsa, elemezze és dokumentálja a szervezetek folyamataiban rejlő kockázatokat.

A tervezés során az általános felmérést követően a belső ellenőrzés azonosította, majd csoportosította a szervezetek működési tevékenységeit leíró folyamatokat, melyről költségvetési folyamatlistát készített. Minden egyes fő- és alfolyamathoz hozzá kell rendelni a folyamatot leginkább jellemző, objektíven értékelhető jelentős kockázati tényezőt. Az alkalmazott kockázatértékelési módszertan szerint a következő kockázati tényezők kerültek azonosításra:

Az éves terv kialakításakor figyelembe vett kockázati elemek/tényezők az alábbiak:

- ❖ Tervezés
- ❖ Előirányzat-felhasználás
- ❖ SZMSZ és belső irányítási rendszerek, eszközök kialakításának folyamata, szabályzatok
- ❖ Integrált kockázatkezelés folyamatai
- ❖ Szervezeti integritási folyamatok
- ❖ Az operatív gazdálkodás egymást követő folyamatai
- ❖ Humán erőforrás gazdálkodás folyamatai
- ❖ Készletgazdálkodás
- ❖ Üzemeltetés, fenntartás, működtetés
- ❖ Szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos gazdálkodás
- ❖ Felújítás, beruházás
- ❖ Befektetett eszközök beszerzése
- ❖ Feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosítása, selejtezése
- ❖ Leltározás
- ❖ Főkönyvi könyvelés
- ❖ Analitikus nyilvántartások
- ❖ Készpénz-kezelés
- ❖ Pénzforgalmi számlák kezelése
- ❖ Analitikus nyilvántartások
- ❖ Tárgyi eszközök analitikus nyilvántartása
- ❖ Főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartások egyeztetése
- ❖ Adatszolgáltatások
- ❖ Költségvetés végrehajtásáról történő éves beszámolás
- ❖ Zárszámadási rendelet készítése, jóváhagyása

Stratégiai terv

A kockázatelemzés során tehát a belső ellenőrzés figyelembe vette az egyes fő- és alfolyamatokhoz tartozó egyedi kockázatokat, melyek ezt követően összesítésre kerültek. Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

➤ Munkaidő-mérleg

A tervezett ellenőrzések elvégzéséhez szükséges ellenőri napok száma az erőforrás-szükséglet felmérés alapján becsülhető meg. Az ellenőrzési kapacitás meghatározásánál figyelembe kell venni az ellenőr egyéb elfoglaltságait (továbbképzési kötelezettség, egyéb adminisztratív tevékenységek stb.) is.

A Bkr. 17. § (4) bekezdése alapján a belső ellenőrzési vezető köteles a **belső ellenőrzési kézikönyvet rendszeresen, de legalább két évente felülvizsgálni**, és a - jogszabályok, módszertani útmutatók változásai, illetve egyéb okok miatt - **szükséges módosításokat átvezetni**. Ezen feladat végrehajtására következő évben sor kerül.

2.2. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

A kockázattértékelés végeredménye mutatja meg, hogy elsődlegesen mire irányuljon az ellenőrzési erőforrások elosztása az ellenőrzés tervezési szakaszában. A 2.1. pontban meghatározott dokumentumokra támaszkodva, az alábbi feltételek figyelembe vételével készítette el a belső ellenőrzés a 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét.

Az Éves ellenőrzési tervet alátámasztó kockázatelemzés a belső ellenőrnél fellelhető.

3. A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése

A bizonyosságot adó szolgáltatások során a belső ellenőr objektíven értékeli a tényeket és ennek alapján független véleményt formál vagy következtetéseket von le egy szervezetre, műveletre, funkcióra, folyamatra, rendszerre, illetve az ellenőrzés egyéb tárgyára vonatkozóan.

4. A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervadatai

- **Tanácsadói tevékenység**, során a költségvetési szerv vezetője részére nyújtott olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, amelynek jellegét és hatókörét a belső ellenőr és a költségvetési szerv vezetője a megbízáskor közösen írásban és szóban határoz meg anélkül, hogy a felölősséget magára vállalná a belső ellenőr.

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV 2025.

5. A 2025. évre tervezett ellenőrzések a bizonyosságot adó tevékenység esetén

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők*	Az ellenőrzés típusa**	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése***	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)****
1.	A vertikális operatív gazdálkodás (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás) szabályszerűségének ellenőrzése	Cél: annak megállapítása, hogy a szabályzatokban rögzítésre kerültek-e a hatályos jogszabályoknak megfelelően a gazdálkodással összefüggő jogkörökre vonatkozó rendelkezések, a gyakorlatban megfelelően történik-e ezen szabályok alkalmazása. Időszak: 2025. év Módszer: szabályzatok, nyilvántartások vizsgálata, dokumentumok mintavételezés, tétel ellenőrzése	III/6; VI/1-5	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	Hodász Nagyközség Önkormányzata Hodászi Polgármesteri Hivatal Hodászi Eszterlánc Óvoda és Mini Bölcsőde Hodászi Szociális Szolgáltató Központ	2025. II. negyedév	6 szakértői nap
2.	Összefoglaló jelentés készítése a 2024. évben végzett belső ellenőrzésekről						1 ellenőri nap
3.	2026. évi belső ellenőrzési terv összeállítása						1 ellenőri nap
4.	Soron kívüli ellenőrzések						-
5.	Tanácsadói tevékenység						1 ellenőri nap
6.	Képzéshez szükséges kapacitás						1 ellenőri nap
7.	Összesen						10 nap

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV 2025.

***Azonosított kockázati tényezők:** A mellékletben szereplő „Kockázatelemzés” alapján

****A Bkr. 21. § (3) bekezdése alapján a bizonyosságot adó tevékenységet az alábbi ellenőrzési típusok szerint kell ellátni:**

a) a **szabályszerűségi ellenőrzés** arra irányul, hogy az adott szervezet vagy szervezeti egység működése, illetve tevékenysége megfelelően szabályozott-e, és érvényesülnek-e a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések előírásai;

b) a **pénzügyi ellenőrzés** célja az adott szervezet, program vagy feladat pénzügyi elszámolásainak, valamint az ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzése;

c) a **rendszerellenőrzés** keretében az egyes rendszerek kialakításának, illetve működésének átfogó vizsgálatát kell elvégezni;

d) a **teljesítmény-ellenőrzés** célja annak megállapítása, hogy az adott szervezet által végzett tevékenységek, programok egy jól körülhatárolható területén a működés, illetve a forrásfelhasználás gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen valósul-e meg;

e) az **informatikai ellenőrzés** a költségvetési szervnél működő informatikai rendszerek megfelelőségére, megbízhatóságára, biztonságára, valamint a rendszerben tárolt adatok teljességére, megfelelőségére, szabályosságára és védelmére irányul.

*****Az ellenőrzés tervezett ütemezése:** az ellenőrzések tervezett időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének tervezett határideje.

******Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap):** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési időszükséglet és emberi erőforrás, mely tartalmazza az ellenőrzésre való felkészülés és az ellenőrzés időtartamát is.

Hodász, 2024. november*lv.*

Készítette:

Dr. Kvanchné Tamás Mónika
belső ellenőr
Dr. Kvanchné Tamás Mónika
belső ellenőr 5115011

Jóváhagyta:



dr. Szuchánszki Rita Tünde
jegyző

STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERV – 2025-2028. ÉV

Ikt. sz.: PH/3945-2/2024.

HODÁSZ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2025 – 2028. ÉVEKRE SZÓLÓ STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERVE

Hatályos: 2025.01.01-2028.12.31.

Készítette:

Dr. Kvanczné Tamás Mónika
belső ellenőr

BEVEZETÉS

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban Bkr.) határozza meg a költségvetési szervek vezetői számára a belső kontrollrendszer kialakítására és működtetésére vonatkozó részletszabályokat, valamint a bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység – belső ellenőrzés - eljárásrendjét.

A belső ellenőrzési tevékenységet a vonatkozó hatályos jogszabályok, a belső ellenőrzésre vonatkozó magyarországi és nemzetközi standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, valamint a Szervezet Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján kell végezni.

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja, hogy

- hozzájáruljon az Önkormányzat, az irányítása alá tartozó költségvetési szervek gazdasági programjában, a szervezeti és működési szabályzatban megfogalmazott feladatok ellátásához,
- érvényt szerezzen annak a követelménynek, hogy objektíven, ellenőrző és tanácsadó tevékenységével növelje a szervezetek működésének eredményességét.

A Bkr. 30. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely - összhangban a szervezet hosszú távú céljaival - meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
 - b) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
 - c) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
 - d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
 - e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
 - f) az a)-c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat.
- (2) A stratégiai ellenőrzési tervet szükség szerint felül kell vizsgálni.

Jelen stratégiai terv az alábbi Önkormányzatra, költségvetési szervekre terjed ki:

- ❖ *Hodász Nagyközség Önkormányzata*
- ❖ *Hodázi Polgármesteri Hivatal*
- ❖ *Hodázi Eszterlánc Óvoda és Mini Bölcsőde*
- ❖ *Hodázi Szociális Szolgáltató Központ*

A Szervezet belső ellenőrzési stratégiai terve a hazai és nemzetközi standardok alapján készített, a belső ellenőrzési tevékenység szabályait meghatározó Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltakkal összhangban került kialakításra.

A Bkr. értelmében a stratégiai ellenőrzési tervet a belső ellenőrzés kockázatelemzés alapján készíti el és a költségvetési szerv vezetője hagyja jóvá.

A stratégiai ellenőrzési terv alapja:

- *Hodász Község Önkormányzata* Képviselő testülete által elfogadott gazdasági program;
- interjúk keretében történő felmérés a vezetők stratégiai céljairól;
- kockázatelemzések.

A stratégiai terv:

- hosszú távra (jelen esetben négy évre) határozza meg a belső ellenőrzés célját, valamint tevékenységének és fejlesztésének irányait;
- segít abban, hogy a belső ellenőrzés céljának megvalósítását ne a meglévő feltételek korlátozzák, hanem megtalálja annak a módját, hogy a célok eléréséhez szükséges feltételeket előre átgondoltan megteremtse;
- a rendelkezésre álló információk rendszerezése és a kockázatelemzés révén lehetővé válik az erőforrások optimális tervezése és elosztása, illetve az ellenőrzési célkitűzések hatékonyabb meghatározása;

- a stratégiai terv lehetővé teszi a belső ellenőrzés tevékenységének, céljának jobb megértését a költségvetési szerv számára;
- a stratégiai terv képezi az alapját az éves ellenőrzési tervnek.

A szervezeti célok azonosítása és elemzése kijelöli a belső ellenőrzés számára, hogy hosszú távon mely területekre, folyamatokra koncentrálja az ellenőrzési erőforrásokat.

A stratégiai ellenőrzési tervet szükség szerint felül kell vizsgálni.

A szervezet stratégiai belső ellenőrzési tervét a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján készíti el, amelyet a Képviselő-testület hagy jóvá.

A stratégiai terv nem konkrét ellenőrzési feladatokat, hanem

- a belső ellenőrzés átfogó céljaira,
- a folyamatok kockázataira és
- a belső ellenőrzés fejlesztésének irányára, prioritásaira vonatkozó összegzést tartalmaz.

