

Száma: 914-7/2016./KT.

Készült: 1 példányban

Hodász Nagyközség Képviselőtestületének 2016. szeptember 21.-én megtartott soros, nyilvános ülésének:

a/ Tárgysorozat

b/ Jegyzőkönyve

c/56-63/2016. (IX.21.) számú határozatai

T á r g y s o r o z a t

1./ Előterjesztés a Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda- Bölcsőde 2015/2016-os nevelési évről szóló beszámolójáról

Előadó: Nagy János polgármester

Meghívott: Tóthné Darabánt Anikó

2./ Előterjesztés a Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda- Bölcsőde 2016/2017-es nevelési év munkatervének elfogadásáról

Előadó: Nagy János polgármester

Meghívott: Tóthné Darabánt Anikó

3./ Előterjesztés a Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda- Bölcsőde óvodai szünetek engedélyezéséről

Előadó: Nagy János polgármester

4./ Előterjesztés a Szent Lukács Görögkatolikus Szeretetszolgálattal kötött ellátási szerződés felülvizsgálatáról

Előadó: Nagy János polgármester

Meghívott: Kardos Attila intézményvezető

/Kiosztásra kerül/

5./Előterjesztés a Korzol Kelet Invest Kft (4374 Encsencs, Fő út. 59. sz. elbirtoklási ügyéről.

Előadó: Nagy János polgármester

6./ Előterjesztés a Szavazatszámlló bizottság tagjainak megválasztásáról

Előadó: Dr. Bodnár Zsuzsanna jegyző

7./Előterjesztés a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 „Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című pályázat benyújtásáról

Előadó: Dr. Bodnár Zsuzsanna jegyző

8./ Egyebek:

Hodász, 2016. szeptember 21.


Nagy János
polgármester



J e g y z ő k ö n y v

Készült: Hodász Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. szeptember 21.-én 10:00 órai kezdettel tartott soros, nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Hodászi Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme

Jelen vannak: (Csatolt jelenléti ív alapján!)

- | | |
|--------------------|----------------|
| - Nagy János | polgármester |
| - Likvácsik Zsolt | alpolgármester |
| - Máté Béla | képviselő |
| - Garami Attiláné | képviselő |
| - Simon Attila | képviselő |
| - Suszter Sándorné | képviselő |
| - Tóth Béla | képviselő |

Tanácskozási joggal:

- Dr. Bodnár Zsuzsanna jegyző

Meghívottak közül:

- Bihari Béla, az MSZP helyi szervezetének elnöke
- Tóthné Darabánt Anikó intézményvezető
- Kardos Attila intézményvezető

Jegyzőkönyvvezető: Kondrács Mihályné

Nagy János polgármester köszöntötte az ülésen megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes, a megválasztott 7 fő települési képviselő közül 7 fő jelen van.

Nagy János polgármester javasolja, hogy **Máté Béla és Simon Attila** képviselőket jelölje ki a Képviselő-testület jegyzőkönyv hitelesítőnek.

A Képviselő-testület 7 jelen lévő tagja 7 igen szavazattal, egyhangúlag **Máté Béla és Simon Attila** képviselőket a jegyzőkönyv hitelesítőjének kijelölte.

Nagy János polgármester javasolja, hogy a meghívóban szereplő pontokat fogadják el megtárgyalásra.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúan a meghívóban szereplő napirendi pontokat fogadta el megtárgyalásra.

Tárgy(1.tsp.):Előterjesztés a Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda- Bölcsőde 2015/2016-os nevelési évről szóló beszámolójáról

Előadó: Nagy János polgármester

Meghívott: Tóthné Darabánt Anikó




Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz!

Nagy János polgármester átadja a szót a képviselő testületnek megtárgyalásra.

Máté Béla képviselő elmondja, hogy én átolvastam a beszámolót. A 14. oldalon olvasható, hogy számítógép cserére lenne szükség, mivel lassú és elavult a programjuk. Javaslom a képviselő testületnek, hogy egy új számítógépet vegyünk az óvoda részére.

Nagy János polgármester elmondja, hogy az ASP bevezetésével a hivatalban le kell cserélni a számítógépeket, nem emlékszem rá, hogy mikor volt a hivatalban komplett számítógép csere. Nagyon elavult gépekkel dolgoznak. Amikor az óvoda felépült akkor ők kaptak számítógépet. Egy gyors rendszer kiépítésére van szükség.

Tóth Béla képviselő elmondja, hogy én átnéztem ezt a beszámolót, ami nagyon részletes. A beszámolóban az szerepel, hogy két nyelven folyik az oktatás. A kérdésem, hogy elkülönítve valósul meg?

Tóthné Darabánt Anikó intézményvezető elmondja, hogy amikor kiscsoportba kerülnek a gyerekek, sokan nem beszélnek magyarul, ott hangsúlyozottan használjuk a roma nyelvet.

Tóth Béla képviselő megkérdezi, hogy a magyar gyerekekkel együtt tanulják a nyelvet?

Tóthné Darabánt Anikó intézményvezető elmondja, hogy igen, együtt tanulják a gyerekek.

Tóth Béla képviselő elmondja, hogy ezt lehet bővíteni, megismertetni a gyerekeket a roma nyelvvel. A magyar gyerekeknek sem ártana, ha megismernék a roma nyelvet.

Simon Attila képviselő megkérdezi, hogy mi az oka annak, hogy 39 fő tanköteles korú gyerekből, 21 fő az óvodában marad?

Tóthné Darabánt Anikó intézményvezető elmondja, hogy a szülőnek lehetősége van arra, ha úgy dönt, hogy a gyereket még egy évig óvodába szeretné járatni. Természetesen a szakemberek véleményét is figyelembe vesszük. Egyértelmű, hogy a jó képességű gyerekek mennek az iskolába.

Nagy János polgármester megkérdezi az előterjesztéssel kapcsolatban kérdése van e valakinek.

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatban több kérdés, észrevétel nem volt, kérte, hogy aki a határozat-tervezettel egyetért, igennel szavazzon.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, majd a Képviselő-testület **7 igen szavazattal** az alábbi határozatot hozza:

HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 56/2016. (IX.21.) h a t á r o z a t a

A Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda- Bölcsőde 2015/2016-os nevelési évről szóló beszámolójáról

A Képviselő-testület

A Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda- Bölcsőde 2015/2016-os nevelési évről szóló beszámolóját jóváhagyja.

Tárgy(2.tsp.): Előterjesztés a Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda- Bölcsőde 2016/2017-es nevelési év munkatervének elfogadásáról

Előadó: Nagy János polgármester

Meghívott: Tóthné Darabánt Anikó

Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz!

Nagy János polgármester átadom a szót véleményezésre a képviselő testületnek.

Máté Béla képviselő elmondja, hogy az 54. oldalon javítani kell a továbbképzés helyszínét, mivel Hajdúböszörményben lesz a képzés. Máté Katalin jelentkezett a közoktatás vezetői szakvizsgára, sajnos Mátészalkán nem indul képzés, mivel nem volt meg a szükséges létszám. Nagyon kemény munka van leírva, minden dolgozó nagyon kemény és megterhelő feladatot lát el. 90%-ban megvalósul az, ami itt le van írva. A szülő és a pedagógus feladata megítélni kik azok, akik visszamaradnak még egy évet az óvodában.

Susztér Sándorné képviselő megkérdezi, hogy Máté Katalin önköltségesen végzi a képzést, vagy az önkormányzat fizeti a tandíjat?

Máté Béla képviselő elmondja, hogy saját költségén fogja végezni a tanulmányait.

Susztér Sándorné képviselő megkérdezi, hogy milyen időközönként kell járnia iskolába?

Tóthné Darabánt Anikó intézményvezető elmondja, hogy hétköznapiokon és szombaton is járni fog iskolába.

Susztér Sándorné elmondja, mivel önköltséges, így a szabadsága terhére tudja megoldani. Tanulmányi szerződés nincs?

Dr. Bodnár Zsuzsanna jegyző: Elmondja, hogy tanulmányi szerződés nincs kötve. A munkáltatói jogkör gyakorlója jogosult tanulmányi szerződést kötni. Valamint lehetőség van arra, hogy a tanulmányi szerződésben a munkáltató a kötelezettségvállalóval egyetértésben finanszírozza a hallgató tanulmányait, illetve szabadságot biztosítson a tanulmányok folytatásához.

Nagy János polgármester elmondja, hogy van egy javaslata, mivel taníttattunk mi már másokat is. A tandíj 50%-át és az útiköltség 50% - át fizesse ki az önkormányzat, amennyiben levizsgázott.

Susztér Sándorné képviselő megkérdezi az intézményvezetőt, hogy hányan végezték el azt a képzést?

Tóthné Darabánt Anikó képviselő elmondja, hogy két fő, de ők semmilyen támogatást nem vettek igénybe.

Garami Attiláné képviselő elmondja, ha van rá pénz, akkor támogassuk.

Tóth Béla képviselő elmondja egyértelmű, hogy ezeket a feltételeket bele kell írni a tanulmányi szerződésbe.

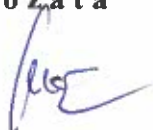
Nagy János polgármester megkérdezi, hogy a tanulmányi szerződéssel kapcsolatban kérdése van-e valakinek.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, majd a Képviselő-testület **6 igen 1 tartózkodás szavazattal** az alábbi határozatot hozza:

HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

57/2016. (IX.21.)

h a t á r o z a t a




Máté Katalin tanulmányainak támogatása

A Képviselő-testület

1./ Máté Katalin (szül.: Budapest, 1983. április 25., an: Kiss Katalin) 4334 Hodász, Dózsa György utca 109. szám alatti lakosnak támogatja **2016. szeptember 1-től 2018. június 30.-ig a Debreceni Egyetem Gyermekeknevelési és Felnőttképzési Kar Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési** képzését.

2./ Vállalja arra, hogy az 1. pontban meghatározott időtartam alatt folytatott tanulmányaihoz támogatást nyújt:

megtéríti a tandíj **50 %-át**.

odautazás költségének: **50%-át**

3./ Felhatalmazza a polgármestert és az intézményvezetőt a tanulmányi szerződés aláírására

4./ Felkéri a jegyzőt a szerződés előkészítésére

Határidő: 2016. október 1.

Felelős: Nagy János polgármester,

Tóthné Darabánt Anikó intézményvezető

Dr. Bodnár Zsuzsanna jegyző

Nagy János polgármester megkérdezi az előterjesztéssel kapcsolatban kérdése van e valakinek.

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatban több kérdés, észrevétel nem volt, kérte, hogy aki a határozat-tervezettel egyetért, igennel szavazzon.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, majd a Képviselő-testület **7 igen szavazattal** az alábbi határozatot hozza:

HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 58/2016. (IX.21.) h a t á r o z a t a

A Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda- Bölcsőde 2016/2017-es nevelési év munkatervének elfogadásáról

A Képviselő-testület

A Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda- Bölcsőde 2016/2017-es nevelési év munkatervét jóváhagyja.




Tárgy(3.tsp.): Előterjesztés a Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda- Bölcsőde óvodai szünetek engedélyezéséről

Előadó: Nagy János polgármester

Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz!

Nagy János polgármester elmondja, hogy főlegesen főzünk, ha nincs gyerek az óvodában, minden évben bejelenteni az intézményvezető.

Máté Béla képviselő elmondja, hogy 2017. július 31.-e a kezdési időpont, de az iskola kezdéshez kellene igazítani.

Nagy János polgármester elmondja, hogy ez nem lehetséges, mivel tisztasági festésre is szükség van.

Tóthné Darabánt Anikó intézményvezető elmondja, hogy ügyeletet is biztosítottunk azoknak a gyerekeknek, akik szülei dolgoztak.

Nagy János polgármester elmondja, hogy ez nagyon jó megoldás volt, mivel a szülő nyugodtabban dolgoztak.

Megkérdezi az előterjesztéssel kapcsolatban kérdése van e valakinek.

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatban több kérdés, észrevétel nem volt, kérte, hogy aki a határozat-tervezettel egyetért, igennel szavazzon.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, majd a Képviselő-testület **7 igen szavazattal** az alábbi határozatot hozza:

**HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
59/2016. (IX.21.)
h a t á r o z a t a**

A Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda- Bölcsőde óvodai szünetek engedélyezéséről

A Képviselő-testület

A Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda – Bölcsőde őszi szünet: 2016. november 2.- november 4-ig, téli szünet: 2016. december 22- január 2-ig, tavaszi és nyári szünet: 2017. április 13-április 18-ig, valamint 2017. július 03-július 28-ig engedélyezi.

Tárgy(4.tsp.): Előterjesztés a Szent Lukács Görögkatolikus Szeretetszolgálattal kötött ellátási szerződés felülvizsgálatáról

Előadó: Nagy János polgármester

Meghívott: Kardos Attila intézményvezető




Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz!

Nagy János polgármester elmondja, hogy szeptember 30.-ig felül kell vizsgálni az Ellátási szerződést. Semmilyen negatív visszajelezés nem érkezett.

Susztér Sándorné képviselő megkérdezi, hogy működik a pontrendszer?

Kardos Attila intézményvezető elmondja, hogy 2016. január 1-jétől kettéválasztja a házi segítségnyújtás tevékenységi körét: szociális és személyi gondozásra. A szociális segítés az alacsony szükséglet kielégítését szolgálja. A tevékenységet szakképzettség nélkül is el lehet látni, ilyennek minősül a lakókörnyezet tisztán tartása. A személyi gondoskodás kategóriájába tartoznak az intenzív szükségletet kielégítő gondozási tevékenységek és az ápolási feladatok, melyek csak megfelelő szociális vagy egészségügyi szakképesítés birtokában végezhetők. Ha valaki mindkét tevékenység igénybevételére jogosult, akkor is csak legfeljebb napi négy órában kaphat segítséget.

Nagy János polgármester megkérdezi, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban kérdése van-e valakinek.

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatban több kérdés, észrevétel nem volt, kérte, hogy aki a határozat-tervezettel egyetért, igennel szavazzon.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, majd a Képviselő-testület **7 igen szavazattal** az alábbi határozatot hozza:

HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

60/2016. (IX.21.)

h a t á r o z a t a

A Szent Lukács Görögkatolikus Szeretetszolgálattal kötött ellátási szerződés felülvizsgálatáról

A Képviselő-testület

1./ A Szent Lukács Görögkatolikus Szeretetszolgálattal 2015. január 14-én kötött Ellátási szerződést az Ellátási szerződés 3. pontja alapján felülvizsgálta, és azt 2017. január 1-2017. december 31-ig terjedő időtartamra változatlan feltételekkel meg kívánja hosszabbítani.

2./ Felhatalmazza Nagy János polgármestert az Ellátási szerződés aláírására.

3./ Az ellátási szerződés felülvizsgálatának következő időpontját 2017. szeptember 30. napjában határozza meg.

Tárgy(5.tsp.): Előterjesztés a Korzol Kelet Invest Kft (4374 Encsencs, Fő út. 59. sz. elbirtoklási ügyéről.

Előadó: Nagy János polgármester

Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz!




Nagy János polgármester elmondja, hogy a tulajdonos több mint 15 éven keresztül megszakítás nélkül folyamatosan használja az ingatlan.

Máté Béla képviselő elmondja, hogy ezzel a Kristályvíz vagyont gyarapítjuk.

Nagy János polgármester elmondja, hogy igen.

Tóth Béla képviselő elmondja, hogy 36 m² -ről van szó.

Dr. Bodnár Zsuzsanna jegyző Az elbirtoklás feltételeit a Ptk. szabályozza. Amennyiben a jogszabályban meghatározott feltételek adottak az elbirtokló elbirtoklás jogcímén tulajdonjogot szerez rajta.

Mivel az elterjesztéssel kapcsolatban több kérdés, észrevétel nem volt, kérte, hogy aki a határozat-tervezettel egyetért, igennel szavazzon.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, majd a Képviselő-testület **7 igen szavazattal** az alábbi határozatot hozza:

**HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
61/2016. (IX.21.)
h a t á r o z a t a**

Tulajdonosi hozzájárulás a nyírbátori 0239/1. hrsz. alatti ingatlan elbirtoklás jogcímén történ megszerzéséhez

A Képviselő-testület

1./ Mint a nyírbátori 0239/1. hrsz. alatt felvett, 9073 m² térmértékű kivett telephely a külterületben megjelölésű ingatlan, amely természetben 4300 Nyírbátor, Vágóhid út 28. sz. alatt található 24/6000-ed részilletőségű ingatlan-nyilvántartás szerinti tulajdonosa hozzájárul, hogy részilletőségét a KELET KORZOL INVESZT Kft. (4374 Encsencs, Fő út 59. sz.) írásba foglalt megállapodás alapján elbirtoklás jogcímén megszerezze és arra tulajdonjogát az ingatlan – nyilvántartásba bejegyeztesse.

2./ Felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, az írásbeli megállapodásra.

Tárgy(6.tsp.): Előterjesztés a Szavazatszámláló bizottság tagjainak megválasztásáról

Előadó: Dr. Bodnár Zsuzsanna jegyző

Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz!

Dr. Bodnár Zsuzsanna jegyző elmondja, hogy a bizottság tagjai között van olyan személy aki közfoglalkoztatotti jogviszonyban áll az önkormányzatnál, így nem lehet szavazatszámláló bizottság tagja.

Máté Béla képviselő elmondja, hogy korábban már elfogadtuk és ilyen esetben nem lehet üzenni a párttagoknak?

Dr. Bodnár Zsuzsanna jegyző elmondja, hogy nem mivel ezek a tagok választott tagok a jogszabályban meghatározott keretek között.

Bihari Béla az MSZP helyi szervezetének elnöke elmondja, hogy változott a törvény azt szeretném kérdezni, hogy az önkormányzat kapott e tájékoztató levelet, az érvényes és érvénytelen szavazatokkal kapcsolatosan.

Dr. Bodnár Zsuzsanna jegyző elmondja, hogy a választási füzetek tartalmazzák az erre vonatkozó tájékoztatást, amelyet a bizottság tagjai is megkapnak.

Nagy János polgármester megkérdezi az előterjesztéssel kapcsolatban kérdése van e valakinek.

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatban több kérdés, észrevétel nem volt, kérte, hogy aki a határozat-tervezettel egyetért, igennel szavazzon.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, majd a Képviselő-testület **7 igen szavazattal** az alábbi határozatot hozza:

Hodász Nagyközségi Önkormányzat

Képviselő-testületének

62 /2016. (IX. 21.)

h a t á r o z a t a

A Szavazatszámoló Bizottság tagjainak megválasztásáról

A Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. évi október 2 napjára kitűzött Országos népszavazáson a szavazatszámoló bizottsága tagjainak az alábbi személyeket választja:

Az 1.sz. szavazókör szavazatszámoló bizottság tagjai:

Tagok:

- 1./ Lakatos Zoltán**
- 2./ Papp Sándor**
- 3./Gulyás Éva**

Póttag:

- 1./ Fodor Gyuláné**
- 2./ Tóth Noémi**
- 3./ Máté Ferenc**

A 2.sz.szavazókör szavazatszámoló bizottság tagjai:

Tagok:

- 1./ Beczőné Lakatos Katalin**
- 2./ Ster-Szilasi Éva**
- 3./ Puskás Katalin**




Póttag:

- 1./ Kiss Dóra
- 2./Kovács Zoltán
- 3./ Sinkó Istvánné

A 3.sz./szavazókör szavazatszámoló bizottság tagjai:**Tagok:**

- 1./Szép Adél
- 2./Széles István
- 3./Gyügyi Attila

Póttag:

- 1./Molnár Józsefné
- 2./Fodor-Papp Mária
- 3./ Szoboszlai Zoltánné

2./ Felkéri a jegyzőt, mint a helyi választási iroda vezetőjét, hogy gondoskodjon a szavazatszámoló bizottságalakuló ülésének összehívásáról és a polgármester előtti eskü illetve fogadalomtétel megszervezéséről.

Határidő: 2016. szeptember 28.

Felelős: Dr. Bodnár Zsuzsanna jegyző

(Operatív felelős: Szabóné Molnár Margit főmunkatárs)

Tárgy(7.tsp.): Előterjesztés a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 „Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című pályázat benyújtásáról

Előadó: Dr. Bodnár Zsuzsanna jegyző

Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz!

Nagy János polgármester elmondja, hogy kötelező a rendszer kiépítése, egy központi szerverrel gyűjti össze az adatokat. 450.000 Ft önrész is lesz, amit be kell vállalni. Önkormányzatunk a 2. kategóriába tartozik, így 7 millió forint vissza nem térítendő támogatást igényelhet, ebből 3.150.000 forint eszközbeszerzésre fordítható. A támogatási kérelmet 2016. szeptember 30.-ig lehet benyújtani.

Bihari Béla az MSZP helyi szervezetének elnöke megkérdezi, hogy rendszergazda van e a hivatalban?

Dr. Bodnár Zsuzsanna jegyző elmondja, hogy rendszergazda nincs a hivatalban. Az ezzel kapcsolatos feladatokat Orosz Gábor látja el.




Nagy János polgármester megkérdezi az előterjesztéssel kapcsolatban kérdése van e valakinek.

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatban több kérdés, észrevétel nem volt, kérte, hogy aki a határozat-tervezettel egyetért, igennel szavazzon.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, majd a Képviselő-testület **7 igen szavazattal** az alábbi határozatot hozza:

**Hodász Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
63 /2016. (IX. 21.)
h a t á r o z a t a**

a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 „Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című pályázat benyújtásáról

A Képviselő-testület!

1. **Benyújtja a támogatási kérelmet a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 „Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című pályázati felhívás alapján.**
2. **A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a kérelem benyújtására, valamint pozitív bírálat a Szerződés aláírására és az ahhoz kapcsolódó szükséges nyilatkozatok megtételére valamint a Kedvezményezett kötelezettségek teljesítésére.**

Felelős:	Nagy János polgármester
Hivatali felelős:	A kérelem határidőben történő benyújtásáért Gyügyi Anett előadó
Határidő:	2016.09.30.-kérelem benyújtása pozitív döntést követően a támogató által előírtak szerint

Kmf.

**Nagy János
polgármester**

**Dr. Bodnár Zsuzsanna
jegyző**

8./ Egyebek

Suszter Sándorné képviselő elmondja, hogy az intézményekben a zászlókat ki kell cserélni, mivel nagyon rossz állapotban vannak, az ünnepre szépen fel kellene díszíteni a falut. A beadott pályázatokkal kapcsolatosan van információ?




Nagy János polgármester elmondja, hogy megnézzük a zászlókat, hogy milyen állapotban vannak és rendelünk. A pályázatokról nincs információ.

Susztér Sándorné képviselő megkérdezi, hogy az IKSZT-t visszafizetni?

Nagy János polgármester elmondja, hogy októbertől fizetni kell.

Máté Béla képviselő elmondja, hogy a Könyvtár ünnepélyes átadására 2016. október 4.-én kerül sor. Javaslom, hogy az ellátást az önkormányzat támogassa.

Nagy János polgármester elmondja, hogy már megbeszéltük és a kávé, üdítőt, pogácsát az önkormányzat biztosítja az átadásra.

Tóth Béla képviselő elmondja, hogy a szennyvízzel kapcsolatos anyagokat átnéztem, mivel a Viziközmű Társaságban Ellenőrző Bizottság elnöke voltam, és úgyis, mint képviselő. Látszólag törvényesen zajlott a közbeszerzési eljárás, de ez a pályázat, egy tipikus példája annak, hogy hogyan kerül Uniós pénznek, egy bizonyos része magán zsebbe. Röviden elmondom, amit tapasztaltam. A II. ütemtervről van szó, a Kossuth utca végén lévő beruházásról beszélek. A nyertes Betéti társaság bejegyzési helye Pilis településen – Pest megye- található, a Bárószőlő utca 6094 szám alatt. Ez felkeltette az érdeklődésemet, mivel ez egy helyrajzi számot takar. Ennek az ingatlannak 12 tulajdonosa van, több mint 7 millió forint jelzáloggal van megterhelve. Osztatlan tulajdonban van, sok tulajdonossal. 2013-ban volt utoljára eredmény kimutatás, 2014-ben tulajdonos váltás és telephelyváltozás történt. A BT tulajdonos változás egybeesik a Hodász község szennyvízberuházás kezdeti időszakával. A két új tulajdonos egyike, Hodászi lakos és Hodászi címmel rendelkezik, a másik címen Pilisi lakos neve szerepel. Alvállalkozóként a BT részt vett a kivitelezési munkában is.

A Cégbíróság felé 2014 és 2015 évre éves Mérleg adatok nem lettek benyújtva. 2015. szeptember 1. napján a közbeszerzés lefolytatása megtörtént, alacsonyabb összeggel ők nyerték meg. Megtörtént a fix összegű szerződés megkötése. A munkát minőségileg jól végezték el. Polgármester úr betegsége miatt nem vett részt a közbeszerzési eljárásban, azt mondta Szántó Gyula és Fodor Tamás intézte, ő csak aláírta. Én 2016. szeptember 7.-én e-mailben kértem erre választ Fodor Tamás project menedzser úrtól, aki közölte, hogy Szántó Gyulának nem volt köze a cég kiválasztásához. Fodor Tamás szerint minden törvényesen zajlott a jogszabályoknak megfelelően. Ezt a levelet meg fogom mutatni a testület tagjainak, a jegyzőkönyvből pedig másolatot fogok kérni. 2015. május 31-ig a 2014 évi beszámolót be kellett volna nyújtani a Cégbíróságához. 2016. január 25.-én a NAV végrehajtást rendelt el a cég ellen. 2016. május 31.-én megszüntetik az adószámukat. 2016. szeptember 15.-én beadják a 2015. évi bevallást, 2016. szeptember 15.-én beadja a 2014. évi bevallást. Az elvégzett munkáért az önkormányzattól a pénzt megkapta, de a bevallásában mégis „0”szerepeltet.

Dr. Bodnár Zsuzsanna jegyző elmondja, hogy amikor a vállalkozási szerződést megkötötte az önkormányzat, a vállalkozó minden feltételnek megfelelt. Nem köteles vizsgálni, hogy az adóhivatal felé a vállalkozó milyen bevallást nyújt be. Azaz ő felelőssége. Az önkormányzatnak azt kellett vizsgálni, illetve a műszaki ellenőrnek, hogy a munkálatok elvégzésre kerültek és megfeleltek a kiírt műszaki tartalomnak.

Tóth Béla képviselő elmondja, hogy bemutatom, hogy milyen Betéti társasággal kötöttünk mi szerződést. Természetesen a legolcsóbb árajánlatot tevő nyert 36.947.500 forint összegben. Mennyire volt nyomon követhető? Neki csak egy bélyegzője, számlatömbje, telephelye és egy adószáma volt. De ő nyerte meg a közbeszerzést. Sajnos, így lehet pénzeket zsebre tenni. A kiválasztásban nagy szerepe volt az önkormányzatnak. A másik két cég egy konszolidált cég volt, akik minden eszközzel rendelkeztek.

Nagy János polgármester elmondja, hogy vissza kellett volna fizetni a pénzt. Közmeghallgatáson a Kossuth utca lakosai itt voltak és kérték a testületet, hogy ott is történjen meg a beruházás. Áadtam Fodor Tamásnak, újra kellett tervezni azt az utcát, vízjogi engedély kellett, közbeszeresztetni kellett és projektmenedzsmentként elszámolni az állam




felé. Azt nem tudom, hogy kerültek kapcsolatba azzal az emberrel. Szántó Gyula alvállalkozó volt. A vizsgálódással kinek tettél jót? Hasznunk származott és jót tettünk az ott élő emberekkel. Én ezt tartottam fontosnak. Én egy fillért sem vettem el! De tudok adni neked egy feladatot, van egy cég Hodászon, aki nem fizet gépjárműadót 110 darab autó után. Utána járhatnál, hogy miért nem fizetnek.

Tóth Béla képviselő elmondja, hogy ez volt a kötelességem! Fodor Tamás tisztázott mindent! Ez a BT dolgozott a projektben is. Mi kötöttük ezt a szerződést a BT-vel! Ezeket azért mondtam el, mert tények és minden képviselőnek papír formában is átadom.

Nagy János polgármestert elmondja, hogy „0”-ás igazolás kellett és ezt bemutatta. Szántó Gyula tudta, hogy hol ment a vízvezeték. Átadtam Fodor Tamásnak, hogy ő hogyan oldotta meg és milyen módszerrel az már nem az én dolgom volt. A munkát elvégezték, ami még fontos, hogy ott semmilyen műszaki probléma nem volt.

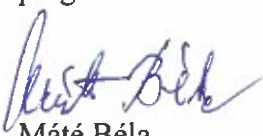
Tóth Béla képviselő elmondja, hogy garanciát kellett vállalni. Ezzel befejeztem!

Máté Béla képviselő elmondja, hogy én ebben az ügyben semmilyen felelősségre vonást nem válllok, ez ránk nem tartozik. Neked jogod van büntető feljelentést tenni. Nem mi hoztuk meg a döntést, hogy ki legyen a generál kivitelező. Amire én feltartom a kezem, azért vállalom a felelősséget, a továbbiakban nem kívánok ezzel foglalkozni. Ezzel a dologgal most azonosultam ez nem a képviselő testület feladata, aki megkötötte vele a megállapodást, vállalja a felelősséget.

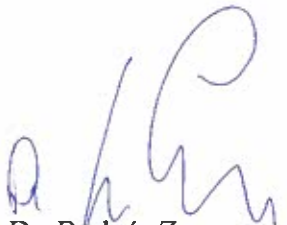
A napirendi pontok megtárgyalását követően egyéb közérdekű észrevétel, hozzászólás nem hangzott el ezért Nagy János polgármester megköszönte a jelenlétet és az ülést **11 óra 50.** perckor bezárta.

Kmf.


Nagy János
polgármester


Máté Béla
jegyzőkönyv hitelesítő




Dr. Bodnár Zsuzsanna
jegyző


Simon Attila
jegyzőkönyv hitelesítő

Hodász Nagyközség
Polgármesterétől
4334 Hodász, Petőfi S. u. 6. sz.
Telefon: 44/550-026
Száma: 883-7/2016.

MEGHÍVÓ

Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének soros ülését
2016. szeptember 21.-én (szerdán) 14:00 órára összehívom a
Hodászi Polgármesteri Hivatal tanácstermébe

NAPIRENDI JAVASLAT

1./ Előterjesztés a Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda- Bölcsőde 2015/2016-os nevelési évről szóló beszámolójáról

Előadó: Nagy János polgármester

Meghívott: Tóthné Darabánt Anikó

2./ Előterjesztés a Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda- Bölcsőde 2016/2017-es nevelési év munkatervének elfogadásáról

Előadó: Nagy János polgármester

Meghívott: Tóthné Darabánt Anikó

3./ Előterjesztés a Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda- Bölcsőde óvodai szünetek engedélyezéséről

Előadó: Nagy János polgármester

4./ Előterjesztés a Szent Lukács Görögkatolikus Szeretetszolgálattal kötött ellátási szerződés felülvizsgálatáról

Előadó: Nagy János polgármester

Meghívott: Kardos Attila intézményvezető

/Kiosztásra kerül/

5./Előterjesztés a Korzol Kelet Invest Kft (4374 Encsencs, Fő út. 59. sz. elbirtoklási ügyéről.

Előadó: Nagy János polgármester

6./ Előterjesztés a Szavazatszámoló bizottság tagjainak megválasztásáról

Előadó: Dr. Bodnár Zsuzsanna jegyző

7./Előterjesztés a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 „Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című pályázat benyújtásáról

Előadó: Dr. Bodnár Zsuzsanna jegyző

8./ Egyebek:

Hodász, 2016. szeptember 17.

Nagy János sk.
polgármester



Tanácskozási joggal részt vesz:

Dr. Bodnár Zsuzsanna jegyző

Meghívottak:

1./ Fülöp István, a Mátészalkai Járási Hivatal vezetője

2./ Bihari Béla, az MSZP helyi szervezetének elnöke

3./ Tóthné Darabánt Anikó intézményvezető

4./ Kardos Attila intézményvezető

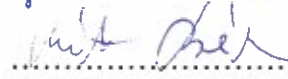
J E L E N L É T I Í V

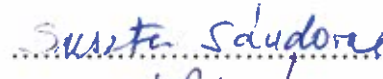
Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő testületének nyilvános üléséről 2016. szeptember 21.

