

Száma: 225-13./2017./KT.

Készült: 1 példányban

Hodász Nagyközség Képviselőtestületének 2017. november 8.-án megtartott, rendes ülésének:

a/ Tárgysorozat

b/ Jegyzőkönyve

c/13-14/2017. számú rendelet

d/68-74/2017. számú határozatai

T á r g y s o r o z a t

1./Előterjesztés a szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól szóló rendelet magalkotására

Előadó: Nagy János polgármester

2./ Előterjesztés a hivatali helyiségen kívüli, valamint a munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, valamint a többlétszolgáltatás ellentételezéseként fizetendő díjakról

Előadó: Biró Ferenc jegyző

3./Előterjesztés A Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda-Bölcsőde Munkatervének elfogadására

Előadó: Nagy János polgármester

4./Előterjesztés a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatára

Előadó: Biró Ferenc jegyző

5./Egyebek:

a) Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívásának további tárgyalására.

Előadó: Biró Ferenc jegyző

b) Előterjesztés a Szociális Bizottság indítványainak megtárgyalására

Előadó: Nagy János polgármester, Simon Attila Szociális Bizottság elnöke

c) Az önkormányzat és intézményei dolgozóinak év végi jutalmazásának megtárgyalása.

Előadó: Nagy János polgármester

d) Előterjesztés a belső ellenőr tájékoztatásának megtárgyalására.

Előadó: Nagy János polgármester

Hodász, 2017. november 8.

**Nagy János
polgármester**



J e g y z ő k ö n y v

Készült: Hodász Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. november 8.-án 10:30 órai kezdettel tartott rendes, üléséről.

Az ülés helye: Hodászi Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme

Jelen vannak: (Csatolt jelenléti ív alapján!)

- | | |
|--------------------|----------------|
| - Nagy János | polgármester |
| - Likvácsik Zsolt | alpolgármester |
| - Máté Béla | képviselő |
| - Garami Attiláné | képviselő |
| - Suszter Sándorné | képviselő |
| - Simon Attila | képviselő |

Tanácskozási joggal: - Biró Ferenc jegyző

Meghívottak:

- Bihari Béla, az MSZP helyi szervezetének elnöke
- Máté Katalin megbízott intézményvezető

Távolmaradását bejelentette: -Tóth Béla képviselő

Nagy János polgármester köszöntötte az ülésen megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes, a megválasztott 7 fő települési képviselő közül 6 fő jelen van.

Nagy János polgármester javasolja, hogy **Garami Attiláné és Likvácsik Zsolt** képviselőt jelölje ki a Képviselő-testület jegyzőkönyv hitelesítőnek.

A Képviselő-testület 6 jelen lévő tagja **6 igen szavazattal, egyhangúlag Garami Attiláné és Likvácsik Zsolt képviselőt a jegyzőkönyv hitelesítőjének** kijelölte.

Nagy János polgármester ismerteti a meghívóban szereplő napirendi javaslatot, majd javasolja, hogy az egyebekben tárgyaljanak az Önkormányzat és intézményei dolgozóinak év végi jutalmazásáról, illetve az önkormányzat belső ellenőrének frissen érkezett tájékoztatójáról is tárgyaljanak. Ezután megkérdezi, van-e valakinek javaslata egyéb napirendi pont felvételére?

Simon Attila képviselő, a Szociális Bizottság elnöke jelzi, hogy a Szociális Bizottság ülésén tárgyaltak a szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól szóló rendelet-tervezet véleményezéséről, ezek után megtárgyaltak egy tájékoztatót a 2017. évi szociális ellátásokhoz való hozzájárulásokról, valamint egy előterjesztést a lakásfenntartási támogatások 2018. január-február havi továbbfolyósításának indítványozásáról. Ezzel kapcsolatban kezdeményezné egy napirendi pont felvételét.

Garami Attila

Likvácsik Zsolt

24

1



Biró Ferenc jegyző jelzi, hogy az óvodai ideiglenes vezetői megbízatásával kapcsolatban hozott határozatokra adott törvényességi felhívás nyomán szeretne egy tájékoztatást adni és határozati javaslatokat előterjeszteni.

Nagy János polgármester javasolja, hogy a Szociális Bizottság és a jegyző úr javaslatát az egyebek napirendi pontban tárgyaljuk meg.

Mivel hozzászólás javaslat nem hangzott el, javasolja a napirendi pontok elfogadását:

A Képviselő-testület **6 igen szavazattal, egyhangúan** a meghívóban szereplő napirendi pontokat az elhangzott kiegészítéssel fogadta el megtárgyalásra, **a tárgysorozatban rögzített módon.**

1./Előterjesztés a szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól szóló rendelet magalkotására

Előadó: Nagy János polgármester

Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz!

Nagy János polgármester átadja a szót a Szociális Bizottság elnökének.

Simon Attila képviselő elmondja, hogy a bizottság megtárgyalta a rendeletet tervezetet. A támogatási feltételek több pontból állnak, de bizonyos feltételek miatt sokan kiesnek. Ezt követően ismerteti a Szociális Bizottság határozatát:

a szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotásáról szóló előterjesztést megtárgyalta, a rendelet tervezeten az alábbi módosító javaslatokat javasolja átvezetni:

A rendelet 2. § (1) bekezdés a)-tól b.) pontjaiig törölődnek, helyükbe az alábbi rendelkezés lép: „háztartásában a havi egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum kétszeresét, egyszemélyes háztartás esetén a két és félszeresét.”

Törlésre kerül a 3. § (1) bekezdés a.) pontja

a 3. § (1) bekezdése b.) pontjának a „tüzfával egyáltalán nem fűthető” rendelkezés helyébe a „nem rendelkezik tüzfával való fűtésre alkalmas eszközzel” szöveg kerül.

A 3. § (4) bekezdése a mondat végén kiegészül a „függetlenül” szóval

Nagy János polgármester elmondja, hogy én is tudok olyan családról, akik 80 ezer forintból élnek ketten, de olyan család is van, ahol fejenként jut 80.000 forint.

Ha csak egy fél m³ fát adunk kérelmenként, az nagyon kevés lesz, mondhatni nevetségesen. A rezsi csökkentésnek ez az ára.

Garami Attila

Simon Attila



Sajnos nagyon sok közüzemi szolgáltató köti ki az órákat. Az idén a tűzifa felét fogjuk kiosztani, ugyanis nem szállítja le ebben az évben az erdészeti teljes mennyiséget. Az első turnus decemberben érkezik, de a következő turnus január 15.-e után kerül leszállításra. Mérlegelni kell, hogy ki kapjon tűzifát.

Simon Attila képviselő. Javasolja még a bizottság, hogy a 3.§ (1) bekezdésben foglaltakat ki venni, ha nem tudjuk le ellenőrizni az erdő tulajdonosokat, illetve erdőgazdálkodókat.

Nagy János polgármester elmondja, hogy ezt mi nem tudjuk le ellenőrizni, 3000m² alatti földterület (fás) nem minősül erdőnek.

Biró Ferenc jegyző elmondja, hogy az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény szerint : „Erdőgazdálkodó az erdészeti hatóság által vezetett erdőgazdálkodói nyilvántartásban szereplő jogszerű használó.” Ez a nyilvántartás nyilvános, így könnyen ellenőrizhető lenne. Viszont az, hogy ki végzett jogszerűen fakitermelést gyorsan nem ellenőrizhető.

Simon Attila képviselő elmondja, akkor felesleges ennek a pontnak benne lenni a rendeletben.

Nagy János polgármester elmondja, nincs értelme, hogy ez a pont benne legyen a rendeletben, mivel az adatok lekérdezése pénzbe kerül.

Nagy János polgármester 10:30 órakor elhagyta a termet, így a jelen lévő képviselők száma 5 fő.

Máté Béla képviselő elmondja, hogy nem szeretném, ha ugyanaz megismétlődne, mint tavaly., volt, aki 2000 forintért eladta a megkapott fát.

A kaloda fát ne kapja mindenki, mert akkor én azt nem szavazom meg. Ellenőrizni kell, mert sokan már másnap eladják a tűzifát.

Most volt az öregek világnapja és készült kimutatás, mely alapján külön figyelmet kell fordítani az öregekre. Az ő megsegítésüket mindenképpen javasolja.

Tudunk olyankor, akik fasort ritkítottak és nem kértek engedélyt a jegyzőtől. Sajnos olyan is volt tavaly, aki 2 kaloda fát kapott jogtalanul, ennek most utána fogok nézni.

Az idősekre, egyedül élőkre nagy gondot kell fordítani, őket külön kell kezelni, mert van, aki súlyos beteg. Ezeket az embereket segítsük, mivel a Kormány is azt teszi.

Nagy János polgármester 10:52 órakor visszajött a terembe, így a jelen lévő képviselők száma 6 fő.

Nagy János polgármester elmondja, hogy 25.000 forintba van ez az adomány, az önkormányzat 5.000 forintot tesz hozzá, ennyibe kerül a fuvardíj és a kiszállítás költsége. Javaslom, hogy a többi felosztásról az egyebekben beszéljünk.

Máté Béla képviselő elmondja, hogy tartani kellene azt az irányelvet, hogy az öregeket támogassuk.

Nagy János polgármester megkérdezi, hogy természetesen segítjük az öregeket, de van olyan öreg, aki a gondozója segítségét sem fogadja el, akkor segítsen a családjá.

Simon Attila

Attila Zoltán

=====



Simon Attila képviselő elmondja, hogy ki ellenőrzi le azokat az ingatlanokat, ahol tűzifával nem lehet fűteni?

Nagy János polgármester elmondja, hogy erre nincs jogkörünk, hogy le ellenőrizzük.

Simon Attila képviselő megkérdezi, hogy akkor miért szerepel a rendeletben?

Biró Ferenc jegyző elmondja, hogy a rendelet-tervezet tavaly alkalmazott rendelet alapján készült. Arról pedig, hogy rendelkeznek a tűzifával való fűtésre alkalmas eszközzel, a kérelemben kell nyilatkozniuk.

Likvácsik Zsolt alpolgármester elmondja, hogy a kéményseprő vállalat autója csak meg állt a kapuban, bekiáltottak és nem jöttek be az udvarra. Megmondták, hogy arra az udvarra mennek be, ahonnan a tulajdonos kijön és beengedi őket.

Simon Attila képviselő elmondja, hogy a 3.§ (4) bekezdését azért kell kiegészíteni a „függetlenül” szóval, mivel az nem szerepel a mondatban, így félre értelmezhető.

Nagy János polgármester elmondja, hogy ha egy lakásban két család lakik, biztos vagyok benne, hogy kapnak lakásfenntartási támogatást.

Máté Béla képviselő elmondja, hogy olyanról is tudok, hogy egy lakásban két család lakik, a támogatást egy család veszi igénybe, de az elveszi a felét az összegnek.

Nagy János polgármester elmondja, hogy mi ebbe nem tudunk beleszólni.

Likvácsik Zsolt alpolgármester elmondja, hogy azokat az ingatlanokat, ahol két család lakik felírjuk, amikor osztjuk a tűzifát és a maradékból mindig kapnak.

Simon Attila képviselő elmondja, hogy nem 1 erdei m³ szociális célú tűzifát kapnak azok a kérelmezők, akik a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülnek. A maradékot szétosztjuk a hátrányos helyzetű családok között.

Nagy János polgármester a várhatóan rendelkezésre álló tűzifa mennyiségét és, a lakásfenntartási támogatásban részesülők családszerkezetét figyelembe véve javasolja, hogy 1m³ nem erdei szociális célú tűzifát kapjanak azok a kérelmezők, akik a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülnek. Azon személyek, akik a rendelet-tervezetben felsorolt ellátási formákban részesülnek, szinte valamennyien részesülnek lakásfenntartási támogatásban.

Megkérdezi, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban kérdése van e valakinek.

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatban több kérdés, észrevétel nem volt, kérte, hogy aki a rendelet tervezetét az általa megfogalmazott módosítás szerint támogatja, igennel szavazzon.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, majd a Képviselő-testület **6 igen szavazattal** az alábbi rendeletet alkotta:

Garami Attila

Likvácsik Zsolt

=====



HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 13/2017. (XI.08.) számú

rendelete

a szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotásáról

Hodász Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § A Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. mellékletének I.9.pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcím alapján meghozott BMÖGF/69-63/2017. számú miniszteri döntés alapján a központi költségvetés kiegészítő támogatást biztosított Község Önkormányzata számára.

(2) E rendelet célja, hogy Hodász Nagyközség közigazgatási területén élők részére támogatást nyújtson szociális rászorultsága alapján, tekintettel a törvényi felhatalmazásra, meghatározza az egyszeri tűzifa juttatás ellátási forma jogosultsági feltételeit, és az igénylés, odaítélés menetét.

(3) E rendelet hatálya kiterjed Hodász Nagyközség közigazgatási területén életvitelszerűen lakó és ott lakcímmel rendelkező állampolgárookra.

(4) E rendelet alkalmazásában a fogalmak meghatározásánál a Szt. értelmező rendelkezéseit kell alkalmazni

(5) Hodász Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális tűzifa támogatásával kapcsolatos hatáskört polgármestere ruházta át, aki a jogosultságról egyedi határozattal dönt.

2. A támogatás feltételei

2. § Az önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatásként térítésmentesen tüzelőanyag – tűzifa-támogatást állapít meg annak az igénylőnek, aki

a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos települési támogatásban részesül, illetve vagyoni, jövedelmi helyzete alapján jogosult lenne, de közüzemi számla hiányában nem került részére megállapításra a juttatás.

3. § (1) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra – függetlenül a 2. § -ban meghatározott feltétel teljesülésétől – az a személy, család azon ingatlan vonatkozásában, mely tűzifával egyáltalán nem fűthető.

(2) Nem jogosult szociális tűzifára az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él.

Garami Attila

[Handwritten signature]

=====



(3) A tűzifában részesülő személy a tűzifát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, csak saját használatra használhatja fel.

(4) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, a lakásban élő személyek és a háztartások számától függetlenül.

3. A támogatás igénylésének menete

4. § (1) szociális célú tűzifa támogatás megállapítása a rendelet 1. melléklete szerinti kérelemre történik. A kérelmekről a polgármester határozattal dönt.

A kérelemhez mellékelni kell:

nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a háztartás által lakott lakás fűtése mivel történik

nyilatkozatot arról, hogy a kapott tűzifát nem adja el, azt saját célra használja.

(2) A kérelem benyújtásának időpontjára, határidőjére vonatkozó adatokat a helyben módon (a Hodászi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján közzététel) közzé kell tenni. A hirdetményben foglalt határidő elmulasztása jogvesztő.

(3) A szociális célú tűzifa támogatás mennyisége kérelmezőnként legalább 1 nem erdei m3, de legfeljebb 2 nem erdei m3 lehet.

(4) A tűzifa átvételét a jogosult a rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

(5) A tűzifa szállításából származó költségek az önkormányzatot terhelik, tehát a szociális tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

5.§ (1) A támogatás kizárólagos forrása a BMÖGF/69-67/2017. számú támogató okirat szerint, az önkormányzat számára megállapított támogatás.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl az önkormányzat szociális tűzifa támogatást nem biztosít.

(3) A jogosultság és a kérelmekben foglaltak valódiságának ellenőrzésére az eljárás során környezettanulmány végezhető.

4. Záró rendelkezések

6. § Ezen rendelet 2017. november 9. napján lép hatályba, és 2018. május 31. napján hatályát veszti.

Máté Béla képviselő javasolja, hogy a 3. napirendi pontot tárgyaljuk, mivel az óvodavezetőnek sok a dolga.

A Képviselő testület a javaslattal egyetért. Napirendjét módosítja az elhangzott napirendi javaslat szerint.

Gyarmati Katalin

Liktor Zoltán

=====



2./Előterjesztés a Hodászi Eszterlanc Egységes Óvoda-Bölcsőde Munkatervének elfogadására

Előadó: Nagy János polgármester

Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz!

Suszter Sándorné képviselő elmondja, hogy az anyagot e-mailben kaptuk meg, mivel nagy terjedelmű. Nagyon részletes és alapos, minden benne van, aminek benne kell lennie, azt kívánom, hogy ezek a dolgok valósuljanak meg. A hagyományápolást nagyon jó dolognak tartom. Kívánok jó egészséget a munka elvégzéséhez.

Simon Attila képviselő elmondja, hogy csatlakozom az előttem szólóhoz, nagyon részletes munkatervet kaptunk. Van egy hiba, amit javítani kellene nem május 1-jén van anyák napja.

Nagy János polgármester megkérdezi, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban kérdése van e valakinek.

Mivel az elterjesztéssel kapcsolatban több kérdés, észrevétel nem volt, kérte, hogy aki az óvoda Munkatervét az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, igennel szavazzon.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, majd a Képviselő-testület **6 igen szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

HODÁSZ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 68/2017. (XI.08.) h a t á r o z a t a

A Hodászi Eszterlanc Egységes Óvoda-Bölcsőde Munkatervének jóváhagyásáról

A Képviselő testület!

A Hodászi Eszterlanc Egységes Óvoda-Bölcsőde Munkatervét az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

Nagy János polgármester elmondja, hogy az idén már elfogadtuk az óvoda munkatervét, amikor a vezető Tóthné Darabánt Anikó volt. Megkérném Máté Katalin megbízott intézményvezetőt, hogy tájékoztassa a képviselő-testületet arról, hogy milyen a hangulat most az óvodában, a vezető és a dolgozók között.

Máté Katalin megbízott intézményvezető elmondja, hogy a volt vezetővel a kezdeti konfliktusok a mai napig fennállnak, elsősorban a volt vezető és köztem. A dolgozókkal is rossz a kapcsolata, még mindig úgy beszél, utasítgat mintha ő lenne a vezető. Számon kértem és meg

Garcia Attila

Máté Katalin



sem hallgatott, úgy kellett utána mennem, hogy el tudjam mondani neki, amit szeretnék. A dolgozók nyugodtabbak, de Anikó nem hagyja őket békén.

Nagy János polgármester elmondja, hogy én rendszeresen tartom a kapcsolatot Katalinnal. Nem tudom minek képzelet magát Anikó, mindent eldug, az ügyvéd szerint a fegyelmi vétséget követ el. Katalin elmondása szerint „elfut előle és nem hallgatja végig”, akkor utasítani kell, hogy jelenjen meg az irodában. Anikó elkészítette a csoportbeosztást szeptemberre, pedig ő már nem volt vezető. Nem tudja elfogadni, hogy csoportba került. Mesterpedagógus, aki nem ad megfelelő tájékoztatást a fenntartójának és félreinformálja azt. A laptop a „hideg szobában” van, mindenről hazudik, semmit nem lehet megtalálni.

Máté Katalin megbízott intézményvezető elmondja, hogy a csoport naplók nincsenek lezárva és aláírva. Én erről jegyzőkönyvet vezetek.

Nagy János polgármester elmondja, hogy kiderült, hogy két és fél hónappal a pályázat kiírása előtt vette át a két pályázatot, a szülők meg velünk veszekedtek. Aztán véletlenül előkerült egy pályázat.

Közérdekű adatigénylést kértem, várom a válaszlevelet. Tegnap jegyző úrral írtunk egy levelet Anikónak. A vezetőpótlékot visszavettük tőle és nem hajlandó aláírni a papírokat, természetesen a mesterpedagógusi bérét megkapja. Ne tudom mi kellene még neki!

Máté Béla képviselő elmondja, hogy zárat kell cserélni, mivel ez nem történt meg. Nem vagyok biztos abban, hogy ő nem ment be az óvodába, mivel a jelszót is tudja. Ezt rendezni kell. Van egy megbízott intézményvezető, aki megkapta a bizalmat a képviselőtestülettől. A csoportbeosztást minden dolgozó aláírta, kivéve Anikót. Én nem tűröm, hogy hülyének nézzen, mint képviselőt.

Nagy János polgármester elmondja, hogy Anikó jelenleg egyszerű óvodapedagógus, ezt nem akarja tudomásul venni. Jelenleg is az ő e-mai címére mennek a levelek, amit rejteget. Az egyik laptop nála volt, amire ő azt mondta, hogy selejt. A fenntartónál kellett volna jeleznie.

Máté Katalin megbízott intézményvezető elmondja, hogy igen azt mondta, hogy le van selejtezve, de nincs róla jegyzőkönyv.

Susztter Sándorné képviselő megkérdezi, hogy az intézmény e-mail címét megváltoztattátok?

Máté Katalin megbízott intézményvezető elmondja, hogy igen megváltoztattuk, de mondtam neki, hogy írjon egy kör emailt, melyben tájékoztat mindenkit a változásokról.

Nagy János polgármester elmondja, hogy átadás-átvételkor elmondta, hogy a saját email címét használja levelezésre. Ő tájékozottabb mindenről, mint mi. Elmondta akkor nekünk, hogy a falon van kihelyezve a helyes email cím, de az nem volt helyes, mivel Katalint nem tudott a KIR rendszerbe belépni.

Jegyző urat is átverte, leadta neki az iroda kulcsait, de magánál hagyott egy darabot, amivel be tudott menni az irodába. Azt mondta takarítani kellett és a telefont is fel kellett venni, ezért maradt nála egy kulcs.

Ez már sok, amit Anikó csinál, lehet felfüggesztem a fizetését, amíg nem írja alá a kinevezés módosítását. Annyit kértem tőle, hogy írja le mely napokon kell mennie a szakértői feladatait ellátni, mivel helyettesről kell gondoskodni. Az Oktatási Hivataltól megkérdeztük és ők azt a választ adták, hogy változhat az időpont, de kellő időben tájékoztatják a dolgozót. Nem kell

Garami István

2018. 02. 02.

=====



mindig menni, ha nincs kijelölve, akkor az intézményben tölti el hasznosan az időt. Az is előfordulhat, hogy otthon van, amikor nincs kijelölve.

Simon Attila képviselő elmondja, hogy csütörtöki nap van kihagyva. 25 órát kell dolgoznia, mert mester pedagógus.

Nagy János polgármester elmondja, hogy 32 óra lenne, mivel már nem intézményvezető.

Máté Béla képviselő elmondja, hogy az önkormányzattól kapja a fizetését. Minden képviselő aláírja a papírokat, amikor felveszi a tiszteletdíját. Ő milyen jogon nem írja alá a kinevezés módosítását? Amíg nem írja alá, nem jár neki fizetés.

Nagy János polgármester elmondja, hogy ha a következő fizetésig nem írja alá a kinevezés módosítását, én nem fogom aláírni a bér utalását.

Susster Sándorné képviselő elmondja, ha történik egy baleset kit fognak felelőségre vonni, ha nincs aláírt szerződése?

Likvácsik Zsolt alpolgármester megkérdezi, ha nincs aláírt szerződése, hogy lett utalva neki a szeptemberi és októberi fizetés?

Biró Ferenc jegyző attól, hogy a vezetői megbízatása lejárt még fennál a korábban keletkezett határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonya, tehát a munkaviszonya, illetve közalkalmazotti jogviszonya folyamatos.

Máté Béla képviselő elmondja, hogy 2009-től felveszi a pótlékot, nem vette észre, hogy jogtalan? Új vezetés történt, besorolása változott, akkor milyen jogviszonyról beszélsz jegyző úr?

Nagy János polgármester elmondja, hogy jegyző a képviselő-testületet nevében fel kell szólítsa, ha nem írja alá a kinevezés módosítását, sem a bérét, sem a szakértői díját nem fizeti ki az önkormányzat.

Máté Béla képviselő elmondja, hogy jogod van hozzá polgármester úr, az intézményvezető írjon le mindent, hogy mit csinál Anikó.

Nagy János polgármester elmondja, hogy minden dokumentum meg van.

Máté Katalin megbízott intézményvezető elmondja, átvenni átvette a dokumentumot, de nem írta alá. Azt mondta, hogy a Munkaügyi Bírósághoz fordul.

Máté Béla képviselő 11:49 órakor elhagyta a termet, így a jelen lévő képviselők száma 5 fő.

3./ Előterjesztés a hivatali helyiségen kívüli, valamint a munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, valamint a többlétszolgáltatás ellentételezéseként fizetendő díjakról

Előadó: Biró Ferenc jegyző

Jaranyi Attila

Biró Ferenc

Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz!

Nagy János polgármester elmondja, törvény írja elő hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól szóló rendelet megalkotását, aminek mi eleget is tettünk.

Arról viszont elfelejtkeztünk, hogy a hivatalsegéd is aktívan részt vesz az előkészületekben és a szertartást követően a takarítást ő végzi el. Egyébként is alulfizetett a többi dolgozóval szemben.

Szabadságra sem tud menni, mivel reggel ő nyitja, este zárja a hivatalt. Őt is kapjon bruttó 2.500 forintot, mint a technikus, illetve a versmondó.

Megkérdezi, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban kérdése van-e valakinek.

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatban több kérdés, észrevétel nem volt, kérte, hogy aki a rendelet tervezetét támogatja, igennel szavazzon.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, majd a Képviselő-testület **5 igen szavazattal** az alábbi rendeletet alkotta:

HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 14/2017. (XI.08.) számú

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

- a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, valamint a többlétszolgáltatás ellentételezéseként fizetendő díjakról -

Hodász Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában biztosított feladatkörben eljárva, valamint az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. tv. 96. §-ban kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. § E rendelet hatálya kiterjed Hodász Nagyközség közigazgatási területén, hivatali helyiségen kívüli, valamint hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezési eljárására.

Értelmező rendelkezések

Gazsi Attila

Antik Zoltán

2. § E rendelet alkalmazásában:

(1) Hivatali munkaidő: Hodászi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos Szervezeti Működési Szabályzatában meghatározott munkaidő.

(2) Hivatali helyiség: A Hodászi Polgármesteri Hivatal házasságkötő/tárgyaló terme (4334 Hodász, Petőfi u.6.).

(3) E rendelet alkalmazása során használt fogalmakra az Anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. tv.-ben foglalt értelmező rendelkezések és meghatározások az irányadók.

Házasságkötés eljárás rendje, valamint többlétszolgáltatások ellentételezéseiként nyújtott díjazások

3. § A hivatali helyiségen kívüli, valamint hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezését a házasulandóknak, a szándékuk bejelentésekor, az anyakönyvvezető előtt a jegyzőkönyv felvételével egyidejűleg kérniük és egyben nyilatkozniuk az igényelt szolgáltatásokról.

4. §

(1) Hivatali helyiségen kívüli házasságkötés akkor engedélyezhető, ha a helyszín alkalmas a szertartás ünnepélyes lebonyolítására, továbbá a nem zárt térben történő közreműködés csak abban az esetben, ha a helyszín ellehetetlenítő körülmények bekövetkezése esetén, az esemény lebonyolítására alkalmas helyiség áll rendelkezésre.

(2) A hivatali helyiségen kívüli, valamint hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére kért helyszín és időpont meghatározása során figyelemmel kell lenni a már előjegyzett szertartások helyszíneire, időtartamára, azzal, hogy a szertartások lebonyolítása veszélybe nem kerülhet.

5. § A hivatali helyiségen kívüli, valamint hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén, mint többlétszolgáltatás ellentételezésért díjat kell fizetni, melyet a Hodászi Polgármesteri Hivatal pénztárában a készpénzben vagy a Hodászi Polgármesteri Hivatal jegyző által megadott bankszámlaszámára kell a szertartást időpontját megelőző 5. napig megfizetni.

a) Házasságkötés létesítése hivatali helyiségben munkaidőn kívül történő lebonyolításáért 12.500,- Ft díjat köteles fizetni a szolgáltatást igénybevevő.

b) Házasságkötés hivatali helyiségen kívül hivatali munkaidőn túl történő lebonyolításáért 35.000,- Ft díjat köteles fizetni a szolgáltatást igénybevevő.

6. § Hivatali helyiségen kívüli, valamint hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén közreműködő anyakönyvvezetőt, amennyiben nem a

Garami Attila

[Handwritten signature]

=====



közzszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidőt választja, díjazás illeti meg:

- a) Hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn túl történő közreműködés esetén bruttó 5.000,- Ft/szertartás.
- b) Hivatali helyiségen kívüli, hivatali munkaidőben történő közreműködés esetén bruttó 5.000,- Ft/szertartás
- c) Hivatali helyiségen kívüli, hivatali munkaidőn túl történő közreműködés esetén bruttó 20.000,- Ft/szertartás.

7. § Hivatali helyiségen kívüli, valamint hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén közreműködő segítők (maximum 3 fő: technikus, versmondó, hivatalsegéd), díjazás illeti meg:

- a) Hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn túl történő közreműködés esetén bruttó 2.500,- Ft/szertartás.
- b) Hivatali helyiségen kívüli, hivatali munkaidőben történő közreműködés esetén bruttó 2.500,- Ft/szertartás
- c) Hivatali helyiségen kívüli, hivatali munkaidőn túl történő közreműködés esetén bruttó 5.000,- Ft/szertartás.

8. § A közreműködő anyakönyvvezető és a segítők részére fizetendő díj elszámolása és kifizetése helyi pénztárból történik a teljesítés hónapját követő hónap 15. napjáig.

Záró rendelkezések

9. § (1) Ez a rendelet 2017. november 10. napján lép hatályba. A rendelet rendelkezéseit a hatályba lépését követően hivatali helyiségen kívüli, valamint hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés iránt benyújtott kérelmek esetén kell alkalmazni.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Hodász Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a hivatali munkaidőn túli és a külső helyszínen történő házasságkötés díjainak megállapításáról szóló 4/2011. (III.10.) önkormányzati rendelet.

4./Előterjesztés a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatára

Előadó: Biró Ferenc jegyző

Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz!

Garami Hiló

Biró Ferenc

=====

27



Nagy János polgármester elmondja, hogy az előterjesztés az ülést megelőzően kiküldésre került, azt mindenki elolvashatta.

Azt mindenki tudja, akkor tudunk fejleszteni, ha a pályázatokat elnyerjük. A Komplex-telepprogramra pályáztunk, magán tulajdonban lévő házakhoz nem lehet hozzá nyúlni.

Biró Ferenc jegyző elmondja, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata az önkormányzatok kötelessége.

Máté Béla képviselő 11:54 órakor visszajött a terembe, így a jelen lévő képviselők száma 6 fő.

Simon Attila képviselő elmondja, hogy láttam egy műsort a tévében és TOP-os pályázatokról volt szó benne, ott azt mondták a Megyei Közgyűlés fogja eldönteni, hogy kik nyernek.

Nagy János polgármester elmondja, hogy sajnos Hodász Nagyközség Önkormányzat mindezidáig csak egy pályázat során nyert támogatást, de azt is vissza kellett mondják. A telepfelszámolást célzó program még a beadási szakaszban van.

Megkérdezi, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban kérdése van e valakinek.

Mivel az elterjesztéssel kapcsolatban több kérdés, észrevétel nem volt, kérte, hogy aki az óvoda Munkatervét az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, igennel szavazzon.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, majd a Képviselő-testület **6 igen szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

**HODÁSZ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
69/2017. (XI.08.)
h a t á r o z a t a**

a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatára

A Képviselő testület

Hodász Nagyközség Önkormányzatának Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatát az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően, 69/2017. (XI.08.) számú határozatával elfogadja.

61/2013 (VII.08.) számú határozatával elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Programját egyúttal hatályon kívül helyezni

5./ Egyebek:

Garami Attila

Attila



a) **Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívásának további tárgyalására.**

Előadó: Biró Ferenc jegyző

Biró Ferenc jegyző elmondja, hogy a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal részére megküldésre került a legutóbbi ülésen hozott határozat, mely a Képviselő-testület választát tartalmazta a törvényességi felhívásban sorolt kifogásokra.

A határozatot megkapták, arra választ nem adtak, de kérték, hogy az 58/2017 (IX.4.) és 59/2017 (IX.6.) számú határozatokat helyezzük hatályon kívül.

Az 58/2017 (IX. 4.) számú határozat Batizi-Pócsiné Jakab Rita megbízását tartalmazza, ennek hatályon kívül helyezése indokolt, mert mint azt mindenki tudja, egyáltalán nem is hatályosult, mivel a megbízott már másnap délelőtt lemondott.