A Bkr. 31. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel – összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. A rendelkezésre álló információk rendszerezése és a kockázatelemzés révén lehetővé vált az erőforrások optimális tervezése és elosztása, illetve az ellenőrzési célkitűzések hatékonyabb meghatározása.

Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

A belső ellenőrzés feladata, hogy független, objektív biztosítékot nyújtson a Szervezet vezetőinek, illetve a képviselő testületnek annak érdekében, hogy a gazdálkodás, működés gazdaságosságát, hatékonyságát, eredményességét javítsa, és értéket adjon ahhoz.

A belső ellenőrzés célja, hogy

- segítse a Szervezet vezetését a célkitűzéseik teljesítésében,
- módszeres, rendszerezett szemléletet nyújtson a kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási folyamatok hatékonyságának értékeléséhez és javításához,
- megfelelő biztosítékot szolgáltatson a vezetőség által tervezett és képviselt szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási folyamatai megfelelőségéhez,
- erősítse a kontrolltudatosságot és a szervezeti integritást,
- vizsgálja a kialakított kontrolltevékenységek hatékonyságát,
- értékelje a szervezet belső kontrollrendszerének mind az öt elemét.

HOSSZÚ TÁVÚ CÉLKITÜZÉSEK, STRATÉGIAI CÉLOK

A belső ellenőrzési stratégiai terv az ellenőrzésre vonatkozó főbb irányvonalakat határozza meg, amelyeket az éves ellenőrzési terv bont ellenőrzési feladatokra.

A szervezet hosszú távú stratégiai célkitűzései:

- ❖ **A működési rendszer megbízhatóságának növelése, cél és eredményorientáltság javítása, fokozása**
 - ❖ törvényi szabályoknak való megfelelés
 - ❖ feladatellátás, ügyintézési folyamatok, hatáskörök, felelősségi körök megfeleltetésének javítása
- ❖ **A gazdálkodás hatékonyságának javítása**
 - ❖ költségvetési bevételek és kiadások alakulásának racionalizálása
 - ❖ vezetői intézkedések végrehajtásának kontrollja
- ❖ **Önkormányzathoz tartozó intézmények működési kiadásainak racionalizálása, egységes feladatfinanszírozási, számviteli rendszer megteremtése**
 - ❖ feladatellátás, feladatfinanszírozás realizálásának vizsgálata
 - ❖ vagyonnal kapcsolatos elszámolások, nyilvántartások ellenőrzése
- ❖ **Beruházások, fejlesztési tevékenységek növelése, vagyonvédelem**
 - ❖ támogatások felhasználásának jogszerűsége
- ❖ **Irányítási és ellenőrzési rendszer hatékonyabbá tétele**
 - ❖ belső kontrollrendszer működésének vizsgálata (kontrollkörnyezet, kontrolltevékenységek, monitoring)

A belső ellenőrzés stratégiai céljai:

A Bkr. 2. § b) pontja szerint a „belső ellenőrzés: független tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát”.

Az államháztartási kontrollok alapvető célja az államháztartási pénzeszközökkel, vagyonnal történő szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása.

A belső ellenőrzés és a vezetés feladata annak vizsgálata, hogy a vezetés által kialakított és működtetett kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási rendszerek és eljárások megfelelnek-e a követelményrendszernek.

Az ellenőrzés hatásköre kiterjed mind a jogszabályok, mind a felhatalmazás és a saját hatáskörben kiadott belső szabályzatok, irányelvek, eljárások pontos betartásának betartatásának ellenőrzésére.

A nemzetközi belső standardok alapján a belső ellenőrzés következő lényeges ismérveit kell hangsúlyozni:

- a belső ellenőrzés egy, az ellenőrzés és az arról való jelentés irányultságában belső bizonyosságot adó és tanácsadó, nem hatósági jellegű tevékenység,
- a belső ellenőrzés a felelős szervezetirányítás egyik legfontosabb elemeként működik,
- a belső ellenőrzés az eredményesség növelésével segíti a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének folyamatait.

A belső ellenőrzés célja

- az EU-konform ellenőrzési rendszer megvalósítása és megfelelő működtetése érdekében a Bkr., a belső ellenőrzésre vonatkozó hazai és nemzetközi szttenderdek, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyv rendelkezéseinek megfelelően a belső ellenőrzési szabályzók folyamatos karbantartása és fejlesztése;
- a korszerű ellenőrzési rendszer személyi, valamint tárgyi (kiemelten korszerű számítógépek és szoftverek) feltételei teljes körűségének biztosítása, illetve folyamatos fenntartása;

- a Bkr.-ben előírt képzettségi követelmények biztosítása érdekében a belső ellenőrök ismereteinek folyamatos szinten tartása, fejlesztése;
- a kockázatelemzésen és az ellenőri kapacitás-számvetésen alapuló tervezés folyamatos alkalmazása a tervező munka során;
- a vezetés részére a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban érdemi megállapítások és ajánlások megtevése, valamint éves és középtávú elemzések, értékelések készítése az operatív belső kontroll továbbfejlesztése érdekében;
- a korszerű követelmények szerinti szabályszerűségi-, pénzügyi-, rendszerellenőrzések, informatikai rendszerellenőrzés, valamint utóellenőrzések mind teljesebb körű végzése, azok hatékonyságának fokozott biztosítása;
- a feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében készített intézkedési tervekben foglalt feladatok megvalósításának kiemelt szintű nyomon követése;
- a vezetőknek megfelelő bizonyosságot nyújtani az általuk működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően;
- a meglévő vagyoni megővásának, gyarapításának vizsgálata. A vizsgált folyamatokkal kapcsolatosan elemzések, értékelések készítése a működés eredményességének növelése érdekében;
- az általános prevenció elveinek érvényesítése mellett ajánlások tétel a hiányosságok megszüntetésére;
- a kockázatelemzés végrehajtásával a belső ellenőrzések tervezése;
- független, tárgyilagos bizonyosságot adó, valamint tanácsadói tevékenység folytatása, a szervezet működésének fejlesztése és eredményességének növelése, feladataik teljes körű végrehajtásának segítése érdekében a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak szerinti tevékenységek végrehajtásával;
- a belső ellenőrzési tevékenység végzése a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség érvényesülése, valamint a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodásnak, a vagyoni megővásának és gyarapításának, az elszámolások, beszámolások megbízhatóságának viszonylatában;
- a kockázati tényezők, a hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében ajánlások és javaslatok megfogalmazása;
- Éves ellenőrzési jelentés készítése a Képviselő-testület, illetve a Jegyző részére a belső ellenőrzések helyzetéről, azok megállapításairól és tett javaslatokról;
- az ellenőrzések során meghatározott feladatok végrehajtásának figyelemmel kísérése;
- a szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeres értékeléssel az ellenőrzési feladatok végrehajtása;
- tanácsadás információk gyűjtésével és értékelésével, valamint elemzések készítésével a szervezet folyamatainak (feladatainak) vonatkozásában;
- szabályszerűségi-, rendszer-, pénzügyi-, teljesítmény és informatikai ellenőrzések tervezése és végrehajtása a jogszabályi és egyéb szabályozási előírásoknak megfelelően;
- az operatív belső kontrollrendszer folyamatos elemzésével és értékelésével biztosítani a szervezet rendelkezésére álló erőforrások szabályszerű, szabályozott, gazdaságos és eredményes felhasználását;
- a belső ellenőrzés rendszerének alakítása a szervezetet érintő szervezeti - és feladatrendbeli változásoknak megfelelően.

A Belső Ellenőrzési Egység elsődleges célkitűzése, hogy ellenőrzései során felmérje a szervezet folyamataiban rejlő kockázatokat és értékelje azok csökkentésére kialakított ellenőrzési pontok megfelelőségét, eredményességét és hatékonyságát.

A BELSŐ KONTROLLRENDSZER ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSE

A Bkr. 30. § (1) bekezdés b) és c) pontjai alapján a belső kontrollrendszer általános értékelése és kockázati tényezői a következők: (Értékelése: 1-5-ig, ahol 1-es számmal jelölve a legkevésbé, 5-ös számmal a leginkább valószínű/kockázatos értéket.)

Megnevezés	Kockázat	Szabálytalanság* valószínűsége	Hatás	Érték
Kontrollkörnyezet	Külső szabályozottság; a jogszabályi változások gyakorisága korlátozza a tevékenységet A szervezet nem rendelkezik valamennyi, a működését meghatározó szabállyal, ellenőrzési nyomvonal hiánya	1	4	4
Integrált kockázatkezelés	A kockázatkezelési szabályzat nem tartalmazza a szükség esetén alkalmazandó kockázati kitettség mérséklésének módszerét A tevékenységben rejlő kockázatok felmérésére, kezelésére nem került sor, nyilvántartás nem biztosított	3	2	6
Kontrolltevékenységek	Kontrollrendszer megvalósulása	1	4	4
Információ és kommunikáció	A döntéshozatalhoz nem megfelelő, illetve nem megfelelő időben rendelkezésre álló információ	3	2	6
Nyomon követési rendszer (monitoring)	Monitoring nem megfelelően működik; külső ellenőrzés által tett megállapítások, javaslatok	2	3	6

* Amennyiben a korábbi ellenőrzési tapasztalatokból nem állapítható meg, de bekövetkezése értékben is kifejezett veszteséget hordoz, akkor „közepes” a minősítése.

Bekövetkezés valószínűsége = kicsi: 1: nagy: 5

Bekövetkezés hatása = kicsi: 1: nagy: 5

A fenti táblázat a belső ellenőr szubjektív értékelésén alapszik, az előző belső ellenőrzési vizsgálatok során tett megállapítások alapján, illetve a nem vizsgált területek „közepes” értékelést kaptak.

A terv melléklete tartalmazza a fenti táblázat során a belső ellenőrzés által értékelt a belső kontrollrendszer öt elemét érintő kontrollpontok minősítését.

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK ÉS ÉRTÉKELESÜK

A kockázatelemzési folyamat célja, hogy azonosítsa, elemezze, rangsorolja és dokumentálja a szervezet folyamataiban és főbb szervezeti egységeinél létező kockázatokat. A kockázatelemzés az első lépés ahhoz, hogy az éves ellenőrzési tevékenységet a költségvetési szerv vezetőivel egyetértésben meghatározott belső ellenőrzési fókusszal összehangolják. A kockázatelemzés szolgáltatja a legfontosabb információt a belső ellenőrzési tevékenységek (konkrét ellenőrzések) előkészítéséhez is.

A kockázati tényezők számbavétele és értékelése a költségvetési szervek vezetőinek önértékelése segítségével, a belső ellenőr által végzett a szervezet valamennyi folyamatára és tevékenységére kiterjedő kockázatelemzés keretében történik. A kockázatelemzést a belső ellenőr minden évben elkészíti, illetve aktualizálja. Ezen tevékenység során a főbb folyamatok, a kockázati tényezők és a hozzárendelhető ellenőrzési pontok kerülnek meghatározásra. A magas kockázatot mutató folyamatok a következő év(ek) éves ellenőrzési terveiben kiemelt fontossággal szerepelnek, majd a közepes kockázatú folyamatok kerülnek figyelembe vételre. A következő években végrehajtásra kerülő külső és belső ellenőrzések tapasztalatai alapján a folyamatok ártértékelésre kerülnek a megállapítások tükrében.