- 1./ Nagy János polgármester
- 2./ Likvácsik Zsolt alpolgármester
- 3./ Garami Attiláné képviselő
- 4./ Máté Béla képviselő
- 5./ Simon Attila képviselő
- 6./ Suszter Sándorné képviselő
- 7./ Tóth Béla képviselő


.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tanácskozási joggal részt vesz:

- 1./ Dr. Bodnár Zsuzsanna jegyző


.....

Meghívottak:

- 1./Fülöp István, a Mátészalkai Járási Hivatal vezetője
- 2./Bihari Béla, az MSZP helyi szervezetének elnöke
- 3./Tóthné Darabánt Anikó intézményvezető
- 4./ Kardos Attila intézményvezető


.....

.....

.....

.....



Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda - Bölcsőde
4334 Hodász, Bem J. u. 3-5. sz.
Tel.: 44/350-377 Fax: 350-377 www.hodaszioktatas.hu

Hodász Nagyközségi Önkormányzat

Képviselő-testületének

Hodász

Petőfi S. u. 6. sz.

Ikt.sz: 108/2016.

Tárgy: A Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda-
Bölcsőde Beszámolója a 2015/2016-os
nevelési évről

Tisztelt Képviselő-testület!

Tóthné Darabánt Anikó a Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda- Bölcsőde óvodavezetője a 2015/2016-os nevelés év beszámolóját a Képviselő-testületének benyújtom elfogadás és jóváhagyás céljából.

A nevelőtestület az éves beszámolót a 107/2016. szeptember 1. napján kelt határozatával elfogadta.

Hodász, 2016. szeptember 1.



Tóthné Darabánt Anikó
Tóthné Darabánt Anikó
óvodavezető

2015-2016. éves beszámoló

Intézmény OM - azonosítója: 201751	Intézményvezető: <i>Tóthné Darabánt Anikó</i> Tóthné Darabánt Anikó
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: <i>Batizi Pócsiné Jakab Rita</i> Batizi Pócsiné Jakab Rita	Szülői szervezet nevében: <i>Garainé Kiss Tímea</i> Garainé Kiss Tímea
A dokumentum jellege: Nyilvános	
	

Az értékelés törvényi háttere:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Tanfelügyeleti kézikönyv óvodák számára

Felhasznált dokumentumok:

- Helyi Pedagógiai Program
- a 2015/2016-os nevelési év munkaterve

Pedagógiai folyamatok

Az intézmény vezetése a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit (pedagógiai, nevelési program). A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot.

A terület értékelése során elsősorban tehát a pedagógiai programban vagy más stratégiai dokumentumban megtalálható, a célok elérését biztosító elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét kell vizsgálni.

Kulcsjellemzők:

- Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos, a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrálnak.
- Az intézmény céljai eléréséhez rendelkezik stratégiai és operatív tervekkel, amelyek elkészítéséhez, fejlesztéséhez megfelelő információkat szerez be, és bevonja az intézmény külső és belső partnereit.
- A tervek megvalósítása nyomon követhető, a napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja.
- Az intézmény törekszik arra, hogy a pedagógusok tanítási gyakorlata szabályozott és tervezett legyen.
- Az intézményben működő ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának eredményessége és hatékonysága pontosan meghatározható.
- Az értékelések eredményeinek visszacsatolása megtörténik, és az az intézményi fejlesztések egyik alapját képezi.

Intézményünk pedagógiai programja, alaptevékenysége a nevelési folyamatok tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrálnak.

Alapelvünk:

- A gyermek személyiségét tisztelet, elfogadás, szeretet és megbecsülés övezi.
- Minden eszközzel lehetővé tesszük a gyermek személyiségének, egyéni kompetenciájuk kibontakozását.
- A cselekvésen keresztül fejlesztjük a gyermekek készségeit, képességeit, indirekt módon irányítunk és értékelünk.
- Biztosítjuk a szabad játékot az óvodapedagógusok által felajánlott tevékenységek választási lehetőségeit.
- Erősségünk a családok bevonása az óvodai életbe, mely aktivizálja a szülőket az együttműködésben (folyamatos családi rendezvények megtartása).
- A program óvodánk lehetőségeit, nagyközségünk igényeit, a családok helyzetét figyelembe véve az óvodapedagógusok, a nevelőmunkát segítők messzemenőkéig figyelembe veszik ezáltal.
- Az Alapító okiratunk tartalmazza a nemzetiségi (roma) gyermekek nevelését. Feladatunk a migráns gyermekek interkulturális óvodai nevelése.
- Az Óvodai fejlesztő programunk, mely által az óvodánkban járó valamennyi kisgyermek együttnevelésének, integrációjának megvalósulását biztosítja.

- A sajátos nevelési igényű gyermekek integrált óvodai nevelése, ellátása (különleges bánásmódot igénylő gyermekek, akik a szakértői bizottság véleménye alapján súlyos tanulási, figyelem vagy magatartásszabályozási zavarral, enyhe értelmi, mozgásszervi fogyatékkal, autista zavarral küzdenek). A fejlesztésbe szakemberek közreműködését igényeljük.

Tervezés

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A kiemelt, valamint a munkaközösségi éves célok és feladatok összhangja a PP cél és feladatrendszerével. Konkrét PP célok és feladatok koherenciája a munkaterv tartalmaival.

Megvalósítás

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. A 2015-2016. nevelési év beszámolójában meghatározott fejleszthető területek, valamint az ezekre épülő célok és feladatok megvalósítása.

Ellenőrzés

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. A nevelési év során végzett belső ellenőrzések területei, konkrét tapasztalatai alapján végezzük el.

Értékelés

A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.

A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.

A Fejlődési naplókat törvényi elvárás szerint megfelelően, folyamatosan vezetjük és a visszacsatolások folyamatosan megtörténnek.

Korrekción

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Folyamatban van az intézmény helyi értékelési szabályzatának elkészítése. Az intézmény rendelkezik Önértékelési programmal.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Fontos szempontunk a szabad játék túlsúlyának érvényesítése, a kommunikációnak és a beszédnek a fejlesztése. Az énekes játékok, a zenélés örömet nyújtanak a gyermekeknek, ezáltal felkeltve a gyermekek zenei érdeklődését, formálva zenei ízlésüket, esztétikai fogékonyságukat.

Minden csoportban folyamatosan használják a kooperatív technikák alkalmazását.

A korszerű mozgásfejlesztő eszközeinkkel biztosítjuk a gyermekek mozgáskultúrájának fejlesztését óvodai nevelésük minden napján.

Nagy hangsúlyt fektetünk a népi hagyományok ápolására, a különböző tájegység kultúrájának – népi gyermekjátékának, tánc kultúrájának megismertetésére, néptánc tanítás előkészítésére, viselkedéskultúra alakítására.

Óvodánkban roma nemzetiségi óvodai nevelés folyik. Az óvodai élet tevékenységi formáiban a két nyelv használata érvényesül. A tevékenységi formákban hangsúlyozottan szerepeltetjük a roma játékokat, verseket, meséket és dalokat, hagyományaik, szokásaik továbbörökítését, identitás megalapozását, fejlesztését, roma táncművelés megismerését.

Óvodai nevelésünk gyermekközpontú, befogadó, mely összhangban van az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával, a Nemzetiségi óvodai nevelés, valamint a Sajátos Nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvével. Szakmailag önálló nevelési intézményként a családi nevelés kiegészítőjeként, a gyermekek második életévétől az iskolába lépésig tartó nevelést tartjuk szem előtt.

Kiemelt feladatunk közé tartozik a gyermekek fokozott mozgásigényének kielégítése. E nagy jelentőségű fejlesztési területet tágra értelmezzük – az aktív mozgástól a finommotorika fejlesztéséig.

Nagy hangsúlyt helyezünk a szocializáció folyamatában a kommunikációnak, a beszédnek, a gyermek környezetével való érintkezésének, megismerésének, önkifejezésének a gondolkodás általi fejlesztésére. Ezáltal erősödik a gyermek biztonságérzete, fejlődik beszédkészsége, változik személyisége, növekszik tájékozottsága.

Az óvónő – gyermek kapcsolatában a meleg, elfogadó attitűd dominál, a gyermeket emberként elfogadó, tisztelő, empátiás, türelmes nevelői viselkedésmintával. A gyermek – gyermek kapcsolatában dominál az óvónői minta, mellyel a gyermekek közötti jó kapcsolat kialakulásával a szocializációs fejlődés felgyorsul. Az óvónő – dajka kapcsolatban a gyermekek előtt zajló kommunikációban az egymás kölcsönös tisztelete, elfogadása jellemző.

A kompetencia alapú oktatás bevezetése óta szívesen használják a csoportokban a projektmodszert, mely alapján az évszakhoz, aktuális projektekhez kapcsolják a feldolgozandó anyagokat. Egy-egy témát a gyermekek érdeklődésére alapozva több oldalról megközelítve sokrétűen dolgoztak fel az óvodapedagógusok. Igyekeztek érdekesebbnél érdekesebb projekteket kitalálni és megvalósítani a gyermekekkel és a szülőkkel közösen. A tematikus terv megvalósítás során olyan célokat tűztek ki, melyek valójában kivitelezhetőek voltak.

Óvodánk – élve a törvény adta lehetőségekkel – egységes, óvodai és bölcsődei nevelési feladatot ellátó intézményként biztosítja, óvodai csoportba integrált formában, a második évüket betöltött kisgyermekek napközbeni ellátását.

Településünkön nincs bölcsőde, ugyanakkor vannak három év alatti kisgyermekek, akiknek ellátása, mint igény / szükséglet megjelent. A kisgyermeket nevelő családoknak kívánunk segítséget nyújtani ezzel az új ellátási formával, azzal, hogy gyermekük napközbeni ellátásáról gondoskodunk.

Intézményünk óvodai csoportjaiban az óvodapedagógusok és dajkák nyugodt, kiegyensúlyozott szeretetteljes környezetet biztosítanak, melyben a gyermekek nyitottá válnak a természeti értékek megismerésére, megővésére és a hagyományok ápolására. Az érzelmi biztonságot nyújtó vidám, ingergazdag környezetben a játékon keresztül személyiségük fejlődik.

Az egységes óvoda- bölcsődei csoportunkban a családi nevelést segítve, velük együttműködve megteremtették az óvodapedagógusok a feltételeket a gyermekek fejlődéséhez. Megismertették az óvó-védő szabályokat, amelyek egészségük megőrzését és a balesetek elkerülését szolgálták. Játékos formában ismertették meg az óvodát, helyiségeit, a szokásokat és szabályokat. Fejlesztették a gyermekeket gondozás, egészségvédelem, edzés, pihenés, mozgás terén a só-szoba, só-homokozó, tornaterem folyamatos használatával. A témák tematikus terv szerint egymásra építve, komplexen és játékosan kerültek feldolgozásra.

A közös tevékenységek során erősödött a gyermekek együttműködő képessége, aktivitása, fejlődött közösségi érzékük, személyiségük, verbális kifejező képességük, gazdagodott szókincsük.

A következő nevelési év témafeldolgozásakor, valamint programjaink során a gyermekek közösségi érzékének fejlesztése, konfliktuskezelés és megoldás, a türelem és az együttműködés, az anyanyelvi játékok előtérbe helyezése lesz a fő szempontunk.

A csoportban a gyermeki személyiség kibontakozására, nevelésére, fejlesztésére törekedtünk a tudatosan tervezett nevelési helyzetek megteremtésével. Fontos volt a 4-5-6-7 éves gyermekek szociális életre való nevelése, hiszen ez a későbbi fejlődés alapja.

Célunk volt, hogy gyermekeink megtanuljanak közösségben élni, képesek legyenek közösségi és egyéni érdekeket összehangolni, szerezzenek tapasztalatokat az óvodai csoportban az „együttlét” során a kommunikáció és konszenzus napi gyakorlatához. Ezáltal egyéni képességeik, készségeik fejlődtek.

Bátorítottuk a barátságok – baráti kapcsolatok kialakulását, figyeltünk építő jellegére.

Biztosítottuk hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek beóvodázását integrált fejlesztésüket. A gyermekek fogadását nagy körültekintéssel szerveztük meg.

„Óvodába hívogató” műsort szerveztünk az újonnan beiratkozott gyermekeknek, szüleiknek, mely által betekintést nyerhettek intézményünk mindennapi életébe.

Intézményünk minden csoportjában fenntartjuk a kompetencia alapú óvodai programcsomag által nyújtott nevelési fejlesztéseket a tématervek alapján. Pedagógiai programunkban részletesen kidolgozásra került a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztése érdekében az „Óvoda fejlesztő programja”

Óvodai életünkhöz kapcsolódó ünnepeink a pedagógiai programban, munkatervben részletes kidolgozásra kerültek.

Az óvodapedagógusok minden gyermekről egyéni fejlődési naplót vezetnek, melyet háromhavonta értékelnek és az értékelést a szülőkkel ismertetik.

Személyiség- és közösségfejlesztés

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

Kulcsjellemzők:

- Az intézmény munkájában kiemelt figyelmet kap az egyes gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése.
- Az intézményben folyó nevelő-oktató munka keretei az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vételével kerülnek kialakításra.
- Megfelelő módon történik meg az egyéni tanulási módszerek, programok bevezetése és működtetése, például a tehetséggondozás és a felzárkóztatás.
- Az intézményben alkalmazott nevelési, tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző szociális háttérű, képességű és érdeklődésű gyermekek együtt nevelését tanulását szolgálják.
- Az intézményben a tanulói közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján zajlik, alkalmanként megtörténik a külső partnerek bevonása is.

Személyiségfejlesztés:

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Közösségfejlesztés:

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az elmúlt nevelési évben kiemelt feladatunk volt továbbra is a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetésére való felkészülés.

- Az intézményvezetés felelőssége a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése.
- A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy a nevelési tevékenység és foglalkozáslátogatás, és az azt követő interjú, valamint a dokumentum ellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.

Az intézményi önértékelés, valamint a minősítővizsgán és az eljárás során a pedagógusoknak a mesterségbeli tudásáról kell számot adni a pedagóguskompetenciák tükrében.

- Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
- Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
- A tanulás támogatása.
- A tanulás személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség.
- A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység.
- Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyis fejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
- Kommunikációs és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
- Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Felkészülünk az intézményvezető és az intézmény tanfelügyeleti ellenőrzésére.

Az óvodapedagógusok próbálják használni az IKT eszközöket a foglalkozásokon is és az egész napi tevékenységek közben.

Intézményünk erőssége a családokkal való közös együttműködés, a só-szoba folyamatos használata a gyermekek által.

Fontos számunkra a néphagyományok ápolása, megőrzése.

Fejlesztendő terület:

Az óvodapedagógusok legyenek képesek az IKT eszközöket a kitűzött cél érdekében megfelelően használni (Excel, PPT állományok elkészítése).

Ünnepeink:

Ünnep	Határidő	Felelős
1. Az óvodai élet hagyományos ünnepei		
Mikulás	december 4. péntek	Tóthné Darabánt Anikó csoportvezető óvónők
Anyák napja Apák napja	május 2-3-4-5-6 június 17.	csoportvezető óvónők
Évzáró	május 20. péntek	Tóthné Darabánt Anikó csoportvezető óvónők SZMK tagjai
Gyermeknap	Május 30. hétfő	Tóthné Darabánt Anikó csoportvezető óvónők SZMK tagjai
2. Néphagyományhoz kapcsolódó ünnepek		
Karácsony	december 15. kedd	Batizi Pócsiné Jakab Rita Jankó Attiláné Szatmáry Lajosné Tenke Erika
Farsang	február 19. péntek	csoportvezető óvónők
Húsvét	március 21-22 hétfő, kedd	csoportvezető óvónők
3. Nemzeti ünnepeink, megemlékezés		
Október 23.	az óvodában október 22. csütörtök	Szatmáry Lajosné Tenke Erika Jankó Attiláné
Március 15.	március 14. hétfő	Szatmáry Lajosné Tenke Erika Jankó Attiláné
Nemzeti Összetartozás Napja	június 3. péntek	csoportvezető óvónők
Augusztus 20.	augusztus 20.	óvodavezető
4. Helyi szokásokhoz kapcsolódó ünnepek		
Mikulásvásár	december 4. péntek	csoportvezető óvónők

Az óvodai fejlesztő program alapján a következő gyermekműsorokat szervezzük a szülők bevonásával, valamint civil szervezettel, egyházi vezetőkkel, az általános iskola alsós gyermekeivel.

- Családi sportnap
- Szüret mulatság
- Kirándulás a Nyíregyházi Állatparkba
- Mikulásvárás- mikulásfutás zenés műsorral, ajándékkal.
- Adventi várakozás
- Farsangi mulatozás műsorral.
- Tavaszvárás
- Óvodába csalogató
- Gyermeknap

A csoportban dolgozó óvónők megemlékeztek ünnepeink jelentőségéről. Nagy figyelmet fordítottak arra, hogy a gyermekek élményként éljék át az ünnepeket. Korcsoportjuknak megfelelő műsorral készültek. Az ünnepek nagy része nyilvános, melybe a szülők bevonása kulcsfontosságú.

Eredményeink:

KOMPETENCIA alapú oktatás alkalmazása, projektek lebonyolítása a csoportokban

Hónap	Napsugár	Micimackó	Bóbita	Méhecske	Katica
Szeptember	Játékház szülőkkel			„Őszi dúdoló”	
Október	Állatok világnapja	Sündörgő sünkölők	Szüreti mulatság	„Érik a szőlő”	Katica nap (Együtt lenni jó)
November	Márton nap: vígságok	Márton nap	Egészség hét	„Tűzmanók”	Márton-napi népszokások Állatok elvackolódása
December	Mikulás, Karácsony	Adventi készülődés	Adventi készülődés	Luca-nap	
Január	Téli olimpia	Egészség hét		Jeges hét	Tél örömei: Építsünk hóvárat!
Február	Farsang	Maci-nap		Téltemetés	Dirmeg-dörmög a medve
Március	„Víz, víz, tiszta víz”	Nyuszi leső hét	Húsvéti készülődés	Húsvéti készülődés	Húsvéti készülődés
Április	Védjük a természetet	Tavaszi zsongás		„Kellene szép kert” Föld napja	
Május				Madarak és fák napja	
Június	Szülinapi buli			Szülinapi buli	

Belső, külső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Intézményünk fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.

Kulcsjellemzők:

- Az intézmény külső partneri körének feltérképezése, azonosítása és a hatékony kapcsolattartási rend kialakítása megtörtént.
- Az együttműködések tartalma pontosan szabályozott, a partnerek bevonása az intézményi folyamatokba és elégedettségük mérése, az eredmények visszacsatolása megtörténik.

Az intézmény szerepet vállal a közvetlen környezet, a szűkebb közösség támogatásában, továbbá az intézményben közösségi vagy egyéni szinten megjelenik a társadalmi szerepvállalás is.

Intézményünkben folyamatosan havonta tartottunk vezetőségi, nevelőtestületi értekezletet a meghatározott kiírásnak megfelelően, melyet a munkatervünk részletesen tartalmaz.

A szülők részére szülői értekezletet, nyílt napot, fogadóórát szerveztünk, melynek időpontjait szintén a munkatervünk tartalmaz.

Intézményünkben a nevelőtestület minden tagja szakmai munkaközösség, munkacsoport tevékeny tagja.

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben.
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között.

A munkaközösségi feladatok ellátásához – az aktuális téma és feladat szerint – az alábbi eszközök és információ szükségesek.

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Házirend, Munkaterv).
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja.
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez.
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználó dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés.
- Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.
- Oktatási hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára.- Önértékelési Program-Önértékelési Terv intézményi szinten.
- Tevékenységlátogatás során a tanfelügyeleti ellenőrző látogatás szempontjait tartalmazó Foglalkozás megfigyelési lapot hozza magával és alkalmazza minden megfigyelő.
- Tevékenységlátogatás után legkésőbb egy héttel, minden látogató eljuttatja – az Útmutató elvárásainak is megfelelő – reflexiót is tartalmazó Hospitálási naplót, mely a bemutató kolléga teljesítmény értékelésének dokumentációit, illetve saját döntés szerint a pedagógiai portfóliójának részét is képezheti.
- Jegyzetfüzet.
- Munkatársak véleményei és javaslatai az egyes területeket illetően.

Működő munkacsoportjaink:

- Pedagógus portfólió – Önértékelési szakmai munkaközösség
- Pedagógiai Program munkacsoport
- Portfólió műhely
- Óvoda-iskola átmenetet segítő munkacsoport
- Beóvodázási munkacsoport

A munkacsoportok szorosan együttműködve végezték feladatukat.

Folyamatos az együttműködésünk intézményünk külső partnereivel. Szorosabb, együttműködés szükséges az Általános Iskola pedagógusaival és a Nemzetiségi Önkormányzat vezetésével.

Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladataink:

Céljaink voltak:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal

Figyelembe vettük:

- A nemzeti kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és a nehezebben kezelhető gyermekek számára
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi nevelési programban részletezett kompetenciaszintek betartásával végezzük.

Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység

Az új szervezeti formában történő működés első évében – tekintettel a szabályozó dokumentumok felülvizsgálatára, illetve egységesített formában való elkészítésére – az ellenőrzés és értékelés alapelveit az alábbiak szerint határoztuk meg:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a törvényi elvárások betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az intézményvezető döntése szerinti megosztásra kerülnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi gyakorlat szerinti teljesítményértékelési rendszer, valamint a köznevelési törvény szerinti elvárások.

Pályázatban való részvétel

Európai Hulladékcsökkentési Hét akciójában vettünk részt, melynek célja a hulladék mennyiségének csökkentése volt, ennek érdekében a szülők, hozzátartozók közreműködésével üvegből, papírból, fémből, műanyagból újrahasznosítással használati tárgyakat, játékokat készítettünk, kiállítást szerveztünk, online csatornán a filléres ötleteket hasznosítottuk.

A projektet Csóka Mihályné óvodapedagógus szervezte, irányította és bonyolította le.

Az intézményünkben felvett gyermekek száma a 2015-2016-os nevelési évben

Felvételt nyert: 109 gyermek

ebből: 5 fő bölcsődés korú

Normatívát 114 gyermek után igényeltünk.

Hátrányos helyzetű gyermekek száma:	59 fő
Halmazottan hátrányos helyzetű:	18 fő
Nemzetiséghez tartozó gyermek:	74 fő
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül:	90 fő
Térítési díjra kötelezett:	3 fő
Nevelőszülőknél elhelyezett gyermekek száma:	7 fő

Eredmények

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.

Kulcsjellemzők:

- Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eredményességét jelző mutatókat folyamatosan gyűjti, értelmezi, elemzi az intézmény.
- Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik, dokumentálják, és az egyes területek értékelési eredményeit összekapcsolják.
- Az intézmény nevelési-oktatói tevékenységével kapcsolatos partneri elégedettség - különös tekintettel a gyermekek lassú átmenetét az iskolai oktatásba továbbhaladására és az erre való felkészítésre, a gyermekek képességeinek kibontakoztatására, a gyermekek értékelésére, az egyéni tanulási és fejlesztési lehetőségekre, a tehetséggondozásra, a hátrányos helyzetű gyermekek támogatására és a nevelés-oktatás általános színvonalára felhasználásra kerül a fejlesztési tervek elkészítése során.

Nyilvántartjuk és elemezzük az intézményi eredményeket:

- helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei
- 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)

Intézményünk által elért eredmények a 2015-2016. nevelési évben

Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása	Adat
1.	Beiskolázási adatok: Tanköteles korú gyermekek száma Iskolai tanulmányaikat elkezdők száma Óvodában maradtak száma	39 fő 18 fő 21 fő
2.	Neveltségi szintmérés intézményi átlag eredményei: - Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony (egészségügyi szokások, önkiszolgálás, viselkedési normák) - Társas kapcsolatok (gyermek-felnőtt, gyermek- gyermek, gyermek-közösség kapcsolata)	95% 90%
3.	Elégedettségi mutatók: - Beszédkészség - Nagymozgás (testnevelés, sport) - Kismozgás, finommozgás (kézügyesség, ábrázolás) - Problémák felismerése és megoldása - Matematikai készségek - Játéktevékenység - Környezet megismerése	90 % 98 % 98 % 80 % 80 % 100% 100%
4.	Tehetséggondozó foglalkozásokon részt vett gyermekek száma: - Tehetséggondozás: <i>Mese-vers, kézműves és egyéb területeken.</i>	15 fő
5.	Felzárkóztató foglalkozásokon részt vett gyermekek száma: - Fejlesztő pedagógia - Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése/fejlesztése	39 fő 0 fő
6.	Gyermekrendezvények és programok száma: - Élményszerző kirándulások	12 alkalom
7.	Szülők részvételével lebonyolított rendezvények és programok száma: - Hagyományápoló ünnepek és rendezvények - Élményszerző kirándulások	44alkalom, 109 fő 1alkalom, 20 fő

Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása	Adat
8.	Fluktuáció - Más óvodába átvitt gyermekek száma - Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma	1 fő 9 fő

Intézményünk nyitva tartás ideje: 7.00-tól 17.00-ig tart.

Nevelési évünk szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tartó időszak.

Személyi feltételek:

10 fő óvodapedagógus

1 fő felsőfokú csecsemő gondozó- ápoló

5 fő szakképzett dajka

1 fő pedagógiai asszisztens

1 fő karbantartó segítette munkánkat.

Az intézményvezető mesterpedagógus, akit az Oktatási Hivatal Tanfelügyeleti-minősítő szakértőként bízta meg a pedagógusminősítő eljárásban való részvételével.

1 fő óvodapedagógus minősítő eljárásban sikeres minősítést kapott.

2 fő óvodapedagógus közoktatás vezetői szakvizsgát szerzett.

1 fő jelentkezett a közoktatás vezetői szakvizsgára, melynek elfogadása folyamatban van.

2 fő ebben a nevelési évben fogja megszerezni az óvodapedagógusi diplomát.

Szervezeti feltételek

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szervezünk.

Az intézmény működéséhez az anyagi és tárgyi feltételeket a helyi önkormányzat biztosítja.

Tárgyi feltételek:

Az új korszerű óvoda megépítése által az egységes óvodánk – bölcsődénk rendelkezik a Helyi Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel. Óvodánk épületét, udvarát, kertjét, berendezését úgy alakítottuk ki, hogy szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, megfelelően testméretüknek. Ezáltal is biztosítjuk egészségük megőrzését, fejlődését, mozgás és játékigényük kielégítését.

Megfelelő munkakörnyezet lett kialakítva az óvoda dolgozóinak, és kulturált környezetet teremtettünk a szülők fogadására.

A gyermekek által használt tárgyi felszereléseket, számukra hozzáférhető módon és a biztonságukra figyelemmel helyezzük el.

Nevelő-oktató munkánkat megfelelő számú technikai eszközök segítik (CD lejátszó, magnó, televízió, mely minden csoportban megtalálható. Fényképezőgép, fénymásoló, számítógép, projektor, kivetítő vászon óvodai szinten áll rendelkezésre.

Egy számítógép cserére lenne szükségünk, mivel már nagyon lassú és elavult programmal rendelkezik.

Különböző képességet fejlesztő játékkal rendelkezünk (tér-látás- hallás-tapintás, okos-kocka, stb.) A mozgásfejlesztéshez egyensúlyozó tornakészletek (szivacs szőnyeg – pad – labda – karika stb.) Zenei nevelésük fejlesztéséhez zenei hangszerek, a népi gyermekjátékokhoz – néptáncokhoz – népviseleti ruha; romatánc ruha biztosított.

Az év folyamán folyamatosan figyelemmel kísértem a törvényi változásokat, pályázati, továbbképzési lehetőségeket.

Intézményünkben önképzéssel, szakmai megbeszélésekkel, továbbképzésekkel egyre hatékonyabb – magasabb színvonalú munkát kívánunk biztosítani a gyermekek személyiségfejlődése érdekében.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda- Bölcsőde beszámolóját fogadja el és hagyja jóvá.

Hodász, 2016. augusztus 31.



Tóthné Darabánt Anikó
Tóthné Darabánt Anikó
intézményvezető

Hodász Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
Hodász
Petőfi S. u. 6.sz.

Ikt.sz: 112/2016.

Tárgy: A Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda-
Bölcsőde 2016/2017-es nevelési év
munkatervének elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tóthné Darabánt Anikó a Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda- Bölcsőde óvodavezetője a 2016/2017-es nevelési év munkatervét a Képviselő-testületnek benyújtom elfogadás és jóváhagyás céljából.

A nevelőtestület az éves munkatervet a 110/2016. szeptember 01. napján kelt határozatával elfogadta.

Hodász, 2016. szeptember 01.



Tóthné Darabánt Anikó
Tóthné Darabánt Anikó
óvodavezető

Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda- Bölcsőde

(4334 Hodász, Bem József u. 3.5. sz.)



MUNKATERV 2016/2017.

Intézmény OM- azonosítója: 201751	Intézményvezető: <i>Tóthné Darabánt Anikó</i> Tóthné Darabánt Anikó
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: <i>Batizi Pócsiné Jakab Rita</i> Batizi Pócsiné Jakab Rita	Szülői szervezet nevében: <i>Garainé Kiss Tímea</i> Garainé Kiss Tímea
Alkalmazotti közösség nevében: <i>Puskás Ferenc Gáborné</i> Puskás Ferenc Gáborné	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2016.09.01. – 2017.08.31.	

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV×hift=1
- **A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:**
 - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
 - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229_2012._VIII._28._Korm._rendeletet_a_nemzeti_koznevelesrol_szolo_torveny_vegrehajtasarol_MK_12_112.pdf
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- **2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV
- **2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról**
<http://mkogy.jogtar.hu/?page=show&docid=A1500223.TV>
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR

- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM
- 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1600012.EMM×hift=ffffff4&xtreferer=00000001.TXT
- **Oktatási Hivatal:**
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára. MÁSODIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onertekelesi_kezikonyv_ovoda_160127.pdf
 - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/PSZE_kezikonyv_ovodai_160128.pdf
 - **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Harmadik, javított változat**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_3jav.pdf
 - **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés Negyedik, javított kiadás**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_negyedik.pdf
 - **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf
 - **ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZÓ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kiadvanyok/mesterpedagogus_utmutato.pdf
- A Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
www.hodaszioktatas.hu
- A Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda- Bölcsőde működését szabályozó dokumentumok
www.hodaszioktatas.hu

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

Az elmúlt, feladatokkal és eseményekkel dús nevelési évet számos tanulsággal és „útravalóval” zártuk, éves beszámolóunkat az önértékelési kézikönyv szerinti elvárásoknak is megfelelően készítettük el. A beszámoló elkészítése a nevelőtestület számára is új megközelítése volt a feladatok, illetve a megvalósítás átgondolásának és értékelésének.

Az értékelés minőségelvű megközelítése révén igen sok információ és tényadat állt rendelkezésünkre a 2016-2017 nevelési év tervezéséhez, melyekből kiindulva markánsabban fogalmazhatók meg ez évi céljaink és a megvalósításhoz kapcsolódó feladataink.

Éves munkatervünk fókuszában a gyermekek állnak.

Személyiségük fejlesztése, a személyes kapcsolatok minőségének megalapozása és fenntarthatósága azt kívánja tőlünk, hogy az eddigieknél még inkább tudatosak, tervszerűek és hatékonyak legyünk. Mind e közben, gondolatban is a lehető legtöbb időt töltsük a gyermekeinkkel. Hogy megfeleljünk ennek a saját elvárásnak, egyrészt körültekintően kell mérlegelnünk az intézményi és egyéni feladatok felvállalása és elosztása során, másrészt a kapott és vállalt feladatokat mindenkinek a tőle telhető legjobb minőségben kell megvalósítania.

A 2016-2017 nevelési évben továbbra is hangsúlyt kívánjuk helyezni szakmai szervezetünk további fejlesztésére. Célunk az, hogy minden munkatárs tudása legjavát adva, intézményi céljaink és feladataink elérésében aktív, eredményes, és elégedett legyen.

Saját gyermekeik és a csoportközösségek együttnevelése érdekében a szülők támogató jelenlétére és együttműködésére továbbra is számítunk.

Kívánom, hogy családias környezetben és hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét.