Az 59/2017 (IX.6.) határozatban Máté Katalint bízták meg, itt felmerült a kérdés, hogy legitim marad e megbízása az említett határozat hatályon kívül helyezését követően. Erre azt válaszolták, hogy az intézmény legújabb Szervezeti és Működési Szabályzata alapján látja el a megbízott vezetői feladatokat és nem pedig a szóban forgó határozat alapján.

Az említett határozatok hatályon kívül helyezéséről szóló határozat-tervezeteket tartalmazó előterjesztést elkészítette, azt közreadja!

Nagy János polgármester elmondja, hogy az SZMSZ-ben foglaltakat figyelembe véve jártunk el. Nem vállalták azok a dolgozók, akiknek megfelelő iskolai végzettségük volt, így minimum óvodapedagógusi képesítés volt szükséges a kinevezéshez. Katalin jár a vezető közébe. Az Új SZMSZ-t összeállítottuk, mire megtörtént a vezető választás.

Simon Attila képviselő elmondja, hogy Anikót nem kérdeztük meg.

Likvácsik Zsolt alpolgármester elmondja, hogy azon az ülésen itt sem volt Anikó.

Nagy János polgármester elmondja, hogy Anikó szó szerint terrorizálta a dolgozókat, pedig a munkáját sem végezte el rendesen.

Likvácsik Zsolt alpolgármester elmondja, hogy Csókáné magyarázkodott, hogy a levelet, amit a képviselő testületi tagoknak adtak, nem ők írták. Batiziné, Tenke Erika nem vállalták el a megbízást.

Máté Béla képviselő elmondja, hogy Jegyző úr Te fogalmaztad meg a határozatot, ki maradt belőle, hogy Batizi Pócsiné Jakab Rita a képviselőtestület bizalmát élvezte egyhangúan. Mi megszavaztuk őt, tiszteséggel gratulált neki mindenki. Az írásos lemondását csatolni kell.

Susztér Sándorné képviselő ez volt a rákfenéje a dolognak.

Simon Attila

Likvácsik Zsolt

=====



Nagy János polgármester elmondja, hogy mi tájékoztattuk Ritát a képviselőtestület döntéséről, de ő az SZMSZ-re hivatkozott.

Máté Béla képviselő elmondja, hogy Anikó pályázó volt, de a testület bizalmát nem élvezte.

Nagy János polgármester elmondja, Anikó arra várt, hogy senki nem fogja elvállani a megbízatást. Tudjuk mindannyian, hogy fogadta a dolgozókat az óvodában a testületi ülés után.

Máté Béla képviselő elmondja, hogy augusztus 31.-vel mind a 3 vezetőnek egyszerre lejárt a mandátuma. A Kormányhivatal hatályon kívül helyezi a határozatokat, akkor ez azt jelenti, hogy újra kell tárgyalni?

Biró Ferenc jegyző nem, a határozatok hatályon kívül helyezése nem jelent újratárgyalási kötelezettséget.

Nagy János polgármester elmondja, hogy Batizinét megszavaztuk, de ő visszalépett.

Simon Attila képviselő elmondja, hogy először az SZMSZ-t kellett volna módosítani.

Biró Ferenc jegyző igen, de az SZMSZ-t a testület fogadja el, de mivel augusztus 31. napjával minden tisztség lejárt, még az is kérdéses volt, hogy ki hívja össze a nevelőtestület ülését. A 2017. szeptember 4. napján tartott ülés pedig akár egy nevelőtestületi ülésnek is értelmezhető, hiszen a két pályázó kivételével akkor minden óvodai dolgozó ott volt.

Máté Béla képviselő elmondja, hogy háromszor ültek össze a dolgozók, hogy megbeszéljék ki legyen a vezető. Mindenkit megkérdeztünk, akinek meg volt a megfelelő végzettsége, de nem vállalta senki.

Nagy János polgármester Javasolja, hogy vonjuk vissza a határozatokat, megkérdezi, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban kérdése van-e valakinek.

Mivel az elterjesztéssel kapcsolatban több kérdés, észrevétel nem volt, kérte, hogy aki az érintett határozatok hatályon kívül helyezését az előterjesztésben foglalt tervezeteknek megfelelően elfogadja, igennel szavazzon.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, majd a Képviselő-testület **6 igen szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

HODÁSZ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

70/2017. (XI.8.) határozata

Az 58/2017 (IX.4.) számú határozat hatályon kívül helyezéséről.

Garami Attila

[Handwritten signature]

=====



A Képviselő-testület

Hodász Nagyközség Önkormányzata a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívását és az azt követően kapott kiegészítő információkat, valamint az érintett személy időközbeni lemondását figyelembe véve a Batizi-Pócsiné Jakab Rita vezetői feladatokkal történő megbízásáról szóló 58/2017. (IX.4.) számú határozatát hatályon kívül helyezi.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, majd a Képviselő-testület **6 igen szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

HODÁSZ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 71/2017. (XI.08.) h a t á r o z a t a

Hodász Nagyközség Önkormányzata a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívását és az azt követően kapott kiegészítő információkat figyelembe véve az 59/2017 (IX.6.) számú határozatát hatályon kívül helyezi, egyben megállapítja, hogy Máté Katalin megbízott vezető jogviszonya az intézmény újonnan elfogadott Szervezeti és Működési szabályzata által biztosított.

Egyben megállapítja, hogy a 2017. szeptember 6. napján meghozott határozatra a Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda-Bölcsőde intézmény törvényes működésének biztosítása érdekében volt szükség.

Az intézmény Szervezeti és Működési szabályzatában foglalt helyettesítési rend alkalmazhatatlan volt, ezt követően a nevelőtestület nem fogadott el újabb Szervezeti és Működési Szabályzatot, így az intézmény felelős vezető nélkül maradt.

b) **Előterjesztés a Szociális Bizottság indítványainak megtárgyalására** **Előadó: Nagy János polgármester, Simon Attila Szociális Bizottság elnöke**

Nagy János polgármester elmondja, hogy a Képviselő-testület ülését megelőzően a Képviselő-testület Szociális Bizottsága ülést tartott, melyen a szociális célú tűzifa juttatás megtárgyalásán kívül egyéb napirendi pontokat is tárgyaltak.

Simon Attila Szociális Bizottság elnöke elmondja, hogy a korábbi ülésen érdeklődött, hogy a 2017. évi költségvetésben tervezett szociális kiadások teljesítései hogyan állnak, illetve várható e maradvány, ezzel kapcsolatban kaptak egy tájékoztatót. Itt jelentős összegű maradvány mutatkozik, mint kiderült.

Itt határoztak annak indítványozásáról, hogy azon hodászi illetőségű háztartások, melyek az önkormányzattól nem kapnak semmiféle támogatást, idén azok is részesüljenek valamiféle támogatásban.

Gyarmati Attila

Simon Attila

=====



Illetőleg felmerült az a probléma is, hogy a rászoruló lakosság helyzete január február hónapokban igen nehéz, mivel a lakásfenntartási támogatások kifizetése csak a tárgyévi költségvetés megalkotása után kezdődik. Itt javasolták, hogy valamiféle áthidaló megoldást válasszanak, mert ezek a hónapok nagyon nehezek az embereknek.

Nagy János polgármester elmondja, hogy a bizottság megtárgyalta a tűzifa kiosztását. A 3.661.000 forintból még adható másfél havi lakásfenntartási támogatás, valamint megkapják a 25.000 ezer forint értékű tűzifát. Meg kell nézni, hogy hány jogosult van és gondolkozzunk el azon is, hogy durván 30.000 forint támogatást kapnak a családok a havi rendes lakásfenntartási támogatás mellé, a szociális tűzifa értékét és az előbb említett plusz egy havi összegű lakásfenntartási támogatás értékét összeszámolva. Egyetért a bizottsági javaslattal, hogy azok az emberek is kapjanak 7 ezer forintot, akik semmilyen szociális támogatásban nem részesülnek.

Simon Attila képviselő elmondja, hogy ez, így jó, mivel mindenki részesül támogatásban. Az lenne a kérésem, hogy egyidőben legyen az osztás a félreértések elkerülése végett.

Nagy János polgármester elmondja, hogy amit szükséges építsünk bele a rendeletbe, a rendkívüli támogatásról pedig hozzunk határozatot.

Javasolja ezért, hogy a szociális keret terhére a lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatásban részesülő hodászi lakosok részére állapítsanak meg 2017. december hónapban az aktuális havi ellátás mellé, egy egyszeri a megállapított ellátás összegének másfélszerese mértékű juttatást.

Azoknak a háztartásoknak pedig, amelyek nem részesülnek a lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatásban állapítsanak meg egy egyszeri 7000 forintos juttatást.

Nagy János polgármester megkérdezi, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban kérdése van e valakinek.

Mivel a napirendi ponttal kapcsolatban több kérdés, észrevétel nem volt, kérte, hogy aki javaslatát az elhangzottaknak megfelelően elfogadja, igennel szavazzon.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, majd a Képviselő-testület **6 igen szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

**HODÁSZ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
72/2017. (XI.08.)
h a t á r o z a t a**

Rendkívüli települési támogatás

A Képviselő testület

Elhatározza, hogy a lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatásban részesülő hodászi lakosok részére 2017. december hónapban az aktuális havi ellátás mellé, egy egyszeri a megállapított ellátás összegének másfélszerese mértékű juttatást állapít meg.

Garai Attila

Simon Attila



Egyben elhatározza, hogy valamennyi a lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatásban nem részesülő háztartás számára egy egyszeri 7.000 Ft mértékű juttatást biztosít.

A juttatások fedezetét az Hodász Nagyközség Önkormányzat szociális célú kerete biztosítja.

c) Az önkormányzat és intézményei dolgozóinak év végi jutalmazásának megtárgyalása.

Előadó: Nagy János polgármester

Nagy János polgármester

Elmondja, hogy az év vége közeledik és az önkormányzat anyagi helyzete meglehetősen stabilnak mutatkozik. Lehetőség nyílik a dolgozók év végi jutalmazására.

Javasolom, hogy a hivatal dolgozói, az ellátószervezet dolgozói, a könyvtár vezetője 1 havi bért kapjanak jutalomba. A szociális szolgáltató központ dolgozóinak 206.424 forint bérmaradványuk képződött, engedélyezzék ennek felosztását jutalomként. Az óvodapedagógusok és a védőnők idén kétszer kaptak béremelést, de itt is van felhalmozott bérmaradvány ennek felhasználását engedélyezni javasolja. A képviselő-testület tagja, a bizottsági tagok két havi tiszteldíjat kapjanak jutalomként. Polgármesterként magának egy havi illetményének megfelelő összegű jutalmat javasol.

Likvácsik Zsolt alpolgármester, az ellátószervezet vezetőjeként és képviselőként is kapja meg a jutalmat, mivel nagyon sokat dolgozik.

Ez az összeg mely erre a célra fordítható mindösszesen 6.305.096 forint.

Máté Béla képviselő elmondja, hogy természetesen a polgármester úr is megkapja a jutalmat. Az óvodai dolgozók nem kapnak?

Nagy János polgármester elmondja, hogy ott is volt pénzmaradvány, amit az intézményvezető eloszt a dolgozók között.

Máté Béla képviselő megkérdezi, hogy a jutalom mikor lesz kifizetve?

Nagy János polgármester javasolja, hogy december 10-ig fizessük ki a jutalmakat.

Megkérdezi, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban kérdése van e valakinek.

Mivel az elterjesztéssel kapcsolatban több kérdés, észrevétel nem volt, kérte, hogy aki az óvoda Munkatervét az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, igennel szavazzon.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, majd a Képviselő-testület **6 igen szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

Gyárfi Attila

Likvácsik Zsolt

=====



**HODÁSZ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
73/2017. (XI.08.)
h a t á r o z a t a**

Az önkormányzat és intézményei dolgozóinak jutalmazásáról

A Képviselő testület!

Elhatározza, hogy dolgozóit 2017. decemberében jutalomban részesíti.

A Hodászi Polgármesteri Hivatal és Hodász Nagyközség Önkormányzat dolgozói részére egyhavi illetménynek megfelelő mértékű jutalom kifizetését javasolja és engedélyezi a munkáltatói jogkört gyakorló felé.

A Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda-Bölcsőde, a Hodászi Szociális Szolgáltató Központ, Hodászi Védőnői Szolgálat szervezetek intézményvezetői/munkáltatói jogkört gyakorló részére engedélyezi a bérmaradvány jutalmazási célú felhasználását.

A Képviselő-testület, tagjai valamint külsős bizottsági tagjai részére kéthavi tiszteletdíjuknak megfelelő összegű jutalmat állapít meg.

Nagy János polgármester részére egyhavi illetményének megfelelő összegű jutalmat állapít meg.

A juttatás kifizetésének határidejéül 2017. december 10. napját határozza meg.

Határidő: 2017 december 10.

felelős: polgármester, jegyző, intézményvezetők.

d) Előterjesztés a belső ellenőr tájékoztatásának megtárgyalására.

Előadó: Nagy János polgármester

Nagy János polgármester tájékoztatja a képviselő testületet, hogy a belső ellenőr Kedvesné Fülöp Ildikó 2018. január 31-i hatállyal vállalkozói tevékenységét megszűnteti.

Javasolja a tájékoztatás tudomásul vételét!

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek a javaslattal és Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**HODÁSZ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
74/2017. (XI.08.)
h a t á r o z a t a**

Garami Miklós

[Handwritten signature]

=====



Az önkormányzat belső ellenőrének bejelentéséről

A Képviselő testület!

Kedvesné Fülöp Ildikó belső ellenőr bejelentését vállalkozói tevékenységének megszüntetéséről, tudomásul vette.

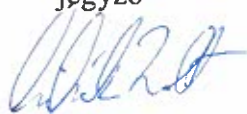
A napirendi pontok megtárgyalását követően egyéb közérdekű észrevétel, hozzászólás nem hangzott el ezért **Nagy János polgármester** megköszönte a jelenlétet és az ülést **13 óra 20** perckor bezárta.

Kmf.


Nagy János
polgármester


Garami Attiláné
jegyzőkönyv hitelesítő




Bíró Ferenc
jegyző

Likvácsik Zsolt
jegyzőkönyv hitelesítő



Hodász Nagyközség
Polgármesterétől
4334 Hodász, Petőfi S. u. 6. sz.
Telefon: 44/550-026
Száma: 215-8/2017.

MEGHÍVÓ

Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének ülését
2017. november 8.-án (szerda) 10:00 órára összehívom a
Hodászi Polgármesteri Hivatal tanácstermébe
N A P I R E N D I J A V A S L A T

1./Előterjesztés a szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól szóló rendelet magalkotására

Előadó: Nagy János polgármester

2./ Előterjesztés a hivatali helyiségen kívüli, valamint a munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, valamint a többlétszolgáltatás ellentételezéseként fizetendő díjakról

Előadó: Biró Ferenc jegyző

3./Előterjesztés A Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda-Bölcsőde Munkatervének elfogadására

Előadó: Nagy János polgármester

4./Előterjesztés a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatára

Előadó: Biró Ferenc jegyző

5./Egyebek:

Hodász, 2017. november 2.

Nagy János sk.
polgármester



Tanácskozási joggal részt vesz:

Biró Ferenc jegyző

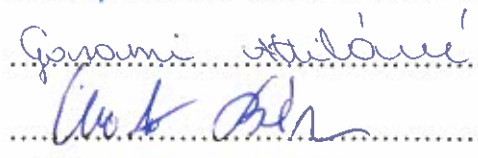
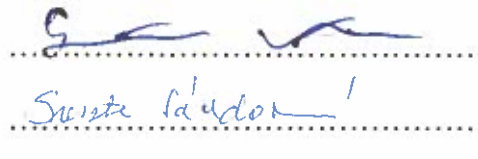
Meghívottak:

- 1./ Fülöp István, a Mátészalkai Járási Hivatal vezetője
- 2./ Bihari Béla, az MSZP helyi szervezetének elnöke
- 3./ Máté Katalin, megbízott intézményvezető

J E L E N L É T I Í V

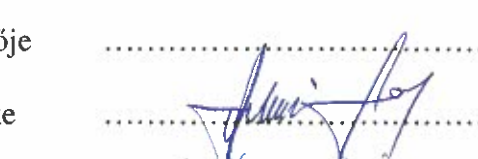
**Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő testületének nyilvános üléséről
2017. november 8.**

- 1./ Nagy János polgármester
- 2./ Likvácsik Zsolt alpolgármester
- 3./ Garami Attiláné képviselő
- 4./ Máté Béla képviselő
- 5./ Simon Attila képviselő
- 6./ Suszter Sándorné képviselő
- 7./ Tóth Béla képviselő


.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

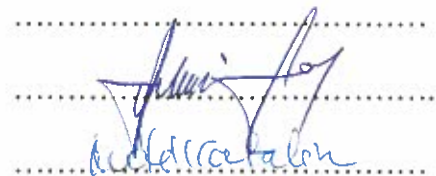
Tanácskozási joggal részt vesz:

- 1./ Biró Ferenc jegyző


.....

Meghívottak:

- 1./Fülöp István, a Mátészalkai Járási Hivatal vezetője
- 2./Bihari Béla, az MSZP helyi szervezetének elnöke
- 3./Máté Katalin, megbízott intézményvezető


.....

.....

.....

=====



Hodász Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének
..... / 2017. (XI.....) önkormányzati rendelete
a szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól

Hodász Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § A Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. mellékletének I.9.pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcím alapján meghozott BMÖGF/69-63/2017. számú miniszteri döntés alapján a központi költségvetés kiegészítő támogatást biztosított Község Önkormányzata számára.

(2) E rendelet célja, hogy Hodász Nagyközség közigazgatási területén élők részére támogatást nyújtson szociális rászorultsága alapján, tekintettel a törvényi felhatalmazásra, meghatározza az egyszeri tűzifa juttatás ellátási forma jogosultsági feltételeit, és az igénylés, odaítélés menetét.

(3) E rendelet hatálya kiterjed Hodász Nagyközség közigazgatási területén életvitelszerűen lakó és ott lakcímmel rendelkező állampolgárokra.

(4) E rendelet alkalmazásában a fogalmak meghatározásánál a Szt. értelmező rendelkezéseit kell alkalmazni

(5) Hodász Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális tűzifa támogatásával kapcsolatos hatáskört polgármestere ruházza át, aki a jogosultságról egyedi határozattal dönt.

2. A támogatás feltételei

2. § (1) Az önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatásként térítésmentesen tüzelőanyag – tűzifa-támogatást állapít meg annak az igénylőnek, aki

a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerint:

aa) aktív korúak ellátására, vagy

ab) időskorúak járadékára, vagy

ac) települési támogatásra (a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) vagy

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő családokat,

3. § (1) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra – függetlenül a 2. § -ban meghatározott feltétel teljesülésétől – az a személy, család

a) aki erdőgazdálkodó, vagy az elmúlt 1 évben engedéllyel fakitermelést végzett.

=====



b) azon ingatlan vonatkozásában, mely tűzifával egyáltalán nem fűthető.

(2) Nem jogosult szociális tűzifára az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él.

(3) A tűzifában részesülő személy a tűzifát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, csak saját használatra használhatja fel.

(4) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, a lakásban élő személyek és a háztartások számától.

3. A támogatás igénylésének menete

4. § (1) szociális célú tűzifa támogatás megállapítása a rendelet 1. melléklete szerinti kérelemre történik. A kérelmekről a polgármester határozattal dönt.

A kérelemhez mellékelni kell:

nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a háztartás által lakott lakás fűtése mivel történik

nyilatkozatot arról, hogy a kapott tűzifát nem adja el, azt saját célra használja.

(2) A kérelem benyújtásának időpontjára, határidőjére vonatkozó adatokat a helyben módon (a Hodászi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján közzététel) közzé kell tenni. A hirdetményben foglalt határidő elmulasztása jogvesztő.

(3) A szociális célú tűzifa támogatás mennyisége kérelmezőnként legalább 1 nem erdei m3, de legfeljebb 2 nem erdei m3 lehet.

(4) A tűzifa átvételét a jogosult a rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

(5) A tűzifa szállításából származó költségek az önkormányzatot terhelik, tehát a szociális tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

5.§ (1) A támogatás kizárólagos forrása a BMÖGF/69-67/2017. számú támogató okirat szerint, az önkormányzat számára megállapított támogatás.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl az önkormányzat szociális tűzifa támogatást nem biztosít.

(3) A jogosultság és a kérelmekben foglaltak valódiságának ellenőrzésére az eljárás során környezettanulmány végezhető.

4. Záró rendelkezések

6. § Ezen rendelet 2017. november 9. napján lép hatályba, és 2018. május 31. napján hatályát veszti.

Nagy János sk.
Polgármester



Biró Ferenc sk.
Jegyző

=====



1. sámú melléklet a/2017 (XI.8.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM

Szociális célú tűzifa támogatás megállapításához

I. Személyi adatok

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok

Kérelmező neve:

Születési név:

Születési hely és idő:.....

Anyja neve:

Az igénylő bejelentett **állandó lakóhelyének** címe:

Az igénylő TAJ száma:

Az igénylővel egy lakóingatlanban élők száma: fő.

2. Kérelmezővel közös háztartásban élők száma:.....fő

3. Kérelmező háztartásban élők személyi adatai:

	Név /lánykori név is/	Családi állapot	Kérelmezőhöz fűződő kapcsolat /pl. házastárs, élettárs, gyermek stb./	Születési helye,ideje,	Anyja neve
a)					
b)					
c)					
d)					
e)					
f)					
g)					



h)

4. Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a háztartásom táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy: (a megfelelő rész aláhúzendő)

aa) aktív korúak ellátására jogosult	igen	nem
ab) időskorúak járadékára jogosult	igen	nem
ac) települési támogatásban – lakhatási támogatásra jogosult -	igen	nem
b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelőnek minősül		
	igen	nem

II. Lakásviszonyok

A támogatással érintett lakás nagysága:.....m²

A lakásban tartózkodás jogcíme:.....

III. Nyilatkozatok

1. A kérelemmel érintett lakásba - hagyományos fűtési móddal rendelkezik: **igen - nem** (a megfelelő rész aláhúzendő)

2. Fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezem: **igen – nem** (a megfelelő rész aláhúzendő)

3. Nyilatkozom, hogy nem vagyok erdőgazdálkodó, az elmúlt 1 évben engedéllyel fakitermelést nem végeztem ilyen tevékenységből jövedelmet vagy tűzifát nem szereztem.

4. A kapott szociális tűzifát saját célra kérelmezem.

5. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendő),

- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a

szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört

gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a tűzifát értékesítem, vagy nem saját célra használom fel, úgy köteles vagyok annak ellenértékét (15.000 Ft/köbméter+Áfa) visszafizetni.

Hodász, _____

az ellátást igénylő, vagy törvényes
képviselőjének aláírása

=====



2. számú melléklet a .../2017. (XI.8.) önkormányzati rendelethez

Átvételi elismervény

Alulírott..... Hodász

Nagyközség Önkormányzata képviselőjeként a mai naponm³ keménylombos **tűzifát szociális célú tűzifa támogatás címén** nevű 4334 Hodász, szám alatti lakosnak átadom.

Alulírottnevű 4334 Hodász, szám alatti lakos mai napon **Hodász Nagyközség Önkormányzatától szociális célú tűzifa támogatás címénm³ keménylombos tűzifát** átvettem

Hodász, _____

Átadó

Átvevő

=====



HODÁSZ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
..../2017. (XI.....)

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

- a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, valamint a többlétszolgáltatás ellentételezéseként fizetendő díjakról -

Hodász Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában biztosított feladatkörben eljárva, valamint az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. tv. 96. §-ban kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. § E rendelet hatálya kiterjed Hodász Nagyközség közigazgatási területén, hivatali helyiségen kívüli, valamint hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezési eljárására.

Értelmező rendelkezések

2. § E rendelet alkalmazásában:

(1) Hivatali munkaidő: Hodászi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos Szervezeti Működési Szabályzatában meghatározott munkaidő.

(2) Hivatali helyiség: A Hodászi Polgármesteri Hivatal házasságkötő/tárgyaló terme (4334 Hodász, Petőfi u.6.).

(3) E rendelet alkalmazása során használt fogalmakra az Anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. tv.-ben foglalt értelmező rendelkezések és meghatározások az irányadóak.

Házasságkötés eljárás rendje, valamint többlétszolgáltatások ellentételezéseként nyújtott díjazások

3. § A hivatali helyiségen kívüli, valamint hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezését a házasulandóknak, a szándékuk bejelentésekor, az anyakönyvvezető előtt a jegyzőkönyv felvételével egyidejűleg kérniük és egyben nyilatkozniuk az igényelt szolgáltatásokról.

4. §

=====



a) Hivatali helyiségen kívüli házasságkötés akkor engedélyezhető, ha a helyszín alkalmas a szertartás ünnepélyes lebonyolítására, továbbá a nem zárt térben történő közreműködés csak abban az esetben, ha a helyszín ellehetetlenítő körülmények bekövetkezése esetén, az esemény lebonyolítására alkalmas helyiség áll rendelkezésre.

b) A hivatali helyiségen kívüli, valamit hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére kért helyszín és időpont meghatározása során figyelemmel kell lenni a már előjegyzett szertartások helyszíneire, időtartamára, azzal, hogy a szertartások lebonyolítása veszélybe nem kerülhet.

5. § A hivatali helyiségen kívüli, valamit hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén, mint többlétszolgáltatás ellentételezésért díjat kell fizetni, melyet a Hodászi Polgármesteri Hivatal pénztárában a készpénzben vagy a Hodászi Polgármesteri Hivatal jegyző által megadott bankszámlaszámára kell a szertartást időpontját megelőző 5. napig megfizetni.

a) Házasságkötés létesítése hivatali helyiségben munkaidőn kívül történő lebonyolításáért 12.500,- Ft díjat köteles fizetni a szolgáltatást igénybevevő.

b) Házasságkötés vagy bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése hivatali helyiségen kívül hivatali munkaidőn túl történő lebonyolításáért 35.000,- Ft díjat köteles fizetni a szolgáltatást igénybevevő.

6. § Hivatali helyiségen kívüli, valamint hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén közreműködő anyakönyvvezetőt, amennyiben nem a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidőt választja, díjazás illeti meg:

a) Hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn túl történő közreműködés esetén bruttó 5.000,- Ft/szertartás.

b) Hivatali helyiségen kívüli, hivatali munkaidőben történő közreműködés esetén bruttó 5.000,- Ft/szertartás

c) Hivatali helyiségen kívüli, hivatali munkaidőn túl történő közreműködés esetén bruttó 20.000,- Ft/szertartás.

7. § Hivatali helyiségen kívüli, valamint hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén közreműködő segítőt (maximum 3 fő: technikus, versmondó, hivatalsegéd), díjazás illeti meg:

a) Hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn túl történő közreműködés esetén bruttó 2.500,- Ft/szertartás.

b) Hivatali helyiségen kívüli, hivatali munkaidőben történő közreműködés esetén bruttó 2.500,- Ft/szertartás

=====



c) Hivatali helyiségen kívüli, hivatali munkaidőn túl történő közreműködés esetén bruttó 5.000,- Ft/szertartás.

8. § A közreműködő anyakönyvvezető és a segítők részére fizetendő díj elszámolása és kifizetése helyi pénztárból történik a teljesítés hónapját követő hónap 15. napjáig.

Záró rendelkezések

9. § (1) Ez a rendelet 2017. november 10. napján lép hatályba. A rendelet rendelkezéseit a hatályba lépését követően hivatali helyiségen kívüli, valamint hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés iránt benyújtott kérelmek esetén kell alkalmazni.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Hodász Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a hivatali munkaidőn túli és a külső helyszínen történő házasságkötés díjainak megállapításáról szóló 4/2011. (III.10.) önkormányzati rendelet.

Hodász, 2017. 11.

Nagy János sk.
polgármester



Bíró Ferenc sk.
jegyző

Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda- Bölcsőde

MUNKATERV 2017/2018



Intézmény OM- azonosítója: 201751	Megbízott Intézményvezető: Máté Katalin
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Alkalmazotti közösség nevében: 	Szülői szervezet nevében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2017.09.01 – 2018.08.31.	
Ph.	

=====



TARTALOMJEGYZÉK

1. A munkaterv jogszabályi háttere

2. Az óvodai nevelési év rendje

3. Pedagógiai folyamatok

3.1. tervezés

3.2. ellenőrzés

3.3. értékelés, intézményi önértékelés

4. Személyiség - és közösségfejlesztés

4.1. Személyiségfejlesztés

4.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata

4.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek, kulcskompetenciáinak, fejlesztése, (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)

4.1.3. A gyermek szociális hátrányainak enyhítése

4.1.4. A gyermek fejlődésének nyomon követése

4.1.5. Egészséges életmódra nevelés

4.1.6. Környezettudatos életmódra nevelés

4.2. Községfejlesztés

4.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

4.2.2. Az óvoda közösségépítő tevékenysége, programok

5. Eredmények

6. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

6.1. Szakmai munkaközösség működése

6.2. Becs munkaközösség működése

6.3. Esélyteremtő intézményfejlesztési program és eszközrendszer

6.4. Belső tudás megosztás

6.5. Információátadás, kommunikáció

7. Az intézmény kapcsolatai, partnerei

8. A pedagógiai munka feltételei:

8.1. alapító okirat szerinti feladatellátás

8.2. humán erőforrás (személyi feltételrendszer)

=====



8.3. tárgyi infrastrukturális feltételrendszer

8.4. szervezeti feltételek

8.4.1. intézményi feladatmegosztás

8.4.2. intézményi döntés előkészítés

8.4.3. intézményi innováció

8.4.4. továbbképzések

8.4.5 Szakmai minőségfejlesztés – innováció, változáskezelés

8.4.6. intézményi hagyományok

9. Az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

10. Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladataink

11. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedési terv

Legitimációs záradék



1. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV×hift=1
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
 - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
 - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229_2012._VIII._28._Korm._rendeletet_a_nemzeti_koznevelesrol_szolo_torveny_vegrehajtasarol_MK_12_112.pdf
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- **2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV
- **2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról**
<http://mkogy.jogtar.hu/?page=show&docid=A1500223.TV>

=====



- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM
- **12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1600012.EMM×hift=ffffff4&txtreferer=00000001.TXT
- **Oktatási Hivatal:**
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára. MÁSODIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onertekelesi_kezikonyv_ovoda_160127.pdf

=====



- **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS**

http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/PSZE_kezikonyv_ovodai_160128.pdf

Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Harmadik, javított változat

http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_3jav.pdf

- **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés** Negyedik, javított kiadás

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_negyedik.pdf

- **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf

- **ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZÓ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ**

http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kiadvanyok/mesterpedagogus_utmutato.pdf

- A Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei

www.hodaszioktatas.hu

- A Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda- Bölcsőde működését szabályozó dokumentumok

www.hodaszioktatas.hu

Az óvoda éves munkaterve az előző nevelési év eredményei alapján és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült:

2. A nevelési év rendje :

A nevelési év 2017. szeptember 01. – 2018. augusztus 31-ig tart.

Az óvoda nyitvatartási ideje:

Hétköznapiokon 7,00 órától 17,00 óráig tart nyitva. A nyitva tartástól zárásig óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, valamint közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján.

Munkarend: megbízott óvodavezető készíti

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján, az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg. A nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően tájékoztatjuk a szülőket

Munkaszüneti napok a 2017/2018-es nevelési évben

év	munkaszüneti nap	munkanap átcsoportosításából adódó munkanap /szombat/
2017	őszi szünet okt. 30- nov. 3.	
	téli szünet dec. 22- jan. 2.	
2018	téli szünet dec. 22- jan. 2.	
	március 15 csütörtök	március 10
	március 30 péntek /nagypéntek/	
	tavaszi szünet már. 29- ápr. 3	
	május 1 kedd /munka ünnepe/	április 21
	május 21 hétfő	

	/pünkösöd/	
	augusztus 20 hétfő	
	/Nemzeti ünnep/	

Az óvoda nyári zárva tartás: Július 2.-31 nyitás augusztus 1-én.

A nyári zárás időtartamáról a szülőket legkésőbb minden év febr. 15-ig a faliújságon keresztül értesítjük. A nyári időszakban csoport összevonással működünk, a nyári szabadságolás és a lecsökkent gyermeklétszám miatt.