A stratégiai tervezés előkészítésének lépései során az általános felmérés részeként a szervezet külső és belső kontrollkörnyezetének vizsgálatára kerül sor. Ennek keretében a belső ellenőrzés összegyűjti és elemzi a szervezet működési környezetében és folyamataiban történt változásokra vonatkozóan rendelkezésre álló információkat is.

A környezet változásának elsődleges forrásai:

- jogszabályi változások;
- gazdasági-politikai környezet változása;
- a szervezet stratégiájának, célkitűzéseinek, rövid- és hosszú távú feladattervének változása;
- belső szervezeti változások;
- belső eljárások, ellenőrzési nyomvonalak, belső szabályozók, szabályzatok változása.

Ezek a változások a szervezet folyamataiban rejlő kockázatok azonosítása szempontjából kiemelten fontosak, ezért a belső ellenőrzésnek arra kell törekednie, hogy összegyűjtsön minden információt a vezetőségtől, az egyes szervezetek, szervezeti egységek vezetőitől.

A folyamatok és folyamatgazdák azonosítása

A kockázatértékelési rendszerben az egységesség érdekében a belső ellenőrzés meghatározta a fő- és alfolyamatokat, valamint azonosította a folyamatokhoz kapcsolódó jelentős kockázatokat. Az egyes kockázati tényezők súlyát (hatását) a szakmai tapasztalatok alapján a belső ellenőrzés határozta meg évente átdolgozva illetve rugalmasan kezelve. A tervezés során figyelembe kell venni a szervezet működési folyamatait és azonosítani a folyamatgazdákat, vagyis azokat a személyeket a szervezeten belül, akik elsődlegesen felelősek az adott folyamat végrehajtásáért, működéséért.

A belső ellenőrzési fókusz kialakítása

A belső ellenőrzési fókusz a belső ellenőrzés és a vezetés azon közös nézetét, elképzeléseit jelenti, hogy a belső ellenőrzésnek elsősorban mely területekre kell irányítani erőforrásait. A belső ellenőrzési fókusz a belső ellenőrzést segíti a magas kockázatúnak tekintett folyamatok rangsorolásában, illetve az ellenőrzött tevékenységek és egységek közötti erőforrás-allokáció meghatározásában, azaz a belső ellenőrzéssel szemben támasztott vezetői elvárások azonosításában.

Kockázatelemzés

A kockázatelemzési folyamat célja, hogy azonosítsa, elemezze, rangsorolja és dokumentálja a szervezet folyamataiban és főbb szervezeti egységeinél létező kockázatokat. A kockázatelemzés az első lépés ahhoz, hogy az éves ellenőrzési tevékenységet a vezetőkkel egyetértésben meghatározott belső ellenőrzési fókusszal összehangolják. A kockázatelemzés szolgáltatja a legfontosabb információt a belső ellenőrzési tevékenységek (konkrét ellenőrzések) előkészítéséhez is.

Az ellenőrzési terv összeállításakor – az eredményes és hatékony ellenőrzés lefolytatása érdekében – a belső ellenőrzésnek biztosítani kell az ellenőrzési kockázatelemzés elvégzését, amelynek célja:

- a kockázati szintek, a magas kockázatú területek meghatározása a hatékony ellenőrzési megközelítés kiválasztásához,
- az ellenőrzési eljárások megtervezése az ellenőrzési kockázat elfogadható szintjének biztosításához, valamint a belső ellenőrzés szakmai döntéseinek elősegítése.

A stratégiai terv kialakításakor figyelembe vett kockázati elemek/tényezők az alábbiak:

- Szakmai feladatellátással kapcsolatos kockázatok
- Szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok
- A koordinációs és kommunikációs rendszerekben rejlő kockázatok
- Külső szervezetekkel való együttműködésben rejlő kockázatok
- Szervezetek/partnerek változásából eredő kockázatok
- Tervezésből, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állásából eredő kockázatok
- Az irányítási, a belső kontrollrendszerben és a belső ellenőrzésben rejlő kockázatok
- Humán erőforrás-gazdálkodásban rejlő kockázatok
- A megbízható gazdálkodást és a pénzkezelést befolyásoló kockázatok
- Számviteli folyamatokkal kapcsolatos kockázatok
- Működésből, üzemeltetésből eredő kockázatok
- Az iratkezeléssel, irattárazással kapcsolatos kockázatok
- Informatikai rendszerekkel, valamint adatkezeléssel és adatvédelemmel kapcsolatos kockázatok

Kockázatnak minősül minden olyan esemény, tevékenység vagy tevékenység elmulasztása, ami befolyásolhatja a szervezet működését, a célok elérését (explicit vagy implicit). Minden kockázatnak két lényeges jellemzője van:

- A bekövetkezésének valószínűsége/oka;
- A bekövetkezés hatása.

A kockázatelemzés első lépése a szervezet valamennyi, az elemzésbe bevont fő- és alfolyamatának meghatározása. A folyamatokban rejlő főbb kockázatok azonosításának érdekében a folyamatok felelőseivel illetve amennyiben szükséges, a folyamatba bevont kulcsfontosságú személyekkel interjúkat és munkamegbeszéléseket kell tartani.

Azt követően, hogy az elemzésbe bevont valamennyi folyamat meghatározásra és értelmezésre került, szükséges megvizsgálni a működési folyamatok belső ellenőrzési fókuszhoz viszonyított relatív jelentőségét.

A működési folyamatok belső ellenőrzési fókuszhoz viszonyított relatív jelentősége magas, közepes és alacsony lehet, ami függ:

- a belső ellenőrzési fókusz minden elemének relatív fontosságától (pl.: mi a legfontosabb célkitűzés);
- a folyamatok relatív fontosságától (pl.: ez a folyamat kritikus-e a célkitűzés elérése szempontjából).

A folyamatgazdákkal folytatott megbeszélés során meg kell határozni a folyamatokban rejlő kockázatok bekövetkezési valószínűségét és a kockázat hatását.

Az elemzést a folyamatgazdákkal közösen kell elvégezni, konszenzusra kell jutni a folyamatok fontosságának összesített értékelése tekintetében.

Minden egyes fő- és alfolyamathoz hozzá kell rendelni a folyamatot leginkább jellemző, objektíven értékelhető kockázati tényezőt. A kockázati tényezőket két szempont alapján kell értékelni:

- a kockázati tényező bekövetkezési valószínűsége valamint;
- a kockázati tényező célokra gyakorolt hatása alapján.

Valószínűség

Valószínűségen azt kell érteni, hogy a rendelkezésre álló adatok alapján a feltárt kockázatok a következő évben milyen valószínűséggel fognak bekövetkezni.

<i>Szint</i>	<i>Értelmezés</i>	<i>Érték</i>
alacsony	Bekövetkezhet, de nem valószínű - 1-20 % közötti valószínűség	1
közepes	Elképzelhető, hogy bekövetkezik a jövőben - 21-40 % közötti valószínűség	2
	1-2 éven belül bekövetkezhet - 41-60 % közötti valószínűség	3
magas	Várhatóan bekövetkezhet a közeljövőben - 61-80 % közötti valószínűség	4
nagyon magas	Várhatóan bekövetkezhet a közeljövőben - 81-99 % közötti valószínűség	5

Hatás

Értékelési kritériumként a

- Lényegesség
- Sérülékenységi
- Reputációs érzékenység
- Folyamat jelentősége a szervezeti célok elérésében került meghatározásra.

A hatások értékeléséhez szükség volt a hatástényezők meghatározására. Hatástényező alatt értjük azt a tényezőt, amely a kockázatelemzéshez kapcsolódóan valamilyen célértéket testesít meg. A kockázatok értékelésénél a folyamatok szempontjából a legnagyobb jelentőségű hatástényező került kiválasztásra. A hatásskála a kockázatok bekövetkezése esetén a hatás mértékét becsüli.

A kockázatelemzés végeredményének kialakításához az egyes folyamatok kockázatelemzését össze kell vetni a belső ellenőrzési fókusszal. Az értékelés végeredménye mutatja meg, hogy elsődlegesen mire irányuljon az ellenőrzési erőforrások elosztása az ellenőrzés tervezési szakaszában.

Kockázatelemzés gyakorlati megvalósítása

A felsorolt vizsgálati területek kockázatelemzésének kiindulási alapja, első lépése a szervezet elemzésbe bevont fő- és alfolyamatainak - az elvégezhető, illetve kötelezően elvégzendő ellenőrzési területek - meghatározása.

Azt követően, hogy az elemzésbe bevont folyamatok meghatározásra kerültek, szükséges megvizsgálni a működési folyamatok belső ellenőrzési fókuszhoz viszonyított relatív jelentőségét.

Ezért vizsgálható területek besorolásra kerülnek a kockázatok jelentősége alapján. Az ehhez kapcsolódó súlyozási értékekkel együtt kerülnek meghatározásra a kockázati értékek.

A kockázatok jelentősége a következő kockázati területeket és értéktartományokat fedik le:

- Kontrollkörnyezet (szabályozottság): komoly kontroll problémák esetén 5; problémamentes esetben 0 az adható súlyérték.
- Pénzügyi hatás: közvetlen befolyás a gazdálkodásra (azaz bevételekre, költségekre, hitelekre) 5; közvetlen befolyás hiányában 0 az adható érték.
- Stratégiai hatás: közvetlen hatás a szervezet eredményességére – a stratégiai tervezés ill. célok megvalósítás terén: stratégiai hatás: 5, ennek hiányában 0 az adható súlyérték.
- Funkcionális stabilitás: az előző ellenőrzés óta a folyamat komoly változásokon ment át, illetve új rendszereket vezettek-e 5; nem volt változás esetében az adható súlyérték 0.
- Ellenőrzés gyakorisága: a területet célszerű évenként ellenőrizni 5; egy éven belül volt az ellenőrzés, és azóta nem merült fel észrevétel esetben 0 az adható súlyérték.

- f.) Összetettség: más (rész)folyamatokkal sok határfelülete van, több szervezetet ölel fel, többféle rendszer alkalmaz 5; egyszerű, jelentősebb illeszkedés nélkül 0 az adható érték.
- g.) Kulcskockázat területén: kulcskockázat esetében 1, egyébként 0 az adható érték.
- h.) Kötelező ellenőrzés: törvény, rendelet, testületi vagy bizottsági határozat alapján =1; belső rendelkezésre=0,5; egyébként 0 az adható súlyérték.

Az egyes rendszerek kockázatelemzését a kockázati tényezők és azok súlya alapján kell elvégezni. Több olyan tényező kerül meghatározásra, amely hatással van a rendszer működésére. Minden egyes tényezőre vonatkozóan értékelést kell végezni, és meg kell határozni az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását (súlyként kifejezve).