Tóthné Darabánt Anikó
óvodavezető

A nevelési év céljai és feladatai

Elsődleges célok:

- A gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi óvodaépületünkben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása → Fókuszban a gyermekekre
- Törvényes és színvonalas intézményműködés
- Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló - célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiba a csoportok és az egyes gyermekek szintjein egyaránt:
 1. Az értelem fejlesztése;
 - tanulási motívumok, értelmi képességek fejlesztése
 - a segítő életmódra nevelés, az erkölcsi nevelés és szociális fejlesztés; szociális képességek fejlesztése
 2. Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés
 - az egészséges és kulturált személyiség fejlesztése érdekében személyes motívumok kialakítása
 - személyes képességek fejlesztése
 3. A speciális kompetenciák fejlesztése
 - alkotóképesség, tehetség
 4. A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése
 - különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre.

További céljaink:

- A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvoda nevelési / fejlesztési folyamatában; .kapcsolatok erősítése, ezen belül a család és az óvoda együttműködési lehetőségeinek szélesítése
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése a gyakorlat közeli belső továbbképzések (munkaközösségi és munkacsoport foglalkozások) hatékony működtetésével, a lehetőség szerinti külső továbbképzéseken történő részvétellel, valamint önképzéssel
- Mindhárom szinten (pedagógus, vezető, intézmény) a jogszabályi elvárások szerinti önértékelés lebonyolítása
- Az óvoda szabályozódokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, PP, Házi rend, Önértékelési Program) beválás és hatékonyság vizsgálata

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése
 - Az intézményvezetés felelőssége

- a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre, ennek érdekében az intézményi **önértékelések jogkövető megszervezése**
 - a kialakult és elfogadott intézményi gyakorlat **további finomítása**, szükség szerinti fejlesztése
 - a szükséges **szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása**.
- **A pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy - mint a napi tevékenységeik során is - úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összeteljesítményét mutatja:
 - a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
 - a dokumentumellenőrzés során
 - az interjú és a portfólióvédelem során

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Felelős: Tóthné Darabánt Anikó óvodavezető
 Határidő: 2017.06.30.

2. Minőségelvű működésünk garanciájaként

- A pedagógus, a vezető és az intézményi önértékelés kijelölt ütemben történő lebonyolítása
- Részben az önértékelési folyamat részeként intézményünk szabályozó dokumentumainak beváltás és hatékonyság vizsgálata
- Óvodánk kulcsfolyamatainak felülvizsgálata (I.sz.Melléklet: Az óvoda kulcsfolyamatai)
- Intézményünk szabályozó dokumentumainak szükség szerinti korrekciója
- Pontos adatkezelés, adatszolgáltatás

- Az önellenőrzés hatékonyságának növelése

Felelős: Csóka Mihályné szakmai munkaközösség vezető

Határidő: 2017.06.30.

3. A nevelő-fejlesztő tevékenység intézményi gyakorlatának további erősítése

- A mindennapi gyakorlat során alkalmazható pedagógiai tartalmak, eljárások, és az eredményességet fokozó minőségjavító technikák tanulása
- A különböző továbbképzéseken szerzett kompetenciák, valamint a saját "jó gyakorlatok" közösség előtti megosztása. csoport szinten.
- Külső előadók meghívásával új ismeretek, tapasztalatok szerzése / lehetőség szerint/.

Felelős: Csóka Mihályné szakmai munkaközösség vezető

Határidő: 2017.06.30.

4. Hatékony együttműködés a családokkal

- A család elsődleges szerepének hangsúlyozása
- Az iskolai életmódra történő felkészítésben, az együttnevelésben tudatos együttműködés a gyermekek óvodába kerülésének „pillanatától” → a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.
- A család részvételének minél sokoldalúbb és sokrétűbb biztosítása az óvoda folyamataiba, saját gyermekeik és a gyermekközösségek óvodai nevelésébe.

Felelős: Tóthné Darabánt Anikó óvodavezető

Batizi Pócsiné Jakab Rita vezető helyettes

Határidő: 2017. 08. 31.

5. A szakmai munkaközösségek tagjainak éves értékelései és tapasztalatai alapján különös gondot fordítunk a munkaközösség tervei és azok megvalósításai során az alábbiakra:

- Pedagógiai Program szakmai munkacsoportok, valamint a Gyakornok – Mentor szakmai céljainak újbóli átgondolása.
- Az adminisztrációs feladatok minőségi és mennyiségi elvárásainak felülvizsgálata → Adminisztrációs kötelezettségek áttekintése, a törvényi elvárásokkal is kompatibilis szükség szerinti korrekciók végrehajtása a kollégák bevonásával
- Szakmai információ áramlás biztosítása → munkaközösségi tartalmak megosztása a kollégákkal

6. A kollégák informatikai kompetenciáinak mérhető fejlődése, fejlesztése

- Ismeretek egymásnak való átadása
- Kapcsolattartás az infokommunikációs eszközökkel

7. Különös figyelem a gyakornok, és a pályájuk első nagyszakaszában lévő kollégák szakmai támogatására

- Gyakornok – Mentor rendszer működtetése
- Hospitálási alkalmak biztosítása az Önértékelési programban szabályozott módon

8. Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.

Felelős: Tóthné Darabánt Anikó óvodavezető
Határidő: 2017.08.31.

9. Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”
- A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvodapedagógus feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható.**
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

Programunk cél és feladatrendszere

- Sokoldalú, egészséges harmonikus személyiség fejlesztése, a sikeres iskolakezdéshez szükséges testi, szociális és értelmi érettség kialakítása. A kompetencia alapú óvodai programcsomag bevezetésével a képességek, a készségek fejlődnek, az alkalmazás készség tudás elősegítése.
- Tanulási képességeket meghatározó funkciók fejlesztésével a potenciális tanulási zavarok prevenciója, korrekciója.
- Kulturális értékeink átadása, közvetítése a hagyományok ápolása.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek integrált neveléséhez szükséges feltételek biztosítása.
- A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrált nevelése.
- Az óvodáskorú gyermekek testi- és lelki szükségleteinek kielégítése.
- A kompetencia alapú óvodai programcsomag bevezetésével a képességek, a készségek fejlesztése, az alkalmazási készség a tudás elősegítése.

A bölcsődei nevelés – gondozás célja

A gyermekek egészséges testi és lelki szükségleteinek kielégítése a gyermekközpontú empatikus légkörben.

A kisgyermek sokoldalú, harmonikus fejlődésének biztosítása, a gyermeki személyiség kibontakoztatásának elősegítése, az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.

Az egységes óvoda- bölcsődei nevelés – gondozás a családi neveléssel együtt biztosítja a gyermek fejlődését, tiszteletben tartva a családi nevelés elsődlegességét.

Az egységes óvoda- bölcsőde a nevelés – gondozás elveinek megvalósítása érdekében gondoskodik az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes légkör megteremtéséről, a szociális és az értelmi képességek egyéni és életkor specifikus alakításáról. Gondoskodik a gyermeki közösségben végezhető sokszínű tevékenységről különös tekintettel a mással nem helyettesíthető játékokra és mesére, tevékenységeken keresztül az életkornak megfelelő műveltségterületek közvetítéséről.

Gyermekekép

Fontos, hogy a gyermek érdeklődő, fogékony legyen az új ismeretek iránt, mely által személyisége kibontakozik. Az élmények feldolgozását támogató környezetben a felnövő **gyermek maga is befogadóvá, együttműködővé, segítőkészé válik**, biztosítva minden gyermek számára, hogy egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, s meglévő hátrányai csökkenjenek. Legyen boldog, önálló és kiegyensúlyozott, viselkedése igazodjon az emberi együttélés szempontjából lényeges szabályokhoz.

Legfőbb élményforrása a játék, a játékban hangsúlyt kapjon a **szabad játék**.

Szeresse a mozgást. Legyen büszke magyarságára, **ismerje népének kultúráját**, hagyományait, **a migráns gyermek önazonosságának megismerését**, ápolását, erősítését.

Óvodakép

Szakmailag önálló nevelési intézményként, a családi nevelés kiegészítőjeként a gyermekek harmadik életévétől az iskolába lépésig tartó nevelését tartjuk szem előtt. Biztosítjuk az óvodáskorú gyermek fejlődésének optimális feltételeit. Gyermeket, felnőttet tisztelő, barátságos, tiszta, esztétikus biztonságos óvodai légkörben szeretnénk dolgozni.

Természetközpontúság – az óvoda minden helyiségében.

Az óvodai nevelés gyermekeközpontú, befogadó (inkluzív) nevelés összhangban van az egyéni hozzáférés elvével a multi és interkulturális nevelés szemléletével, a gyermeki személyiség kielégítésével, az egyéni bánásmóddal, a gyermek egyéni készségei, képességei kibontakoztatásával.

A gyermeki személyiséget elfogadás, tisztelet, szeretet, megbecsülés és bizalom övezi.

Egy olyan óvoda kialakítása, ahol hangsúlyt kap a szabad játék lehetősége.

Az óvoda a közoktatási rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermekek harmadik életévétől az iskolába lépésig. Az óvoda funkció: óvó – védő, szociális, nevelő és személyiségfejlesztő funkciói, melyben a gyermek készségeinek – képességeinek fejlesztése történik, a gyermek személyiségéhez igazodása által.

Gondoskodni kell a gyermek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi tárgyi környezetről.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek beóvodáztatásával, integrált fejlesztésük biztosított legyen.

A kompetencia alapú nevelés előtérbe helyezésével az óvodában folyó munka minősége tovább fejlődik, aminek eredményeként javul az óvoda eszközrendszere, biztosított lesz a tanulási – tanítási folyamat a célokhoz vezető utak és eljárások leírása által.

Mivel óvodánkban a roma nemzetiségi gyermekek százaléka igen magas ezért biztosítjuk az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, átörökítését, **nyelvi nevelését**, a **multikulturális nevelésen** alapuló integráció lehetőségét. Biztosítjuk továbbá a **migráns**

gyermekek óvodai nevelését, önazonosság megőrzését, ápolását az emberi jogok és alapvető szabadságjogok védelmét. Modell értékű legyen az óvoda dolgozóinak kommunikációja, bánásmódja.

Óvodánk pedagógiai tevékenységrendszere és tárgyi környezete biztosítja az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének megfelelőbb feltételeit.

- ✓ **A környezet tudatos megismerése** által a gyermek egyéni testi- lelki szükséglet kielégítését a gyermek személyiségfejlesztését tartja a legfontosabbnak.
- ✓ Programunkban igyekszünk a helyi sajátosságokhoz igazítva a környezet megismertetését, megszerettetését, **anyanyelvi nevelést, a népi hagyományok** ápolását, **tájegységek kultúrájának, tánc kultúrájának** megismertetését, népi gyermekjátékok, néptánc tanítás előkészítését, idegen nyelv tanítását a nemzetiséghez tartozó gyermek (cigány) nyelven folyó tanítását, kultúrájuk, hagyományaik ápolását, viselkedéskultúra, egészséges életmód alakítását. Az alkalmazott pedagógiai hatásoknak a gyermek személyiségéhez kell igazodnia.
- ✓ A gyermek naponta szabadon eldönthetik, hogy a speciálisan kialakított játszósobában játszanak. Játszósobáink: tornaszoba, táncszoba - zeneszoba. A játszósobákban megvalósítjuk a differenciált személyiségfejlesztést, a felzárkóztatást a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek integrált nevelését, a tehetséggondozást. A tágas és jól felszerelt udvaron, a jól felszerelt tornateremben sok mozgáslehetőséget biztosítunk a gyermek számára. Alkalmas továbbá szakmai konferenciák és egyéb kulturális rendezvények lebonyolítására.
- ✓ Óvodánkban a gyermek érdeklődése, életritmusa, terhelhetősége miatt homogén életkorú csoportokat szervezzük.
- ✓ Intézményünk napirendje rugalmas, mely lehetőséget biztosít a gyermek személyiség fejlődését szolgáló események, programok beépítésére.
- ✓ A gyermek fogadását nagy körültekintéssel szervezzük. „**Óvodába hívogató**” **műsort** szervezünk az újonnan beiratkozott gyermek, apák, anyák, mamák, nagyszülők számára, amely által betekintést nyerhetnek a gyermek a mindennapi tevékenységeikbe. Lehetőséget biztosítunk az „**anyás-apás**” **beszoktatásra**, mellyel az óvoda-szülő szoros együttműködésének elsődlegességét tartjuk a legfontosabbnak.
- ✓ A csoportszobák esztétikusak, tükrözik az ott dolgozók egyéniségét. A gyermek számára nyugalmat, otthonosságot sugároznak.
- ✓ Óvodánkban kialakítottunk egy sósobát, melynek rendszeres használatával a felső légúti megbetegedések megelőzhetők.
- ✓ A logopédiai szobában szakképzett külsős logopédus, fejlesztő pedagógus segíti a gyermek beszéd és személyiségfejlesztését.
- ✓ Célunk, hogy a tevékenységrendszerünk elősegítse a gyermek sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakozását, a hátrányok kiegyenlítését, az eltérő fejlődésű ütemű kiemelt figyelmet igénylő gyermek ellátását is.

AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD ALAKÍTÁSA

Az egészséges életmódra nevelés az egészséges életvitel igényének alakítása ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése.

A környezeti tényezők nagyban segíthetik az öröklött adottságok kibontakozását. Nagyon fontos az óvoda feltételrendszere és szokásrendje.

Feladataink:

- Az egészséges életmód, a testápolás, az egészségmegőrzés szokásrendszerének kialakítása a differenciált életkori sajátosságok figyelembevételével.
- Az egészség megőrzése, edzése és a prevenció.
- A napközben megbetegedett gyermekek szüleit értesítjük, addig elkülönítjük őket.
- Jutassuk el őket arra a szintre, hogy a gondozottság igénye alakuljon náluk.
- A harmonikus összerendezett mozgás, a testi képességek, a mozgáskultúra fejlesztése.
- Népi gyermekjáték, néptánc alapelemeinek megismerése által mozgásuk fejlesztése.
- Környezettudatos magatartás alakítása, a környezet védelme, megóvása és az egészséges környezet fenntartásához kapcsolódó szokások kialakítása, megtartása (természetvédelem, szelektív hulladékgyűjtés).
- Érjük el a szülők segítségével, hogy a gyermekek ruházata kényelmes, célszerű és biztonságos legyen.
- Együttműködés az óvoda védőnőjével.
- Szükség esetén megfelelő szakemberek bevonásával prevenció és korrekció testi nevelési feladatok ellátása.
- Egészségvédelmi projekthét megszervezése a szülők bevonásával.
- Dohányzás megelőző programban való részvétel (6-7 éves gyermekek).
- Biztosítsuk és alakítsuk ki a gyermekek számára a nyugodt napirendet.
- Biztosítsuk az életkoruknak megfelelő pihenést.

Az egészséges életmód magában foglalja a környezettel való **harmonikus együttélést, a természet szeretetét és védelmét, a gyermek testi fejlődésének elősegítését.**

Az udvar adta lehetőségek kihasználásával, a füves játéktérrel, focipályával, többfunkciós, esztétikus, a biztonsági szabályoknak megfelelő játékokkal, sportszerekkel és a jól felszerelt tornaszobával biztosítjuk a gyermekek mozgásigényének kielégítését.

A gyermekek szívesen vesznek részt a kezdeményezett **mozgásos játékokban**. A jól szervezett séták kirándulások, a szabadtermészetben való játék öröme, a mozgás szabadsága a legbiztosabban vezeti el a gyermekeket a természet szeretetéhez.

Fontos, hogy a gyermekek tevékenységüket a szabad levegőn végezzék. A levegőzés télen sem maradjon el. A megfelelő időjárás esetén, a foglalkozás, alvás, étkezés is történjen a szabadban. A kialakított konyhakert gondozása is komoly mozgást igénylő tevékenység. Télen a szánkózás csúszkálás a hóval való játék is örömet jelent. Esős idő esetén fedett teraszon levegőzzenek, vagy a csoportszobába történjék mozgásos játékok játszása.

A rendszeres örömmel végzett mozgással a gyermekeket az egészséges életvitel kialakítására szoktatjuk és mintát adunk a szülőknek is. Alkalmanként a projektnapok szervezése által a **szülőkkel közösen** mozgásos programokat szervezünk (családi sportnap, húsvéti készülődés, gyermeknap, kirándulás).

A csoportszobákat naponta többször szellőztessék 5-10 percre. A mozgással járó tevékenységeket nyitott ablaknál kell végezni, de a gyermekeket közvetlen ne érje a hideg.

A berendezési tárgyak legyenek esztétikusak, megfelelő méretűek, a mosdó csempézett. Az átlagos hőmérséklet 22-24 °C legyen. szükséges a párologtató. Legyen minden gyermeknek törölközője, fogmosó felszerelése.

A rendszeres és alapos takarításhoz legyen biztosítva a korszerű eszköz /takarítógép, szőnyegporoló állvány, létra/. A balesetek megelőzése az óvoda minden dolgozójának kötelessége, ha mégis bekövetkezik a gyermeket saját nevelője vigye orvoshoz, és mielőbb értesíteni kell a szülőket. A helyes életritmust az egyéni sajátosságoknak megfelelően a családdal együttműködve kell kialakítani.

A gyermek napi háromszori étkezéssel kellő összetételben és elosztásban a napi tápanyagszükségletük 65-70%-át kapják meg. Fontos az ételek újra forralása a fertőzés elkerülése miatt.

Az egészséges életmód szokásainak kialakításában fontos szerepet kap a helyes táplálkozás szokásainak kialakítása és az étkezés körülményeinek esztétikumának biztosítása.

Egészségvédelmi projekthét megszervezése a szülők bevonásával. A helyes táplálkozási szokások kialakításánál a rendszeresség az első szempont. Az étkezéshez biztosítani kell a megfelelő eszközt. Folyadék /víz/ egész nap álljon a szomjas gyermek rendelkezésére. Étkezés közben annyi folyadékot ihassanak amennyit kívánnak.

Ösztönözzék, de ne kényszerítsék az étel elfogyasztására. Az étkezés közbeni halk beszélgetés, zsongás a **kulturált étkezési szokások elsajátítása** tovább fokozza az egészségességhez kapcsolódó pozitív hatásokat.

Téli időszakban heti rendszerességgel használjuk a sósobát.

Az óvónő készítse a gyermekeket arra, hogy kívánságaikat szóban fejezzék ki. Az óvodában szappannal, folyóvízzel mossanak kezet. A helyes orrfűvást és zsebkendő használatát az óvónő is segítse. A gyermekek öltözete legyen többretegű, ne legyen túl öltöztetve, sarok nélküli papucsot vagy cipőt ne viseljenek. Az óvónő kérje ehhez a szülők segítségét.

Pihenés, alvás alatti nyugalmat az óvónő tartsa fenn. A levegő cserét kisebb- nagyobb ablakrésszel, télen is biztosítani kell.

A rendszeres élményszerző napokon a közvetlen környezeti értékek megismerése, értékörzés, természetvédelmi feladatok.

AZ ÓVODA EGÉSZSÉGVÉDŐ, FEJLESZTŐ PROGRAMJA

Óvodánkban az egészségfejlesztés célja, hogy óvodás gyermekeket elősegítve a kiegyensúlyozott, környezethez alkalmazkodó személyiséggé formáljuk.

A teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, melynek hatására a gyermekek, a szülők részvételét úgy befolyásoljuk, hogy a gyermekek egészségi állapotának kedvező változását idézze elő.

Áthatja az óvodai élet egészét:

- minden gyermek részt vesz benne
- nevelőtestületünk aktív, összehangolt munkájának eredménye
- megvalósul a felvilágosító tevékenység
- betartjuk és betartatjuk a balesetvédelmi szabályokat, feltárjuk és elhárítjuk a veszélyhelyzetet
- óvodán belül bevonjuk a szülőket, civil szervezeteket, illetve a társadalmi környezetet.

Mindennapos működésben kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek egészségéhez, biztonságához való jogaikra.

Ezen belül egészségfejlesztési feladatunk:

- az egészséges táplálkozás
- mindennapos testnevelés, testmozgás
- a testi és lelki egészség fejlesztése
- a viselkedési függőségek és szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése
- a baleset megelőzése és elsősegélynyújtás
- a személyi higiéné

- környezeti higiéné.

Célunk:

Az egészséges életmód kialakítása (egészséges táplálkozás, a mozgás szeretete, a baleset megelőzése, személyi higiéné).

Környezettudatos magatartás.

Módszerek:

- nevelőtestületi értekezlet
- szűrés – mérés
- óvodapedagógusok, segítők és külső szakemberek együttes képzésen való részvétel
- környezetvédelmi, egészségvédelmi programok szülők, partnerek bevonásával (Egészséges táplálkozás)
- testedzés a szülőkkel (Családi sportnap)
- kirándulások
- közös programok az óvodai partnerek, szakemberek bevonásával.

A jól kialakított egészségfejlesztési programok erősítése a szülőkkel, partnereikkel.

A KÜLSŐ VILÁG TEVÉKENY MEGISMERÉSE

A külső világgal a gyermekeket körülvevő **természeti és társadalmi környezettel** való ismerkedés, tapasztalatszerzés az óvodai nevelés egészét átható folyamat.

A tapasztalatszerzés, megfigyelés mindig a valós környezetben történjen.

Miközben ismerkednek az új környezettel viselkedési módokat is tanulnak.

A csoportszobában kialakított élő természetsarok (terrárium) az évszaktól függő aktuális megfigyelések színtere lehet. Megfigyelhetjük a növények alakulását a magvetéstől a teljes kifejlődésig.

Az **óvoda udvara, kertje**, az ott történő séta, játék a megismerés új forrásai. Az itt található fák vadvirágok, csigák, bogarak megfigyelése, védelme jó táptalaja a természet megszerettetésének, védelmének. Az évszakok váltakozásával más-más megfigyelést, tapasztalatot szerezhetnek a gyerekek.

Az **őszi kert** sokféle ajándékot ad: gesztenyét, falevelet, makkot, ágakat, melyeket a barkácsoláshoz, a csoportszobában elhelyezett élősarok díszítéséhez használunk fel.

Téli kiváló lehetőség nyílik a **hó tulajdonságainak** megfigyeltetésére. Köd, zúzmara, ónos eső, hószállingózás megfigyelése.

A **madarak téli etetéséről** folyamatosan gondoskodjanak. Használjuk ki a tél adta örömeit. Vegyék észre a gyerekek az időjárás változását a **tavaszi** közeledtével. Az első hóvirág megjelenését a kertekben. Az ágak rügyeztetése, magvak vetése tegye az élősarkot aktuálissá. Szerezzenek tapasztalatot az időjárás az öltözködés közötti összefüggésekről. Aktívan vegyenek részt a **kerti munka végzésében**.

Nyáron tegyük lehetővé a mezítláb járást, pancsolást, sározást a homokozóban.

A gyermekeket körülvevő igényesen kialakított természeti környezet fejleszti esztétikai érzéküket, ízlésüket. Megtapasztalják azt, hogy az ember tevékenyen részt vehet környezete formázásában.

Látogassanak el az óvodások olyan udvarokba, ahol sokféle állat él. Ismerkedjenek meg élőhelyeikkel. Figyeljék meg testi felépítésüket, mivel táplálkoznak, hogyan szaporodnak. A vadsparkban tett látogatáson a gyermekek ismerkedjenek meg a házi és vadállatokkal. Különleges, más földrészen élő állatokat diavetítéskor figyeljenek meg.

Élményeik, a látottak elmesélése beszédképességük, kifejezőképességük alakulását szolgálják.

Terepgyakorlatokat szervezünk, ahol a természettudományos ismeretek mellett az élővilág, az életközösségek megismertetése motivál, észreveteti a legapróbb növényt, rovar, meghallgatja a madarak hangját, más állatok neszeit.

Gyűjtésre motiválnak a lehullott termések, levelek, tollak, fakéreg, csigaház, kavicsok, stb.

Célja: Olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedésformák kialakítása, amelyek meghatározzák a természet és az ember által létrehozott környezettel való harmonikus együttélést.

Feladatok:

- Természeti és társadalmi környezet megfigyelése, tapasztalatok szerzése.
- Néphagyományok ápolása.
- Környezetünk formai és mennyiségi viszonyainak megtapasztalása.
- Környezet alakítás.
- Környezetvédelem.
- Környezettudatos magatartásformálás alakítása.

A fejlesztés tartalma:

Társadalmi környezetéből: a családról, szükségleteikről, munkájukról, az együttélés konkrét tapasztalatairól. Az óvoda új környezet, ismerjék meg a felnőttek óvodai munkáját, járuljanak hozzá környezetük ápolásához.

Szerezzenek tapasztalatokat, az óvoda környezetében megfigyelhető foglalkozásokról, orvos, védőnő munkájáról, ismerjék a baleset megelőzését (tűz, víz, áram).

Ismerjék, nevezzék meg a testrészeket, érzékszerveket, azok funkcióit, védelmét, ápolását. Ismerkedjenek az iskolában folyó munkával.

Gyakorolják a helyes közlekedést, ismerkedjenek a környezetükben található közlekedési eszközökkel, lehetőségekkel.

Természetes környezetben gyakorolják a viselkedésformákat.

Figyeljék a napszakokat, legyen fogalmuk a kisebb-nagyobb időegységekről (év, évszak, hónap, hét, nap).

Természeti környezetük:

Megfigyeléssel tapasztalják az évszakok váltakozását a Levegő, Tűz, Víz, Föld öselemek tulajdonságát. Az időjárás a természet jellemzőinek a növény, állatvilág megismerése, védelme, gondozása természetes környezetükben. A környezet megismeréséhez, konkrétan megtapasztalható élmények nyújtása szükséges.

Hagyományápolás- Néphagyományok

Hónaponként számba vesszük a természet változásaihoz kapcsolódó jeles napokat, naptári és egyházi ünnepeket. Ezekhez a napokhoz kapcsolódó szokások megfigyelése, feldolgozása, tapasztalatszerzés, ismeretnyújtás a feladatunk.

Érzelmileg telített környezetünknek megfelelő, egyes gyermekek számára konkrétan megtapasztalható élményeket nyújtunk. Multikulturális és interkulturális nevelésen alapuló integrációs nevelés. A helyi hagyományok, néphagyományok, szokások a családok tárgyi kultúrájának, értékeinek megismertetése, megszerettetése és védelme.

Környezetünk formai, mennyiségi viszonyainak megtapasztalása

A környező valóság formai, mennyiségi viszonyainak, változásainak megfigyeléséhez, szükség van matematikai alapismeretekre, hogy a gyermekek képesek legyenek visszahatni a természetre, a társadalomra.

Egyéni sikert eredményez, a közösségi siker erősíti a csoporttudatot.

A matematikai nevelés segíti a környezetből szerzett tapasztalatok feldolgozását.

Főbb tevékenységei: megfigyelések, összehasonlítás, szétválogatás tulajdonságok szerint, sorba rendezés, mennyiségi tulajdonságok felismert szabályosság szerint.

A számfogalom megalapozása, mérési, összemérési feladatokkal, mennyiségekkel, halmazokkal, különböző egységekkel.

Tapasztalatszerzés a geometria körében, síkbeli alkotások, geometriai formák felismerése. Tükörrel való tevékenység, mozgások tükör előtt (fontos feltétele a téri percepció kialakításának). Tájékozódó képesség fejlesztése térben és síkban.

A matematikai nevelés nem elvont ismeretek átadása, hanem a tapasztalatok, élmények feldolgozása, az egyéni fejlődés figyelembevételével.

Környezetalakítás

A gyermek tevékenységével tapasztalatokat szerez, azokat feldolgozva visszahat környezetére, szabad kötetlen játéktevékenység, természetes élethelyzetekben történő átalakítás által. A gyakori tevékenységváltáshoz szükséges a környezet átalakítása (játéktér kialakítása meséhez, tornához). Az évszakonként összegyűjtött természetes anyagokat a csoportban helyezzük el, évszakonként díszítésre használjuk.

Környezetvédelem: a környezet ismeretén, megbecsülésén, rendben tartásán a természethez való pozitív érzelmi viszonyuláson alapszik.

Fontos nevelési feladat: a gyermekek védjék a környezetet, ne rongálják, ne pusztítsák azt. Tudják, hogy minden élőlénynek joga van az élethez. Modell értékű az óvoda dolgozóinak és a szülők környezetvédő magatartása. Az idők tisztelete, a kisebbek, gyengébbek óvása, védelme, a felnőttek munkájának megbecsülése, a környezetvédő magatartás kialakulásának feltétele.

Játék

A játék által követhetővé válik a fejlődés szenzomotoros, művelet előtti, műveleti szakaszainak minden lépése. A kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze.

A játék alapvető létforma, legfőbb élményforrás, személyiségfejlesztésének színtere, a tanulás, a készség és képességfejlesztés leghatékonyabb módja.

A játék kiemelt jelentőségű, tájékozódó, a pszichikumot, a mozgást, az egész személyiséget fejlesztő élményt adó tevékenység. A játék elválaszthatatlan a kognitív, az érzelmi, akarat, szociális, társas fejlődéstől.

A tartalmas játék előfeltétele:

- a derűs, nyugodt légkör
- az élmény, tapasztalatszerzés
- a hely
- az eszköz
- az óvónő példamutató személyisége

➤ A gyermek első valódi játszótársa a családban alakítható

- Az első, óvodában eltöltött napok meghatározóak a továbbiakban. Az óvodapedagógus türelmes, szeretetteljes közeledésével szoktassa be az újonnan érkező gyerekeket. Az egyéni igények szem előtt tartásával biztosítsa az anyás és apás beszoktatás jelenlétét a csoportban, amíg szükséges. A felnőtt példája mindig a gyerekek előtt áll. Egymás tisztelete, megértése elengedhetetlen feltétele a nyugodt légkörnek.
- Az elmélyült játék kialakulásához a megfelelő **hely biztosítása** fontos feltétel. A gyermekek különböző játékigénnyel jönnek óvodába, s mindenkinek biztosítani kell a lehetőséget az önmegvalósításhoz. A **gyermeki fantázia** kibontakozását segítő anyagokra, játékszerekre van szükség. A napirend kialakításánál minél több időt fordítsunk a kötetlen **szabad játékra**.
- A játék alkalmával a vezető egyéniségek kommunikációs stílusának megfigyelésének lehetősége, a gátlásos gyermekek oldása (pl: ölbeli játékokkal).
- A játékban lehetőségünk van a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre fordított kellő figyelem, a beilleszkedés támogatása a játékban, minél több spontán párbeszédes helyzet kihasználása, tervszerű anyanyelvi fejlesztés.
- A játék témája, tartalma a gyermekek élményeitől függ. Az óvodapedagógus törekedjen arra, hogy séták, kirándulások alkalmával élményekhez jussanak a gyerekek. Türelmesen várja ki, hogy a látottak mikor jelennek meg a játékban. Egyéni élmények is lehetnek a játék motívói. A konfliktusok elkerülése miatt – különösen 3-4 éves korban egyféle játékeszközből több is legyen.
- Az együttjátszás során barátságok, pajtási kapcsolatok kötődnek. Egymás megértése, magunk megértése a beszélgetés alapja. A szabad játékban biztosítja az óvodapedagógus a gyermekek számára az önállóságot, szabadságot a
 - játéktevékenység kiválasztásában,
 - játékeszközök megválasztásában,
 - társak megválasztásában,
 - gyermeki játékgondolás megvalósításában,
 - játszóhely megválasztásában.
- A szabad játék folyamatosságának érdekében az óvónő hagyjon elegendő időt a játék befejezésére, az elmélyült játékot ne zavarja meg más tevékenység felkínálásával, és adjon lehetőséget a játék későbbi folytatására.

A **szabadjáték** kötetlensége adja a lehetőséget a szóbeli megnyilvánulásra is. Lehetőség nyílik az óvodapedagógus számára a beszédhibák vagy helytelenül alkalmazott kifejezések korrigálására. a nemzetiségi gyermekek cigány nyelvkultúrájának fejlesztésére. a **multikulturális és interkulturális nevelésen alapuló integrációs nevelés fejlesztésére**.

- **Az együttélés és együttműködés képességek fejlesztése**
 - nyílt kommunikáció
 - tolerancia
 - konfliktus kezelés
 - mások iránti tisztelet. megbecsülés

- konszenzusra való törekvés
- szituáció érzékeny viselkedés
- szükség és igény szerint együttjátászás lehetősége
-

A gyermek tevékenységei

Az egészségesen fejlődő gyermek játéka elmélyült, ötletgazdag, nyugodt, önálló és örömteli tevékenység.