A foglalkozások rendje

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2017.szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik. A készség- és képességfejlesztő tevékenységeket a Katica csoportban, és a Micimackó csoportban 2017.szeptember 01-től 2018. május 31-ig tartjuk. A Méhecske csoportban 2017.szeptember 15- től 2018.május 31-ig tartjuk. A Napsugár és Bóbita csoportokban október 1.-től 2018.május 31.-ig. A nyári hónapok alatt szabadidős tervezett, szervezett tevékenységeket szervezünk a gyermekeknek 2018. 08. 31-ig.

A gyermek napirendje:

Az óvoda napirendjében a teljes nyitvatartási időben biztosítjuk a szabad játék fontosságát, folyamatosságát, továbbá a teljes nyitva tartás idejében az óvodapedagógusok irányítási szerepét. Az óvodapedagógus tervezésénél vegye figyelembe a gyermekek szükségleteire, a helyi szokások igényére, a higiénikus gondozására fordítható időszükségletet. Az egész nap folyamán érvényesüljön a fokozatosság, rugalmasság és folyamatosság. Fontos a tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakítása.

Javaslat a gyermek napirendjének elkészítéséhez /szeptember 1-től – május 31-ig/.

Időtartam	Tevékenység
7.00 – 12.00	Szabad játék, párhuzamosan tervezett differenciált tevékenység csoportszobában vagy a szabadban. Mindennapos testedzés, mozgásra nevelés (tornateremben vagy szabadban). Tervszerű kötött vagy tervszerű kötetlen tevékenységek. (óvodapedagógusok döntése alapján meghatározott időpontban tisztálkodás, előkészület a tízóraihoz, tízórai). Játékban integrált egyéni, mikrocsoportos tevékenységek

=====



	fejlesztése. Környezetünkben megélt élmények, tapasztalatok feldolgozása, rendszerezése. ❖ Ének zene, énekes játék, gyermektánc - Néptánc – gyermektánc - cigánytánc fejlesztése ❖ Verselés, mesélés - Dramatikus játék ❖ Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka ❖ Részképességek fejlesztése egyéni formában ❖ Külső világ tevékeny megismerése Tisztálkodás, öltözködés Udvari játék, levegőzés Külső világ élményei, megfigyelése Valamennyi olyan tevékenység, amit igényel a gyermek.
12.00 – 15.00	Öltözködés, tisztálkodás, ebéd előtt előkészületek, ebéd. Előkészület a pihenéshez (testápolás, teremrendezés). Pihenés egyéni szükségletekhez igazodó ébredés.
15.00 – 17.00	Folyamatos ébredés, testápolás, uzsonna. Szabad játék, párhuzamosan végezhető tevékenység a szülők érkezéséig.

Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni ahhoz, hogy gyermekük fényképezését igénylik-e, hozzájárulnak-e a szakmai munka dokumentálásához csatolandó tevékenységeket megörökítő fényképezéshez, videó felvételhez, valamint a gyermekükről készült felvételek az intézmény honlapján megjelenhetnek-e.

Fakultatív hit- és vallásoktatás:

Intézményünkben felmérjük a szülők igényét a fakultatív hit- és vallásoktatás iránt, melyhez a napirendben biztosítjuk a megfelelő helyet és időt az érdeklődők számára. A fakultatív hit- és vallásoktatás idejének és helyének meghatározásához beszerezzük a Szülői Szervezet véleményét.

Értekezletek:



Nevelési értekezletek:

2017. szeptember 12.	Tanévnyitó értekezlet Alkalmazotti közösség	Téma: 2017/18 nevelési év beszámolójának elfogadása, Év eleji feladatok.	Felelős: óvodavezető Résztvevők: pedagógusok és pedagógiai munkát segítők, alkalmazotti közösség
2017.szeptember 19.	Nevelési évet nyitó értekezlet	Téma: A 2017/2018-as nevelési év indulásával kapcsolatos feladatok megbeszélése. Az óvodai munkatervben szereplő feladatok megvitatása, elfogadása. Vezetői látogatási, ellenőrzési ütemterv elkészítése.	Felelős: megbízott óvodavezető óvodapedagógusok, dajkák
2018.január	nevelési értekezlet	Téma: A 2017/18 nevelési év első félévének erősségei és fejlesztendő Vezetői ellenőrzés, értékelés, önértékelés aktuális feladatai partneri elégedettség, kérdőívek tapasztalatai	Felelős: megbízott óvodavezető óvodapedagógusok
2018.június	nevelési értekezlet	Téma: Értékelések, beszámolók elkészítésének megvitatása	felelős: megbízott óvodavezető óvodapedagógusok, dajkák

Dajkai értekezletek:

A technikai dolgozókkal szükség szerint munkamegbeszéléseket és rendszeres tisztasági ellenőrzéseket tartunk. A feladatokat az értékelések összegzését feljegyzés formájában rögzítjük.

Felelős: óvodavezető,

Határidő: szükség szerint

Feladat: feladategyeztetés

Csoport szintű szülői értekezletek

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Napsugár bölcsei-kiscsoport	Tudnivalók az ovi –bölcsei kezdésről	09.20.
		A szabadjáték kitüntetett szerepének jelentősége. A gyermekek motiválása, aktivizálása.	02.08.
2.	Bóbita kis csoport	Évkezdés, iskolára való felkészítés	09.20.
		A szabadjáték kitüntetett szerepének jelentősége. A gyermekek motiválása, aktivizálása.	02.15.
5.	Méhecske középső csoport	Középsők lettünk. Aktualitások. Közösségfejlesztés, munkajellegű tevékenységek a középső csoportban	09.20.
		Cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatok. A differenciálás elvének érvényesítése.	02.21.
3.	Micimackó nagy csoport	Aktuális információk megvitatása. I. félév programja.	09.20.
		Iskolaérettség, iskolai életre való alkalmasság. Az elsős tanítók tapasztalatainak megvitatása.	03.22.
4.	Katica nagy csoport	Aktuális információk megvitatása. I. félév programja.	09.20.
		Iskolaérettség, iskolai életre való alkalmasság. Az elsős tanítók tapasztalatainak megvitatása.	03.22.

A csoport szintű szülői értekezletek helyszíne az érintett csoportszobában, időpontja 17óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

=====



- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok az első szülői értekezleten.

Fogadóórák terve

Előzetes egyeztetés alapján tart fogadóórát a megbízott óvodavezető és az óvodapedagógusok. A fogadóórát kezdeményezheti a szülő, a pedagógus és a szakmai segítők, illetve a megbízott óvodavezető.

Fogadó óra ideje:

Beosztás	Időpont
Megbízott óvodavezető Máté Katalin	Keddi napokon előre egyeztetett időpontban.
Megbízott óvodavezető helyettes Kiss Dóra	Hétfői napokon előre egyeztetett időpontban
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, családonként évente legalább két alkalommal.

Nyílt nap: bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe

- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

Felelős: óvodapedagógusok

Pedagógusok kötelezettségei

Heti munkaidő 40 óra-melyből a gyermekcsoportban kötelezően heti **32 óra neveléssel-oktatással lekötött munkaidő**. A fennmaradó heti 8 óra munkaidőből **4 óra** a vezető által elrendelt-és hó végén igazolt kötött munkaidő, melyet a pedagógus a CXXXVII törvény 7§ alapján tölt az intézményben: tanügy igazgatási, mérési, adminisztrációs kötelezettségeit, felkészüléseket, a felelősségi, és megbízatásainak feladatait, tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéb pedagógiai tevékenységgel összefüggő feladatokat, valamint hiányzás esetén,



helyettesítést-mely beszámít a 40 órás munkaidőbe. 1 fő óvodapedagógus Mesterfokozatban van, számára a törvény 25 óra kötelezően gyermekcsoportban eltöltendő munkaidőt ír elő. Helyettesítéséről a megbízott óvodavezető gondoskodik.

Állandó kötelezettség: közös értekezletek, helyettesítés

A 7 éves képzési ciklusát mindenki figyelemmel kíséri, és a vezető felé jelzi igényét, kötelezettségét.

Kiemelt helyen szerepel a pedagógusok csoportjuk felé tartozó felelőssége, adatszolgáltatás pontossága, gyermekvédelmi munkája, szülőkkel való kapcsolattartás minősége, a gyermek hiányzása esetén jelzés telefonon, szülő felelősségére figyelemfelhívás. Kiemelt a mulasztási naplók vezetésének, adatszolgáltatás pontossága és a csoport ismerete egyénenként, gyermekvédelem.

Óvodapedagógusok munkaidő beosztása Az óvodapedagógusok nevelési évre szóló munkaidő beosztás rendjében foglaltak szerint- töltik kötött óraszámukat a gyermekcsoportokban, ill. a munkaköri leírásukban foglaltak figyelembevételével látják el a napi felkészülési feladataikat, eseti megbízatásaikat. Csoportonként két óvodapedagógus váltja egymást délelőtti és délutáni műszakban (de: 7:30-14:00, du: 10:30-17:00), valamint biztosítjuk a napi 7:00 kezdési ügyeleti időt.

Óvodapedagógus ok		Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök		Péntek	
		-tól	-ig	-tól	-ig	-tól	-ig	-tól	-ig	-tól	-ig
1.	Tóthné			7.30	14.00			-	-	7.30	13.00
	Darabánt Anikó	10.30	17.00			10.30	17.00	-	-		
2.	Tenke Erika	7.30	14.00			7.30	14.00	7.00	14.00		
				10.30	17.00					11.00	17.00
3.	Batizi	7.00	14.00					7.30	14.00	7.30	14.30
	Pócsiné Jakab Rita			10.30	17.00	10.30	17.00				
4.	Kovácsné			7.00	14.00	7.30	14.00				
	Szabó Nóra	10.30	17.00					10.30	17.00	11.00	17.00

=====



5.	Jankó			7.30	14.00	7.30	14.00			7.00	13.30
	Attiláné	10.30	17.00					10.30	17.00		
6.	Kiss Dóra	7.30	14.00					7.30	14.00		
				10.30	17.00	10.30	17.00			11.00	17.00
7.	Kiss Hedvig	7.30	14.00	7.00	14.00	7.30	14.00	7.30	14.00	7.30	13.30
8.	Máté	7.30	15.30	7.30	15.30	7.30	15.30	7.30	15.30	7.30	15.30
	Katalin										
9.	Pálfi			7.30	14.00			7.00	14.00	7.30	13.30
	Józsefné	10.30	17.00			10.30	17.00				
10.	Csóka	7.00	14.00			7.30	14.00				
	Mihályné			10.30	17.00			10.30	17.00	11.00	17.00
11.	Kujbus	7.30	14.30	7.30	14.30	7.30	14.30	7.30	14.30	7.30	14.30
	Béláné										

Nevelőmunkát segítők beosztása:

Dajkák, pedagógiai asszisztens, óvodatitkár, karbantartó		Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök		Péntek	
		-tól	-ig	-tól	-ig	-tól	-ig	-tól	-ig	-tól	-ig
1	Papp	6.30	14.30	6.30	14.30			6.30	14.30		
	Sándorné					9.00	17.00			9.00	17.00
2	Széles	6.30	14.30			6.30	14.30	6.30	14.30		
	Istvánné			9.00	17.00					9.00	17.00
3	Puskás			6.30	14.30	6.30	14.30			6.30	14.30
	Ferenc Gáborné	9.00	17.00					9.00	17.00		
4	Moldván			6.30	14.30	6.30	14.30			6.30	14.30
	Györgyné	9.00	17.00					9.00	17.00		
5	Puskás	6.30	14.30					6.30	14.30	6.30	14.30
	Beáta			9.00	17.00	9.00	17.00				

=====



6	Pályi Gáborné	9.00	17.00	9.00	17.00	9.00	17.00	9.00	17.00	9.00	17.00
7	Riczik János	6.30	14.30	6.30	14.30	6.30	14.30	6.30	14.30	6.30	14.30

Az intézmény működésének rendje:

- Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben, csoportokban
- OSAP statisztikai jelentés
- KIR jelentés
- Óvodai törzskönyv vezetése
- Nevelési év beszámolója
- Minőségi működéssel kapcsolatos adminisztráció
- Önértékelés – vezetői
- Éves munkaterv elkészítése
- Óvodai napirend elkészítése
- Óvodai heti rend elkészítése
- Továbbképzési Program (pedagógus)
- Beiskolázási Terv (pedagógus)
- Felvételi előjegyzési napló vezetése
- Felvételi és mulasztási napló vezetése
- Óvodai csoportnapló vezetése
- Gyermekfejlődésének nyomon követése, értékelés dokumentációja
- Jegyzőkönyvek vezetése (nevelőtestületi, megbeszélés, stb.)
- Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok (felvétel, átvétel)
- Szakvélemények adminisztrációja
- Gyermekvédelmi tevékenység dokumentálása
- Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyvek
- Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedés dokumentálása
- Iktatás
- Intézményi levelezés



3. Pedagógiai folyamatok

3.1. Tervezés

A tervezés szintjei:

- pedagógiai program
- éves munkaterv
- intézményi értékelési rendszer
- továbbképzési program
- beiskolázási terv
- ellenőrzési terv

Munkáltatói jogkörrel kapcsolatos tervezések

- szabadságolási terv

A csoport szokásrendszerének tervezése negyedévente történik, annak értékelése háromhavonta. Éves tervet a csoportnaplóba nem írunk, rendelkezünk minden csoportra elkészített éves ütemtervvel, hetekre kidolgozva, s az ehhez kapcsolódó cél és feladatrendszerrel. Az óvodapedagógusok ebből terveznek a csoportnaplóba, s módszertani szabadságukkal élve ettől eltérhetnek az aktualitást figyelembe véve.

A tanügy-igazgatási dokumentumok naprakész vezetése elengedhetetlen feltétele a nevelőmunkának

3.2. Ellenőrzés

Pedagógiai ellenőrzés

Folyamatos ellenőrzés és értékelés elvének alkalmazásával a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába.

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Ki?
Csoportnaplók és felvételi, mulasztási naplók ellenőrzése.	dokumentum elemzés	csoport	2017. 10. 30.	megbízott óvodavezető

=====



Nyilvántartást vezet az óvodai nevelésből távolmaradó gyerekekről. - be óvodázás előkészítése: ötévesek és a három évesek szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek felkutatása	dokumentum	község	2017.09.-től folyamatos	megbízott óvodavezető
A HH, HHH, V. gyermekek dokumentációinak, hiányzások ellenőrzése	dokumentum elemzés	csoport	2017. 11.30. havonta	megbízott óvodavezető
A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása. Az egyéni sajátosságok figyelembevétele.	megfigyelés, elemzés, értékelés	csoport	2017. 10.30	megbízott óvodavezető
Iskolába lépéshez szükséges fejlettség ellenőrzése, értékelése	dok.elemzés (egyéni fejlettségmérő lapok, DIFER), megfigyelés, iskolaérettség mérés	nagy csoport	2018. február	megbízott óvodavezető
Egyéni fejlődés nyomon követése, csoportnaplók és mulasztási naplók ellenőrzése	dok.elemzés, megbeszélés (fejlettségmérő lapok, DIFER mérések eredményei, fejlesztési tervek) Az óvodapedagógusok	csoport	2018. március	megbízott óvodavezető

=====



	folyamatosan ellenőrzi, méri, értékeli a gyermekek teljesítményét, fejlődését, és erről a személyiséglapon feljegyzést készítenek, ezekről a megbízott óvodavezetőnek beszámolót készítenek, melyet a megbízott óvodavezető beépít a stratégiai dokumentumok elkészítésébe			
Az óvoda gyermekvédelmi feladatainak ellátása, a hátrányos helyzet felismerése és a szükséges intézkedés megtétele	konzultáció	csoport	2017/09/01- 2018/ 05/30	megbízott óvodavezető

=====



A nevelési év értékelése	dokumentumelem- zés, az éves intézményi munkatervben kitűzött célok, feladatok és a beszámolók figyelembevételével az eredmények és hiányosságok megállapítása. elégedettség mérés / szülő, gyerek /	minden csoportban	2018. augusztus nevelési évet záró nevelői értekezleten	megbízott óvodavezető
-----------------------------	--	----------------------	--	--------------------------

Intézményellenőrzési program

- Nyitva tartási idő, munkaidő, benntartózkodás ellenőrzése. **Teljes év**
- SNI-s gyerekek szakvéleménye. **Szeptember**
- Intézményi dokumentumok ellenőrzése. **Szeptember-október**
- Intézményi szabályzatok ellenőrzése. **Szeptember**
- Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése. **Október, március**
- Jogszabályok által előírt, kötelezően használandó nyomtatványok ellenőrzése. **I.II. félév**
- Októberi statisztika adatszolgáltatása, a normatíva igénylések pontossága háttérdokumentumainak ellenőrzése. **I.-II. félév**
- Különös közzétételi lista frissítésének ellenőrzése (KIR és intézményi honlap)
- Az adatszolgáltatási rendelet alapján a KIR feltöltésének ellenőrzése. **I.-II. félév**
- Beiskolázási adatkezelés, szabályossága a kötelező adatszolgáltatások teljesülése **(Beiskolázási időszak)**
- Munkaterv, annak végrehajtása és beszámoló / **Augusztus** /
- Jegyzőkönyvek tartalmi és formai ellenőrzése, határidő betartása **(folyamatos)**
- Statisztika **(folyamatos)**
- **határidők megtartása**

=====



- **KIR adatok feltöltése, folyamatos aktualizálása, használat, adatközlési egyeztetés elektronikus levelezés és az elektronikus adatközlés használata**

Belső gazdasági, ügyviteli feladatok

	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek státuszát igazoló jegyzői határozatok, valamint szülői nyilatkozatok megléte és érvényessége.	2017. szeptember első hete	megbízott óvodavezető
2.	Iratkezelés, iktatás pontossága.	2017. november	megbízott óvodavezető

Gazdálkodás

Ellenőrzés területe	Ideje	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény
Használt nyomtatványok áttekintése, frissítése	2017.Október 15.	Dokumentum, elemzés	Nyomtatványok	Megbízott óvodavez.	Naprakész nyomtatványok
Étkező nyilvántartás pontossága	havonta	Dokumentum, elemzés egyeztetés	Étkező nyilvántartás	Óvodapedagógusok, megbízott ov. hely.	Szóbeli értékelés, visszacsatolás
Leltár, selejtezés elkészítése	2017.12.31	Leltározás	Dokumentumok, leltári tárgyak számbavétele	Óvodapedagógusok	Naprakész nyomtatványok

Fentiekén túl, a vezetői ellenőrzés további szempontjai:

A pedagógiai programban megfogalmazott feladatok és tevékenységek mi módon épülnek be a napi tevékenységek szervezésébe?

Milyen módon differenciál, segít a pedagógus?

Hogyan segíti elő a sajátos nevelési igényű gyermekek, illetve az egyéni problémákkal küzdő gyermekek fejlődését?

A játékoság és élményszerzés fontosságának kiemelése a gyakorlatban.

Tervezés, szervezés jól átgondolt-e?

Visszatérő folyamatos ellenőrzést igénylő területek:

- Szervezési feladatok megoldása
- Működéssel kapcsolatos feladatok megvalósítása
- Gyermekvédelmi feladatok megvalósítása

Az ellenőrzés helye, ideje: csoportban évente két alkalommal, illetve nyíltnapok alkalmával.

Felelős: Megbízott óvodavezető

Pedagógiai munkát segítők ellenőrzésének szempontjai:

Hogyan vesz részt a gondozási tevékenységekben?

Milyen módon segíti a csoportban való munkájával a sajátos nevelési igényű gyermekek, illetve egyéni problémákkal küzdő gyermekek fejlődését? Az óvodapedagógusokkal való együttműködés módja.

A gyermekek között végzett gondozási teendők elvégzése megfelelő-e?

A csoportszobák, egyéb helyiségek tisztasága megfelel-e a higiénés követelményeknek?

Ellenőrzés helye, ideje: folyamatos, melyről feljegyzés készül.

Felelős: Megbízott óvodavezető

Feladatunk: Az ellenőrzések eredményeit felhasználjuk az önértékelés során, az ellenőrzésről minden esetben feljegyzést, vagy jegyzőkönyvet készítünk. Ezeket aláírjuk a dolgozókkal, az erre kijelölt dossziéba helyezzük.

3.3.Értékelés, intézményi önértékelés

Az önértékelést folyamatosan végezzük, az elkészült fejlesztési terveket folyamatosan végrehajtjuk, a hiányosságokat pótoljuk a BECS munkacsoport irányításával.

Felelős: BECS munkacsoport

A feladatok ellátásához a feltételek biztosítása.

Alapelv intézményünkben, hogy a nevelőtestület minden tagja a folyamatban való működés biztosításának érdekében aktív legyen, óvodapedagógus és dajka között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

A munkaközösségek tagjai – amennyiben arra lehetőség adódik - részt vesznek a munkaközösségi feladatok ellátását segítő külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken.

A vezetővel szembeni általános elvárás:

- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére
- Személyes, aktív bekapcsolódás a szakmai áramkörbe
- A feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival.
- Szakmai kompetenciák figyelembevétele.

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben
- A szakmai és működésbeli „specialitások” megjelenítése.
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak között.
- Személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás az önértékelési kiscsoportokban
- Feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival

A munkaközösségi feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Házirend, Munkaterv)
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
Tevékenységlátogatás (bemutató foglalkozás) előtt közvetlenül minden kolléga:
Kézhez kapja az Útmutató elvárásainak megfelelő tevékenység tervet (vázlat)
- Bepillantást nyerhet az éves és tematikus tervbe, valamint a csoport naplójába

=====



Az értékelés önreflexióval kezdődik

- Intézményi gyakorlat ismerete

Nevelőtestületünk fontosnak érzi, hogy óvodánkban a minőség magas szinten legyen.

- Ennek érdekében továbbra is kíváncsiak vagyunk a partnerek elégedettségeikre, figyelembe vesszük elvárásaikat.
- Mérjük gyerekeink, elégedettségét.

DOKUMENTUM:	HATÁRIDŐ:	FELELŐS:
Csoportok éves értékelése	2018. június 10.	nevelőtestület
Óvodavezetői beszámoló	2018. augusztus 30.	megbízott óvodavezető

4.Személyiség és közösségfejlesztés

4.1.Személyiségfejlesztés

4.1.1.Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata

A gyermekek fejlődésének nyomon követése:

Sorszám:	Fajtája:	Időpont:	Felelős:
1.	Anamnézis felvétele	Év elején, már az első szülői értekezlet előtt kiosszuk az anamnézis, amit a szülő év elején hoz magával.	A leendő kiscsoportos óvodapedagógusok
2.	Bemeneti mérés	Új gyerekeknél 2017. október 31. Évközben érkezőknél: 2 hónap eltelte után, megfigyelés alapján	A nevelőtestület
3.	DIFER	4. életévüket betöltött gyermekek mérése,	A nevelőtestület

=====



		folyamatosan egy év múlva, iskolába menet előtt, év végén májusban visszamérés.	
4.	Fejlesztési tervek	2017. november 30.	A nevelőtestület
5.	Elégedettség	2018. május	A nevelőtestület
6.	Iskolaérettség vizsgálat	2018. február	Megbízott óvodavezető szakszolgálat
7.	Kimeneti mérés:	2018. május 31. Tanköteles korú gyermekeknél 2018..május 30-ig készül el.	nagycsoportos óvodapedagógus
8..	Összegző értékelés	2018. június 10.	A nevelőtestület
A mérések összegzése intézményi szinten: A megbízott vezető feladata			

Feladataink:

A kapott eredmények figyelembevételével készül el a fejlesztés tervezése és a fejlesztés megvalósítása.

A gyermek fejlődését fejlődési naplóban, fejlődési lapon rögzítjük, és követjük az óvodába lépéstől az iskolakezdésig.

Megfigyeléseinket félévente rögzítjük. Mellékletként csatolni kell az rajzfejlettséghez szükséges emberrajzot, a gyermekek produktumai legyenek összhangban a csoportnaplóban tervezett, megvalósított feladatokkal.

A produktumokat a pedagógusok erre kijelölt mappában őrizték.

Az óvodapedagógusok a csoport életéről szóló megfigyeléseiket a csoportnaplóban, a gyermekek fejlettségéről szóló bejegyzéseket az egyéni fejlődési lapjára rögzítik.

Az egészségesen fejlődő gyermekekről szerzett ismereteknek, előrehaladásuk mértékének megfigyelése, írásos dokumentálása minden óvodapedagógus kötelessége.

A gyermekek aktuális fejlettségi állapotáról, fejlődési üteméről, az esetleges problémákról korrekt módon tájékoztatjuk a szülőket. A tájékoztatást a szülők aláírásukkal igazolják.



Az átlagtól valamilyen irányban eltérő fejlődést mutató gyermekek esetében célzott odafigyelésre van szükség. Ezen esetekben a szülőkkel egyetértésben, a szakemberek útmutatásait figyelembe véve, mindenkor az adott gyermek fejlődéséhez igazítjuk nevelési eljárásainkat.

A gyerekek egyéni és csoportos fejlesztésben vesznek részt, melyet dokumentálnak az óvodapedagógusok.

A Fejlesztő Programban résztvevő hátrányos helyzetű gyerekek fejlesztése, és fejlődésének rögzítése az Óvodai Integrációs Programban meghatározott módon és formában történik. Az érintett gyerekek fejlesztését az egyéni fejlődési napló, a fejlődést DIFER mérőlap rögzíti.

A napi fejlesztéseket, tevékenységeket, a fejlesztés tartalmát, a résztvevőket az óvodapedagógusok egyéni fejlődési lapon naprakészen vezetik.

4.1.2.A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése:

A megbízott óvodavezető irányításával az óvodapedagógusok elengedhetetlen feladata. Igénybe vesszük a gyermekjóléti szolgálat szakemberének megállapításait, segítségét. Együttműködésünket ajánljuk fel a szülőknek. szükség esetén családlátogatáson veszünk részt.

Óvodánk sikeresen pályázott az *EFOP-3.1.3-16-2016-00001 „Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása (Esélyteremtő óvoda)”* projektre, ahol két fő óvodapedagógus 30 órás képzésen vesz részt, a pályázat keretében lehetőség nyílik a szülőkkel való közös projektek, szülői napok, zenés előadások, sport nap és egyéb gyermekprogramok szervezésére.

Deszegregációs program a Mátészalkai kistérségben pályázat keretén belül, együttműködési megállapodást kötöttünk az *„Emelkedő Csillagok Roma Nők Egyesületének”* elnök asszonyával, intézményünkben játéktár létesítésére és programok szervezésére kerül sor.

Integrációs pedagógiai rendszer (HH és HHH gyerekek)

- Kiemelt nevelési feladataink a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szocializációjának segítése a helyi pedagógiai programban megfogalmazott módon és eszközökkel.
- Feladatunk, hogy a többszörösen hátrányos helyzetű és a roma származású gyerekek a kötelező óvodába járásuknak eleget tegyenek, s akár két és fél évesen is óvodába kerülhessenek.

- A gyermek figyelemmel kísérése, a hiányzásokra való odafigyelés, adminisztrálása a mulasztási naplóban
- Az óvodapedagógusok nagy hangsúlyt fektessenek a prevencióra, differenciálásra, a kompenzálásra és a tehetséggondozásra, mely nagyfokú figyelem megosztást, rugalmasságot igényel.
- A hátránykompenzáció érdekében programok és projektek szervezése az intézményen belül.

4.1.3. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése:

A gyermek személyiségének feltárása során szoros együttműködés szükséges a szülőkkel. Fontos a csoportban dolgozó óvodapedagógusok összhangja módszerek, követelmények tekintetében. Szükség esetén szakembertől kérünk segítséget

Tehetséggondozás:

A tehetséges gyermekek felismerése fontos feladat a csoportokban. A kiemelt képességű gyermekek számára plusz tevékenység adásával, mely játékos, a gyermek számára érdekes, további kulcskompetenciáik fejlesztését segítjük elő. Ezeket a gyermekeket szerepeltetjük rajzpályázatokon, versmondó versenyen, mozgásos tevékenységekben, azokon a területeken, amelyben kiemelkednek társaiktól. Itt is fontos feladat a szülőkkel való kapcsolattartás, segítés, ötletek adása az otthoni neveléshez

Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Az óvodapedagógus tapasztalata, a gyermek mélyebb megismerése után, először a nevelési tanácsadó vizsgálatát kérjük. Minden esetben onnan irányítják további vizsgálatokra a gyermekeket. Az óvoda gondoskodik a gyermek fejlesztésének megszervezéséről, a szakvéleményben megállapítottak figyelembe vételével. Az óvodapedagógus tapasztalata, a gyermek mélyebb megismerése után, először a nevelési tanácsadó vizsgálatát kérjük. Minden esetben onnan irányítják további vizsgálatokra a gyermekeket. Az óvoda gondoskodik a gyermek fejlesztésének megszervezéséről, a szakvéleményben megállapítottak figyelembe vételével.

Az SNI-s gyerekek számára biztosítjuk a gyógypedagógiai ellátást.

A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése:

A gyermek megismerése során a pedagógusok olyan légkört alakítanak ki a csoportban, melyben a gyermek fejlődése biztosított. Információkkal, módszerek ajánlásával segítenek a

=====



szülőknek az otthoni nevelésben. Igénybe vesszük szakemberek segítségét, szakszolgálat vizsgálatát, pszichológus segítségét.

4.1.4.Egészséges életmódra nevelés

A mindennapos mozgás, a minél több szabadban eltöltött idő, a gyümölcsnapok megtartása, az egészséges ételek fogyasztása, mind az egészséges életmód kialakítását szolgálják. Ezek a tevékenységek a későbbi felnőtté válás folyamatában döntő jelentőségűek. Óvodáskorban kell megalapoznunk a későbbi magatartásformákat. A mozgásos tevékenységeket, amíg az időjárás engedi, a szabadban végezzük. A mozgásigény kielégítése érdekében szervezzünk futó, fogó,- labdajátékokat, és egyéb mozgásos tevékenységeket. A szülők támogatására számítunk a gyümölcsnapok megtartásában. Óvodai nevelésünk célja, a gyermekeknek megfelelő és rendszeres életritmus, napirend, az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés, az egészségmegőrzés szokásainak kialakítása.

4.1.5.Környezettudatos életmódra nevelés:

Az általunk nevelt gyermekekben megalapozzuk a természet szeretetét, a természet tisztaságának, szépségének védelmét, a környezettudatos magatartást. Kiemelt figyelmet kapjon ebben a nevelési évben is : - a szelektív hulladékgyűjtés - a fák védelme, faápolás, faültetés - madárvédelem, madarak megfigyelése - gyógynövények megismertetése, veteményeskert kialakítása. A gyermekek életkorának megfelelő hagyományok ápolása: - kézműves foglalkozások, néptánc, népdal, népviselet - természeti ünnepek, jeles napok. a tevékenységek az óvoda dolgozóinak mindennapi tevékenységébe is nyilvánuljanak meg, hiszen munkahelyi életmódunkkal és munkánkkal pozitív mintát nyújtunk a környezettudatos magatartásra, az ökológiai szemléletformálásra, az egészséges életmód szokásainak megalapozására, a közösségi egészséges életvitelre.

- Törekedjünk arra, hogy a gyermekek számára mindennap megfelelő hely és idő álljon rendelkezésre a szabadban történő egészséges mozgásra, játékra.
- A gyermekek számára olyan feltételeket, esztétikus, harmóniát sugárzó környezetet igyekezzünk teremteni, mely érzelmileg is motiválja őket a környezetvédő szokások, a környezettudatos magatartás betartására.

Gyakran alkalmazzuk az "együtt fedezzük fel" elvet, melynek során a játékoság, a jó hangulat fokozza az élményt, az ismeretszerzést.