A kockázat a kockázati tényezők célokra gyakorolt hatásuk alapján magas, közepes, illetve alacsony kockázati hatásúként került meghatározásra. Ezek alapján:

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	KOCKÁZATI TÉNYEZŐ CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁSA		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Kontrollkörnyezet tekintetében Jogszabályi környezet változása Belső szabályozók megléte, hiánya, aktualizáltsága, esetleg ezek hiánya Munkaköri leírások megléte, aktualizáltsága, komplexitása	Jelentős jogszabályi változások, új szabályozás megjelenése, belső szabályozók hiánya, aktualizálás elmaradása Nincsenek szabályozott ellenőrzési pontok, illetve ha vannak, gyengék, nem megfelelőek	Kisebb mértékű szabályozó-változás, aktualizálás részleges végrehajtása Az ellenőrzések szabályozottak, de nem megfelelő a megvalósítás, illetve a dokumentálás	Jogszabályváltozások átvezetése a belső szabályozókban, munkaköri leírások aktualizálása megtörtént Szabályozott ellenőrzési rendszer

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	KOCKÁZATI TÉNYEZŐ CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁSA		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
			eredményes végrehajtás, megfelelő dokumentálás
Pénzügyi hatás tekintetében: Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége Bevételek befolyásolása (elmaradás valószínűsége) Többletforrás (pályázatok eredményessége)	Nagy (már bekövetkezett a múltban szabálytalanság)	Közepes (még nem bekövetkezett be, de nagy a veszélye)	Kicsi (nincs realitása a szabálytalanság bekövetkezésének)
Stratégiai hatás tekintetében: Adott terület milyen fontosságot képvisel a szervezet stratégiai céljainak elérésében, mennyiben befolyásolja a szervezeti célok elérését Éven túli befolyás bevételekre, kiadásokra	Nagy fontosság, jelentős befolyás	Közepes, kis fontosság, nem éven túli befolyás a bevételekre	Jelentéktelen befolyás

Funkcionális stabilitás tekintetében: Változás, átszervezés Tevékenységek állandósága vagy változása (új tevékenységek) Munkavállalók képzettsége, tapasztalata Állományi létszám változása Létszám feltöltöttsége, feltöltöttség változása Fluktuáció	Átszervezés történt, amely a munkatársak személyét, a szabályozást, és a folyamatokat egyaránt érintette Az állománytáblához viszonyítva kevesebb, mint 50 %-os a feltöltöttség Az állomány több, mint 60 %-a kevesebb, mint 3 éve áll jogviszonyban, 70%-a rendelkezik szakirányú végzettséggel	Kis átszervezések, azonban nem jelentősek, nem rendszerezések 51-70 % közötti a feltöltöttség Az állomány több, mint 60 %-a 3 évnél régebb óta áll jogviszonyban, a képzettség megfelelő	Stabil rendszer, legfeljebb kis változás 70 % fölé a feltöltöttség 5 évet meghaladó jogviszony az állomány legalább 50 %-ában), minden munkatárs többszintű szakirányú képzettséggel rendelkezik
Ellenőrzés gyakorisága, előző ellenőrzés óta eltelt idő	3 évnél több	1-3 év között	1 éven belül
Összetettség tekintetében Kölcsönhatás más rendszerekkel, milyen mértékben áll kapcsolatban más, fontos rendszerekkel, milyen a befolyásolás mértéke Az ellenőrzésre javasolt terület bonyolultsága	Nagyon komplex, emiatt nagyobb a kockázat Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel	Közepesen komplex Közepes mértékű, más folyamatok hatása is érzékelhető	Nem Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
Kulcskockázat	Előző években ellenőrzése tervezve volt, de végrehajtása elmaradt		Ellenőrzése tervezve volt, végrehajtása megtörtént
Kötelező ellenőrzés	Jogszabály vagy más (belső) szabályozó által előírt kötelezően végrehajtandó ellenőrzés		Nincs jogszabályi előírás a terület kötelező ellenőrzésére

A kockázat bekövetkezésének valószínűsége tekintetében a valószínűség alacsony, közepes, illetve magas kategóriába sorolható.

A KOCKÁZAT BEKÖVETKEZÉSÉNEK VALÓSZÍNŰSÉGE		
MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Több mint 70 %-nál magasabb a bekövetkezés esélye	40-70% közötti a bekövetkezés esélye	40%-nál kevesebb az esély a bekövetkezésre

Ellenőrzési prioritás és ellenőrzési gyakoriságok meghatározása:

Az ellenőrzési prioritások és az ellenőrzés gyakoriság a folyamat összkockázati minősítése alapján kerül meghatározásra a következőképpen:

- ❖ a folyamat összkockázatánál „alacsony” minősítés esetén a folyamat ellenőrzési gyakorisága 2-5 évente;
- ❖ a folyamat összkockázatánál „közepes” minősítés esetén a folyamat ellenőrzési gyakorisága 1-2 évente;
- ❖ a folyamat összkockázatánál „magas” minősítés esetén a folyamat ellenőrzési gyakorisága 1-2 évente.

A BELSŐ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ FEJLESZTÉSI ÉS KÉPZÉSI TERV

Szervezetünk esetén a belső ellenőri feladatokat 1 fő függetlenített belső ellenőr látja el, beleértve a belső ellenőrzési vezető jogszabályban meghatározott feladatait is.

A belső ellenőr megfelel a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII.23.) PM rendeletben meghatározott általános és szakmai követelményeknek, valamint a belső ellenőrök regisztrációjára vonatkozó részletszabályoknak, felsőfokú végzettséggel és több éves ellenőrzési gyakorlattal rendelkezik.

A Bkr. 24. § (7) bekezdése alapján a belső ellenőr köteles a már megszerzett ismereteiket naprakészen tartani, fejleszteni, a változásokból eredő követelményekkel összhangba hozni. Ennek érdekében kétfévente köteles szakmai továbbképzésen részt venni, és külön jogszabályban előírt esetekben vizsgát tenni. A belső ellenőr 2024. évben teljesítette a kötelező továbbképzési kötelezettségét.

A szervezet rendelkezik belső ellenőrzési kézikönyvvel, amelyet szükség szerint, de legalább kétfévente tovább kell fejleszteni.

A BELSŐ ELLENŐRZÉSHEZ SZÜKSÉGES ERŐFORRÁSOK

A társulás által megbízott és a szervezet belső ellenőrzési tevékenységét ellátó belső ellenőr saját maga gondoskodik a belső ellenőrzéshez szükséges erőforrások biztosításáról.

A STRATÉGIAI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV VÉGREHAJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZAKMAI ELŐÍRÁSOK, FŐBB ELLENŐRZÉSI PRIORITÁSOK

I. Szakmai előírások:

A nemzetközi belső ellenőrzési standardoknak, a Belső Ellenőrzési Charta-nak és az Etikai Kódexnek megfelelően a **stratégiai célkitűzései** a következők:

1. A belső ellenőrzés alapvető kötelezettsége érvényt szerezni annak a követelménynek, hogy objektív ellenőrző és tanácsadó tevékenységével növelje a Szervezet eredményességét. Ennek érdekében a belső ellenőrzésnek olyan kockázatelemzéseken alapuló ellenőrzéseket végeznie, amelyek alapján megalapozott ajánlásokat, tanácsokat és információkat tud adni a vezetés számára a céljainak megvalósításához.
2. A feladatok tervezésénél és szervezésénél a következőknek kell **prioritást adni**:
 - a) A belső ellenőrzési feladatokat a hivatkozott jogszabályokban és a belső ellenőrzési kézikönyvben előírtaknak, valamint a Pénzügyminisztérium által kiadott útmutatókban és módszertani útmutatókban foglaltaknak megfelelően kell megtervezni, és azok végrehajtásáról évenként beszámolót készíteni.
 - b) Az előbbi alponthan foglaltak megalapozása érdekében hangsúlyt kell fektetni a kockázatelemzésen alapuló rendszerellenőrzésekre, a pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzésekre.
 - c) Az ellenőrzéseket a jogszabályokban előírtak betartásával, objektíven és szakszerűen kell végrehajtani, a megállapításoknak helytállóknak, a javaslatoknak előremutatóknak kell lenniük.
 - d) Az éves beszámoló készítése alkalmával értékelni kell a belső kontrollrendszer működtetését.

A 2025-2028. évek belső ellenőrzési tervének főbb ellenőrzési prioritásai:

- *leltározási, selejtezési eljárás ellenőrzése;*
- *pengzgzdálkodás, pengzgzdálkodási jogkörök gyakorlásának ellenőrzése;*
- *a feladat, a feladatellátás, a szervezet és működés, a gazdálkodás rendjének szabályozottsága, szabályszerűsége;*
- *a költségvetési tervezés eljárási rendje, rendeletalkotás;*
- *a költségvetés végrehajtása, a költségvetési előirányzatok, módosítása, nyilvántartása;*

- a költségvetési beszámolás eljárási rendje, a zárszámadási kötelezettség teljesítésének szabályszerűsége;
- a gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök, a gazdálkodás operatív vitelével kapcsolatos jog és ellenőrzési jogkörök gyakorlása, szabályszerűsége;
- a bizonylati rend és fegyelem szabályszerűsége;
- a számviteli feladatok, főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartások egyeztetése, dokumentálása, folyamatba épített ellenőrzés működése;
- az önkormányzati vagyon nyilvántartása, számbavétele;
- a vagyonnal való gazdálkodás, vagyon hasznosítása.

A meghatározott kockázati elemek köre és azok értékelési rendje évente az éves terv készítésének időszakában kerül aktualizálásra.

A stratégiai terv a Szervezet hosszútávú célkitűzéseinek figyelembe vételével készült, a konkrét ellenőrzések az éves tervekben kerülnek megjelenítésre, illetve végrehajtásra.

Hodász, 2024. 11. 25.

Készítette:


Dr. Kvaczné Tamás Mónika
belső ellenőr belső ellenőr
Reg szám: 5115011

Jóváhagyta:




dr. Szuchánszki Rita Tünde
jegyző



Hodász Nagyközség Polgármesterétől

✉ 4334. Hodász, Petőfi utca 6. sz.

☎ 06/44/550-026

Fax: 06/44/550-026

hodaszpolghiv@t-online.hu

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Hodász Nagyközségi Önkormányzata az idén is — mint ahogyan eddig minden évben — kérelmet kíván benyújtani a Belügyminisztérium által támogatott járási START közmunkaprogramok indítására.

A program tervezése az ún. Közfoglalkoztatási Támogatási Keretrendszerben (továbbiakban: KTK) történik. A tervezési folyamat során — a tényleges kérelem benyújtását megelőzően — előzetes Programtervet kell készíteni, melyből a Miniszteri döntést követően készíthető el a Kérelem.

A tervezési folyamat két szakaszra bontható: az első szakaszban történik a tervek rögzítése a KTK rendszerben, majd a második szakaszban a kiválasztott Programterv véleményezése, értékelése, javítása történik a Járási Hivatal és a Belügyminisztérium képviselőinek bevonásával. A tervezési folyamatot követően a Járási Hivatal megvizsgálja a benyújtott programtervet és elkészíti a támogatási javaslatot, melyet továbbít a Kormányhivatal foglalkoztatási főosztályának. A tényleges Kérelmet a Miniszteri döntést követően lehet benyújtani a KTK rendszeren keresztül.

A Kérelem benyújtásához a tervezési segédlet dokumentumok csatolását is előírja, valamint a Járási Hivatallal történt előzetes egyeztetés alapján — közfoglalkoztató önkormányzatok esetén — szükséges egy képviselő-testületi határozat a kérelem benyújtásának támogatásáról, a szükséges önerő biztosításáról, illetve arról, hogy pozitív elbírálás esetén a Képviselő-testület támogatja az esetlegesen szükséges közbeszerzési eljárások megindítását.