Játékformák:

- Gyakorló játékok
- Konstruktív játékok
- Szimbolikus játékok (színelő, szerep, fantáziajáték, bábozás, dramatizálás, alkotójáték, barkácsolás).
- Szerepjáték
- Szabályjáték

MOZGÁS

Az 2,5-7 éves gyermek egészséges testi fejlődésének biztosítása nem képzelhető el a rendszeres játékokban gazdag az egyéni képességeket messzemenően figyelembe vevő kellő aktivitást és terhelést biztosító torna, mozgásos játék, testnevelés nélkül.

A rendszeres egészségfejlesztő testmozgás kedvezően befolyásolja az egész szervezet növekedését, hozzájárul a légző és keringési rendszer teljesítőképességének, a csont és izomrendszer teherbíró képességének növekedéséhez.

A természet erőivel – napfény, levegő, víz – történő edzés kedvező hatását sem szabad figyelmen kívül hagyni, ezért a testnevelést lehetőleg a szabadban kell tartani. A jó eredmény eléréséhez az optimális tárgyi feltételek biztosításán túl azonban az óvodapedagógus és a gyermek aktív együttműködése is elengedhetetlen. A mozgásos játékok és feladatok, a pszichomotoros készségek és képességek kialakításának és formálásának és fejlesztésének eszköze. Az óvónő mintaadó magatartással járul hozzá, hogy a mozgás hozzátartozzon az életformákhoz és örömforrás legyen.

A mozgáskultúrájuk fejlesztése által segítjük a térben való tájékozódást, a helyzetfelismerést, a döntést, az alkalmazkodóképességet, valamint személyiségük akarati tényezőinek alakulását.

Az óvodapedagógus feladatai:

- Legfontosabb feladat, hogy **minden nap adjon lehetőséget** a gyermekeknek minél hosszabb időtartamon keresztül a szabad levegőn való tartózkodásra.
- Építse be a mozgást természetes módon a spontán szabad játék kereteibe, a gyermekek mozgásos tevékenységébe.
- Biztosítsa a gyermeknek szabad mozgásgyakorlatának feltételeit.(hely, idő, eszköz).
- Adjon ötleteket. irányítsa a gyermekek figyelmét a szabadban és az épületen belül is a legoptimálisabb terhelést biztosító napi mozgáshoz.
- Változatos eszközök és a gyermekek önálló szabad mozgásának biztosításával tegye lehetővé, hogy a mindennapi testnevelés örömet jelentsen a gyermekek számára.
- Az óvoda udvarát a szülőkkel együttműködve alakítsa úgy, hogy különböző mozgástevékenységek elvégzésére legyen lehetőség. / farönkökön való járkálás. - egyensúlyérzék fejlesztése. különböző távolságban elhelyezett mászóakák állványokra

felfüggesztett kötelek – vállöv erősítése/. A füves, dombos és sík terület mellett feltétlenül szükséges az aszfaltos kavicsos terület.

- A mozgásos tevékenység pozitív megerősítése.
- Alakítson ki szokásokat, szabályokat a különféle mozgáshelyeken.
- A baleset elkerülése érdekében a mozgástevékenység szabályainak kialakítása a gyermekekkel közösen, majd fokozott betartása.
- Vegye figyelembe a gyermekek egyéni szükségleteit és életkori sajátosságait, képességeit az eszközök kiválasztásánál.
- A hetirend szervezésével biztosítsa a tornatér és az udvar adta lehetőségek maximális kihasználását.
- A szülőkkel együttműködve biztosítsa a megfelelő öltözetet.
- A testnevelés foglalkozások anyagának összeállítása, figyelembe véve a csoport és egyéni fejlettség aktuális állapotát.
- A játék, játékoság elsődlegességének tiszteletben tartása a foglalkozásokon.
- A helyes minta megismerésére adjon lehetőséget és igényelje a mozdulatok pontos, esztétikus gyakorlását.
- Tervezzen lábboltozatot erősítő, speciális járásokat, tartásjavító gimnasztikai gyakorlatokat.
- Az atlétikai gyakorlatok (futás, ugrás, dobás) lehetőség szerint az udvaron történő szervezése.
- Biztosítson lehetőséget a legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok széleskörű alkalmazására.
- Testalkati deformitások elkerülésére speciális gyakorlatok beiktatása.
- Helyezzen hangsúlyt a nagy és finommozgások fejlesztésére, prevenciók feladatok megvalósítására: nagymozgás fejlesztés, egyensúlyérzék fejlesztése, testséma fejlesztés, szem-kéz, szem-láb koordináció fejlesztés.
- Odafigyelés a gyermekek optimális terhelésére.
- Évente egyszer mozgásos versenyprogram szervezése (**családi sport rendezvény**).
- A napi tevékenységek részeként a mindennapos, 10-20 perces frissítő mozgás tervezése során elsődlegességet biztosít a mozgásos játékoknak.
- Teremtse meg a lehetőséget, hogy a gyermekek ismerkedjenek meg a vízhez szoktatással.
- Örömmel használják a szertárban elhelyezett sportszereket, eszközöket.

MUNKAJELLEGŰ TEVÉKENYSÉGEK

A munka az óvodás gyermek számára játékos jellegű, gyakran nem is választható szét a játék a **cselekvő tapasztalás**, tanulás és a munkatevékenység. A munkajellegű tevékenység a szociális és kognitív készségek, képességek, attitűdök és kompetenciák fejlesztésének egyik lényeges színtere. Célra irányuló, többnyire külső irányításra folyó a közösség érdekében végzett aktív tevékenység.

A gyermekek kezdetben önmagukért, saját szükségleteik kielégítéséért dolgoznak az óvodapedagógus közreműködésével, majd később szívesen végeznek munkát társaikért is. A munkatevékenység fejlesztő hatását nem vonhatjuk kétségbe. Itt is érvényes amit tevékenységről általánosságban elmondunk: alapvető követelmény az önállóság, az öntevékenység lehetőségeinek megteremtése.

A munkavégzésnél ki kell emelni, hogy az tényleges munkavégzés tevékenykedtetést jelentsen az óvodában. Végezzenek minden olyan munkát a gyerekek, amihez kedvük van, és testi épségük veszélyeztetése nélkül képesek azt megvalósítani.

A munka az **életre való felkészítést** a társadalmi gyakorlat megismerését épp úgy szolgálja, mint a személyiségfejlesztését. Ha mind ez pozitív élmények átélésének forrása, akkor a gyermekek szívvel-lélekkel fogják végezni.

A munkatevékenység önállóan választható és sohasem a gyermekre kényszerített feladat legyen. Tartsuk fontosnak, hogy a munkavégzés ne időszakonkénti, hanem rendszeres folyamatos tevékenység legyen, ami épüljön be az óvodai mindennapokba.

Váljon a csoport számára magától érthetővé és természetes dologgá, hogy mindenki dolgozik, amikor szükséges, és mindenki a kedvének egyéniségének, képességének megfelelő munkát végezzen. A munkamegosztás során fontos, hogy a gyermekek tanuljanak meg önállóan dönteni, feladataikat egymás között megosztani. munkálkodás közben ismerjék meg a környezetüket, végezzenek megfigyeléseket, gyűjtsenek tapasztalatokat.

A munka a **személyiségfejlesztés egyik eszköze**, külső irányítással folyik, belső önfegyelmet, kötelezettségvállalást, annak teljesítését igényli. Fontos nevelési eszköz, mert elősegíti a munka játéktól eltérő jegyeit, ízlésformáló hatásával fejleszti esztétikai alkotóképességüket.

Becsüljék egymás munkájának eredményét, éljék át az én csináltam, mi csináltuk élményét.

Az óvodapedagógus feladatai:

- Nyugodt, bizalmon alapuló, szeretetteljes légkör kialakítása.
- Biztosítsa a munka fokozatosságát, állandóságát és folyamatosságát.
- Minden gyermeknek biztosítson lehetőséget arra, hogy önkéntesen, önállóan, aktívan kedve és képessége szerint elvégezhesse az önmagával kapcsolatos önkiszolgáló tevékenységet, illetve a társai érdekében végzett munkatevékenységet.
- Folyamatosan biztosítsa, bővítse a munkatevékenységhez szükséges, gyermekek épségét nem veszélyeztető munkaeszközöket.
- A munkaeszközöknek biztosítson olyan helyet, hogy az bármikor elérhető legyen a gyermekek számára.
- Törekedjen arra, hogy minden munkatevékenység örömet jelentsen a gyermek számára.
- Ösztönözze a gyermekeket a feladatok elvégzésére, értékelje a munkavégzést.
- Az óvodapedagógus és a gyermek együtt vegyen részt a munkavégzésben. Mutasson példát az óvónő.
- Kapjanak a gyermekek kellő gyakorlási lehetőséget.
- A differenciálás elvének érvényesítése a feladatadáskor.
- Kerti munkák szervezése, közben a növények növekedésének, fejlődésének, a fejlődésükhöz szükséges feltételek megteremtése, megfigyeltetése.
- Növények gondozásának megismertetése, alkalmazására motiválás: öntözés, leveleinek permetezése, átültetés, csíráztatás, hajtás, állatokról való gondoskodás megismertetése, alakítása: etetés, tisztántartás, gondoskodás a megfelelő életfeltételekről.
- Értékelés legyen folyamatos, konkrét, reális, a gyermekekhez mérten fejlesztő hatású.
- A tevékenységekhez kapcsolódó beszédhelyzetekben különböző beszédformák gyakorlása, gyakoroltatása (udvarias megszólítás, cselekvésre szólítás, utánzásra készítés, kérdés, buzdítás, dicséret verbális kifejezései).
- Tudjanak ok-okozati összefüggéseket, műveleteket megnevezni, mondatba foglalni.

ÉNEK, ZENE, ÉNEKES JÁTÉK, GYERMEKTÁNC

Ének, zene, énekes játék, népi gyermekjáték, néptánc, cigánytánc

Az óvodai zenei nevelés, éneklés, zenélés felkelti a gyermekek zenei kíváncsiságát, formálja zenei ízlésüket, esztétikai fogékonyságukat. Fejleszti a gyermekek zenei hallását, ritmusérzékét, zenei emlékezetét, játékos zenei alkotókedvét. A gyermekdalok és mondókák ritmusából fakadó harmonikus mozgás elősegíti mozgáskultúrájuk fejlődését és ezáltal eljuttatja őket a néptánc elemeinek megismeréséhez.

A közös ének – zenei tevékenységek során a gyermekek felfedezik a dallam, a ritmus, a mozgás szépségét, a közös éneklés örömet. Mindez megalapozza a zenei anyanyelv kialakulását, mozgáskoordináció fejlesztését. A felnőtt minta utánzásával az éneklés, zenélés részévé válik a gyermek mindennapi tevékenységének, ezáltal beépül és átsző minden tevékenységi formát. A tevékenységek megvalósítása során lehetőséget adunk a néptánc, népi gyermekjátékok alapjainak megismerésére is.

A zenei nevelés célja:

Élményhez juttatva a gyermekek zenei érdeklődésének felkeltése, a szép tiszta közös éneklés, a játék öröme fejleszti a gyermekek zenei ízlését, esztétikai fogékonyságát megalapozva a zenei anyanyelvünket. A népi hagyományok felelevenítésével, felkutatásával jussanak el a gyermekek az ünnepek átéléséhez. A **szülőföld értékeinek átörökítése a népzene, a népdal, a népszokások és a népi hangszerek megismertetése** által. A nemzetiséghez tartozó gyermekek zenei dalanyagának megismertetése, szokásaik, ünnepi alkalmak beépítése óvodai életükbe.

Az énekes népi játékok és az igényesen válogatott kortárs művészeti alkotások fontos eszközül szolgálnak a gyermekek zenei képességeinek (a ritmus, éneklés, hallás, mozgás) és **zenei kreativitásának alakításában.**

A BÖLCSŐDEI ÉLET TEVÉKENYSÉG FORMÁI

Gondozás

Játék-mozgás

Mese-vers-ének

Tanulás

Gondozás során célunk:

Bensőséges, kétszemélyes helyzet a gondozónő és a gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése.

A szociális kompetencia kialakulásának feltétele, hogy a gyermekek aktívan részt vehessenek a gondozási helyzetekben. Lehetőséget kívánunk adni a próbálkozáshoz úgy, hogy közben érezzék segítő, támogató figyelmünket.

Elegendő időt adunk a gyakorlásra (tisztálkodás, öltözködés, étkezés) az egyes mozzanatok megtanulására, közben érzelm gazdag, kommunikációs kapcsolat alakul ki a nevelő és gyerek között.

A gondozónővel és óvónőkkal kapcsolatos elvárásaink:

- ✓ Nagyfokú empatikus készség
- ✓ Magas színvonalú szakmai tudás
- ✓ Gondozónő, óvónő. mint modell

- ✓ Tudatos és összehangolt pedagógia munka
- ✓ Nyugodt légkör biztosítása.

A gyermek napirendje:

Az óvoda napirendjében a teljes nyitvatartási időben biztosítjuk a szabad játék fontosságát, folyamatosságát, továbbá a teljes nyitva tartás idejében az óvodapedagógusok irányítási szerepét. Az óvodapedagógus tervezésénél vegye figyelembe a gyermekek szükségleteire, a helyi szokások igényére, a higiénikus gondozására fordítható időszükségletet. Az egész nap folyamán érvényesüljön a fokozatosság, rugalmasság és folyamatosság. Fontos a tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakítása.

Javaslat a gyermek napirendjének elkészítéséhez /szeptember 1-től – május 31-ig/.

<i>Időtartam</i>	<i>Tevékenység</i>
7.00 – 12.00	Szabad játék, párhuzamosan tervezett differenciált tevékenység csoportszobában vagy a szabadban. Mindennapos testedzés, mozgásra nevelés (tornateremben vagy szabadban). Tervszerű kötött vagy tervszerű kötetlen tevékenységek. (óvodapedagógusok döntése alapján meghatározott időpontban tisztálkodás, előkészület a tízóraihoz, tízórai). Játékban integrált egyéni, mikrocsoportos tevékenységek fejlesztése. Környezetünkben megélt élmények, tapasztalatok feldolgozása, rendszerezése. ❖ Ének zene, énekes játék, gyermektánc - Néptánc – gyermektánc - cigánytánc fejlesztése ❖ Verselés, mesélés - Dramatikus játék ❖ Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka ❖ Részképessegek fejlesztése egyéni formában ❖ Külső világ tevékeny megismerése Tisztálkodás, öltözködés Udvari játék, levegőzés Külső világ élményei, megfigyelése Valamennyi olyan tevékenység, amit igényel a gyermek.
12.00 – 15.00	Öltözködés, tisztálkodás, ebéd előtt előkészületek, ebéd. Előkészület a pihenéshez (testápolás, teremrendezés). Pihenés egyéni szükségletekhez igazodó ébredés.
15.00 – 17.00	Folyamatos ébredés, testápolás, uzsonna. Szabad játék, párhuzamosan végezhető tevékenység a szülők érkezéséig.

A GYERMEKEK HETI RENDJE

Az óvodai tevékenységeket úgy szervezzük, hogy a szülők igényei szerint eleget tudunk tenni az óvodai neveléssel a gyermekek napközbeni ellátásával összefüggő feladatainknak.

A *kiscsoportos* korosztálynál elsősorban a nyugodt, biztonságos légkör megteremtésére, megtartására és a biztos szabály és szokásrendszer kialakítására törekszünk.

Heti rendjükben legyen hely, idő és sok lehetőség az elmélyült játékra. Kötetlen tevékenység egész rendszere hassa át egész napjukat. Kötelező a mozgásra nevelés, mozgásos játék, a napi testedzés.

A **középsős korosztály** heti rendje igazodjon a gyermekek érési sajátosságaihoz. A gondos körültekintő szokásrendszer kialakítása megalapozza a tevékenységrendszerüket. Fokozatosan kilépnek csoportjuk zárt, nyugodt világából, önállóan mennek a tornaszobába, művészeti terembe. Szokás- és szabályrendszerükbe új elemek épülnek. A heti rendben kötelező tevékenység a mozgásra nevelés, a napi testedzés.

A **nagycsoport** korosztályában a hét minden napján szervezünk foglalkozást. Kötelező a mozgásra nevelés, a napi testedzés. Az óvodapedagógus a tanulási formákat kötött vagy kötetlen formában szervezheti.

Dokumentumok rendje:

A programban meghatározott fejlődés és fejlesztés jellemzőit teljes mértékben 100%-an teljesíteni teljes mértékben nem lehet. Minden esetben az óvodapedagógus határozza meg a gyermekek képességének, szociokulturális körülményeinek ismeretében hány százalékos teljesítményt fogad el a sikeres fejlesztő munkának. A gyermek fejlődésének nyomon követését az egyéni fejlesztő – fejlődési lapokba rögzítjük.

A programhoz a következő szakmai dokumentumok segítik az önellenőrzést, elemzést, értékelést.

1. Munkaterv:
Tervezési idő: 1 év
2. Csoportnapló, a gyermekcsoportok nevelési- fejlesztési terve:
Tervezési időkeret: 3 hónap
3. Egyéni fejlődés – fejlesztés dokumentumai:
Tervezési időkeret: folyamatos
4. Egyéni fejlődési napló vezetése (fejlettségmérő lap, három havonta a szülővel ismertetjük)
5. Difer mérés
6. Egyéni fejlesztőlap (fejlődésük nyomon követése)
7. Szakkönyvek, tématervi javaslatok (évszakonkénti kigyűjtés, öselem tématervei alapján (Tűz – Víz – Föld – Levegő)).
8. Önértékelési program, önértékelési terv

Az intézményvezető vezetői pályázati programjából fakadó, időarányos célok és feladatainak ütemezése

Ssz.	Központú cél-feladatok 2013-2016	Hosszú távú célok-feladatok 2012-2017	munkatervi tartalmak	Munkaterv oldalszáma
A törvényes működés feltételeinek megteremtése és biztosítása				
1.		Pedagógiai Program beválás vizsgálata.	- A nevelési év céljai - Minőséggyógyító - Önértékelési szakmai munkaközösség:	
2.	Ösztönzés a vezetői funkciók hatékony ellátását támogató továbbképzéseken történő részvételre, önképzésre.	Vezetői utánpótlás tudatos tervezése.		
3.		Szakmai információáramlás megfelelő működtetése.		
A humán erőforrás biztosítása, fejlesztése				
4.		Nyugdíjba vonuló alkalmazottak megfelelő utánpótlásának biztosítása.		
5.		A belső értékelés az óvodapedagógusok ösztönzése a minősítési rendszeren belüli megmérettetésre (Életpálya Modell).		
6.	Munkacsoportok és munkaközösségek munkamódszertani kultúrájának fejlesztése.	Intézményi ellenőrzésbe a szakmai munkacsoportok és a munkaközösség vezetői hatékonyabb bevonása.		
7.		Pedagógusok informatikai kompetenciáinak bővítése (ösztönzése, olyan kolléga felkérése, aki a számítógép kezelésében, használatában járatos, ez általi segítségnyújtás igénybevétele).	Informatikai kompetencia bővítés	

Ssz.	Közeptávú célok-feladatok 2013-2016	Hosszú távú célok-feladatok 2012-2017	munkatervi tartalmak	Munkaterv oldalszáma
8.	Szakmai eredményesség felülvizsgálata, továbbfejlesztés és az esetleges változtatási irányok kijelölése. Hatékonyágvizsgálat.	Hatékonyágvizsgálat.		
Pedagógiai célkitűzések és feladatok – Szolgáltatások				
9.	A PP bevezetési tapasztalatainak folyamatos megvitatása, a hangsúlyos területek kijelölése és megfelelő kezelése	A programbevételek vizsgálata, a törvényi változások és a partneri igények alapján az intézmény pedagógiai fejlődésének felülvizsgálata, szükség szerinti korrekciója.		
10.		Család-óvoda kapcsolatának erősítése, minőségi változása.		
11.	A tehetségígéretes gyermekek kreativitására ösztönzése, a szülők segítése a tehetséges gyermekek nevelésében.	A tehetséges, kiemelkedő képességű gyermekek speciális szükségleteinek, foglalkoztatásuk feltételeinek megteremtése külső tehetségműhelyek felkutatásával. A hátrányos és SNI gyermekek körében a differenciált egyéni foglalkoztatás pedagógiai módszereinek folyamatos bővítése.		
Kapcsolatok kiépítése és továbbfejlesztése, ápolása				
12.	Hatékony kapcsolat ápolása a fenntartó Önkormányzattal, a partnerekkel.	Folyamatos kapcsolattartás.		

CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz	Csoport neve	Létszám 2016.09.01.	Vezető Óvoda- pedagógus	Dajka	Csecsemő- gondozó ped. assz.	Pedagógia asszisz- tens	Karban- tartó
1	Napsugár ovi-bölcsi csoport		Csóka Mihályné Kiss Hedvig	Puskás Beáta	Pálfi Józsefné		
2	Méhecske csoport		Szatmáry Lajosné Tenke Erika	Széles Istvánné			
3	Katica csoport		Balogh Jánosné Máté Katalin	Moldván Györgyné			
4	Bóbita csoport		Jankó Attiláné Tóthné Darabánt Anikó	Puskás Ferenc Gáborné		Kiss Dóra	
5	Micimackó csoport		Batizi Pócsiné Jakab Rita Kovácsné Szabó Nóra	Papp Sándorné			
6	Pedagógia asszisztens						
7	Karbantartó						Riczik János
ÖSSZESEN:			10 fő	5 fő	1 fő	1 fő	1 fő

Statisztika szerint: 114 fő

Normatíva igény szerint: 119 fő

**A kompetencia alapú programcsomag alkalmazása a 2016/2017-es nevelési évben
minden csoportban megvalósul:**

Napsugár csoport $16 + 5 = 21$

Méhecske csoport **19**

Katica csoport **25**

Micimackó csoport **25**

Bóbita csoport **24**

Az Integrációs Óvodai Fejlesztő Programot minden csoportban végrehajtjuk.

TERVEZETT ESZKÖZÖK FEJLESZTÉSE

A terv elsősorban a 2017. évi költségvetés függvényében történő fejlesztéseket tartalmazza, mely beszerzések, illetve a megvalósítás függvénye a pénzforrás biztosítása.

A fejlesztés tárgya	Napsugár	Bóbita	Méhecske	Katica	Micimackó	Sószoba
Költségvetési forrás felhasználásával						
Tányér (lapos, mély)	X			X		
Kanál	X		X	X		
Jénai levestál				X	X	
Textíliák pótlása	X	X	X	X	X	
Rajzolás, mintázás, festés kézimunka tevékenységekhez szükséges eszközök pótlása	X	X	X	X	X	
Jótekonysági bál vagy egyéb forrás felhasználásával						
Autóbuszos kirándulások	X	X	X	X	X	
Együttesek meghívása	X	X	X	X	X	
Gyerekprogramok támogatása	X	X	X	X	X	
Párakapu, árnyékoló sátor az udvaron elhelyezve						

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2016. szeptember 1. (csütörtök), utolsó napja 2017. augusztus 31. (csütörtök).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részvétele az alkalmasszerű szervezés függvényében kötelező.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	1. Hogyan készültem...? Tervezési és értékelési gyakorlat bemutatása: Szeptember 1 – november 30. közötti időszakot érintően: Csoportprofil, éves, tematikus, 1 foglalkozásterv és arra való reflexió bemutatása Tanuljunk a szakértői tapasztalatokból. A szaktanácsadó tapasztalatok megosztása a nevelőtestülettel.	november 02. szerda 8:0-15:00	Kovácsné Szabó Nóra Tóthné Darabánt Anikó tanfelügyelő minősítő szakértő Jankó Attiláné óvodapedagógus Kovácsné Szabó Nóra óvodapedagógus Csóka Mihályné óvodapedagógus
2.	A vezető tanfelügyelői tapasztalatának átadása. Felkészülés az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre	december 22. csütörtök	Tóthné Darabánt Anikó intézményvezető Csóka Mihályné munkaközösség vezető
3.	Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés dokumentumainak rendszerezése, feltöltése az informatikai rendszerben.	április 13. csütörtök 8:00-15:00	Tóthné Darabánt Anikó intézményvezető Batizi Pócsiné Jakab Rita vezető helyettes Csóka Mihályné munkaközösség vezető Jankó Attiláné óvodapedagógus
4.	Szervezetfejlesztő szakmai nap 1. Munkatársi értekezlet: a nevelési év értékelése - kiemelt munkatervi feladataink - humán erőforrás fejlesztése - szakmai munkaközösségek eredményei 2. Tudásmegosztás: A külső továbbképzéseken résztvevő kollégák összefoglalói, beszámolói Pedagógusnapi ünnepség	Június 9. péntek 8:00-15:00	Tóthné Darabánt Anikó óvodavezető Batizi Pócsiné Jakab Rita vezető helyettes Munkatervi tartalom szerint Tóthné Darabánt

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
			Anikó óvodavezető
5.	Szakmai program Kirándulás	június 30.	Tóthné Darabánt Anikó óvodavezető Batizi Pócsiné Jakab Rita vezető helyettes

Munkatársi értekezlet

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	A 2017-2018 nevelési év közös értékelése - Éves beszámoló megvitatása	Június 9. péntek	Tóthné Darabánt Anikó óvodavezető
2.	A 2017-2018 nevelési év előkészítése - Munkaterv javaslat megvitatása	augusztus 25. péntek	Tóthné Darabánt Anikó óvodavezető

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Szünetek időtartama:

A nyári zárva tartás tervezett időpontjai:

2017. július 03 – július 28. (4 hét)

Kezds napja: július 31. (hétfő).

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igény felmérés alapján – a fenntartó engedélyével, jóváhagyásával az intézmény zárva tart vagy összevont csoportban üzemel.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet** 2016. november 2-ától 2016. november 4-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. november 7. (hétfő).
- **A téli szünet** 2016. december 22-től 2017. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. január 3. (kedd).
- **A tavaszi szünet** 2017. április 13-tól 2017. április 18-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. április 12. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. április 19. (szerda).

AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ SZAKMAI FÓRUMOK, ÉRTEKEZLETEK

Vezetőségi értekezletek

Elsődleges célja. a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontja általában: **minden hónap első hétfő, 14:00-16:00- óráig.**

Az óvodavezető alkalomszerűen, vagy folyamatosan bekapcsolódhat a szakmai munkaközösség és munkacsoportok munkájába, mely egyben a csoportok vezetői ellenőrzését is magába foglalja

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok: - Munkatervi feladatok egyeztetése - A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő- oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak minősítő vizsgájának és további értékelésének helyi értékelési szabályzatának elkészítése. - Egyéb aktuális feladatok megvitatása	09.01. csütörtök	
2.	Az évindítás tapasztalatai: - Tárgyi – eszközbeli feltételek - Önértékelési feladattervek áttekintése, pontosítása. - Intézményi, tanfelügyeleti ellenőrzésre felkészülés - Egyéb aktuális feladatok megvitatása	10.03. hétfő	Tóthné Darabánt Anikó óvodavezető Batizi Pócsiné Jakab Rita vezető helyettes Csóka Mihályné munkaközösség vezető
3.	Nevelőtestületi tanácskozás előkészítése. Az intézményi önértékelés feladatainak elemzése. - vezetői feladatok - munkaközösség vezetői feladatok - önértékelési csoport – kiscsoportok feladatai	11.07. hétfő	Batizi Pócsiné Jakab Rita vezető helyettes Csóka Mihályné munkaközösség vezető
4.	- Téli ünnepkör szervezési feladatai - Selejtezés – leltározási teendők előkészítésének feladatai	12.02. péntek	Tóthné Darabánt Anikó óvodavezető Batizi Pócsiné

			Jakab Rita vezető helyettes
5.	- 2017. évi költségvetés előkészületei. - Egyéb aktuális feladatok megvitatása.	01.09. hétfő	Tóthné Darabánt Anikó óvodavezető Batizi Pócsiné Jakab Rita vezető helyettes
6.	- Továbbképzési rendszer áttekintése - Az I. félév értékelése . Intézményi átszervezésre való felkészülés, Alapító Okirat módosítására javaslat az egységes óvoda-bölcsőde megszűnésével kapcsolatban. - A vezetői önértékelés eddigi tapasztalatainak megvitatása - Aktuális feladatok	02. 06. hétfő	Tóthné Darabánt Anikó óvodavezető Csóka Mihályné munkaközösség vezető Batizi Pócsiné Jakab Rita vezető helyettes
7.	- Továbbképzési terv véglegesítése - Egyéb aktuális feladatok	03.06. hétfő.	Tóthné Darabánt Anikó óvodavezető
8.	- Minősítésre történő jelentkezések előkészítése a pedagógus március 31-ig kezdeményezheti az intézményvezető felé. - Egyéb aktuális feladatok	04.03. hétfő	Tóthné Darabánt Anikó óvodavezető
9.	- Az elkövetkezendő időszakhoz tartozó óvodai ünnepek és rendezvények koordinálása. - Év végi beszámoló előkészítése - Aktuális feladatok	05.02. kedd	Tóthné Darabánt Anikó óvodavezető
10.	- Az intézmény nyári működésének előkészítése, feladatai, helyi sajátosságai - Nevelőtestületi tanácskozás előkészítése - Dokumentumok átdolgozásának előkészítése. / PP, SZMSZ , Házirend / - Aktuális feladatok	06.12. hétfő	Tóthné Darabánt Anikó óvodavezető Batizi Pócsiné Jakab Rita vezető helyettes
11.	- Munkatársi értekezlet előkészítése (augusztus 28). - Aktuális feladatok	08.21. hétfő	Tóthné Darabánt Anikó óvodavezető

Nevelőtestületi értekezletek

Ssz.	Téma	Időpont	Felelős
1.	- Nevelési év indításával kapcsolatos feladatok	09.09.	Tóthné Darabánt

	megbeszélés - Munkatervi feladatok megvitatása - Tanügy igazgatási dokumentumok vezetése - „Kisgyermekkorai nevelés támogatása” elnevezésű kiemelt UNIO-s projektben részvétel. EFOP 3.1.1.	péntek	Anikó óvodavezető Batizi Pócsiné Jakab Rita vezető helyettes
2.	- Intézményi tanfelügyelői ellenőrzésre való felkészülés. - Feladatok kiosztása, lebonyolításának megkezdése.	10.14. péntek 11. hó	Csóka Mihályné munkaközösség vezető Batizi Pócsiné Jakab Rita vezető helyettes
3.	- IKT-s eszközök aktívabb használata, egymástól való tanulás. EXCEL táblázat, Prezentáció készítésében jártas kollégák ismeretének megosztása a kollégákkal.	11.18. péntek	Batizi Pócsiné Jakab Rita vezető helyettes
4.	Óvodafejlesztő program, egyéni fejlesztési lapok vezetésének megbeszélése, értékelése. Kiemelt figyelmet igénylő tehetséges és fejlődésben lemaradt gyermekek fejlesztésének megbeszélése.	12.02. péntek	Óvodavezető- helyettes Csoportvezetők
5.	A tanköteles korú gyermekek iskolára felkészültségének megállapítása, egyéni fejlesztési lehetőségein belül. A 2016-2017. nevelési év első félévének erősségei, fejlesztendő területei	2017. 02.10. kedd	Batizi Pócsiné Jakab Rita vezető helyettes
6.	Nevelési év értékelésének előkészítése. Aktuális feladatok	05.09. kedd	Tóthné Darabánt Anikó óvodavezető
7.	A nevelési év értékelése „szorgalmi” időszak lezárása. Nyári óvodai élet szervezési és pedagógiai feladatainak megvitatása. Dokumentumok átdolgozása (PP, SZMSZ, Házirend) Aktuális kérdések megvitatása.	06.13. kedd	Tóthné Darabánt Anikó óvodavezető Batizi Pócsiné Jakab Rita vezető helyettes

Dajkák és pedagógiai asszisztens csecsemő – gondozónő szakmai fejlesztése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Ssz.	Téma	Időpont	Felelős
1.	A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése. A pedagógus önértékeléssel kapcsolatos feladatok elkészítéséhez teendők megbeszélése.	2016. 09.09. péntek.	Puskás Ferenc Gáborné
2.	A projektnapokon az együttes „csapatmunka” megtervezése: - Családi sportnap - Szüreti mulatság - Mikulásvárás- Mikulásfutás - Karácsony- vendégvárás - Farsangi mulatozás - Óvodába csalogató - Gyermeknap - Kirándulások	2016.09. 2016.10. 2016.12. 2016.12. 2017.02. 2017.04. 2017.05. 2017.06.	