=====



- Környezetnevelő munkánk hatékonysága érdekében minden lehetőséget használjunk ki a szabadban való tartózkodásra, évszakonként ismétlődő, folyamatos megfigyelésekre, tapasztalatgyűjtésekre, összehasonlítások, kísérletek végzésére.
- Óvodapedagógusi modellnyújtással, pozitív megerősítések által a környezetbarát szokások, szemléletmód, a problémaérzékenység, az értékfeltáró és negatívumokat megszüntető magatartásformák kialakítása.
- Az élménypedagógia módszerének segítségével évente legalább 2-3 kirándulást szervezzünk szűkebb és tágabb környezetünk természeti értékeinek, növény és állatvilágának, földrajzi adottságainak, az ott élő emberek kultúrájának megismertetése.
- A természet megszerettetésével biztosítsuk a felfedezés élményét, a cselekvő tapasztalatszerzés lehetőségét. (tervezetten, spontán)
- Alakítsuk ki a gyermekekben a természeti és társadalmi környezethez fűződő pozitív érzelmi viszonyt.
- A helyi sajátosságainkat figyelembe véve biztosítsunk minél több mozgásos, érzékszervi tapasztalatgyűjtést az őket körülvevő természeti és társadalmi környezetről.
- Ismerkedjenek meg az évszakokhoz kapcsolódó népszokásokkal, néphagyományokkal. Ezek az ünnepek nemcsak színesítik, gazdagítják óvodai életüket, hanem megtanítták tisztelni múltunk értékeit, megismerik kultúránk jelentős eseményeit.
- Érvényesüljön a „Hulladék nem szemét” elv! Játék, ajándékkészítések során az újrafelhasználásra is törekedjünk. (papír, műanyagkupakok, fonál, textil felhasználása)
- Az óvoda működése során ügyeljünk a környezetkímélő anyaghasználatra, a tudatos takarékosagra. Például az étkezéseknél kimaradt víz külön edénybe összegyűjtése és virágöntözésre felhasználása, csapok elzárása, a papírhulladék külön gyűjtése a többi szeméttől, levegő illatosítására gyógynövényeket használjunk
- Igyekezzünk jó együttműködést, folyamatjellegű kapcsolattartást kialakítani a szülőkkel, környezetvédő szakemberekkel.

A KÜLSŐ VILÁG TEVÉKENY MEGISMERÉSE

A külső világgal a gyermekeket körülvevő **természeti és társadalmi környezettel** való ismerkedés, tapasztalatszerzés az óvodai nevelés egészét átható folyamat.

A tapasztalatszerzés, megfigyelés mindig a valós környezetben történjen.

Miközben ismerkednek az új környezettel viselkedési módokat is tanulnak.

=====



A csoportszobában kialakított élő természetsarok (terrárium) az évszaktól függő aktuális megfigyelések színtere lehet. Megfigyelhetjük a növények alakulását a magvetéstől a teljes kifejlődésig.

Az **óvoda udvara, kertje**, az ott történő séta, játék a megismerés új forrásai. Az itt található fák vadvirágok, csigák, bogarak megfigyelése, védelme jó táptalaja a természet megszerettetésének, védelmének. Az évszakok váltakozásával más-más megfigyelést, tapasztalatot szerezhetnek a gyerekek.

Az **őszi kert** sokféle ajándékot ad: gesztenyét, falevelet, makkot, ágakat, melyeket a barkácsoláshoz, a csoportszobában elhelyezett élősarok díszítéséhez használunk fel.

Télen kiváló lehetőség nyílik a **hó tulajdonságainak** megfigyeltetésére. Köd, zúzmara, ónos eső, hószállingózás megfigyelése.

A **madarak téli etetéséről** folyamatosan gondoskodjanak. Használjuk ki a tél adta örömeit. Vegyék észre a gyerekek az időjárás változását a **tavaszi** közeledtével. Az első hóvirág megjelenését a kertekben. Az ágak rügyeztetése, magvak vetése tegye az élősarkot aktuálissá. Szerezzenek tapasztalatot az időjárás az öltözködés közötti összefüggésekről. Aktívan vegyenek részt a **kerti munka végzésében**.

Nyáron tegyük lehetővé a mezítláb járást, pancsolást, sározást a homokozóban.

A gyermekeket körülvevő igényesen kialakított természeti környezet fejleszti esztétikai érzéküket, ízlésüket. Megtapasztalják azt, hogy az ember tevékenyen részt vehet környezete formázásában.

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium 2014-2015. évi Közúti Közlekedésbiztonsági akcióprogram keretében meghirdetett „Biztonságos Óvoda” című programban való részvétel, melynek során megismerkednek oktatófilmek megtekintése során a helyes gyalogos közlekedéssel, valamint azzal, hogy a gyerekek hogy utazhatnak az autóban. Ezen oktatófilmeket a szülők is megtekinthetik az ezen irányú projekt napok keretében. Az itt megszerzett tapasztalatokat, séták, kirándulások és egyéb óvodán belüli tevékenységek során gyakorolhatják, szerezhetnek benne jártasságot.

Látogassanak el az óvodások olyan udvarokba, ahol sokféle állat él. Ismerkedjenek meg élőhelyeikkel. Figyeljék meg testi felépítésüket, mivel táplálkoznak, hogyan szaporodnak. A vadsparkban tett látogatáson a gyermekek ismerkedjenek meg a házi és vadállatokkal. Különleges, más földrészén élő állatokat diavetítéskor figyeljenek meg.

Élményeik, a látottak elmesélése beszédképességük, kifejezőképességük alakulását szolgálják.

=====



Terepgyakorlatokat szervezünk, ahol a természettudományos ismeretek mellett az élővilág, az életközösségek megismertetése motivál, észreveteti a legapróbb növényt, rovar, meghallgatja a madarak hangját, más állatok neszeit.

Gyűjtésre motiválnak a lehullott termések, levelek, tollak, fakéreg, csigaház, kavicsok, stb.

Célja: Olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedésformák kialakítása, amelyek meghatározzák a természet és az ember által létrehozott környezettel való harmonikus együttélést.

Feladatok:

- Természeti és társadalmi környezet megfigyelése, tapasztalatok szerzése.
- Néphagyományok ápolása.
- Környezetünk formai és mennyiségi viszonyainak megtapasztalása.
- Környezet alakítás.
- Környezetvédelem.
- Környezettudatos magatartásformálás alakítása.

A fejlesztés tartalma:

Társadalmi környezetéből: a családról, szükségleteikről, munkájukról, az együttélés konkrét tapasztalatairól. Az óvoda új környezet, ismerjék meg a felnőttek óvodai munkáját, járuljanak hozzá környezetük ápolásához.

Szerezzenek tapasztalatokat, az óvoda környezetében megfigyelhető foglalkozásokról, orvos, védőnő munkájáról, ismerjék a baleset megelőzését (tűz, víz, áram).

Ismerjék, nevezzék meg a testrészeket, érzékszerveket, azok funkcióit, védelmét, ápolását. Ismerkedjenek az iskolában folyó munkával.

Gyakorolják a helyes közlekedést, ismerkedjenek a környezetükben található közlekedési eszközökkel, lehetőségekkel, szervezzenek közlekedési ismereteken alapuló programokat, projekteket, *A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium 2014-2015. évi Közúti Közlekedésbiztonsági akcióprogram keretében meghirdetett „Biztonságos Óvoda” című program keretében valósuljon meg,*

Természetes környezetben gyakorolják a viselkedésformákat.



Figyeljék a napszakokat, legyen fogalmuk a kisebb-nagyobb időegységekről (év, évszak, hónap, hét, nap).

Természeti környezetük:

Megfigyeléssel tapasztalják az évszakok váltakozását a Levegő, Tűz, Víz, Föld öselemek tulajdonságát. Az időjárás a természet jellemzőinek a növény, állatvilág megismerése, védelme, gondozása természetes környezetükben. A környezet megismeréséhez, konkrétan megtapasztalható élmények nyújtása szükséges.

Hagyományápolás- Néphagyományok

Hónaponként számba vesszük a természet változásaihoz kapcsolódó jeles napokat, naptári és egyházi ünnepeket. Ezekhez a napokhoz kapcsolódó szokások megfigyelése, feldolgozása, tapasztalatszerzés, ismeretnyújtás a feladatunk.

Érzelmileg telített környezetünknek megfelelő, egyes gyermekek számára konkrétan megtapasztalható élményeket nyújtunk. Multikulturális és interkulturális nevelésen alapuló integrációs nevelés. A helyi hagyományok, néphagyományok, szokások a családok tárgyi kultúrájának, értékeinek megismertetése, megszerettetése és védelme.

EFOP-3.1.3-16-2016-00001 Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása című pályázat alapján valósuljon meg. Az intézményünkben szervezett három napos továbbképzés során a vendégek a Micimackó csoportban „Mihály napi vásárolást” tekinthettek meg.

Környezetünk formai, mennyiségi viszonyainak megtapasztalása

A környező valóság formai, mennyiségi viszonyainak, változásainak megfigyeléséhez, szükség van matematikai alapismeretekre, hogy a gyermekek képesek legyenek visszahatni a természetre, a társadalomra.

Egyéni sikert eredményez, a közösségi siker erősíti a csoporttudatot.

A **matematikai nevelés** segíti a környezetből szerzett tapasztalatok feldolgozását.

Főbb tevékenységei: megfigyelések, összehasonlítás, szétválogatás tulajdonságok szerint, sorba rendezés, mennyiségi tulajdonságok felismert szabályosság szerint.

A számfogalom megalapozása, mérési, összemérési feladatokkal, mennyiségekkel, halmazokkal, különböző egységekkel.



Tapasztalatszerzés a geometria körében, síkbeli alkotások, geometriai formák felismerése. Tükörrel való tevékenység, mozgások tükör előtt (fontos feltétele a téri percepció kialakításának). Tájékozódó képesség fejlesztése térben és síkban.

A matematikai nevelés nem elvont ismeretek átadása, hanem a tapasztalatok, élmények feldolgozása, az egyéni fejlődés figyelembevételével.

Környezetalakítás

A gyermek tevékenységével tapasztalatokat szerez, azokat feldolgozva visszahat környezetére, szabad kötetlen játéktevékenység, természetes élethelyzetekben történő átalakítás által. A gyakori tevékenységváltáshoz szükséges a környezet átalakítása (játéktér kialakítása meséhez, tornához). Az évszakonként összegyűjtött természetes anyagokat a csoportban helyezzük el, évszakonként díszítésre használjuk.

Környezetvédelem: a gyermekek tevékenységek során ismerkednek meg a környezettudatos magatartással, sajátítják el az ehhez szükséges kompetenciákat, az *EFOP-3.1.1-1-2015-00001 „Kisgyermekkorai nevelés támogatása”* kiemelt projekt keretében valósul meg

A környezet ismeretén, megbecsülésén, rendben tartásán a természethez való pozitív érzelmi viszonyuláson alapszik.

Fontos nevelési feladat: a gyermekek védjék a környezetet, ne rongálják, ne pusztítsák azt. Tudják, hogy minden élőlénynek joga van az élethez. Modell értékű az óvoda dolgozóinak és a szülők környezetvédő magatartása. Az idősök tisztelete, a kisebbek, gyengébbek óvása, védelme, a felnőttek munkájának megbecsülése, a környezetvédő magatartás kialakulásának feltétele.

Játék

A játék által követhetővé válik a fejlődés szenzomotoros, művelet előtti, műveleti szakaszainak minden lépése. A kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze.

A játék alapvető létforma, legfőbb élményforrás, személyiségfejlesztésének színtere, a tanulás, a készség és képességfejlesztés leghatékonyabb módja.

A játék kiemelt jelentőségű, tájékozódó, a pszichikumot, a mozgást, az egész személyiséget fejlesztő élményt adó tevékenység. A játék elválaszthatatlan a kognitív, az érzelmi, akarati, szociális, társas fejlődéstől.

=====



A tartalmas játék előfeltétele:

- a derűs, nyugodt légkör
 - az élmény, tapasztalatszerzés
 - a hely
 - az eszköz
 - az óvónő példamutató személyisége
-
- A gyermek első valódi játszótársa a családban alakítható
 - Az első, óvodában eltöltött napok meghatározóak a továbbiakban. Az óvodapedagógus türelmes, szeretetteljes közeledésével szoktassa be az újonnan érkező gyerekeket. Az egyéni igények szem előtt tartásával biztosítsa az anyás és apás beszoktatás jelenlétét a csoportban, amíg szükséges. A felnőtt példája mindig a gyerekek előtt áll. Egymás tisztelete, megértése elengedhetetlen feltétele a nyugodt légkörnek.
 - Az elmélyült játék kialakulásához a megfelelő **hely biztosítása** fontos feltétel. A gyermekek különböző játékigénnyel jönnek óvodába, s mindenkinek biztosítani kell a lehetőséget az önmegvalósításhoz. A **gyermeki fantázia** kibontakozását segítő anyagokra, játékszerekre van szükség. A napirend kialakításánál minél több időt fordítsunk a kötetlen **szabad játékra**.
 - A játék alkalmával a vezető egyéniségek kommunikációs stílusának megfigyelésének lehetősége, a gátlásos gyermekek oldása (pl: ölbeli játékokkal).
 - A játékban lehetőségünk van a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre fordított kellő figyelem, a beilleszkedés támogatása a játékban, minél több spontán párbeszédes helyzet kihasználása, tervszerű anyanyelvi fejlesztés.
 - A játék témája, tartalma a gyermekek élményeitől függ. Az óvodapedagógus törekedjen arra, hogy séták, kirándulások alkalmával élményekhez jussanak a gyerekek. Türelmesen várja ki, hogy a látottak mikor jelennek meg a játékban. Egyéni élmények is lehetnek a játék motiválói. A konfliktusok elkerülése miatt – különösen 3-4 éves korban egyféle játékeszközből több is legyen.



- Az együttjátzás során barátságok, pajtási kapcsolatok kötődnek. Egymás megértése, magunk megértése a beszélgetés alapja. A szabad játékban biztosítja az óvodapedagógus a gyermekek számára az önállóságot, szabadságot a
 - játéktevékenység kiválasztásában,
 - játékeszközök megválasztásában,
 - társak megválasztásában,
 - gyermeki játékelgondolás megvalósításában,
 - játszóhely megválasztásában.
- A szabad játék folyamatosságának érdekében az óvónő hagyjon elegendő időt a játék befejezésére, az elmélyült játékot ne zavarja meg más tevékenység felkínálásával, és adjon lehetőséget a játék későbbi folytatására.

A **szabadjáték** kötetlensége adja a lehetőséget a szóbeli megnyilvánulásra is. Lehetőség nyílik az óvodapedagógus számára a beszédhibák vagy helytelenül alkalmazott kifejezések korrigálására, a nemzetiségi gyermekek cigány nyelvkultúrájának fejlesztésére, a **multikulturális és interkulturális nevelésen alapuló integrációs nevelés fejlesztésére.**

- **Az együttélés és együttműködés képességek fejlesztése**
 - nyílt kommunikáció
 - tolerancia
 - konfliktuskezelés
 - mások iránti tisztelet, megbecsülés
 - konszenzusra való törekvés
 - szituáció érzékeny viselkedés
 - szükség és igény szerint együttjátzás lehetősége

A gyermek tevékenységei

Az egészségesen fejlődő gyermek játéka elmélyült, ötletgazdag, nyugodt, önálló és örömteli tevékenység.

Játékformák:



- Gyakorló játékok
- Konstruktív játékok
- Szimbolikus játékok (színelő, szerep, fantáziajáték, bábozás, dramatizálás, alkotójáték, barkácsolás).
- Szerepjáték
- Szabályjáték

MOZGÁS

Az 2,5-7 éves gyermek egészséges testi fejlődésének biztosítása nem képzelhető el a rendszeres játékokban gazdag az egyéni képességeket messzemenően figyelembe vevő kellő aktivitást és terhelést biztosító torna, mozgásos játék, testnevelés nélkül.

A rendszeres egészségfejlesztő testmozgás kedvezően befolyásolja az egész szervezet növekedését, hozzájárul a légző és keringési rendszer teljesítőképességének, a csont és izomrendszer teherbíró képességének növekedéséhez.

A természet erőivel – napfény, levegő, víz – történő edzés kedvező hatását sem szabad figyelmen kívül hagyni, ezért a testnevelést lehetőleg a szabadban kell tartani. A jó eredmény eléréséhez az optimális tárgyi feltételek biztosításán túl azonban az óvodapedagógus és a gyermek aktív együttműködése is elengedhetetlen. A mozgásos játékok és feladatok, a pszichomotoros készségek és képességek kialakításának és formálásának és fejlesztésének eszköze. Az óvodapedagógus mintaadó magatartással járul hozzá, hogy a mozgás hozzátartozzon az életformákhoz és örömforrás legyen.

A mozgáskultúrájuk fejlesztése által segítjük a térben való tájékozódást, a helyzetfelismerést, a döntést, az alkalmazkodóképességet, valamint személyiségük akarat tényezőinek alakulását.

Az óvodapedagógus feladatai:

- Legfontosabb feladat, hogy **minden nap adjon lehetőséget** a gyermekeknek minél hosszabb időtartamon keresztül a szabad levegőn való tartózkodásra.
- Építse be a mozgást természetes módon a spontán szabad játék kereteibe, a gyermekek mozgásos tevékenységébe.
- Biztosítsa a gyermeknek szabad mozgásgyakorlatának feltételeit.(hely, idő, eszköz).
- Adjon ötleteket, irányítsa a gyermekek figyelmét a szabadban és az épületen belül is a legoptimálisabb terhelést biztosító napi mozgáshoz.



- Változatos eszközök és a gyermekek önálló szabad mozgásának biztosításával tegye lehetővé, hogy a mindennapi testnevelés örömet jelentsen a gyermekek számára.
- Az óvoda udvarát a szülőkkel együttműködve alakítsa úgy, hogy különböző mozgástevékenységek elvégzésére legyen lehetőség. / farönkökön való járkálás, - egyensúlyérzék fejlesztése, különböző távolságban elhelyezett mászóakák állványokra felfüggesztett kötelek – vállöv erősítése/. A füves, dombos és sík terület mellett feltétlenül szükséges az aszfaltos kavicsos terület.
- A mozgásos tevékenység pozitív megerősítése.
- Alakítson ki szokásokat, szabályokat a különféle mozgáshelyeken.
- A baleset elkerülése érdekében a mozgástevékenység szabályainak kialakítása a gyermekekkel közösen, majd fokozott betartása.
- Vegye figyelembe a gyermekek egyéni szükségleteit és életkori sajátosságait, képességeit az eszközök kiválasztásánál.
- A hetirend szervezésével biztosítsa a tornatér és az udvar adta lehetőségek maximális kihasználását.
- A szülőkkel együttműködve biztosítsa a megfelelő öltözetet.
- A testnevelés foglalkozások anyagának összeállítása, figyelembe véve a csoport és egyéni fejlettség aktuális állapotát.
- A játék, játékoság elsődlegességének tiszteletben tartása a foglalkozásokon.
- A helyes minta megismerésére adjon lehetőséget és igényelje a mozdulatok pontos, esztétikus gyakorlását.
- Tervezzon lábboltozatot erősítő, speciális járásokat, tartásjavító gimnasztikai gyakorlatokat.
- Az atlétikai gyakorlatok (futás, ugrás, dobás) lehetőség szerint az udvaron történő szervezése.
- Biztosítson lehetőséget a legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok széleskörű alkalmazására.
- Testalkati deformitások elkerülésére speciális gyakorlatok beiktatása.
- Helyezzen hangsúlyt a nagy és finommozgások fejlesztésére, prevenciós feladatok megvalósítására: nagymozgás fejlesztés, egyensúlyérzék fejlesztése, testséma fejlesztés, szem-kéz, szem-láb koordinációfejlesztés.
- Odafigyelés a gyermekek optimális terhelésére.
- Évente egyszer mozgásos versenyprogram szervezése (**családi sport rendezvény**).

- A napi tevékenységek részeként a mindennapos, 10-20 perces frissítő mozgás tervezése során elsődlegességet biztosít a mozgásos játékoknak.
- Teremtse meg a lehetőséget, hogy a gyermekek ismerkedjenek meg a vízhez szoktatással.
- Örömmel használják a szertárban elhelyezett sportszereket, eszközöket.

MUNKAJELLEGŰ TEVÉKENYSÉGEK

A munka az óvodás gyermek számára játékos jellegű, gyakran nem is választható szét a játék a **cselekvő tapasztalás**, tanulás és a munkatevékenység. A munkajellegű tevékenység a szociális és kognitív készségek, képességek, attitűdök és kompetenciák fejlesztésének egyik lényeges színtere. Célra irányuló, többnyire külső irányításra folyó a közösség érdekében végzett aktív tevékenység.

A gyermekek kezdetben önmagukért, saját szükségleteik kielégítéséért dolgoznak az óvodapedagógus közreműködésével, majd később szívesen végeznek munkát társaikért is. A munkatevékenység fejlesztő hatását nem vonhatjuk kétségbe. Itt is érvényes amit tevékenységről általánosságban elmondunk: alapvető követelmény az önállóság, az öntevékenység lehetőségeinek megteremtése.

A munkavégzésnél ki kell emelni, hogy az tényleges munkavégzés tevékenykedtetést jelentsen az óvodában. Végezzenek minden olyan munkát a gyerekek, amihez kedvük van, és testi épségük veszélyeztetése nélkül képesek azt megvalósítani.

A munka az **életre való felkészítést** a társadalmi gyakorlat megismerését épp úgy szolgálja, mint a személyiségfejlesztést. Ha mind ez pozitív élmények átélésének forrása, akkor a gyermekek szívvel-lélekkel fogják végezni.

A munkatevékenység önállóan választható és sohasem a gyermekre kényszerített feladat legyen. Tartsuk fontosnak, hogy a munkavégzés ne időszakonkénti, hanem rendszeres folyamatos tevékenység legyen, ami épüljön be az óvodai mindennapokba.

Váljon a csoport számára magától érthetővé és természetes dologgá, hogy mindenki dolgozik, amikor szükséges, és mindenki a kedvének egyéniségének, képességének megfelelő munkát végezzen. A munkamegosztás során fontos, hogy a gyermekek tanuljanak meg önállóan dönteni, feladataikat egymás között megosztani. munkálkodás közben ismerjék meg a környezetüket, végezzenek megfigyeléseket, gyűjtsenek tapasztalatokat.



A munka a **személyiségfejlesztés egyik eszköze**, külső irányítással folyik, belső önfegyelmet, kötelezettségvállalást, annak teljesítését igényli. Fontos nevelési eszköz, mert elősegíti a munka játéktól eltérő jegyeit, ízlésformáló hatásával fejleszti esztétikai alkotóképességüket.

Becsüljék egymás munkájának eredményét, éljék át az én csináltam, mi csináltuk élményét.

Az óvodapedagógus feladatai:

- Nyugodt, bizalmon alapuló, szeretetteljes légkör kialakítása.
- Biztosítsa a munka fokozatosságát, állandóságát és folyamatosságát.
- Minden gyermeknek biztosítson lehetőséget arra, hogy önkéntesen, önállóan, aktívan kedve és képessége szerint elvégezhesse az önmagával kapcsolatos önkiszolgáló tevékenységet, illetve a társai érdekében végzett munkatevékenységet.
- Folyamatosan biztosítsa, bővítse a munkatevékenységhez szükséges, gyermekek épségét nem veszélyeztető munkaeszközöket.
- A munkaeszközöknek biztosítson olyan helyet, hogy az bármikor elérhető legyen a gyermekek számára.
- Törekedjen arra, hogy minden munkatevékenység örömet jelentsen a gyermek számára.
- Ösztönözze a gyermekeket a feladatok elvégzésére, értékelje a munkavégzést.
- Az óvodapedagógus és a gyermek együtt vegyen részt a munkavégzésben. Mutasson példát az óvónő.
- Kapjanak a gyermekek kellő gyakorlási lehetőséget.
- A differenciálás elvének érvényesítése a feladatadáskor.
- Kerti munkák szervezése, közben a növények növekedésének, fejlődésének, a fejlődésükhöz szükséges feltételek megteremtése, megfigyeltetése.
- Növények gondozásának megismertetése, alkalmazására motiválás: öntözés, leveleinek permetezése, átültetés, csíráztatás, hajtás, állatokról való gondoskodás megismertetése, alakítása: etetés, tisztántartás, gondoskodás a megfelelő életfeltételekről.
- Értékelés legyen folyamatos, konkrét, reális, a gyermekekhez mérten fejlesztő hatású.
- A tevékenységekhez kapcsolódó beszédhelyzetekben különböző beszédformák gyakorlása, gyakoroltatása (udvarias megszólítás, cselekvésre szólítás, utánzásra késztetés, kérés, buzdítás, dicséret verbális kifejezései).

=====



- Tudjanak ok-okozati összefüggéseket, műveleteket megnevezni, mondatba foglalni.

ÉNEK, ZENE, ÉNEKES JÁTÉK, GYERMEKTÁNC

Ének, zene, énekes játék, népi gyermekjáték, néptánc, cigánytánc

Az óvodai zenei nevelés, éneklés, zenélés felkelti a gyermekek zenei kíváncsiságát, formálja zenei ízlésüket, esztétikai fogékonyságukat. Fejleszti a gyermekek zenei hallását, ritmusérzékét, zenei emlékezetét, játékos zenei alkotókedvét. A gyermekdalok és mondókák ritmusából fakadó harmonikus mozgás elősegíti mozgáskultúrájuk fejlődését és ezáltal eljuttatja őket a néptánc elemeinek megismeréséhez.

A közös ének – zenei tevékenységek során a gyermekek felfedezik a dallam, a ritmus, a mozgás szépségét, a közös éneklés örömét. Mindez megalapozza a zenei anyanyelv kialakulását, mozgáskoordináció fejlesztését. A felnőtt minta utánzásával az éneklés, zenélés részévé válik a gyermek mindennapi tevékenységének, ezáltal beépül és átsző minden tevékenységi formát. A tevékenységek megvalósítása során lehetőséget adunk a néptánc, népi gyermekjátékok alapjainak megismerésére is.

A zenei nevelés célja:

Élményhez juttatva a gyermekek zenei érdeklődésének felkeltése, a szép tiszta közös éneklés, a játék öröme fejleszti a gyermekek zenei ízlését, esztétikai fogékonyságát megalapozva a zenei anyanyelvünket. A népi hagyományok felelevenítésével, felkutatásával jussanak el a gyermekek az ünnepek átéléséhez. A **szülőföld értékeinek átörökítése a népzene**, a népdal, a népszokások és a népi hangszerek megismertetése által.

A nemzetiséghez tartozó gyermekek zenei dalanyagának megismertetése, szokásaik, ünnepi alkalmak beépítése óvodai életükbe.

Az énekes népi játékok és az igényesen válogatott kortárs művészeti alkotások fontos eszközül szolgálnak a gyermekek zenei képességeinek (a ritmus, éneklés, hallás, mozgás) és **zenei kreativitásának alakításában.**

A BÖLCSŐDEI ÉLET TEVÉKENYSÉG FORMÁI

Gondozás

Játék-mozgás

Mese-vers-ének

Tanulás

=====



Gondozás során célunk:

Belsőleges, kétszemélyes helyzet a gondozónő és a gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése.

A szociális kompetencia kialakulásának feltétele, hogy a gyermekek aktívan részt vehessenek a gondozási helyzetekben. Lehetőséget kívánunk adni a próbálkozáshoz úgy, hogy közben érezzék segítő, támogató figyelmünket.

Elegendő időt adunk a gyakorlásra (tisztálkodás, öltözködés, étkezés) az egyes mozzanatok megtanulására, közben érzélem gazdag, kommunikációs kapcsolat alakul ki a nevelő és gyerek között.

A gondozónővel és óvónőkkel kapcsolatos elvárásaink:

- ✓ Nagyfokú empatikus készség
- ✓ Magas színvonalú szakmai tudás
- ✓ Gondozónő, óvónő, mint modell
- ✓ Tudatos és összehangolt pedagógia munka
- ✓ Nyugodt légkör biztosítása.

4.2.Közöségfejlesztés

Gyermekeinket, egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre neveljük.

3.2.1. A GYERMEKEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉT ELŐSEGÍTŐ INTÉZMÉNYI TEVÉKENYSÉG

	Időpont	Rendezvény	Felelős
1.	December 6.	Mikulás	óvodapedagógusok
2.	Adventi készülődés		óvodapedagógusok
3.	2018. március	Március 15-ei megemlékezés Templom kertbe zászló tűzés	óvodapedagógusok
4.	2018. március	Húsvétra készülődés, Húsvétikosár pályázat versenyre benevezés	óvodapedagógusok

3.2.2. AZ ÓVODA KÖZÖSSÉGÉPÍTŐ TEVÉKENYSÉGE, PROGRAMOK

	Időpont	Rendezvény	Felelős
1.			óvodapedagógusok
2.	Október	Szüret az óvodában	óvodapedagógusok
3.	December 21.- 23.	Karácsony	óvodapedagógusok
4.	2018. Február 3. hete	Farsang	Nevelőtestület tagjai
5.	Április	Nyílt-napok	Nevelőtestület tagjai
6.	Május 1.	Anyák napja	Nevelőtestület tagjai
7.	Május utolsó hete:	Gyermeknap	óvodapedagógusok
8.	Június	ballagó	nevelőtestület

Egyéb közösségépítő tevékenységeink:

- közös megemlékezés a gyermekek születésnapjáról,
- ajándékkészítés szülőknek, kisebb óvodásoknak, általános iskolásoknak, egyéb partnereknek,
- népi hagyományok ápolása, jeles napokhoz kapcsolódó szokások, időjósító napok megfigyelése, népi kézműves technikák bemutatása és megtanítása,
- közös ünnepek szervezése (nőnap, pedagógusnap, névnap, jótékonysági bál).