A járási START közmunka-mintaprogramok előzetes terveinek rögzítése a KTK rendszerben **2025. január 10.** napjáig lehetséges, ám mivel a határidőig rendes testületi ülés nincs a tisztelt Képviselő-testület munkatervében betervezve, a döntést jelen ülésen célszerű meghozni.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek figyelembevételével a Hivatal — a Járási Hivatal Foglalkoztatási Főosztályával folyamatosan egyeztetve, valamint az előző év tapasztalatait figyelembe véve — előkészíti

a 2025. évi járási startmunka program terveit, melyről az alábbiakban olvashatnak részletes információkat:

A Belügyminisztérium által meghirdetett START közmunkaprogramok 2025. március 1. és 2026. február 28. közötti időpontban kerülnek megvalósításra.

A 2024. március 1. és 2024. október 1. közötti átlaglétszámokat figyelembe véve a tervezés során 36 fő a mezőgazdasági, 30 fő a szociális jellegű mintaprogramban nyújthatunk be tervezetet.

Az indítható járási programok a meghatározás szerint 2 fő csoportba sorolhatók:

- Értékteremtő program (korábbi mezőgazdasági és helyi sajátosságokra épülő programelemek helyett jött létre)
- Szociális jellegű program

Hodász Nagyközségi Önkormányzat az alábbi programokat kívánja indítani:

1., Értékteremtő program:

- indítása 36 fővel

Az értékteremtő program a járási startmunka mintaprogramok korábbi mezőgazdasági és helyi sajátosságokra épülő programelemek helyett jött létre, a programokban végzett tevékenységek újragondolása érdekében.

Ez a programtípus a helyi földrajzi és természeti adottságokon, valamint a korábbi munka- és termelési kultúrán, hagyományokon alapuló, kézi munkára épülő, a közösség számára hasznos, értékteremtő foglalkoztatást biztosító, változatos termelő, termék-előállító, feldolgozó tevékenységek megvalósítására ad lehetőséget.

Az értékteremtő programban végezhető mezőgazdasági tevékenység (kertészeti – szabadföldi, valamint fóliás – és szántóföldi növénytermesztés, állattartás és -tenyésztés), valamint az ahhoz kapcsolódó feldolgozó tevékenység. A mezőgazdasági termékek feldolgozására kialakított beruházás üzemeltetése is ebben a programtípusban tervezhető (pl. térszatyártó, savanyító műhely üzemeltetése, stb.).

A programban végzett mezőgazdasági tevékenység elsődleges célja a helyi közétkeztetés számára friss alapanyag, valamint az annak feldolgozásával létrejött termékek biztosítása, továbbá a program lehetőséget ad a keletkező többlet felhasználására, feldolgozására, értékesítésére.

Az értékteremtő programban tervezhető a közfoglalkoztatás célját szolgáló épület eredeti állagának megőrzését, helyreállítását, rendeltetészerű és biztonságos használatát szolgáló felújítás, karbantartás (pl.: festés, burkolás, stb.).

A közfoglalkoztatás célját szolgáló épület például: szociális helyiség a közfoglalkoztatottak részére, közfoglalkoztatási tevékenységhez használt eszközök, gépek, berendezések, valamint a közfoglalkoztatási programban előállított termékek és termények tárolására szolgáló épület.

2., Szociális jellegű programok:

Indítása 30 fővel

A szociális típusú programban a településen élők szükségleteihez igazodó, a helyi infrastruktúra használhatóságát segítő tevékenységek, belvíz-elvezetés, mezőgazdasági utak rendbetétele, bio- és megújuló energiafelhasználás elősegítése, energianövény-ültetvény gondozása, közúthálózat karbantartása, illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása végezhető.

A megvalósulás során a dologi kiadások korlátozásra kerültek, így a tervezés során ezt figyelembe véve lehetőségünk lesz:

- munka és védőruha,
- kis értékű tárgyi eszközök,
- beruházási anyagok,
- projekt lebonyolításához szükséges egyéb anyag (például vetőmag, növényvédőszer, üzemanyag) beszerzésére.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Hodász, 2024. november 21.


Nagy Krisztián
polgármester

**A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás
Társulási Tanácsának**

**24/2024. (XII. 04.)
H A T Á R O Z A T A**

**A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás
Társulási Megállapodásának módosításáról**

A Társulási Tanács

1.) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében

1.1.) A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Társulási Megállapodás módosítását a határozat 1. melléklete, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a határozat 2. melléklete szerinti tartalommal fogadja el.

1.2.) A Társulási Megállapodás 2025. január 1-jén lép hatályba.

2.) A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szóló 21/2024. (XI. 15.) határozatot visszavonja.

3.) Felkéri a tagönkormányzatok polgármestereit, hogy a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szóló 21/2024. (XI. 15.) határozat alapján 2024. december 3-áig már elfogadott, a Társulási Megállapodás módosításáról szóló tagönkormányzati határozat visszavonásáról intézkedjenek.

4.) Felkéri a munkaszervezet vezetőjét, hogy a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást jóváhagyás céljából a társult települések önkormányzatai részére küldje meg.

Határidő: 2024. december 12.

Felelős: a társulási tanács elnöke, a tagönkormányzatok polgármesterei

Mátészalka, 2024. december 4.


Kovács Csaba
elnök


Dr. Takács Csaba
munkaszervezet vezető

MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
J e g y z ő j é t ő l
Mátészalka, Hősök tere 9.
Tel.: 44/501-364; Fax.: 501-367
E-mail: jegyzo@mateszalka.hu

Száma: 423-81/2024.
Ügyintéző: Imre Miklósné
Telefon: 501-396

Tárgy: Társulási Megállapodás
módosítása
Melléklet: Minta előterjesztés Társulási
Megállapodás jóváhagyásáról
24/2024. (XII. 04.) határozat
Határidő: 2024. december 12.

Települési Önkormányzat
Polgármestere részére
S Z É K H E L Y É N

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Tájékoztatom Polgármester Asszonyt/Urát, hogy a Társulási Tanács 2024. december 4-ei rendkívüli ülésén Őr Község Önkormányzat Képviselő-testülete 83/2024. (XI. 27.) határozatára tekintettel visszavonta a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szóló 21/2024. (XI. 15.) határozatát és a 24/2024. (XII. 04.) határozat mellékleteként új módosító dokumentumot fogadott el.

A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szóló 24/2024. (XII. 04.) határozat 3. pontja értelmében a 2024. december 3-áig elfogadott tagönkormányzati határozatokat vissza kell vonni, és a levelem mellékleteként megküldött dokumentumot a képviselő-testület elé kell terjeszteni. Ezen önkormányzatok esetében a határozatnak a korábbi döntés visszavonásáról szóló rendelkezéssel is ki kell egészülnie.

A Társulási Megállapodás jóváhagyásához a társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott döntése szükséges, ezért tisztelettel kérem Polgármester Asszonyt/Urát, hogy a levelemhez mellékelt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást, valamint a módosító dokumentumot legkésőbb 2024. december 12-éig a képviselő-testületük elé terjeszteni szíveskedjen, annak érdekében, hogy a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés 2025. január 1. napjával megtörténjen.

Tájékoztatom Polgármester Asszonyt/Urát, hogy a digitális állanról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény 19. § (1) bekezdés ab) pontjára tekintettel a törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos kérelmeket és mellékleteit elektronikus úton, hitelesített elektronikus közokiratként, elektronikus aláírással ellátva kell benyújtanunk. Mindez azt jelenti, hogy egy dokumentumon kell megjelennie az elektronikus aláírásoknak, ezért minden tagönkormányzat polgármesterének az elmúlt évek gyakorlatának megfelelően ugyanúgy be kell majd jönnie aláírásra a Mátészalkai Polgármesteri Hivatalba. Az aláírást egy regisztráció előzi meg, de mind a regisztráció, mind az elektronikus aláírás nagyon rövid időt vesz majd igénybe.

Tájékoztatom Polgármester Asszonyt/Urát, hogy a dokumentumok elektronikus aláírásához szükség van Polgármester Asszony/Úr személyazonosító igazolványára, az igazolvány 6 jegvű PIN kódjára.

Tisztelettel kérem Polgármester Asszonyt/Urát, hogy legkésőbb 2024. december 12-éig szíveskedjen eljuttatni e-mailben (imre.miklosne@mateszalka.hu) a döntésről szóló tájékoztatást. Erre azért van szükség, mivel a módosító és az egységes szerkezetbe foglalt dokumentumot az utolsó elfogadó döntés dátumával azonos dátummal kell ellátni, és ezt követően kerülhet sor a dokumentumok elektronikus aláírására.

Tisztelettel kérem Polgármester Asszonyt/Urát, hogy a polgármester és jegyző által aláírt határozatot legkésőbb az elektronikus aláírás alkalmával szíveskedjen magával hozni.

Fenti határidő pontos betartása elengedhetetlenül szükséges a módosítás törzskönyvi nyilvántartásban történő mihamarabbi átvezetéséhez.

Gyors és hatékony közreműködését köszönöm.

Mátészalka, 2024. december 4.

Tisztelettel:

Dr. Takács Csaba
jegyző/munkaszervezet vezető
névében és megbízásából



Potosné dr. Kovács Zsuzsanna
aljegyző





Hodász Nagyközségi Önkormányzat
✉ 4334. Hodász, Petőfi utca 6. sz.
☎ 06/44/550-026
Fax: 06/44/550-026
hodaszpolghiv@t-online.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2024. december 11-én tartandó ülésére

Tárgy: Előterjesztés az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 14.) számú rendelet módosítására

Előadó: Nagy Krisztián polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartás működéséről szóló törvény rendelkezése értelmében a 2024. évi költségvetés módosítása az alábbiak szerint vált szükségessé:

BEVÉTELI ELŐIRÁNYZAT

A bevételi előirányzatok összege nem változik.

KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT

I. **Hodász Nagyközségi Önkormányzat:** **0.- Ft**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 71. §-a tartalmazza a polgármester illetményére és költségterítésére vonatkozó rendelkezéseket, melyet az Országgyűlés a 2024. évi LVIII. törvénnyel 2024. október 1. napi hatállyal az alábbiak szerint módosított:

„71. § (4) A polgármester megbízatásának időtartamára havonta

d) a 2001–5000 fő közötti lakosságszámú település esetében a **nemzetgazdasági átlagkereset** a település **2,25-szeresének** megfelelő összegű illetményre jogosult. “

A fenti módosításoknak megfelelően 2024. október 1. napjától a polgármester havi illetményének összege 1.325.475,- Ft lenne, ugyanakkor a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/L. § (1) bekezdésére és 131. § (1) bekezdésére tekintettel a polgármester illetményét száz forintra kerekítve kell megállapítani, tehát a polgármester havi illetményének összege 2024. október 1-től **1.325.500,- Ft/hó.**

Az Mőtv. 71. § (6) bekezdése alapján a polgármester havonta az illetményének 15 %-ában meghatározott költségtérítésre jogosult, így 2024. október 1. napjától a polgármestert megillető költségtérítés mértéke **198.825,- Ft/hó.**

A törvénymódosítás következtében Hodász Nagyközségi Önkormányzat költségvetésének **személyi jellegű kiadásai 1.254.650.- Ft-tal, míg a munkaadót terhelő járulékokon belül a SZOCHO 163.105.- Ft-tal nőnek.**

Egyéb működési célú kiadások:

- között kerül kimutatásra a **Tartalék** előirányzata, mely jelen módosítás keretében **1.417.755.- Ft összeggel csökken.** Ezzel ellensúlyozva a személyi jellegű és munkaadót terhelő járulékok előirányzatainak növekedését.