Munkatársi értekezletek

Célja a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten legalább két alkalommal.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	- A nevelési év eddigi eredményei - Aktuális célok és feladatok megvitatása - Pedagógus nap	06.16.	Óvodavezető
2.	- Tanulmányi út a teljes dolgozói kör részvételével.	07. hó	Óvodavezető-helyettes

Szakmai munkaközösségek

Továbbra is feladatunk, hogy intézményünkben a nevelőtestület minden tagja valamelyik szakmai munkaközösség tevékeny tagja kell, hogy legyen. A folyamatban való működés biztosításának érdekében – lehetőség szerint – javasolt a munkaközösség tagjainak stabilitása, kiemelten az új típusú teljesítményértékelés (önértékelés) bevezetésével.

A szakmai munkaközösség éves terve szerint 5 kollégánál fogjuk megnézni és értékelni a pedagógiai program gyakorlati megvalósítását, a saját intézményi elvárásoknak való megfelelést.

Az Önértékelési munkacsoport havonta, a Pedagógiai Program és az Óvoda-iskola átmenet és Beövodázási szakmai munkaközösségek az eddig megszokottnál (havi 1 alkalom) valamivel ritkábban találkoznak, mivel az önértékelések során - kivéve a gyakornokot – minden kolléga értékelő szerepet is kap.

Munkaközösségeink ez évi tevékenységében meghatározó lesz a jogszabály által előírt pedagógus önértékelés, a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre (1 fő intézményvezetői és az intézményi ellenőrzés) a minősítési rendszer tényleges gyakorlatára történő tudatos felkészülés támogatása.

A szakmai munkaközösségek és egyéb szakmai szerveződéseink/munkacsoportok (gyermekvédelmi, dajka és pedagógiai asszisztensi, gyakornoki, portfólió műhely, esetmegbeszélő kör) között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

A munkaközösségek delegált tagjai – amennyiben arra lehetőség adódik - részt vesznek a pedagógiai program és a munkaközösségi feladatok megvalósítását segítő külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken.

A munkaközösség vezetőkkel szembeni általános elvárás:

- Személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás az önértékelési kiscsoportokban
- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére
- Munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben; felkészülés egy-egy foglalkozásra, pontos és precíz feladatellátás
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között

A munkaközösségi feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Önértékelési Program, Házi rend, Munkaterv)
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- **Oktatási Hivatal:**
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára:**
 - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára:**
 - **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Harmadik javított változat**
 - **Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés Harmadik, javított kiadás:**
- **Tevékenység/foglalkozáslátogatás előtt** közvetlenül minden kolléga kézhez kapja:
 - az útmutató elvárásainak megfelelő tematikus (csoportnaplóban) és tevékenység tervet
 - bepillantást nyerhet az éves tervbe, valamint a csoportnaplójába
- **Tevékenységlátogatás során** a Foglalkozás megfigyelési lapot magával hozza, és alkalmazza minden megfigyelő.

- **Intézményi gyakorlat ismerete**
- **Jegyzetfüzet**
- **Munkatársak véleményei és javaslatai az egyes területeket illetően**

1. Önértékelési munkacsoport

A munkacsoport kiemelt feladatai:

- **A bevezetésre kerülő – 5 kollégát érintő - pedagógus önértékelés lebonyolításában a három tagú értékelési csoportok vezetésében kitüntetett szerepvállalás**
- Az intézmény Önértékelési Programja folyamatos bővítésében való aktív közreműködés
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele
- A pedagógiai portfólió elkészítéséhez és védéséhez - igény szerint - tudásmegosztással történő segítségnyújtás

A munkacsoport feladata az önértékelés során, hogy közreműködik:

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában, szükség szerinti aktualizálásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) kiegészítésében, összeállításában;
- a munkaterv részét képező éves önértékelési terv elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelésében.

A munkacsoport vezetője: Csóka Mihályné

A munkacsoport tagjai (3 fő):

Tóthné Darabánt Anikó
Jankó Attiláné
Batizi Pócsiné Jakab Rita

Működési rend:

A munkacsoport foglalkozások időpontja általában: **minden hónap második hétfő 14:00-17:00 óráig**, helyszíne: vezetői iroda. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak. A folyamatos feladatellátás érdekében szükséges az elektronikus kapcsolattartás!

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Alakuló ülés • Munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése • Az önértékeléssel kapcsolatos tartalmi és szervezési feladatok • Munkaidőnyilvántartás • Törvényi változások közös értelmezése • Önértékelési ütemterv pontosítása • A pedagógus végzettségű pedagógiai munkát segítők alkalmazottak minősítő vizsgájának és további értékelésének a helyi értékelési szabályzat elfogadása.	szeptember 12. hétfő	Elérhetőségi lista aktualizálása → információáramlás
2.	• Szabályozó dokumentumaink: a módosítások súlypontjai - SZMSZ - Pedagógiai Program - Házi rend - Önértékelési szabályzat (elvárások) • Intézményi önértékelés előkészítése – feladat megosztása. • A módosított csoportnapló (tervezés: éves tanulási terv) bevezetési tapasztalatainak megvitatása • Önértékelési ütemterv és az időarányos megvalósítás áttekintése → aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása.	október 10. hétfő	A foglalkozásra előzetes felkészülés szükséges! Segédanyag: Módszertani javaslat és segédanyag szabályozó felülvizsgálatához. Részletes tartalomjegyzék törvényi hivatkozással óvodák számára: SZMSZ, Házi rend, Pedagógiai Program)
3.	• Önértékelési ütemterv és a megvalósítás áttekintése → aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása - A 2016-os évben értékelt intézményvezető a tanfelügyeleti ellenőrzés után elkészíti saját önértékelését, és két évre szóló önfejlesztési tervet készít, melyet fel is tölt az informatikai rendszerbe.	november 14. hétfő	
4.	• Mentor- gyakorlati rendszer működési tapasztalatainak megvitatás, szabályozottsága. • Neveltségi szintmérés eredményei csoport, egyéni szinten.	január 16. hétfő	
5.	• Továbbképzési rendszer áttekintése, továbbképzési terv előkészítése	február 14. hétfő	Továbbképzéseken szerzett kompetenciák → tudásmegosztás a részt vett kollégák részéről

	• Önértékelési ütemterv és az időarányos megvalósítás áttekintése → aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása		
6.	• A PP szakmai munkacsoport javaslatának megvitatása: Pedagógus végzettségű pedagógiai munkát végzők teljesítményértékelésének előkészítése.	március 13. hétfő	
7.	• Munkaközösség vezető teljesítményének értékelése • Önértékelési ütemterv és az időarányos megvalósítás áttekintése → aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása - Az értékelést végző csoportok összegző értékelése (Határidő: április 30.) - Aktuális feladatok ellátása, megbeszélése	április 12. szerda	
8.	• Éves célok és feladatok értékelése; éve beszámoló előkészítése • Önértékelési ütemterv és az időarányos megvalósítás áttekintése → aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása Az önértékelési csoport a nevelési évet záró tanácskozásig (június 10-ig), de legkésőbb június 30-ig elkészíti összegző értékelését.	május 15. hétfő	

AZ ÖNÉRTÉKELÉSEK ÜTEMEZÉSE

Az önértékelési csoport terhelésének csökkentése érdekében szükségét látjuk további kollégák bevonását: telephelyvezetők, munkaközösségek vezetői, és a legalább 5 éves gyakorlattal rendelkező kollégák személyében.

Az önértékelés bevezetésének kezdeti időszakában a kivitelezhetőség érdekében - lehetőség szerint - az önértékelést végző (értékelt) kollégáról a szükséges információkat az ugyanabban az óvodaépületben dolgozó kollégák gyűjtik össze.

Minden pedagógus önértékelésében 3 fő pedagógus (önértékelési kiscsoport) vesz részt, azonban - a vezetői feladatot ellátók kivételével - egy pedagógust maximum 3 fő értékelésbe kívánunk bevonni:

- **Elnök:** Önértékelési munkacsoport vezető
- **Csoporttag1:** Intézményvezetés tagja: vezető helyettes
- **Csoporttag2:** A legalább ugyanabban a fokozatban lévő pedagógus munkatárs

Az adatgyűjtés pontos időpontjait a mindenkori Elnök koordinálja: Egyeztet az érintettekkel

Szükséges háttéranyagok:

- **Hodászi Eszterlanc Egységes Óvoda- Bölcsőde Önértékelési Programja**
- **OH: Önértékelési kézikönyv óvodák számára**

ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK - ÉRTÉKELŐ KISCSOPORTOK – ÜTEMEZÉS

2016-2017

Tanfelügyelettel, minősítéssel, szaktanácsadói segítségnyújtással közvetlenül érintettek köre.

Közvetlenül érintettek köre	
Önértékelés az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően	Jankó Attiláné Csóka Mihályné Tenke Erika Batizi Pócsiné Jakab Rita Máté Katalin
Vezető tanfelügyeleti ellenőrzése 2016.10.06.	Tóthné Darabánt Anikó
Minősítési vizsga 2017. évben	Kovácsné Szabó Nóra
Intézményi Tanfelügyeleti ellenőrzés 2017. évben	
Szaktanácsadói szolgáltatás igénybevétele 2016. évben	Jankó Attiláné Kovácsné Szabó Nóra Csóka Mihályné
Szaktanácsadói igénybevételeire elküldött javaslat 2017. évben.	Batizi Pócsiné Jakab Rita Tenke Erika Máté Katalin

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Elnök	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
1.	Batizi Pócsiné Jakab Rita	Csóka Mihályné	Tóthné Darabánt Anikó	Jankó Attiláné	október	
2.	Csóka Mihályné	Tóthné Darabánt Anikó	Batizi Pócsiné Jakab Rita	Jankó Attiláné	október	
3.	Jankó Attiláné	Csóka Mihályné	Batizi Pócsiné Jakab Rita	Tóthné Darabánt Anikó	november	
4.	Tenke Erika	Csóka Mihályné	Batizi Pócsiné Jakab Rita	Jankó Attiláné	november	
5.	Máté Katalin	Csóka Mihályné	Batizi Pócsiné Jakab Rita	Jankó Attiláné	december	
6.	Intézményű szintű	Csóka Mihályné	Batizi Pócsiné Jakab Rita	Jankó Attiláné Tóthné Darabánt Anikó	január	

Pedagógia Program munkacsoportja

A munkaközösség célja:

- Igény és szükség szerint a Pedagógia Program tartalmi módosításának előkészítése
- A Pedagógiai Program népszerűsítése

A munkaközösség kiemelt feladata: Szerepvállalás a pedagógiai program elméletével és gyakorlatával kapcsolatos feladatok ellátásában, hangsúlyt helyezve az alábbi célokra és tartalmakra.

- Intézményünk szolgáltatási színvonalának növelése
- Szakmai szervezetfejlesztés
- Az intézményi elvárás rendszer meghatározásának folyamatos és tervezett felülvizsgálata, korrekciós javaslat készítése.
- Az óvoda pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását támogató tevékenységek, programok, szolgáltatások megszervezése, lebonyolítása a szülők bevonásával.

A munkaközösség vezetője: Jankó Attiláné

A munkaközösség tagjai: Tóthné Darabánt Anikó
Batizi Pócsiné Jakab Rita
Szatmáry Lajosné
Máté Katalin
Kiss Hedvig

Működési rend:

A munkaközösség foglalkozási időpontja általában: **minden hónap harmadik hétfő 14.00-17.00 óráig.**

Helyszíne: az óvoda nevelőtestületi szobája.

S. sz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Alakuló ülés • Munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése • Munkaidő nyilvántartás • Igény szerint a törvényi változások további közös értelmezése	szeptember 19. hétfő	Elérhetőségi lista aktualizálása → információáramlás!
2.	Mozgástevékenység megújítását támogató feladataink. A napi mozgás megvalósítására biztosított megfelelő tér • A csoportnapló (tervezés: éves tanulási terv) bevezetési tapasztalatainak megvitatása.	október 17. hétfő	Konkrét célok, feladatok, eredmények és problémafelvetések ismertetése.

3.	Intézményi elvárásoknak való megfelelés támogatása: Pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó indikátorok közös értelmezése: A tanulás támogatása kompetencia terület tartalmainak áttekintése, pontosítása, közös értelmezése: Pedagógiai Program, Önértékelési Program, 2.sz. Melléklet. Elvárás rendszer: pedagógus - Építés a gyermeki szükségletekre - változtatási lehetőségek az előzetes tanítási tervekben - csoportszoba berendezése, elrendezése - a játékok és taneszközök használata - gyermekek döntéshozatalba való bevonása - stb Javaslat az intézményi elvárás rendszer aktualizálására.	november 14. hétfő	A foglalkozásra előzetes felkészülés szükséges! - Pedagógiai Program. - Önértékelési Program. 2. sz. Melléklet. Elvárás rendszer: pedagógus - Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató, a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés harmadik, javított kiadás.
4.	• Intézményi elvárásoknak való megfelelés támogatása: Pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó indikátorok közös értelmezése: A tanuló személyiségének fejlesztése, kompetencia terület tartalmainak áttekintése, pontosítása, közös értelmezése: Pedagógiai Program, Önértékelési Program. 2. sz. melléklet. Elvárás rendszer: pedagógus - a nevelési és tanulási tevékenységet egységben szemléli - értékelésnél a gyermek önmagához viszonyított fejlődésének mértékét hangsúlyozza - fontos szerepet kapnak az önálló gyermeki feladatok, amelyek lehetővé teszik a kitartás, önismeret, önbizalom, döntéshozatal és felelősségvállalás fejlesztését - szükség esetén megfelelő	március 20. hétfő	A foglalkozásra előzetes felkészülés szükséges! - Pedagógiai Program - Önértékelési Program. 2. sz. Melléklet. Elvárás rendszer: pedagógus. - Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató, a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés harmadik, javított kiadás.

	szakemberhez irányítja a gyermeket - a tehetséggondozás, felzárkóztatás feladatait egyaránt fontosnak tartja - csoportos tevékenységek esetén is figyel az egyéni szükségletekre - a hibákat a gyermeki megértést elősegítő korrekt, és tapintatos módon javítja - igyekszik feltárni az elért eredmények és kudarcok okait, következtetéseket és feladatokat fogalmaz meg saját szakmai fejlődése érdekében. A pedagógiai munka dokumentációi, a gyermekek fejlettség állapotának mérése.		
5.	• Munkaközösség vezető teljesítményének értékelése • Aktuális témák megvitatása, feladatok ellátása, megbeszélése • Éves beszámoló elkészítése	április 24. hétfő	

Portfólióműhely – szakmai délutánok

A pedagógiai portfólió elkészítést – a munkaközösségek terveibe beépített tartalmakon túl – igény szerint, ebben a nevelési évben is támogatni kívánjuk. **A tartalmaknál az Útmutató módosításakor korrekciót hajtunk végre.**

S. sz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	▪ A pedagógiai portfóliót támogató Útmutató használhatósága ▪ Kompetenciaterületek és indikátorok	október 30.	Szükséges: Útmutató és pedagógusok minősítéséhez + óvodai kiegészítés
2.	▪ Szakmai életút értékelése ▪ Intézményi környezet rövid bemutatása	november 6.	Előzetes felkészülést igényel
3.	▪ A feltöltendő dokumentumok : csoportprofil és nevelési terv, tematikus terv + 6	november 6.	Tervezési dokumentumok

	foglalkozásterv + reflexiók		
4.	A feltöltendő dokumentumok kapcsolatai rendszere: hospitálási napló, eseteírás, 4-6 szabadon választott tevékenység, reflexiók	november 6.	Tervezési dokumentumok Felkészülés és forrás: www.oktatas.hu portfóliós feltöltő felület
5.	Kész portfólió tartalmak egymásnak történő bemutatása		A bemutatni kívánt tartalmakat célszerű előre e-mailben megküldeni egymásnak.
6.	Mit tehetek a nyári hónapokban, hogy 2017. november 25-ig jól és színvonalasan tudjam elkészíteni a portfóliómat?	május 6.	

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

SZK MUNKATERVE

A kapcsolattartás egyik fontos formája az SZK jó működése.

Lényeges, hogy a választmány tagjai és az SZK elnöke jó szervezőkészséggel rendelkezzenek, legyenek kezdeményezők, megértők, aktívak és tudjanak közvetlen kapcsolatot teremteni és partnerként együttműködni minden szülővel és az óvoda dolgozóival. A fenti kapcsolattartási formákon belül az alábbiak szerint kívánjuk működtetni a szülői munkaközösséget.

a) Szülői értekezlet /összevont/

- csoportok kialakítása, elhelyezése, személyi ellátottság,
- munkaterv, házirend, pedagógiai program ismertetése, önértékelési program-
- kiemelt tekintettel az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre,
- az SZK munkatervének ismertetése,
- az SZK tagjainak megválasztása,
- hitoktatás a református és görög katolikus gyermekek számára,
- népi gyermekjáték mind az öt csoportban,

b) Udvarrendezés, parkosítás alkalmával

c) Az évi munka értékelése

d) Az SZK munkájának értékelése

e) Az évzáró ünnepély megszervezése

f) Projektnapok lebonyolítása.

Az óvodavezető és az óvodapedagógusok előre megbeszélik a szülőkkel és a választmány tagjaival azokat a napokat, tevékenységeket mikor közreműködésükre, segítségükre számítanak.

A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG TAGJAINAK NÉVSORA

SZK elnök	Napsugár csoport
Kiss Zsoltné	
Bóbita csoport	Méhecske csoport
Katica csoport	Micimackó csoport

Az óvoda és a szülők kapcsolatának erősítése érdekében előre megbeszélte időpontban a hét bármely napján vagy nyílt napon ellátogathatnak az óvodában és az egész napot ott tölthetik.

Az SZK elnöke és tagjai figyelemmel kísérik és segítik az évközből felmerülő gondok megoldását. Segítenek az egyes ünnepek, rendezvények megszervezésében és lebonyolításában /mikulás, farsang, húsvét, gyermeknap, kirándulás, stb./

Negyedévenként csoportonként értékeljük a pedagógiai program alapján a nevelő- oktató munkát, meghatározzuk a további feladatokat.

Az óvoda kapcsolata a családdal:

Az óvodai nevelés elsősorban a családi nevelés kiegészítésére vállalkozik. Előfordul, hogy az óvodának át kell vállalnia a család által meg nem oldott feladatokat is a gyermekek érdekében. Ezekben a családokban is keresni kell az együttműködés nagyon csekély, de reményeket keltő szálát, a gyermekszeretetet.

Az óvodapedagógus képes elsősorban arra, hogy a család és az óvoda közötti hidat kiépítse, kapcsolatkeresésben kezdeményező, kellő tapintattal és körültekintéssel segítheti, hogy a családokban a szülők feladataikat minél eredményesebben teljesíthessék. A szülők felelősségérzete megnő azáltal, hogy közvetlenül is megélik az óvodai életben az óvodapedagógusok felkészültségét és a gyermekük fejlesztésére tett erőfeszítéseket. Az óvodában gyermekével együttjátszó szülő megtanulhatja, hogyan lehet otthon is érdekes tevékenységeket szervezni.

Ennek érdekében legyen nyitott az óvoda. Előre megbeszélte időpontban, néhány órán át, vagy egyes napszakokban egy-egy szülő megfigyelhesse a csoport, ezen belül a gyermeke életét. A **naponkénti párbeszédre legyen lehetőség**. A komolyabb megbeszélést igénylő problémákra adjon alkalmat a havonkénti fogadóóra. Az összevont szülőértekezletek adjanak lehetőséget arra, hogy a szülők megismerkedjenek az óvoda rendjével elvárásaival, és a szülők elmondhassák gondolataikat, javaslatokat tehessenek. A szülőknek jogaik vannak, azokat a gyermekek érdekében, érvényesíthetik.

A csoport **szülőértekezleteken** ismerkedjenek az óvodában folyó nevelő – oktató munkáról, legyenek tájékoztatva a közös feladatok megvalósításának módjáról.

A szülőértekezletek ne legyenek hivatalos, egyoldalú, tájékoztató jellegűek, hanem oldott hangulatú beszélgetések. Az óvodapedagógus erősíti a szülő kötelességérzetét azzal, hogy hangsúlyozza a család pótolhatatlanságát. Az óvodapedagógus **látogassa meg a családot** több alkalommal, szükség szerint tájékozódjék, ismerkedjék a családdal. A szülő alkalmanként becsatlakozhat a szervezési és gondozási feladatokba. Szervezzen közös programokat, projekt napokat, ünnepeket a szülőkkel együttműködve. Az óvodapedagógus **vonja be a gyűjtőmunkába**, kapjanak a **szülők megbízatásokat**. Tegye lehetővé az óvodapedagógus, hogy a szülő gyermekéről és az óvodában történő eseményekről minden információt megkapjon. Vegye figyelembe a családok **egyéni igényeit, szokásait**. Az **anyás-apás beszoktatás** biztosítása. Célszerű, ha a szülővel előre megbeszéli az óvodapedagógus azokat a napokat, tevékenységeket, ahol a szülők közreműködésére számíthat.

- közös kirándulások.
- mese délután
- táncos délutánok
- barkácsolás /babaruhák varrása, készítése/
- közös ünneplések
- hagyományok felkutatása
- rajzkiállítás
- húsvéti projekthét
- ismeretterjesztő videó felvételek megtekintése, projekthetek bemutatása, IKT eszközök által
- udvarparkosítás
- játékonysági bál
- anyák, nagymamák napja
- múzeumlátogatás
- színházi előadás megtekintése
- nagyszülők klubja
- családi sportnap

- egészségvédelmi projekt hét
- szülők találkozájának megszervezése

A kapcsolattartás egyik fontos formája az **SZK jó működése**. Lényeges, hogy a választmány tagjai és az **SZK elnöke** jó szervezőkészséggel rendelkezzenek, legyenek kezdeményezők, megértők, aktívak, és tudjanak közvetlen kapcsolatot teremteni és partnerként együttműködni minden szülővel és az óvoda dolgozóival.

A kapcsolattartás formái:

- napi beszélgetés
- információ a gyermekek állapotáról
- családlátogatások
- szülői értekezlet
- nyílt nap meghirdetése
- fogadóóra megszervezése
- szülők találkozájának megszervezése. Szülői klub
- óvodába hívogató megszervezése (az új beiratkozott gyermekek és szülők fogadása)
- teadélután
- közös tánctanulás, dramatikus játék tanulása

Együttműködési formáink

Beiratkozás:

A beiratkozás alkalmával „Óvodába hívogató” tájékoztató füzetünkkel ajándékozzuk meg leendő óvodásainkat, és meghívjuk őket szüleikkel az óvodai projektnapunkra, ahol kötetlenül ismerkedhetnek intézményünkkel

Az óvodai beiratozás időpontját a törvényi előírásoknak megfelelően választjuk meg, a nevelő testület véleményét is kikérve (minden évben áprilisban. Az óvoda faliújságjára kifüggesztve is tájékoztatjuk a szülőket az óvodai felvétel – beiratkozás pontos idejéről.

Az óvodába járási kötelezettség

A harmadik életévét betöltött gyermek számára kötelező a délelőtti foglalkozásokon, tevékenységekben való részvétel. A foglalkozások, tevékenységek ideje szeptember 1-jétől a nagycsoportban és középső csoportban 8.00 és 11.30 óra között.

A 20/2012. EMMI rendelet módosítása alapján:

- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
 - a) a gyermek a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
 - b) a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja, a hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Ha a gyermek a Nkt. 8.§. (2). bek. alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,
- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

A foglalkozásokról való távolmaradás, hiányzás megkérésének, indoklásának és egészségügyi igazolásának szabályai

- Betegség miatti hiányzás esetén csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát a gyermek.
- Egyéb esetben, amennyiben a szülő egy vagy több napnál hosszabb ideig (üdülés, külföldön való tartózkodás...) nem kívánja az óvodát igénybe venni, az intézmény vezetőjétől írásban szükséges engedélyt kérni.
- A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
 - a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
 - a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
 - a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Befogadás:

A beszoktatás zökkenőmentességére figyelmet fordítunk. A nevelési év megkezdésekor tájékoztató szülői értekezletet tartunk az új szülők részére. Ez alkalommal, minden óvodával kapcsolatos kérdést érintünk. Lehetőséget biztosítunk, a gyermekek által használt helyiségek megtekintésére. Megismerkedhetnek a gyermekeket nevelő felnőttekkel. A szülőkkel megbeszéljük az óvodába lépés ütemezését, valamint a választható jeleket. Az „anyás-apás beszoktatást” lehetővé tesszük. A reggeli érkezés és a délutáni távozás idején is van lehetőség rövid találkozásra, információk közvetítésére.

Kérjük a szülőt, hogy a szülői értekezleten megbeszélte időpont előtt néhány nappal jelezze az óvodába, konkrét szoktatási szándékát. Két hét, a gyermekével eltöltött időszakot javasolunk a szülőnek, fokozatosan csökkentve a szülői ott tartózkodást. Javasoljuk, hogy már a beszoktatás alatt az évszaknak megfelelő, megkülönböztető jellel ellátott váltóruhát, ruhazsákban helyezzenek el a gyermek öltözőszekrényében.

Egy időben 2-3 gyermek beszoktatását tervezzük. A szülők figyelmét felhívjuk arra, hogy a beszoktatás ideje alatt aktív részesei legyenek gyermekeikkel a szabadjáték kínálatá lehetőségeinek. Könnyítsék meg e módon a gyermek ismerkedését új környezetével. A beszoktatás ideje alatt az óvoda alapidokumentumait az erre kijelölt helyiségben a szülők megtekinthetik. A beszoktatás ideje alatt folyamatos az információ csere. Minden esetben kérjük a gyermekorvos igazolását, hogy a gyermek egészséges, közösségbe mehet. Az új kisgyerekek kedvenc játékaikat, vagy a szívükhöz nőtt kedves holmit magukkal hozhatják.

Családlátogatás:

A családlátogatások fontosságát szem előtt tartjuk. Célunk a tájékozódó – érdeklődő, segítő formáinak megvalósítása.

Lehetőség szerint az óvodába lépés előtt, de a három év alatt minden gyermeket egy alkalommal családja körében meglátogatunk. Fontosnak tartjuk, hogy a kisgyermek otthoni körülmények között ismerkedjen leendő óvónőjével. Számunkra is komoly szerepe van a családlátogatásnak, hiszen ekkor természetes körülmények között figyelhetjük meg a gyerek otthoni megnyilvánulásait, ami hozzásegíthet bennünket a később alkalmazható megfelelő bánásmód, eljárás kiválasztásához. Képet kapunk egyrészt a szülők nevelési kultúrájáról,

másrészt arról, hogy a közvetlen környezete milyennek látja a gyermeket, és milyen szerepet juttat neki. A megszerzett információk segítségével könnyebben alkotunk képet a kisgyermekéről. A látogatást követően a csoportnaplóban rövid észrevételt teszünk a tapasztaltakról.

Szülői értekezlet

A neveléssel a gyermekek fejlődésével kapcsolatban évente 2-3 alkalommal szülői értekezleteket tartunk. Itt tájékoztatjuk a szülőket egy-egy időszak nevelő munkájának tartalmáról. Beszámolnak a gyermekek elért eredményeiről, lehetőséget adunk bármilyen téma, probléma megbeszélésére is. Az értekezleteket az asztalok székek elhelyezésével természetes, közvetlenebb beszélgető körre alakítjuk. Így, oldottabb formában a nevelőpartneri viszony is jobban érzékelhető.

A szülői értekezleten az óvodát, a csoportot, a gyermekeket, a szülőket érintő legfontosabb témákat feladatokat, programokat, problémákat beszéljük meg. Feladatunknak tekintjük a szülők véleményének meghallgatását, igényeiknek, javaslataiknak figyelembe vételét. A nevelési év kezdetén csoportonkénti értekezletet tartunk. Tájékoztatást adunk a nevelési év feladatairól, egyéb szolgáltatásainkról (művészeti oktatás - népi táncoktatás, hitoktatás, kirándulások, logopédiai fejlesztés, stb.). Felelevenítjük a HÁZIREND, SZMSZ rövidített változatát, HPP fontosabb tartalmi részeit. Megválasztásra kerülnek a szülők közösségének tagjai. A januári szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket az eltelt időszak nevelési eredményeiről (kompetencia alapú óvodai nevelés bevezetése).

A gyermekek napi tevékenységének, projektekre való készülődését, bemutatását az IKT eszközök használata által.

Az értekezletek során lehetőséget biztosítunk az egyéb problémák, felmerülő kérdések megbeszélésére.

Fogadóórák

A szülők részére biztosítjuk, hogy egyéni, személyenkénti beszélgetés keretében tárják fel problémáikat. Havonta egy alkalommal, nyugodt környezetben megajánlott lehetőség idejét az átfedési időszakban jelöltük meg, így mindkét óvónő az intézményben tartózkodik. Természetesen előre egyeztetve szükség esetén más időpontban is fogadjuk az egyéni problémájukkal hozzánk bizalommal forduló szülőket.

Nyíltnapok:

Lehetőséget adunk óvodás gyermekeink szüleinek, valamint az óvodaválasztás előtt álló családoknak hogy bepillantást nyerjenek a színes óvodai életbe.

A beiratkozás időszakában várjuk az óvodaválasztás előtt álló szülőket, hogy bepillanthassanak óvodánk életébe. Megismerjük erősségeinket, az óvoda épületét, az udvar kínáta mozgásos játék lehetőségeket. Az óvodás gyermekek szülei szintén a nyílt napokon lehetnek részesei az óvodai mindennapoknak. A szülő reális képet kaphat a korosztály fejlettségi szintjéről, viszonyítási lehetősége van saját gyermekét illetően.

Teadélután:

Programjaink célja a kellemes időtöltésen túl az óvoda és a szülők kapcsolatának erősítése. Az óvodai rendezvényekre (mikulás, farsang, húsvét) ajándékok, dekorációk elkészítése, ötletek receptek cseréje.

Az óvoda aulájának közös dekorációja. Oldottabb légkörben az egyéni kérdések, problémák megbeszélése, vélemények, tapasztalatok átadása.

Szülői Klub

Előadásokat szervezünk. Az előadások témáit a partneri igények és a Helyi Nevelési Program főbb célkitűzéseivel összhangban választjuk meg . Pl:

Egészséges életmód : védőnői tájékoztatás a helyes táplálkozásról, ételmezésvezető előadása az egészséges táplálkozásról a közétkeztetésben. Természetesen az elméleti ismeretszerzés mellett kipróbálhatják kézügyességüket is.

Hagyományőrzésről előadás: óvodapedagógus és külső szakember bevonásával.

Közös kiránduláson, kulturális programokon szülői jelenlét

Az óvoda és a család kapcsolatának erősítéséhez a kötetlenebb óvodai eseményeket, programokat jó lehetőségnek tartjuk, és kérjük a szülők aktív részvételét.

Szűkebb és tágabb környezetünkben szervezett kirándulásokhoz szívesen hívunk szülői kísérőket is, közvetlenebb a partneri kapcsolat. A mikulás-, és húsvétvárás a szülők részvételével a bensőségesebb készülődést segíti az ünnepekre. Az óvodai gyermekfarsang, a gyermeknap, anyák napja, olyan óvodai ünnepek, ahol a szülő-óvoda kapcsolata interaktív.

A nevelési év elején tájékoztatást adunk az óvodai közös programokról, eseményekről. Felhívjuk a figyelmüket, hogy számítunk aktív készvételükre. A tényleges megvalósulás előtt írásos meghívóban emlékeztetjük őket a közelgő eseményekre.

Szülői választmány

A szülői választmány, mint szervezet összekötő kapocs az óvoda és a szülők között. Közvetítik a partneri kéréseket, véleményeket az intézmény felé, valamint a visszacsatolásban is pozitív hozzáállással segítik a kapcsolatok alakulását.

A nevelési év első szülői értekezletén a szülők maguk közül kiválasztják, illetve újra választják az SZK közösségében feladatot vállalni kívánó tagjait.

Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein mindkét óvodapedagógus és a csoportban feladatot ellátó dajka, pedagógiai asszisztens részt vesz. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a résztvevő szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplókba kell elhelyezni.

A Szülői Szervezet (SZK) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

A Szülői Munkaközösség értekezletei – fórumai

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 16.30.

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor. Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet tagjainak száma 3 illetve 5 fő is lehet.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Szabályozó dokumentumok e-mail formában történő eljuttatása az SZK tagjai számára Munkaterv SZMSZ Házirend PP ha igénylik – önértékelési program	szeptember	óvodavezető vezető- helyettes
2.	Az óvoda éves feladatainak megvitatása Évindítás tapasztalatai Intézményvezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre felkészülés ismertetése. Feladatelosztás - SZK tisztségviselők választása	Szeptember 15.	óvodavezető vezető- helyettes
3.	A nevelési évet értékelő intézményi beszámoló megvitatása	Május 12.	óvodavezető vezető- helyettes

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Iskolás lesz a gyermekem – Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára – meghívott vendégek: az iskola leendő első osztályos tanítói	Március 22	óvodavezető vezető- helyettes
2.	Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezlet a 2016-2017 szeptember 1- től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	Május 31	óvodavezető vezető- helyettes

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata

- Étkezési térítési díjfizetés módja amely csoportban aktuális lesz, egy-két szülő kivételével a gyermek étkeztetése ingyenes, az állam finanszírozza.
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzéshez szülői kérdőívezés ismertetése.
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten)
- Korcsoporttól függetlenül már a legelső is minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre való alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.

Csoport szintű szülői értekezletek

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Napsugár bölcsi-kiscsoport	Tudnivalók az ovi –bölcsi kezdésről. Évkezdés, iskolára való felkészítés.	09.15.
		A szabadjáték kitüntetett szerepének jelentősége. A gyermekek motiválása, aktivizálása.	02.08.
2.	Méhecske kiscsoport	Évkezdés, iskolára való felkészítés.	09.15.
		A szabadjáték kitüntetett szerepének jelentősége. A gyermekek motiválása, aktivizálása.	02.10.
3.	Katica középső csoport	Középsősök lettünk. Aktualitások. Közösségfejlesztés, munkajellegű tevékenységek a középsőcsoportban	09.15.
		Cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatok. A differenciálás elvének érvényesítése.	02.21.
4.	Micimackó nagy csoport	Aktuális információk megvitatása. I. félév programja.	09.15.
		Iskolaérettség, iskolai életre való alkalmasság. Az elsős tanítók tapasztalatainak megvitatása.	03.22.
5.	Bóbita nagy csoport	Aktuális információk megvitatása. I. félév programja.	09.15.
		Iskolaérettség, iskolai életre való alkalmasság. Az elsős tanítók tapasztalatainak megvitatása.	03.22.

Az óvoda kapcsolata az egyházi vezetőkkel.

A vallási vezetők negyedévenként látogassanak el az óvodába. Ismerkedjenek a gyermekekkel. Vegyenek részt a nagyobb ünnepi eseményeken. Legyen lehetőség hetenként egy alkalommal a hit oktatására. Az óvoda biztosítsa az eszközöket a hitoktatáshoz. Lássák szívesen a hitoktatókat. Az óvónők nyújtsanak segítséget a szülők meggyőzésében ahhoz, hogy minden gyermek vegyen részt az oktatásban. Beszélgessenek arról, hogy mennyire fontos a gyermek számára a vallás ismerete.

Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont
Óvodavezető Tóthné Darabánt Anikó	Keddi napokon előre egyeztetett időpontban.
Óvodavezető helyettes Batizi Pócsiné Jakab Rita	Hétfői napokon előre egyeztetett időpontban
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, családonként évente legalább két alkalommal.

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlesztési napló) és szóbeli tapasztalata, tehetséggondozás, felzárkóztatás. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

„Óvodába csalogató” projektnapot tart óvodánk a beiratkozni kívánt gyermek és szülei részére, mely által betekintés nyernek az óvodában folyó nevelőmunkáról, személyiségfejlesztésről és a biztosított plusz tevékenységről (népi gyermekjátékok, só-szoba, kézműves tevékenység.)

Időpontja: 2017. április 20 és 30 között kerül megrendezésre, egy kijelölt és meghirdetett napon.

Felelős: óvodavezető
vezető helyettes

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely	Óvodaorvos	Védőnő
Bem József u. 3-5. sz.	Dr. Szabó Lajos	Szücsné Becző Renáta

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Munka és tűzvédelmi oktatás: 2016. október

Egészségügyi vizsgálat: 2016. szeptember – október hónapban

ÓVODÁNKBAN MŰKÖDŐ INTEGRÁLT ÓVODAI FEJLESZTŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG

Bóbita csoport: Jankó Attiláné: Néphagyomány ápolása

Óvodafejlesztő program munkacsoportjai.

A munkaközösségi terveket az óvodai fejlesztő program a melléklet tartalmazza.

Óvoda-iskola átmenetet segítő munkacsoport tagjai	Beóvodázási munkacsoport
Tóthné Darabánt Anikó	Tóthné Darabánt Anikó
Balogh Jánosné	Batizi Pócsiné Jakab Rita
Máté Katalin	Csóka Mihályné
Jankó Attiláné	Kiss Hedvig
Batizi Pócsiné Jakab Rita	Szatmáry Lajosné
Kovácsné Szabó Nóra	Tenke Erika

Humán erőforrás fejlesztése

Gyakornokok mentorálása az intézmény Gyakornoki szabályzatában rögzítettek szerint,

Ssz.	Gyakornok	Mentor	Mentorálási terület
1.	Kovácsné Szabó Nóra	Batizi Pócsiné Jakab Rita	- Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása
			- A munkakörhöz kapcsolódó követelmények
			- Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések értelmezése

Kiemelés a Gyakornoki Szabályzat tartalmaiból

A segítő mentor feladatai:

- Feladatait a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében látja el.
- Segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai- módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
- Legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelést átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak.
- Támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében:
 - segíti az óvoda pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában
 - segíti a foglalkozások, tevékenységek felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztásában
 - segíti a foglalkozások, tevékenységek előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában,
 - segíti a minősítő vizsgára való felkészülésében
 - szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozását, és ezt követően megbeszélést tart, továbbá, amennyiben a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára

A gyakornok kötelezettsége, hogy:

- a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében felkészüljön a minősítő vizsgára
- a legteljesebb mértékben együttműködjön a mentorral
- a szakmai követelmények teljesítéséhez szükséges ismereteket megszerezze
- gyakornoki feladatainak teljesítésével kapcsolatban felmerülő akadályoztatásáról mentorát, az óvodavezetőt azonnal értesítse,
- részt vegyen a nevelőtestület munkájában
- a munkaköréhez kapcsolódó feladatokat elvégezze

Mentorálási alkalmak

Mentorálás tartalmai	Megvalósítás időtartama, időpontja			
Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása A munkakörhöz kapcsolódó követelmények	Mentor és mentorált együttműködése, döntése szerint folyamatos			
Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések értelmezése. Dokumentumok véglegesítése, portfólió	Folyamatos önképzés	október 6. csütörtök 8:00-12:00	október 27. csütörtök 14:00-17:00	november 17-25. 8:00-12:00

feltöltése.				
-------------	--	--	--	--

Részvétel akkreditált képzésen

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Máté Katalin	Jelentkezés a közoktatás vezetői szakvizsgára	Mátészalka	Jelentkezés függvénye
Intézményünk óvodapedagógusai EFOP 3.1.1. Igény felmérés alapján	Kisgyermekkorai nevelés támogatása	Intézményünk	A pályázatban való részvétel függvényében

ÖNÉRTÉKELÉSI TERV – Pedagógusok, intézményvezető, intézmény

2015-2016.		2016-2017.		2017-2018.		2018-2019.		2019-2020.	
Nevelési/tanév		Nevelési/tanév		Nevelési/tanév		Nevelési/tanév		Nevelési/tanév	
2015. szeptember 1-től december 31-ig	2016. január 1-től június 30-ig	2016. szeptember 1-től december 31-ig	2017. január 1-től június 30-ig	2017. szeptember 1-től december 31-ig	2018. január 1-től június 30-ig	2018. szeptember 1-től december 31-ig	2019. január 1-től június 30-ig	2019. szeptember 1-től december 31-ig	2020. január 1-től június 30-ig
2016. évi minősítési tervbe bekerültek + időarányosan a testület további tagjai	a testület további tagjai a teljes pedagógus létszám 50%-ig	2017. évi minősítési tervbe bekerültek + időarányosan a testület további tagjai	a testület további tagjai a teljes pedagógus létszám 100%-ig	2018. évi minősítési tervbe bekerültek + időarányosan a testület további tagjai	a testület további tagjai a teljes pedagógus létszám 50%-ig	2019. évi minősítési tervbe bekerültek + időarányosan a testület további tagjai	a testület további tagjai a teljes pedagógus létszám 100%-ig	2020. évi minősítési tervbe bekerültek + időarányosan a testület további tagjai	a testület további tagjai a teljes pedagógus létszám 50%-ig
Tóthné Darabánt Anikó	Szatmáry Lajosné Balogh Jánosné	Jankó Attiláné Csóka Mihályné Tenke Erika	Batizi Pócsiné Jakab Rita Máté Katalin	Kiss Hedvig		Jankó Attiláné Csóka Mihályné Tenke Erika	Batizi Pócsiné Jakab Rita Máté Katalin	Szabó Nóra	
Kiss Hedvig									
Megjegyzés									
Az intézményvezető és a nevelőtestület kijelölt tagja első alkalommal elvégzi az önértékelést.	A nevelőtestület kijelölt tagjai első alkalommal elvégzik az önértékelést.	A nevelőtestület kijelölt tagjai első alkalommal elvégzik az önértékelést.	A nevelőtestület kijelölt tagjai első alkalommal elvégzi az önértékelést.	A nevelőtestület kijelölt tagja második alkalommal elvégzi az önértékelést	A pedagógus minősítő vizsgát tesz.	A nevelőtestület kijelölt tagjai második alkalommal elvégzik az önértékelést	A nevelőtestület kijelölt tagjai második alkalommal elvégzik az önértékelést	A nevelőtestület kijelölt tagja első alkalommal elvégzi az önértékelést	A nevelőtestület 50%-a már harmadik alkalommal elvégzi az önértékelést

- *Pedagógusra, intézményvezetőre és intézményre vonatkozó részeit először a 2016. évi ellenőrzésben szereplőre vonatkozóan kell elvégezni.*
- *Legkésőbb 2017. június 30-ig minden pedagógusra vonatkozóan el kell végezni.*
- *Az intézményvezető önértékelését vezetői megbízásának 2. és 4. évében kell elvégezni.*
- *Minden intézményre vonatkozóan 2020. június 30-ig el kell végezni a teljes körű intézményi önértékelést.*

Az Oktatási Hivatal 2017. évben kijelölte intézményünket az intézményi tanfelügyelői ellenőrzésre, ezért módosítani szükséges az önértékelési tervünket. Az Önértékelési Folyamat lépéseit a 3 számú melléklet tartalmazza. Minden óvodapedagógus önértékelését el kell végeznünk.

Intézményi feladatterv

A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS

Terület	Érintettek köre	Módszer/eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
PP megvalósítását biztosító eszközök	IPR-PP munkacsoport tagjai	Leltár	2016.09.30.	PP. munkaközösség vezető	PP részanyaga elkészül
Tárgyi környezet	munkaterv szerinti felelősök	Helyi szintű leltározás	Polgármesteri Hivatal által megadott időpontban	Óvodavezető	
Léggkör					
Dolgozók közérzete	Teljes dolgozói kör	Kérdőív, fókuszcsoportos megbeszélés	Mérés: 2017.01.31. mérés: 2017.06.30. visszacsatolás: 2016.08.30.	Óvodavezető	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
Gyermekek fejlettségi állapotmérése					
Értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődés eredménye	Valamennyi gyermek	Megfigyelés, óvónők választása szerint DIFER állapotfelmérés	11.10. 04.15.	Óvodapedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, mely a szülői beszélgetések alapja
Dolgozók teljesítményértékelése					
Tanügy igazgatási, tervezési és értékelési dokumentumok, pedagógiai gyakorlat, közösségért végzett feladatok.	óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, megfigyelés ellenőrzés	Dokumentumok minden hó 20. Látogatási ütemterv szerint	Óvodavezető-helyettes Önértékelési munkaközösségi tagok + kijelölt pedagógusok	Pontos adatszolgáltatás és vezetés, értékelésre alapozott nevelési tervek, elvárt színvonalú pedagógiai gyakorlat,
Munkaköri feladatok	pedagógiai munkát	értékelő beszélgetés	Értékelést végzők		

minősége Önértékelés szerint a pedagógus önértékelés a 8 területen, vezetői értékelés az 5 kompetencia területen Pedagógus kompetenciák (8) Pedagógiai munkát segítő / pedagógus szakképzettséggel rendelkezők/	segítők		04.30.		munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása.
Pedagógiai munkát segítő			04.30.		
Partneri igények és elégedettségek	Önértékelés során érintettek	Kérdőív Interjú	Önértékelési ütemterv szerint	Önértékelési munkacsoport tagok	Elégedettség átlaga 85-90%

Vezető és intézményellenőrzésre, értékelésre kerül sor a 2016-2017 nevelési évben.

AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

Alapszolgáltatások a Szakszolgálat szakemberei által.

Ssz.	Fejlesztési terület	Napsugár	Katica	Micimackó	Méhecske	Bóbita	
1.		Speciális szolgáltatást nyújtó pedagógus					
2.	Logopédiai ellátás			X		X	
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás			X		X	
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása						
5.	Pszichológiai ellátás			X		X	

Szülei igényekre alapozott óvodai szolgáltatások

Ssz.	Fejlesztési terület	Napsugár	Katica	Micimackó	Méhecske	Bóbita	
1.	Népi gyermekjáték	X	X	X	X	X	
2.	Cigánytánc	X				X	
3.	Sóterápia	X	X	X	X	X	
4.	Híttörténet	X	X	X	X	X	
5.							

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok és tervezett időpontjai

Az óvodai ünnepek, megemlékezések.

A szülőkkel való szoros kapcsolattartás fontos színtere. A szülők bevonása az előkészületekbe jelentős, ezáltal megismerik az óvoda munkáját. Az ünnepek nagy része nyilvános így ez nagy lehetőség az óvodai élet és az ott folyó munkába való betekintésre, illetve megmutatásra. Az ünnepek hagyományápolás szempontjából is jelentősek. Kiemelik a résztvevőket a hétköznapiakból. A hagyományok ápolás közben történő együttjátszás, együttműködés, tervezgetés örömtelivé, izgalmassá teszi a várakozás időszakát.

Egy-egy ünnep, rendezvény sok előkészületet és rengeteg tevékenységre ötletek kidolgozására ad lehetőséget. A gyermekek együttműködésével, ötletmegvalósításukkal, közösségalkító tevékenység színtere. Az ünnepi előkészületnek fontos kritériuma a külső megnyilvánulás, az esztétikus környezet kialakítása (öltözék, teremdíszítés, terített asztal).

Nevelési szempontból az ünnepek jól használhatók. Minden jeles napot egy hosszabb előkészület vezet be, amelyekhez az óvónő a gyermek kíváncsiságát kielégítve folyamatosan biztosítson változatos tevékenységet. Maga az ünnep külsőségeivel együtt sem lehet erőltetett, betanított forma, hanem vidám hangulatú felszabadult együttlét kell hogy legyen.

1. Az óvodai élet hagyományos ünnepei

- A gyermekek születésnapja
- Anyák napja
- Apák napja
- Nagycsoportosok előadása a kisebbeknek
- Állatok napja
- Víz napja
- Föld napja
- Madarak és fák napja
- Idősek köszöntése
- Mikulás
- Évzáró (nagycsoportosok búcsúztatása)
- Romanapi verseny
- Gyermeknap
- Sportrendezvényen való részvétel
- Színházi előadások
- Mese- versmondó versenyen való részvétel

1. Néphagyományhoz kapcsolódó ünnepek

- Karácsony
- Húsvét – húsvéti projekt
- Pünkösd

2. Megemlékezés, Nemzeti ünnepeink

- Március 15.
- Május 1.
- Június 4. Nemzeti Összetartozás Napja
- Augusztus 20.
- Október 23.

Helyi szokásokhoz kapcsolódó ünnepek:

- Családi sportnap
- Őszi betakarítás
- Szüreti mulatság
- Mikulásvásár – Mikulásfutás

3. Rendezvényeken való fellépés:

- „Gyermeknap”
- Minősítő verseny: néptánc – népi gyermekjátékok
- Hagyományőrző rendezvény
- Községi, nemzeti állami ünnepek

4. Óvoda- iskola átmenet

- Látogatás az iskolában
- Közös rendezvények az alsós tanulókkal

5. Óvoda-szülő kapcsolatának rendezvénye

- Zenés műsorszervezés
- Bábos-zenés délelőtt
- Egészségvédelmi hét
- Kirándulások közösen
- Családi sportnap
- Szüreti mulatság
- Mikulásfutás
- Karácsonyi készülődés
- Farsangi mulatság
- Húsvétvárás
- Óvodába hívogató
- Közös gyermeknap
- Teadélután
- Szülők találkozója
- Táncdélután
- Mesedélután (dramatizálás)

6. Nevelőtestülettel kapcsolatos hagyományok

- Szakmai napok szervezése
- Gyakorlattal egybekötött továbbképzési napok
- Pályakezdő pedagógus segítség
- Távozó dolgozó búcsúztatás
- Közös ünnepélyek
- Kirándulások

7. Civil szervezetekkel kapcsolatos rendezvények

- Karácsonyi készülődés
- Húsvéti ünnepkör
- Nagymamák napja

8. Óvodai fejlesztő program az óvodában közösen a szülőkkel, civil szervezetekkel, egyházi vezetőkkel.

- Családi sportnap

- Almaszüret
- Mikulásvárás- Mikulásfutás
- Karácsonyi ünnepség – Kántálás
- Farsangi mulatság
- Óvodába csalogató
- Gyermeknap

Mikulás ünnep: nyilvános egyházi eredetű ünnep, de egyben örömnép. A mikulás ünnepséget csoportonként tartjuk, nyilvánosan a szülők közreműködésével. Köszöntjük a Mikulás bácsit és megmutatjuk neki mit tudunk, mit tanultunk. A Mikulás megszólítja a gyerekeket, beszélget velük, dicséri, figyelmezteti őket, de kiscsoportban az a legjobb ha csak ajándékot kapnak, és a csoport egészére vonatkozó általános dolgokat közvetít.

Anyák napja: nyilvános ünnep a csoportszobába, csoportonként köszöntjük rövid 5-15 perces műsorral az Anyukákat, Nagymamákat. A gyerekek jó előre készülnek, tanulják a verseket, énekeket, készítik az ajándékokat.

Évzáró: nyilvános ünnep, lehetőleg ha az idő engedi a szabadba. Szülői igényt kielégítve megmutatva, hogy mit tanultunk, mit tudunk. Igyekezünk, hogy ne legyen a három csoport műsora 1 óra 15 percnél hosszabb. Alkalmazzunk minél több körjátékot és egyéni szereplést. A gyerekek szereplése legyen közvetlen és természetes.

Gyermeknap: nyilvános, az óvoda valamennyi csoportjának közösen a szülők közreműködésével. Programjaink lehet kirándulás, séta vagy az óvoda udvara is. Játsszunk versenyjátékot, rajzversenyeket homokban vagy aszfalton. Az ünneplés legyen felszabadult örömteli, és főleg játékot jelentsen.

Gyermekek születésnapja: a megemlékezés egyéni. A gyermekeket igényeik szerint köszöntsük dallal, verssel, játékkal. Minden gyermeknek készítsünk ajándékot közösen.

Karácsony: nyilvános egyben egyházi ünnep. Megelőzi az adventi időszak, amikor elkészítjük az adventi koszorút, amin a hetente meggyújtott gyertya növeli az ünnep jelentőségét, fontosságát a várakozás időszakát. Zárt körben szülők nélkül családiasan ünnepelünk. Előre elkészítjük Betlehem városát istállóval, jászolbölcsővel, Máriát, Józseffel az újszülött Jézussal, három Bölccsel, pásztorokkal, ajándékkal. Az gyerekek egymásnak és a felnőtteknek készítenek ajándékot. Segítenek a csoportszobák és az egész óvodai díszítésben, Betlehem város bábjainak elkészítésében, közös karácsonyfa díszítésben. Karácsonyi versekkel és dalokkal készülünk csoportonként, valamint Betlehemi játékokkal, ahol eljátsszuk Jézus születését, igyekezve igazi örömnép hangulatát adni ünneplésünknek.

Farsang: a szülők segítenek a jelmezek készítésében, csoportonként. Egész napunkat a jókedv és vidámság jellemezze. Búcsúztassuk el a telet és várjuk a vidám tavaszt. Nyilvánosan a szülőkkel közösen.

Húsvét: nyilvános tavaszi ünnepekör vidám ünnepe, egyházi jellegű. Vallási szempontból bizonyosság a feltámadásra és az örök életre. Megelőzi a virágvasárnapi ünnep, ahol a csoportokat virággal díszítjük. Ágakat rügyeztetünk, ami a tojásfának az alapja is. A gyerekek fúvott tojást hoznak, amit különböző technikával díszítünk és helyezünk a tojásfára a csoportszoba legjobban látható részébe. Az ünnep hangulatát fokozza az ünnepi

ételek közös elkészítése. A tojásfa alatt elhelyezzük a Golgotai keresztek, valamint a barlangot ahová eltemették Jézust és ahol feltámadott.

Pünkösöd: egyházi jellegű ünnep előzménye Jézus mennybemenetele (áldozócsütörtök) lényege a közös együttlét, a közös ünneplés. Pünkösödölő játékok játszása, az első nyári virágok megjelenítése a csoportok díszítése.

Nemzeti ünnepeink: megemlékezés ünnepei. Zászlókat festünk, kidíszítjük ablakainkat, beszélgetünk az ünnepről, verseket, dalokat tanulunk. Közös sétával, zászlóval az emlékműhöz vonulunk, növelve ezzel is az ünnep hangulatát. Megemlékezünk a Nemzeti Összetartozás napjáról, melynek célja, hogy erősítse a magyarországi és a határon kívül élő magyar gyermekek közötti kapcsolatokat, kultúrájuk megismerését.

Őszi betakarítás – Szüreti mulatság: Helyi szokásos ünnepünk közé tartozik a szülők segítségével, sétákkal részt veszünk almaszedésen, szüreten, préselésen, diószedésen egyébé őszi munkálatokban.

Mikulásvásár - Mikulásfutás: Mikulás ünnep délelőttjén történik. Megelőzi a gyermekek egyéni munkájának elkészítése, a szülők segítségével. Ők is segítenek áruik elkészítésében. A csoportokban igyekszünk vásárhangulatot teremteni, a gyerekek az eladók is árulják az áruikat, minden szülőt, ismerőst, barátot szeretettel várnak. Az iskola tanulói is mint vásárlók aktívan részt vesznek a vásáron. A rendezvény bevétele óvodánk játékkészletét gyarapítja. Mikulásfutás az a szülők részvételével.

Táncsoport versenye, minősítése: Nyíregyházán és környékén néptánc versenyek. A gyermekjátékok feldolgozásának eljátszásával, bemutatásával, balett előadásával.

Óvoda-iskola átmenet: a nagycsoportos gyermekek ellátogatnak az elsősztályos gyermekekhez. Közös műsorokon, rendezvényeken vesznek részt, az alsós gyermekekkel. Zenés-bábos délelőttök szervezése.

Óvoda-szülő rendezvénye: Zenés-bábos délelőttökön való részvétel. Közös kirándulás, közös rendezvények lebonyolításában való részvétel, teadélután, szülők találkozója, mesedélután, táncdélután szervezése közelebb hozzák a szülőket az óvodai élet megismerésére, szülők egymás közötti viszonya erősödik.

Civil szervezet rendezvényei: Az óvoda gyermekközössége a nevelőtestület szorosabb kapcsolatot tud kiépíteni a civil szervezetekkel pl: karácsonyi készülődés, nagymamák napja

<i>Ünnep</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
1. Az óvodai élet hagyományos ünnepei		
Mikulás	december 5. hétfő	Tóthné Darabánt Anikó csoportvezető óvodapedagógusok
Anyák napja Apák napja	május 2-3-4-5- június 16.	csoportvezető óvodapedagógusok

Évzáró	május 26. péntek	Tóthné Darabánt Anikó csoportvezető óvodapedagógusok SZK tagjai
Gyermeknap	Május 29. hétfő	Tóthné Darabánt Anikó csoportvezető óvodapedagógusok SZK tagjai
2. Néphagyományhoz kapcsolódó ünnepek		
Betlehemi jászol elhelyezése az önkormányzat épület előtt	december 12. hétfő	óvodavezető óvodapedagógusok
Karácsony	december 16. péntek	Batizi Pócsiné Jakab Rita Jankó Attiláné Kovácsné Szabó Nóra Csoportvezető óvodapedagógusok
Farsang	február 17. péntek	csoportvezető óvodapedagógusok
Húsvét	április 11-12 kedd-szerda	csoportvezető óvodapedagógusok
3. Nemzeti ünnepeink, megemlékezés		
Október 23.	az óvodában október 21. péntek	Batizi Pócsiné Jakab Rita Kovácsné Szabó Nóra Jankó Attiláné
Március 15.	március 14. kedd	Batizi Pócsiné Jakab Rita Kovácsné Szabó Nóra Jankó Attiláné
Nemzeti Összetartozás Napja	június 2. péntek	csoportvezető óvodapedagógusok
Augusztus 20.	augusztus 20.	óvodavezető vezető helyettes óvodapedagógusok
4. Helyi szokásokhoz kapcsolódó ünnepek		
Mikulásvásár	december 5. hétfő	csoportvezető óvodapedagógusok

Az óvodai fejlesztő program alapján a következő gyermekműsorokat szervezzük a szülők bevonásával, valamint civil szervezettel, egyházi vezetőkkel, az általános iskola alsós gyermekeivel.

Családi sportnap

Határidő: szeptember

- Szüreti mulatozás

Határidő: október

- Vers- mesemondó verseny a könyvtárban
- Mikulásvárás- mikulásfutás zenés műsorral, ajándékkal./ amennyiben a költségvetésből tudjuk finanszírozni/

Határidő: december

- Farsangi mulatozás műsorral.

Határidő: február

- Tavaszvárás, virág, faültetés

Határidő: április

- Óvodába csalogató

Határidő: április, május

- Gyermeknap szervezése

Határidő: június

- Kirándulás a Nyíregyházi Állatparkba
- Kirándulás a Vajai Múzeumba
- Kirándulás a Nyírbátori Múzeumba

Határidő: június

Felelős: Tóthné Darabánt Anikó

csoportvezetők

csoportban dolgozók

A csoportban dolgozó óvónők megemlékeznek ünnepeink jelentőségéről.
Nagy figyelmet fordítanak arra, hogy a gyermekek élményként éljék át az ünnepeket.
Korcsoportjuknak megfelelő műsorral készüljenek.
Az ünnepek nagy része nyilvános, melybe a szülők bevonása kulcsfontosságú.

KOMPETENCIA alapú oktatás alkalmazása, projektek lebonyolítása a csoportokban

<i>Hónap</i>	<i>Napsugár</i>	<i>Micimackó</i>	<i>Bóbita</i>	<i>Méhecske</i>	<i>Katica</i>
Szeptember	A gyerekek világnapja-Játsház	Mihály-napi vásár			Szüreti mualtság
Október	Állatok világnapja	Madárijesztő bál			Ősz anyó kincsei
November	Márton-napi vigasságok		Márton-napi libáskodás	Őszi barkácsoló	Márton-napi legenda
December	Téli ünnepkör: Mikulás, Luca-nap, Karácsony				
Január	Tél apó birodalma			Jeges nap	
Február	Tarka-barka maskara	Bál, bál, maszkabál	„Dirmeg-dörmög a medve”		Utazás a jegesmedvék birodalmába
Március	Víz világnapja – „Csópp, csepp”	Gergely nap			Utazás az Óperenciás tengeren
Április	Föld napja – „Védjük a bolygónkat!”		„Húsvéti locsolkodás”	Nyuszi-Gyuszi	
Május	Madarak és fák napja				
Június	Szülinapi buli				

GYERMEK ÉS IFJÚSÁGVÉDELEM

Gyermekvédelmi megbízott: Batizi Pócsiné Jakab Rita

A munkacsoport vezetője: Csóka Mihályné munkaközösség vezető

A munkacsoport tagjai:

Napsugár csoport: Csóka Mihályné

Katica csoport: Balogh Jánosné

Micimackó csoport: Batizi Pócsiné Jakab Rita

Bóbita csoport: Jankó Attiláné

Méhecske csoport: Szatmáry Lajosné

Folyamatos részvétel továbbképzéseken és szakmai programokon.

Céljaink:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel

- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal
- Problémamegoldó képesség fejlesztése: Pedagógiai eszmegbeszélő kör működtetése.

Figyelembe vesszük:

- A nemzeti kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és a nehezebben kezelhető gyermekek számára
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi nevelési programban részletezett **kompetenciaszintek** betartásával végezzük.

Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
• Kedvezményes étkezési térítésre jogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok) • Szükség és igény szerint konzultáció a szülővel, családsegítővel, fenntartóval	csoportvezető óvoda- pedagógusok	szeptember szeptember
• A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük • Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése a Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel • Kapcsolatfelvétel a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársával • Konzultáció az óvodavezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai	óvoda- pedagógusok	szeptember szeptember szeptember
• Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülővel és óvónővel • Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése • Esetmegbeszélő kör • A karácsonykor segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel, források	óvoda- pedagógusok	szeptember 1-től szeptember vége október december 10-ig

Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
keresése		
Nevelőtestületi tanácskozáson szóbeli beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről.	óvoda- pedagógusok szülők munkacsoport vezető	február
Statisztikai adatváltozások nyomon követése- félévi értékelés elkészítése, visszacsatolás az óvodapedagógusok felé	feladatfüggő óvodavezető óvoda- pedagógusok családsegítő	február 15.
Aktuális feladatok ellátása	feladatfüggő	március – április – május
Óvónői értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről		június

MEGBÍZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK

Óvodapedagógusok – nevelő munkát segítők

Ssz.	Feladat / terület	Napsugár	Bóbita	Méhecske	Katica	Micimackó	Vezető
	Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel, orvossal + képviselő					X	X
	Munkacsoport vezető	X	X	X	X		
	Tűz-, és munkavédelem			X			
	HACCP	X	X	X	X	X	
	Tornaterem	X					
	Kirándulás - Autóbusz					X	X
	Leltárfelelős: - nagy értékű bútor - játék - textil - edény, evőeszköz	X	X	X	X	X	X
	Számítógép					X	X
	Melegítő konyha	X	X	X	X	X	
	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy					X	
	Szertáros	X		X	X		
	Fényképezés szervező	X				X	X
	Információk (számítógépes kiírások)					X	X
	Információáramlás	X				X	X
	Tisztítószer felelős	X	X	X	X	X	
	Edény-evőeszköz	X	X	X	X	X	
	Dekoráció felelős	X	X	X	X	X	

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Az új szervezeti formában történő működés első évében – tekintettel a szabályozó dokumentumok felülvizsgálatára, illetve egységesített formában való elkészítésére – az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a törvényi elvárások betartására
- Az ellenőrzés formái (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az Önértékelés módszereivel történnek.
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi gyakorlat szerinti önértékelési teljesítményértékelési rendszer, és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozva a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó nyilvános szempontok alapján történik.

Ellenőrzés-értékelés területi	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
Étkezési nyilvántartás dokumentumainak ellenőrzése	vezető helyettes	havonta	(önellenőrzés) óvodavezető	óvodavezető	
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok	naprakész vezetés	vezető-helyettes	óvodavezető	
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	(önellenőrzés)	óvodavezető	
KIR- adatbázis naprakésztsége	óvodavezető		(önellenőrzés)	óvodavezető	
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Törzskönyv	óvodavezető	10.01.	(önellenőrzés)	óvodavezető	
Jegyző értesítése: tankötelesek névsora	óvodapedagógusok		(önellenőrzés)	óvodavezető	
Felvételi, előjegyzési napló	vezető helyettes	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	vezető- helyettes	óvodavezető	
Óvodai szakvélemény	óvodapedagógusok	03.15.		óvodavezető	

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Továbbképzési terv	óvoda-pedagógusok	03.15.		óvodavezető	
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Pedagógiai program	óvodapedagógusok szakmai munkacsoportok	június 30.	óvodavezető h.	óvodavezető	
SZMSZ			óvodavezető h.	óvodavezető	
Házirend			óvodavezető h.	óvodavezető	
Adatszolgáltatási szabályzat			óvodavezető h.	óvodavezető	
Önértékelési program			óvodavezető h.	óvodavezető	
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott		óvodavezető h.	óvodavezető	
HACCP	dajkák		óvodavezető h.	óvodavezető	
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
PP eszköz és felszerelés jegyzék	munkacsoport vezető	01.31.	munkacsoport vezetők (önellenőrzés)	óvodavezető	
Helyi szintű leltározás	munkaterv szerinti felelősök	Polgármesteri hivatal által megadott időpontban	vezető	óvodavezető	
TÁMOP pályázat fenntartása	óvoda-pedagógusok dajkák	Folyamatos	szakmai vezető	óvodavezető	
A működés feltételei – fizikai környezet					
Bejárás: munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta	vezető helyettes	óvodavezető	

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Tisztasági szemle	dajka konyhai dolgozó	Minden hó első hétfő	óvoda-vezető h. 1 fő dajka	óvodavezető	Szükség szerint azonnali visszacsatolás
Személyi					
Személyi anyagok	vezető helyettes	11.30		óvodavezető	
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	09.30.	vezető helyettes	óvodavezető	
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.	óvodavezető h.	óvodavezető	
Teljesítményértékelés záró dokumentuma	értékelt munkatársak	08.31.	óvodavezető h.	óvodavezető munkacsoport vezető	
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája					
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	minden hó 20.	óvodavezető h.	óvodavezető óvodavezető h.	
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozásvezetés - tervezés, értékelés	óvodapedagógusok	Látogatási ütemterv szerint	óvodavezető h. szakmai munkaközösség vezető		feladatelosztás szerint részt vesz a munkaközösség vezetője
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint	óvodavezető h.		
Gyermekvédelem	felelős óvoda-pedagógusok	10.30., 01.30., 05.29.	óvodavezető h.		
Szakmai munkaközösség Munkacsoportok tevékenysége	munkacsoport vezető	Félévente feladatterv szerint	óvodavezető h.		

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
TÁMOP , Óvodafejlesztő program szakmai tartalmának fenntartása a csoportokban	szakmai vezető	Megvalósítás során minden hó 31 - ig.	óvoda-vezető h.	óvodavezető	Program szerint
Szolgáltatások					
Gyermekétkeztetés	dajkák	havi program szerint	óvodavezető h.	óvodavezető h.	
Szülők igényeire alapozott szolgáltatások	óvodapedagógusok	09.01.	óvodavezető	óvodavezető	
A szervezet működése					
Vezetés színvonala	Óvodavezetés: óvodavezető, ált. helyettes,	Negyedévente szóbeli értékelés: 11.30. 02.28. 05.31. 08.31.	óvodavezető	óvodavezető	
Kapcsolatok: - fenntartóval - Szociális Szolgáltató Központtal - iskolával	kapcsolattartók	01.31. 06.30.	óvodavezető	óvodavezető	

AZ ÓVODA DOLGOZÓINAK MUNKAIÓRÉSZTÁSA

Intézményünk épületében a nyitvatartási idő: 7:00-17:00 óráig tart.

Székhely: Bem József u. 3-5. sz.

Óvodapedagógusok		Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök		Péntek	
		-tól	-ig	-tól	-ig	-tól	-ig	-tól	-ig	-tól	-ig
1.	Tóthné Darabánt Anikó	7.30	15.30	7.30	15.30	7.30	15.30	7.30	15.30	7.30	15.30
2.	Csóka Mihályné	7.00	13.30	7.30	14.00	7.30	14.00	7.30	14.00	7.30	13.30
		10.30	17.00	10.30	17.00	10.30	17.00	10.30	17.00	11.00	17.00
3.	Kiss Hedvig	7.30	14.00	7.00	13.30	7.30	14.00	7.30	14.00	7.30	13.30
		10.30	17.00	10.30	17.00	10.30	17.00	10.30	17.00	11.00	17.00
4.	Balogh Jánosné	7.30	14.00	7.30	14.00	7.00	13.30	7.30	14.00	7.30	13.30
		10.30	17.00	10.30	17.00	10.30	17.00	10.30	17.00	11.00	17.00
5.	Máté Katalin	7.30	14.00	7.30	14.00	7.30	14.00	7.00	13.30	7.30	13.30
		10.30	17.00	10.30	17.00	10.30	17.00	10.30	17.00	11.00	17.00
6.	Jankó Attiláné	7.30	14.00	7.30	14.00	7.30	14.00	7.30	14.00	7.00	13.00
		10.30	17.00	10.30	17.00	10.30	17.00	10.30	17.00	11.00	17.00
7.	Batizi Pócsiné Jakab Rita	7.00	13.30	7.30	14.00	7.30	14.00	7.30	14.00	7.30	13.30
		10.30	17.00	10.30	17.00	10.30	17.00	10.30	17.00	11.00	17.00
8.	Szabó Nóra	7.30	14.00	7.00	13.00	7.30	14.00	7.30	14.00	7.30	13.30
		10.30	17.00	10.30	17.00	10.30	17.00	10.30	17.00	11.00	17.00
9.	Szatmáry Lajosné	7.30	14.00	7.30	14.00	7.00	13.30	7.30	14.00	7.30	13.30
		10.30	17.00	10.30	17.00	10.30	17.00	10.30	17.00	11.00	17.00
10.	Tenke Erika	7.30	14.00	7.30	14.00	7.30	14.00	7.00	13.30	7.30	13.30
		10.30	17.00	10.30	17.00	10.30	17.00	10.30	17.00	11.00	17.00
11.	Pálfi Józsefné	7.30	14.30	7.30	14.30	7.30	14.30	7.30	14.30	7.00	14.00
		10.00.	17.00	10.00.	17.00	10.00.	17.00	10.00.	17.00	10.00.	17.00

Dajkák, pedagógiai asszisztens, óvodatitkár, karbantartó		Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök		Péntek	
		-tól	-ig	-tól	-ig	-tól	-ig	-tól	-ig	-tól	-ig
1.	Papp Sándorné	6.30	14.30	6.30	14.30			6.30	14.30		
2.	Széles Istvánné	6.30	14.30			9.00	17.00	6.30	14.30	9.00	17.00
3.	Puskás Ferenc Gáborné			6.30	14.30	6.30	14.30			6.30	14.30
4.	Moldván Györgyné	9.00	17.00					9.00	17.00		
		9.00	17.00	6.30	14.30	6.30	14.30	9.00	17.00	6.30	14.30
5.	Puskás Beáta	6.30	14.30					6.30	14.30	6.30	14.30
6.	Kiss Dóra	9.00	17.00	9.00	17.00	9.00	17.00				
7.	Riczik János	6.30	14.30	6.30	14.30	6.30	14.30	6.30	14.30	6.30	14.30

A TELJES DOLGOZÓI KÖRT SZÜLŐKKEL ÉRINTŐ SZAKMAI ESEMÉNYNAPTÁR

Óvodánk szakmai esemény naptára a munkaterv szerves része, melyet havonta a szülők tájékoztatása céljával elhelyezünk a csoportok faliújságjain.

Szeptember		
	Dátum	Esemény
	folyamatosan	Anyás-apás befogadás.
	09.	Nevelőtestületi értekezlet.
	15.	Fejlesztő pedagógus, pszichológus, logopédus (fejlesztő vizsgálat – fejlesztés).
	16.	Összevont és csoport szülőértekezlet.
		Projektek:
	23.	Napsugár csoport: A gyerekek világnapja - Játsház
	29.	Micimackó csoport: Mihály napi vásár
	30.	Katica csoport: Szüreti mulatság

Október		
	Dátum	Esemény
		Projektek:
	04.	Napsugár csoport: Állatok világnapja
		Micimackó csoport: Madárijesztő bál
		Katica csoport: Ősz anyó kincsei
	21.	Nemzeti ünnep

November		
	2-4	Őszi szünet: Kezdés 07. hétfő
		Projektek:
	10.	Napsugár csoport: Márton-napi vigasságok
		Bóbita csoport: Márton-napi libáskodás
	11.	Katica csoport: Márton-napi legenda
	25.	Méhecske csoport: Őszi barkácsoló

December

	Dátum	Esemény
	4.	Mikulás vásár
	12.	Betlehemi jászol elhelyezése az Önkormányzat intézménye előtt
	16.	Karácsonyi ünnepség
		Projektek:
		Napsugár csoport: Téli ünnepkör: Mikulás, Luca-nap, Karácsony
	december 22- január 02.	Téli szünet Kezdés január 3-án, kedden.

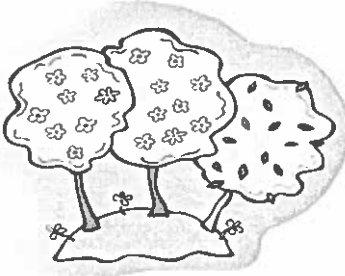
Január

	Dátum	Esemény
	10.	Féléves nevelőtestületi értekezlet
		Projektek:
		Napsugár csoport: Tél apó birodalma
	13.	Méhecske csoport: Jeges nap

Február

	Dátum	Esemény
	17.	Farsangi mulatságok
		Csoportértekezletek:
	08.	Napsugár csoport
	10.	Méhecske csoport
	21.	Katica csoport
		Projektek:
		Bóbita csoport: Dirmeg-dörmög a medve
		Napsugár csoport: Tarka – barka maskara
		Micimackó csoport. Bál, bál, maszkabál
		Katica csoport: Utazás a jegesmedvék birodalmába

Március

	Dátum	Esemény
	14.	Nemzeti ünnepre készülünk.
		Csoport szülőértekezletek:
	22.	Bóbita csoport, Micimackó csoport Elsős nevelők meghívása.
		Projektek:
		Napsugár csoport: Víz világnapja – „Csöpp, csepp”
		Katica csoport: Víz világnapja: Utazás az Óperenciás tengeren
	12.	Micimackó csoport: Gergely nap

Április

	Dátum	Esemény
	11-12	Húsvéti készülődés a csoportokban
	13-18	Tavaszi szünet
	április 20 – május 20. között.	Óvodai beíratás törvényes napja.
	20-30-ai között	Óvodába csalogató.
		Projektek:
		Bóbita csoport: „Húsvéti locsolkodás”
		Méhecske csoport: Nyuszi-Gyuszi
		Napsugár csoport: Föld napja – „Védjük a bolygónkat!”

Május

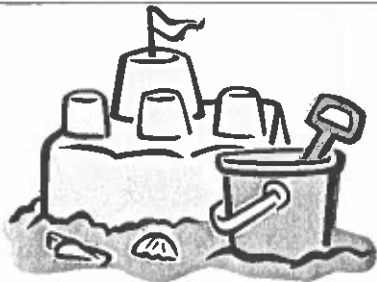
	Dátum	Esemény
		Anyák napi ünnepség:
	2. (kedd).	Bóbita csoport
	3. (szerda)	Micimackó csoport
	4. (csütörtök)	Napsugár csoport, Méhecske csoport
	5. (péntek)	Katica csoport
		Egészségvédelmi nap védőnők részvételével: helyes táplálkozás, viselkedési szokások.
	26. (péntek) de. 10.00.	Évzáró ünnepség: Bóbita csoport, Micimackó csoport
		Napsugár csoport: Madarak és fák napja
	29.	Gyermeknap

Június

	<i>Dátum</i>	<i>Esemény</i>
	2.	Nemzeti összetartozás napja
	15.	Nevelőtestületi értekezlet
		Születésnapok megünneplése a csoportokban.
	6-15 között	Kirándulások szervezése
		Nyíregyháza – Vaja - Nyírbátor

Nyári takarítási szünet: július 03-tól július 28-ig. (4 hét). Kezdés: július 31-én hétfőn

Augusztus

	<i>Dátum</i>	<i>Esemény</i>
		A csoportok összevontan működnek.
	20.	Községi szinten
	21-28 között	Felkészülés a következő nevelési évre.

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvekkel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására a nevelőközösség többségének javaslata alapján került sor.

Érvényes:

Hodász, 2016. szeptember 01.

.....
óvodavezető

A fenntartó képviseletében elfogadva.

.....
fenntartó képviselője

**NEVELŐTESTÜLETI VÉLEMÉNYEK
A 2016-20167. NEVELÉSI ÉV MUNKATERVÉRŐL**

JEGYZŐKÖNYV

Készült

Időpontja: 2016. szeptember 01.

Jelen vannak: A csatolt jelenléti ív alapján

Jegyzőkönyvvezető: Batizi Pócsiné Jakab Rita

Jegyzőkönyv hitelesítő: Jankó Attiláné

Szatmáry Lajosné

Téma:

Tóthné Darabánt Anikó ismertette a 2016/2017. nevelési év munkatervét.

Hozzászólások, kérdések:

A nevelőtestület részletesen megbeszélte a Munkatervben elhangzott feladatokat, határidőket, eseményeket.

Határozat:

Az 110/2016. IX.01. határozata alapján a Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda- Bölcsőde nevelőtestülete a Munkatervet egyhangú kézfeltartással 100%-ban elfogadta.

K. m. f.

Batizi Pócsiné Jakab Rita
jegyzőkönyvvezető

Jankó Attiláné
hitelesítő

Szatmáry Lajosné
hitelesítő

**SZÜLŐI VÉLEMÉNYEK
A 2016-2017. NEVELÉSI ÉV MUNKATERVÉRŐL**

JEGYZŐKÖNYV

Készült

Időpontja: 2016. szeptember 01.

Jelen vannak: A csatolt jelenléti ív alapján

Jegyzőkönyvvezető: Batizi Pócsiné Jakab Rita

Jegyzőkönyv hitelesítő: Garainé Kiss Tímea

Kiss Zsoltné

Téma:

Tóthné Darabánt Anikó ismertette a 2016/2017. nevelési év munkatervét.

Hozzászólások, kérdések:

A Szülői Munkaközösség elnökei, tagjai megbeszélték a Munkatervben elhangzott határidőket, eseményeket, az őket érintő feladatokat.

Határozat:

Az 111/2015. IX.01. határozata alapján a Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda- Bölcsőde Szülői Munkaközössége a Munkatervet egyhangú kézfeltartással 100%-ban elfogadta.

K. m. f.

Batizi Pócsiné Jakab Rita
jegyzőkönyvvezető

Garainé Kiss Tímea
hitelesítő

Kiss Zsoltné
hitelesítő

AZ ÓVODA KULCSFOLYAMATAI

Az alábbi kulcsfolyamatokról egyenként döntse el a következőket:								
Ssz.	Kulcsterület	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag %	
1.	Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
2.	Munkaközösségek működése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
3.	Intézményi önértékelés (P, V, I.)	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
4.	Külső szakmai ellenőrzés, minősítés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
5.	Munkatársak képzése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
6.	Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
7.	Partneriek igény és elégedettség mérése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
8.	Infrastruktúra működtetése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
9.	Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
10.	Tehetséggondozás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
11.	Felzárkóztatás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
12.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
13.	Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Átlag %								

**PEDAGÓGIAI ESETMEGBESZÉLÉS
- PROBLÉMAMEGOLDÓ MÓDSZER –**

0. A PROBLÉMA KIVÁLASZTÁSA

Súlyozás módszerével

1. A PROBLÉMA „ÉLESRE” FOGALMAZÁSA

Részletes bemutatása

2. KÉRDÉSEK FELVETÉSE

A jelenlévők kérdéseket tehetnek fel a problémát felvetőnek

3. ÉRZÉSEK MEGFOGALMAZÁSA

A kör közepén, egy széken ül a problémagazda. Háta mögé állva, a jelenlévők érzéseket fogalmaznak meg, mintha ők ülnének a székben

4. ÉRZÉSEK ÉS GONDOLATOK MEGFOGALMAZÁSA

Milyen volt ezt végighallgatni? Mi az, ami azonos, mi az, ami nem? Stb.

5. ÉRZÉSEK MEGFOGALMAZÁSA

A kör közepén egy üres szék, „benne ül” a probléma jelen nem lévő szereplője. Háta mögé állva, a jelenlévők érzéseket fogalmaznak meg, mintha ők ülnének a székben

6. A MEGFOGALMAZOTT ÉRZÉSEKRE REFLEKTÁLÁS

Fogalmaztak-e meg a jelenlévők új érzéseket, gondolatokat? Tudtak-e „adni valamit”?

7. MEGOLDÁSI JAVASLATOK

- A résztvevők megoldási javaslatokat ajánlanak, a problémagazda jegyzetel
- Az esetmegbeszélés levezetője „visszapasszol”

8. MIT ADOTT A CSOPORT? MIT KAPTAM?

Eszköz igény: 1 db. nagy ívpapír vagy tábla, 1 db. vastagon fogó toll

Önértékelési folyamat lépéseinek felelősei, résztvevői

3. sz. melléklet

Önértékelésre kijelölt óvodapedagógus	ÖTMCS kijelölt tagjai	Nevelőtestület, érintettek tájékoztatása, intézményi elvárások átadása	Dokumentumok elemzését végzi	Foglalkozás látogatását végzi	Foglalkozás látogatás időpontja	Kérdőívek küldéséért felelős/ résztvevői	Interjúkat vezető/ résztvevői	Dokumentumok és tapasztalatok rögzítése az informatikai felületen	Önértékelést végzi, Önértékelési/ Intézkedési tervet készít
Jankó Attiláné	Csóka Mihályné Batizi Pócsiné Jakab Rita	Batizi Pócsiné Jakab Rita	Tóthné Darabánt Anikó Csóka Mihályné	Tóthné Darabánt Anikó		Csóka Mihályné Jankó Attiláné	Tóthné Darabánt Anikó Batizi Pócsiné Jakab Rita Jankó Attiláné	Batizi Pócsiné Jakab Rita	Jankó Attiláné Tóthné Darabánt Anikó
Csóka Mihályné	Batizi Pócsiné Jakab Rita Jankó Attiláné	Batizi Pócsiné Jakab Rita	Tóthné Darabánt Anikó Jankó Attiláné	Tóthné Darabánt Anikó Batizi Pócsiné Jakab Rita		Batizi Pócsiné Jakab Rita Csóka Mihályné	Tóthné Darabánt Anikó Jankó Attiláné Csóka Mihályné	Batizi Pócsiné Jakab Rita	Csóka Mihályné Tóthné Darabánt Anikó
Tenke Erika	Csóka Mihályné Batizi Pócsiné Jakab Rita Jankó Attiláné	Batizi Pócsiné Jakab Rita	Tóthné Darabánt Anikó Csóka Mihályné	Tóthné Darabánt Anikó Jankó Attiláné		Csóka Mihályné Tenke Erika Szatmáry Lajosné	Tóthné Darabánt Anikó Jankó Attiláné	Batizi Pócsiné Jakab Rita	Tenke Erika Tóthné Darabánt Anikó
Batizi Pócsiné Jakab Rita	Csóka Mihályné Jankó Attiláné	Tóthné Darabánt Anikó Csóka Mihályné	Tóthné Darabánt Anikó Csóka Mihályné	Tóthné Darabánt Anikó Csóka Mihályné		Csóka Mihályné (munkatársi)	Tóthné Darabánt Anikó Jankó Attiláné Batizi Pócsiné Jakab Rita	Tóthné Darabánt Anikó Csóka Mihályné	Batizi Pócsiné Jakab Rita Tóthné Darabánt Anikó
Máté Katalin	Csóka Mihályné	Tóthné Darabánt Anikó	Csóka Mihályné	Tóthné Darabánt Anikó		Csóka Mihályné	Tóthné Darabánt	Batizi Pócsiné Jakab Rita	Máté Katalin Tóthné

	Batizi Pócsiné Jakab Rita Jankó Attiláné	Batizi Pócsiné Jakab Rita				Máté Katalin Balogh Jánosné	Anikó Jankó Attiláné		Darabánt Anikó
Intézmény	Csóka Mihályné Jankó Attiláné Batizi Pócsiné Jakab Rita	Tóthné Darabánt Anikó Batizi Pócsiné Jakab Rita	Csóka Mihályné Jankó Attiláné Batizi Pócsiné Jakab Rita	Pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése	Ellenőrzés időpontja:	Csóka Mihályné Szülők (csop. 5 fő) nevelőtestület	Tóthné Darabánt Anikó Jankó Attiláné Szülők (csop. 2 fő) Nevelőtestület képviselői	Batizi Pócsiné Jakab Rita	Tóthné Darabánt Anikó

<i>PSZE-re kijelölt</i>	<i>Nevelőtestület, érintettek tájékoztatása</i>	<i>Dokumentumok feltöltése</i>	<i>Interjú vezetők, résztvevői</i>	<i>Szakértők munkájának értékelése, Önszervezési terv/Intézkedési terv kiegészítése</i>	<i>PSZE időpontja</i>
Tóthné Darabánt Anikó	Tóthné Darabánt Anikó Batizi Pócsiné Jakab Rita	Tóthné Darabánt Anikó Batizi Pócsiné Jakab Rita	Szakértők/ Tóthné Darabánt Anikó Munkáltató Batizi Pócsiné Jakab Rita Csóka Mihályné	Tóthné Darabánt Anikó	2016. október 06.
Intézmény	Tóthné Darabánt Anikó Csóka Mihályné	Tóthné Darabánt Anikó Batizi Pócsiné Jakab Rita	Szakértők/ Tóthné Darabánt Anikó Szülők (csop-ként 2 fő) Óvodaped. képviselőivel (Batizi Pócsiné Jakab Rita Jankó Attiláné Csóka Mihályné Balogh Jánosné Tenke Erika)	Tóthné Darabánt Anikó Nevelőtestület elfogadja	

Időpont	Szaktanácsadó látogatás	Önértékelés	Tanfolyameleti ellenőrzés	Minősítő vizsga	Teendők, megjegyzés
Szeptember	Jankó Attiláné	Jankó Attiláné	–	–	Pedagógusi Önértékelésnél leírtak szerint
Szeptember	Kovácsné Szabó Nóra	–	–	–	
Október 05.	Csóka Mihályné	Csóka Mihályné	–	–	Pedagógusi Önértékelésnél leírtak szerint
Október 06.			Tóthné Darabánt Anikó		Vezetői Tanfolyameleti ellenőrzésnél PSZE: a.) Szülők tájékoztatása b.) Dokumentumelemzéshez: - Intézményi önértékelés vezetőre vonatkozó értékelőlapjai - Vezetői pályázat - Pedagógia Program - Egymást követő 2. nevelési év munkaterve és az éves beszámoló - SZMSZ c.) Interjúk: munkáltatóval Tóthné Darabánt Anikó vezetőtársakkal d.) Szakértők kiemelkedő és fejleszthető területeket meghatározzák 15 napon belül e.) Vezető értékeli a szakértők munkáját f.) A vezető az ellenőrzés eredménye alapján az Önértékelési tervet kiegészíti.
		Tenke Erika	–	–	Pedagógusi Önértékelésnél leírtak szerint
	–	Batizi Pócsiné Jakab Rita	–	–	Pedagógusi Önértékelésnél leírtak szerint
		Máté Katalin	–	–	Pedagógusi Önértékelésnél leírtak szerint

		Intézmény	Intézményi ellenőrzés	–	Intézményi Önértékelésnél és Intézményi tanfolyamokról ellenőrzésnél leírtak szerint.
	–	–	–	Kovácsné Szabó Nóra	Útmutató szerint
					Pedagógusi Önértékelésnél: a) Szülők tájékoztatása b) <u>Dokumentumelemzéshez:</u> - egész éves nevelési tanulási ütemterv - csoportprofil - tematikus terv - Éves tervezés egyéb dokumentumai - 2 foglalkozásterv - csoportnapló - gyermeki produktumok c) Tevékenységlátogatás 2 órában (megbeszélés is benne van) d) <u>Kérdőíves felmérések:</u> - Önértékelést végző óvodapedagógussal, - szülőkkel ha kéri, - vezető és az önértékelést végző óvodapedagógus által javasolt munkatárssal e) <u>Interjú:</u> - Önértékelést végző óvodapedagógussal - Tóthné Darabánt Anikó intézményvezetővel - f) Kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározása 8 önértékelésben résztvevők által rögzített tapasztalatok és a Minősítési útmutató skálája szerint)

g) <u>Önfejlesztési terv elkészítése</u> Intézményi Önértékelésnél: a) <u>Szülők tájékoztatása</u> b) <u>Dokumentumelemzéshez:</u> - Pedagógiai Program - SZMSZ - Egyéni követő 2 nevelési év munkaterve és az éves beszámoló (munkaközösségek munkatervei és beszámolóit) - Továbbképzési program – beiskolázási terv - Mérési eredmények adatai, elemzése - A pedagógus- önértékelés eredményeinek összegzése c) <u>Megfigyelési szempontok – a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerés</u> d) <u>Elégedettségmérés:</u> Az intézmény az intézmény önértékelése során a vezető önértékelésekor a szülők és a pedagógusok körében használt kérdőív segítségével vizsgálja a partnerek elégedettségét (5. és 6. számú kérdőívek). e) <u>Interjú:</u> Egyéni interjú Tóthné Darabánt Anikó intézményvezetővel Csoportos: szülőkkel (csoportonként min. 2 fő) Óvodapedagógusok képviselőivel f) <u>Kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározása.</u> g) <u>Intézkedési terv elkészítése.</u>	
---	--

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésnél: a) <u>Szülők tájékoztatása</u> b) <u>Dokumentumelemzéshez:</u> - Intézményi Önértékelés értékelőlapjai - Az előző intézményi önértékelés intézményre vonatkozó kérdőíves felmérésének eredményei: szülői és nevelőtestületi kérdőív - Pedagógiai Program - SZMSZ - Egymást követő 2 nevelési év munkaterve és az éves beszámolók (munkaközösségek munkaterveivel és beszámolóival együtt) - Továbbképzési program-beiskolázási terv - Mérési eredmények adatai, elemzése - Az óvodapedagógus-önértékelés eredményeinek összegzése c) <u>Helyszíni ellenőrzés:</u> - Az intézmény helyszíni ellenőrzésének megkezdésekor a szakértői csoport találkozik a nevelőtestülettel - Interjú: • Intézményvezetővel • csoportonként min. 2 szülővel • óvodapedagógusok képviselőivel - Bejárás: A pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése folyamatos megfigyeléssel, d) <u>Szakértők összegző jelentése</u> e) <u>Vezető előző alapján intézkedési tervet készít, nevelőtestület elfogadja,</u> f) <u>Szakértők munkájának értékelése.</u>			
---	--	--	--

**NEVELŐTESTÜLETI VÉLEMÉNYEK
A 2016-2017. NEVELÉSI ÉV MUNKATERVÉRŐL**

JEGYZŐKÖNYV

Készült

Időpontja: 2016. szeptember 01.

Jelen vannak: A csatolt jelenléti ív alapján

Jegyzőkönyvvezető: Batizi Pócsiné Jakab Rita

Jegyzőkönyv hitelesítő: Jankó Attiláné

Szatmáry Lajosné

Téma:

Tóthné Darabánt Anikó ismertette a 2016/2017. nevelési év munkatervét.

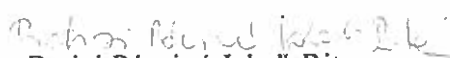
Hozzászólások, kérdések:

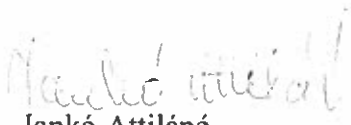
A nevelőtestület részletesen megbeszélte a Munkatervben elhangzott feladatokat, határidőket, eseményeket.

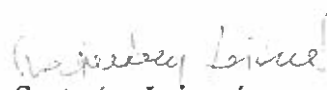
Határozat:

Az 110/2016. IX.01. határozata alapján a Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda- Bölcsőde nevelőtestülete a Munkatervet egyhangú kézfeltartással 100%-ban elfogadta.

K. m. f.


Batizi Pócsiné Jakab Rita
jegyzőkönyvvezető


Jankó Attiláné
hitelesítő


Szatmáry Lajosné
hitelesítő



Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda - Bölcsőde
4334 Hodász, Bem J. u. 3-5. sz.
Tel.: 44/350-377 Fax: 350-377 www.hodaszioktatas.hu

J E L E N L É T I Í V

Nevelőtestület

Időpont: 2016. szeptember 01.

Téma: A 2016/2017-es nevelési év dokumentumainak – Házirend, Éves Munkaterv – ismertetése, elfogadása.

S.sz.	Névsor	Aláírás
1.	Tóthné Darabánt Anikó	Tóthné Darabánt Anikó
2.	Batizi Pócsiné Jakab Rita	Batizi Pócsiné Jakab Rita
3.	Csóka Mihályné	Csóka Mihályné
4.	Jankó Attiláné	Jankó Attiláné
5.	Szatmáry Lajosné	Szatmáry Lajosné
6.	Kiss Hedvig	Kiss Hedvig
7.	Tenke Erika	Tenke Erika
8.	Balogh Jánosné	Balogh Jánosné
9.	Máté Katalin	Máté Katalin
10.	Kovácsné Szabó Nóra	Kovácsné Szabó Nóra
11.	Pálfi Józsefné	Pálfi Józsefné

**SZÜLŐI VÉLEMÉNYEK
A 2016-2017. NEVELÉSI ÉV MUNKATERVÉRŐL**

JEGYZŐKÖNYV

Készült

Időpontja: 2016. szeptember 01.

Jelen vannak: A csatolt jelenléti ív alapján

Jegyzőkönyvvezető: Batizi Pócsiné Jakab Rita

Jegyzőkönyv hitelesítő: Garainé Kiss Tímea

Kiss Zsoltné

Téma:

Tóthné Darabánt Anikó ismertette a 2016/2017. nevelési év munkatervét.

Hozzászólások, kérdések:

A Szülői Közösség elnökei, tagjai megbeszélték a Munkatervben elhangzott határidőket, eseményeket, az őket érintő feladatokat.

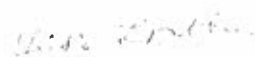
Határozat:

Az 111/2016. IX.01. határozata alapján a Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda- Bölcsőde Szülői Közösség a Munkatervet egyhangú kézfeltartással 100%-ban elfogadta.

K. m. f.


Batizi Pócsiné Jakab Rita
jegyzőkönyvvezető


Garainé Kiss Tímea
hitelesítő


Kiss Zsoltné
hitelesítő



Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda - Bölcsőde
4334 Hodász, Bem J. u. 3-5. sz.
Tel: 44/350-377 Fax: 350-377 www.hodaszioktatas.hu

J E L E N L É T I Í V

Szülői Közösség

Időpont: 2016. szeptember 01.

Téma: A 2016/2017-es nevelési év dokumentumainak – Házirend, Éves Munkaterv – ismertetése, elfogadása.

S.sz.	Név	Aláírás
1.	PÁLYI ANJORNÉ	Pályi Anna
2.	POSYAS BEÁTA	Posyás Beáta
3.	GECSEK KISS Tímea	Gecsek Kiss Tímea
4.	SZILÁGYI KRISTINA	Szilágyi Krisztina
5.	FÁTYOLKÉ KISS BRIGITTA	Fátyolké Kiss Brigitta
6.	OROSZ ZSOLTNÉ	Orosz Zsoltné
7.	REZNYI RICHÁRDNÉ	Reznyai Richárdné
8.	HORVÁTH VIVIEEN	Horváth Vivien
9.	RADNAI LEVÁRNÉ	Radnai Leáné
10.	RENYAI ANKAMÁR	Renyi Anka
11.	BIHARI MERCEDES	Bihari Mercutio
12.	KOLÁTORI DEZSŐS CSILLA	LAKATOSKÉ REZNYAI CSILLA
13.	PÁLYI HARMILLÓ	Pályi Harmilla
14.	PÁLYI ANKAMÁR	Pályi Anka

15.	KISS And TALK	Miss Isotun
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		



Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda - Bölcsőde
4334 Hodász, Bem J. u. 3-5. sz.
Tel.: 44/350-377 Fax: 350-377 www.hodaszioktatas.hu

Hodász Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testülete
4334 Hodász
Petőfi S. u. 6.sz.

Iktatószám: 109/2016.

Tárgy: Óvodai szünetek engedélyeztetése

Tisztelt Képviselő-testület!

Tóthné Darabánt Anikó óvodavezető kérem, hogy a Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda-Bölcsőde szüneteinek kiadását engedélyezzék óvodánkban, melynek időpontjai:

Őszi szünet: 2016. november 2-ától – 2016. november 4-ig
Kezdés: 2016. november 07. (hétfő).

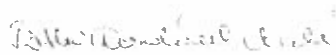
Téli szünet: 2016. december 22-től – 2017. január 2-ig.
Kezdés: 2017. január 3. (kedd).

Tavaszi szünet: 2017. április 13-tól – 2017. április 18-ig.
Kezdés: 2017. április 19. (szerda).

Nyári szünet: 2017. július 03 – 2017. július 28. (4 hét)
Kezdés napja: 2017. július 31. (hétfő).

Hodász, 2016. szeptember 01.



Tisztelettel: 
Tóthné Darabánt Anikó
óvodavezető

Ellátási szerződés

Amely megkötöttett egyrészről, **Hodász Nagyközség Önkormányzatának Képviselő - testülete** 4334 Hodász, Petőfi S. u. 6. szám, adószám: 15732509-2-15 (képviselője: Nagy János, polgármester), mint személyes gondoskodásra kötelezett szerv – továbbiakban önkormányzat,

másrészről, a Szent Lukács Görögkatolikus Szeretetszolgálat 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 26. sz., adószám: 18146949-2-15 (képviselője: Ungvári Sándor igazgató), mint a Sója Mikós Szociális Intézmény és Családok Átmeneti Otthona 4334 Hodász, Sója Miklós u. 6. sz. fenntartója – továbbiakban: szolgáltató - között (ketten együtt szerződő felek), alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel.

Jelen ellátási szerződés Hodász Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének számú határozata alapján kötöttetett.

1. Önkormányzat nyilatkozik, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (Mhő), valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Sztv.) rendelkezései alapján személyes gondoskodásra kötelezett. A személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapszolgáltatási formák közül a Sztv. 57.§. (1) bekezdése d) pontjában foglalt házi segítségnyújtást – az arra jogosult személyek részére – jelen szerződésben foglaltak szerint egyházi szolgáltató útján kívánja a továbbiakban is biztosítani.
2. Önkormányzat jelen szerződés alapján átruházza a szolgáltatóra a házi segítségnyújtás keretében azon személyekről történő gondoskodást, akik saját lakókörnyezetükben az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátásra szorulnak.
A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani.
Felek jelen szerződést 40 fő ellátott vonatkozásában kötik meg.
3. Szerződő felek jelen házi segítségnyújtásra vonatkozó szerződést határozott időre, 2017. január 1. napjától 2017. december 31. (továbbiakban: tárgyév) napjáig terjedően kötik meg azzal, hogy a határozott idő elteltével évente felülvizsgálják, és a határozott idő elteltével a szerződés nem alakul át határozatlan idejűvé. A szerződés felülvizsgálatát minden tárgy év szeptember 30 - ig elvégzik.

4. Szerződő felek amennyiben a szerződésben vállalt időtartam mindkét fél és a házi segítségnyújtást igénybevevők megalégedésével telik el, kinyilvánítják szándékukat újabb, határozott idejű szerződés megkötésére.
5. Az ellátási szerződést bármelyik fél egy hónapos felmondási határidővel felmondhatja. A felmondást írásban kell közölni.
6. A szolgáltató vállalja, hogy tárgyévet követő év március 30. napjáig írásbeli beszámolót készít, és azt megküldi az önkormányzatnak. Az önkormányzat az ellátás teljesítését a helyszínen is jogosult ellenőrizni. A szolgáltató vállalja, hogy a jogszabályban a meghatározott adatszolgáltatási kötelezettséget az előírásoknak megfelelően teljesíti a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatokat az illetékes szervek rendelkezésére bocsátja.
7. Szolgáltató az ellátási szerződés alapján végzendő feladatot ellenérték nélkül látja el.
8. Szolgáltató vállalja a házi segítségnyújtásra külön jogszabályok, szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek betartását.
9. Szerződő felek megállapodnak, hogy amennyiben bármelyikükhöz a jelen szerződés hatálya alatt panasz érkezik az ellátással kapcsolatban, úgy azt haladéktalanul kölcsönösen ismertetik egymással és a szükséges intézkedéseket megteszik.
10. Szerződő felek kikötik, hogy szerződésszegés esetén elsődleges kötelezettségük az ellátás folyamatos és megszakítás nélküli biztosítása.
11. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. (Ptk), a 2011. évi CLXXXIX. tv. valamint az 1993. évi III. tv. vonatkozó rendelkezései az irányadók.
12. Szerződő felek ezt a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Nyíregyháza, 2016. szeptember „.....”.

.....
Nagy János
polgármester

.....
Ungvári Sándor
igazgató

Sarka & Hauser & Karácsony Ügyvédi Iroda



Dr. Sarka Attila ügyvéd

4700 Mátészalka, Kölcsey u. 2.

Postacím: 4700 Mátészalka, Pf: 24.

E-mail: drsarka@enternet.hu

Tel/fax: 06-44/500-410.

Mobil: 06-70/371-9361.

**Hodász Nagyközség
Önkormányzata**

Hodász

Petőfi utca 6.
4334

Tisztelt Cím !

A **KORZOL KELET INVEST KFT.** 4374 Encsencs, Fő út 59. sz. alatti székhelyű gazdasági társaság meghatalmazott jogi képviselőjeként az alábbiakról tájékoztatom T. Címet:

I./

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Vagyonátadó Bizottság az 1993. június 17. napján kelt, 6097-2/1993. számú határozatával a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Víz- és Csatornavállalat (továbbiakban: SZAVICSAV) Nyíregyháza, Stadion u. 5. sz. alatti székhelyű vállalat kezelésében lévő nem közmű vagyon önkormányzatok tulajdonába adását tartalmazó, korábbi 6533-2/1992. VÁB., 6533-3/1992. VÁB., 6003/1993. VÁB. számú határozatait visszavonta és egyidejűleg ezen nem közművagyon az 1. számú mellékletben feltüntetett tulajdoni arányokkal adta a települési önkormányzatok tulajdonába.

A határozat ezt követően felsorolta azon vagyoni elemeket, melyek közös tulajdonba adásáról rendelkezett és ezen vagyoni elemek között az ingatlanok címszó alatt megjelölésre került a nyírbátori 0239/1. hrsz. alatt felvett, 9073 m² térmértékű kivett telephely a külterületben megjelölésű ingatlan, amely természetben 4300 Nyírbátor, Vágóhíd út 28. sz. alatt található. Az 1. számú melléklet a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei települési önkormányzatok tulajdoni részilletőségét a súlyozott lakossági létszám alapján állapította meg.

A másodfokon eljáró Magyar Köztársaság Belügyminisztere az 1993. november 12. napján kelt 301-b-14/7/1993. számú határozatával részben módosította a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Vagyonátadó Bizottság fellebbezéssel támadott 6097-2/1993. számú határozatát és a települési önkormányzatok osztatlan közös tulajdonába adott nem közművagyon vonatkozásában az önkormányzatokat megillető tulajdoni hányadok mértékét szolgáltatás és lakosságárányos megosztással állapította meg, az egyes településeket megillető részilletőség mértékét a határozat A/1. számú melléklete tartalmazza.

A másodfokon eljáró belügyminiszter jogerős határozata ellen egyik önkormányzat sem nyújtott be 30 napon belül a határozat felülvizsgálata iránti keresetet jogszabálysértésre hivatkozva a bírósághoz, így az a felek jogviszonyában jelenleg is irányadó.

Ezt követően az első- és másodfokon hozott határozatok alapján az illetékes körzeti földhivatalok határozataikban felsorolt ingatlanokra Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye 215 településének tulajdonjogát bejegyezték egymás között a jogerős határozatban megjelölt, az egyes önkormányzatokat megillető tulajdoni részzilletőségekkel.

Így a Nyírbátori Járási Földhivatal az 2007. január 29. napján kelt, 31235/2/2007.01.29. számú határozatával nyírbátori 0239/1. hrsz. alatt felvett, 9073 m² térmértékű kivett telephely a külterületben megjelölésű ingatlan, amely természetben 4300 Nyírbátor, Vágóhíd út 28. sz. alatt található a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei települési önkormányzatok tulajdonjogát, egymás között a határozatban megjelölt tulajdoni részzilletőségekkel bejegyezte.
II./

Az 1995. szeptember 21. napján kelt társasági szerződéssel Bátorliget, Encsencs, Kállósemjén, Nyírbéltek, Nyírpilis, Nyírgyulaj, Ömböly, Piricse, Penészlek, és Terem Község Önkormányzatai a víz és szennyvízszolgáltatás tevékenység végzésére létrehozták és megalapították a Nyír-Aqua Víz-Közmű és Szolgáltató Kft.-t, a társaság székhelyeként a 4300 Nyírbátor, Vágóhíd 28. sz. alatti ingatlan került megjelölésre.

A Nyír-Aqua Kft. megalakulásától kezdődően anélkül, hogy erre a tulajdonos önkormányzatokkal akár visszerhes, vagy akár ingyenes használati szerződést kötött volna, 1995. szeptember 21. napjától kezdődően birtokba vette és sajátjaként, háborítatlanul, megszakítás nélkül folyamatosan használja a nyírbátori 0239/1. hrsz. alatt felvett 9073 m² térmértékű, kivett telephely a külterületben megjelölésű ingatlant, amely természetben 4300 Nyírbátor, Vágóhíd út 28. sz. alatt található, valamint szedi annak hasznait, viseli a fenntartással együttjáró rezsiköltségeket és közterheket.

A Nyír-Aqua Kft.-t 1995. szeptember 21. napjától a fenti ingatlan birtoklásában sem a tulajdonosok, sem kívülállók soha nem zavarták és korlátozták, és a tulajdonosok sohasem szólították fel a birtoklás abbahagyására, az ingatlan kiürítésére, soha nem kifogásolták a perbeli ingatlan birtoklását, használatát, hasznosítását.

A fenti ingatlan 2009. november 29. napjáig a társaság székhelye volt, majd 2009. november 29. napjától 2012. augusztus 21. napjáig a társaság fióktelepe volt, majd ezt követően is folyamatosan, megszakítás nélkül sajátjaként birtokolja és használja az ingatlant.

A társaság elnevezése 2009. október 27. napján MOR-SE Erdei Termékhasznosító Kft.-re, míg 2012. augusztus 21. napjától KORZOL KELET INVEST Kft.-re változott.

Tekintettel arra, hogy a fenti ingatlan a KORZOL KELET INVEST Kft. több mint 15 éven keresztül sajátjaként megszakítás nélkül folyamatosan használja, ezért a jelenleg hatályos a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 5:44. § (1) bek. alapján az ingatlan tulajdonjogának elbirtoklás útján történő megszűnése érdekében igényt kíván előterjeszteni valamennyi tulajdonos önkormányzat irányába.

A korábban hatályos Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. 121 § (1) bekezdése is akként rendelkezett, hogy elbirtoklás útján megszerzi a dolog tulajdonjogát az, aki a dolgot sajátjaként 15 éven át szakadatlanul birtokolja.

A megbízóm szerint a perbeli ingatlan vonatkozásában megállapítható az elbirtoklás valamennyi feltételének megvalósulása, hiszen a Polgári Törvénykönyv miniszteri indokolása, illetve a kialakult bírói gyakorlat szerint „sajátjaként nemcsak az birtokol, aki úgy véli, hogy a sajátját birtokolja, hanem az is, aki tudja, hogy a dolog másé, de véglegesnek tekinti a maga birtoklását, amihez olyan külső megnyilvánulásnak kell társulnia, ami a sajátjaként való birtoklást objektív módon (külsőleg) is kifejezi. Ilyen objektív megnyilvánulás lehet például a hatóság előtti önálló fellépés, a más személyek előtt tett kijelentés, az előttük vagy velük szemben tanúsított magatartás, vagy az is, hogy a birtokos viseli az esetleges közterheket.”

Megbízóm az előzőekben kifejtett objektív feltételnek is teljes egészében megfelelt 1995. szeptember 21. napjától kezdődően folyamatosan, hiszen egyedül és folyamatosan viselte az ingatlan fenntartásával együttjáró rezsiköltségeket és 1995. szeptember 21. napjától folyamatosan végig az ingatlan tulajdonosaként lépett fel és olyan magatartást tanúsított, amelyből kívülálló csak azt a következtetést vonhatta le, hogy a Nyír-Aqua (KORZOL KELET INVEST Kft.) Kft. sajátjának tekinti a perbeli ingatlant.

Amennyiben T. Cím vitatná az ingatlan fenntartásával együttjáró rezsiköltségeknek a Nyír-Aqua (KORZOL KELET INVEST Kft.) Kft. által történő folyamatos kiegyenlítését 1995. szeptember 21. napjától kezdődően, úgy a megbízóm vállalja a számlák teljeskörű becsatolását.

III./

Fentiekre tekintettel azzal keresem meg T. Címet, mint a nyírbátori 0239/1. hrsz. alatti ingatlan ingatlan-nyilvántartás szerinti társtulajdonosát, járuljon hozzá, hogy ügyfelem írásba foglalt megállapodás alapján megszerezhesse elbirtoklás jogcímén T. Címnek a nyírbátori 0239/1. hrsz. alatti ingatlanon fennálló 24/6000-ed részzilletőségét és arra tulajdonjogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyeztesse.

Amennyiben T. Cím peren kívül nem ismeri el ügyfelem tulajdonjogát elbirtoklás jogcímén és peren kívüli megállapodással nem hajlandó hozzájárulását adni ahhoz, hogy ügyfelem tulajdonjogát T. Cím részzilletőségére az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezzék, úgy igényét bírósági úton érvényesíti és pervesztesség esetén T. Cím köteles viselni a perrel felmerült költségeket is.

Bízva a jogvita peren kívüli, békés rendezésében.

Csatolom a megállapodás tervezetét, illetőleg a képviselő-testületi határozat tervezetét.

Mátészalka, 2016. szeptember 5.

Tisztelettel:

KORZOL KELET INVEST Kft.

Képv.: Dr. Sarka Attila ügyvéd s. k.

MEGÁLLAPODÁS ELBIRTOKLÁS JOGCÍMÉN TÖRTÉNŐ VAGYONÁTRUHÁZÁSRÓL TERVEZET

Amely létrejött egyrészről **KORZOL KELET INVEST Korlátolt Felelősségű Társaság** (cégjegyzékszám: 15-09-063252, adószám: 11256669-2-15, KSH szám: 11256669-6820-113-15) 4374 Encsencs, Fő út 59. sz. alatti székhelyű gazdasági társaság - melyet jelen jogügyletben Dr. Oláh István ügyvezető képvisel – a továbbiakban, mint vagyonszerző,

Másrészről **Önkormányzata**
(adószám:....., törzsszám:....., KSH szám:.....)
..... sz. alatti székhelyű önkormányzat, melyet jelen jogügyletben
.....polgármester képvisel – a továbbiakban, mint tulajdonos
vagyonátruházó között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1./ Előzmények:

I./

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Vagyonátadó Bizottság az 1993. június 17. napján kelt, 6097-2/1993. számú határozatával a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Víz- és Csatornavállalat (továbbiakban: SZAVICSAV) Nyíregyháza, Stadion u. 5. sz. alatti székhelyű vállalat kezelésében lévő nem közmű vagyon önkormányzatok tulajdonába adását tartalmazó, korábbi 6533-2/1992. VÁB., 6533-3/1992. VÁB., 6003/1993. VÁB. számú határozatait visszavonta és egyidejűleg ezen nem közművagyon az 1. számú mellékletben feltüntetett tulajdoni arányokkal adta a települési önkormányzatok tulajdonába.

A határozat ezt követően felsorolta azon vagyoni elemeket, melyek közös tulajdonba adásáról rendelkezett és ezen vagyoni elemek között az ingatlanok címszó alatt megjelölésre került a nyírbátori 0239/1. hrsz. alatt felvett, 9073 m² térmértékű kivett telephely a külterületben megjelölésű ingatlan, amely természetben 4300 Nyírbátor, Vágóhid út 28. sz. alatt található. Az 1. számú melléklet a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei települési önkormányzatok tulajdoni részlletőségét a súlyozott lakossági létszám alapján állapította meg.

A másodfokon eljáró Magyar Köztársaság Belügyminisztere az 1993. november 12. napján kelt 301-b-14/7/1993. számú határozatával részben módosította a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Vagyonátadó Bizottság fellebbezéssel támadott 6097-2/1993. számú határozatát és a települési önkormányzatok osztatlan közös tulajdonába adott nem közművagyon vonatkozásában az önkormányzatokat megillető tulajdoni hányadok mértékét szolgáltatás és lakosságárányos megosztással állapította meg, az egyes településeket megillető részlletőség mértékét a határozat A/1. számú melléklete tartalmazza.

A másodfokon eljáró belügyminiszter jogerős határozata ellen egyik önkormányzat sem nyújtott be 30 napon belül a határozat felülvizsgálata iránti keresetet jogszabálysértésre hivatkozva a bírósághoz, így az a felek jogviszonyában jelenleg is irányadó.

Ezt követően az első- és másodfokon hozott határozatok alapján az illetékes körzeti földhivatalok határozataikban felsorolt ingatlanokra Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye 215 településének tulajdonjogát bejegyezték egymás között a jogerős határozatban megjelölt, az egyes önkormányzatokat megillető tulajdoni részlletőségekkel.

Így a Nyírbátori Járási Földhivatal az 2007. január 29. napján kelt, 31235/2/2007.01.29. számú határozatával a nyírbátori 0239/1. hrsz. alatt felvett, 9073 m² térmértékű kivett telephely a külterületben megjelölésű, amely természetben 4300 Nyírbátor, Vágóhid út 28. sz. alatt található ingatlanra a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei települési önkormányzatok tulajdonjogát, egymás között a határozatban megjelölt tulajdoni részzelöléségekkel bejegyezte.

..... Önkormányzata/6000-ed arányban szerzett tulajdonjogot
vagyonátadás jogcímén a fenti ingatlanra.

II./

Az 1995. szeptember 21. napján kelt társasági szerződéssel Bátorliget, Encsencs, Kállósemjén, Nyírbétek, Nyírpilis, Nyírgyulaj, Ömböly, Piricse, Penészlek, és Terem Község Önkormányzatai a víz és szennyvízszolgáltatás tevékenység végzésére létrehozták és megalapították a Nyír-Aqua Víz-Közmű és Szolgáltató Kft.-t, a társaság székhelyeként a 4300 Nyírbátor, Vágóhid 28. sz. alatti ingatlan került megjelölésre.

A fenti ingatlan 2009. november 29. napjáig a társaság székhelye volt, majd 2009. november 29. napjától 2012. augusztus 21. napjáig a társaság fióktelepe volt, majd ezt követően is folyamatosan, megszakítás nélkül sajátjaként birtokolja és használja az ingatlant.

A társaság elnevezése 2009. október 27. napján MOR-SE Erdei Termékhasznosító Kft.-re, míg 2012. augusztus 21. napjától KORZOL KELET INVEST Kft.-re változott.

A KORZOL KELET INVEST Kft. megalakulásától kezdődően anélkül, hogy erre a tulajdonos önkormányzatokkal akár visszterhes, vagy akár ingyenes használati szerződést kötött volna, 1995. szeptember 21. napjától kezdődően birtokbavette és sajátjaként folyamatosan használja a nyírbátori 0239/1. hrsz. alatt felvett, 9073 m² térmértékű kivett telephely a külterületben megjelölésű, amely természetben 4300 Nyírbátor, Vágóhid út 28. sz. alatt található ingatlant, valamint szedi annak hasznait, viseli a fenntartással együttjáró rezsiköltségeket és közterheket.

Így 1995. szeptember 21. napjától a KORZOL KELET INVEST Kft. megszakítás nélkül folyamatosan használja a fenti ingatlant, birtoklásában sem a tulajdonosok, sem kívülállók soha nem zavarták és korlátozták, és a tulajdonosok sohasem szólították fel a birtoklás abbahagyására, az ingatlan kiürítésére, soha nem kifogásolták az ingatlan birtoklását, használatát, hasznosítását.

Kelt:.....

..... Önkormányzata
Képv.: polgármester
Tulajdonos, vagyonáruházó

KELET KORZOL INVEST Kft.
Képv.: Dr. Oláh István ügyvezető
vagyonsszerző

Készítettem és ellenjegyzem Mátészalkán, Napján:

DR. SARKA ATTILA
Ügyvéd

2./ Az 1. pontban írtak előrebocsátása után Önkormányzata elismeri, hogy a KORZOL KELET INVEST Kft. a nyírbátori 0239/1. hrsz. alatt felvett, 9073 m² térmértékű kivett telephely a külterületben megjelölésű ingatlant tulajdonában álló6000-ed tulajdoni részilletőségére a tulajdonjogot a Ptk. 121 § (1) bekezdése alapján elbirtoklás jogcímén megszerezte.

..... Önkormányzata Képviselő-testülete napján hozott számú határozatával járult hozzá, hogy a KORZOL KELET INVEST Kft. a nyírbátori 0239/1. hrsz. alatti ingatlanak a vagyonátruházó tulajdonában álló6000-ed tulajdoni részilletőségét elbirtoklás jogcímén megszerezze.

3./ A KORZOL KELET INVEST Kft. kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. Törvény 13 § (2) bekezdése szerinti átlátható szervezetnek minősül.

4./ Önkormányzata feltétel nélküli és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a nyírbátori 0239/1. hrsz. alatt felvett ingatlan tulajdonában álló/6000-ed tulajdoni részilletőségére a KORZOL KELET INVEST Kft. tulajdonjogát elbirtoklás jogcímén az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezzék.

5./ Szerződéskötés költségét és a kiszabandó illetéket a KORZOL KELET INVEST Kft. vagyonszerző viseli.

6./ Szerződő felek jelen megállapodás elkészítésével és a kapcsolatos földhivatali eljárás lefolytatásával a Sarka & Hauser & Karácsony Ügyvédi Irodát bízzák meg. (Ügyintéző: Dr. Sarka Attila ügyvéd)

7./ Szerződő felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, alulírott helyen és napon, sajátkezűleg, helybenhagyólag aláírták.

Kelt:.....

..... Önkormányzata
Képv.: polgármester
Tulajdonos, vagyonátruházó

KORZOL KELET INVEST Kft.
Képv.: Dr. Oláh István ügyvezető
vagyonszerző

Készítettem és ellenjegyzem Mátészalkán, Napján:

DR. SARKA ATTILA
Ügyvéd

KIVONAT

Hodász Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2016..... napján megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből.

Hodász Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2016. (.....) határozata

Tulajdonosi hozzájárulás a nyírbátori 0239/1. hrsz. alatti ingatlan elbirtoklás jogcímén történő megszerzéséhez.

A képviselő-testület

1./ Mint a nyírbátori 0239/1. hrsz. alatt felvett, 9073 m² térmértékű kivett telephely a külterületben megjelölésű ingatlan, amely természetben 4300 Nyírbátor, Vágóhid út 28. sz. alatt található 24/6000-ed részzilletőségű ingatlan-nyilvántartás szerinti tulajdonosa hozzájárul, hogy részzilletőségét a KELET KORZOL INVEST Kft. (4374 Encsencs, Fő út 59. sz.) írásba foglalt megállapodás alapján elbirtoklás jogcímén megszerezze és arra tulajdonjogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyeztesse.

2./ Felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, az írásbeli megállapodás aláírására.

K. m. f.

.....
Polgármester

.....
jegyző

Hitelesítés:.....

Hodász Nagyközségi Önkormányzat
Jegyzőjétől
4334 Hodász, Petőfi S. u. 6. sz.
Telefon: 44/550-026

Száma: 884-44/2016.

ELŐTERJESZTÉS

Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. szeptember 21. napján 14:00 órakor tartandó soros ülésére.

Tárgy: A Szavazatszámlláló bizottság tagjainak megválasztása

Előadó: Dr. Bodnár Zsuzsanna jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény értelmében a választások lebonyolítói a választási szervek, melyeknek két típusa van: a **választási bizottságok és a választási irodák.**

A **választási bizottságok** a választópolgárok független, kizárólag a törvénynek alárendelt szervei, amelynek elsődleges feladata a választási eredmény megállapítása, a választások tisztaságának, törvényességének biztosítása, a pártatlanság érvényesítése és szükség esetén a választás törvényes rendjének helyreállítása.

Választási bizottságok:

- Nemzeti Választási Bizottság,
- területi választási bizottság,
- országgyűlési egyéni választókerületi bizottság,
- helyi választási bizottság,
- szavazatszámlláló bizottság.

A szavazatszámlláló bizottságnak három tagját és szükséges számban a pótagokat a települési önkormányzat képviselő-testülete választja meg az országgyűlési képviselők általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti huszadik napon. Személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt. A szavazatszámlláló bizottság tagjait és pótagokat települési szinten kell megválasztani.

A 1 sz., a 2. sz. illetve a 3. sz. szavazatszámlláló bizottság 3 tagját az Önkormányzat Képviselő-testülete a 15/2014 (III.4.) és a 47/216. (VIII.31.) számú határozattal már megválasztotta.

A megválasztott szavazatszámlláló bizottság tagjai közül többen nem tudnak részt venni a további munkába, illetve a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. 18.§ (2) bekezdés d) pontja értelmében összeférhetetlenségi ok merült fel, ezért szükséges új tagokkal (pótagokkal) kibővíteni a bizottságot.

A választott tagok személyére a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt. Az indítványról a képviselő-testület egy szavazással dönt, az iroda vezetőjének indítványához a testület kötve van, ahhoz módosító indítvány nem nyújtható be.

Az 1. sz. szavazókör szavazatszámláló bizottság tagjainak az alábbi személyeket javaslom:

Póttag:

1./ Fodor Gyuláné

2./ Máté Ferenc

A 2. sz. szavazókör szavazatszámláló bizottság tagjainak az alábbi személyeket javaslom:

Póttag:

1./ Sinkó Istvánné

A 3. sz. szavazókör szavazatszámláló bizottság tagjainak az alábbi személyeket javaslom:

Tag:

1./ Szép Adél

Póttag:

1./ Molnár Józsefné

2./ Szoboszlai Zoltánné

Kérem a Képviselő-testületet vitassa meg előterjesztésemet, és az előterjesztésben foglaltak szerint hozza meg döntését.

Hodász, 2016-09-19

Dr. Bodnár Zsuzsanna sk.
HVI vezetője



Hodász Nagyközségi Önkormányzat

Képviselő-testületének

.... /2016. (IX. 21.)

H a t á r o z a t a

a Szavazatszámoló Bizottság tagjainak megválasztásáról

A Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. évi október 2 napjára kitűzött Országos népszavazáson a szavazatszámoló bizottsága tagjainak az alábbi személyeket választja:

Az 1.sz. szavazókör szavazatszámoló bizottság tagjai:

Tagok:

1./ Lakatos Zoltán

2./ Papp Sándor

3./Gulyás Éva

Póttag:

1./ Fodor Gyuláné

2./ Tóth Noémi

3./ Máté Ferenc

A 2.sz.szavazókör szavazatszámoló bizottság tagjai:

Tagok:

1./ Beczóné Lakatos Katalin

2./ Ster-Szilasi Éva

3./ Puskás Katalin

Póttag:

- 1./ Kiss Dóra
- 2./Kovács Zoltán
- 3./ Sinkó Istvánné

A 3.sz./szavazókör szavazatszámláló bizottság tagjai:**Tagok:**

- 1./Szép Adél
- 2./Széles István
- 3./Gyügyi Attila

Póttag:

- 1./Molnár Józsefné
- 2./Fodor-Papp Mária
- 3./ Szoboszlai Zoltánné

2./ Felkéri a jegyzőt, mint a helyi választási iroda vezetőjét, hogy gondoskodjon a szavazatszámláló bizottságalakuló ülésének összehívásáról és a polgármester előtti eskü illetve fogadalomtétel megszervezéséről.

Határidő: 2016. szeptember 28.

Felelős: Dr. Bodnár Zsuzsanna jegyző

(Operatív felelős: Szabóné Molnár Margit főmunkatárs)

Dr. Bodnár Zsuzsanna
jegyző

Nagy János
polgármester



HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

4334 Hodász, Petőfi S. utca 6.

Telefon: 44/550-026 Fax: 44/350-237

e-mail: hodaszpolghiv@t-online.hu

Szám: 887-45/2016.

ELŐTERJESZTÉS

Hodász Nagyközségi Önkormányzat

képviselő – testületének

2016.09.21-én tartandó ülésére

Tárgy: KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című pályázat benyújtásáról

Előadó: Nagy János polgármester

Előkészítő: Gyügyi Anett köztisztviselő

Tisztelt Képviselő-testület!

Megjelent Magyarország Kormányának felhívása önkormányzatok részére a közigazgatási eljárásokban hivatal- ügyfél, hivatal-hivatal közötti relációban felmerülő adminisztratív terhek csökkentésének megvalósítása érdekében.

A törvényi felhatalmazás alapján az önkormányzati ASP rendszerhez való csatlakozás módját, a csatlakozás végső határidejét, az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereit, az önkormányzati adattárházak működtető szervet, az önkormányzati adattár adatai forrását és az önkormányzati adattárházból történő adatlekérdezés, adatösszegzés és adatszolgáltatás feltételeit az önkormányzati ASP rendszerről szóló **257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet** (Továbbiakban: **ASP Korm. rendelet**) szabályozza.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a közigazgatás minőségi színvonalának emelése érdekében az adminisztratív terhek komplex csökkentését, az átláthatóság növelését, a hatóságok és az érdekelt felek intézményi kapacitásának javításával a hatékony közigazgatáshoz történő hozzájárulását. Ennek keretében cél az egységesített önkormányzati elektronikus ügyviteli megoldások bevezetése is, az előző fejlesztési ciklusban már kipróbált ASP technológia lehetőségeivel élve, országos szinten. A cél elérését a Kormány az önkormányzatok részére nyújtott csatlakozási támogatás biztosításával tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- az előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít;

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják1, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a Partnerségi Megállapodásban foglalt, valamint a konstrukció céljaként megfogalmazott célok eléréséhez.

A KÖFOP 1. prioritás célja az adminisztratív terhek csökkentése, amely a szolgáltató közigazgatás szervezési feltételeinek fejlesztésén (szervezet-, szabályozás- és folyamatfejlesztés) és az elektronikus folyamatok fejlesztésén, szakrendszerek egységesítésén, (tovább) fejlesztésén, szolgáltató képességének növelésén keresztül valósítható meg.

Jelen felhívás a KÖFOP 1. prioritás 2. specifikus célját, a magas szintű és korszerű (lakossági, államigazgatási és vállalkozások által használt) közigazgatási e-ügyintézési megoldások bevezetését támogatja.

Önkormányzatunk lakosság száma alapján a 2. kategóriába tartozik, így 7.000.000 forint vissza nem térítendő támogatást igényelhet a felhívásban meghatározott célok eléréséhez. Ebből 3.150.000 forint fordítható eszközbeszerzésre.

A támogatási kérelmet 2016. szeptember 15-szeptember 30-ig lehet benyújtani, az erre kialakított elektronikus kitöltő programon keresztül.

Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy az előterjesztéssel kapcsolatos észrevételeiket mondják el, határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Hodász, 2016. szeptember 16.

Tisztelettel:

Nagy János
polgármester sk



HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../2016. (IX.21.)

h a t á r o z a t a

A Képviselő-testület!

1. benyújtja támogatási kérelmét a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című pályázati felhívás alapján.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a kérelem benyújtására, valamint pozitív bírálat a Szerződés aláírására és az ahhoz kapcsolódó szükséges nyilatkozatok megtételére valamint a Kedvezményezetti kötelezettségek teljesítésére.

Felelős:

Nagy János polgármester

Hivatali felelős:

A kérelem határidőben történő benyújtásáért Gyügyi Anett előadó

Határidő:

2016.09.30. – kérelem benyújtása

pozitív döntést követően a támogató által előírtak szerint

k.m.f.

Nagy János
polgármester

Dr. Bodnár Zsuzsanna
jegyző