5. Eredmények

Folyamatosan figyeljük a pályázati kiírásokat, a fenntartó segítségével eredményesen kívánunk együttműködni. Eredményességi mutatók: szülői elégedettség mérése, intézményi önértékelés, képzéseken való részvétel

6.Belső Kapcsolatok, Együttműködés, Kommunikáció

AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ SZAKMAI FÓRUMOK, ÉRTEKEZLETEK

Vezetőségi értekezletek

Elsődleges célja. a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontja általában: **minden hónap első hétfő, 14:00-16:00- óráig.**

A megbízott óvodavezető alkalomszerűen, vagy folyamatosan bekapcsolódhat a szakmai munkaközösség és munkacsoportok munkájába, mely egyben ezen csoportok vezetői ellenőrzését is magába foglalja

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok: - Munkatervi feladatok egyeztetése - A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő- oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak minősítő vizsgájának és további értékelésének helyi értékelési szabályzatának elkészítése. - Egyéb aktuális feladatok megvitatása	09.08. Péntek	
2.	Az évindítás tapasztalatai: - Tárgyi – eszközbeli feltételek - Önértékelési feladattervek áttekintése, pontosítása. - Egyéb aktuális feladatok megvitatása	10.02. hétfő	Máté Katalin megbízott óvodavezető Kiss Dóra megbízott vezető helyettes Jankó Attiláné munkaközösség vezető
3.	Nevelőtestületi tanácskozás előkészítése. Az intézményi önértékelés feladatainak elemzése. - vezetői feladatok - munkaközösség vezetői feladatok - önértékelési csoport – kiscsoportok feladatai	11.06. hétfő	Máté Katalin megbízott óvodavezető Kiss Dóra megbízott vezető helyettes Jankó Attiláné

=====



			munkaközösség vezető
4.	- Téli ünnepkör szervezési feladatai - Selejtezés – leltározási teendők előkészítésének feladatai	12.04. péntek	Máté Katalin megbízott óvodavezető Kiss Dóra vezető helyettes Jankó Attiláné munkaközösség vezető
5.	- 2017. évi költségvetés előkészületei. - Egyéb aktuális feladatok megvitatása.	2018. 01.08 hétfő	Máté Katalin megbízott óvodavezető Kiss Dóra vezető helyettes Jankó Attiláné munkaközösség vezető
6.	- Továbbképzési rendszer áttekintése - Az I. félév értékelése . Intézményi átszervezésre való felkészülés, Alapító Okirat módosítására javaslat az egységes óvodabölcsőde megszűnésével kapcsolatban. - A vezetői önértékelés eddigi tapasztalatainak megvitatása - Aktuális feladatok	02. 05. hétfő	Máté Katalin megbízott óvodavezető Kiss Dóra vezető helyettes Jankó Attiláné munkaközösség vezető
7.	- Továbbképzési terv véglegesítése - Egyéb aktuális feladatok	03.05. hétfő.	Máté Katalin megbízott óvodavezető
8.	- Minősítésre történő jelentkezések előkészítése a	04.02.	Máté Katalin

=====



	pedagógus március 31-ig kezdeményezheti az intézményvezető felé. - Egyéb aktuális feladatok	hétfő	megbízott óvodavezető
9.	- Az elkövetkezendő időszakhoz tartozó óvodai ünnepek és rendezvények koordinálása. - Év végi beszámoló előkészítése - Aktuális feladatok	05.07. hétfő	Máté Katalin megbízott óvodavezető
10.	- Az intézmény nyári működésének előkészítése, feladatai, helyi sajátosságai - Nevelőtestületi tanácskozás előkészítése - Dokumentumok átdolgozásának előkészítése. - Aktuális feladatok	06.04. hétfő	Máté Katalin megbízott óvodavezető Kiss Dóra vezető helyettes Jankó Attiláné munkaközösség vezető
11.	- Munkatársi értekezlet előkészítése (augusztus 28). - Aktuális feladatok	08.13. hétfő	Máté Katalin megbízott óvodavezető

Nevelőtestületi értekezletek

Ssz.	Téma	Időpont	Felelős
1.	- Nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése - Munkatervi feladatok megvitatása - Tanügy igazgatási dokumentumok vezetése - „Kisgyermekkorai nevelés támogatása” elnevezésű kiemelt UNIO-s projektben részvétel. EFOP 3.1.1.	09.12. péntek	Máté Katalin megbízott óvodavezető Kiss Dóra vezető helyettes Jankó Attiláné munkaközösség vezető
2.	- Intézményi tanfelügyelői ellenőrzésre való	10. 13.	Máté Katalin

=====



	felkészülés. - Feladatok kiosztása, lebonyolításának megkezdése.	péntek	megbízott óvodavezető Kiss Dóra vezető helyettes Jankó Attiláné munkaközösség vezető
3.	- IKT-s eszközök aktívabb használata, egymástól való tanulás. EXCEL táblázat, Prezentáció készítésében jártas kollégák ismeretének megosztása a kollégákkal.	11.17. péntek	Kiss Dóra megbízott vezető helyettes
4.	Óvodafejlesztő program, egyéni fejlesztési lapok vezetésének megbeszélése, értékelése. Kiemelt figyelmet igénylő tehetséges és fejlődésben lemaradt gyermekek fejlesztésének megbeszélése.	12.01. péntek	Megbízott Óvodavezető-helyettes Csoportvezetők
5.	A tanköteles korú gyermekek iskolára felkészültségének megállapítása, egyéni fejlesztési lehetőségein belül. A 2016-2017. nevelési év első félévének erősségei, fejlesztendő területei	2017. 02.13. kedd	Kiss Dóra vezető helyettes
6.	Nevelési év értékelésének előkészítése. Aktuális feladatok	05.08. kedd	Máté Katalin megbízott óvodavezető
7.	A nevelési év értékelése „szorgalmi” időszak lezárása. Nyári óvodai élet szervezési és pedagógiai feladatainak megvitatása. Dokumentumok átdolgozása (PP, SZMSZ,	06.12. kedd	Máté Katalin megbízott óvodavezető Kiss Dóra



	Házirend) Aktuális kérdések megvitatása.		vezető helyettes Jankó Attiláné munkaközösség vezető
--	---	--	---

Dajkák és pedagógiai asszisztens csecsemő – gondozónő szakmai fejlesztése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Ssz.	Téma	Időpont	Felelős
1.	A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése. A pedagógus önértékeléssel kapcsolatos feladatok elkészítéséhez teendők megbeszélése.	2017. 09.12. kedd	Puskás Ferenc Gáborné
2.	A projektnapokon az együttes „csapatmunka” megtervezése: - Családi sportnap - Szüreti mulatság - Mikulásvárás- Mikulásfutás - Karácsony- vendégvárás - Farsangi mulatozás - Óvodába csalogató - Gyermeknap - Kirándulások	2017.09. 2017.10. 2017.12. 2018.01. 2018.02. 2018.04. 2018.05. 2018.06.	

Munkatársi értekezletek

Célja a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten legalább két alkalommal.

Ssz.	Téma	Helyszín és	Felelős
------	------	-------------	---------



		időpont	
1.	- A nevelési év eddigi eredményei - Aktuális célok és feladatok megvitatása - Pedagógus nap	06.15.	megbízott óvodavezető
2.	- Tanulmányi út a teljes dolgozói kör részvételével.	07. hó	megbízott óvodavezető- helyettes

6.1. Szakmai munkaközösség működése

Szakmai munkaközösségek

Továbbra is feladatunk, hogy intézményünkben a nevelőtestület minden tagja valamelyik szakmai munkaközösség tevékeny tagja kell, hogy legyen. A folyamatban való működés biztosításának érdekében – lehetőség szerint – javasolt a munkaközösség tagjainak stabilitása, kiemelten az új típusú teljesítményértékelés (önértékelés) bevezetésével.

Az Önértékelési munkacsoport havonta, a Pedagógiai Program és az Óvoda-iskola átmenet és Beóvodázási szakmai munkaközösségek az eddig megszokottnál (havi 1 alkalom) valamivel ritkábban találkoznak, mivel az önértékelések során - kivéve a gyakornokot – minden kolléga értékelő szerepet is kap.

Munkaközösségeinknek az ez évi tevékenységében meghatározó lesz a jogszabály által előírt pedagógus önértékelés minősítési rendszer tényleges gyakorlatára történő tudatos felkészülés támogatása.

A szakmai munkaközösségek és egyéb szakmai szerveződéseink/munkacsoportok (gyermekvédelmi, dajka és pedagógiai asszisztensi, gyakornoki, portfólió műhely, esetmegbeszélő kör) között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

A munkaközösségek delegált tagjai – amennyiben arra lehetőség adódik - részt vesznek a pedagógiai program és a munkaközösségi feladatok megvalósítását segítő külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken.

=====



A munkaközösség vezetőikkel szembeni általános elvárás:

- Személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás az önértékelési kiscsoportokban
- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére
- Munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben; felkészülés egy-egy foglalkozásra, pontos és precíz feladatellátás
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között

A munkaközösségi feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Önértékelési Program, Házi rend, Munkaterv)
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- **Oktatási Hivatal:**
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára:**
 - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára:**
 - **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Harmadik javított változat**
 - **Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés Harmadik, javított kiadás.**

=====



1. Önértékelési munkacsoport

A munkacsoport kiemelt feladatai:

- Az intézmény Önértékelési Programja folyamatos bővítésében való aktív közreműködés
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele
- A pedagógiai portfólió elkészítéséhez és védéséhez - igény szerint - tudásmegosztással történő segítségnyújtás

A munkacsoport feladata az önértékelés során, hogy közreműködik:

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában, szükség szerinti aktualizálásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) kiegészítésében, összeállításában;
- a munkaterv részét képező éves önértékelési terv elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelésében.

A munkacsoport vezetője: Tenke Erika

A munkacsoport tagjai (3 fő):

Tóthné Darabánt Anikó

Kiss Hedvig

Batizi Pócsiné Jakab Rita

Működési rend:

A munkacsoport foglalkozások időpontja általában: **minden hónap második hétfő 14:00-17:00 óráig**, helyszíne: vezetői iroda. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak. A folyamatos feladatellátás érdekében szükséges az elektronikus kapcsolattartás!

=====



Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Alakuló ülés • Munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése • Az önértékeléssel kapcsolatos tartalmi és szervezési feladatok • Munkaidőnyilvántartás • Törvényi változások közös értelmezése • Önértékelésre pedagógus kijelölése 2017/18-as nevelési év második félévére. • A pedagógus végzettségű pedagógiai munkát segítők alkalmazottak minősítő vizsgájának és további értékelésének a helyi értékelési szabályzat elfogadása.	szeptember 29. péntek	Elérhetőségi lista aktualizálása → információáramlás Önértékelésre kijelölt óvodapedagógus: Kiss Hedvig Pálfi Józsefné
2.	• Szabályozó dokumentumaink: a módosítások súlypontjai - SZMSZ - Pedagógiai Program - Házi rend - Önértékelési szabályzat (elvárások) • Intézményi önértékelés előkészítése – feladat megosztása. • A módosított csoportnapló (tervezés: éves tanulási terv) bevezetési tapasztalatainak megvitatása	október 09. hétfő	A foglalkozásra előzetes felkészülés szükséges! Segédanyag: Módszertani javaslat és segédanyag szabályozó dokumentum felülvizsgálatához. Részletes tartalomjegyzék törvényi hivatkozással óvodák számára: SZMSZ, Házi rend, Pedagógiai Program)
3.	• Önértékelés és a pályázathoz szükséges önértékelési ütemterv elkészítése és a megvalósítás	november 13. hétfő	

=====



	áttekintése → aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása		
4.	• Mentor- gyakoronoki rendszer működési tapasztalatainak megvitatás, szabályozottsága. • Neveltségi szintmérés eredményei csoport, egyéni szinten. • Önértékelési ütemterv és az időarányos megvalósítás áttekintése, aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása.	január 08. hétfő	
5.	• Továbbképzési rendszer áttekintése, továbbképzési terv előkészítése	február 12. hétfő	Továbbképzéseken szerzett kompetenciák → tudásmegosztás a részt vett kollégák részéről
6.	• A PP szakmai munkacsoport javaslatának megvitatása: • Önértékelési ütemterv és az időarányos megvalósítás áttekintése. Pedagógus végzettségű pedagógiai munkát végzők teljesítményértékelésének előkészítése.	március 12. hétfő	
7.	• Munkaközösség vezető teljesítményének értékelése - Az értékelést végző csoportok összegző értékelése (Határidő: április 30.) - Aktuális feladatok ellátása, megbeszélése - Önértékelési ütemterv és az	április 09. szerda	

=====



	időarányos megvalósítás áttekintése, aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása.		
8.	- Éves célok és feladatok értékelése; éve beszámoló előkészítése - Az önértékelési munkacsoport a projekt által biztosított szakemberek közreműködésével elkészíti az óvodai intézményi önértékelését a nevelési év végére. Az önértékelési csoport a nevelési évet záró tanácskozásig (június 10-ig), de legkésőbb június 30-ig elkészíti összegző értékelését.	május 14. hétfő	

Pedagógia Program munkacsoportja

A munkaközösség célja:

- Igény és szükség szerint a Pedagógia Program tartalmi módosításának előkészítése
- A Pedagógiai Program népszerűsítése

A munkaközösség kiemelt feladata: Szerepvállalás a pedagógiai program elméletével és gyakorlatával kapcsolatos feladatok ellátásában, hangsúlyt helyezve az alábbi célokra és tartalmakra.

- Intézményünk szolgáltatási színvonalának növelése
- Szakmai szervezetfejlesztés
- Az intézményi elvárás rendszer meghatározásának folyamatos és tervezett felülvizsgálata, korrekciós javaslat készítése.
- Az óvoda pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását támogató tevékenységek, programok, szolgáltatások megszervezése, lebonyolítása a szülők bevonásával.

A munkaközösség vezetője: Jankó Attiláné

A munkaközösség tagjai: Kiss Dóra

Batizi Pócsiné Jakab Rita

Tenke Erika

=====



Máté Katalin
Kiss Hedvig
Kovácsné Szabó Nóra

Működési rend:

A munkaközösség foglalkozási időpontja általában: **minden hónap harmadik hétfő** 14.00-17.00 óráig.

S. sz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Alakuló ülés • Munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése • Munkaidő nyilvántartás • Igény szerint a törvényi változások további közös értelmezése	szeptember 25. hétfő	Elérhetőségi lista aktualizálása → információáramlás!
2.	Mozgástevékenység megújítását támogató feladataink. A napi mozgás megvalósítására biztosított megfelelő tér • A csoportnapló (tervezés: éves tanulási terv) bevezetési tapasztalatainak megvitatása.	október 16. hétfő	Konkrét célok, feladatok, eredmények és problémafelvetések ismertetése.
3.	Intézményi elvárásoknak való megfelelés támogatása: Pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó indikátorok közös értelmezése: A tanulás támogatása kompetencia terület tartalmainak áttekintése, pontosítása, közös értelmezése: Pedagógiai Program, Önértékelési	november 20. hétfő	A foglalkozásra előzetes felkészülés szükséges! - Pedagógiai Program. - Önértékelési Program. 2. sz. Melléklet. Elvárás rendszer: pedagógus - Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató, a

=====



	Program, 2.sz. Melléklet. Elvárás rendszer: pedagógus - Építés a gyermeki szükségletekre - változtatási lehetőségek az előzetes tanítási tervekben - csoportszoba berendezése, elrendezése - a játékok és taneszközök használata - gyermekek döntéshozatalba való bevonása - stb Javaslat az intézményi elvárás rendszer aktualizálására.		pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés harmadik, javított kiadás.
4.	• Intézményi elvárásoknak való megfelelés támogatása: Pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó indikátorok közös értelmezése: A tanuló személyiségének fejlesztése, kompetencia terület tartalmainak áttekintése, pontosítása, közös értelmezése: Pedagógiai Program, Önértékelési Program. 2. sz. melléklet. Elvárás rendszer: pedagógus - a nevelési és tanulási tevékenységet egységben szemléli - értékelésnél a gyermek önmagához viszonyított fejlődésének mértékét	március 19. hétfő	A foglalkozásra előzetes felkészülés szükséges! - Pedagógiai Program - Önértékelési Program. 2. sz. Melléklet. Elvárás rendszer: pedagógus. - Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató, a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés harmadik, javított kiadás.

=====



	hangsúlyozza - fontos szerepet kapnak az önálló gyermeki feladatok, amelyek lehetővé teszik a kitartás, önismeret, önbizalom, döntéshozatal és felelősségvállalás fejlesztését - szükség esetén megfelelő szakemberhez irányítja a gyermeket - a tehetséggondozás, felzárkóztatás feladatait egyaránt fontosnak tartja - csoportos tevékenységek esetén is figyel az egyéni szükségletekre - a hibákat a gyermeki megértést elősegítő korrekt, és tapintatos módon javítja - igyekszik feltárni az elért eredmények és kudarcok okait, következtetéseket és feladatokat fogalmaz meg saját szakmai fejlődése érdekében. A pedagógiai munka dokumentációi, a gyermekek fejlettség állapotának mérése.		
5.	• Munkaközösség vezető teljesítményének értékelése • Aktuális témák megvitatása, feladatok ellátása, megbeszélése • Éves beszámoló elkészítése	április 16. hétfő	



Helyszíne: az óvoda nevelőtestületi szobája.

Intézményi fejlesztő munkacsoport

A munkacsoport vezetője: Máté Katalin

A munkacsoport tagjai: Jankó Attiláné

Pálfi Józsefné

Kiss Dóra

A munkacsoport működését az óvoda az OH által megadott módon dokumentálja. Az intézményi önértékelés pályázattal kapcsolatos feladatai, továbbképzésen szerzett információk feldolgozása, ennek alapján ütemezés elkészítése, a pályázat által biztosított szakember segítségével elkészíti az intézmény éves önértékelését.

Portfólióműhely – szakmai délutánok

A pedagógiai portfólió elkészítést – a munkaközösségek terveibe beépített tartalmakon túl – igény szerint, ebben a nevelési évben is támogatni kívánjuk. A tartalmaknál az Útmutató módosításakor korrekciót hajtunk végre.

S. sz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	- A pedagógiai portfóliót támogató Útmutató használhatósága Kompetenciaterületek és indikátorok	október 30.	Szükséges: Útmutató és pedagógusok minősítéséhez + óvodai kiegészítés
2.	Szakmai életút értékelése Intézményi környezet rövid bemutatása	november	Előzetes felkészülést igényel
3.	A feltöltendő dokumentumok : csoportprofil és nevelési terv, tematikus terv + 6	november	Tervezési dokumentumok



	foglalkozásterv + reflexiók		
4.	A feltöltendő dokumentumok kapcsolatai rendszere: hospitálási napló, eseteírás, 4-6 szabadon választott tevékenység, reflexiók	november	Tervezési dokumentumok Felkészülés és forrás: www.oktatas.hu portfóliós feltöltő felület
5.	Kész portfólió tartalmak egymásnak történő bemutatása		A bemutatni kívánt tartalmakat célszerű előre e-mailben megküldeni egymásnak.
6.	Mit tehetek a nyári hónapokban, hogy 2017. november 25-ig jól és színvonalasan tudjam elkészíteni a portfóliómat?	május 14.	

ÓVODÁNKBAN MŰKÖDŐ INTEGRÁLT ÓVODAI FEJLESZTŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG

Bóbita csoport: Jankó Attiláné: Néphagyomány ápolása.

Óvodafejlesztő program munkacsoportjai.

A munkaközösségi terveket, az óvodai fejlesztő program a melléklet tartalmazza.

Óvoda-iskola átmenetet segítő munkacsoport tagjai	Beóvodázási munkacsoport
Tóthné Darabánt Anikó	Jankó Attiláné
Tenke Erika	Kiss Dóra
Máté Katalin	Csóka Mihályné
Kiss Hedvig	Pálfi Józsefné
Batizi Pócsiné Jakab Rita	
Kovácsné Szabó Nóra	

Belső kapcsolatok, együttműködés: -munkamegosztás, tudásmegosztás

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

=====



Ebből adódó kiemelt feladatok a 2017-18 nevelési évre:

- Belső konfliktusok kezelése-azonnali és négy-hatszemközti, illetve csoportos reagálás, szembesítés a problémákkal, a problémák azonnali jelzése, megoldásokra törekvés.
- Pedagógus szerep, dajka szerep. Az óvoda képe – mit sugallunk magunkról?

Az intézmény külső kapcsolatai – fenntartó, külső kapcsolatok ápolása: iskola, családsegítő, szakértői bizottság. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit. (Az információátadás szóbeli, digitális vagy papír alapú) A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják, fejlesztik.

Ebből adódó kiemelt feladatok a 2017/18 nevelési évre:

1. Külső támogatók bevonása – családsegítővel kapcsolat, szakértői bizottsággal kapcsolat, a szülők megnyerése, bizalomépítés.

A pedagógiai munka feltételei - innováció, karbantartás, beszerzések, minőségi körülmények, ezen belül munkamegosztás

- Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé
- Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségleteiről. A felmerülő hiányt idejében jelzi a fenntartó számára

Ebből adódó kiemelt feladatok a 2017/18 nevelési évre:

- Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.

6.2. Esélyteremtő intézményfejlesztési program és eszközrendszer

- Óvoda-iskola átmenetet segítése
- Mérés- értékelés

Ebben a tanévben bekerültünk az „EFOP-3.1.3-16-2016-00001 *Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása (Esélyteremtő óvoda)*” projekt keretébe.

- Az Integrált Pedagógiai Rendszer (IPR) feladatainak továbbvitele, új feladatok meghatározása, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztése érdekében.
- Az óvodai fejlesztő programban részt vevő gyermek –haladását, fejlődését, továbbá az ezeket hátráltató okokat az óvónők háromhavonta értékeljék. Az értékelésre meg hívjuk a gyermek szülőjét és indokolt esetben a gyermekjóléti szolgálat, a

=====



gyámhatóság, valamint a nevelési tanácsadást végző pedagógiai szakszolgálat képviselőjét.

- HHH, gyermekek egyéni fejlesztése, a dokumentumok pontos vezetése.
- Az *(Esélyteremtő óvoda)* projekt vezetője a megbízott óvodavezető. Egy-egy alkalommal a nevelőtestület valamennyi tagja értekezleten vesz részt ahol, megbeszéljük a havi feladatokat. Az értekezletekről, rendezvényekről, programokról projektterv, feljegyzés, fénykép, jelenléti ív készül. Ezek elkészítéséről az óvodapedagógusok felelnek. A jelenléti íven mindig szerepeljen az aktuális dátum.

Teendőket ezután fogjuk megkapni email-ban, s ennek megfelelően végezzük a munkát.

Valamint pályázatot nyertünk *A kisgyermekkori nevelés támogatása elnevezésű EFOP-3.1.1-14-2015-00001 azonosítószámú projekt* keretében az alábbi területek érintő akkreditált, 30 órás kontakt óvodai nevelést támogató pedagógus továbbképzéseket valósít meg, a kiválasztott óvodákkal együttműködésben:

- Egészséges életmódra nevelés hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő óvodában, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba
- Az egyéni bánásmód és a hátránycsökkentés speciális módszertana az óvodában, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba
- A játék, szabad játék szerepe az óvodai hátránycsökkentésben, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba
- Környezettudatosságra nevelés hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő óvodákban, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba
- A mozgás kiemelt szerepe a gyermekek fejlődésében, az óvodai hátránycsökkentésben, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba
- Művészeti nevelés hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő óvodákban, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba
- Különleges bánásmódot igénylő (SNI, BTM, kiemelten tehetséges) gyermekek együttnevelése az óvodában, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba
- A tehetségazonosítás, tehetséggondozás lehetőségei hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő óvodában, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba

E program keretében kerülhet sorra az intézményünk jó gyakorlatának bemutatására, a projektben két csoport vesz részt, a „micimackó” és „katica” csoport. Az első 30 órás modulra szeptember 27-28-29-én kerül sor, a projekt keretében Mihály napi vásárt, mézeskalács sütést tekinthetnek meg a résztvevők, a második 30 órás modulra október 18-19-20-án kerül sor,

=====



ahol szüreti projekt keretében, az ide vonatkozó népszokásokat tekinthetik meg a képzésen résztvevők.

6.3. Információátadás, kommunikáció

Az információátadás érdekében ebben a nevelési évben is igyekszünk kétirányú kommunikációs rendszert kialakítani. pl. kör email formájában küldeni üzeneteket, információkat.

Az intézmény honlapjára az elkészült dokumentumokat folyamatosan felrakjuk.

A pedagógiai munkát segítők és technikai alkalmazottak az értekezleteken kívül időszakos megbeszélések útján tájékozódhatnak.

Információk típusa, hozzáférés a dokumentumokhoz	Információ továbbítás módja	Helye	Dokumentum típusa
Pedagógiai munkával, szervezéssel, gyermekek fogadásával, rendezvények, beiskolázással kapcsolatos tudnivalók, iskolák hirdetései, és minden egyéb szülőkre vonatkozó tudnivaló. Aktualitások, információk	Szóban, írásban Közvetlen kézbe: házirend, tájékoztató a szolgáltatások feltételéről	Szülői értekezlet, faliújság, hirdetőtábla	Táblázatok, Házirend, szolgáltatásokról tájékoztató
Szakirodalomhoz, PP programhoz, Önértékelési program, SZMSZ hozzáférés Egyéb közérdekű információ	Kifüggesztett dokumentumok.	Szülői értekezlet, fogadóóra	Írásos dok.
Videózás, fényképezés A szülők előzetes hozzájáruló nyilatkozatot tesznek	szóban, szülőértekezleten,	csoportszoba	Csoportnaplóban nyilatkozatok
Bepillantás az óvodai nevelőmunkához	Szülői értekezletek, fogadóórák	gyermekére vonatkozó	Csoport naplók- és

=====



kapcsolódó dokumentumokba: Csoportnapló, foglalkozások, tevékenységek tervei - megtekinthetők Gyermekek fejlődési mutatói, felmérése, iskolaérettségi vizsgálat	Betekintés kizárólag annak a szülőnek, gondviselőnek, akinek gyermekéről szó van! /adatvédelem/ Nevelési terv kifüggesztve	dokumentációba betekinthet, véleményezheti	kötelező tartalmi elemei, Gyermekekről szóló dokumentációk
Házirend, gyermekekhez kapcsolódó szolgáltatásokról szóló tájékoztató és feltételek. tudnivalók, befizetések rendje.	Szóban és írásban, kifüggesztve	Első szülői értekezleten minden szülő kézbe kapja, a szóbeli tájékoztatást követően	Írásban tájékoztató
Személyes találkozók	Szóban	Szülői értekezlet, fogadóóra, kirándulás, rendezvény,	Emlékeztető nyilatkozatok
Fogadóórák tájékoztató kiírása Kezdeményezheti: szülő, pedagógus, segítő szakember, megbízott intézményvezető	Írásban, szóban jelentkezés	Faliújságon a pedagógus több lehetőséget biztosít a fogadóórára-szülő írásban jelentkezik. Szülő személyesen kér időpontot.	Kiírásos tájékoztató havonta min: 2 nap megjelöléssel
Logopédus, pszichológus, fejlesztő	Szóban. Elérhetőség	Személyes beszélgetés	



pedagógus	kifüggesztve.	keretében, kizárólag gondviselő.	
-----------	---------------	--	--

7. Az óvoda partneri kapcsolatai

Az óvodai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az óvoda vezetésének állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:

Közvetlen partnereink	Közvetett partnereink
Gyermekek	Pedagógiai Szakszolgálatok
szülő-család	Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat
az intézmény dolgozói	Közművelődési Intézmény
iskola	Egyház
fenntartó	
Egészségügyi Szakszolgálatokkal	

A partnerek visszajelzései, ill. a dolgozók jelzései és tevékenységei alapján határozzuk meg a fejlesztendő területeket.

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

SZK MUNKATERVE

A kapcsolattartás egyik fontos formája az SZK jó működése.

Lényeges, hogy a választmány tagjai és az SZK elnöke jó szervezőkészséggel rendelkezzenek, legyenek kezdeményezők, megértők, aktívak és tudjanak közvetlen kapcsolatot teremteni és partnerként együttműködni minden szülővel és az óvoda dolgozóival. A fenti kapcsolattartási formákon belül az alábbiak szerint kívánjuk működtetni a szülői munkaközösséget.

a) Szülői értekezlet /összevont/

- csoportok kialakítása, elhelyezése, személyi ellátottság,
- munkaterv, házirend, pedagógiai program ismertetése, önértékelési program
- az SZK munkatervének ismertetése,

- az SZK tagjainak megválasztása,
- hitoktatás a református és görög katolikus gyermekek számára
- néptánc mind az öt csoportban megbízási szerződéssel

b) Udvarrendezés, parkosítás alkalmával

c) Az évi munka értékelése

d) Az SZK munkájának értékelése

e) Az évzáró ünnepély megszervezése

f) Projektnapok lebonyolítása.

Az óvodavezető és az óvodapedagógusok előre megbeszélik a szülőkkel és a választmány tagjaival azokat a napokat, tevékenységeket mikor közreműködésükre, segítségükre számítanak.

A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG TAGJAINAK NÉVSORA

SZK elnök	Napsugár csoport
Kiss Zsoltné	Horváthné Beri Ildikó Gamilné Fekete Erika Jakabné Pálfi Sarolta Hajasné Virág Andrea Rézműves Márkné Rézműves Norbertné (póttag)
Bóbita csoport	Méhecske csoport
Petrényi Jánosné Rácz Lászlóné Szabóné Tóth Mária Rézműves Aladárné Kaluha Andrásné Küchel Ágnes (póttag)	Batiziné Kujbus Anita Kripák Orosz Ágnes Lakatosné Rézműves Csilla Botos Alexandra Fátyolné Kiss Brigitta Horváth Róbertné (póttag)
Katica csoport	Micimackó csoport
Balogh Dávidné	Fórián Jánosné

=====



Lakatos Lórántné	Hakucsákné Mitró Gabriella
Bónis Valentina	Szűcsné Moldván Emese
Kiss Renáta	Pályi Gáborné
Küchelné Batizi Julianna	Rézművesné Szőcsi Izabella
Nagyné Szabó Katalin (póttag)	Botos Nikoletta (póttag)

Az óvoda és a szülők kapcsolatának erősítése érdekében a hét bármely napján vagy nyílt napon ellátogathatnak az óvodában és az egész napot ott tölthetik.

Az SZK elnöke és tagjai figyelemmel kísérik és segítik az évközben felmerülő gondok megoldását. Segítenek az egyes ünnepek, rendezvények megszervezésében és lebonyolításában /mikulás, farsang, húsvét, gyermeknap, kirándulás, stb./

Negyed évenként csoportonként értékeljük a pedagógiai program alapján a nevelő- oktató munkát, meghatározzuk a további feladatokat.

Az óvoda kapcsolata a családdal:

Az óvodai nevelés elsősorban a családi nevelés kiegészítésére vállalkozik. Előfordul, hogy az óvodának át kell vállalnia a család által meg nem oldott feladatokat is a gyermekek érdekében. Ezekben a családokban is keresni kell az együttműködés nagyon csekély, de reményeket keltő szálát, a gyermekszeretetet.

Az óvodapedagógus képes elsősorban arra, hogy a család és az óvoda közötti hidat kiépítse, kapcsolatkeresésben kezdeményező, kellő tapintattal és körültekintéssel segítheti, hogy a családokban a szülők feladataikat minél eredményesebben teljesíthessék. A szülők felelősségérzete megnő azáltal, hogy közvetlenül is megélik az óvodai életben az óvodapedagógusok felkészültségét és a gyermekük fejlesztésére tett erőfeszítéseket. Az óvodában gyermekével együttjátszó szülő megtanulhatja, hogyan lehet otthon is érdekes tevékenységeket szervezni.

Ennek érdekében legyen nyitott az óvoda. Előre megbeszélt időpontban, néhány órán át, vagy egyes napszakokban egy-egy szülő megfigyelhesse a csoport, ezen belül a gyermeke életét. **A naponkénti párbeszédre legyen lehetőség.** A komolyabb megbeszélést igénylő problémákra adjon alkalmat a havonkénti fogadóóra. Az összevont szülőértekezletek adjanak lehetőséget arra, hogy a szülők megismerkedjenek az óvoda rendjével elvárásaival, és a

=====



szülők elmondhassák gondolataikat, javaslatokat tehessenek. A szülőknek jogaik vannak, azokat a gyermekek érdekében, érvényesíthetik.

A csoport **szülőértekezleteken** ismerkedjenek az óvodában folyó nevelő – oktató munkáról, legyenek tájékoztatva a közös feladatok megvalósításának módjáról.

A szülőértekezletek ne legyenek hivatalos, egyoldalú, tájékoztató jellegűek, hanem oldott hangulatú beszélgetések. Az óvodapedagógus erősíti a szülő kötelességérzetét azzal, hogy hangsúlyozza a család pótolhatatlanságát. Az óvodapedagógus **látogassa meg a családot** több alkalommal, szükség szerint tájékoztódjék, ismerkedjék a családdal. A szülő alkalmanként becsatlakozhat a szervezési és gondozási feladatokba. Szervezzen közös programokat, projekt napokat, ünnepeket a szülőkkel együttműködve. Az óvodapedagógus **vonja be a gyűjtőmunkába**, kapjanak a **szülők megbízatásokat**. Tegye lehetővé az óvodapedagógus, hogy a szülő gyermekéről és az óvodában történő eseményekről minden információt megkapjon. Vegye figyelembe a családok **egyéni igényeit, szokásait**. Az **anyás-apás beszoktatás** biztosítása. Célszerű, ha a szülővel előre megbeszéli az óvodapedagógus azokat a napokat, tevékenységeket, ahol a szülők közreműködésére számít.

- közös kirándulások
- mesedélután
- táncos délutánok
- barkácsolás /babaruhák varrása, készítése/
- közös ünneplések
- hagyományok felkutatása
- rajzkiállítás
- húsvéti projekthét
- ismeretterjesztő videó felvételek megtekintése, projekthetek bemutatása, IKT eszközök által
- udvarparkosítás
- játékonysági bál
- anyák, nagymamák napja
- múzeumlátogatás
- színházi előadás megtekintése
- nagyszülők klubja
- családi sportnap
- egészségvédelmi projekt hét

- szülők találkozájának megszervezése

A kapcsolattartás egyik fontos formája az **SZK jó működése**. Lényeges, hogy a választmány tagjai és az **SZK elnöke** jó szervezőkészséggel rendelkezzenek, legyenek kezdeményezők, megértők, aktívak, és tudjanak közvetlen kapcsolatot teremteni és partnerként együttműködni minden szülővel és az óvoda dolgozóival.