Valójában a költségvetés főösszege nem változik, csupán az egyes jogcímek közötti átcsoportosítást hajtunk végre.

A kiadási előirányzatok nem változnak.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a rendelet-módosítást elfogadni szíveskedjenek.

Hodász, 2024. december 8.

Nagy Krisztián sk.

polgármester

HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

...../2024. (XII.11.) rendelete

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II.14.) rendelet módosításáról

1. §

(1) Hodász Nagyközségi Önkormányzat a 3/2024. (II.14.) rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(2) A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését:

- a) 744.093.896 Ft költségvetési bevétellel
- b) 1.996.820.762 Ft költségvetési kiadással
- c) 1.252.726.866 Ft költségvetési egyenleggel[a)-b)]
- d) 337.180.739 Ft - c)-ből működési (hiány)
- e) 915.546.127 Ft felhalmozási (hiány)
- f) 1.269.766.705 Ft finanszírozási bevétellel
- g) 17.039.839 Ft finanszírozási kiadással
- h) 1.252.726.866 Ft finanszírozási egyenleggel [f)-g)]
- i) a bevételek és kiadások összességét 2.013.860.601 Ft-ban állapítja meg.

2. §

Hodász Nagyközségi Önkormányzat a 3/2024. (II.14.) rendelet

- a) 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete,
- b) 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete,
- c) 9. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

3. §

(1) Hodász Nagyközségi Önkormányzata 3/2024. (II.14.) rendelet 3. § (11.) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(2) Az Önkormányzat a kiadások között 26.207.445.- Ft általános tartalékot állapít meg.

4. §

(1) Ez a rendelet kihirdetés napján lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Nagy Krisztián
polgármester

Dr. Szuchánszki Rita Tünde
jegyző

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA

B E V É T E L E K

Forrásban!

2024. évi										
Sor- szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	645 530 268		29 267 082					29 267 082	674 797 350
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	119 701 965		-4 840 000					-4 840 000	114 861 965
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	158 537 680		10 404 645					10 404 645	168 942 325
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	123 501 880		1 766 378					1 766 378	125 268 258
5	Önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	59 338 592		2 875 538					2 875 538	62 214 120
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	7 196 676								7 196 676
7	Működési célú támogatások és költségvetési támogatások									
8	Elszámolásból származó bevételek			2 021					2 021	2 021
9	Elvonások és befizetések bevételei									
10	Információs működési támogatások (2...+9)	468 276 793		10 308 572					10 308 572	478 585 365
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelt									
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele									
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	177 253 475		19 058 510					19 058 510	196 311 985
15	14-ból EU-s támogatás									
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)									
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások									
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelt									
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele									
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei									
22	21-ből EU-s támogatás									
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	32 200 000		21 000 000					21 000 000	53 200 000
24	Építványado									
25	Ideggyógyalmi ado									
26	Iskolai ado	32 000 000		21 000 000					21 000 000	53 000 000
27	Talajterheségi díj									
28	Gépjárműado									
29	Telékado									
30	Kommunális ado	200 000								200 000
31	Működési bevételek (32+...+42)	15 507 768		273 817					273 817	15 781 585
32	Készletértékesítés ellenértéke									
33	Szolgáltatások ellenértéke	922 020								922 020
34	Közvetített szolgáltatások értéke	1 650 000								1 650 000
35	Tulajdonosi bevételek	5 405 748								5 405 748
36	Ellátási díjak	3 000 000								3 000 000
37	Kiszámlázott általános forgalmi ado	2 310 000		85 039					85 039	2 395 039
38	Általános forgalmi ado visszatérítése	184 000								184 000
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek									
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei									
41	Biztosító alatti fizetett kamattérítés									
42	Egyéb működési bevételek	2 036 000		188 778					188 778	2 224 778

[illegible]

KIADÁSOK

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2024. évi									
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. számú módosítás utáni előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)	
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	1 044 816 317		36 143 357					36 143 357	1 080 959 674	
2	Személyi juttatások	448 377 905		21 577 266	1 254 650				22 831 916	471 209 821	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	48 275 956		1 557 873	161 105				1 720 978	49 996 934	
4	Dologi kiadások	318 228 516		9 796 689					9 796 689	328 025 205	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	72 300 000								72 300 000	
6	Egyéb működési célú kiadások	157 633 940		3 211 529	-1 417 755				1 793 774	159 427 714	
7	- a-ból	5 000 000	900 257						900 257	5 900 257	
8	- Torzsvonalon alapuló befizetések										
9	- Egyéb elvonások, befizetések	112 693 746		500 114					500 114	113 193 860	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre										
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre										
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre										
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	5 600 000	1 000 000	7 520 152					8 520 152	14 120 152	
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre										
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre										
16	- Átkészítetiek, artísmunkások										
17	- Kamattámogatások										
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre										
19	- Tartalékok	34 340 194	-1 900 257	-1 814 737	-1 417 755				-8 132 749	26 207 445	
20	- a 19-ből	34 340 194								34 340 194	
21	- Céltartalék										
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+24+27)	912 938 928		2 922 160					2 922 160	915 861 088	
23	Beruházások	416 885 699		122 160					122 160	417 007 859	
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás										
25	Felújítások	496 053 229		2 800 000					2 800 000	498 853 229	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás										
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások										
28	27-ből										
29	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre										
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre										
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre										
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre										
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre										
34	- Lakástámogatás										
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre										
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	1 957 755 245		39 065 517					39 065 517	1 996 820 762	

37	Hitelek, kölcsöntőrtézés államháztartáson kívülről (38+ ... + 40)								
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak								
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak								
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak								
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)								
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása								
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása								
44	Kincstárjegyek beváltása								
45	Egyen belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása								
46	Belföldi követelések beváltása								
47	Egyen túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása								
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	16 664 779		375 060				375 060	17 039 839
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása								
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	16 664 779		375 060				375 060	17 039 839
51	Pénzeszközök lekötött betéteinek elhelyezése								
52	Pénzügyi lízing kiadásai								
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)								
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása								
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása								
56	Külföldi értékpapírok beváltása								
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek								
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzüszervezeteknek								
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek								
60	Változatok kiadásai								
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	16 664 779		375 060				375 060	17 039 839
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36+61)	1 974 420 024		39 440 577				39 440 577	2 013 860 601

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-1 264 517 209		11 790 343					11 790 343	-1 252 726 866
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor)	1 264 517 209		-11 790 343					-11 790 343	1 252 726 866
	(+/-)									

Forinban!

[illegible]

KIADÁSOK

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2024. évi									
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. számú módosítás utáni előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)	
1	Működési költségvetés kiadásai (23+...+6)	1 039 816 317	-1 000 000	34 043 357					33 043 357	1 072 859 674	
2	Személyi juttatások	448 377 905		21 577 266	1 254 650				22 831 916	471 209 821	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	48 275 956		1 457 873	163 105				1 720 978	49 996 934	
4	Dologi kiadások	318 228 516		9 796 689					9 796 689	328 025 205	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	72 300 000								72 300 000	
6	Egyéb működési célú kiadások	152 633 940	-1 000 000	1 111 529	-1 417 755				-1 306 226	151 327 714	
7	- a 6-ból	5 000 000	900 257						900 257	5 900 257	
8	- Törvény előírásain alapuló befizetések										
9	- Egyéb elvonások, befizetések	112 693 746		500 114					600 114	113 193 860	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre										
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre										
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre										
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	600 000		5 426 152					5 426 152	6 026 152	
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre										
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre										
16	- Átkészítések, ártámogatások										
17	- Kamattámogatások										
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	34 340 194	-1 900 257	-4 814 737	-1 417 755				-8 132 749	26 207 445	
19	- Tanulmányok										
20	- a 19-ből	34 340 194								34 340 194	
21	- Céltartalék										
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	912 938 928		2 922 160					2 922 160	915 861 088	
23	Beruházások	416 885 699		122 160					122 160	417 007 859	
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás										
25	Felújítások	496 053 229		2 800 000					2 800 000	498 853 229	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás										
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások										
28	27-ből										
29	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre										
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre										
31	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre										
32	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre										
33	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre										
34	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre										
35	- Lakástámogatás										
36	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre										
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	1 952 755 245	-1 000 000	36 965 517					35 965 517	1 988 720 762	

37	Hitelek, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38 + ... + 40)								
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak								
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak								
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak								
41	Belföldi értékpapírok kiadása (42 + ... + 47)								
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása								
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása								
44	Kincsügyperek bevétele								
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok bevétele								
46	Belföldi konvenysek bevétele								
47	Éven múlt lejáratú belföldi értékpapírok bevétele								
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49 + ... + 52)	16 664 779				375 060		375 060	17 039 839
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása								
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése	16 664 779				375 060		375 060	17 039 839
51	Pénzeszközök lekötött betétekben elhelyezése								
52	Pénzügyi lízing kiadásai								
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54 + ... + 58)								
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása								
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása								
56	Külföldi értékpapírok bevétele								
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek								
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi vállalkozásoknak								
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek								
60	Változatlanok								
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37 + 41 + 48 + 53 + 59 + 60)	16 664 779				375 060		375 060	17 039 839
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36 + 61)	1 969 420 824	-1 000 000			37 340 577		36 340 577	2 005 760 601

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forinban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-1 264 517 209							11 790 343								11 790 343	-1 252 726 866
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 63. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	1 264 517 209							-11 790 343								-11 790 343	1 252 726 866

[illegible]

KIADÁSOK

Forinban!

2024. évi										
Sor- szám	Kiadási jogcím									
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	5 000 000	1 000 000	2 100 000					3 100 000	8 100 000
2	Személyi juttatások									
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó									
4	Dologi kiadások									
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai									
6	Egyéb működési célú kiadások	5 000 000	1 000 000	2 100 000					3 100 000	8 100 000
7	- a 6-ból									
8	- Előző évi elszámásból származó befizetések									
9	- Törvényi előíráson alapuló befizetések									
10	Egyéb elvonások befizetések									
11	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre									
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre									
13	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre									
14	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	4 000 000	1 000 000	2 100 000					3 100 000	8 100 000
15	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre									
16	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre									
17	- Árkiegészítések, ártámogatások									
18	- Kamattámogatások									
19	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre									
20	- Tartalékok									
21	- a 19-ből									
22	- Átmeneti tartalék									
23	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)									
24	Beruházások									
25	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás									
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás									
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások									
28	27-ből									
29	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre									
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre									
31	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre									
32	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre									
33	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre									
34	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre									
35	- Lakástámogatás									
36	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre									
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	5 000 000	1 000 000	2 100 000					3 100 000	8 100 000

[illegible]

KIADÁSOK

Forintban!