A kapcsolattartás formái:

- napi beszélgetés
- információ a gyermekek állapotáról
- családlátogatások
- szülői értekezlet
- nyílt nap meghirdetése
- fogadóóra megszervezése
- szülők találkozájának megszervezése. Szülői klub
- óvodába hívogató megszervezése (az új beiratkozott gyermekek és szülők fogadása)
- közös tánctanulás, dramatikus játék tanulása

Együttműködési formáink

Beiratkozás:

A beiratkozás alkalmával „Óvodába hívogató” tájékoztató füzetünkkel ajándékozzuk meg leendő óvodásainkat, és meghívjuk őket szüleikkel az óvodai projektnapunkra, ahol kötetlenül ismerkedhetnek intézményünkkel

Az óvodai beiratozás időpontját a törvényi előírásoknak megfelelően választjuk meg, a nevelő testület véleményét is kikérve (minden évben áprilisban. Az óvoda faliújságjára kifüggesztve is tájékoztatjuk a szülőket az óvodai felvétel – beiratkozás pontos idejéről.

Az óvodába járási kötelezettség

A harmadik életévét betöltött gyermek számára kötelező a délelőtti foglalkozásokon, tevékenységekben való részvétel. A foglalkozások, tevékenységek ideje szeptember 1-jétől a nagycsoportban és középső csoportban 8.00 és 11.30 óra között.

A 20/2012. EMMI rendelet módosítása alapján:

- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.



- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
 - a) a gyermek a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
 - b) a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja, a hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Ha a gyermek a Nkt. 8.§. (2). bek. alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,
- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

A foglalkozásokról való távolmaradás, hiányzás megkérdésének, indoklásának és egészségügyi igazolásának szabályai

- Betegség miatti hiányzás esetén csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát a gyermek.
- Egyéb esetben, amennyiben a szülő egy vagy több napnál hosszabb ideig (üdülés, külföldön való tartózkodás...) nem kívánja az óvodát igénybe venni, az intézmény vezetőjétől írásban szükséges engedélyt kérni.
- A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
 - a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
 - a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
 - a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

=====



Befogadás:

A beszoktatás zökkenőmentességére figyelmet fordítunk. A nevelési év megkezdésekor tájékoztató szülői értekezletet tartunk az új szülők részére. Ez alkalommal, minden óvodával kapcsolatos kérdést érintünk. Lehetőséget biztosítunk, a gyermekek által használt helyiségek megtekintésére. Megismerkedhetnek a gyermekeket nevelő felnőttekkel. A szülőkkel megbeszéljük az óvodába lépés ütemezését, valamint a választható jeleket. Az „anyás-apás beszoktatást” lehetővé tesszük. A reggeli érkezés és a délutáni távozás idején is van lehetőség rövid találkozásra, információk közvetítésére.

Kérjük a szülőt, hogy a szülői értekezleten megbeszélte időpont előtt néhány nappal jelezze az óvodába, konkrét szoktatási szándékát. Két hét, a gyermekével eltöltött időszakot javasolunk a szülőnek, fokozatosan csökkentve a szülői ott tartózkodást. Javasoljuk, hogy már a beszoktatás alatt az évszaknak megfelelő, megkülönböztető jellel ellátott váltóruhát, ruhazsákban helyezzenek el a gyermek öltözőszekrényében.

Egy időben 2-3 gyermek beszoktatását tervezzük. A szülők figyelmét felhívjuk arra, hogy a beszoktatás ideje alatt aktív részesei legyenek gyermekeikkel a szabadjáték kínálat lehetőségeinek. Könnyítsék meg e módon a gyermek ismerkedését új környezetével. A beszoktatás ideje alatt az óvoda alapidokumentumait az erre kijelölt helyiségben a szülők megtekinthetik. A beszoktatás ideje alatt folyamatos az információ csere. Minden esetben kérjük a gyermekorvos igazolását, hogy a gyermek egészséges, közösségbe mehet. Az új kisgyerekek kedvenc játékaikat, vagy a szívükhöz nőtt kedves holmit magukkal hozhatják.

Családlátogatás:

A családlátogatások fontosságát szem előtt tartjuk. Célunk a tájékozódó – érdeklődő, segítő formáinak megvalósítása.

Lehetőség szerint az óvodába lépés előtt, de a három év alatt minden gyermeket egy alkalommal családja körében meglátogatunk. Fontosnak tartjuk, hogy a kisgyermek otthoni körülmények között ismerkedjen leendő óvónőivel. Számunkra is komoly szerepe van a családlátogatásnak, hiszen ekkor természetes körülmények között figyelhetjük meg a gyerek otthoni megnyilvánulásait, ami hozzásegíthet bennünket a később alkalmazható megfelelő bánásmód, eljárás kiválasztásához. Képet kapunk egyrészt a szülők nevelési kultúrájáról, másrészt arról, hogy a közvetlen környezete milyennek látja a gyereket, és milyen szerepet juttat neki. A megszerzett információk segítségével könnyebben alkotunk képet a kisgyermekéről. A látogatást követően a csoportnaplóban rövid észrevételt teszünk a tapasztaltakról.

=====



Szülői értekezlet

A neveléssel a gyermekek fejlődésével kapcsolatban évente 2-3 alkalommal szülői értekezleteket tartunk. Itt tájékoztatjuk a szülőket egy-egy időszak nevelő munkájának tartalmáról. Beszámolnak a gyermekek elért eredményeiről, lehetőséget adunk bármilyen téma, probléma megbeszélésére is. Az értekezleteket az asztalok székek elhelyezésével természetes, közvetlenebb beszélgető körre alakítjuk. Így, oldottabb formában a nevelőpartneri viszony is jobban érzékelhető.

A szülői értekezleten az óvodát, a csoportot, a gyermekeket, a szülőket érintő legfontosabb témákat, feladatokat, programokat, problémákat beszéljük meg. Feladatunknak tekintjük a szülők véleményének meghallgatását, igényeiknek, javaslataiknak figyelembe vételét. A nevelési év kezdetén csoportonkénti értekezletet tartunk. Tájékoztatást adunk a nevelési év feladatairól, egyéb szolgáltatásainkról (művészeti oktatás - népi táncoktatás, hitoktatás, kirándulások, logopédiai fejlesztés, stb.). Felelevenítjük a HÁZIREND, SZMSZ rövidített változatát, HPP fontosabb tartalmi részeit. Megválasztásra kerülnek a szülők közösségének tagjai. A januári szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket az eltelt időszak nevelési eredményeiről (kompetencia alapú óvodai nevelés bevezetése).

A gyermekek napi tevékenységének, projektekre való készülődését, bemutatását az IKT eszközök használata által.

Az értekezletek során lehetőséget biztosítunk az egyéb problémák, felmerülő kérdések megbeszélésére.

Fogadóórák

A szülők részére biztosítjuk, hogy egyéni, személyenkénti beszélgetés keretében tárják fel problémáikat. Havonta egy alkalommal, nyugodt környezetben megajánlott lehetőség idejét az átfedési időszakban jelöltük meg, így mindkét óvónő az intézményben tartózkodik. Természetesen előre egyeztetve szükség esetén más időpontban is fogadjuk az egyéni problémájukkal hozzánk bizalommal forduló szülőket.

Nyíltnapok:

Lehetőséget adunk óvodás gyermekeink szüleinek, valamint az óvodaválasztás előtt álló családoknak hogy bepillantást nyerjenek a színes óvodai életbe.

A beiratkozás időszakában várjuk az óvodaválasztás előtt álló szülőket, hogy bepillanthassanak óvodánk életébe. Megismerjék erősségeinket, az óvoda épületét, az udvar

=====



kínálta mozgásos játék lehetőségeket. Az óvodás gyermekek szülei szintén a nyílt napokon lehetnek részesei az óvodai mindennapoknak. A szülő reális képet kaphat a korosztály fejlettségi szintjéről, viszonyítási lehetősége van saját gyermekét illetően.

Közös kiránduláson, kulturális programokon szülői jelenlét

Az óvoda és a család kapcsolatának erősítéséhez a kötetlenebb óvodai eseményeket, programokat jó lehetőségnek tartjuk, és kérjük a szülők aktív részvételét.

Szűkebb és tágabb környezetünkben szervezett kirándulásokhoz szívesen hívunk szülői kísérőket is, közvetlenebb a partneri kapcsolat. A mikulás-, és húsvétvárás a szülők részvételével a bensőségebb készülődést segíti az ünnepekre. Az óvodai gyermekfarsang, a gyermeknap, anyák napja, olyan óvodai ünnepek, ahol a szülő-óvoda kapcsolata interaktív.

A nevelési év elején tájékoztatást adunk az óvodai közös programokról, eseményekről. Felhívjuk a figyelmüket, hogy számítunk aktív részvételükre. A tényleges megvalósulás előtt írásos meghívóban emlékeztetjük őket a közelgő eseményekre.

Szülői választmány

A szülői választmány, mint szervezet összekötő kapocs az óvoda és a szülők között. Közvetítik a partneri kéréseket, véleményeket az intézmény felé, valamint a visszacsatolásban is pozitív hozzáállással segítik a kapcsolatok alakulását.

A nevelési év első szülői értekezletén a szülők maguk közül kiválasztják, illetve újra választják az SZK közösségében feladatot vállalni kívánó tagjait.

Szülői értekezletek:

Szülői értekezletek szervezésére, az **óvoda, és csoport szinten** kerül sor, évente minimum két, illetve rendkívüli vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein mindkét óvodapedagógus, és a csoportban feladatot ellátó dajka, pedagógiai asszisztens részt vesz. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a résztvevő szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplókba kell elhelyezni.

A Szülői Szervezet (SZK) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

A Szülői Munkaközösség értekezletei – fórumai

=====



A szülői értekezletek, és fórumok kezdési időpontja 16.30.

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor. Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet tagjainak száma 3 illetve 5 fő is lehet.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Szabályozó dokumentumok e-mail formában történő eljuttatása az SZK tagjai számára Munkaterv SZMSZ Házirend PP ha igénylik – önértékelési program	szeptember	megbízott óvodavezető megbízott vezető-helyettes
2.	Az óvoda éves feladatainak megvitatása Évindítás tapasztalatai Feladatelosztás - SZK tisztségviselők választása	Szeptember 20.	megbízott óvodavezető megbízott vezető-helyettes
3.	A nevelési évet értékelő intézményi beszámoló megvitatása	Május 11.	megbízott óvodavezető megbízott vezető-helyettes

Megbízott óvodavezető gondoskodik az óvoda-család hatékony együttműködéséről, az esélyegyenlőség biztosításáról szakemberekkel folyamatosan konzultál, melyről tájékoztatja a kollégákat.

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Iskolás lesz a gyermekem – Tájékoztató szülői		megbízott





	értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára – meghívott vendégek: az iskola leendő első osztályos tanítói	Március 22.	óvodavezető megbízott vezető-helyettes
2.	Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezlet a 2017-2018 szeptember 1- től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	Május 31.	óvodavezető vezető-helyettes

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja amely csoportban aktuális lesz, egy-két szülő kivételével a gyermek étkeztetés ingyenes, az állam finanszírozza.
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten)
- Korcsoporttól függetlenül már a legelső is minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre való alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.

Fenntartói - Tanügyi, és szakmai kapcsolatok

Intézmény	Kapcsolattartás formája, tartalma	Kapcsolattartó
önkormányzat	Személyesen, telefonon, adatközlés, levél, email.	Megbízott óvodavezető





	Heti tájékoztató, értekezletek, tájékoztatók	
Szülői Szervezet	Személyes napi találkozás Megbeszélés, értekezlet, tájékoztatás. Közös célok, feladatok meghatározása. Törvény által előírt javaslat és véleményezési jogkör. Évi 3 alkalom.	Megbízott óvodavezető óvodapedagógusok
Szakértői Bizottság	személyesen, telefonon, Iskolaérettségi vizsgálat, fejlesztések. Együttműködés SZMSZ Tv módosítás alapján	Megbízott óvodavezető
Logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus	Prevenációs, és korrekciós célú beszédprodukció és értés. Dyslex.prev., isk.előtti szűrés	Megbízott óvodavezető Óvodapedagógusok
Gyermekevédelemmel összefüggő területek	Családsegítő, gyámhatóság együttműködés	Megbízott óvodavezető
Bölcsődék	Gyermekek átvétele, konzultáció	Megbízott óvodavezető
Iskolák	személyesen, telefonon	Megbízott óvodavezető

Az óvoda és az intézmény dolgozói

Megvalósítás feladata:	Kapcsolattartás lehetőségei:
Megfelelő munkafeltételek megteremtése.	Mindennapos munkahelyi találkozások





Erkölcsei megbecsülés.	Nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletek.
Szakmai továbbfejlődés biztosítása.	Megbeszélések.
Egymás tiszteletben tartása.	Beszámolók
Empátia, tolerancia	Ellenőrzések, hospitálások
Korrekt ellenőrzés, értékelés.	Külső-belső továbbképzések
Arányos munkamegosztás – vállalás	Közös ünnepek, hagyományok, programok
Tisztességes, becsületes, egymást segítő magatartás	
Megfelelő információáramlás biztosítása.	

Iskola:

Kölcsönösen megismerjük egymás elvárásait, lehetőségeit, programjait. Meghívás alapján látogatjuk egymás programjait, a gyermekekkel és nevelőkkel egyaránt.

- Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében a nevelési- fejlesztési feladatokat közelítjük, a tanítókkal való együttműködést kezdeményezzük.

Óvoda – Gyermekjóléti Szolgálat:

A hátrányos, halmozottan hátrányos és veszélyeztetett helyzetben élő családok, alapellátásba vett gyermekek érdekeinek képviselete, segítése. Aktuális problémának megfelelően.

Egyház

Felmérjük a szülői igényeket, és ennek alapján biztosítjuk az egyház képviselője számára a helyet, és a nevelési időn túli időt a hitoktatás számára. Intézményünkben református hitoktatás történik.

Óvoda – házi orvos, védőnő

Folyamatos információcsere, családok segítése az egészséges életmód kialakításában minden gyermek esetében. Rendszeres higiéniai és egészségügyi vizsgálatok. A rendszeres óvodába járás segítése. Egészség hét keretén belül előadások szervezése. Közéletben való részvétel intézményünk hírnevét is erősíti.

8. A pedagógiai munka feltételei

CSOPORTBEOSZTÁSOK





Ss z	Csoport neve	Létszám 2016.09.0 1.	Vezető Óvoda- pedagógus	Dajka	Csecsemő- gondozó ped. assz.	Pedagógia asszisztens	Karban- tartó
1	Napsugár ovi-bölcsi csoport		Csóka Mihályné Pálfi Józsefné	Puskás Beáta			
2	Bóbita csoport		Jankó Attiláné Kiss Dóra	Puskás Ferenc Gáborné			
3	Méhecske csoport		Tóthné Darabánt Anikó Tenke Erika	Széles Istvánné			
4	Katica csoport		Kiss Hedvig Máté Katalin	Moldván Györgyné			
5	Micimackó csoport		Batizi Pócsiné Jakab Rita Kovácsné Szabó Nóra	Papp Sándorné			
6	Pedagógia asszisztens					Pályi Gáborné	
7	Kisgyermek nevelő				Kujbus Béla		
8	Karbantartó						Riczik





							János
ÖSSZESEN:		10 fő	5 fő	1 fő	1 fő	1 fő	

Statisztika szerint: fő

Normatíva igény szerint: fő

A kompetencia alapú programcsomag alkalmazása a 2017/2018-as nevelési évben minden csoportban megvalósul:

Napsugár csoport: 21+5

Micimackó csoport: 26

Bóbita csoport: 25

Méhecske csoport: 28

Katica csoport: 26

Az intézmény a humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

Gyakornokok mentorálása az intézmény Gyakornoki szabályzatában rögzítettek szerint,

Ssz.	Gyakornok	Mentor	Mentorálási terület
1.	Kovácsné Szabó Nóra	Batizi Pócsiné Jakab Rita	- Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása
			- A munkakörhöz kapcsolódó követelmények
			- Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések értelmezése
2.	Kiss Dóra	Jankó Attiláné	- Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása



Ssz.	Gyakornok	Mentor	Mentorálási terület
			- A munkakörhöz kapcsolódó követelmények - Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések értelmezése

Kiemelés a Gyakornoki Szabályzat tartalmaiból

A segítő mentor feladatai:

- Feladatait a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében látja el.
- Segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai- módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
- Legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelést átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak.
- Támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében:
 - segíti az óvoda pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában
 - segíti a foglalkozások, tevékenységek felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztásában
 - segíti a foglalkozások, tevékenységek előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában,
 - segíti a minősítő vizsgára való felkészülésében
 - szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozását, és ezt követően megbeszélést tart, továbbá, amennyiben a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára

A gyakornok kötelezettsége, hogy:

- a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében felkészüljön a minősítő vizsgára





- a legteljesebb mértékben együttműködjön a mentorral
- a szakmai követelmények teljesítéséhez szükséges ismereteket megszerezze
- gyakornoki feladatainak teljesítésével kapcsolatban felmerülő akadályoztatásáról mentorát, az óvodavezetőt azonnal értesítse,
- részt vegyen a nevelőtestület munkájában
- a munkaköréhez kapcsolódó feladatokat elvégezze

Mentorálási alkalmak

Mentorálás tartalmi	Megvalósítás időtartama, időpontja			
Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása A munkakörhöz kapcsolódó követelmények	Mentor és mentorált együttműködése, döntése szerint folyamatos			
Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések értelmezése. Dokumentumok véglegesítése, portfólió feltöltése.	Folyamatos önképzés	október 6. Péntek 8:00-12:00	október 27. Péntek 14:00-17:00	november 20-28. 8:00-12:00

2017.05.09. napján Kovácsné Szabó Nóra sikeres minősítő vizsgát tett.

Átsorolása: 2018.01.01. napjával Ped. I. fokozatba lép.

Felelős: megbízott óvodavezető

Kiss Dóra 2. év végére nyelvvizsga megszerzése, folyamatban van. 2019-ben minősítésre való felkészítés.

Tárgyi infrastrukturális feltételrendszer

TERVEZETT





ESZKÖZÖK FEJLESZTÉSE

A terv elsősorban a 2017/18. évi költségvetés függvényében történő fejlesztéseket tartalmazza, mely beszerzések, illetve a megvalósítás függvénye a pénzforrás biztosítása.

A fejlesztés tárgya	Napsugár	Bóbita	Méhecske	Katica	Micimackó	Sószoba
Költségvetési forrás felhasználásával						
Tányér (lapos, mély)	X			X		
Kanál	X		X	X		
Jénai levestál				X	X	
Textíliák pótlása	X	X	X	X	X	
Rajzolás, mintázás, festés kézimunka tevékenységekhez szükséges eszközök pótlása	X	X	X	X	X	
Jótekonysági bál vagy egyéb forrás felhasználásával						
Autóbuszos kirándulások	X	X	X	X	X	
Együttesek meghívása	X	X	X	X	X	
Gyerekprogramok támogatása	X	X	X	X	X	
Párakapu, árnyékoló sátor az udvaron elhelyezve						

A tárgyi fejlesztések megvalósulása érdekében feladatunk:





- Pályázati lehetőségek minél jobb kihasználása.
- A meglévő eszközök állapotának megóvása, lehetőség szerinti javításuk, ellenőrzésük.
- Alapvető feladat: a vagyon használatánál, az állagmegóvás, és a takarékos gazdálkodás.

Az intézmény vagyonaért mindenki felel.

8.2. Szervezeti feltételek

8.2.1. Intézményi feladatmegosztás

Az intézmény vezetője gondoskodik arról, hogy akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat a megbízott pedagógus lássa el, az SZMSZ-ben foglaltak szerint.

Intézményvezetés

	Megbízott óvodavezető
2017. 09.06.	1 fő Máté Katalin Kötelező óraszám: 10 óra

A megbízott óvodavezető szakértői feladatokat lát el. Szakértői napja: csütörtök

A munkaidő beosztást a vezető készíti el. A dolgozók munkarendje a munkaidő táblázat szerinti beosztásban történik.

Minden dolgozó kötelező munkaideje: 40 óra.

Az intézmény valamennyi dolgozója átdolgozott munkaköri leírása alapján végzi munkaköri köteleességét.

Munkaköri leírások aktualizálása az új nevelési évre. Határidő: 2017. 09. 30.

A feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével kell elvégezni, mely személyekre lebontva elkészült.

Az óvodapedagógusok és az alkalmazottak munkaidő nyilvántartását, jelenléti ívét a megbízott óvodavezető tartja nyilván.

A többi dolgozók munkáját a havi jelenléti ív alapján kell nyomon követni, ellenőrzi a megbízott óvodavezető.





8.2.2. Intézményi döntés előkészítés

A nevelési év folyamán az intézményvezetés bevonja azokat a köröket, akik jogosultságokkal rendelkeznek.

Javaslattevési jog: szülői közösség,

Véleményezési jog: szülői közösség,

(az óvodai közalkalmazotti tanácsot minden dokumentum tekintetében általános véleményezési jog illeti meg)

Egyetértési jog: fenntartó (ellenőrzés), működtető,

Elfogadás: nevelőtestület

A vezetés tanügy-igazgatási feladatai

- ✦ A munkatervben megfogalmazott és elfogadott 2017/18 nevelési év kiemelt feladatainak megismerése, kiosztása, ennek alapján tervezés: nevelési-oktatási feladatok a csoport naplóban.

Felelős: megbízott óvodavezető

- ✦ A jogszabályváltozásból következő belső szabályzók átdolgozása, önértékeléshez szükséges dokumentumelemzés és a tanügyi nyilvántartások pontos vezetése.

Felelős: megbízott óvodavezető, BECS csoport tagjai

- ✦ A nevelőtestület tájékoztatása, az országos pedagógiai, szakmai, intézményi ellenőrzés lefolytatásának érvényes és új szabályairól.

Felelős: megbízott óvodavezető

- ✦ Ingyenes gyermekétkeztetés kiterjesztése

Felelős: megbízott óvodavezető

- ✦ A közzétételi lista aktualizálása, nyilvánossá tétele

Felelős: megbízott óvodavezető

- ✦ Oktatási azonosítószám megkérése a gyermekek számára

Az oktatási azonosítószámok nyilvántartásával, kezelésével és az óvodai jogviszonyban bekövetkező változásokkal kapcsolatos eljárásrend kidolgozása.

Felelős: megbízott óvodavezető

- ✦ A gyermekek oktatási azonosítószámának feltüntetése a felvételi és mulasztási naplóban.

Felelős: megbízott óvodavezető





- ✚ A pedagógusok, és az oktató nevelő munkát segítők adatainak aktualizálása a KIR-ben.

Felelős: megbízott óvodavezető

- ✚ Az ingyenes étkezéshez, térítési díjak megálapításához szükséges névsorok, kedvezményben részesülők igazolásának összeszedése.

Felelős: óvodapedagógusok, megbízott óvodavezető

- ✚ A HH. HHH. gyerekek névsorainak aktualizálása, az SNI gyerekek szakvéleményeinek begyűjtése.

Felelős: megbízott óvodavezető

- ✚ Statisztikai adatszolgáltatás

Felelős: megbízott óvodavezető

- ✚ Selejtezés, leltározás

Felelős: Az önkormányzat által kijelölt személyek

- ✚ Az iskolaérettség megállapítása

- ✚ *Felelős: megbízott óvodavezető*

- ✚ A 2018-ös év beiskolázási terv elkészítése.

Felelős: megbízott óvodavezető

Óvodai beiratkozás lebonyolítása

Felelős: megbízott óvodavezető

- ✚ A 2017/18-os nevelési év csoportnaplók, egyéb dokumentumok lezárása.

- ✚ *Felelős: megbízott óvodavezető*

Az óvoda tanügy-igazgatási tevékenységét érintő további feladataink

A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos teendők

A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos teendők

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Az óvoda iskola előkészítő szerepe. Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség. Szülői értekezlet a nagycsoportos szülőknek.	2017. szeptember	megbízott óvodavezető
2.	Egyéni beszélgetés a valamely területen lemaradt, illetve részképesség gyengeséget mutató gyermekek szüleivel.	2018. január	óvodapedagógusok óvodavezető
3.	A Szakértői Bizottság tájékoztatása a vizsgálatot	2018.	megbízott



	igénylő gyermekekről.	január 31.-ig	óvodavezető
4.	A beiskolázással kapcsolatos teendők és kötelezettségek. Szülői értekezlet a nagycsoportos szülőknek.	2018. február	megbízott óvodavezető
5.	Iskolalátogatás a nagycsoportos gyermekekkel.	2018. március	óvodapedagógus
6.	Az általános iskolába beiratkozott gyermekek jelentése a KIR felé	2018. április	megbízott óvodavezető

5 éves kort megelőző időszak:

- A pedagógusok az óvodába lépést követően a gyermekek fejlettségét nyomon követő dokumentumban iskolába lépésig követik a gyermek fejlettségét.
- Anamnézist vesznek fel a gyermek korai státuszára vonatkozóan.
- Családlátogatáson tájékozódnak (problémás esetekben kötelező) és ismerkednek a szülők nevelési elveivel.
- A szülőket egyénenként fogadóórák keretében tájékoztatjuk a gyermekek helyzetéről-pedagógus, fejlesztőpedagógus, logopédus.
- Szülői értekezleten a fejlesztő és a logopédus tájékoztatja a szülőket a követelményekről és a gyermekek általános helyzetéről.
- A pedagógusok minden nevelési évben adott szempontok alapján jellemzést készítenek a gyermekről, melyben szükség esetén javaslatokat tesznek a jövőre vonatkozóan. A két pedagógus aláírásával felelősséget vállal a leírtakért. Amennyiben a szülőnek kérdése van, vagy nem ért egyet a leírtakkal, fogadóórát kell kezdeményezni

Tankötelezettség:

Szeptemberben a szülők nyilatkoznak arról a szándékukról, hogy kívánják-e iskolába vinni a még felmenthető gyermeket. Amennyiben az óvoda egyetért a szülő szándéknyilatkozatával nincs sürgős teendő.

A logopédus, a fejlesztő pedagógus kötelezően mindenkivel összehangolt szűrést végez a tanköteles gyermekekkel.





A pedagógusokkal való konzultáció után, a szülők tájékoztatása egyenként az óvodapedagógus segítségével.

A szükséges fejlesztésekről az adott szakember tájékoztatja a szülőt.

Minden gyermekről készül egy profil lap. A szűrés teljes eredménye megtekinthető.

Az óvodában folyó egészségügyi ellátásban a védőnő, a házi orvos, a fogorvos segít. A családok nevelési problémáinak megoldásában a Pedagógiai Szakszolgálat szakembere, valamint a Gyermekjóléti Szolgálat vezetője nyújt segítséget.

8.2.3. Továbbképzések

A továbbképzésekkel célunk, hogy az ott megszerezett tudás beépüljön a napi gyakorlatba, s a résztvevők az elsajátítottakat minél szélesebb körben adják át kollégáiknak.

Pedagógus továbbképzés

A beiskolázási tervbe jelenleg egy óvodapedagógus: Máté Katalin van beiskolázva, aki szakvizsgára jelentkezett és jár. Ennek ellenére, ha az oktatáspolitikai, a törvényi változások indokoltá teszik, konferencián vagy egy napos képzéseken részt veszünk. A nevelőtestület tagjai saját költségükön is részt vehetnek.

Az esélyteremtő intézményfejlesztési program által képzésen is részt kell venni 2 fő óvodapedagógusnak. A két óvodapedagógus: - Jankó Attiláné, - Pálfi Józsefné.

8.2.4. Szakmai minőségfejlesztés – innováció, változáskezelés

A vezető pedagógiai-szakmai feladatai:

1. A nevelési,- tanulási, - fejlesztési folyamatstratégiai vezetése és operatív irányítása
2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása
3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása
4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása
5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

A vezető vezetői tevékenységét, hatékonyságáért szükség esetén megváltoztatja döntését, intézkedését, módszerét. Rendszeresen részt vesz értekezleteken, képzésen / jelenleg szakvizsga/ képviseli az intézményt, új szakmai információkat sajátít el. A vezető segíti a munkatársakat terveik és feladataik teljesítésében. Tudását megosztása a nevelőtársak körében, szóban, írásban, e-mail-ben. Ösztönzi az óvónőket, önmaguk fejlesztésére.





Lehetőséget biztosít a pedagógusoknak, hogy a személyes szakmai céljaikat megvalósítsák. Tájékozódik a nevelőtestület igényeiről, hogy milyen módszertani tudásra van szüksége az intézménynek. Személyesen részt vesz az intézményi folyamatok, változások alakításában, irányításában. Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra, és választ ad kérdéseikre. Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket. Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait. Az óvodapedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabály-változásokról folyamatosan tájékoztatja. A munkatársak tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt alkalmazza a vezető: pl verbális, nyomtatott, on line formában. Személyesen tartja a kapcsolatot valamennyi partner képviselőjével.

A vezető vezetési stílusának érvényesítésében a támogatás, a megerősítés, személyének elfogadása ad további erőt és elkötelezettséget, hogy ne érezze munkáját hiábavalónak, ez pedig pozitív irányba befolyásolja mentális egészségét.

Vezetői önértékelés során az erősségek megerősítése, hibák elismerése reális legyen.

Vezetői hatékonyságát, külső értékelések saját mások tapasztalatai alapján fejleszti.

8.2.5. Intézményi hagyományok

Régi szép hagyományaink:

1. Az óvodai élet hagyományos ünnepei

- A gyermekek születésnapja
- Anyák napja
- Nagycsoportosok előadása a kisebbeknek
- Állatok napja
- Víz napja
- Föld napja
- Madarak és fák napja
- Idősek köszöntése
- Mikulás
- Ballagó
- Romanapi verseny
- Gyermeknap
- Sportrendezvényen való részvétel
- Színházi előadások
- Mese- versmondó versenyen való részvétel





1. Néphagyományhoz kapcsolódó ünnepek

- Karácsony
- Húsvét – húsvéti projekt
- Pünkösöd

2. Megemlékezés, Nemzeti ünnepeink

- Március 15.
- Május 1.
- Június 4. Nemzeti Összetartozás Napja
- Augusztus 20.
- Október 23.

Helyi szokásokhoz kapcsolódó ünnepek:

- Családi sportnap
- Őszi betakarítás
- Szüreti mulatság

3. Rendezvényeken való fellépés:

- „Gyermeknap”

4. Óvoda- iskola átmenet

- Látogatás az iskolában
- Közös rendezvények az alsós tanulókkal

5. Óvoda-szülő kapcsolatának rendezvénye

- Zenés műsorszervezés
- Bábos-zenés délelőtt
- Egészségvédelmi hét
- Kirándulások közösen
- Családi sportnap
- Szüreti mulatság
- Karácsonyi készülődés
- Farsangi mulatság
- Húsvétvárás





- Óvodába hívogató
- Közös gyermeknap
- Szülők találkozója
- Táncdélután
- Mesedélután (dramatizálás)

6. Nevelőtestülettel kapcsolatos hagyományok

- Szakmai napok szervezése
- Gyakorlattal egybekötött továbbképzési napok
- Pályakezdő pedagógus segítése
- Távozó dolgozó búcsúztatás
- Közös ünnepélyek
- Kirándulások

7. Civil szervezetekkel kapcsolatos rendezvények

- Karácsonyi készülődés
- Húsvéti ünnepkör
- Nagymamák napja

8. Óvodai fejlesztő program az óvodában közösen a szülőkkel, civil szervezetekkel, egyházi vezetőkkel.

- Családi sportnap
- Almaszüret
- Mikulásvárás
- Karácsonyi ünnepség – Kántálás
- Farsangi mulatság
- Óvodába csalogató
- Gyermeknap

<i>Ünnep</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
1. Az óvodai élet hagyományos ünnepei		





Mikulás	december 5. kedd	Máté Katalin megbízott óvodavezető, csoportvezető óvodapedagógusok
Anyák napja	május 7-8-9-10-11	csoportvezető óvodapedagógusok
Ballagó	május 25. péntek	Máté Katalin megbízott óvodavezető, csoportvezető óvodapedagógusok SZK tagjai
Gyermeknap	Május 28. hétfő	Máté Katalin megbízott óvodavezető, csoportvezető óvodapedagógusok SZK tagjai
2. Néphagyományhoz kapcsolódó ünnepek		
Karácsony	december 15. péntek	Batizi Pócsiné Jakab Rita Jankó Attiláné Kovácsné Szabó Nóra Csoportvezető óvodapedagógusok
Betlehemi elhelyezése önkormányzat előtt	jászol az épület december 11. hétfő	óvodapedagógusok
Farsang	február 16. péntek	csoportvezető óvodapedagógusok
Húsvét	március 27-28 kedd-szerda	csoportvezető óvodapedagógusok
3. Nemzeti ünnepeink, megemlékezés		
Október 23.	az óvodában október 20.	Batizi Pócsiné Jakab Rita





	péntek	Kovácsné Szabó Nóra Kiss Hedvig Máté Katalin
Március 15.	március 14. szerda	Batizi Pócsiné Jakab Rita Kovácsné Szabó Nóra Kiss Hedvig Máté Katalin
Nemzeti Összetartozás Napja	június 1. péntek	csoportvezető óvodapedagógusok
Augusztus 20.	augusztus 20.	megbízott óvodavezető megbízott vezető helyettes

Az óvodai fejlesztő program alapján a következő gyermekműsorokat szervezzük a szülők bevonásával, valamint civil szervezettel, egyházi vezetőkkel, az általános iskola alsós gyermekeivel.

- Családi sportnap

Határidő: szeptember

- Szüreti mulatozás

Határidő: október

- Vers- mesemondó verseny a könyvtárban

- Mikulásvárás- ajándékkal./ amennyiben a költségvetésből tudjuk finanszírozni/

Határidő: december

- Farsangi mulatozás műsorral.

Határidő: február

- Tavaszvárás, virág, faültetés

Határidő: április

- Óvodába csalogató

Határidő: április, május

=====



=====



- Gyermeknap szervezése

Határidő: június

- Kirándulás a Nyíregyházi Állatparkba
- Kirándulás a Vajai Múzeumba
- Kirándulás a Nyírbátori Múzeumba

Határidő: június

Felelős: Máté Katalin megbízott óvodavezető, csoportvezetők, csoportban dolgozók

A hagyományápolással kapcsolatos feladatok

Az ünnepélyek, megemlékezések pontos időpontját, a rendezvényekkel kapcsolatos feladatokat és felelősöket meghatároztuk.

Felelősök: a csoportban dolgozó óvodapedagógusok.

Az ünnepre való készülődésben az óvoda minden dolgozója aktívan vegyen részt, szem előtt tartva az egyenlő feladat megosztást.

A pedagógus köteles pontosan és aktívan rész venni az ünnepségeken és a munkaterv szerinti rendezvényeken.

Feladataink:

- az ünnepre való készülődés legalább olyan hangsúlyt kapjon, mint maga az ünnep
- az ünnep mindig vidám hangulatú, felszabadult együttlét legyen
- mindig esztétikusan és az alkalomhoz illően díszítsünk
- használjuk ki az adódó lehetőséget a család és az óvoda kapcsolatának elmélyítésére
- külső vendégek fogadásánál célunk az otthonosság érzetének elősegítése

Gyermekközösséggel kapcsolatos hagyományok:

- közös megemlékezés a gyermek név, illetve születésnapjáról
- ajándékkészítés szülőknek, kisebb óvodásoknak, általános iskolásoknak, egyéb partnereknek,
- óvodai ünnepélyek, rendezvények megtartása
- népi hagyományok ápolása: jeles napokhoz kapcsolódó szokások, népi kézműves technikák bemutatása és megtanítása
- őszi-tavaszi tanulmányi kirándulások.

A hagyományápolás az intézmény valamennyi dolgozójának a feladata és kötelessége. A hagyományápolással kapcsolatos feladatok célja az intézmény meglévő hírnevének





megőrzése, illetve növelése. Újabb hagyomány tekintetében minden alkalmazottnak lehetősége van javaslattal élni, melyet személyesen jelezhet az megbízott óvodavezető felé. A javaslatot a megbízott óvodavezető terjeszti elő, elfogadásáról az alkalmazotti közösség dönt. Amennyiben a szülőket is érinti a javaslat, úgy a szülői szervezet élhet véleményezési jogával. A nevelőtestület feladata, hogy a meglévő hagyományok ápolásán túl újabb hagyományokat teremtsen, majd gondoskodjon az újonnan teremtett hagyományok ápolásáról, megőrzéséről is

9. Az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak

A nevelési év céljai és feladatai

Elsődleges célok:

- **A gyermekek mindennekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi óvodaépületünkben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása → Fókuszban a gyermekeke**
- **Törvényes és színvonalas intézményműködés**
- **Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló - célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiba a csoportok és az egyes gyermekek szintjein egyaránt:**
 - 1. Az értelem fejlesztése;**
 - tanulási motívumok, értelmi képességek fejlesztése
 - a segítő életmódra nevelés, az erkölcsi nevelés és szociális fejlesztés; szociális képességek fejlesztése
 - 2. Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés**
 - az egészséges és kulturált személyiség fejlesztése érdekében személyes motívumok kialakítása
 - személyes képességek fejlesztése
 - 3. A speciális kompetenciák fejlesztése**
 - alkotóképesség, tehetség
 - 4. A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése**
 - különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot

20





igénylő gyermekekre.

További céljaink:

- **A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása** az óvoda nevelési / fejlesztési folyamatában; .kapcsolatok erősítése, ezen belül a család és az óvoda együttműködési lehetőségeinek szélesítése
- **A szervezet szakmai színvonalának további erősítése** a gyakorlat közeli belső továbbképzések (munkaközösségi és munkacsoport foglalkozások) hatékony működtetésével, a lehetőség szerinti külső továbbképzéseken történő részvétellel, valamint önképzéssel
- **Mindhárom szinten (pedagógus, vezető, intézmény) a jogszabályi elvárások szerinti önértékelés lebonyolítása**
- **Az óvoda szabályozódokumentumainak** (SZMSZ és mellékletei, PP, Házirend, Önértékelési Program) bevalás és hatékonyság vizsgálata

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése

- **Az intézményvezetés felelőssége**
 - a nevelőtestület felkészítése minősítésekre, ennek érdekében az intézményi **önértékelések jogkövető megszervezése**
 - a kialakult és elfogadott intézményi gyakorlat **további finomítása**, szükség szerinti fejlesztése
 - a szükséges **szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.**





- **A pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy - mint a napi tevékenységeik során is - úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja:
 - a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
 - a dokumentumellenőrzés során
 - az interjú és a portfólióvédés során

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Felelős: Máté Katalin megbízott óvodavezető

Határidő: 2018.06.30.



2. Minőségelvű működésünk garanciájaként

- A pedagógus, a vezető és az intézményi önértékelés kijelölt ütemben történő lebonyolítása
- Részben az önértékelési folyamat részeként intézményünk szabályozó dokumentumainak beválás és hatékonyság vizsgálata
- Óvodánk kulcsfolyamatainak felülvizsgálata (1.sz.Melléklet: Az óvoda kulcsfolyamatai)
- Intézményünk szabályozó dokumentumainak szükség szerinti korrekciója
- Pontos adatkezelés, adatszolgáltatás
- Az önellenőrzés hatékonyságának növelése

Felelős: Jankó Attiláné szakmai munkaközösség vezető

Határidő: 2018.06.30.

3. A nevelő-fejlesztő tevékenység intézményi gyakorlatának további erősítése

- A mindennapi gyakorlat során alkalmazható pedagógiai tartalmak, eljárások, és az eredményességet fokozó minőségjavító technikák tanulása
- A különböző továbbképzéseken szerzett kompetenciák, valamint a saját "jó gyakorlatok" közösség előtti megosztása csoport, telephely és intézményi szinteken
- Külső előadók meghívásával új ismeretek, tapasztalatok szerzése

Felelős: Jankó Attiláné szakmai munkaközösség vezető

Határidő: 2018.06.30.

4. Hatékony együttműködés a családokkal

- A család elsődleges szerepének hangsúlyozása
- Az iskolai életmódra történő felkészítésben, az együttnevelésben tudatos együttműködés a gyermekek óvodába kerülésének „pillanatától” → a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.
- A család részvételének minél sokoldalúbb és sokrétűbb biztosítása az óvoda folyamataiba, saját gyermekeik és a gyermekközösségek óvodai nevelésébe.





Felelős: Máté Katalin megbízott óvodavezető

Kiss Dóra megbízott óvodavezető helyettes

Határidő: 2018. 08. 31.

5. A szakmai munkaközösségek tagjainak éves értékelései és tapasztalatai alapján különös gondot fordítunk a munkaközösség tervei és azok megvalósításai során az alábbiakra:

- Pedagógiai Program szakmai munkacsoportok, valamint a Gyakornok – Mentor szakmai céljainak újbóli átgondolása.
- Az adminisztrációs feladatok minőségi és mennyiségi elvárásainak felülvizsgálata → Adminisztrációs kötelezettségek áttekintése, a törvényi elvárásokkal is kompatibilis szükség szerinti korrekciók végrehajtása a kollégák bevonásával
- Szakmai információ áramlás biztosítása → munkaközösségi tartalmak megosztása a kollégákkal

6. A kollégák informatikai kompetenciáinak mérhető fejlődése, fejlesztése

- Ismeretek egymásnak való átadása

7. Különös figyelem a gyakornok, és a pályájuk első nagyszakaszában lévő kollégák szakmai támogatására

- Gyakornok – Mentor rendszer működtetése
- Hospitalási alkalmak biztosítása az Önértékelési programban szabályozott módon

8. Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.

Felelős: Máté Katalin megbízott óvodavezető

Határidő: 2018.08.31.

9. Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van





- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”
- A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható.**
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

Programunk cél és feladatrendszere

- Sokoldalú, egészséges harmonikus személyiség fejlesztése, a sikeres iskolakezdéshez szükséges testi, szociális és értelmi érettség kialakítása. A kompetencia alapú óvodai programcsomag bevezetésével a képességek, a készségek fejlődnek, az alkalmazás készség tudás elősegítése.
- Tanulási képességeket meghatározó funkciók fejlesztésével a potenciális tanulási zavarok prevenciója, korrekciója.
- Kulturális értékeink átadása, közvetítése a hagyományok ápolása.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek integrált neveléséhez szükséges feltételek biztosítása.
- A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrált nevelése.
- Az óvodáskorú gyermekek testi- és lelki szükségleteinek kielégítése.



A bölcsődei nevelés – gondozás célja

A gyermekek egészséges testi és lelki szükségleteinek kielégítése a gyermekközpontú empátikus légkörben.

A kisgyermek sokoldalú, harmonikus fejlődésének biztosítása, a gyermeki személyiség kibontakoztatásának elősegítése, az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.

Az egységes óvoda- bölcsődei nevelés – gondozás a családi neveléssel együtt biztosítja a gyermek fejlődését, tiszteletben tartva a családi nevelés elsődlegességét.

Az egységes óvoda- bölcsőde a nevelés – gondozás elveinek megvalósítása érdekében gondoskodik az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes légkör megteremtéséről, a szociális és az értelmi képességek egyéni és életkor specifikus alakításáról. Gondoskodik a gyermeki közösségben végezhető sokszínű tevékenységről különös tekintettel a mással nem helyettesíthető játékokra és mesére, tevékenységeken keresztül az életkornak megfelelő műveltségterületek közvetítéséről.

Gyermekekép

Fontos, hogy a gyermek érdeklődő, fogékony legyen az új ismeretek iránt, mely által személyisége kibontakozik. Az élmények feldolgozását támogató környezetben a felnövő **gyermek maga is befogadóvá**, együttműködővé, segítőkésszé váljon, biztosítva minden gyermek számára, hogy egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, s meglévő hátrányai csökkenjenek. Legyen boldog, önálló és kiegyensúlyozott, viselkedése igazodjon az emberi együttélés szempontjából lényeges szabályokhoz.

Legfőbb élményforrása a játék, a játékban hangsúlyt kapjon a **szabad játék**.

Szeresse a mozgást. Legyen büszke magyarságára, **ismerje népének kultúráját**, hagyományait, **a migráns gyermek önazonosságának megismerését**, ápolását, erősítését.

Óvodakép

Szakmailag önálló nevelési intézményként, a családi nevelés kiegészítőjeként a gyermekek harmadik életévétől az iskolába lépésig tartó nevelését tartjuk szem előtt. Biztosítjuk az óvodáskorú gyermek fejlődésének optimális feltételeit. Gyermekeket, felnőtteket tisztelő, barátságos, tiszta, esztétikus biztonságos óvodai légkörben szeretnénk dolgozni.

Természetközpontúság – az óvoda minden helyiségében.

=====



Az óvodai nevelés gyermekközpontú, befogadó (inkluzív) nevelés összhangban van az egyéni hozzáférés elvével a multi és interkulturális nevelés szemléletével, a gyermeki személyiség kielégítésével, az egyéni bánásmóddal, a gyermek egyéni készségei, képességei kibontakoztatásával.

A gyermeki személyiséget elfogadás, tisztelet, szeretet, megbecsülés és bizalom övezi.

Egy olyan óvoda kialakítása, ahol hangsúlyt kap a szabad játék lehetősége.

Az óvoda a közoktatási rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermekek harmadik életévétől az iskolába lépésig. Az óvoda funkció: óvó – védő, szociális, nevelő és személyiségfejlesztő funkciói, melyben a gyermek készségeinek – képességeinek fejlesztése történik, a gyermek személyiségéhez igazodása által.

Gondoskodni kell a gyermek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi tárgyi környezetről.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek be óvodáztatásával, integrált fejlesztésük biztosított legyen.

A kompetencia alapú nevelés előtérbe helyezésével az óvodában folyó munka minősége tovább fejlődik, aminek eredményeként javul az óvoda eszközrendszere, biztosított lesz a tanulási –tanítási folyamat a célokhoz vezető utak és eljárások leírása által.

Mivel óvodánkban a roma nemzetiségi gyermekek százaléka igen magas ezért biztosítjuk az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, átörökítését, **nyelvi nevelését**, a **multikulturális nevelésen** alapuló integráció lehetőséget. Biztosítjuk továbbá a **migráns gyermekek óvodai nevelését**, önazonosság megőrzését, ápolását az emberi jogok és alapvető szabadságjogok védelmét. Modell értékű legyen az óvoda dolgozóinak kommunikációja, bánásmódja.

Óvodánk pedagógiai tevékenységrendszere és tárgyi környezete biztosítja az óvodáskorú gyermekek fejlődésének és nevelésének megfelelőbb feltételeit.

- ✓ **A környezet tudatos megismerése** által a gyermekek egyéni testi- lelki szükséglet kielégítését a gyermek személyiségfejlesztését tartja a legfontosabbnak.
- ✓ Programunkban igyekszünk a helyi sajátosságokhoz igazítva a környezet megismertetését, megszerettetését, **anyanyelvi nevelést**, a **népi hagyományok** ápolását, **tájegységek kultúrájának, tánc kultúrájának** megismertetését, népi

=====



gyermekjátékok, néptánc tanítás előkészítését, idegen nyelv tanítását a nemzetiséghez tartozó gyermekek (cigány) nyelven folyó tanítását, kultúrájuk, hagyományaik ápolását, viselkedéskultúra, egészséges életmód alakítását. Az alkalmazott pedagógiai hatásoknak a gyermekek személyiségéhez kell igazodnia.

- ✓ A gyermekek naponta szabadon eldönthetik, hogy a speciálisan kialakított játszószobában játszanak. Játszószobáink: tornaszoba, táncszoba - zeneszoba. A játszószobákban megvalósítjuk a differenciált személyiségfejlesztést, a felzárkóztatást a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrált nevelését, a tehetséggondozást. A tágas és jól felszerelt udvaron, a jól felszerelt tornateremben sok mozgáslehetőséget biztosítunk a gyermekek számára. Alkalmas továbbá szakmai konferenciák és egyéb kulturális rendezvények lebonyolítására.
- ✓ Óvodánkban a gyermekek érdeklődése, életritmusa, terhelhetősége miatt homogén életkorú csoportokat szervezzük.
- ✓ Intézményünk napirendje rugalmas, mely lehetőséget biztosít a gyermek személyiség fejlődését szolgáló események, programok beépítésére.
- ✓ A gyermek fogadását nagy körültekintéssel szervezzük. „**Óvodába hívogató**” **műsort** szervezünk az újonnan beiratkozott gyermekek, apák, anyák, mamák, nagyszülők számára, amely által betekintést nyerhetnek a gyermekek a mindennapi tevékenységeikbe. Lehetőséget biztosítunk az „**anyás-apás**” **beszoktatásra**, mellyel az óvoda-szülő szoros együttműködésének elsődlegességét tartjuk a legfontosabbnak.
- ✓ A csoportszobák esztétikusak, tükrözik az ott dolgozók egyéniségét. A gyermekek számára nyugalmat, otthonosságot sugároznak.
- ✓ Óvodánkban kialakítottunk egy só szobát, melynek rendszeres használatával a felső légúti megbetegedések megelőzhetők.
- ✓ A logopédiai szobában szakképzett külsős logopédus, fejlesztő pedagógus segíti a gyermekek beszéd és személyiségfejlesztését.
- ✓ Célunk, hogy a tevékenységrendszerünk elősegítse a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakozását, a hátrányok kiegyenlítését, az eltérő fejlődésű ütemű kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is.

10. Gyermekevédelemmel kapcsolatos feladataink

=====



- Nehéz helyzetbe került gyermekekhez a szakemberek megkeresése, a speciális gondozás segítése, jelzés a megfelelő szervezet felé.
- Szükség esetén esetmegbeszélés kezdeményezése óvodapedagógusokkal, szülőkkel, társadalmi szervezetekkel.
- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyerekek felmérése a csoportvezető óvodapedagógusokkal együtt, ezek alapján nyilvántartás készítése, vezetése.
- A gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése.
- Kapcsolattartás, együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálattal és szükségszerűen más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal (Gyámhatóság, kirendelt gyámok, nevelőszülői tanácsadók, szakmai vezetőkEgységes pedagógiai Szakszolgálat, Családsegítő Központ, Gyermekjóléti Szolgálat, Védőnői Szolgálat, orvos Rendőrség, iskola stb.)
- Esetmegbeszélések a csoportvezető óvodapedagógusokkal és a társadalmi szervezetekkel.
- Jelzés a megfelelő segítő szervezet felé.
- Gyermekbántalmazás védelme, egyéb pedagógiai eszközökkel nem szüntethető meg, veszélyeztető tényező megléte esetén jelzés a megfelelő szervezet felé.
- A gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásának, az önkormányzat helyi rendeleteinek figyelemmel kísérése.

A gyermekvédelem minden óvodapedagógus feladata.

A gyermekvédelmi megbízott: Kovácsné Szabó Nóra

Általános gyermekvédelmi feladatok: Vezetői	Általános gyermekvédelmi feladatok: Óvónői:	Dokumentum
beóvodázás előkészítése: három évesek, hátrányos, halmozottan hátrányos-és veszélyeztetett, SNI gyermekek felkutatása, nyomon követés	nevelési év kezdetekor a gyermekek fejlettségének megfelelően, tájékoztatást nyújt a gyermekek egészségük-testi épségük védelmére vonatkozó szabályokról, aminek tényét és tartalmát dokumentálja,	
törvénymódosítások esetén helyi tájékoztatás megszervezése,		

=====



Családok megismerése, problémák feltérképezése	családlátogatások szervezése,	nyilvántartás
Éves terv készítése, felmérések, statisztika készítése	szülői értekezletek tartása,	csoportnapló,
Nyilatkozatok, határozatok begyűjtése - Névsor elkészítése Határozatok érvényességének idejéről listakészítés csoportonként! Szülők figyelmének felhívása a határozatok idejének lejárta előtt!	egyéni bánásmód elvének érvényesítésével, szükség esetén fejlesztési terv készítése, folyamatos vezetése,	családlátogatás, fogadóórák, szülői értekezletek dokumentálása,
Kapcsolattartás a családokkal, a segítségadás lehetőségei. kapcsolattartás a külső partnerekkel, - adatszolgáltatás, - intézmény képviselte, - az intézmény gyermekvédelmi munkájának értékelése, - családlátogatásokba bekapcsolódik,		jelenléti ívek, jegyzőkönyvek
Jelzőrendszerben való részvétel.		
a szülők tájékoztatása az intézményben gyermekvédelmi feladatot		

=====



ellátók személyéről, fogadó óráikról,		
szülők és pedagógusok részére, egészségmegőrző-drogprevenciós előadások szervezése, közös rendezvényeket, segítő programokat szervez,		
védőnővel kapcsolatot tart a szociálisan hátrányos helyzetben élő családok gyermekeinek hároméves korban történő óvodáztatása érdekében,	a gyermeknél jelentkező problémák esetében a szülőkkel fogadóóra kezdeményezése,	
- ellenőrzi a házirend és az óvoda óvó-védő előírásainak betartását, szükség esetén haladéktalanul intézkedik		
gondoskodik az óvoda-család hatékony együttműködéséről, az esélyegyenlőség biztosításáról.		
ellenőrzi a gyermeki-szülői jogok érvényesülését, a szülők tájékoztatásának rendjét		
jól látható helyen közzéteszi a gyermekvédelmi feladatot		

=====



ellátó intézmények címét, telefonszámát		
Speciális gyermekvédelmi feladatok: Vezetői	Speciális gyermekvédelmi feladatok: Óvónői:	Dokumentum:
szülők tájékoztatása a szociális támogatások igénylésének rendjéről –	folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelmi felelőssel,	nyilvántartások csoportnapló, családlátogatás feljegyzései, fogadóórák, szülői értekezletek dokumentálása, jelenléti ívek, jegyzőkönyvek
belső jelzőrendszer működtetése,	a nyilvántartott gyermekek figyelemmel kísérése, problémákat jelzése a gyermekvédelmi felelősnek, és a tagóvoda-vezetőjének,	
különösen indokolt esetben hatósági intézkedés kezdeményezése,	szülők figyelmének felhívása a szociális támogatások lehetőségeire, segítségadás számukra	
belső jelzések kivizsgálása,	szükség esetén belső jelzés indítása,	
külső jelzés kezdeményezése,		
külső jelzés küldése a Gyermekjóléti központ felé, a jelzőrendszeri megbeszéléseken részt vétel,		
- a védőnővel kapcsolat folyamatos - gyermekvédelmi tevékenység támogatására rendszeres, illetve		

=====



rendkívüli esetben egészségügyi szűrővizsgálat szervezése,		
--	--	--

11. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedési terv

A gyermekbalesetek megelőzésére ebben az évben is nagy hangsúlyt helyezünk. Az óvodapedagógusok a csoport naplóban rögzítik az ÓVÓ-VÉDŐ intézkedéseket, udvari játékok használati rendjének kialakítását, felhívják a gyermekek figyelmét a balesetveszély forrásokra.

Udvari felszerelések ellenőrző lapját a baleseti veszélyforrások elhárítása érdekében vezetni kell, a baleset veszély elhárítása minden dolgozó kötelessége.

A meghibásodott eszközöket azonnal el kell eltávolítani a gyermekek testi épségének megóvása érdekében, javításukról gondoskodni kell.

Sorszám	Terület	Dokumentum	Helye	Felelős
1.	Udvari játékok biztonságosságának ellenőrzése	Ellenőrzési jegyzőkönyv	Óvoda udvara	nevelőtestület
3.	Az épület és a helyiségek balesetmentességének ellenőrzése	Balesetvédelmi jegyzőkönyv	Óvoda	nevelőtestület

Feladatok:

- Balesetvédelmi, munkavédelmi oktatás megtartása
- Egészségügyi könyvek lejártának figyelemmel kísérése

=====



A TELJES DOLGOZÓI KÖRT SZÜLŐKKEL ÉRINTŐ

SZAKMAI ESEMÉNYNAPTÁR

Óvodánk szakmai esemény naptára a munkaterv szerves része, melyet havonta a szülők tájékoztatása céljával elhelyezünk a csoportok faliújságjain.

Szeptember		
	Dátum	Esemény
	folyamatosan	Anyás-apás befogadás.
	12.	Nevelőtestületi értekezlet.
	15.	Fejlesztő pedagógus, pszichológus, logopédus (fejlesztő vizsgálat – fejlesztés).
	20.	Összevont és csoport szülőértekezlet.
		Projektek:
		Napsugár csoport: A gyerekek világnapja -

Október		
	Dátum	Esemény
		Projektek:
		Napsugár csoport: Állatok világnapja
	20.	Micimackó csoport: Manó falva
		Katica csoport: „Po zhal o drom” Roma világnap
		Méhecske csoport: Egészség hét
	14.	Bóbita csoport: Bóbita nap
	23.	Nemzeti ünnep
	30	Őszi szünet

=====



November		
	3.	Őszi szünet: Kezdés 06. hétfő
		Projektek:
	10.	Napsugár csoport: Márton-napi vigasságok
	10.	Bóbita csoport: Márton-napi libáskodás
		Katica csoport: Márton-napi vigalom
	25.	Méhecske csoport: Őszi barkácsoló
	10.	Micimackó csoport: Márton napi vigasságok

December		
	<i>Dátum</i>	<i>Esemény</i>
	5.	Mikulás várás
	11.	Betlehemi jászol elhelyezése az Önkormányzat intézménye előtt
	15.	Karácsonyi ünnepség
		Projektek:
		Napsugár csoport: Téli ünnepkör: Mikulás, Luca-nap, Karácsony
	8.	Micimackó csoport: Ünnepre hangolódás
	13.	Bóbita csoport: Adventi barkácsoló
	december 27- január 02.	Téli szünet



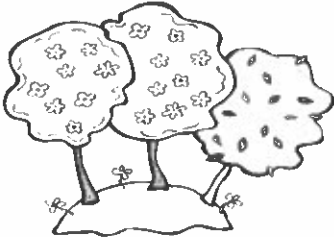
Január		
	Dátum	Esemény
		Féléves nevelőtestületi értekezlet
		Projektek:
		Napsugár csoport: Tél apó birodalma
		Méhecske csoport: Téli örömkök
		Katica csoport: Téli olimpia
	január 02.	Kezdés január 3-án, szerdán.

Február		
	Dátum	Esemény
	16.	Farsangi mulatságok
		Csoportértekezletek:
		Napsugár csoport
		Méhecske csoport
		Katica csoport
		Projektek:
	2.	Bóbita csoport: Dirmeg-dörmög a medve
		Napsugár csoport: Tarka – barka maskara

=====

11

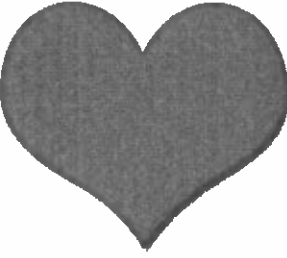


Március		
	Dátum	Esemény
	14.	Nemzeti ünnepre készülünk.
		Csoport szülőértekezletek:
	22.	Katica csoport, Micimackó csoport Elsős nevelők meghívása.
		Projektek:
		Napsugár csoport. Víz világnapja – „Csöpp, cse
		Méhecske csoport: Húsvétra készülődés
	9.	Micimackó csoport: Iskola kóstolgtató
	23.	Bóbita csoport: Nyuszinap
	27-28.	Húsvéti készülődés a csoportokban
	29-	Tavaszi szünet

Április		
	Dátum	Esemény
	3.	Tavaszi szünet
	április 20 – május 20. között.	Óvodai beíratás törvényes napja.
	20-30-ai között	Óvodába csalogató.
		Projektek:
		Bóbita csoport: „Húsvéti locsolkodás”
		Méhecske csoport: Nyuszi-Gyuszi
		Napsugár csoport: Föld napja – „Védjük a bolygónkat!”

=====



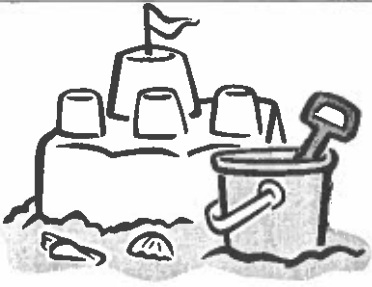
Május		
	Dátum	Esemény
	7-8-9-10-11	Anyák napi ünnepség:
		Egészségvédelmi nap védőnők részvételével: helyes táplálkozás, viselkedési szokások.
		Projektek:
		Napsugár csoport: Madarak és fák napja
	25. (péntek) de. 10.00.	Ballagó: Micimackó és Katica csoport
		Napsugár csoport: Madarak és fák napja
	29.	Gyermeknap

Június		
	Dátum	Esemény
	2.	Nemzeti összetartozás napja
		Nevelőtestületi értekezlet
		Születésnapok megünneplése a csoportokban.
	6-15 között	Kirándulások szervezése

Nyári zárva tartás: július 02-től július 31-ig. (4 hét). Kezdés: augusztus 1-én szerdán

=====



Augusztus		
	Dátum	Esemény
		A csoportok összevontan működnek.
	20.	Községi szinten
	21-28 között	Felkészülés a következő nevelési évre.

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvekkel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására a nevelőközösség többségének javaslata alapján került sor.

Érvényes:

Hodász, 2017. szeptember 06.

.....
megbízott óvodavezető

A fenntartó képviselőjében elfogadva.

.....
fenntartó képviselője



NEVELŐTESTÜLETI VÉLEMÉNYEK
A 2017-2018. NEVELÉSI ÉV MUNKATERVÉRŐL

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda- Bölcsöde Hivatalos Helyiségében

Időpontja: 2017. szeptember 19.

Jelen vannak: A csatolt jelenléti ív alapján

Jegyzőkönyvvezető: Kiss Dóra

Jegyzőkönyv hitelesítő: Pálfi Józsefné, Batizi Pócsiné Jakab Rita

Téma:

Máté Katalin ismertette a 2017/2018. nevelési év munkatervét, SZMSZ-t, Házi rendet.

Hozzászólások, kérdések:

A nevelőtestület részletesen megbeszélte a Munkatervben elhangzott feladatokat, határidőket, eseményeket.

Határozat:

Az 151/2017. 2017 szeptember 19. határozata alapján a Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda-Bölcsöde nevelőtestülete a Munkatervet egyhangú kézfeltartással 100%-ban elfogadta.

K. m. f.

=====



Kiss Dóra
jegyzőkönyvvezető

Pálfi Józsefné
hitelesítő

Batizi Pócsiné Jakab Rita
hitelesítő



SZÜLŐI VÉLEMÉNYEK
A 2017-2018. NEVELÉSI ÉV MUNKATERVÉRŐL

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda- Bölcsőde Aulájában

Időpontja: 2017. szeptember 20.

Jelen vannak: A csatolt jelenléti ív alapján

Jegyzőkönyvvezető: Kiss Dóra

Jegyzőkönyv hitelesítő: Kiss Zsoltné

Petrényi Jánosné

Téma:

Máté Katalin ismertette a 2017/2018-as nevelési év munkatervét, a házirendjét és az SZMSZ-t

Hozzászólások, kérdések:

A Szülői Munkaközösség elnöke, tagjai megbeszélték a Munkatervben elhangzott határidőket, eseményeket, az őket érintő feladatokat.

Határozat:

Az 152/2017. 2017. szeptember 20. határozata alapján a Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda-Bölcsőde Szülői Munkaközössége a Munkatervet egyhangú kézfeltartással 100%-ban elfogadta.

=====



K. m. f.

Kiss Dóra
jegyzőkönyvvezető

Kiss Zsoltné
SZK elnök
hitelesítő

Petrényi Jánosné
SZK tag
hitelesítő

=====



AZ ÓVODA KULCSFOLYAMATAI

Az alábbi kulcsfolyamatokról egyenként döntse el a következőket:							
Ssz	Kulcsterület	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag %
1.	Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	
2.	Munkaközösségek működése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	
3.	Intézményi önértékelés (P, V, I.)	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	
4.	Külső szakmai ellenőrzés, minősítés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	
5.	Munkatársak képzése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	
6.	Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	
7.	Partneriek igény és elégedettség mérése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	
8.	Infrastruktúra működtetése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	
9.	Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	

=====



10.	Tehetséggondozás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	
11.	Felzárkóztatás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	
12.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	
13.	Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	
Átlag %							

=====



PEDAGÓGIAI ESETMEGBESZÉLÉS
- PROBLÉMAMEGOLDÓ MÓDSZER -

0. A PROBLÉMA KIVÁLASZTÁSA

Súlyozás módszerével

1. A PROBLÉMA „ÉLESRE” FOGALMAZÁSA

Részletes bemutatása

2. KÉRDÉSEK FELVETÉSE

A jelenlévők kérdéseket tehetnek fel a problémát felvetőnek

3. ÉRZÉSEK MEGFOGALMAZÁSA

A kör közepén, egy széken ül a problémagazda. Háta mögé állva, a jelenlévők érzéseket fogalmaznak meg, mintha ők ülnének a székben

4. ÉRZÉSEK ÉS GONDOLATOK MEGFOGALMAZÁSA

Milyen volt ezt végighallgatni? Mi az, ami azonos, mi az, ami nem? Stb.

5. ÉRZÉSEK MEGFOGALMAZÁSA

A kör közepén egy üres szék, „benne ül” a probléma jelen nem lévő szereplője. Háta mögé állva, a jelenlévők érzéseket fogalmaznak meg, mintha ők ülnének a székben

6. A MEGFOGALMAZOTT ÉRZÉSEKRE REFLEKTÁLÁS

Fogalmaztak-e meg a jelenlévők új érzéseket, gondolatokat? Tudtak-e „adni valamit”?

7. MEGOLDÁSI JAVASLATOK

- A résztvevők megoldási javaslatokat ajánlanak, a problémagazda jegyzetel
- Az esetmegbeszélés levezetője „visszapasszol”

8. MIT ADOTT A CSOPORT? MIT KAPTAM?

Eszköz igény: 1 db. nagy ívpapír vagy tábla, 1 db. vastagon fogó toll

=====





HODÁSZ
HELYI ESÉLYEGYENLŐSÉGI PROGRAMJA
2017-2022 időszakra

Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja: az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét, a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét, a diszkriminációmentességet, szegregációmentességet, a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén, a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket.

A köznevelési intézményeket – az óvoda kivételével – érintő intézkedések érdekében együttműködik az intézményfenntartó központ területi szerveivel (tankerülettel).

A település önkormányzata igen elkötelezett a biztonságosan fenntartható településüzemeltetés iránt, működésére az átgondoltság és takarékoság jellemző.

Feladatellátásai során igyekszik a helyben jelentkező igényeket és szükségletek a lehető legmagasabb szinten kielégíteni, figyelemmel a rendelkezésére álló erő-és finanszírozási forrásokra, valamint a



lakosság életszínvonalának alakulásának nyomon követésére.

A községi önkormányzat - elsősorban szolgáltató jellegű tevékenységével részt vállal a község elismertségének emelésében. Kiemelten kezeli közigazgatási feladatainak ellátása és szolgáltatásainak biztosítása során az információs esélyegyenlőség, az Információs Társadalom feltételeinek megteremtését. A Képviselő-testület folytatja mindazon kezdeményezéseket, programokat, amelyek az elmúlt időszakban elindultak és a községben élő polgárok javát szolgálják. A községi önkormányzat - támaszkodva a megyei, társadalmi, gazdasági és civilszervezetekre, a községben működő pártokra, egyházakra, állami szervekre – partner kapcsolataiban az alábbiakra törekszik: Együtt kíván működni a megyei célok megvalósulásában, közreműködése során vállalja a községi érdekek képviseletét és érvényesítését. A térségben, működő állami-, államigazgatási szervekkel jó szakmai együttműködést és folyamatos, kölcsönös információcserét kíván kialakítani. Folytatni kívánja az együttműködést és szorosabb kötelékre törekszik a térségben működő fegyveres erőkkel és rendvédelmi szervekkel, az operatív kapcsolattartási a közbiztonság javítása, a bűnmegelőzés és az áldozatvédelem érdekében

Az Önkormányzat fő célkitűzése és célja, hogy a település az elkövetkező öt évben fejlődjön, s olyan életminőségjavító és munkahelyteremtő, jóléti beruházások létesüljenek, amelyek a település életét alapvetően meghatározzák, az itt élők igényeit és elvárásait figyelembe vegyék, és minden területen előre mozdítják a nagyközséget.

A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes kialakítása, amelyek konkrét eredmények elősegítését célozza a célcsoportokhoz tartozók javítása szempontjából.

2017-2022 között megvalósítandó céljaink:

- Szegregált telepprogram megvalósítása
- Csillagpont kialakítása
- Termelői piac kialakítása
- Szövetkezeti bolt létrehozása
- Falusi turizmus kialakítása a halastó környékén
- Bio erőmű a település határán
- Állattartó telep létrehozása
- Általános Iskola épületének korszerűsítése, felújítása
- Konyha felújítása, eszközbeszerzések megvalósítása,
- Kisebbség felzárkóztatása, OKJ képzések, elsődleges munkaerő-piacra való felkészítés
- Bölcsőde kialakítása

=====



- Családbarát munkahely megteremtése
- Fogyatékkal élők távmunka kialakításának megteremtése
- Környezetvédelem
- Ifjúsági élet,

1. Szegregált telepprogram:

Telepek, szegregátumok helyzete

A telep/szegregátum mint lakókörnyezet jellemzői (kiterjedtsége, területi elhelyezkedése, megközelíthetősége, lakásállományának állapota, közműellátottsága, közszolgáltatásokhoz való hozzáférés lehetőségei, egyéb környezet-egészségügyi jellemzői stb.)

Szegregátumnak nevezzük azokat a területeket, ahol az aktív korú népességben belül a legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkezik és a rendszeres munkajövedelemmel nem rendelkezik aránya mindkét mutató tekintetében magasabb, mint 50%. A lakóterületen található házak többsége szoba-konyhás, éléskamrával ellátott alacsony komfortfokozatú lakások. Az itt élőknek saját tulajdonú lakásaikban, a felújításra, tereprendezésre nincs anyagi forrásuk.

Az utca infrastrukturális ellátottsága a szennyvíz hálózat, vezetékes víz, villany, pormentes út és járda kiépített. A közüzemi költségek (víz, gáz, szennyvíz) miatt a gerinchálózatra történő bekötés azonban sok lakás esetében nincs megoldva, a tartozások miatt pedig sok lakásban szüneteltetik a szolgáltatásokat, a villanyórát is több helyen leszerelte a szolgáltató.

2. Csillagpont kialakítása

Minden háztartásban megtalálhatók a nagyméretű függönyök és paplanok, melyek egy átlagos háztartási mosógépbe nem férnek be. A Csillagpont kialakításának elsődleges célja az, hogy az emberek az ilyen nagyságú ruhával felkeressék az – Ugyanakkor ezeknek a nagyobb tételeknek a mosása sokkal olcsóbban megoldható az önkiszolgáló rendszerben, mintha vegytisztítóba vinnénk, és nem kell aggódni a fogyasztás miatt sem, szemben azzal, ha háromszor egymás után kéne beindítani a gépet egy nagyobb családban.

Az **önkiszolgáló mosodával** olyan létesítményt kívánunk megvalósítani, ahol a ruhákat mossák és szárítják.

A mosás a régi időkben kifejezetten közösségi esemény volt. Az asszonyok a patakparton, később a bérházak padlásán kialakított mosókonyháiban találkoztak. Mi ugyanezt modern környezetbe helyezzük. Az emberek kulturált körülmények között megvárhatják, amíg lejár a mosógépük. Kényelmesen beszélgethetnek, miközben a gyermekeik a számukra kialakított sarokban játszanak.



A **köztéri fitness** eszközök egyre nagyobb népszerűségnek örvendenek hazánkban. Már a kisebb városok és települések vezetői is felismerik, hogy egy kültéri fitness park azon túl, hogy ingyenes szabadidős lehetőséget nyújt, lakossági egészségmegőrző és betegségmegelőző funkcióval is bír.

Az udvaron olyan szabadidős park és közösségi tér kialakítása, ahol a felnőttek együtt játszhatnak, mozoghatnak a gyerekekkel, és ahol a napi mozgás-, és friss levegő szükségletüket együtt, egy helyen elégíthetik ki. A szabad levegőn eltöltött aktív idő az egészségmegőrzés és a közösségi élet szempontjából is hasznos tevékenység, továbbá elősegíti az egészségtudatos és környezettudatos magatartás kialakítását, és megteremti a környezeti nevelés iskolán kívüli lehetőségét.

3. Termelői piac kialakítása

Piaci terület üzlethelyiség vagy szövetkezeti bolt kialakításához kapcsolódó infrastruktúra kiépítése.

Projektünk célja, hogy a helyi környezet, működési feltételek megteremtésével új piacot alakítson ki, amely hozzájárul a település, közvetetten a térség gazdasági fejlődéséhez, így hozzájárul a pályázati felhívás céljaihoz is.

A fejlesztés új kapacitás létrehozására irányul, mivel egy új piacterület kialakítását tervezzük. A fejlesztési elképzelés tartalmának kidolgozása annak helyi elfogadtatása, megfelelő végrehajtása, sikere érdekében széleskörű partnerségi tevékenységen alapul.

A tervezett tevékenységek a helyi termékeket preferálják, fő célcsoportja a helyi termelők köre, az elsődleges egyeztetések a lakosság körében. A megvalósítás hozzájárul a helyi foglalkoztatás fejlődéséhez. A fejlesztéshez tervezői felmérés készült, amely alapján megállapítható a funkciónak megfelelő műszaki tartalom biztosítása. A fejlesztés jelentős mértékben hozzájárul a helyi termékek, helyi termelők piacra jutásához, mivel új piacterület kerül kialakításra kapcsolódó marketingtevékenységekkel.

A beruházás közvetve hozzájárul a foglalkoztatás-növeléshez, a foglalkoztatottság megtartásához.

A fejlesztés egy kihasználatlan, funkcióját veszített épület bevonásával valósul meg. (Dózsa György utca 14. régi sporttelep) A fejlesztés nem kirekesztő egyetlen társadalmi csoport számára sem.

A helyi termelők piacra jutását támogatja a fejlesztés, helyi piac kialakításával, illetve kapcsolódó marketingtevékenységgel, ezáltal pozitív hatást gyakorol a helyi élelmiszeriparra.

A fejlesztés elősegíti az önfoglalkoztatóvá válást a piaci kereslet segítségével, valamint a foglalkoztatást is, így segíti a szociális felzárkózást a térségekben. A mezőgazdasági termelés

fejlődésével, piacra jutásával munkahelyek alakulnak ki, szociális szövetkezetek alakulhatnak a keresletre, amely növeli a romák felzárkózási esélyeit.

A fejlesztés kezeli a szezonalitást, egész évben végezhető tevékenységeket is tartalmaz. – Az üzlethelyiségek kialakításával kezelésre került a szezonális a projekt keretében.

4. Szövetkezeti bolt kialakítása

A szövetkezeti rendszerben működő gazdálkodó szervezetek lényege, hogy a szövetkezet tagjai a tulajdonosok. A tagok a vállalkozás különböző érdekcsoportjaiból tevődnek össze: a fogyasztókból, termelőkből, illetve a dolgozókból, ez jelenti a legfőbb előnyt is a „hagyományos” vállalkozói formákkal szemben. Hiszen nem egy viszonylag szűk tulajdonosi csoport élvezi elsősorban a megtermelt profitot, hanem minden érdekcsoport, akik természetesen ez által sokkal inkább érdekelt a sikeres működésben.

5. Falusi turizmus a halastó mellé

A Horgásztó Hodász Nagyközség területén belterülethez közel helyezkedik el. A horgásztó területén jelenleg egy faház található ami az örök férőhelye. Elképzeléseink szerint megfelelne a falusi turizmus színtérének. Közvetlenül a tóparton kínálnánk horgászási, kikapcsolódási, pihenési lehetőséget az ide látogatóknak. Fejlesztésünk részeként vendégházat szeretnénk kialakítani 2 szobával, amely 3 ágyas és saját fürdőszobával, WC-vel rendelkező lakóegységekkel. Étkezővel, társalgóval, jól felszerelt konyhával, nagy udvarral, fedett terasszal. A zárt udvarban lehetőség lenne bográcsolásra, grillezésre is. A környék mindenki számára lehetőséget nyújthat a pihenésre, kikapcsolódásra, valamint a környező települések rendezvényeinek látogatására. A közelben Mátészalkán és Fehérgyarmaton (16km), Nyírbátorban (16 km) termálfürdő is található. Lehetőség nyílik még továbbá Mátészalkán a Szatmári Falumúzeum megtekintésére, valamint a Vajai Várkastély és a környező templomok is tartogatnak látnivalókat.

6. Bio erőmű építése

Kántorjánosi irányában alakítanánk ki zöldmezős beruházással létesített biomassza-tüzelésű áramtermelő létesítményünket. Az 50 főnek munkahelyet biztosító erőmű tisztán biomassza – faapríték és fűrészüzemi melléktermékek – eltüzelésével állítana elő villamos energiát. A továbbiakban pedig ennek kapcsán elsősorban a villamosenergia-termelés során keletkező hő fűtési energiaként való hasznosításával üvegházás zöldség- és gyümölcstermesztés lehetősége is elérhetővé válik.



7. Állattartó telep létrehozása

Egy új állattartó telep létesítésének számos előfeltétele van, melynek megléte, ismerete és vizsgálata elengedhetetlen. Ahhoz, hogy adott területre ki tudjuk választani azt az állatfajt, fajtát, mely tartásával lehetőségeink és a közgazdasági környezet figyelembevételével a legjövedelmezőbbben termeljünk, sokrétű szaktudásra van szükség.

Ismernünk kell a fő- és melléktermékek értékesítési lehetőségeit (lakossági, kereskedelmi egység, feldolgozóipar). El kell döntenünk, hogy ezeket feldolgozzuk-e.

A szükséges takarmányt megtermelhetjük vagy megvásárolhatjuk. Meg kell vizsgálnunk, hogy gazdaságos távolságon belül milyen ipari vagy mezőgazdasági melléktermékhez juthatunk (cukorgyár, konzervgyár, stb.), milyen mennyiségben és mennyi ideig. A szükséges takarmányt megtermelhetjük vagy megvásárolhatjuk. Meg kell vizsgálnunk, hogy gazdaságos távolságon belül milyen ipari vagy mezőgazdasági melléktermékhez juthatunk (cukorgyár, konzervgyár, stb.), milyen mennyiségben és mennyi ideig. Az állattartó telep tervezésébe beletartozik az istállók, tejelő szarvasmarhánál a fejőház, tejház, esetleg feldolgozó tejüzem. Takarmánytárolók, -keverő, gépszín, műhely, trágyatároló, iroda és szociális helyiség megtervezése. Fontos szempont, hogy az állatok gazdaságos termeléséhez a lehető legolcsóbban kivitelezhető épületeket tervezzünk. A könnyű és gyors kivitelezhetőség mellett fontos, hogy időtálló legyen, és minden előírásnak megfeleljen.

Az iroda építésénél célszerű, hogy onnan a lehető legtöbb munkaművelet megfigyelhető lehessen, így növelve a munka hatékonyságát és minőséget.

Állattartó telep kialakításával újabb munkahelyek, újabb lehetőségek jönnek létre önkormányzatunk számára.

8. Általános Iskola felújítása, korszerűsítése

Mára már csak a tulajdonosi jogok és kötelességek maradtak az önkormányzat számára az iskola tekintetében. A KLIK 2013. január 1-től átvette önkormányzatunktól a közoktatási feladatok ellátását. Ezen belül az Általános Iskola működtetését, de megmaradtak a tulajdonosi jogokkal járó feladatok. Ez azt jelenti, hogy az oktatás folyamatába már beleszólásunk nincs, de az épület állagának megóvása, és felújításával járó feladataink megmaradtak. A Hodászi Kölcsey Ferenc Általános iskola épülete és gépészete sok kívánni valót hagy maga után. A fűtési rendszer, a nyílászárók cseréje, a világítás korszerűsítése elengedhetetlen. A vizes blokkok felújítására is szükség van. Az épület külső szigetelése, a szennyvízelvezető rendszer felújítása sürgős megoldásra vár, nem beszélve az épület tetőszerkezetéről, legalábbis ami a tetőfedő anyagot illeti. (Lapostető tekintetében) Elsősorban

=====



pályázati forrásra támaszkodva, azt kihasználva a fent említett területeken a felújítások elvégzése indokolt.

9. Konyha felújítása, eszközbeszerzések

Az óvodát, iskolát és a Szociális Szolgáltató Központot is ellátó közkonyha berendezései mostanra elöregedtek, megértek a felújításra. Amennyiben sikeres lesz a pályázat, és megvalósul a beruházás, a konyha továbbra is az önkormányzat tulajdonában marad és az üzemeltetés a mindenkori bérlőé. Önkormányzatunk pályázat keretében nemcsak az épület, hanem a légtechnika és a fűtésrendszer valamint a meglévő eszközök cseréjére is kíván pályázati lehetőséget keresni. A vezetőség próbál olyan megoldást találni arra is, hogy a gyermekek hozzájuthassanak az egészségesebb, korszerűbb, rostokban gazdagabb ételekhez, ugyanakkor ez ne jelentsen vállalhatatlan megterhelést az önkormányzatnak és a szülőknek sem. A forráshiányos időszakokban különösen szükség van a megfelelő együttműködés kialakítására az önkormányzat, a szülői munkaközösségek és a közétkeztetési szolgáltatók között annak érdekében, hogy a szolgáltatási színvonalat a konyha felújításával és a reformkonyha elvein nyugvó ételek bevezetésével tovább lehessen növelni.

10. Kisebbség felzárkóztatása

A romák integrációjának érdekében első lépésként a következő intézkedések meghozatalára kerülhet sor: az életminőség javítása érdekében a roma telepek felszámolására, integrált oktatás és képzés elősegítésére, a foglalkoztatás növelésére, és az információs társadalomba való integrációra.

Az intézkedések elsősorban a rászoruló családok napi megélhetési gondjainak enyhítésére (rendszeres szociális támogatás, alkalmi segély), illetve átmeneti kereseti lehetőségek biztosítására (közmunkaprogramok, közhasznú munka) irányulnak, de a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, sok esetben roma családok esélyegyenlőségének hosszú távú javításához, a társadalmi hátrányaikat megalapozó és generációkon át újratermelő okok felszámolásához (oktatás, lakáshelyzet megoldása, munkahelyteremtés) kevésbé járulnak hozzá.

A foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének mobilitási, információs és egyéb tényezői (pl. közlekedés, potenciális munkalehetőségek, tervezett beruházások, lehetséges vállalkozási területek, helyben/térségben működő foglalkoztatási programok stb.)

A munkahelyek régi alkalmazottjaikat ritkán cserélik fiatal munkaerőre. Az oktatásból a

=====



munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok és képzések történnek a Munkaügyi Központba bejelentkezettek számára.

Tervezett beruházás a közvetlen térségben van, mely csak nagyon kis mértékben de csökkenti a munkanélküliséget. A vállalkozási területek és lehetőségek nagy része lefedett, ezért nagyon nehéz új vállalkozások bevezetése.

A térségben a START közmunka program keretein belül történik a foglalkoztatás.

A munkaerő-piaci beilleszkedést segíti a szervezetek és szolgáltatások feltérképezése (pl. felnőttképzéshez és egyéb munkaerő-piaci szolgáltatásokhoz való hozzáférés, helyi foglalkoztatási programok)

Az alacsony iskolázottságúak számára felzárkóztató felnőttképzés többnyire igény szerint elérhető így a 8 osztályos általános iskolai végzettségen kívül érettségit és szakmát is lehet szerezni.

A fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyíti programok a településen; képzéshez, továbbképzéshez való hozzáférésük

A településen nem működik a fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő program. A körzetben is csak elenyészőszámban indítanak hasonló programokat.

A Munkaügyi Központokban vannak támogatott képzések, de ezekre nagyon nehezen lehet bekerülni. Az indított képzések sem adnak megfelelő végzettséget ahhoz, hogy el tudjanak vele helyezkedni a résztvevők, mivel rendszerint túlképzés van ezekből, a szakmákból. A településen munkaerő-piaci beilleszkedést segítő szervezetek nem működnek, ilyen szolgáltatásokat senki nem végez.

A Munkaügyi Központban lehet érdeklődni az általuk indított képzésekről, állás lehetőségekről.

11. Munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése

a.) Általános foglalkoztatást segítő célok és feladatok :

A munkahelyteremtés feltételeinek javítása a településen fontos feladat. Az állástalanság ellen küzdeni kíván az önkormányzat, mivel az állástalan családokban romlanak az életkörülmények, másrészt az önkormányzat szociális kiadásai emelkednek a támogatások, segélyezések miatt. A munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése érdekében az önkormányzat:

- a fejlesztési elképzelései rangsoránál előnyben részesíti a munkahelyteremtést elősegítő projekteket,
- lehetőségei szerint igyekszik kedvező feltételeket teremteni a helyi vállalkozók számára, hogy munkahely-bővítési lehetőséget teremtsenek,
- rendszeresen együttműködik a munkaügyi központtal.

=====



b) Közmunkások foglalkoztatása

A közmunkaprogram előnyt biztosít az állás nélküli személyeknek az által, hogy a közmunka ideje munkavégzésnek minősül, másrészt előnyt jelent a foglalkoztatónak, mivel kedvező anyagi feltételekkel tud elláttatni közcélú feladatokat. A közmunkások foglalkoztatásával kapcsolatban az önkormányzat:

- figyelemmel kíséri a közmunkások foglalkoztatásának lehetőségeit,
- kihasználja a közmunkával való foglalkoztatás finanszírozási előnyeit,
- figyelemmel kíséri az egyéni munkateljesítményeket.

11 Bölcsőde kialakítása

Bölcsőde a XXI. századnak megfelelő színvonalú kialakítása a játékkészlet mind pedagógiai, mind esztétikai szempontból kimagasló beszerzése. A kisgyermek biztonságos és családi környezetének megteremtéséről a gondozónő(k) gondoskodnának ezzel is csökkentve a munkanélküliséget. Új munkahely létrehozása.

Mit nyújt a bölcsőde a kisgyermekeknek?

- Egészséges és biztonságos környezetet.
- Kis létszámú csoportot, saját gondozónőt.
- Szakszerű és szeretetteljes gondozást-nevelést.
- A helyes higiénés szokások és viselkedési szabályok elsajátítását.
- Jól szervezett, rugalmas folyamatos napirendet.
- Változatos és sokszínű játéklehetőséget, önálló és szabad játékot, együttjátszást a társakkal: szobában, játszóudvaron.
- Életkornak megfelelő, változatos játékeszközöket, fejlesztő-játékokat.
- Zene-és mesehallgatási lehetőségek ismerkedés a bábozással.
- Firkálási, rajzolási lehetőségeket, gyurmázást, festést, ragasztást.
- Játékos torna, a nagymozgás fejlődésének segítése.
- A személyiség, a kreativitás kibontakozását.
- A koruknak megfelelő tanulási lehetőségeket, a megismerő-folyamatok fejlődését.
- Azonos korú gyermekek megismerését, együtt-játszást.
- Levegőzést, játékot a szabadban.
- Napi négyszeri étkezést, korszerű és az életkornak megfelelő táplálkozást, gondosan

összeállított étrendet.

- Rendszeres gyermekorvosi felügyeletet.

Mit nyújt a bölcsődénk a szülőknek?

- Ismerkedés a bölcsődei környezettel a beiratkozás előtt.
- Családlátogatás.
- Szülővel történő fokozatos beszoktatás.
- Rendszeres szóbeli és írásos tájékoztatás a gyermek fejlődéséről.
- Igény szerint beszélgetés a gondozónőkkel, más szakemberekkel.
- Szülőcsoportos beszélgetések.
- Nyílt napok.
- Családi délutánok.

12. Családbarát munkahely

Családbarát körülmények megteremtése, erősítése települési szinten. A családbarát intézkedések elsősorban a kisgyermeket nevelő szüleiket hivatottak segíteni abban, hogy mind munkájukat, mind családi-háztartási kötelezettségeiket el tudják látni. Az oktatásban is szükséges a szegregációs iskolai gyakorlatok elleni küzdelem és a hátrányos helyzetű tanulók oktatási esélyeinek növelése.

A gyermeket nevelő családok jövedelem teremtő képességének támogatása és anyagi biztonságának megőrzése miatt különös hangsúlyt kell helyezni a gyermekjóléti és a családokat segítő-támogató szolgáltatásokra. Ahhoz, hogy a szülők munkaerőpiacra történő visszatérését elősegítsük, fokozott hangsúlyt kell helyezni a gyermekek napközbeni ellátására.

13. Fogyatékkal élők távmunka kialakításának lehetősége

A fogyatékkal élők életminőségének javítása, az akadálymentesítés előrehaladása.

A fogyatékos népességben belül továbbra is a mozgássérülteké a legnépesebb csoport, a társadalom életének színterein való megjelenésük alapfeltétele az akadálymentesítés.

Rajtuk kívül haszonélvezői az akadálymentes környezetnek a kisgyermekes, babakocsival közlekedő szülők, a beteg és idős emberek is.

Az esélyegyenlőség szempontjainak vizsgálatánál két tényező kerül értékelésre: az építési beruházások esetében a fizikai akadálymentesítés, a többi fejlesztés esetében a fogyatékkal élők számára biztosított info-kommunikációs hozzáférés az eszközök, szolgáltatások használatához (vakbarát számítógépes és egyéb eszközök, könnyen érthető kommunikáció, stb.).



Magyarországon az 1990-es évtizedben jelentősen visszaesett a foglalkoztatottság, és ez a fogyatékos emberek munkaerő-piaci helyzetére is hatással volt.

Fogyatékos személy: aki érzékszervi, így különösen látásszervi, hallásszervi, mozgásszervi, értelmi képességeit jelentős mértékben vagy egyáltalán nem birtokolja, illetőleg a kommunikációjában számottevően korlátozott, és ez számára tartós hátrányt jelent a társadalmi életben való aktív részvétel során.

A fogyatékkal élők munkaerőpiacon való megjelenésének előmozdítása érdekében szükséges a fogyatékkal élők számára az akadálymentes környezet kialakítása, továbbá a közlekedési nehézségek miatt a távmunka lehetőségének biztosítása.

A szociális ellátások területén a fogyatékossgal élő személyek esetében a saját lakókörnyezetben történő segítségnyújtás kap prioritást.

A fogyatékos emberek és családjaik világszerte a legsérülékenyebb társadalmi csoportot alkotják, évszázadok óta a szociális élet peremére sodródva élnek, boldogulásukat ezernyi tényező hátráltatja. Közös feladatunk annak lehetővé tétele, hogy egyenlő esélyekkel érvényesülhessenek a mindennapi életünk során a lakhatás és közlekedési eszközök használata, a szociális és egészségügyi ellátás, az iskoláztatási és munkalehetőségek, a kulturális és társadalmi élet, valamint a sport és a szórakozás területén is.

A fogyatékkal élők legnagyobb részének egyetlen megélhetési forrása az alacsony összegű nyugdij, járadék, segély. Egyes esetekben az iskolai végzettségük elmarad az egészséges társaikétól, ami tovább rontja megélhetési esélyeiket. A tartós egészségügyi problémákkal, illetve fogyatékkal élő emberek munkaerő-piaci lehetőségei erősen behatárolódtak.

14. Környezetvédelem

A fejlesztések támogatása, kerékpár út kiépítése. Továbbra is fontos cél az utak, a járdák, árkok, közterületek helyreállítása. Kiemelten fontos feladat, hogy megvalósuljon a belterületi csapadékvíz elvezető rendszer felújítása a még létre fel nem újított helyeken. Fontos a további virágosítás, fásítás, parkosítás, közterületek széppé tétele, mindezzel a település képének szebbé tételén túl, egy lakhatóbb, pihenésre csábítóbb környezet megteremtése.

Az infrastruktúra fejlesztése az elmúlt években jelentős változásokon ment át, hiszen kiépült a szennyvízcsatorna hálózat, fejlesztés alá került az ivóvízhálózat és a szeméttelp is végleges rekultiválásra került. Ivóvízhálózat felújításával a településen, a határérték alatti, uniós szabályok szerinti összetevőkből álló, egészséges ivóvizet biztosítja a lakosság számára. Mindezek azonban további fejlesztéseket igényelnek, hiszen a vezetékes hálózatok teljeskörű felújítása is indokolt. (TRV)



15. Ifjúsági feladatok, sport

A önkormányzat kezdeményező, koordináló szerepének erősítésével jelentős erőfeszítéseket szükséges tenni annak érdekében, hogy a fiatalok elvándorlása lelassuljon, erősödjön a község fiatalokat megtartó képessége. A fiatalok speciális egészségügyi problémái közül kiemelkedik a drog-, az alkohol- és nikotin függés megelőzése, valamint a szexualitással kapcsolatos problémák. Ezen a területen elsősorban az egészségügy, az önkormányzati intézmények, továbbá a civil szféra hatékony együttműködésére van szükség. A testnevelés és sport területén továbbra is megkülönböztetett figyelmet kell fordítani az iskolai- és diáksportra, valamint a sport utánpótlásának nevelésére.



HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
...../2017. (XI.08.) SZÁMÚ
határozat-tervezete

- Hodász Nagyközségi Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának
elfogadása a 201-2022 közötti időszakra-

A Képviselő-testület!

Hodász Nagyközségi Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programját megtárgyalta és egységes
szerkezetben jóváhagyja.

k.mf.

Nagy János
polgármester

Biró Ferenc
jegyző



HOZZÁJÁRULÁS PÉNZBELI, SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKHOZ

2017.

- Pénzbeli, szociális ellátások 2017. évre	49.869.000.- Ft
- Rendkívüli telep. tám. és egyéb szoc. ell. 09.30.	- 22.903.883.- Ft
- Idősek támogatása	- 1.020.000.- Ft
- Segélyek következő 3 havi várható kiadásai	- 8.689.000.- Ft
- Szoc. Szolg. Kp. működésének tám. 2017.09.30-ig	- 5.545.600.- Ft
- Szoc. Szolg. Kp. következő 3 havi várható tám.	- 1.353.400.- Ft
- Intézményi gyermekétkeztetés támogatása 09.30-ig	- 899.000.- Ft
- Intézményi gyermekétk. várható 3 havi kiadása	- 386.000.- Ft
- Közfoglalkoztatás várható önereje	- 3.092.685.- Ft

ÖSSZES MARADVÁNY

5.979.432.- Ft

2017. 09. 30-áig kerültek lekönyvelésre mind az önkormányzat, a hivatal és mind az intézmények pénzügyi teljesítései. Az elkövetkezendő három hónap várható kiadásai becsült adatokon alapszik. Ebből következik, hogy a maradvány összege változhat.

2017-ben elnyertünk továbbá **3.661.000.- Ft-ot** Szociális REKI címen, melyet a következőkre lehet felhasználni:

- Települési támogatás:
- * lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez
- * temetési költségek finanszírozásához

Hodász, 2017. október 20.

Biró Ferenc sk

jegyző



Hodász Nagyközség Önkormányzata

4334 Hodász, Petőfi u. 6.

Tisztelt Nagy János Polgármester Úr!

Tisztelt Bíró Ferenc Jegyző Úr!

Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott, **Kedvesné Fülöp Ildikó** 4700 Mátészalka, Bajcsy-Zs. u. 10. III/1., nyilvántartási szám: 5113396 – **regisztrált belső ellenőr** azzal a kéressel fordulok Hodász Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületéhez, hogy a 2013. október 31-i keltezésű **határozatlan időre szóló** vállalkozói „Feladat-ellátási szerződés belső ellenőrzési feladatok ellátására” **felmondását** szíveskedjék elfogadni **2018. január 31-i hatállyal**. Vállalkozói tevékenységemet ettől az időponttól szeretném megszüntetni.

Az Önkormányzatnál 2006-2012 időszakban a Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás alkalmazottjaként, majd a munkaszervezet megszűnését követően 2013 évtől, mint egyéni vállalkozó láttam el a belső ellenőri feladatokat.

Jó munkakapcsolat alakult ki az elmúlt évek során az Önkormányzat vezetésével, dolgozóival, az **együttműködés zavartalan volt**, a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeimet igyekeztem teljesíteni. **Ezúton is megköszönöm a munkalehetőséget, s további eredményes működést kívánok!**

Felmerülő igény esetén belső ellenőri tevékenységemet 2018. február 01-től - eseti megbízási szerződéssel - továbbra is felajánlom.

Mátészalka, 2017. október 30.

Tisztelettel:

Kedvesné Fülöp Ildikó