2024. évi										
Sor- szám	Kiadási jogcím							Módosítások összesen	3. számú módosítás utáni előirányzat	
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás			6. sz. módosítás
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	68 054 048		2 339 181					2 339 181	70 393 229
2	Személyi juttatások	53 309 100		1 948 900					1 948 900	55 258 000
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 235 000		289 991					289 991	7 524 991
4	Dologi kiadások	7 509 948		100 290					100 290	7 610 238
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai									
6	Egyéb működési célú kiadások									
7	- a 6-ból									
8	- Előző évi elszámolásból származó befizetések									
9	- Törvény előírásán alapuló befizetések									
10	- Egyéb elvonások, befizetések									
11	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre									
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre									
13	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre									
14	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre									
15	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre									
16	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre									
17	- Árkiegészítések, ártámogatások									
18	- Kamattámogatások									
19	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre									
20	- Tanulmányok									
21	- a 19-ből									
22	- Államháztartás									
23	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	300 000		2 900 000					2 900 000	3 200 000
24	Beruházások	300 000		100 000					100 000	400 000
25	24-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás									
26	Felújítások			2 800 000					2 800 000	2 800 000
27	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás									
28	Egyéb felhalmozási célú kiadások									
29	27-ből									
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre									
31	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre									
32	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre									
33	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre									
34	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre									
35	- Lakástámogatás									
36	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre									
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)		68 354 048		5 239 181					5 239 181	73 593 229

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlegének módosítása
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Megnevezés	Bevételek				Kiadások	Források			
		2024. évi eredeti előirányzat	Halmazotti módosítás 2024. 12. 11.	2024. III. Módosítás után	E=C+D		Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	Halmazotti módosítás 2024. 12. 11.	2024. III. Módosítás után
A	B	C	D	E=C+D	F	G	H	I=GH		
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	645 510 268	29 267 082	674 777 350	Szervezeti jutások	448 377 905	22 831 916	471 209 821		
2	1. helyi EU-s támogatás				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	48 215 056	1 720 078	49 936 034		
3	Közhatalmi bevételek	32 200 000	21 000 000	53 200 000	Dologi kiadások	318 238 516	9 796 689	328 035 205		
4	Működési bevételek	15 507 768	273 817	15 781 585	Ellátottak pénzbeli juttatása	72 300 000		72 300 000		
5	Működési célú anyagi juttatások (közvetlen)				Egyéb működési célú kiadások	157 633 940	1 793 774	159 427 714		
6	5. helyi EU-s támogatás (közvetlen)									
7	Egyéb működési bevételek									
8										
9					ÁV-s helyi - Tartalékok	34 340 194	-8 327 349	26 012 845		
10										
11										
12										
13	Költségvetési bevételek összesen (1+3+4+5+7+...+12)	693 238 036	50 540 899	743 778 935	Költségvetési kiadások összesen (1+...+8+10+...+12)	1 044 816 317	36 143 357	1 080 959 674		
14	Helyi bevételek finanszírozásának bevételei (15+...+18)	369 243 060	-12 397 542	356 845 518	Értékpapír vásárlása, visszaértékesítése					
15	Költségvetési maradvány igénybevétele	368 243 060	-14 397 542	353 845 518	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök					
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök					
17	Belföldi visszatérítendő támogatások bevételei				Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök					
18	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése					
19	Helyi költségvetési finanszírozásának bevételei (20+...+21)		3 350 000	375 000	Forgatási célú befizetési, kifizetési értékpapírok vásárlása					
20	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele				Penzes/közf. községi befizetési értékpapírok					
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések		375 000	375 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai, kölcsönök	16 644 779	375 000	17 019 839		
22	Változatok bevételei				Államháztartáson belüli megelőlegezések					
23	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Változatok kiadások					
24	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19+22+23)	368 243 060	-14 022 482	354 220 578	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+23)	16 644 779	375 000	17 019 839		
25	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+24)	1 061 481 096	36 518 417	1 097 999 513	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)	1 061 481 096	36 518 417	1 097 999 513		
26	Költségvetési hiány:	50 540 899		337 180 739	Költségvetési többlet:					
27	Bruttó hiány:	36 518 417		-	Bruttó többlet:	36 518 417		-		

Forrásban!

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegének módosítása
(Önkormányzati szinten)

Forrásban!

Sor- szám	Megnevezés	Bevételek			Kiadások		
		2024. évi eredeti előirányzat	Halmazott 11. módosítás 2024. 12.	2024. 111. Módosítás után	2024. évi eredeti előirányzat	Halmazott 11. módosítás 2024. 12.	2024. 111. Módosítás után
A	B	C	D	E=C+D	F	G	H
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások	416 885 699	122 160
2	1. helyi EU-s támogatás				1. helyi EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
3	Felhalmozási bevételek		314 961	314 961	Felújítások	496 033 229	2 800 000
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök bevétele				3. helyi EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
5	4. helyi EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások		
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek						
7							
8							
9							
10							
11							
12	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)		314 961	314 961	Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+6+...+11)	912 938 928	2 922 160
13	Hiány befizet finanszírozás bevételei (14 - 10)	912 938 928	2 607 199	915 546 127	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
14	Költségvetési maradvány igénybevétele	912 938 928	2 607 199	915 546 127	Hitelek törlesztése		
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
16	Befizet visszavonásából származó bevételek				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
17	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése		
18	Egyéb beizet finanszírozási bevételek				Befizetési célú befizetd, köziróid értékpapírok vásárlása		
19	Hiány befizet finanszírozásból bevételei (20 - ... - 24)				Pénzügyi lízing kiadásai		
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele						
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
23	Értékpapírok kibocsátása						
24	Államháztartáson belüli megelőlegezések						
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)	912 938 928	2 607 199	915 546 127	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen		
26	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	912 938 928	2 922 160	915 861 088	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	912 938 928	2 922 160
27	Költségvetési hiány:	314 961		915 546 127	Költségvetési többlet:	-	915 861 088
28	Bruttó hiány:	2 922 160		-	Bruttó többlet:	2 922 160	-

Hódászás Nagyközségi Önkormányzat
Összes bevétel, kiadás módosítása

Forrásban!

Sor- szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+53)									
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről									
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér ÁH-n kívülről									
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz									
53	52-ből EU-s támogatás (költségleltérítésként)									
54	Fejlesztési célú átvett pénzeszközök (54+...+57)									
55	Fejlesztési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről									
56	Fejlesztési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér ÁH-n kívülről									
57	Egyéb fejlesztési célú átvett pénzeszköz									
58	57-ből EU-s támogatás (költségleltérítésként)									
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	689 012 871		47 787 699					57 996 271	746 809 570
60	Hűtél, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)									
61	Hosszú lejáratú hűtél, kölcsönök felvételére									
62	Likviditási célú hűtél, kölcsönök felvételére pénzügyi vállalkozástól									
63	Rövid lejáratú hűtél, kölcsönök felvételére pénzügyi vállalkozástól									
64	Belföldi értékpapírok befektetési (65+...+68)									
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beszerzése értékpapírral									
66	Egyéb belföldi értékpapírok beszerzése értékpapírral									
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beszerzése értékpapírral									
68	Egyéb belföldi értékpapírok beszerzése értékpapírral									
69	Működési célú bevétel (70+71)	1 280 528 317		-11 732 458					-11 732 458	1 268 795 859
70	Elszámolt és költségvetési maradványból igénybe vett bevétel	1 280 528 317		-11 732 458					-11 732 458	1 268 795 859
71	Elszámolt és vállalkozási maradványból igénybe vett bevétel									
72	Belföldi finanszírozás befektetési (73+...+75)			375 060					375 060	375 060
73	Államháztartáson belüli megelőlegezés/vesztés/nyereség			375 060					375 060	375 060
74	Államháztartáson belüli megelőlegezés/vesztés/nyereség									
75	Likviditási célú megelőlegezés/vesztés/nyereség									
76	Külföldi finanszírozás befektetési (77+...+80)									
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beszerzése értékpapírral									
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beszerzése értékpapírral									
79	Külföldi értékpapírok beszerzése értékpapírral									
80	Külföldi értékpapírok beszerzése értékpapírral									
81	Változatosság									
82	Adóssághoz nem kapcsolódó szellemi tulajdon befektetése									
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60+64+69+72+76+81+82)	1 280 528 317		-11 357 398					-11 357 398	1 269 170 919
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	1 969 541 188		36 430 301					46 638 873	2 006 971 489

Hódász Nagyközségi Önkormányzat
Összes bevétel, kiadás módosítása

Forrásban!

Sor- szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. sz. módosítás újraindítás
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
Kiadások										
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	708 156 011		28 420 155					28 420 155	736 576 166
2	Személyi juttatások	229 805 865		18 045 202		1 254 680			19 299 882	249 105 747
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 095 956		1 063 668		163 105			1 225 773	22 321 729
4	Dologi kiadások	227 320 230		6 100 756					6 100 756	233 420 986
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	72 300 000								72 300 000
6	Egyéb működési célú kiadások	157 633 940		3 511 539		-1 417 755			1 793 774	159 427 714
7	- a-ból	5 000 000	980 257						980 257	5 980 257
8	- Támogatások befizetései									
9	- Egyéb elvonások befizetései	112 693 746		500 114					500 114	113 193 860
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre									
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre									
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre									
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	5 600 000	1 000 000	7 526 152					8 526 152	14 126 152
14	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre									
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre									
16	- Átkészítések, átutalások									
17	- Kamattámogatások									
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre									
19	- Tartalékok	34 340 194	-1 900 257	-4 814 737		-1 417 755			-8 132 749	26 207 445
20	- a 19-ből	34 340 194								34 340 194
21	- Eltérítések									
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	910 857 928		22 160					22 160	910 850 068
23	Beruházások	414 804 699		22 160					22 160	414 826 859
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás									
25	Felújítások	496 053 229								496 053 229
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás									
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások									
28	27-ből									
29	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre									
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre									
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre									
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre									
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre									
34	- Lakástámogatás									
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre									
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	1 619 013 939		28 442 315					28 442 315	1 647 456 254

Hodász Nagyközségi Önkormányzat
Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása

01
02

Forrásban!

Sor- szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. számú módosítás újani előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+52)									
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről									
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér ÁH-n kívülről									
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök									
53	52.001 Elű-s támogatás (közvetlen)									
54	Felhatalmazási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)									
55	Felhatalmazási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről									
56	Felhatalmazási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér ÁH-n kívülről									
57	Egyéb felhatalmazási célú átvett pénzeszközök									
58	57.001 Elű-s támogatás (közvetlen)									
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	684 012 871	-1 000 000	45 687 699					44 687 699	728 700 570
60	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)									
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele									
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól									
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól									
64	Beárlás célú befizetések (65+...+68)									
65	Felhalmozási célú befizetések									
66	Egyéb befizetések									
67	Befizetések célú befizetések									
68	Egyéb befizetések									
69	Működési célú befizetések (70+...+71)	1 280 528 317		-11 732 458					-11 732 458	1 268 795 859
70	Előző évi költségvetési maradvány, újraelosztás	1 280 528 317		-11 732 458					-11 732 458	1 268 795 859
71	Előző évi vállalkozási maradvány, újraelosztás									
72	Beárlás célú befizetések (73+...+75)									
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések			375 060					375 060	375 060
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			375 060					375 060	375 060
75	Lakossági hitelek megterhelése									
76	Költségvetési hitelek megterhelése (77+...+80)									
77	Felhalmozási célú kölcsönök, hitelek megterhelése									
78	Befizetések célú kölcsönök, hitelek megterhelése									
79	Kölcsönök, hitelek megterhelése									
80	Kölcsönök, hitelek megterhelése									
81	Változatosságok									
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei									
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60+64+69+72+76+81+82)	1 280 528 317		-11 357 398					-11 357 398	1 269 170 919
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	1 964 541 188	-1 000 000	34 330 301					33 330 301	1 997 871 489

Hodász Nagyközségi Önkormányzat
Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása

01
02

Forintban!

Sor- szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	3. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	$J=(D+...+I)$	$K=(C+J)$
37	Helyi, költségvetészet Államháztartáson kívüli (38+...+40)									
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak									
39	Likviditás célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak									
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak									
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+...+47)									
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása									
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása									
44	Kincstárjegyek bevétele									
45	Egyen belül lejáró belföldi értékpapírok bevétele									
46	Belföldi kölcsönök bevétele									
47	Egyen túl lejáró belföldi értékpapírok bevétele									
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+...+53)	350 527 249		7 987 986					7 987 986	358 515 235
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések felvétele									
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése	16 664 779		375 060					375 060	17 039 839
51	Központi finanszírozás bevétele	333 862 470		7 612 926					7 612 926	341 475 396
52	Pénzügyi közvetítői bevételek									
53	Pénzügyi lízing kiadásai									
54	Belföldi finanszírozás kiadásai (54+...+58)									
55	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása									
56	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása									
57	Külföldi értékpapírok bevétele									
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormánynak nem/szert értékpapírok									
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi vállalkozásnak									
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek									
61	Váltsóadatok									
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	350 527 249		7 987 986					7 987 986	358 515 235
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36+61)	1 964 541 188	-1 000 000	34 330 301					33 330 301	1 997 871 489
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)										
Költségalkozások létszáma (fő)										
		11								11
		66								66

Hodász Nagyközségi Önkormányzat
Önként vállalt feladatok bevételeinek kiadásainak módosítása

Forintban!

Sor- szám	Előirányzat megnevezése	Kredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	7. számú módosítás után előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+52)									
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelés ÁH-n kívülről									
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér ÁH-n kívülről									
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök									
53	53-ból EU-s támogatás (közvetlen)									
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)									
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelés ÁH-n kívülről									
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér ÁH-n kívülről									
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök									
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)									
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	5 000 000	1 000 000	2 100 000					3 100 000	8 100 000
60	HÍR- , KÖLCSÖNÉRTÉK ÁTALAKÍTÁSÁRÓL KÖVETKEZŐ (61+...+63)									
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétel									
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétel pénzügyi vállalkozástól									
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétel pénzügyi vállalkozástól									
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+68)									
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevételei értékpapírok									
66	Egyéb belföldi értékpapírok bevételei értékpapírok									
67	Belföldi értékpapírok bevételei értékpapírok									
68	Egyéb belföldi értékpapírok bevételei értékpapírok									
69	Maradvány igénybevétele (70+71)									
70	EU/6 n. költségvetési maradvány igénybevétele									
71	EU/6 n. vállalkozási maradvány igénybevétele									
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73+...+75)									
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések									
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések költsége									
75	Lakáson belüli megelőlegezések									
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)									
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevételei értékpapírok									
78	Belföldi értékpapírok bevételei értékpapírok									
79	Külföldi értékpapírok bevételei értékpapírok									
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétel									
81	Változatosság									
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei									
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60+64+69+72+76+81+82)	5 000 000	1 000 000	2 100 000					3 100 000	8 100 000
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	5 000 000	1 000 000	2 100 000					3 100 000	8 100 000

Hodász Nagyközségi Önkormányzat
Önként vállalt feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása

01
03

Forintban!

Sor- szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
Kiadások										
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	5 000 000	1 000 000	2 100 000					3 100 000	8 100 000
2	Személyi juttatások									
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó									
4	Dologi kiadások									
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai									
6	Egyéb működési célú kiadások	5 000 000	1 000 000	2 100 000					3 100 000	8 100 000
7	- a-ból									
8	- Törzsi előirányzat alapuló befizetések									
9	- Egyéb előirányzatok befizetései									
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre									
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre									
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre									
13	- Egyéb működési célú támogatások, ÁH-n belülre	5 000 000	1 000 000	2 100 000					3 100 000	8 100 000
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre									
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre									
16	- Általánosítések, ártámogatások									
17	- Kamattámogatások									
18	- Egyéb működési célú támogatások, államháztartáson kívülre									
19	- Tartások									
20	- a 19-ből									
21	- Céltartalék									
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)									
23	Beruházások									
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás									
25	Felújítások									
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás									
27	27-ből									
28	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre									
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre									
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre									
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások, ÁH-n belülre									
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre									
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre									
34	- Általánosítás									
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások, államháztartáson kívülre									
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	5 000 000	1 000 000	2 100 000					3 100 000	8 100 000

Sor- szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+E+F+G+H+I)	K=(C+J)
37	Hitelek, kölcsönök/tervezés Államháztartáson kívülről (38+...+40)									
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök, törlesztés pénzügyi vállalkozásnak									
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök, törlesztés pénzügyi vállalkozásnak									
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök, törlesztés pénzügyi vállalkozásnak									
41	Belföldi értékpapírok kiadása (42+...+47)									
42	Főgátlási célú belföldi értékpapírok vásárlása									
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása									
44	Kereskedelmi értékpapírok									
45	Értékpapírok kiadásai belföldi értékpapírok beszállása									
46	Belföldi kötvények beszállása									
47	Egyenlő lejáratú belföldi értékpapírok beszállása									
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+...+53)									
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések fokoztatása									
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése									
51	Környezetvédelmi célú pénzügyi támogatás									
52	Pénzeszközök feladott bevételeinek értékesítése									
53	Pénzügyi lízing kiadásai									
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+...+58)									
55	Főgátlási célú külföldi értékpapírok vásárlása									
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása									
57	Külföldi értékpapírok beszállása									
58	Hitelek, kölcsönök, törlesztés külföldi kintlévőségekre nem, szerven kívülről									
59	Hitelek, kölcsönök, törlesztés külföldi pénzügyi vállalkozásnak									
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek									
61	Változatlanok									
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)									
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36+61)	5 000 000	1 000 000	2 100 000					3 100 000	8 100 000



Hodász Nagyközség Polgármesterétől
✉ 4334. Hodász, Petőfi utca 6. sz.
☎ 06/44/550-026
Fax: 06/44/550-026
hodaszpolghiv@t-online.hu

ELŐTERJESZTÉS

Hodász Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. december 11. napjára összehívott nyilvános ülésére

Tárgy: Előterjesztés a polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása tárgyában

Előterjesztő: dr. Szuchánszki Rita Tünde jegyző

Bizottság tárgyalja: Pénzügyi bizottság

A tárgykört rendező jogszabály:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 71. §-a tartalmazza a polgármester illetményére és költségterítésére vonatkozó rendelkezéseket, melyet az Országgyűlés a 2024. évi LVIII. törvénnyel 2024. október 1. napi hatállyal az alábbiak szerint módosított:

„71. § (4) A polgármester megbízatásának időtartamára havonta

d) a 2001–5000 fő közötti lakosságszámú település esetében a **nemzetgazdasági átlagkereset** a település **2,25-szeresének** megfelelő összegű illetményre jogosult.”

Az Mötv. 71. §-a az alábbi (4a) bekezdéssel egészült ki:

„(4a) A főpolgármester, a megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke, a polgármester (e bekezdés alkalmazásában a továbbiakban együtt: polgármester) illetményének számításánál a tárgyévét megelőző évnek a január első napjától december utolsó napjáig tartó időszakára vonatkozó, a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresetére vonatkozóan a nemzetgazdasági átlagkeresetet kell

alapul venni. A nemzetgazdasági átlagkereset alapján számított illetményre a polgármester a tárgyév július 1-jétől jogosult.

Az Mötv. Átmeneti rendelkezések” alcíme a következő 146/M. §-sal egészült ki:

„146/M. E törvénynek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosításáról szóló 2024. évi LVIII. törvénnyel megállapított 71. § (1)–(4a) bekezdésében foglaltakat 2024. október 1-jétől kell alkalmazni. A 71. § (4a) bekezdésében meghatározott polgármesterekre vonatkozóan a polgármesteri illetmény 2024. évi megállapítása a 2023. év január–december közti időszakban a teljes munkaidőben alkalmazásban állók esetében a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél a 2024-ben közzétett nemzetgazdasági átlagkereset alapulvételével történik.

A Központi Statisztikai Hivatalnak a Magyar Közlöny Hivatalos Értesítőjének 12. számában megjelent közleménye alapján 2023. január első napjától december utolsó napjáig tartó időszakra vonatkozóan a teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresete a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél **589.114,- Ft** (589.100,-Ft száz forintra kerekítve) volt.

A fenti módosításoknak megfelelően 2024. október 1. napjától a polgármester havi illetményének összege 1.325.475,- Ft lenne, ugyanakkor a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/L. § (1) bekezdésére és 131. § (1) bekezdésére tekintettel a polgármester illetményét száz forintra kerekítve kell megállapítani, tehát a polgármester havi illetményének összege 2024. október 1-től **1.325.500,- Ft/hó**.

Az Mötv. 71. § (6) bekezdése alapján a polgármester havonta az illetményének 15 %-ában meghatározott költségtérítésre jogosult, így 2024. október 1. napjától a polgármestert megillető költségtérítés mértéke **198.825,- Ft/hó**.

A polgármester illetményének mértékéről nem a Képviselő-testület dönt, azonban összességében deklarálnia kell azt.

A 2024. évre eső szükséges fedezet biztosításáról a Képviselő-testület a december 11-i soros ülésén az önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosításával dönt.

A Pénzügyi Bizottság a véleményét a Képviselő-testület ülésén ismerteti.

A fentiekre tekintettel kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és határozat-tervezeteket elfogadni szíveskedjen.

Hodász, 2024. december 5.

dr. Szuchánszki Rita Tünde
jegyző

HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

...../2024. (XII..11.) Kt. számú
határozat-tervezete

- a polgármester illetményének megállapítása tárgyában -

A képviselő-testület

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. S (4) és (4a) bekezdései, valamint 146/M. §-a alapján a polgármester havi illetményét 2024. október 1-től 2025. június 30-ig terjedő időtartamra 1.325.500,- Ft-ban állapítja meg.
- A 2024. évre eső szükséges fedezet — 1.091.000,- Ft összegű illetmény és 142.830,-Ft SZOCHO — a december 11-i soros ülésén az önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosításával kerül átvezetésre.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

...../2024. (XII..11.) Kt. számú
határozat-tervezete

- a polgármester költségtérítésének megállapítása tárgyában -

A képviselő-testület

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. S (4), (4a) és (6) bekezdései alapján a polgármester havi költségtérítését 2024. október 1-től 2025. június 30-ig terjedő időtartamra 198.825,- Ft-ban állapítja meg.
- A 2024. évre eső szükséges fedezet — 163.650,- Ft összegű költségtérítés és 21.275,-Ft SZOCHO — a december 11-i soros ülésén az önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosításával kerül átvezetésre.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző