

Száma: 914-2/2016./KT.

Készült: 1 példányban

Hodász Nagyközség Képviselőtestületének 2016. április 28.-án megtartott soros, nyilvános ülésének:

a/ Tárgysorozat

b/ Jegyzőkönyve

c/8-11/2016. (IV.28.) rendeletei

d/22-32/2016. (IV.28.) számú határozatai

T á r g y s o r o z a t

1./Előterjesztés Hodász Nagyközség Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II.16.) költségvetési rendeletének módosítására

Előadó: Nagy János polgármester

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

2./ Előterjesztés az önkormányzat 2015. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadására

Előadó: Nagy János polgármester

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

3./Előterjesztés az önkormányzat címer, zászló és a településnév használatának rendjéről

Előadó: Nagy János polgármester

4./Előterjesztés az Önkormányzati közútkezelői feladatok ellátásáról szóló önkormányzati rendelet elfogadásáról

Előadó: Nagy János polgármester

5./Előterjesztés a Hodász Nagyközségi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról.

Előadó: Nagy János polgármester

6./Előterjesztés Hodász Nagyközségi Önkormányzat 2016. évi közbeszerzési tervéről szóló önkormányzati határozatának elfogadásáról

Előadó: Nagy János polgármester

7./Előterjesztés a Hodász Nagyközségi Önkormányzat és Hodászi Polgármesteri Hivatal Beszerzési Szabályzatának elfogadásáról

Előadó: Nagy János polgármester

8./ Előterjesztés a TOP felhívások keretében kiírt energetikai pályázatok benyújtásáról

Előadó: Nagy János polgármester



9./Előterjesztés a 2015. éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentésről

Előadó: Nagy János polgármester

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

10./ Előterjesztés a Szociális Szolgáltató Központ 2015. évi beszámolójának megtárgyalásáról

Előadó: Nagy János polgármester

Meghívott: Szovátiné Antal Zsuzsanna Csilla intézményvezető

11./ Előterjesztés a Szociális Szolgáltató Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Előadó: Nagy János polgármester

12./Előterjesztés a Szociális Szolgáltató Központ családsegítés és gyermekjóléti szolgálat szakmai programjának elfogadására

Előadó: Nagy János polgármester

13./ Előterjesztés a Szociális Szolgáltató Központ Alapító Okiratának módosításáról

Előadó: Nagy János polgármester

14./Előterjesztés Éva Menza Kft. kérelmének elfogadásáról

Előadó: Nagy János polgármester

Hodász, 2016. április 28.

Nagy János
polgármester



Handwritten signature in blue ink.

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Hodász Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. április 28.-án 10:00 órai kezdettel tartott soros, nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Hodászi Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme

Jelen vannak: *(Csatolt jelenléti ív alapján!)*

- | | |
|--------------------|----------------|
| - Nagy János | polgármester |
| - Likvácsik Zsolt | alpolgármester |
| - Máté Béla | képviselő |
| - Garami Attiláné | képviselő |
| - Simon Attila | képviselő |
| - Suszter Sándorné | képviselő |
| - Tóth Béla | képviselők |

Tanácskozási joggal: - Dr. Bodnár Zsuzsanna jegyző

Meghívottak közül:

- Bihari Béla, az MSZP helyi szervezetének elnöke
- Szovátné Antal Csilla Zsuzsanna intézményvezető

Jegyzőkönyvvezető: Kondrács Mihályné

Nagy János polgármester köszöntötte az ülésen megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes, a megválasztott **7 fő** települési képviselő közül **6 fő** jelen van.

Nagy János polgármester javasolja, hogy **Suszter Sándorné és Tóth Béla** képviselőket jelölje ki a Képviselő-testület jegyzőkönyv hitelesítőnek.

A Képviselő-testület 7 jelen lévő tagja **7 igen szavazattal, egyhangúlag** **Suszter Sándorné és Tóth Béla** képviselőket a jegyzőkönyv hitelesítőjének kijelölte.

Nagy János polgármester javasolja, hogy a meghívóban szereplő pontokat fogadják el megtárgyalásra.

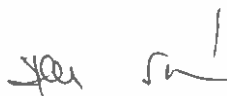
A Képviselő-testület **7 igen szavazattal, egyhangúan** a meghívóban szereplő napirendi pontokat fogadta el megtárgyalásra.

Tárgy(1.tsp.):Előterjesztés Hodász Nagyközség Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II.16.) költségvetési rendeletének módosítására

Előadó: Nagy János polgármester

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz!



Nagy János polgármester átadom a szót a Pénzügyi Bizottság elnökének, hogy tájékoztassa a képviselő-testületet.

Susztér Sándorné a bizottság elnöke elmondja, hogy a bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, amit sokkal könnyebb volt tanulmányozni az új képviselő tagoknak. Testületi üléseken megkaptuk a részletes tájékoztatást. A bizottság javasolja megtárgyalásra és elfogadásra a képviselő-testületnek.

Tóth Béla képviselő megkérdezi, hogy ez „könnyű olvasmány”? Nem tudom ki fogalmazta, de a szöveges résznél olyan mondat van leírva, mintha nem is magyar ember fogalmazta volna meg. Nehezen értelmezhető mondatok vannak.

Dr. Bodnár Zsuzsanna jegyző számomra egyértelmű a megfogalmazás, de képviselő úr kérésére a jövőben nagyobb hangsúlyt fektetünk nem csak a számszaki részére, de a retorikára is.

Tóth Béla képviselő elmondja, hogy a villamos energiára a tónál 132.000 ezer forint lett betervezve, most 783.000 ezer forintnál tartunk. A költségvetést 2016. szeptember 16.-án is módosítottuk, már ekkor a felhasználás több mint 500 ezer forint volt. A költségvetés módosítására 2015. decemberben is sor került és ekkor sem lett beterjesztve a felhasznált összeg módosítása, ugyanakkor más tevékenységeknél a 10-20 ezer forintos eltéréseket is behoztuk módosításra.

Nagy János polgármester elmondja, hogy átalányt fizettünk. Előre pontosan nem látható, hogy mennyi az áramszolgáltatási díj. A bio - programba sok mindent beterveztünk. Sokat spórolunk meg a fűtéssel, mivel nem használjuk a gázt.

Tóth Béla képviselő elmondja, tudjuk, hogy a szivattyú ment, a tó feltöltésére használtuk a vizet. Jövedelmet, pluszt kellene, hogy termeljünk. Jegyzőnőtől kértem ezzel kapcsolatosan egy tételes kimutatást, amelyet nem kaptam meg, ígérete szerint 2016. április 30-ig fogom megkapni, mivel egyébként is rendelkezésemre állnak az adatok.

Dr. Bodnár Zsuzsanna jegyző elmondja, hogy nem érti, hogy képviselő úr miről beszél. Az írásban benyújtott tájékoztatás kérését írásban megválaszolta. A halastónál felmerült költségek vonatkozásában pedig írásban tájékoztatta képviselő urat, hogy a pontos költségeket a zárszámadási rendelet fogja tartalmazni, amit az előterjesztett zárszámadási rendelet tartalmaz a lekönyvelt tételek szerint.

Tóth Béla képviselő elmondja, hogy a rendelkezésre álló számok alapján el lehet gondolkozni. Eredményt és hasznót kellene, hogy hozzon.

Nagy János polgármester elmondja, hogy abban az irányban vagyunk, pályázunk és felújítjuk az épületet. Halértékesítést tervezünk.

Simon Attila képviselő megkérdezi, hogy hivatalosan lehet halat vásárolni és ehhez megvannak az eszközök?

Nagy János polgármester elmondja, hogy a feltételek megvannak, a bevételt próbáljuk megnövelni.

Tóth Béla képviselő elmondja, hogy a horgászatra kellene sokkal többet fordítani, hogy a bevételt növeljük. Vannak ettől sokkal kisebb tavak, melyek nagyobb bevételt eredményeznek.

Nagy János polgármester elmondja, hogy én is beszéltem ezzel kapcsolatban emberekkel és érdekes dolgokat tapasztaltam. A fő motívum a halértékesítés lenne, de a hely adott bográcsolásra is. Mi még most kezdtük el a halastó hasznosítását és eredményekhez idő kell és tapasztalat.

Tóth Béla képviselő megkérdezi, hogy a kutak műszaki paramétereit kérték e már? Változni fognak a vízjogi létesítési engedélyek. Ilyen nagy mennyiségű víz kivételénél fizetni kell.

Nagy János polgármester elmondja, igen megvannak csak, a hatóság részéről 6 hónapig nem történt intézkedés. Remélem, hogy nullára ki tudjuk hozni. A halastavat fel lehet tölteni vízzel, ha nem jön elég csapadék.

Handwritten signature and initials.

Tóth Béla képviselő elmondja, hogy nem rossz szándékkal mondom, ha a hatósághoz fordulunk és egyeztetünk, ne legyen ellentmondó nyilatkozat. Az összhang legyen meg, hogy ne legyen ellentét. A hatóságnak adott nyilatkozatban ne legyenek ellentmondások.

Nagy János polgármester elmondja, hogy nincs ellentmondás. A hatóságok megkeresésére mindig a tényszerű dolgokat közöltük.

Tóth Béla képviselő elmondja, hogy polgármester úr Te azt mondtad 2008-ban, hogy a kútból szivattyúzzák a vizet.

Bihari Béla, az MSZP helyi szervezetének elnöke elmondja, hogy emlékezetem szerint, december 11.-én polgármester úr kértél a Víziközmű Társulattól 5.300.000 forintot, és én ezt az összeget nem látom a költségvetésben, pedig én magam utaltam át.

Nagy János polgármester elmondja, hogy a szennyvíznél szerepel ez az összeg. Az tény, hogy nem lett átvezetve. A NAV még nekünk sem küldte át, jövő hónapban megtörténik a kifizetés. 2009-re vagyon ellenőrzést kellett volna csinálni, de én visszamenőleg nem engedélyeztem. A földet megvásároltuk a szennyvíztisztító telephelynek, de akkor nem volt meg a vagyoneértékelés. A földárát nem kapjuk vissza, de a pályázat 100%-ban lett támogatva.

Tóth Béla képviselő elmondja, hogy ez elszámolható költség a pályázati kiírásban szerepel.

Nagy János polgármester elmondja, hogy 1.200.000 forint volt a föld. 1 ha nem került beépítésre és ezt szántóként fogjuk hasznosítani. A Víziközmű Társulat hamarosan visszakapja a pénzt.

Tóth Béla képviselő elmondja, hogy számon fogom kérni, hogy mire költöttétek el ezt a pénzt, mivel meg van határozva, hogy milyen költségként kell felhasználni.

Likvácsik Zsolt alpolgármester elmondja, hogy annak a költségként kell elszámolni, amit mi dolgozunk, mert körülbelül 25-30 pótkocsi földet hordtunk ki a faluba. A Sója M. utcán a törmeléket is otthagyták.

Nagy János polgármester elmondja, hogy a TRV-vel még nem kötöttünk szerződést. Igaz aláírt szerződésnek kellene lenni és csak onnantól vagyunk hajlandóak fizetni, amikor az aláírt szerződésünk meg van. Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdése van e valakinek.

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatban több kérdés, észrevétel nem volt, kérte, hogy aki a rendelet-tervezetet módosításával egyetért, igennel szavazzon.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, majd a Képviselő-testület **6 igen 1 tartózkodás szavazattal** az alábbi rendeletet alkotja:

HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

8/2016. (IV.28.) számú

Önkormányzati r e n d e l e t e

Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II.16.) számú rendelet módosításáról

Hodász Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva **az önkormányzat 2015. évi**

Jan Ru

költségvetéséről szóló 2/2015.(II. 16.) számú rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015.(II. 16.) számú rendelet (a továbbiakban. Rendelet) 2.§ (1) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését:

	2.186.864 E Ft	Költségvetési bevétellel
	2.258.071 E Ft	Költségvetési kiadással
	-71.207 E Ft	Költségvetési egyenleggel,
ebből	-52.856 E Ft	működési
	-18.351 E Ft	felhalmozási,

állapítja meg, mely a 2014. évi módosított pénzmaradvány.

2.§

- (1) A R 1.1. melléklete helyébe e rendelet 1.1. melléklete lép.
- (2) A R 1.2. melléklete helyébe e rendelet 1.2. melléklete lép.
- (3) A R 1.4. melléklete helyébe e rendelet 1.4. melléklete lép.
- (4) A R 2.1. melléklete helyébe e rendelet 2.1. melléklete lép.
- (5) A R 2.2. melléklete helyébe e rendelet 2.2. melléklete lép.
- (6) A R 6. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép.
- (7) A R 9. melléklete helyébe e rendelet 9. melléklete lép.
- (8) A R 9.5. melléklete helyébe e rendelet 9.5. melléklete lép.
- (9) A R 9.6. melléklete helyébe e rendelet 9.6. melléklete lép.
- (10) A R 9.7. melléklete helyébe e rendelet 9.7. melléklete lép.
- (11) A R 9.8. melléklete helyébe e rendelet 9.8. melléklete lép.
- (12) A R 9.10. melléklete helyébe e rendelet 9.10. melléklete lép.
- (13) A R 9.12. melléklete helyébe e rendelet 9.12. melléklete lép.
- (14) A R 10. melléklete helyébe e rendelet 10. melléklete lép.
- (15) A R 10.1. melléklete helyébe e rendelet 10.1. melléklete lép.

span Sze

- (16) A R 11. melléklete helyébe e rendelet 11. melléklete lép.
- (17) A R 11.1. melléklete helyébe e rendelet 11.1. melléklete lép.
- (18) A R 11.2. melléklete helyébe e rendelet 11.2. melléklete lép.
- (19) A R 12. melléklete helyébe e rendelet 12. melléklete lép.
- (20) A R 12.1. melléklete helyébe e rendelet 12.1. melléklete lép.
- (21) A R 12.2. melléklete helyébe e rendelet 12.2. melléklete lép.
- (22) A R 12.4. melléklete helyébe e rendelet 12.4. melléklete lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

Hodász, 2016. április 21.

Nagy János sk.
polgármester

Dr. Bodnár Zsuzsanna sk.
jegyző

Tárgy(2.tsp.): Előterjesztés az önkormányzat 2015. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadására

Előadó: Nagy János polgármester

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz!

Nagy János polgármester elmondja, hogy átadom a szót a Pénzügyi Bizottság elnökének.

Susster Sándorné, a bizottság elnöke elmondja, hogy részletesen kidolgozott beszámolót kaptunk a bizottság javasolja a képviselő-testületnek megtárgyalásra és elfogadásra.

Máté Béla képviselő elmondja, hogy a 2014-ben IPR-es pályázatot nyertünk és 2015-ben megjött ez a pénz? Mert ha igen akkor le kéne zárni.

Dr. Bodnár Zsuzsanna jegyző ez a pénz megjött és a 2015. évi költségvetésben kell lenni.

Máté Béla képviselő elmondja, hogy ezt javítani kell. Nem látom az általunk kifizetett szociális tűzifa fuvar költségét.

Nagy János polgármester elmondja, hogy a szociális alapból lett kifizetve. Egyébként pedig a rendelet szöveges része tartalmazza az összeget.

Máté Béla képviselő elmondja, hogy azért szólok, mivel ez mérlegbeszámoló, nyilván el van számolva az állam felé. A szállítási költség nem tűnik ki, sem számszakilag, sem a szöveges részben. A torony bérleti díja véleményem szerint nem 208 ezer forint, mivel éves szinten körülbelül 900 ezer forintnak kell lenni.

Nagy János polgármester elmondja, hogy tévesen az iparüzési adó számlájára utalták a pénzt.

Handwritten signature: Nagy János

Máté Béla képviselő megkérdezi, hogy mennyi, azaz összeg? A beszámolóban jó a szöveges rész, de a táblázatokat nagyobb betűmérettel is lehetne készíteni.

Tóth Béla képviselő elmondja, hogy a Védőnői szolgálatnál a Nagy Pál részére kifizetett pénzzel mi a helyzet?

Nagy János polgármester elmondja, hogy figyelmeztettem, hogy jogi útra tereljük az ügyet, ha határidőre nem szállítja le az anyagot. Szerelni nem kell semmit sem.

Tóth Béla képviselő elmondja, hogy a vállalkozónak a szerződés szerint az anyag vásárlást be kell jelenteni és az önkormányzatnak ellenőrizni kellett volna. Ő felvette a munkadíjat és az anyagra a pénzt, de ezt senki nem ellenőrizte le! Nem csinált szinte semmit, miért kell ilyen sokáig elhúzni? Ő az önkormányzat pénzét használja.

Nagy János polgármester elmondja, most azon vagyunk, hogy az anyagot szállítsa le.

Tóth Béla képviselő elmondja, hogy 2014.-ben elfogadtuk a költségvetést és ő az nap már leszámolt 800 ezer forintot, majd egy hónap múlva újra felvesz 800 ezer forintot.

Nagy János polgármester elmondja, hogy el kellett költeni a pénzt akkor, én azt mondtam, hogy 2015. szeptemberben működjön a fűtés. Jelen helyzetben jó, hogy akkor nem csináltuk meg, mivel statikusan nagyon rossz állapotban van az épület.

Tóth Béla képviselő elmondja, hogy ezt elmondtam akkor is, hogy nem így kellett volna csinálni. Van szerződés róla? Valaki engedélyezte a kifizetést!

Nagy János polgármester elmondja, hogy igen engedélyeztük a kifizetést. Ahogyan már elmondtam, mert ez kellett, hogy ahhoz, hogy el tudjuk számolni. Azt tudtuk, hogy pályázni fogunk az épület felújításra.

Máté Béla képviselő elmondja, hogy igaza van Tóth Bélának is, de azt sem kell elfelejteni, amikor gond volt a kazánnal ő egyből jött.

Nagy János polgármester elmondja, hogy nem gondoltam, hogy ez lesz belőle, de korábban mindig lehetett számítani rá. Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdése van-e valakinek.

Mivel az elterjesztéssel kapcsolatban több kérdés, észrevétel nem volt, kérte, hogy aki a rendelet-tervezettel egyetért, igennel szavazzon.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, majd a Képviselő-testület **6 igen 1 tartózkodás szavazattal** az alábbi rendeletet alkotja:

HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

9/2016. (IV.28.) önkormányzati rendelete

a 2015. évi pénzügyi terv végrehajtásáról

Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2015. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

Jau sa!

2.175.004 E Ft Költségvetési bevétellel

2.159.542 E Ft Költségvetési kiadással

104.027 E Ft helyesbített maradvánnyal

hagyja jóvá.

- (1) Az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az *1.1. mellékletben* foglaltaknak megfelelően fogadja el.
- (2) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban az *1.2., 1.3., 1.4. mellékletek* szerint fogadja el.
- (3) A működési bevételek és kiadások, valamint a tökejellegű bevételek és kiadások mérlegét a *2.1. és a 2.2. melléklet* szerint fogadja el.

2. §

A képviselő-testület az Önkormányzat 2015. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

- (1) Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait a *3. és a 4. melléklet* szerint hagyja jóvá.
- (2) Az önkormányzat, polgármesteri hivatal bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a *5.1., 5.2., 5.3., és a 6.1. 6.2., 6.3., mellékletekben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.
- (3) A költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a *7.1., 7.2., 8.1., 8.2. mellékletekben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.
- (4) A képviselő-testület a költségvetési szervek maradványát és annak felhasználását a *9. mellékletnek* megfelelően hagyja jóvá, illetve engedélyezi.

3. §

- (1) A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérje figyelemmel.
- (2) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2016. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

Spán R.

4. §

A képviselőtestület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről, elvonásáról a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

.....
Dr. Bodnár Zsuzsanna

jegyző sk

.....
Nagy János

polgármester sk

Nagy János polgármester javasolja a Képviselő-testületnek, hogy változtassunk a sorrenden és a Szociális Szolgáltató Központ napirendi pontjait tárgyaljuk a továbbiakban.

A képviselő-testület a javaslattal egyetértett.

Tárgy(3.tsp.):Előterjesztés a Szociális Szolgáltató Központ 2015. évi beszámolójának megtárgyalásáról

Előadó: Nagy János polgármester

Meghívott: Szovátné Antal Zsuzsanna Csilla intézményvezető

Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz!

Nagy János polgármester átadja a szót a képviselő-testületnek tegyék meg észrevételeiket, javaslataikat.

Susztér Sándorné képviselő elmondja, hogy a beszámoló nagyon részletesen ecseteli a 2015. évi feladatokat. Nagyon tetszik, hogy facebook-on is megtekinthető az intézmény által szervezett program. Nagyon szép környezetben várják az öregeket. Támogatni kell továbbra is őket, mivel több rendezvényen jelen vannak, jótékonyági bált szerveznek, nyári tábor a gyerekeknek. Ez egy jól működő intézmény.

Máté Béla képviselő elmondja, hogy már korábban is jeleztem és most is hiányolom, hogy az intézményi dolgozók nincsenek nevesítve.

Dr. Bodnár Zsuzsanna jegyző elmondja, hogy a legközelebbi beszámoló tárgyalásakor meghívjuk a dolgozókat is és bemutatjuk őket.

Nagy János polgármester megkérdezi az előterjesztéssel kapcsolatban kérdése van e valakinek.

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatban több kérdés, észrevétel nem volt, kérte, hogy aki a határozat-tervezet módosításával egyetért, igennel szavazzon.

Jos. N.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, majd a Képviselő-testület **7 igen szavazattal** az alábbi határozatot hozza:

**HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
22/2016. (IV.28.)
h a t á r o z a t a**

A Szociális Szolgáltató Központ 2015. évi beszámolójának elfogadásáról

A Képviselő-testület

A Szociális Szolgáltató Központ 2015. évi beszámolóját elfogadja.

Tárgy(4.tsp.): Előterjesztés a Szociális Szolgáltató Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Előadó: Nagy János polgármester

Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz!

Susztér Sándorné képviselő megkérdezi, hogy az idős demens betegek ellátása hová tartozik?

Dr. Bodnár Zsuzsanna jegyző elmondja, hogy korábban az idős és demens betegek ellátása egy kódszám alatt szerepelt. Majd a kormányzati funkciók megváltoztatásával ezek külön kódszám alá kerültek. Egyeztettem az intézmény vezetőjével és ő elmondta, hogy demens betegek ellátása nem biztosított az intézménynél, ezért szükséges a kormányzati funkciók közül törölni.

Nagy János polgármester megkérdezi az előterjesztéssel kapcsolatban kérdése van e valakinek.

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatban több kérdés, észrevétel nem volt, kérte, hogy aki a határozat-tervezettel egyetért, igennel szavazzon.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, majd a Képviselő-testület **7 igen szavazattal** az alábbi határozatot hozza:

**HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
23/2016. (IV.28.)
h a t á r o z a t a**

A Szociális Szolgáltató Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

A Képviselő-testület

A Szociális Szolgáltató Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását jóváhagyja.

Nagy János

Tárgy(5.tsp.): Előterjesztés a Szociális Szolgáltató Központ családsegítés és gyermekjóléti szolgálat szakmai programjának elfogadására

Előadó: Nagy János polgármester

Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz!

Simon Attila képviselő megkérdezi, hogy Rétháti Mihály és a felesége ott tartózkodnak?

Szovátiné Antal Zsuzsanna Csilla intézményvezető elmondja, hogy kérték a nappali ellátás és szociális étkeztetés megszüntetését. A Szociális Szolgáltató Központ segítségét nem kérik, aláírták a nyilatkozatot. Gondozásban kellene őket helyezni.

Nagy János polgármester elmondja, hogy otthonba kellene őket vinni, de nem járulnak hozzá. Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdése van e valakinek.

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatban több kérdés, észrevétel nem volt, kérte, hogy aki a határozat - tervezettel egyetért, igennel szavazzon.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, majd a Képviselő-testület **7 igen szavazattal** az alábbi határozatot hozza:

**HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
24/2016. (IV.28.)
h a t á r o z a t a**

A Szociális Szolgáltató Központ családsegítés és gyermekjóléti szolgálat szakmai programjának elfogadására

A Képviselő testület

A Szociális Szolgáltató Központ családsegítés és gyermekjóléti szolgálat szakmai programját elfogadja.

Tárgy(6.tsp.): Előterjesztés a Szociális Szolgáltató Központ Alapító Okiratának módosításáról

Előadó: Nagy János polgármester

Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz!

Nagy János polgármester elmondja, hogy törvényi előírás miatt szükséges az Alapító Okirat módosítása. Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdése van e valakinek.

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatban több kérdés, észrevétel nem volt, kérte, hogy aki a határozat - tervezettel egyetért, igennel szavazzon.

Stoy su

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, majd a Képviselő-testület **7 igen szavazattal** az alábbi határozatot hozza:

**HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
25/2016. (IV.28.)
h a t á r o z a t a**

A Szociális Szolgáltató Központ Alapító Okiratának módosításáról

A Képviselő-testület

A Szociális Szolgáltató Központ Alapító Okiratának módosítását jóváhagyja.

Okirat száma: 709-2/2016

Módosító okirat

A Hodászi Szociális Szolgáltató Központ Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő testülete által 2016. II.25. napján kiadott 709-1/2016 számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a 25/2016 (IV.28.) számú határozatra figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1. A 4.3 pont az alábbiak szerint módosul.
4.3 A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Étkeztetés:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultak a legalább napi egyszeri meleg étkezésről gondoskodik, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan, vagy átmenetileg nem képesek biztosítani.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó állapítja meg, a képviselő-testület rendeletben szabályozza. A személyi térítési díj megállapításáról és beszedéséről az intézményvezető gondoskodik.

Család és Gyermekjóléti szolgáltatás

Spall *na*

A családsegítés a szociális vagy mentális problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítséget igénylő személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családsegítés keretében végzett tevékenységnek-a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül-a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjainak tagjaira. Kiskorú személyre a családsegítés akkor terjedhet ki, ha

- a kiskorú családtagjának ellátása a családsegítés keretében indult, és
- a kiskorú érdekei-a gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele nélkül-e szolgáltatás keretében is megfelelően biztosíthatók.

A gyermekjóléti szolgáltató - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. Folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét, meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést. Elkészíti a védelembe vett gyermek gondozási-nevelési tervét, felkérésre környezettanulmányt készít. A területi gyermekvédelmi szakszolgálattal szorosan együttműködik.

A nappali ellátást nyújtó intézmény – idősek klubja (Sztv. 65/F.§.)

A nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban saját otthonukban élő,

- 1.) tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek,
- 2.) tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvő beteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek,
- 3.) harmadik életévüket betöltött önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

haw sue

Rendkívül indokolt esetben nappali ellátás olyan fogyatékos személyek részére is biztosítható, akire nézve szülője vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy ápolási díjban részesül.

2. A 4.4 pont az alábbiak szerint kerül módosításra a 4.4 pontba.

4.4 A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	102031	Idősek nappali ellátása
2	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
3	107051	Szociális étkeztetés

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Hodász, 2016. április 28.

P.H.

Nagy János

polgármester

Nagy János polgármester elmondja, hogy egységes szervezetben is el kell fogadni. Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdése van e valakinek.

Mivel az elterjesztéssel kapcsolatban több kérdés, észrevétel nem volt, kérte, hogy aki a határozat-tervezettel egyetért, igennel szavazzon.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, majd a Képviselő-testület **7 igen szavazattal** az alábbi határozatot hozza:

**HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

Jay me

**26/2016. (IV.28.)
h a t á r o z a t a**

A Szociális Szolgáltató Központ egységes szerkezetű alapító okiratáról

A Képviselő-testület

A Szociális Szolgáltató Központ egységes szerkezetű alapító okiratát jóváhagyja.

Okirat száma:709-3/2016

Alapító okirat
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Hodászi Szociális Szolgáltató Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

**1. A költségvetési szerv
megnevezése, székhelye, telephelye**

2.1. A költségvetési szerv

2.1.1. megnevezése: Hodászi Szociális Szolgáltató Központ

2.2. A költségvetési szerv

2.2.1. székhelye: 4334 Hodász, Dózsa György utca 25.

2.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		4334 Hodász, Dózsa György utca 14.

**3. A költségvetési szerv
alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**

3.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2004. január 1.

3.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

3.2.1. megnevezése: Hodász Nagyközségi Önkormányzat

3.2.2. székhelye: 4334 Hodász, Petőfi S. utca 6.

Handwritten signature

4. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

4.1. A költségvetési szerv irányító szervének

4.1.1. megnevezése: Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete

4.1.2. székhelye: 4334 Hodász, Petőfi S. utca 6.

4.2. A költségvetési szerv fenntartójának

4.2.1. megnevezése: Hodász Nagyközségi Önkormányzat

4.2.2. székhelye: 4334 Hodász, Petőfi S. utca 6.

5. A költségvetési szerv tevékenysége

5.1. A költségvetési szerv közfeladata:

A szociális ellátásról és igazgatásról szóló 1993. évi III. tv. 85/C§. alapján Integrált Intézmény.

(Több szolgáltatási forma kerül megszervezésre egy szervezeti keretben.)

5.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	881000	Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

5.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Étkeztetés:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultak a legalább napi egyszeri meleg étkezéssel gondoskodik, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan, vagy átmenetileg nem képesek biztosítani.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó állapítja meg, a képviselő-testület rendeletben szabályozza. A személyi térítési díj megállapításáról és beszedéséről az intézményvezető gondoskodik.

Család és Gyermejjóléti szolgáltatás

A családsegítés a szociális vagy mentális problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítséget igénylő személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

Handwritten signature

A családsegítés keretében végzett tevékenységnek-a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül-a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjainak tagjaira. Kiskorú személyre a családsegítés akkor terjedhet ki, ha

- a kiskorú családtagjának ellátása a családsegítés keretében indult, és
- a kiskorú érdekei-a gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele nélkül-e szolgáltatás keretében is megfelelően biztosíthatók.

A gyermekjóléti szolgáltató - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. Folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét, meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést. Elkészíti a védelemben vett gyermek gondozási-nevelési tervét, felkérésre környezettanulmányt készít. A területi gyermekvédelmi szakszolgálattal szorosan együttműködik.

A nappali ellátást nyújtó intézmény – idősek klubja (Sztv. 65/F.§.)

A nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban saját otthonukban élő,

- 4.) tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek,
- 5.) tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvő beteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek,
- 6.) harmadik életévüket betöltött önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

Rendkívül indokolt esetben nappali ellátás olyan fogyatékos személyek részére is biztosítható, akire nézve szülője vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy ápolási díjban részesül.

5.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

Ha az sz!

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	102031	Idősek nappali ellátása
2	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
3	107051	Szociális étkeztetés

5.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Hodász Nagyközség közigazgatási terület (bel -és külterület egyaránt)

6. A költségvetési szerv szervezete és működése

6.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Az intézmény vezetőjét Hodász Nagyközség Képviselő-testület pályázat alapján választja. 5 évre szólóan határozott időre, magasabb vezetői megbízást ad, a pályázati eljárás során egyeztetett munkaköri leírással együtt.

A vezető feladat-, felelősség- és munkamegosztás rendszeréről, a vezetői hatáskörök átruházásnak szabályairól és az egyéb (nem alapvető) munkáltatói jogkörök átruházásáról az intézmény szervezeti és működési szabályzatában rendelkezni kell.

6.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. közalkalmazottak jogállásáról szóló tv.
2	munkaviszony	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
3	megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári törvénykönyvről

7. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a Hodászi Szociális Szolgáltató Központ 2014.12.16. napján kelt alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Hodász, 2016. április 28.

Handwritten signature

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a Hodászi Szociális Szolgáltató Központ 2016. április 28. napján kelt, törzskönyvi bejegyzés napjától alkalmazandó 709-2/2016 okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt:

P.H.

Magyar Államkincstár

Tárgy(7.tsp.):Előterjesztés az önkormányzat címer, zászló és a településnév használatának rendjéről

Előadó: Nagy János polgármester

Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz!

Nagy János polgármester elmondja, hogy elkészült a település címere és a címeres zászlója.
Tóth Béla képviselő elmondja, hogy a búzakalász nem Hodász jelképe. Nagyon sok hód volt a faluban és csónakkal közlekedtek az emberek. Nekem így mesélte annak idején Erdélyi Ferenc.

Nagy János polgármester elmondja, hogy Hodász község pecsétje 1854-ből marad ránk, amely alapjául szolgál a község mai címerének.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdése van e valakinek.

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatban több kérdés, észrevétel nem volt, kérte, hogy aki a rendelet-tervezetet módosításával egyetért, igennel szavazzon.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, majd a Képviselő-testület **7 igen szavazattal** az alábbi rendeletet alkotja:

HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

10 /2016. (IV.28.) önkormányzati rendelete

az önkormányzati címer, zászló és a településnév használatának rendjéről

for súl

Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzat jelképei

1.§ Az önkormányzat jelképei, mint a település történelmi múltjára utaló díszítő szimbólumok: a címer és a zászló.

2. A címer leírása

2.§ (1) Az önkormányzat címere: Hodász község címere hegyes talpú, háromszögű, szimmetrikus, egyenesen álló pajzs. Színe kék, alsó része vízszintesen, zölddel vágott. A címer közepén élével balra néző, ezüst színű ekevas, melyet két oldalt egy-egy arany színű búzakalász fog közre. Az ekevas felett három hatágú és egy nyolcágú csillag lebeg.

(2) A címer díszesebb megjelenésekor a pajzs tetején szembe néző arany rostélyos, ezüst sisak, rajta arany korona, vörös ékkövel díszítve, nyakában szintén arany színű lánc, vörös ékkövel. A foszlányok jobb oldalt arany-kék, bal oldalt ezüst-vörös színűek. A címerpajzs alatt lebegő, hármas tagolású arany szalagon HODÁSZ felirat, a településnév előtt és után egy-egydíszpont.

3. A települési címer használatának köre és szabályai

3.§ (1) Az önkormányzat címerét, mint díszítő és utaló jelképet használni lehet:

- a) az önkormányzat körpecsétjén, amely pecsétnyomó, illetőleg gumibélyegző. A pecsétnyomó esetében legkisebb 40 mm, gumibélyegző esetében legnagyobb 35 mm átmérőjű, megfelelő körirattal ellátva;
- b) Az önkormányzat zászlaján és annak változatain;
- c) Az önkormányzat szerveinek készített levélpapírok fejlécén, illetve borítékján;
- d) Az önkormányzat által kiadott díszokleveleken, emléklapokon, kitüntető vagy emlékérmeken;
- e) A községháza épületének bejáratánál, tanácskozótermében, és más protokolláris célt szolgáló helyiségeiben, a polgármester és jegyző irodáiban;
- f) Az önkormányzat intézményei bejáratánál és vezetőinek irodáiban;
- g) Az önkormányzat és szervei által megjelentetett, a település életével foglalkozó kiadványokon, meghívókon, emléktárgyakon;
- h) A községbe vezető utak mellett levő táblán.

4.§ (1) Az önkormányzat címerével ellátott körpecsét az önkormányzat és más bel-, illetve külföldi önkormányzatok közötti kapcsolatokban protokolláris célból, valamint az önkormányzat belső működésével és szervezeti felépítésével kapcsolatos rendelkezések, kitüntető oklevelek hitelesítésekor használható.

Székely *Székely*

(2) Az önkormányzat címerével ellátott körpecsét hatósági eljárás során nem alkalmazható

5.§ (1) A 3. § (1) bekezdésének g) pontjában meghatározottakon kívül más számára, az általa készített kiadványokon vagy termékeken az önkormányzat címerének használatát – kérelemre – a polgármester engedélyezi.

(2) Kereskedelmi célú felhasználás esetén a címer használatáért egyszeri, 50. 000 Forint + Áfa összegű díjat kell fizetni.

6. § (1) A címer használatára vonatkozó kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) a kérelmező megnevezését, címét,
- b) a címerhasználat célját,
- c) az előállítani kívánt mennyiséget (darabszámot),
- d) a címer előállításának anyagát,
- e) terjesztés, illetve forgalomba hozatal esetén ennek módját,
- f) a használat időtartamát,
- g) a címerrel díszítendő tárgy mintapéldányát (rajzát, fényképmásolatát stb.),
- h) a felhasználásért felelős személy megnevezését,

(2) A címer használatára vonatkozó engedélynek tartalmaznia kell:

- a) az engedélyes megnevezését és címét,
- b) az előállítás anyagát,
- c) az engedélyezett felhasználás célját,
- d) az előállításra engedélyezett mennyiséget,
- e) a felhasználás idejét, illetőleg az engedély érvényességének időtartamát,
- f) a terjesztés, a forgalomba hozatal módjára vonatkozó esetleges kikötéseket,
- g) a címer felhasználásáért felelős személy megnevezését,
- h) amennyiben a címer használatáért díjat kell fizetni, a díj összegét.

(3) A kiadott engedélyekről Hodászi Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet.

(4) Az engedély kiadását meg kell tagadni, ha a jelen rendelet 6. §-ában foglaltak betartása nem biztosított, vagy a címer tervezett használata a település hírnevét sértené.

(5) A kiadott engedélyt a polgármester visszavonhatja, ha a címer használata az engedélyben foglaltaktól eltérően, vagy a település hírnevét- illetőleg a címer szimbolikus jellegét sértő módon történik.

7.§ (1) Az önkormányzat címerének kicsinyítése csak olyan mértékű lehet, hogy az ne sértse a hiteles ábrázolást.

Handwritten signature/initials

- (2) Amennyiben nincs lehetőség az önkormányzat címerének eredeti színben való ábrázolására, akkor az csak a hordozó tárgy anyagának (fém, fa, bőr, kerámia stb.) színében, de a heraldika általános szabályainak és színjelzéseinek megtartásával történhet.

4. A zászló leírása

8.§ (1) A zászlólap két egyenlő szélességű piros és kék függőleges sávból áll. A zászlólap közepén fehér kontúrvonallal körbevéve a település díszes címere van elhelyezve oly módon, hogy a zászló piros és kék mezőjében a címer egyenlő arányban kerül elhelyezésre.

- (2) Az önkormányzat zászlaja a községháza tanácskozótermében kerül elhelyezésre.

5. A zászló használata

9.§ (1) A zászló lobogó formájában is használható. A zászló, illetve lobogó, vagy annak méretarányos változatai használhatók:

- a) hivatalos állami ünnepek alkalmával,
- b) a község életében jelentős események, ünnepek és rendezvények alkalmából, más hivatalos zászlókkal együtt,
- c) a képviselő-testület ülései alkalmával önállóan az ülés helyszínén,
- d) nemzeti, megyei, illetőleg helyi gyászeseemény alkalmával a fekete zászlóval együtt, félárbocra eresztve,
- e) minden, a községgel összefüggő, az önkormányzat részvételével rendezett eseményen.

- (2) A zászló előállításának engedélyezésére a címerre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

6. Településnév használatának szabályai

10.§ (1) Hodász Nagyközségnek jogos, megalapozott érdeke fűződik ahhoz, hogy a település nevét méltatlanul és jogtalanul senki ne használja.

- (2) A Hodász településnév és ennek bármely toldalékos formája csak önkormányzati engedéllyel használható:

- a) létesítmény elnevezésében, cég- civil és bármely egyéb szervezet elnevezésben, üzleti nyomtatványon, védjegyen, szabadalom címében,
- b) áruminta és árujelzésen, emblémán, jelvényen, kiadványon, dísz-vagy emléktárgyon, egyéb termékeken,
- c) sajtótermék címfeliratában, internetes portál létrehozásához Domain névben,
- d) kulturális és egyéb szervezett rendezvény megnevezésében.

- (3) Nem engedélyköteles:

- a) az a névhasználat, ami jogszabályon alapul,

Haai Sai'

- b) az önkormányzat által alapított intézmények, gazdasági társaságok, egyéb szervezetek névhasználata.
- (4) Kereskedelmi célú felhasználás esetén a településnév használatáért egyszeri, 50. 000 Forint + Áfa összegű díjat kell fizetni.
- (5) A településnév használatát csak azok kérhetik, akiknek székhelye vagy telephelye Hodász településen van.
- (6) A kérelemnek tartalmaznia kell:
 - a) a kérelmező megnevezését, címét,
 - b) a szervezet létesítő okiratának eredeti vagy másolati példányát,
 - c) a településnév tervezett használatának célját és módját,
 - d) a használat időtartamát.

11.§ (1) A névhasználatról szóló engedélynek tartalmaznia kell:

- a) a jogosult megnevezését és székhelyét vagy telephelyét,
 - b) az engedélyezett névhasználat célját és módját,
 - c) az engedély érvényességének időtartamát,
 - d) az engedélyezett név felvételével és használatával kapcsolatos egyéb kikötéseket.
- (2) A kiadott engedély érvényességi ideje szólhat:
- a) a tevékenység folytatásának időtartamára,
 - b) a kérelmező működési idejének időtartamára,
 - c) meghatározott időpontig vagy feltétel bekövetkeztéig történő felhasználásra,
 - d) egy alkalomra,
 - e) határozatlan időre.
- (3) Az engedély kiadása megtagadható:
- a) ha a használat vagy annak célja, módja és körülményei Hodász Nagyközségi Önkormányzat vagy a település lakossága jogát, jogos érdekét sértené, vagy veszélyeztetné,
 - b) ha ugyanazon vagy hasonló tevékenység gyakorlásához már kiadásra került engedély vagy a nevet valaki jogszerűen használja,
 - c) ha a kérelmezőtől a korábban kiadott engedélyt vissza kellett vonni,
- (4) A kiadott engedélyt vissza kell vonni, ha

szem. sz.

- a) a használat vagy annak célja, módja és körülményei Hodász Nagyközségi Önkormányzat vagy a település lakossága jogát, jogos érdekét sérti, vagy veszélyezteti,
 - b) az engedélyes a Hodász nevet nem az engedélyben meghatározott módon, formában, illetve célra használja.
- (5) A kiadott engedélyt vissza lehet vonni, ha a felhasználó az engedélyben meghatározott feltételeket, előírásokat megsérti.
- (6) A településnév használatának engedélyezéséről, az engedély elutasításáról, a névhasználat jogának megvonásáról a polgármester dönt. A kiadott engedélyekről a Hodászi Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet.
- 12.§ (1) A településnév használata nem engedélyezhető, ha a használat, az alkalmazás módja vagy körülményei a település érdekeit vagy a közízlést sérti.
- (2) E rendelet hatálybalépése előtt felvett településnév használatát az engedélyező a jövőre nézve megtilthatja a 11.§ (4) bekezdésben foglaltak szerinti.

7. Záró rendelkezések

13.§ Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

Nagy János
polgármester

Dr. Bodnár Zsuzsanna
jegyző

Tárgy(8.tsp.):Előterjesztés az Önkormányzati közútkezelői feladatok ellátásáról szóló önkormányzati rendelet elfogadásáról

Előadó: Nagy János polgármester

Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz!

Dr. Bodnár Zsuzsanna jegyző elmondja, hogy a járdák, a gyalogutak és azok műtárgyai építésének, korszerűsítésének, fennmaradásának és megszüntetésének (elbontásának) a 93/2012. (V. 10.) Korm. r. szerinti engedélyezése, valamint e közlekedési építmények nem közlekedési célú igénybevitelével kapcsolatos hatósági döntés (ide nem értve a gyalog- és kerékpárutakat, valamint a közút építésével összefüggően épülő járdát) – 263/2006. (XII. 20.) Korm. r. 4. § (1) bek. b) pont és 4. § (4) bek. szerinti közlekedési hatósági hatáskörök tekintetében 2013. január 1-jét követően a jegyző helyett a járási hivatal jár el.

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi törvény (a továbbiakban: Kkt.) 2013. I. 1-től 46.§-a alapján a közutak kezelőjén a helyi közutak tekintetében a helyi önkormányzat képviselő-testületét kell érteni.

János *Bodnár*

„Kkt. 46. § (1) A közút kezelőjén a helyi közutak tekintetében

a) 3. § (2) bekezdésében, 7. § (3) bekezdésében, 9/D. § (1) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 14. § (1) bekezdés a) pontjában, 15. § (1) bekezdésében, 29. § (4) és (9) bekezdésében, 29/B. § (2) bekezdésének a) pontjában, 33. § (2) bekezdésében, 34-35. §-ban, 36. § (1), (3) és (4) bekezdésében, 37. § (2) és (3) bekezdésében, 41. §-ban, 42. § (3) bekezdésében, 42/A. § (1) és (2) bekezdésében, 43. § (1) bekezdésében és a 45. § (1) bekezdésében a helyi önkormányzat képviselő-testületét;”

A fenti feladatok ellátása 2013. január 1-jei jogszabályváltozást megelőzően a jegyző hatáskörébe tartozott. Javaslom, hogy ezen feladatokat az előterjesztést mellékléttét képező rendelettervezetben foglaltaknak megfelelően, átruházott hatáskörben, a polgármesterre, illetve a jegyző lássa el annak érdekében, hogy a helyi közutakkal kapcsolatos ügyek intézése rövidebb idő alatt, hatékonyabban történhessen.

Annak eldöntése, hogy az egyes hatásköröket a testület a polgármesterre vagy a jegyzőre ruházza-e át, főként a következő szempontok alapján dönthető el :

Polgármester:

azonnali, halasztást nem tűrő döntések,
mérlegelési lehetőséget tűrő döntések,
nagyobb helyismeretet igénylő döntések,
jelentős költségvetési kihatással járó döntések,
a lakosság nagyobb tömegét érintő általános döntések.

Jegyző:

mérlegelésre kevésbé lehetőséget adó ügyek,
jellemzően egyedi, kisebb ügyféli kört érintő döntések,
adminisztrációs feladatok

A hatáskör átruházására, a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mötv..) 41.§ (4) bekezdése ad lehetőséget:

Mötv. 41. § (4) A képviselő-testület - e törvényben meghatározott kivételekkel - hatásköreit a polgármesterre, a bizottságára, a részönkormányzat testületére, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

Máté Béla képviselő elmondja, hogy egyetértek az előterjesztésben foglaltakkal, de a képviselő-testületnek be kell számolni.

Nagy János polgármester elmondja, hogy természetesen beszámolunk.

Simon Attila képviselő elmondja, hogy kátyúzásra volt előirányzat tavaly, amit nem használtunk fel.

Nagy János polgármester elmondja, hogy május közepén kezdjük el a felújításokat, vannak kritikus szakaszok. A főtér és a temető utcája.

Máté Béla képviselő elmondja, hogy a Sója M. utcát az egyháznak kell megcsinálni.

Nagy János polgármester elmondja, hogy a parókus úr kért 5 fő közmunkást, már 2 fő nem dolgozik. Majd mi rendbe tesszük az utcát, mint mindig, ők meg nem csinálnak semmit.

Simon Attila képviselő elmondja, hogy én úgy halottam pályáztak 21 főre.

Nagy János polgármester az előterjesztéssel kapcsolatban kérdése van e valakinek.

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatban több kérdés, észrevétel nem volt, kérte, hogy aki a rendelet-tervezettel egyetért, igennel szavazzon.

Simon *AI*

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, majd a Képviselő-testület **7 igen szavazattal** az alábbi rendeletet alkotja:

Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének

11/2016. (IV. 28.) önkormányzati rendelete

az önkormányzati közútkezelői feladatok ellátásáról

Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A rendelet hatálya kiterjed Hodász Nagyközségi Önkormányzat tulajdonában, kezelésében lévő, Hodász Nagyközség közigazgatási területén elhelyezkedő közterületekre, közutakra és tartozékaira.

2.§

A rendelet alkalmazása szempontjából:

a) közterület: a közhasználatra szolgáló minden olyan önkormányzati tulajdonban álló földterület, amelyet a rendeletetésének megfelelően bárki használhat, burkolt és burkolatlan utcák, utak, parkolók, kerékpárutak, járdák, terek, továbbá parkok, ligetek, sétányok, általában mindazok a területek, amelyek a közhasználat célját szolgálják és a lakosság rendelkezésére állnak.

b) közút: az önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő a járművek és gyalogosok közlekedésére, vagy csak a járművek, illetve csak a gyalogosok közlekedésére szolgáló, e célra létesített vagy kijelölt közterület (helyi közúthálózatba tartozó gépjármű közlekedést szolgáló közutak, parkok, kerékpárutak, gyalogutak és járdák).

3.§

(1) Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi közutak tekintetében, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény által meghatározott alábbi közútkezelői hatásköreit a polgármesterre ruházza át:

a) A közút lezárására vagy forgalmának korlátozására (elterelésre) a közúton folyó munka, a közút állagának védelme, a közút forgalom biztonsága vagy időjárási körülmények miatt:

b) A közút megrongálódásának kijavítása, és a közút forgalmának biztonságát veszélyeztető helyzet elhárítása. A kijavításig és veszélyhelyzet elhárításig forgalomban résztvevők figyelmeztetése a veszélyre, szükség esetén sebesség –vagy súlykorlátozás elrendelése, illetőleg a közút lezárása.

Handwritten signature

c) A közlekedés résztvevőinek tájékoztatása a közlekedés biztonságát és zavartalanságát jelentősen befolyásoló körülményekről.

d) A közút - a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I.28.) GKM rendeletben előírtak szerinti – biztonságos közlekedésre alkalmas állapotról való gondosodás.

e) A közút forgalmi rendjének kialakítása, valamint – a forgalmi körülmények vagy a baleseti helyzet jelentősebb változása esetén, de legalább ötvenként – történő felülvizsgálata, és amennyiben szükséges, módosítása.

f) A közút tisztántartásának, hó eltakarításának, síkosság mentesítésének elrendelése.

g) Útellenőri szolgálat működtetése, az útellenőri szolgálat működésfeltételeinek meghatározása.

4.§

(1) Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi közutak tekintetében, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény által meghatározott alábbi közútkezelői hatásköreit a jegyzőre ruházza át:

a) A közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény (a továbbiakban együtt: építmény) elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához a (továbbiakban együtt: nem közlekedési célú igénybevétel) a kezelői hozzájárulás megoldása. A hozzájárulásban a jegyző, mint a közút kezelője az adott ügy egyedi sajátosságait szem előtt tartva a helyi sajátosságokat figyelembe véve feltételeket írhat elő.

b) Útsatlakozás (kapubejáró, telekbejáró) létesítéséhez közútkezelői hozzájárulás kiadása.

c) Út területén, az alatta vagy felette elhelyezett építmény, meglévő útsatlakozás felújítására, korszerűsítésére vagy megszüntetésére történő felszólítás a közlekedés biztonsága érdekében.

d) Külterületen a közút tengelyétől számított ötven méteren belül építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, kő, kavics, agyag, homok és egyéb ásványi nyersanyag kitermeléséhez, valamint a közút területének határától számított tíz méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához közútkezelői hozzájárulás kiadása.

e) Belterületen – a közút mellett – ipari, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, továbbá egyéb szolgáltatási célú építmény építéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, valamint a helyi építési szabályzatban, vagy a szabályozási tervben szereplő közlekedési és közterületen belül nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, továbbá a közút területének határától számított két méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához közútkezelői hozzájárulás kiadása.

f) A közút, annak műszaki, minőségi, forgalmi, baleseti adatai, valamint a forgalmi rendjét meghatározó jelzések, továbbá a közút üzemeltetésére, fenntartására és fejlesztésére fordított költségek nyilvántartása.

Handwritten signature

5.§

(1) A rendelet a kihirdetés napján lép hatályba lép hatályba.

(2) Ez a rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/1123/EK irányelvének való megfelelést szolgálja.

Hodász, 2016. április 12.

Nagy János
polgármester

Dr. Bodnár Zsuzsanna
jegyző

Tárgy(9.tsp.): Előterjesztés a Hodász Nagyközségi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról.

Előadó: Nagy János polgármester

Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz!

Dr. Bodnár Zsuzsanna jegyző elmondja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése értelmében Hodász Nagyközségi Önkormányzat – mint a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja szerinti ajánlatkérő szervezet – köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárási dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ezt a kötelezettséget az ajánlatkérő teljesítheti általános érvényű közbeszerzési szabályzat megalkotásával. Ha az ajánlatkérő nem hoz létre szabályzatot, mindig az adott közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően kell meghatározni az eljárás során követendő belső eljárási szabályokat. Hodász Nagyközségi Önkormányzat rendelkezik általános érvényű közbeszerzési szabályzattal. A jelenleg hatályos szabályzatot a Képviselő-testület a 2015. augusztus 18.-án megtartott ülésén, a 47/2015. (VIII.18.) számú határozatával hagyta jóvá. Időközben a jogszabályi háttér átalakult, ami szükségessé teszi az Önkormányzat közbeszerzési szabályzatának aktualizálását. 2015. november 1-től lépett hatályba az új Kbt. Röviden a legfontosabb változások az előterjesztés tartalmazza.

Nagy János polgármester az előterjesztéssel kapcsolatban kérdése van e valakinek.

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatban több kérdés, észrevétel nem volt, kérte, hogy aki a határozat-tervezettel egyetért, igennel szavazzon.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, majd a Képviselő-testület **7 igen szavazattal** az alábbi határozatot hozza:

**HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
27/2016. (IV.28.)
h a t á r o z a t a**

Jeny Sae'

A Hodász Nagyközségi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról.

Képviselő-testület

Hodász Nagyközség Önkormányzat képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Hodász Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 47/2015. (VIII.18.) számú határozatával elfogadott, Közbeszerzési Szabályzatát hatályon kívül helyezi és az előterjesztés mellékletét képező új Közbeszerzési szabályzatot 2016. május 1-jei hatálybalépéssel elfogadja.

Felelős: polgármester, jegyző
Végrehajtást végzi: jegyző

Határidő: 2016. május 1.

Tárgy(10.tsp.):Előterjesztés Hodász Nagyközségi Önkormányzat 2016. évi közbeszerzési tervéről szóló önkormányzati határozatának elfogadásáról

Előadó: Nagy János polgármester

Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz!

Nagy János polgármester elmondja, hogy az előterjesztést mindenki megkapta javaslom elfogadni. Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdése van e valakinek.

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatban több kérdés, észrevétel nem volt, kérte, hogy aki a rendelet-tervezetet módosításával egyetért, igennel szavazzon.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, majd a Képviselő-testület **7 igen szavazattal** az alábbi határozatot hozza:

**HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
28/2016. (IV.28.)
h a t á r o z a t a**

Hodász Nagyközségi Önkormányzat 2016. évi közbeszerzési tervéről szóló önkormányzati határozatának elfogadásáról

A Képviselő-testület

Hodász Nagyközség Önkormányzat képviselő-testülete e határozat 1. számú függelékét képező, Hodász Nagyközségi Önkormányzat 2016. évi közbeszerzési tervét elfogadja.

Felelős: polgármester, jegyző
Végrehajtást végzi: jegyző

Jay Sze

Tárgy(11.tsp.): Előterjesztés a Hodász Nagyközségi Önkormányzat és Hodászi Polgármesteri Hivatal Beszerzési Szabályzatának elfogadásáról

Előadó: Nagy János polgármester

Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz!

Nagy János polgármester elmondja, hogy az előterjesztést mindenki megkapta javaslom elfogadni. Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdése van e valakinek.

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatban több kérdés, észrevétel nem volt, kérte, hogy aki a határozat-tervezettel egyetért, igennel szavazzon.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, majd a Képviselő-testület **7 igen szavazattal** az alábbi határozatot hozza:

**HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
29/2016. (IV.28.)
h a t á r o z a t a**

**A Hodász Nagyközségi Önkormányzat és Hodászi Polgármesteri Hivatal
Beszerzési Szabályzatának elfogadásáról**

A Képviselő-testület

Hodász Nagyközség Önkormányzat képviselő-testülete e határozat mellékletét képező, Hodász Nagyközségi Önkormányzat és Hodászi Polgármesteri Hivatal Beszerzési Szabályzatát 2016. május 1-jei hatálybalépéssel elfogadja.

Ezzel egyidejűleg a korábbi beszerzési szabályzatot hatályon kívül helyezi.

Felelős: polgármester, jegyző
Végrehajtást végzi: jegyző

Határidő: 2016. május 1.

Tárgy(12.tsp.): Előterjesztés a TOP felhívások keretében kiírt energetikai pályázatok benyújtásáról

Előadó: Nagy János polgármester

Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz!

Nagy János polgármester elmondja, hogy a Kerékpárútra a megyénél pályáztunk és megkötöttük az együttműködési megállapodást. Jelenleg döntés alatt áll. A Gazdaságfejlesztési programot a tegnapi nap folyamán aláírtuk a választókerületnél. A

Nagy János

védőnői szolgálatnál nagyon nagy statikai problémák vannak és átköltöztek az II. számú orvosi rendelőbe. Felmerül a kérdés, hogy szükség van - e arra az épületre, mivel az orvosi rendelőben jól el vannak. Az energetikára felhasznált pénzt elkülönítettük a Czine tájház felújítására. Ez komplexen belefér.

Tóth Béla képviselő elmondja, hogy melyik épületről van szó?

Nagy János polgármester elmondja, hogy az ősi házról beszélünk, 25 millió forint van a felújításra. A Megyei Kormányhivatal javasolta, hogy kössünk megállapodást és fogjunk össze Civil szervezettel és akkor 100%-ban támogatott a pályázat, de én elvettem. A szakember megnézte és azt mondta, hogy jobban megoldható a felújítása ennek az épületnek, mint a védőnői szolgálatnak.

Tóth Béla képviselő megkérdezi, hogy a 25 millió forint az épület felújítását tartalmazza?

Nagy János polgármester elmondja, hogy igen az energetikai felújítást tartalmazza. Az óvoda kimaradt, mivel új épület az állaga nem indokolja a felújítást.

Susztér Sándorné képviselő megkérdezi a ravatalozó felújításával, hogy állunk? Indokolt lenne a jelenleg meglévő, a temető első részében elhelyezkedő pompakút bővítése, egy újabb vízvételési pont elhelyezésével a temető újabb sírhelyekkel rendelkező területére is.

Nagy János polgármester elmondja, hogy a ravatalozó felújítása benne lesz az energetikai pályázatban.

Likvácsik Zsolt alpolgármester elmondja, hogy a szeméttároló nem jó helyen van a bejáratnál.

Máté Béla képviselő elmondja, hogy az akna ott áll üresen és abban kellene elégetni a szemetet.

Likvácsik Zsolt alpolgármester elmondja, hogy nem jó ötlet, mivel földet is tesznek tárolóba.

Máté Béla képviselő elmondja, hogy egyébként már nem a mi feladatunk! Amúgy a Temetkezési Vállalat mit csinál?

Susztér Sándorné képviselő megkérdezi, hogy a pénzt megkaptuk a Temetkezési Vállalattól?

Nagy János polgármester elmondja, igen és a 300 ezer forintot fognak még utalni a ravatalozó felújítására is. Az a véleményem, hogy ami nyeresége lesz a vállalatnak ebben az évben, abból a vizet vigye le a temető lenti részébe.

Bihari Béla, az MSZP helyi szervezetének elnöke elmondja, hogy régen is beszéltük már, hogy az ajtót meg kellene fordítani, mivel nem lehet belátni a ravatalozóba.

Nagy János polgármester elmondja, hogy meg kell gondolni, mivel ha átalakítunk, gondolni kell arra is, hogy nyáron nagyon meleg van.

Máté Béla képviselő megkérdezi, hogy ki tette rendbe a temetőt?

Likvácsik Zsolt alpolgármester elmondja, hogy természetesen mi, mint mindig.

Máté Béla képviselő elmondja, hogy felháborítónak tartom azt, hogy a hirdetményeit a ravatalozó ablakára függesztik ki! Csináltassanak hirdetőtáblát maguknak.

Dr. Bodnár Zsuzsanna jegyző elmondja, hogy ahol árulják a koporsót és a virágot ott kellene ezeket az árajánlatokat kifüggeszteni.

Susztér Sándorné képviselő elmondja, hogy tegnap kaptunk egy levelet, melyben Róka úr közölte, hogy május 1-vel átalakul a vállalat és névváltozás lesz, valamint közölte azt is, hogy mindenben segítenek, amiben annak idején megállapodtunk.

Simon Attila képviselő elmondja, hogy nem értem, ha mi fizetjük a ravatalozóban az elhasznált áramot, akkor ők miért számláznak le hűtési díjat?!

Nagy János polgármester megkérdezi, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban kérdése van e valakinek.

Mivel az elterjesztéssel kapcsolatban több kérdés, észrevétel nem volt, kérte, hogy aki a határozat - tervezettel egyetért, igennel szavazzon.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, majd a Képviselő-testület **7 igen szavazattal** az alábbi határozatot hozza:

**HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
30/2016. (IV.28.)
h a t á r o z a t a**

a TOP felhívások keretében kiírt energetikai pályázatok benyújtásáról

A Képviselő testület

1. a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program 3.2.1-15 kódszámú Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése című felhívása keretében megvalósítandó önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése projekt benyújtásával egyetért, egyúttal felhatalmazza a polgármestert, hogy a támogatási kérelem benyújtásáról szóló Konzorciumi Együttműködési Megállapodást és az egyéb kapcsolódó dokumentumokat aláírja, illetve a szükséges intézkedéseket megtegye;

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

2. egyetért azzal, hogy a projekt nyertessége esetén, a polgármester a támogatásban részesített projekt megvalósításáról szóló Konzorciumi Együttműködési Megállapodást és az egyéb kapcsolódó dokumentumokat aláírja, illetve a szükséges intézkedéseket megtegye;

Határidő: az IH döntését követően

Felelős: polgármester

Tárgy(13.tsp.): Előterjesztés a 2015. éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentésről
Előadó: Nagy János polgármester

Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz!

Nagy János polgármester elmondja, hogy az anyagot mindenki megkapta és gondolom áttanulmányozta, minden jegyző másképp kéri a munkaköri leírásokat. Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdése van e valakinek.

Mivel az elterjesztéssel kapcsolatban több kérdés, észrevétel nem volt, kérte, hogy aki a határozat-tervezettel egyetért, igennel szavazzon.

Nagy János

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, majd a Képviselő-testület **7 igen szavazattal** az alábbi határozatot hozza:

**HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
31/2016. (IV. 28.)
h a t á r o z a t a**

a 2015. éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentésről

A Képviselő-testület

A 2015. éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés megtárgyalta, azt elfogadja.

Tárgy(14.tsp.) Előterjesztés Éva Menza Kft. kérelmének elfogadásáról
Előadó: Nagy János polgármester

Nagy János polgármester elmondja, hogy amikor a konyhát üzemeltette az Éva Menza Kft, mindig emelte az árat, mert nem volt nyereséges. Most fordított helyzet állt elő, mert most csökkenti szeretné a bérleti díjat, mert nincs forgalma. Egyszer már csökkentettük a bérleti díj összegét, most 5.000 forintot javasolnék, de többet nem. Ha nem termel, elég nyereséget váltson profilt. Nem vagyok hajlandó csökkenteni a bérleti díj összegét a továbbiakban. Várom a véleményeket.

Máté Béla képviselő megkérdezi, hogy a kenyeres és a Family-frost fizet?

Nagy János polgármester elmondja, hogy a kenyeres egy hónapra előre fizet. Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdése van e valakinek.

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatban több kérdés, észrevétel nem volt, kérte, hogy aki a határozat-tervezettel egyetért, igennel szavazzon.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, majd a Képviselő-testület **7 igen szavazattal** az alábbi határozatot hozza:

**HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
32/2016. (IV.28.)
h a t á r o z a t a**

Az Éva Menza Kft. kérelmének elfogadásáról

A Képviselő- testület!

Az Éva Menza Kft. kérelmét megtárgyalta és a vendéglátó üzlet havi bérleti díját bruttó 45.000Ft/hó összegben állapítja meg 2016. május 1. napjától.

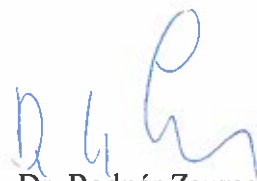
[Handwritten signature]

Felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés módosítására.

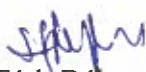
A napirendi pontok megtárgyalását követően egyéb közérdekű észrevétel, hozzászólás nem hangzott el ezért Nagy János polgármester megköszönte a jelenlétet és az ülést **12 óra 50** perckor bezárta.



Nagy János
polgármester



Dr. Bodnár Zsuzsanna
jegyző



Tóth Béla
jegyzőkönyv hitelesítő



Suszter Sándorné
jegyzőkönyv hitelesítő

Hodász Nagyközség
Polgármesterétől
4334 Hodász, Petőfi S. u. 6. sz.
Telefon: 44/550-026

Száma: 883-2/2016.

MEGHÍVÓ

Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének soros ülését
2016 április 28-án (csütörtökön) 10: 00 órára összehívom a
Hodászi Polgármesteri Hivatal tanácstermébe

N A P I R E N D I J A V A S L A T

1./Előterjesztés Hodász Nagyközség Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló
2/2015. (II.16.) költségvetési rendeletének módosítására

Előadó: Nagy János polgármester

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

2./ Előterjesztés az önkormányzat 2015. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló
elfogadására (postázás alatt)

Előadó: Nagy János polgármester

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

3./Előterjesztés az önkormányzat címer, zászló és a településnév használatának
rendjéről

Előadó: Nagy János polgármester

4./Előterjesztés az Önkormányzati közútkezelői feladatok ellátásáról szóló
önkormányzati rendelet elfogadásáról

Előadó: Nagy János polgármester

5./Előterjesztés a Hodász Nagyközségi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának
elfogadásáról.

Előadó: Nagy János polgármester

6./Előterjesztés Hodász Nagyközségi Önkormányzat 2016. évi közbeszerzési tervéről
szóló önkormányzati határozatának elfogadásáról

Előadó: Nagy János polgármester

7./Előterjesztés a Hodász Nagyközségi Önkormányzat és Hodászi Polgármesteri Hivatal
Beszerzési Szabályzatának elfogadásáról

Előadó: Nagy János polgármester

8./ Előterjesztés a TOP felhívások keretében kiírt energetikai pályázatok benyújtásáról

Előadó: Nagy János polgármester

9./Előterjesztés a 2015. éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentésről

Előadó: Nagy János polgármester

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

10./ Előterjesztés a Szociális Szolgáltató Központ 2015. évi beszámolójának megtárgyalásáról

Előadó: Nagy János polgármester

Meghívott: Szovátné Antal Zsuzsanna Csilla intézményvezető

11./ Előterjesztés a Szociális Szolgáltató Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Előadó: Nagy János polgármester

12./Előterjesztés a Szociális Szolgáltató Központ családsegítés és gyermekjóléti szolgálat szakmai programjának elfogadására

Előadó: Nagy János polgármester

13./ Előterjesztés a Szociális Szolgáltató Központ Alapító Okiratának módosításáról

Előadó: Nagy János polgármester

14./Előterjesztés Éva Menza Kft. kérelmének elfogadásáról

Előadó: Nagy János polgármester

Hodász, 2016. április 25.



Tanácskozási joggal részt vesz:

Dr. Bodnár Zsuzsanna jegyző

Meghívottak:

1./ Fülöp István, a Mátészalkai Járási Hivatal vezetője

2./ Bihari Béla, az MSZP helyi szervezetének elnöke

3./ Szovátné Antal Zsuzsanna Csilla intézményvezető

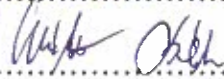
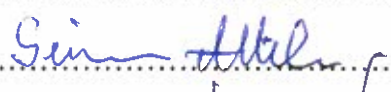
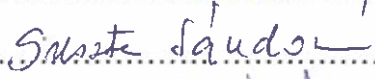
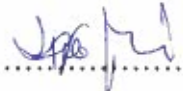
J E L E N L É T I Í V

**Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő testületének nyilvános üléséről
2016. április 28.**

- 1./ Nagy János polgármester
- 2./ Likvácsik Zsolt alpolgármester
- 3./ Garami Attiláné képviselő
- 4./ Máté Béla képviselő
- 5./ Simon Attila képviselő
- 6./ Suszter Sándorné képviselő
- 7./ Tóth Béla képviselő

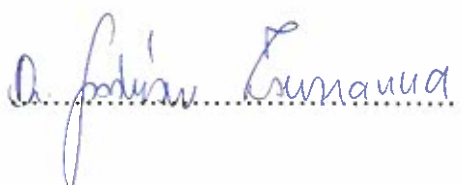

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

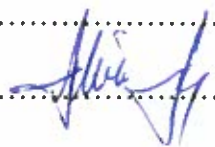
Tanácskozási joggal részt vesz:

- 1./ Dr. Bodnár Zsuzsanna jegyző


.....

Meghívottak:

- 2./ Fülöp István, a Mátészalkai Járási Hivatal vezetője
- 3./Bihari Béla, az MSZP helyi szervezetének elnöke
- 4./Lakatos Kálmán, Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
- 5./Szovátné Antal Csilla Zsuzsanna, intézményvezető

.....

.....
.....

.....

Hodász Nagyközség Önkormányzat

Polgármesterétől

4334 Hodász, Petőfi S. u. 6. sz.

Telefon: 44/550-026

Száma: 884-22/2016

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2016. 04. 28-án tartandó ülésére

Tárgy: Előterjesztés Hodász Nagyközség Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015 (II. 16.) költségvetési rendeltének módosítására

Előadó: Nagy János polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Suszter Sándorné a Pénzügyi Bizottság elnöke

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartás működéséről szóló törvény rendelkezése értelmében a 2015. évi költségvetés módosítása az alábbiak szerint vált szükségessé:

BEVÉTELI ELŐIRÁNYZAT

Önkormányzat működési támogatásai:

A bérkompenzációt a dolgozók havonta kapják a munkabérrel számfejtve. Ezzel kompenzálja az állam 2011. évhez képest a bérek csökkenését, melynek oka az adójóváírás eltörlése. /179.911.-/

A Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. mellékletének III.4. pontjában szabályozott rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatás /REKI/ jogcímen II. ütemben benyújtott támogatási igényünkkel kapcsolatban 941.719.- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült önkormányzatunk, amit csak dologi kiadásokra lehetett felhasználni.

Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 2. melléklet II. pont 4. alpontja szerinti támogatás /köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatás/ annak a működtetési kötelezettséggel rendelkező önkormányzatnak jár, amely a működtetést maga végzi. Fenti támogatást a 2015. évi október havi normatív támogatással együtt kapta meg önkormányzatunk, mely összességében 3.287.500 Ft.

A 2015. évi októberi normatív lemondás és pótigény keretében az alábbi jogcímenen történt plusz normatíva igénylés:

- óvodapedagógusok bértámogatása	968.800.-
- óvodapedagógusok átlagbérének és közterheinek elismert pótlólagos összege	24.500.-
- óvodaműködtetési támogatás	186.666.-
- szociális étkeztetés	55.360.-

Az óvoda esetében a növekedés a gyereklétszám növekedéséből adódik a 2015. évi októberi statisztika alapján.

Működési célú támogatások államháztartáson belülről:

Az államháztartáson belüli bevételek között szerepeltetjük a közfoglalkoztatási programokra kapott támogatásokat. A teljesítés meghaladja az előirányzatot, ezért vált szükségessé az emelés 36.030.220.- Ft.

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:

A szennyvízberuházás végelszámolásához kapott önkormányzatunk egyszer 33.855.467.- Ft hazai finanszírozású központi költségvetési támogatást, valamint 43.366.508.- Ft EU önerő támogatást.

A 21/2015. (IV.17.) MVM rendelet alapján, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére Hodász Nagyközségi Önkormányzat pályázatot nyújtott be, melynek keretében egy kisbusz került beszerzésre. A pályázat teljes összege 9.990 e Ft, mely csak a jármű nettó értékét fedezi. Az Áfa-át az önkormányzatnak kellett hozzátenni 2.660.850.- Ft összegben.

Hodász Nagyközség Önkormányzata 2015-ben vissza nem térítendő európai uniós támogatást nyert 21.093.793.- Ft összegben a Fotovoltaikus rendszerek kialakítása című pályázati konstrukcióban az Új Széchenyi Terv keretében. A beruházás célja a Kölcsey Ferenc Általános Iskola energiafogyasztásának részbeni kiváltása volt a megújuló energiaforrás felhasználásával működő fotovoltaikus rendszer kialakításával. A záró elszámolást követően 444.500.- Ft-ra volt még jogosult önkormányzatunk.

Működési bevétel:

Az óvodai intézményi étkeztetésnél az évek során felhalmozódott térítési díj hátralék egy része ez évben befizetésre került, ami az eredeti költségvetésbe nem került betervezésre. 2015-ben ezen jogcím már módosítása már megtörtént, de az év végi teljesítéstől még mindig elmarad. Ezért vált szükségessé a módosítás 93.000.- Ft összegben.

A Szociális Szolgáltató Központnál az áramdíj éves elszámolását követően 8.465 Ft-ot utalt vissza az áramszolgáltató.

BEVÉTELT CSÖKKENTŐ TÉTELEK:**4.833.090.- Ft**

A 2015. évi októberi normatív lemondás során /1.195.882.-/ az óvodapedagógus nevelő munkáját segítők létszámát lecsökkentették 1 fővel, 600.000 Ft.

A gyermekétkeztetés esetében az iskolánál keletkezett 1 fő gyerek lemondásra, mely összességében 50.882 Ft.

Időskorúak nappali intézményi ellátásánál 5 főt mondtunk le, mely 545.000 Ft.

A működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás csökkentése vált szükségessé a bevételi és kiadási előirányzatok egyensúlya érdekében. 3.637.208.- Ft.

A bevételi előirányzatok főösszege 114.609.526.- Ft-tal nőnek.

KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT**I. Hodász Nagyközségi Önkormányzat: 114.413.679.- Ft****1.) Önkormányzati igazgatás**

Az önkormányzatnak 486.545.- Ft áfa befizetési kötelezettsége keletkezett a bérleti díjak és a készletértékesítések során.

A 664.637.- Ft visszafizetési kötelezettség a következőkből tevődik össze:

- 13.612.- Ft szociális ágazati pótlék visszafizetése
- 186.390.- Ft lakásfenntartási támogatás visszafizetése
- 464.635.- Ft NFM önerő visszafizetése szennyvízberuházásnál.

2.) A város és községgazdálkodáson

Felhalmozási kiadások között szerepel a szennyvízberuházás esetében 76.757.340.- Ft, valamint a napelemes rendszer elszámolásánál 442.600.- Ft.

3.) **Közfoglalkoztatás** szakfeladaton a személyi, munkaadói járulék előirányzatának növekedése a programok meghosszabbításából adódik.

4.) **Könyvtári tevékenység** szakfeladaton jelentkező személyi jellegű és munkaadót terhelő járulékok kiadási jogcímen a bérkompenzációval kapcsolatos tételek szerepelnek. 15.621...- Ft.

5.) **Védőnői ellátás** szakfeladaton jelentkező személyi jellegű és munkaadót terhelő járulékok kiadási jogcímen a bérkompenzációval kapcsolatos tételek szerepelnek 13.716.- Ft.

- 6.) **Iskolai vagyon működtetése** szakfeladaton jelentkező személyi jellegű kiadási jogcímeken a bérkompenzációval kapcsolatos tételek szerepelnek. 3.000.- Ft.

II. Hodászi Polgármesteri Hivatal 92.329.- Ft

- 1.) A polgármesteri hivatalnál a személyi jellegű kiadások között a bérkompenzáció, a betegszabadság és ezek járulécai kerültek betervezésre.

III. Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda – Bölcsőde /786.115- Ft – 693.115.- Ft/ 93.000.- Ft

- 1) **Óvodai nevelés:** Személyi jellegű kiadások között a bérkompenzáció, betegszabadság, valamint azok járulécai szerepelnek. Az alapilletményt 178.115.- Ft-tal csökkentettük.

Dologi kiadások között a vízdíj előirányzatának emelése vált szükségessé, ami korábban a gyakori szennyvízszippantásból adódott.

A dologi kiadásokon belül átcsoportosítás történt. Valamely előirányzatok csökkentésre kerültek /szakmai anyag és az áfa./

A dologi kiadásoknál a vásárolt élelmezés előirányzatának vált szükségessé a teljesítéshez 470 e Ft összegben.

IV. Szociális Szolgáltató Központ 53.148.- Ft

- 1.) **Idősek Nappali Ellátása** szakfeladaton a személyi jellegű kiadások között a bérkompenzáció, valamint azok járulécai szerepelnek. A dologi kiadások között átcsoportosítás történt. Az üzemeltetési anyagot lecsökkentettük 12 e Ft-tal és a kiküldetést megemeltük szintén ekkora összeggel.
- 2.) **Szociális étkeztetés** szakfeladaton a személyi jellegű kiadások között az ágazati pótlék, valamint annak járuléka szerepel. 17.018.- Ft
- 3.) **Gyermekjóléti központ** szakfeladaton a bérkompenzáció, valamint járulécai szerepelnek. 11.049.- Ft

A kiadási előirányzatok 114.609.526.- Ft-tal nőnek.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a rendelet-módosítást elfogadni szíveskedjenek.

Hodász, 2016. április 21.

Nagy János
polgármester



Tájékoztató adatok

Hodász Nagyközségi Önkormányzat

2015. évi költségvetési előirányzatainak III. módosítása

BEVÉTEL

<u>Önkormányzat működési támogatásai</u>	<u>5.644.456.-</u>
- 2015. évi bérkompenzáció /11. hó/	179.911.-
- Rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatás II. ütem	941.719.-
- 2015. évi októberi normatíva pótigény	1.235.326.-
- Iskolaműködési támogatás	3.287.500.-
<u>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</u>	<u>36.030.220.-</u>
- Közfoglalkoztatási programok támogatása	36.030.220.-
<u>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</u>	<u>77.666.475.-</u>
- Szennyvízberuházás támogatása /központi költségvetés/	33.855.467.-
- Szennyvízberuházás EU önerő	43.366.508.-
- Napeleemes pályázat iskola végelszámolás	444.500.-
<u>Működési bevételek</u>	<u>101.465.-</u>
- Térítési díj óvoda	93.000.-
- Áramdíj visszautalás (Szoc. Szolg. Kp.)	8.465.-
<u>BEVÉTELT CSÖKKENTŐ TÉTELEK</u>	<u>4.833.090.-</u>
- Működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás	3.637.208.-
- 2015. évi októberi normatív lemondás	1.195.882.-

A bevételi előirányzatok 114.609.526. - Ft-tal nőnek.

KIADÁS

Hodász Nagyközségi Önkormányzat
(114.413.679.-)

(1) Önkormányzat **1.151.182.-**

Dologi kiadás **1.151.182.-**

- ÁFA befizetési kötelezettség bérleti díjak, készletért. után 486.545.-
- Visszafizetési kötelezettség 664.637.-

(2) Város – és községgazdálkodás **77.199.940.-**

Felhalmozási kiadás **77.199.940.-**

- Szennyvízberuházás 76.757.340.-
- Napelemes rendszer kiépítése iskola épületén elszámolás 442.600.-

(3) Közfoglalkoztatás **36.030.220.-**

Személyi jellegű kiadás **31.741.681.-**

- Bér 29.292.067.-
- Betegszabadság 2.449.614.-

Munkaadót terhelő kiadás **4.288.539.-**

- Járulék 3.960.883.-
- Táppénz hozzájárulás 327.656.-

(4) Könyvtári tevékenység **15.621.-**

Személyi jellegű kiadás **12.300.-**

- Bérkompenzáció 12.300.-

Munkaadót terhelő kiadás **3.321.-**

- Járulék 3.321.-

(5) Védőnői ellátás **13.716.-**

Személyi jellegű kiadás **10.800.-**

- Bérkompenzáció 10.800.-

Munkaadót terhelő kiadás **2.916.-**

- Bérkompenzáció járuléka 2.916.-

(6) Iskolai vagyon működtetése	3.000.-
---------------------------------------	----------------

Személyi jellegű kiadás	3.000.-
- Bérkompenzáció	3.000.-

Hodászi Polgármesteri Hivatal
(92.329.-)

(1) Önkormányzati hivatal	92.329.-
----------------------------------	-----------------

Személyi jellegű kiadás	72.700.-
- Bérkompenzáció prémium évek program	33.500.-
- Bérkompenzáció	39.200.-

Munkaadót terhelő kiadás	19.629.-
- Bérkompenzáció járuléka prémium évek programban	9.045.-
- Bérkompenzáció járuléka	10.584.-

Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda – Bölcsőde
(786.115.-)

(1) Óvodai nevelés	786.115.-
---------------------------	------------------

Személyi jellegű kiadás	259.500.-
- Bérkompenzáció	24.500.-
- Betegszabadság	235.000.-

Munkaadót terhelő kiadás	6.615.-
- Bérkompenzáció járuléka	6.615.-

Dologi kiadás	520.000.-
- Vásárolt élelmezés	470.000.-
- Vízdíj	50.000.-

Szociális Szolgáltató Központ
(53.148.-)

(1) Idősek Nappali Ellátása	25.081.-
<u>Személyi jellegű kiadás</u>	<u>10.300.-</u>
- Bérkompenzáció	10.300.-
<u>Munkaadót terhelő kiadás</u>	<u>2.781.-</u>
- Bérkompenzáció járuléka	2.781.-
<u>Dologi kiadás</u>	<u>12.000.-</u>
- Kiküldetés	12.000.-
(2) Szociális étkeztetés	17.018.-
<u>Személyi jellegű kiadás</u>	<u>13.400.-</u>
- Ágazati pótlék	13.400.-
<u>Munkaadót terhelő kiadás</u>	<u>3.618.-</u>
- Ágazati pótlék járuléka	3.618.-
(3) Gyermekjóléti szolgálat	11.049.-
<u>Személyi jellegű kiadás</u>	<u>8.700.-</u>
- Bérkompenzáció	8.700.-
<u>Munkaadót terhelő kiadás</u>	<u>2.349.-</u>
- Bérkompenzáció járuléka	2.349.-

A kiadási előirányzatok 115.345.271.- Ft-tal növekednek.

KIADÁST CSÖKKENTŐ TÉTELEK

Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda – Bölcsőde (693.115.-)

(1) Óvodai nevelés	693.115.-
---------------------------	------------------

Személyi jellegű kiadás	178.115.-
- Alapilletmény	178.115.-

Dologi jellegű kiadás	515.000.-
- Működési célú áfa	494.000.-
- Szakmai anyag	21.000.-

Szociális Szolgáltató Központ (42.630.-)

(1) Idősek Nappali Ellátása	42.630.-
------------------------------------	-----------------

Személyi jellegű kiadás	24.118.-
- Ágazati pótlék visszafizetése	24.118.-

Munkaadót terhelő kiadás	6.512.-
- Ágazati pótlék visszafizetése járuléka	6.512.-

Dologi kiadás	12.000.-
- Üzemeltetési anyag	12.000.-

A kiadási előirányzatok 735.745.- Ft-tal csökkennek.

Hodász, 2016. április 21.

Nagy János sk.
polgármester

Hodász Nagyközségi Önkormányzat

Bevételi előirányzatok változása

2016. április 28. rendelet módosításhoz

	Bevételek	Eredeti	Előirányzat változás I.	Előirányzat változás II.	Előirányzat változás III.	Módosított előirányzat
1.	Önkormányzat működési támogatása	245.386	48.219	22.401	811	316.817
2.	Műk. célú támogatások áh. belülről	-	61.314	9.744	36.030	107.088
3.	Felhalm. c. tám. áh. belülről	-	24.113	1.321.807	77.667	1.423.587
4.	Közhatalmi bevételek	7.500	-	68	-	7.568
5.	Működési bevételek	15.574	14.828	23.643	101	54.146
6.	Felhalmozási bevételek	-	2.106	1.664	-	3.770
7.	Működési célú átvett pénzeszközök	261.404	-	-	-	261.404
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	12.484	-	-	-	12.484
9.	Költségvetési bevételek összesen	542.348	150.580	1.379.327	114.609	2.186.864
10.	Maradvány igénybevétele	71.207	-	-	-	71.207
11.	Finanszírozási bevételek összesen	781.207	-	-	-	71.207
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	613.555	150.580	1.379.327	114.609	2.258.071

Hodász Nagyközségi Önkormányzat

Kiadási előirányzatok változása

2016. április 28. rendelet módosításhoz

(e Ft-ban)

Ssz.	Kiadások	Eredeti	Előirányzat változás I.	Előirányzat változás II.	Előirányzat változás III.	Módosított előirányzat
1.	Személyi juttatások	328.210	55.595	9.763	31.930	425.498
2.	Munkaadót terhelő járulékok	59.930	8.151	1.625	4.323	74.029
3.	Dologi kiadások	135.871	15.701	9.114	1.156	161.842
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	62.187	40.574	20.692	-	123.453
5.	Egyéb műk. célú kiadások	1.000	450	-	-	1.450
6.	Felhalmozási kiadások	25.957	30.109	1.324.926	77.200	1.458.192
7.	Tartalék	400	-	13.207		13.607
8.	Költségvetési kiadások	613.555	150.580	1.379.327	114.609	2.258.071
9.	Finanszírozási kiadások összesen	-	-	-	-	-
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	613.555	150.580	1.379.327	114.609	2.258.071

HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2016. (.....) számú

Önkormányzati r e n d e l e t- TERVEZETE

Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II.16.) számú rendelet
módosításáról

Hodász Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015.(II. 16.) számú rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015.(II. 16.) számú rendelet (a továbbiakban. Rendelet) 2.§ (1) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését:

	2.186.864 E Ft	Költségvetési bevétellel
	2.258.071 E Ft	Költségvetési kiadással
	-71.207 E Ft	Költségvetési egyenleggel,
ebből	-52.856 E Ft	működési
	-18.351 E Ft	felhalmozási,

állapítja meg, mely a 2014. évi módosított pénzmaradvány.

2.§

- (1) A R 1.1. melléklete helyébe e rendelet 1.1. melléklete lép.
- (2) A R 1.2. melléklete helyébe e rendelet 1.2. melléklete lép.
- (3) A R 1.4. melléklete helyébe e rendelet 1.4. melléklete lép.
- (4) A R 2.1. melléklete helyébe e rendelet 2.1. melléklete lép.
- (5) A R 2.2. melléklete helyébe e rendelet 2.2. melléklete lép.
- (6) A R 6. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép.
- (7) A R 9. melléklete helyébe e rendelet 9. melléklete lép.
- (8) A R 9.5. melléklete helyébe e rendelet 9.5. melléklete lép.
- (9) A R 9.6. melléklete helyébe e rendelet 9.6. melléklete lép.
- (10) A R 9.7. melléklete helyébe e rendelet 9.7. melléklete lép.
- (11) A R 9.8. melléklete helyébe e rendelet 9.8. melléklete lép.
- (12) A R 9.10. melléklete helyébe e rendelet 9.10. melléklete lép.
- (13) A R 9.12. melléklete helyébe e rendelet 9.12. melléklete lép.
- (14) A R 10. melléklete helyébe e rendelet 10. melléklete lép.
- (15) A R 10.1. melléklete helyébe e rendelet 10.1. melléklete lép.
- (16) A R 11. melléklete helyébe e rendelet 11. melléklete lép.
- (17) A R 11.1. melléklete helyébe e rendelet 11.1. melléklete lép.
- (18) A R 11.2. melléklete helyébe e rendelet 11.2. melléklete lép.

- (19) A R 12. melléklete helyébe e rendelet 12. melléklete lép.
- (20) A R 12.1. melléklete helyébe e rendelet 12.1. melléklete lép.
- (21) A R 12.2. melléklete helyébe e rendelet 12.2. melléklete lép.
- (22) A R 12.4. melléklete helyébe e rendelet 12.4. melléklete lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

Hodász, 2016. április 21.

Nagy János sk.
polgármester

Dr. Bodnár Zsuzsanna sk.
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. Törvény 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fenti kötelezettségnek eleget téve, az előzetes hatásvizsgálatot elvégeztük, melyről az alábbiak szerint tájékoztatom a Képviselő-testületet.

Az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása jelentősnek ítélt hatásai

- a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A település társadalmilag- gazdaságilag elmaradott település, magas a munkanélküliek száma és a település környezetéhez közel, nincs olyan foglalkoztatásra alkalmas lehetőség, amely a munkaerő igényeket ki tudná elégíteni. Az Önkormányzatnak a költségvetése főként az állami normatívából tevődik össze, saját bevétele elenyésző.

Az Önkormányzat intézményeinek működőképességének biztosítása a cél.

A lakosság rászoruló rétegének, valamint a civil szervezeteknek a támogatása az előző évi mértékben, az emelésre lehetőség nincs. Ahhoz, hogy a gazdálkodásról pontos képet lássunk szükséges az év közbeni módosítások átvezetése.

- b) A rendelet környezeti és egészségi következményei:

Nem releváns.

- c) Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendelet megalkotásával az adminisztratív terhek nem növekednek az előző évihez képest.

A jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Egyrészt az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírja az önkormányzatok számára a költségvetésről szóló rendelet megalkotásának kötelezettségét, másrészt a kötelező és az önként vállalt feladatok megfelelő szintű ellátásának biztosítása, a gazdálkodás biztonságos bonyolítása érdekében szükséges a rendelet megalkotása. A pontos számviteli nyilvántartás előírja a rendelet aktualizálását, az év közbeni módosítások átvezetését.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek korlátozottan rendelkezésre állnak.

Hodász, 2016. április 21.

Dr. Bodnár Zsuzsanna sk.

jegyző

INDOKOLÁS
Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló
2/2015(II.16.) rendelet módosításáról
szóló rendelethez

Általános indokolás

Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében, Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (2) bekezdésében, a 97. § (2) bekezdésében, a 109. § (6) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdésében, Magyarország központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény 76. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével – a következőket rendeli el:

A 2015. évi költségvetési rendelet módosítását tartalmazza a Javaslát.

Részletes indokolás

1. §-hoz

Hodász Nagyközségi Önkormányzat 2015. évi módosított bevételi és kiadási főösszegeit tartalmazza ezen §, (1) bekezdése.

A (2)-(3) bekezdés rögzíti, hogy a bevételi és kiadási főösszegen kívül mely előirányzatok módosultak.

2. §-hoz

A Javaslát rögzíti hogy a polgármesteri hivatal, valamint a költségvetési szervek módosítás utáni előirányzatát milyen számú mellékletek tartalmazzák.

3. §-hoz

A Javaslát a helyi önkormányzati rendelet hatálybalépésének időpontját határozza meg.

Hódász Nagyközség Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.1. melléklet a .../2016. (.....) önkormányzati rendelethez

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételek jogcíme	2015. évi előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi módosított előirányzat
1	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	25 386	21 431	316 437
1.1	Egyes önkormányzatok működésének általános támogatása	13 256		13 256
1.2	Önkormányzatok egy-egy közfeladatainak támogatása	11 442	1 175	12 617
1.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	32 680	30 376	32 437
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	8 416		8 416
1.5	Működési célú közvetített támogatások és központosított támogatások	5 649	31 008	36 657
1.6	Ellátottak pénzbeli támogatásai		114	114
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)		107 898	287 898
2.1	Ellátottak és beutazók bevételei			
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések			
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei		107 898	107 898
2.6	2.5.3-ból EU-s támogatás			
3	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		1 423 587	1 423 587
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések			
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		1 423 587	1 423 587
3.6	3.5.3-ból EU-s támogatás		1 423 587	1 423 587
4	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	7 408	64	7 468
4.1	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	3 140		3 140
4.1.1	- Vagyoni típusú adók	3 140		3 140
4.1.2	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.1.3	- Értékesítési és forgalmi adók (parafizs adó)			
4.2	Célszámlából	4 148		4 148
4.3	Egyéb arányosított és szolgáltatási adók			
4.4	Egyéb közhatalmi bevételek (postai bírság)	120	64	184
5	Államháztartási bevételek (5.1.+...+5.11.)	15 574	22 343	47 916
5.1	Készletértékesítés ellenértéke		22 343	22 343
5.2	Szolgáltatások ellenértéke, halmozó tételek, ártételek (záróértékelés)	174	729	903
5.3	Külső vállalkozások értéke	148	3 426	3 574
5.4	Felhalmozási bevételek (tábor, bérleti díj)	3 437	3 426	6 863
5.5	Ellátási díjak	2 918	1 144	4 062
5.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 045	1 008	8 053
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése		1 185	1 185
5.8	Kamatbevételek	49		49
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10	Beutazók által fizetett kártérítés			
5.11	Egyéb működési bevételek (területi támogatás)	2 400	510	2 910
6	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1	Immateriális javak értékesítése			
6.2	Ingatlanok értékesítése			
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4	Készletek értékesítése			
6.5	Készletek megvásárlásához kapcsolódó bevételek			
7	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	261 404		261 404
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről			
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	261 404		261 404
8	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	12 484		12 484
8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről			
8.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	12 484		12 484
9	4.4-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+9)	92 348	1 644 516	2 146 464
10	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.3	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
11	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
11.2	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése			
11.3	Bekezdés célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
11.4	Bekezdés célú belföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése			
12	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	71 287		71 287
12.1	Működési költségvetés maradványának igénybevétele	71 287		71 287
12.2	Működési költségvetés maradványának igénybevétele			
13	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)			
13.1	Államháztartáson belüli kölcsönfelvétel			
13.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése			
13.3	Hitelek megvásárlása			
14	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
14.2	Bekezdés célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
14.3	Belföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4	Hitelek felvétele, kölcsönök felvétele			
15	Változatosságok			
16	Változatosság nem kapcsolódó államháztartáson kívüli bevételei			
17	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	71 287		71 287
18	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	163 635	1 644 516	2 217 751

Hódász Nagyközség Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSENEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.1. melléklet a .../2016. (.....) önkormányzati rendelethez

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi módosított előirányzat
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4)	647 498	212 281	709 679
1.1.	Személyi juttatások	154 210	17 248	125 018
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 490	14 094	71 029
1.3.	Dologi kiadások	216 478	23 478	150 942
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	62 157	68 256	123 493
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 060	150	1 450
1.6.	2015. évi előirányzatból kiemelt feladatok			
1.7.	- Elvonások alapuló bevételek			
1.8.	- Elvonások és bevételek			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 060	150	1 450
1.18.	Ellátások	499	13 207	13 697
1.19.	- Alkalmazotti juttatások			
1.20.	- Egyéb juttatások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 + 2.2 + 2.3)	25 957	1 432 235	1 458 192
2.1.	Beruházások	23 632	1 432 319	1 456 440
2.2.	2015. évi EU-s forrásból megvalósuló beruházás	2 266	1 406 263	1 408 478
2.3.	Ellátások	2 059	124	8 771
2.4.	2015. évi EU-s forrásból megvalósuló ellátás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2015. évi Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n			
2.12.	- Ártámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	673 455	1 644 516	1 259 671
4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése államháztartáson kívülre (4.1. + 4.2.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + 5.2. + 5.3.)			
5.1.	Ellátás célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Bevételek célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Egyéb belső lejárati belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Egyéb belső lejárati belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + 6.2.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Felvételekkel kapcsolatos költségek elhelyezése			
6.4.	Felvételek kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + 7.2.)			
7.1.	Ellátás célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Bevételek célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányzati nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó államháztartáson kívüli kiadások			
9.	Változatlanok			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+ 5.+ 6.+ 7.+ 8.+ 9.)			
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+ 10.)	673 455	1 644 516	1 259 671

**Hódás Nagyközség Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

1.2. melléklet a .../2016. (.....) önkormányzati rendelethez

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételek jogcíme	2015. évi előirányzat	2015. évi változás	2015. évi módosított előirányzat
0.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.4.)	25 366	71 431	96 797
1.1.	Ellátásügyi önkormányzatok működésének általános támogatása	17 246		17 246
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	13 142	357	13 499
1.3.	Támogatások	12 161	-1 276	10 885
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 818		3 818
1.5.	Működési célú központosított és központosított támogatások	3 659	31 676	35 335
1.6.	Ellátásügyi célú támogatások államháztartáson belülről		354	354
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		37 098	37 098
2.1.	Ellátásügyi célú támogatások államháztartáson belülről			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők			
2.3.	Visszatérítendő			
2.4.	Ellátásügyi célú támogatások államháztartáson belülről			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		37 098	37 098
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		1 423 587	1 423 587
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők			
3.3.	Visszatérítendő			
3.4.	Ellátásügyi célú támogatások államháztartáson belülről			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		1 423 587	1 423 587
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.6.)	6 708	-382	6 326
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	2 740		2 740
4.1.1.	Vagyoni típusú adók	2 740		2 740
4.1.2.	Földhasználati és szolgáltatási adók			
4.1.3.	Földhasználati és szolgáltatási adók (ipari/üzemi adó)			
4.2.	Gépjárműadó	3 968		3 968
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	100	8	108
5.	Változatlan bevételek (5.1.+...+5.11.)	14 574	12 342	26 916
5.1.	Költségvetési bevételek államháztartáson belülről		12 342	12 342
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	524	229	753
5.3.	Kiszámlázott szolgáltatások értéke	600	1 426	2 026
5.4.	Tulajdonosi bevételek (lakás-, bérleti díj)	5 837	6 919	12 756
5.5.	Ellátási díjak	2 918	344	3 262
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 615	6 648	9 263
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		2 935	2 935
5.8.	Kamatbevételek	90		90
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosítási díjak			
5.11.	Egyéb működési bevételek	2 000	100	2 100
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.3.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megvásárlásához kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	261 404		261 404
7.1.	Államháztartáson belülről			
7.2.	Államháztartáson kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	261 404		261 404
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+...+8.3.)	12 164		12 164
8.1.	Államháztartáson belülről			
8.2.	Államháztartáson kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	12 164		12 164
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	441 248	1 444 066	1 885 314
10.	Helyi, központosított államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)			
10.1.	Díjazott jogviszonyok, díjazott feladatok			
10.2.	Vállalkozások			
10.3.	Díjazott jogviszonyok, díjazott feladatok			
11.	Helyi, központosított államháztartáson belülről (11.1.+...+11.3.)			
11.1.	Felhalmozási célú államháztartáson belülről			
11.2.	Felhalmozási célú államháztartáson belülről			
11.3.	Felhalmozási célú államháztartáson belülről			
12.	Működési célú államháztartáson belülről (12.1.+...+12.3.)	71 207		71 207
12.1.	Működési célú államháztartáson belülről	71 207		71 207
12.2.	Működési célú államháztartáson belülről			
12.3.	Működési célú államháztartáson belülről			
13.	Helyi, központosított államháztartáson kívülről (13.1.+...+13.3.)			
13.1.	Helyi, központosított államháztartáson kívülről			
13.2.	Helyi, központosított államháztartáson kívülről			
13.3.	Helyi, központosított államháztartáson kívülről			
14.	Változatlan bevételek			
15.	Változatlan bevételek			
16.	Változatlan bevételek			
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	71 207		71 207
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+17.)	512 455	1 444 066	1 956 521

**Hódász Nagyközség Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

1.2. melléklet a .../2016. (...) önkormányzati rendelethez

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat	2015. évi változás	2015. évi módosított előirányzat
1	Működési költségvetési kiadások (1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4)	46 498	211 931	258 429
1.1	Működési kiadások	34 213	27 214	61 427
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 030	34 099	46 129
1.3	Ellátottak kiadásai	12 570	25 071	37 641
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 570	25 071	37 641
1.5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 570	25 071	37 641
1.6	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 570	25 071	37 641
1.7	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 570	25 071	37 641
1.8	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 570	25 071	37 641
1.9	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 570	25 071	37 641
1.10	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 570	25 071	37 641
1.11	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 570	25 071	37 641
1.12	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 570	25 071	37 641
1.13	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 570	25 071	37 641
1.14	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 570	25 071	37 641
1.15	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 570	25 071	37 641
1.16	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 570	25 071	37 641
1.17	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 570	25 071	37 641
1.18	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 570	25 071	37 641
1.19	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 570	25 071	37 641
1.20	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 570	25 071	37 641
2	Felhalmozási költségvetési kiadások (2.1 + 2.2 + 2.3)	25 987	8 432 235	8 458 222
2.1	Felhalmozási kiadások	25 987	8 432 235	8 458 222
2.2	Felhalmozási kiadások	25 987	8 432 235	8 458 222
2.3	Felhalmozási kiadások	25 987	8 432 235	8 458 222
2.4	Felhalmozási kiadások	25 987	8 432 235	8 458 222
2.5	Felhalmozási kiadások	25 987	8 432 235	8 458 222
2.6	Felhalmozási kiadások	25 987	8 432 235	8 458 222
2.7	Felhalmozási kiadások	25 987	8 432 235	8 458 222
2.8	Felhalmozási kiadások	25 987	8 432 235	8 458 222
2.9	Felhalmozási kiadások	25 987	8 432 235	8 458 222
2.10	Felhalmozási kiadások	25 987	8 432 235	8 458 222
2.11	Felhalmozási kiadások	25 987	8 432 235	8 458 222
2.12	Felhalmozási kiadások	25 987	8 432 235	8 458 222
2.13	Felhalmozási kiadások	25 987	8 432 235	8 458 222
3	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	72 485	8 644 166	8 716 651
4	Helyi, költségvetési államháztartáson kívüli (4.1 + ... + 4.9)			
4.1	Helyi, költségvetési államháztartáson kívüli (4.1 + ... + 4.9)			
4.2	Helyi, költségvetési államháztartáson kívüli (4.1 + ... + 4.9)			
4.3	Helyi, költségvetési államháztartáson kívüli (4.1 + ... + 4.9)			
4.4	Helyi, költségvetési államháztartáson kívüli (4.1 + ... + 4.9)			
4.5	Helyi, költségvetési államháztartáson kívüli (4.1 + ... + 4.9)			
4.6	Helyi, költségvetési államháztartáson kívüli (4.1 + ... + 4.9)			
4.7	Helyi, költségvetési államháztartáson kívüli (4.1 + ... + 4.9)			
4.8	Helyi, költségvetési államháztartáson kívüli (4.1 + ... + 4.9)			
4.9	Helyi, költségvetési államháztartáson kívüli (4.1 + ... + 4.9)			
5	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (4+...+9)			
10	KIADÁSOK ÖSSZESEN (3+10)	72 485	8 644 166	8 716 651

Hódász Nagyközség Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételek jogcíme	2015. évi előirányzat	2015. évi változás	2015. évi módosított előirányzat
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Ellátott önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú havi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Ellátásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	41 325	-3 913	37 412
2.1.	Ellátások és bevételek bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	41 325	-3 913	37 412
2.5.1.	Ellátott EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.5.1.	Ellátott EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)			
4.1.	Díjak, bírságok (4.1.1.+...+4.1.3.)			
4.1.1.	- Vigyorok típusú adók			
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.1.3.	- Férőketlen és forgalmi díjak (parkolási adó)			
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb adószámlázási és szolgáltatási díjak			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	120	297	417
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	120		120
5.3.	Környezeti szolgáltatások értéke			
5.4.	Eladományok bevételei			
5.5.	Ellátott díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	20		20
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Hitelintéző által fizetett kamatok			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		297	297
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Szállások értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részvételek értékesítése			
6.5.	Készletek értékesítéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	Ellátott EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	Ellátott EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	41 445	-3 616	37 829
10.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.3.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatás célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
11.2.	Forgatás célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Feltekintés célú belföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése			
11.4.	Feltekintés célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Márka- és egyéb bevételek (12.1.+12.2.)			
12.1.	Márka- és egyéb bevételek márkajelzők, logók bevételei			
12.2.	Márka- és egyéb bevételek márkajelzők, logók bevételei			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Pénzeszköz megvásárlása			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Külföldi finanszírozás bevételei, kölcsönök felvétele			
14.2.	Külföldi finanszírozás bevételei, kölcsönök felvétele			
14.3.	Külföldi finanszírozás bevételei, kölcsönök felvétele			
14.4.	Külföldi finanszírozás bevételei, kölcsönök felvétele			
15.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+14.)			
16.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+15.)	41 445	-3 616	37 829

Hódász Nagyközség Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat	2015. évi változás	2015. évi módosított előirányzat
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4)	51 145	4 178	55 323
1.1.	Personnel kiadások	10 083	0	10 083
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 213	0	7 213
1.3.	Dologi kiadások	5 249	0	5 249
1.4.	Felhalmozás pénzügyi teljesítése	7 700	4 178	11 878
1.5.	Felújítások			
1.6.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.7.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.8.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.9.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.10.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.11.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.12.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.13.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.14.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.15.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.17.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.18.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.19.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.20.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 + 2.2 + 2.3)		40	40
2.1.	Felhalmozási kiadások		40	40
2.2.	Felhalmozási kiadások			
2.3.	Felhalmozási kiadások			
2.4.	Felhalmozási kiadások			
2.5.	Felhalmozási kiadások			
2.6.	Felhalmozási kiadások			
2.7.	Felhalmozási kiadások			
2.8.	Felhalmozási kiadások			
2.9.	Felhalmozási kiadások			
2.10.	Felhalmozási kiadások			
2.11.	Felhalmozási kiadások			
2.12.	Felhalmozási kiadások			
2.13.	Felhalmozási kiadások			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	51 145	4 178	55 323
4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
5.2.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
5.3.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
5.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
5.5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
5.6.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzügyi vállalkozásoktól befizetendő kölcsönök törlesztése			
6.4.	Pénzügyi vállalkozásoktól befizetendő kölcsönök törlesztése			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
7.2.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
7.3.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
8.	Külföldi értékpapírok kiadásai			
9.	Külföldi értékpapírok kiadásai			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)			
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	51 145	4 178	55 323

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

2.1. számú melléklet a .../2016. (.....) rendelethez

Sor-szám	Bevételek				Kiadások				Ezer forintban !
	Megnevezés	2015. évi előirányzat	2015. évi változás	2015. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2015. évi előirányzat	2015. évi változás	2015. évi módosított előirányzat	
1.	Unokormányzatok működési támogatásai	245 386	71 431	316 817	Személyi juttatások	328 210	97 288	425 498	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		107 088	107 088	Munkaadókat terhelő	59 930	14 099	74 029	
3.	2.-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	135 871	25 971	161 842	
4.	Közhatalmi bevételek	7 300	68	7 368	Ellátottak pénzbeli juttatásai	62 187	61 266	123 453	
5.	Működési bevételek	15 574	38 572	54 146	Egyéb működési célú	1 000	450	1 450	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	261 404		261 404	Tartalékok	400	13 207	13 607	
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)								
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	529 864	217 159	747 023	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	587 598	212 281	799 879	
14.	Hány belső finanszírozásnak bevételei (15.+...+18.)	57 734	-4 878	52 856	Értékpapir vásárlása,				
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	57 734	-4 878	52 856	Likviditási célú hitelek				
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek				
17.	Belső visszavásárlásból származó bevételek				Hosszú lejáratú hitelek				
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése				
19.	Hány külső finanszírozásnak bevételei (20.+...+21.)				Forgatási célú belülről,				
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzeszközök lekötött				
21.	Értékpapírok bevételei				Adóssághoz nem kapcsolódó				
22.	Változó bevételek				Vállalkozások				
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Működési célú finanszírozási kiadások				
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	57 734	-4 878	52 856	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	587 598	212 281	799 879	
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	587 598	212 281	799 879	Költségvetési többlet:				
26.	Költségvetési hiány:	57 734			Tárgyévi többlet:				
27.	Tárgyévi hiány:	-		-					

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

2.2. számú melléklet a 2016. (.....) rendelethez

Sor- szám	Bevételek			Ezer forintban !			
	Megnevezés	2015. évi előirányzat	2015. évi változás	2015. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2015. évi előirányzat	2015. évi módosított előirányzat
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások	23 622	
2	1-ből EU-s támogatás		1 433 587	1 433 587	1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	9 206	1 432 859
3	Felhalmozási bevételek				Felújítások	2 335	1 415 471
4	Felhalmozási célú adott pénzeszközök átvétele				3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		624
5	4-ből EU-s támogatás (közvetlen)	12 484		12 484	Egyéb felhalmozási kiadások		1 711
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek						
7							
8							
9							
10							
11							
12	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11.)	12 484	1 433 587	1 439 841	Tartalékok		
13	Hányból is finanszírozzuk bevételeket (14+...+18)				Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11.)	25 957	1 458 192
14	Költségvetési maradvány igénybevétele	13 473	4 878	18 351	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele	13 473	4 878	18 351	Hitelek törlesztése		
16	Betét visszavásárlásból származó bevétel				Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
17	Értékpapír értékesítése				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése		
19	Hányból is finanszírozzuk kiadásokat (20+...+24)				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok		
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése		
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai		
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
23	Értékpapírok kibocsátása						
24	Egyéb külső finanszírozási bevételek						
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19.)	13 473	4 878	18 351	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen		
26	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	25 957	1 432 235	1 458 192	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	25 957	1 458 192
27	Költségvetési hiány:	13 473	-	-	Költségvetési többlet:	-	-
28	Tárgyévi hiány:	-	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-

Ezer forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	2015. évi előirányzat	2015. évi változás	2015. évi módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
Védőnői szolgálat felújítása	1 311	2015.	1 935	-624	1 311
Kavatalozó felújítása	400	2015.	400		400
ÖSSZESEN:	1 711		2 335	-624	1 711

Megnevezés	Információk az Unióhoz csatlakozásról			
Ezer forintban	Ezer forintban			
Száma	Előirányzat-csoport, amelyre az előirányzat megnevezése	Előirányzat	Előirányzat változás	2015. évi módosított előirányzat
Ezer forintban				
1.	1. évfolyamot megkezdő tanulóknak (1.1. + ... + 1.4.)	245 396	-1 431	316 810
1.1.	1. évfolyamot megkezdő tanulók iskolai támogatása	117 296		117 296
1.2.	1. évfolyamot megkezdő tanulók iskolai támogatása	117 442	357	117 425
1.3.	1. évfolyamot megkezdő tanulók iskolai támogatása	12 061	-40 776	72 837
1.4.	1. évfolyamot megkezdő tanulók iskolai támogatása	1 418		1 418
1.5.	1. évfolyamot megkezdő tanulók iskolai támogatása	1 418	31 098	17 737
1.6.	1. évfolyamot megkezdő tanulók iskolai támogatása		114	114
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1. + ... + 2.6.)		107 080	107 080
2.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
2.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
2.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
2.4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
2.5.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		107 080	107 080
2.6.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1. + ... + 3.5.)		1 423 596	1 423 596
3.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
3.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
3.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
3.4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
3.5.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		1 423 596	1 423 596
4.	4. évfolyamot megkezdő tanulók (4.1. + 4.2. + 4.3. + 4.4.)	1 400		1 400
4.1.	4. évfolyamot megkezdő tanulók (4.1.1. + 4.1.2. + 4.1.3.)	1 400		1 400
4.1.1.	4. évfolyamot megkezdő tanulók (4.1.1.1. + 4.1.1.2. + 4.1.1.3.)	1 400		1 400
4.1.2.	4. évfolyamot megkezdő tanulók (4.1.2.1. + 4.1.2.2. + 4.1.2.3.)	1 400		1 400
4.1.3.	4. évfolyamot megkezdő tanulók (4.1.3.1. + 4.1.3.2. + 4.1.3.3.)	1 400		1 400
4.2.	4. évfolyamot megkezdő tanulók (4.2.1. + 4.2.2. + 4.2.3.)	1 400		1 400
4.2.1.	4. évfolyamot megkezdő tanulók (4.2.1.1. + 4.2.1.2. + 4.2.1.3.)	1 400		1 400
4.2.2.	4. évfolyamot megkezdő tanulók (4.2.2.1. + 4.2.2.2. + 4.2.2.3.)	1 400		1 400
4.2.3.	4. évfolyamot megkezdő tanulók (4.2.3.1. + 4.2.3.2. + 4.2.3.3.)	1 400		1 400
4.3.	4. évfolyamot megkezdő tanulók (4.3.1. + 4.3.2. + 4.3.3.)	1 400		1 400
4.3.1.	4. évfolyamot megkezdő tanulók (4.3.1.1. + 4.3.1.2. + 4.3.1.3.)	1 400		1 400
4.3.2.	4. évfolyamot megkezdő tanulók (4.3.2.1. + 4.3.2.2. + 4.3.2.3.)	1 400		1 400
4.3.3.	4. évfolyamot megkezdő tanulók (4.3.3.1. + 4.3.3.2. + 4.3.3.3.)	1 400		1 400
4.4.	4. évfolyamot megkezdő tanulók (4.4.1. + 4.4.2. + 4.4.3.)	1 400		1 400
4.4.1.	4. évfolyamot megkezdő tanulók (4.4.1.1. + 4.4.1.2. + 4.4.1.3.)	1 400		1 400
4.4.2.	4. évfolyamot megkezdő tanulók (4.4.2.1. + 4.4.2.2. + 4.4.2.3.)	1 400		1 400
4.4.3.	4. évfolyamot megkezdő tanulók (4.4.3.1. + 4.4.3.2. + 4.4.3.3.)	1 400		1 400
5.	5. évfolyamot megkezdő tanulók (5.1. + ... + 5.11.)	12 079	11 664	12 079
5.1.	5. évfolyamot megkezdő tanulók (5.1.1. + 5.1.2. + 5.1.3.)	12 079	11 664	12 079
5.1.1.	5. évfolyamot megkezdő tanulók (5.1.1.1. + 5.1.1.2. + 5.1.1.3.)	12 079	11 664	12 079
5.1.2.	5. évfolyamot megkezdő tanulók (5.1.2.1. + 5.1.2.2. + 5.1.2.3.)	12 079	11 664	12 079
5.1.3.	5. évfolyamot megkezdő tanulók (5.1.3.1. + 5.1.3.2. + 5.1.3.3.)	12 079	11 664	12 079
5.2.	5. évfolyamot megkezdő tanulók (5.2.1. + 5.2.2. + 5.2.3.)	12 079	11 664	12 079
5.2.1.	5. évfolyamot megkezdő tanulók (5.2.1.1. + 5.2.1.2. + 5.2.1.3.)	12 079	11 664	12 079
5.2.2.	5. évfolyamot megkezdő tanulók (5.2.2.1. + 5.2.2.2. + 5.2.2.3.)	12 079	11 664	12 079
5.2.3.	5. évfolyamot megkezdő tanulók (5.2.3.1. + 5.2.3.2. + 5.2.3.3.)	12 079	11 664	12 079
5.3.	5. évfolyamot megkezdő tanulók (5.3.1. + 5.3.2. + 5.3.3.)	12 079	11 664	12 079
5.3.1.	5. évfolyamot megkezdő tanulók (5.3.1.1. + 5.3.1.2. + 5.3.1.3.)	12 079	11 664	12 079
5.3.2.	5. évfolyamot megkezdő tanulók (5.3.2.1. + 5.3.2.2. + 5.3.2.3.)	12 079	11 664	12 079
5.3.3.	5. évfolyamot megkezdő tanulók (5.3.3.1. + 5.3.3.2. + 5.3.3.3.)	12 079	11 664	12 079
5.4.	5. évfolyamot megkezdő tanulók (5.4.1. + 5.4.2. + 5.4.3.)	12 079	11 664	12 079
5.4.1.	5. évfolyamot megkezdő tanulók (5.4.1.1. + 5.4.1.2. + 5.4.1.3.)	12 079	11 664	12 079
5.4.2.	5. évfolyamot megkezdő tanulók (5.4.2.1. + 5.4.2.2. + 5.4.2.3.)	12 079	11 664	12 079
5.4.3.	5. évfolyamot megkezdő tanulók (5.4.3.1. + 5.4.3.2. + 5.4.3.3.)	12 079	11 664	12 079
5.5.	5. évfolyamot megkezdő tanulók (5.5.1. + 5.5.2. + 5.5.3.)	12 079	11 664	12 079
5.5.1.	5. évfolyamot megkezdő tanulók (5.5.1.1. + 5.5.1.2. + 5.5.1.3.)	12 079	11 664	12 079
5.5.2.	5. évfolyamot megkezdő tanulók (5.5.2.1. + 5.5.2.2. + 5.5.2.3.)	12 079	11 664	12 079
5.5.3.	5. évfolyamot megkezdő tanulók (5.5.3.1. + 5.5.3.2. + 5.5.3.3.)	12 079	11 664	12 079
5.6.	5. évfolyamot megkezdő tanulók (5.6.1. + 5.6.2. + 5.6.3.)	12 079	11 664	12 079
5.6.1.	5. évfolyamot megkezdő tanulók (5.6.1.1. + 5.6.1.2. + 5.6.1.3.)	12 079	11 664	12 079
5.6.2.	5. évfolyamot megkezdő tanulók (5.6.2.1. + 5.6.2.2. + 5.6.2.3.)	12 079	11 664	12 079
5.6.3.	5. évfolyamot megkezdő tanulók (5.6.3.1. + 5.6.3.2. + 5.6.3.3.)	12 079	11 664	12 079
5.7.	5. évfolyamot megkezdő tanulók (5.7.1. + 5.7.2. + 5.7.3.)	12 079	11 664	12 079
5.7.1.	5. évfolyamot megkezdő tanulók (5.7.1.1. + 5.7.1.2. + 5.7.1.3.)	12 079	11 664	12 079
5.7.2.	5. évfolyamot megkezdő tanulók (5.7.2.1. + 5.7.2.2. + 5.7.2.3.)	12 079	11 664	12 079
5.7.3.	5. évfolyamot megkezdő tanulók (5.7.3.1. + 5.7.3.2. + 5.7.3.3.)	12 079	11 664	12 079
5.8.	5. évfolyamot megkezdő tanulók (5.8.1. + 5.8.2. + 5.8.3.)	12 079	11 664	12 079
5.8.1.	5. évfolyamot megkezdő tanulók (5.8.1.1. + 5.8.1.2. + 5.8.1.3.)	12 079	11 664	12 079
5.8.2.	5. évfolyamot megkezdő tanulók (5.8.2.1. + 5.8.2.2. + 5.8.2.3.)	12 079	11 664	12 079
5.8.3.	5. évfolyamot megkezdő tanulók (5.8.3.1. + 5.8.3.2. + 5.8.3.3.)	12 079	11 664	12 079
5.9.	5. évfolyamot megkezdő tanulók (5.9.1. + 5.9.2. + 5.9.3.)	12 079	11 664	12 079
5.9.1.	5. évfolyamot megkezdő tanulók (5.9.1.1. + 5.9.1.2. + 5.9.1.3.)	12 079	11 664	12 079
5.9.2.	5. évfolyamot megkezdő tanulók (5.9.2.1. + 5.9.2.2. + 5.9.2.3.)	12 079	11 664	12 079
5.9.3.	5. évfolyamot megkezdő tanulók (5.9.3.1. + 5.9.3.2. + 5.9.3.3.)	12 079	11 664	12 079
5.10.	5. évfolyamot megkezdő tanulók (5.10.1. + 5.10.2. + 5.10.3.)	12 079	11 664	12 079
5.10.1.	5. évfolyamot megkezdő tanulók (5.10.1.1. + 5.10.1.2. + 5.10.1.3.)	12 079	11 664	12 079
5.10.2.	5. évfolyamot megkezdő tanulók (5.10.2.1. + 5.10.2.2. + 5.10.2.3.)	12 079	11 664	12 079
5.10.3.	5. évfolyamot megkezdő tanulók (5.10.3.1. + 5.10.3.2. + 5.10.3.3.)	12 079	11 664	12 079
5.11.	5. évfolyamot megkezdő tanulók (5.11.1. + 5.11.2. + 5.11.3.)	12 079	11 664	12 079
5.11.1.	5. évfolyamot megkezdő tanulók (5.11.1.1. + 5.11.1.2. + 5.11.1.3.)	12 079	11 664	12 079
5.11.2.	5. évfolyamot megkezdő tanulók (5.11.2.1. + 5.11.2.2. + 5.11.2.3.)	12 079	11 664	12 079
5.11.3.	5. évfolyamot megkezdő tanulók (5.11.3.1. + 5.11.3.2. + 5.11.3.3.)	12 079	11 664	12 079
6.	Felhalmozási bevételek (6.1. + ... + 6.5.)		25	25
6.1.	Felhalmozási bevételek (6.1.1. + 6.1.2. + 6.1.3.)			
6.1.1.	Felhalmozási bevételek (6.1.1.1. + 6.1.1.2. + 6.1.1.3.)			
6.1.2.	Felhalmozási bevételek (6.1.2.1. + 6.1.2.2. + 6.1.2.3.)			
6.1.3.	Felhalmozási bevételek (6.1.3.1. + 6.1.3.2. + 6.1.3.3.)			
6.2.	Felhalmozási bevételek (6.2.1. + 6.2.2. + 6.2.3.)			
6.2.1.	Felhalmozási bevételek (6.2.1.1. + 6.2.1.2. + 6.2.1.3.)			
6.2.2.	Felhalmozási bevételek (6.2.2.1. + 6.2.2.2. + 6.2.2.3.)			
6.2.3.	Felhalmozási bevételek (6.2.3.1. + 6.2.3.2. + 6.2.3.3.)			
6.3.	Felhalmozási bevételek (6.3.1. + 6.3.2. + 6.3.3.)			
6.3.1.	Felhalmozási bevételek (6.3.1.1. + 6.3.1.2. + 6.3.1.3.)			
6.3.2.	Felhalmozási bevételek (6.3.2.1. + 6.3.2.2. + 6.3.2.3.)			
6.3.3.	Felhalmozási bevételek (6.3.3.1. + 6.3.3.2. + 6.3.3.3.)			
6.4.	Felhalmozási bevételek (6.4.1. + 6.4.2. + 6.4.3.)			
6.4.1.	Felhalmozási bevételek (6.4.1.1. + 6.4.1.2. + 6.4.1.3.)			
6.4.2.	Felhalmozási bevételek (6.4.2.1. + 6.4.2.2. + 6.4.2.3.)			
6.4.3.	Felhalmozási bevételek (6.4.3.1. + 6.4.3.2. + 6.4.3.3.)			
6.5.	Felhalmozási bevételek (6.5.1. + 6.5.2. + 6.5.3.)			
6.5.1.	Felhalmozási bevételek (6.5.1.1. + 6.5.1.2. + 6.5.1.3.)			
6.5.2.	Felhalmozási bevételek (6.5.2.1. + 6.5.2.2. + 6.5.2.3.)			
6.5.3.	Felhalmozási bevételek (6.5.3.1. + 6.5.3.2. + 6.5.3.3.)			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	281 404		281 404
7.1.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.1. + 7.1.2. + 7.1.3.)			
7.1.1.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.1.1. + 7.1.1.2. + 7.1.1.3.)			
7.1.2.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.2.1. + 7.1.2.2. + 7.1.2.3.)			
7.1.3.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.3.1. + 7.1.3.2. + 7.1.3.3.)			
7.2.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.2.1. + 7.2.2. + 7.2.3.)			
7.2.1.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.2.1.1. + 7.2.1.2. + 7.2.1.3.)			
7.2.2.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.2.2.1. + 7.2.2.2. + 7.2.2.3.)			
7.2.3.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.2.3.1. + 7.2.3.2. + 7.2.3.3.)			
7.3.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.3.1. + 7.3.2. + 7.3.3.)			
7.3.1.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.3.1.1. + 7.3.1.2. + 7.3.1.3.)			
7.3.2.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.3.2.1. + 7.3.2.2. + 7.3.2.3.)			
7.3.3.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.3.3.1. + 7.3.3.2. + 7.3.3.3.)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1. + 8.2. + 8.3.)	12 184		12 184
8.1.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.1. + 8.1.2. + 8.1.3.)			
8.1.1.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.1.1. + 8.1.1.2. + 8.1.1.3.)			
8.1.2.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.2.1. + 8.1.2.2. + 8.1.2.3.)			
8.1.3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.3.1. + 8.1.3.2. + 8.1.3.3.)			
8.2.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.2.1. + 8.2.2. + 8.2.3.)			
8.2.1.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.2.1.1. + 8.2.1.2. + 8.2.1.3.)			
8.2.2.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.2.2.1. + 8.2.2.2. + 8.2.2.3.)			
8.2.3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.2.3.1. + 8.2.3.2. + 8.2.3.3.)			
8.3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.3.1. + 8.3.2. + 8.3.3.)			
8.3.1.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.3.1.1. + 8.3.1.2. + 8.3.1.3.)			
8.3.2.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.3.2.1. + 8.3.2.2. + 8.3.2.3.)			
8.3.3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.3.3.1. + 8.3.3.2. + 8.3.3.3.)			
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (9.1. + 9.2. + 9.3.)	12 184		12 184
9.1.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (9.1.1. + 9.1.2. + 9.1.3.)			
9.1.1.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (9.1.1.1. + 9.1.1.2. + 9.1.1.3.)			
9.1.2.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (9.1.2.1. + 9.1.2.2. + 9.1.2.3.)			
9.1.3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (9.1.3.1. + 9.1.3.2. + 9.1.3.3.)			
9.2.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (9.2.1. + 9.2.2. + 9.2.3.)			
9.2.1.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (9.2.1.1. + 9.2.1.2. + 9.2.1.3.)			
9.2.2.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (9.2.2.1. + 9.2.2.2. + 9.2.2.3.)			
9.2.3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (9.2.3.1. + 9.2.3.2. + 9.2.3.3.)			
9.3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (9.3.1. + 9.3.2. + 9.3.3.)			
9.3.1.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (9.3.1.1. + 9.3.1.2. + 9.3.1.3.)			
9.3.2.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (9.3.2.1. + 9.3.2.2. + 9.3.2.3.)			
9.3.3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (9.3.3.1. + 9.3.3.2. + 9.3.3.3.)			
10.	Költségvetési bevételek ÖSSZESEN: (10.1. + ... + 10.3.)	219 443	1 443 569	2 192 623
10.1.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülről (10.1.1. + 10.1.3.)			
10.1.1.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülről			
10.1.2.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülről			
10.1.3.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülről			
10.2.	Költségvetési bevételek államháztartáson belülről (10.2.1. + 10.2.3.)			
10.2.1.	Költségvetési bevételek államháztartáson belülről			
10.2.2.	Költségvetési bevételek államháztartáson belülről			
10.2.3.	Költségvetési bevételek államháztartáson belülről			
10.3.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülről (10.3.1. + 10.3.3.)			
10.3.1.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülről			
10.3.2.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülről			
10.3.3.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülről			
11.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülről (11.1. + 11.3.)			
11.1.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülről			
11.2.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülről			
11.3.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülről			
12.	Költségvetési bevételek államháztartáson belülről (12.1. + 12.3.)			
12.1.	Költségvetési bevételek államháztartáson belülről			
12.2.	Költségvetési bevételek államháztartáson belülről			
12.3.	Költségvetési bevételek államháztartáson belülről			
13.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülről (13.1. + 13.3.)			
13.1.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülről			
13.2.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülről			
13.3.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülről			

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + ... + 1.3 + 1.5)	12 899	146 441	199 410
1.1.	Általános kiadások	16 423	18 442	348 403
1.2.	Működéshez kifizetendő juttatások és szociális hozzájárulási adó	96 613	127 239	144 922
1.3.	Értékpapírok kiadásai	111 056	25 440	137 196
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 042	12 413	67 590
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 180	190	1 430
1.6.	12.1.3-ból - a működési célú kiadásokból származó bevételek			
1.7.	- Elvonások ellátásán alapuló bevételek			
1.8.	- Elvonások egy bevételek			
1.9.	- Elvonások és köztehermegosztásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok	0,00	13 207	13 207
1.19.	12.1.1-ből - Általános tartalék	0,00	13 207	13 207
1.20.	- Általános tartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 + 2.3 + 2.5)	15 957	1 421 006	1 457 063
2.1.	Gépjárművek	23 022	1 412 100	1 435 132
2.2.	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0,00	1 329 000	1 329 000
2.3.	Értékpapírok	2 133	0,00	1 700
2.4.	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló befektetés			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Államháztartáson			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	28 856	1 567 547	2 057 103
4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Államháztartáson belülre kifizetés törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Ellátottak értékpapírjai kiadásai (5.1. + ... + 5.4.)			
5.1.	Fizetés célú befizetés értékpapírok vásárlásán			
5.2.	Helyettesítés célú befizetés értékpapírok vásárlásán			
5.3.	Készletértékpapírok beváltása			
5.4.	Fizetés helyettesítésért értékpapírok beváltása			
5.5.	Helyettesítés helyettesítésért értékpapírok beváltása			
5.6.	Ellátottak lejáratú befizetés értékpapírok beváltása			
6.	Ellátottak finanszírozása kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)			
6.1.	Államháztartáson belülre megvalósuló pénzügyi vállalkozásnak			
6.2.	Államháztartáson belülre megvalósuló pénzügyi vállalkozásnak			
6.3.	Készletértékpapírok finanszírozása			
6.4.	Fizetésértékpapírok finanszírozása			
6.5.	Fizetésértékpapírok finanszírozása			
7.	Költségek finanszírozása kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Fizetés célú kifizetés értékpapírok vásárlásán			
7.2.	Helyettesítés célú kifizetés értékpapírok vásárlásán			
7.3.	Készletértékpapírok finanszírozása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése kifizetés kormányvételnek nemz. szervnek			
8.	Hitelek, kölcsönök törlesztése kifizetés pénzügyi vállalkozásnak			
9.	Államháztartáson nem kapandó befizetés államháztartáson kívülre			
10.	Államháztartáson			
11.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)			
12.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	28 856	1 567 547	2 057 103

Eves tervezett létszám előirányzat (fő)	15		14
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	120		120

9.3. melléklet a .../2016. (.....) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Hódásza Nagyközségi Önkormányzat			
Feladat megnevezése	Közművelődési és könyvtári tevékenység			

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Előirányzat változás	2015. évi módosított előirányzat
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.3-ból EU támogatás				
3.	Küzhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3-ból EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	4 220	185	4 405
1.1.	Személyi juttatások	2 075	100	2 235
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	560	43	603
1.3.	Dologi kiadások	1 585	49	1 567
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		19	19
2.1.	Beruházások		19	19
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	4 220	203	4 423

Eves tervezett létszám előirányzat (fő)	1			1
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

Költségvetési szerv megnevezése	Hodász Nagyközségi Önkormányzat			
Feladat megnevezése	Önkormányzati igazgatás			

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Előirányzat változás	2015. évi módosított előirányzat
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	17 989	5 946	23 735
1.1.	Személyi juttatások	9 212		9 212
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 369		2 369
1.3.	Dologi kiadások	6 308	5 946	12 154
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	17 989	5 946	23 735

Eves tervezett létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

9.7. melléklet../2016. (.....) önkormányzat rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Hódász Nagyközség Önkormányzat			
Feladat megnevezése	Város és községgazdálkodás			

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Előirányzat változás	2015. évi módosított előirányzat
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	30 502	12 315	42 817
1.1.	Személyi juttatások	11 137	978	12 115
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 058	119	1 177
1.3.	Dologi kiadások	11 977	10 738	22 715
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 000	150	1 150
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	13 073	1 423 528	1 436 601
2.1.	Beruházások	13 073	1 423 528	1 436 601
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	43 575	1 435 843	1 479 418

Eves tervezett létszám előirányzat (fő)	9		8
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

Költségvetési szerv megnevezése	Önkormányzat			
Feladat megnevezése	Védőnői szolgálat			

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Előirányzat változás	2015. évi módosított előirányzat
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3-ból EU támogatás			
3.	Küzhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	8 400	94	8 494
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	8 400		8 494
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	353	354	707
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	353	354	707
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szerv (önkormányzati) támogatás (ingézményfinanszírozás)			
10.	BÉVETELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	8 753	148	9 201

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	6 418	1 072	7 990
1.1.	Személyi juttatások	4 718	745	5 513
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 236	207	1 443
1.3.	Dologi kiadások	514	100	614
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 935	-624	1 311
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások	1 935	-624	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	8 353	148	9 201

Eves tervezett létszám előirányzat (fő)	2		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

9.10. melléklet a .../2016. (.....) önkormányzat rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Hodász Nagyközség Önkormányzat			
Feladat megnevezése	Közfoglalkoztatás			

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Előirányzat változás	2015. évi módosított előirányzat
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	245 339	105 129	350 468
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	10 549	8 972	19 521
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	255 888	114 101	369 989
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	22 320		22 320
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	22 320		22 320
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	278 208	114 101	392 309

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	276 603	105 129	381 732
1.1.	Személyi juttatások	204 298	59 108	263 406
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 527	12 032	39 559
1.3.	Dologi kiadások	44 778	3 989	48 767
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	10 549	8 972	19 521
2.1.	Beruházások	10 549	8 972	19 521
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	287 152	114 101	401 253

Eves tervezett létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	220		220

9.12. melléklet a .../2015. (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Hodász Nagyközségi Önkormányzat			
Feladat megnevezése	Iskolai vagyon működtetése			

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Előirányzat változás	2015. évi módosított előirányzat
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			
1.1.	Készletek értékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	9 074	172	9 246
1.1.	Személyi juttatások	2 200	13	2 243
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	594	11	605
1.3.	Dologi kiadások	6 280	118	6 398
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	9 074	172	9 246

Eves tervezett létszám előirányzat (fő)	2		2
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

10. melléklet a/2016. (.....) önkormányzat rendelethez

Megnevezése	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Előirányzat változás	2015. évi módosított előirányzat
Feladat megnevezése	Összes bevételek, kiadás			
Források				
1.	Általános működési támogatások (1.1. + ... + 1.3.)			
1.1.	Általános működési támogatások (1.1.1. + ... + 1.1.3.)			
1.2.	Általános működési támogatások (1.2.1. + ... + 1.2.3.)			
1.3.	Általános működési támogatások (1.3.1. + ... + 1.3.3.)			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1. + ... + 2.3.)	51 325	13 913	105 120
2.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.1. + ... + 2.1.3.)			
2.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.2.1. + ... + 2.2.3.)			
2.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.3.1. + ... + 2.3.3.)			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1. + ... + 3.3.)			
3.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.1. + ... + 3.1.3.)			
3.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.2.1. + ... + 3.2.3.)			
3.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.3.1. + ... + 3.3.3.)			
4.	Költségvetési bevételek (4.1. + 4.2. + 4.3. + 4.4.)			
4.1.	Költségvetési bevételek (4.1.1. + ... + 4.1.3.)			
4.2.	Költségvetési bevételek (4.2.1. + ... + 4.2.3.)			
4.3.	Költségvetési bevételek (4.3.1. + ... + 4.3.3.)			
4.4.	Költségvetési bevételek (4.4.1. + ... + 4.4.3.)			
5.	Működési bevételek (5.1. + ... + 5.3.)	110	197	117
5.1.	Működési bevételek (5.1.1. + ... + 5.1.3.)			
5.2.	Működési bevételek (5.2.1. + ... + 5.2.3.)			
5.3.	Működési bevételek (5.3.1. + ... + 5.3.3.)			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1. + ... + 6.3.)			
6.1.	Felhalmozási bevételek (6.1.1. + ... + 6.1.3.)			
6.2.	Felhalmozási bevételek (6.2.1. + ... + 6.2.3.)			
6.3.	Felhalmozási bevételek (6.3.1. + ... + 6.3.3.)			
7.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (7.1.1. + ... + 7.1.3.)			
7.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (7.2.1. + ... + 7.2.3.)			
7.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (7.3.1. + ... + 7.3.3.)			
8.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (8.1. + ... + 8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (8.1.1. + ... + 8.1.3.)			
8.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (8.2.1. + ... + 8.2.3.)			
8.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (8.3.1. + ... + 8.3.3.)			
9.	Költségvetési bevételek (9.1. + ... + 9.3.)	11 145	41 179	115 623
9.1.	Költségvetési bevételek (9.1.1. + ... + 9.1.3.)			
9.2.	Költségvetési bevételek (9.2.1. + ... + 9.2.3.)			
9.3.	Költségvetési bevételek (9.3.1. + ... + 9.3.3.)			
10.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10.1. + ... + 10.3.)			
10.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10.1.1. + ... + 10.1.3.)			
10.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10.2.1. + ... + 10.2.3.)			
10.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10.3.1. + ... + 10.3.3.)			
11.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (11.1. + ... + 11.3.)			
11.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (11.1.1. + ... + 11.1.3.)			
11.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (11.2.1. + ... + 11.2.3.)			
11.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (11.3.1. + ... + 11.3.3.)			
12.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (12.1. + ... + 12.3.)			
12.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (12.1.1. + ... + 12.1.3.)			
12.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (12.2.1. + ... + 12.2.3.)			
12.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (12.3.1. + ... + 12.3.3.)			
13.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (13.1.1. + ... + 13.1.3.)			
13.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (13.2.1. + ... + 13.2.3.)			
13.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (13.3.1. + ... + 13.3.3.)			
14.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14.1. + ... + 14.3.)			
14.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14.1.1. + ... + 14.1.3.)			
14.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14.2.1. + ... + 14.2.3.)			
14.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14.3.1. + ... + 14.3.3.)			
15.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (15.1. + ... + 15.3.)			
15.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (15.1.1. + ... + 15.1.3.)			
15.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (15.2.1. + ... + 15.2.3.)			
15.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (15.3.1. + ... + 15.3.3.)			
16.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (16.1. + ... + 16.3.)			
16.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (16.1.1. + ... + 16.1.3.)			
16.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (16.2.1. + ... + 16.2.3.)			
16.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (16.3.1. + ... + 16.3.3.)			
17.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (17.1. + ... + 17.3.)			
17.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (17.1.1. + ... + 17.1.3.)			
17.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (17.2.1. + ... + 17.2.3.)			
17.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (17.3.1. + ... + 17.3.3.)			
18.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (18.1. + ... + 18.3.)			
18.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (18.1.1. + ... + 18.1.3.)			
18.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (18.2.1. + ... + 18.2.3.)			
18.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (18.3.1. + ... + 18.3.3.)			
19.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (19.1. + ... + 19.3.)			
19.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (19.1.1. + ... + 19.1.3.)			
19.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (19.2.1. + ... + 19.2.3.)			
19.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (19.3.1. + ... + 19.3.3.)			
20.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (20.1. + ... + 20.3.)			
20.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (20.1.1. + ... + 20.1.3.)			
20.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (20.2.1. + ... + 20.2.3.)			
20.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (20.3.1. + ... + 20.3.3.)			

Költségek				
1.	Változatok költségvetési kiadásai (1.1. + 1.2. + 1.3.)	51 425	53 978	105 403
1.1.	Általános kiadások	11 078	11 044	22 122
1.2.	Változatok költségvetési kiadásai (1.2.1. + 1.2.2. + 1.2.3.)	40 347	42 934	83 281
1.3.	Változatok költségvetési kiadásai (1.3.1. + 1.3.2. + 1.3.3.)	9 000	9 900	18 900
1.4.	Változatok költségvetési kiadásai (1.4.1. + 1.4.2. + 1.4.3.)	1 000	1 000	2 000
1.5.	Változatok költségvetési kiadásai (1.5.1. + 1.5.2. + 1.5.3.)	1 000	1 000	2 000
1.6.	Változatok költségvetési kiadásai (1.6.1. + 1.6.2. + 1.6.3.)	1 000	1 000	2 000
1.7.	Változatok költségvetési kiadásai (1.7.1. + 1.7.2. + 1.7.3.)	1 000	1 000	2 000
1.8.	Változatok költségvetési kiadásai (1.8.1. + 1.8.2. + 1.8.3.)	1 000	1 000	2 000
1.9.	Változatok költségvetési kiadásai (1.9.1. + 1.9.2. + 1.9.3.)	1 000	1 000	2 000
1.10.	Változatok költségvetési kiadásai (1.10.1. + 1.10.2. + 1.10.3.)	1 000	1 000	2 000
1.11.	Változatok költségvetési kiadásai (1.11.1. + 1.11.2. + 1.11.3.)	1 000	1 000	2 000
1.12.	Változatok költségvetési kiadásai (1.12.1. + 1.12.2. + 1.12.3.)	1 000	1 000	2 000
1.13.	Változatok költségvetési kiadásai (1.13.1. + 1.13.2. + 1.13.3.)	1 000	1 000	2 000
1.14.	Változatok költségvetési kiadásai (1.14.1. + 1.14.2. + 1.14.3.)	1 000	1 000	2 000
1.15.	Változatok költségvetési kiadásai (1.15.1. + 1.15.2. + 1.15.3.)	1 000	1 000	2 000
1.16.	Változatok költségvetési kiadásai (1.16.1. + 1.16.2. + 1.16.3.)	1 000	1 000	2 000
1.17.	Változatok költségvetési kiadásai (1.17.1. + 1.17.2. + 1.17.3.)	1 000	1 000	2 000
1.18.	Változatok költségvetési kiadásai (1.18.1. + 1.18.2. + 1.18.3.)	1 000	1 000	2 000
1.19.	Változatok költségvetési kiadásai (1.19.1. + 1.19.2. + 1.19.3.)	1 000	1 000	2 000
1.20.	Változatok költségvetési kiadásai (1.20.1. + 1.20.2. + 1.20.3.)	1 000	1 000	2 000
2.	Változatok költségvetési kiadásai (2.1. + 2.2. + 2.3.)	10	10	20
2.1.	Változatok költségvetési kiadásai (2.1.1. + 2.1.2. + 2.1.3.)	10	10	20
2.2.	Változatok költségvetési kiadásai (2.2.1. + 2.2.2. + 2.2.3.)	10	10	20
2.3.	Változatok költségvetési kiadásai (2.3.1. + 2.3.2. + 2.3.3.)	10	10	20
2.4.	Változatok költségvetési kiadásai (2.4.1. + 2.4.2. + 2.4.3.)	10	10	20
2.5.	Változatok költségvetési kiadásai (2.5.1. + 2.5.2. + 2.5.3.)	10	10	20
2.6.	Változatok költségvetési kiadásai (2.6.1. + 2.6.2. + 2.6.3.)	10	10	20
2.7.	Változatok költségvetési kiadásai (2.7.1. + 2.7.2. + 2.7.3.)	10	10	20
2.8.	Változatok költségvetési kiadásai (2.8.1. + 2.8.2. + 2.8.3.)	10	10	20
2.9.	Változatok költségvetési kiadásai (2.9.1. + 2.9.2. + 2.9.3.)	10	10	20
2.10.	Változatok költségvetési kiadásai (2.10.1. + 2.10.2. + 2.10.3.)	10	10	20
2.11.	Változatok költségvetési kiadásai (2.11.1. + 2.11.2. + 2.11.3.)	10	10	20
2.12.	Változatok költségvetési kiadásai (2.12.1. + 2.12.2. + 2.12.3.)	10	10	20
2.13.	Változatok költségvetési kiadásai (2.13.1. + 2.13.2. + 2.13.3.)	10	10	20
3.	Költségvetési kiadások összesen (3.1. + 3.2. + 3.3.)	51 425	53 978	105 403
4.	Költségvetési kiadások összesen (4.1. + 4.2. + 4.3.)	51 425	53 978	105 403
4.1.	Költségvetési kiadások összesen (4.1.1. + 4.1.2. + 4.1.3.)	51 425	53 978	105 403
4.2.	Költségvetési kiadások összesen (4.2.1. + 4.2.2. + 4.2.3.)	51 425	53 978	105 403
4.3.	Költségvetési kiadások összesen (4.3.1. + 4.3.2. + 4.3.3.)	51 425	53 978	105 403
5.	Költségvetési kiadások összesen (5.1. + 5.2. + 5.3.)	51 425	53 978	105 403
5.1.	Költségvetési kiadások összesen (5.1.1. + 5.1.2. + 5.1.3.)	51 425	53 978	105 403
5.2.	Költségvetési kiadások összesen (5.2.1. + 5.2.2. + 5.2.3.)	51 425	53 978	105 403
5.3.	Költségvetési kiadások összesen (5.3.1. + 5.3.2. + 5.3.3.)	51 425	53 978	105 403
6.	Költségvetési kiadások összesen (6.1. + 6.2. + 6.3.)	51 425	53 978	105 403
6.1.	Költségvetési kiadások összesen (6.1.1. + 6.1.2. + 6.1.3.)	51 425	53 978	105 403
6.2.	Költségvetési kiadások összesen (6.2.1. + 6.2.2. + 6.2.3.)	51 425	53 978	105 403
6.3.	Költségvetési kiadások összesen (6.3.1. + 6.3.2. + 6.3.3.)	51 425	53 978	105 403
7.	Költségvetési kiadások összesen (7.1. + 7.2. + 7.3.)	51 425	53 978	105 403
7.1.	Költségvetési kiadások összesen (7.1.1. + 7.1.2. + 7.1.3.)	51 425	53 978	105 403
7.2.	Költségvetési kiadások összesen (7.2.1. + 7.2.2. + 7.2.3.)	51 425	53 978	105 403
7.3.	Költségvetési kiadások összesen (7.3.1. + 7.3.2. + 7.3.3.)	51 425	53 978	105 403
8.	Költségvetési kiadások összesen (8.1. + 8.2. + 8.3.)	51 425	53 978	105 403
8.1.	Költségvetési kiadások összesen (8.1.1. + 8.1.2. + 8.1.3.)	51 425	53 978	105 403
8.2.	Költségvetési kiadások összesen (8.2.1. + 8.2.2. + 8.2.3.)	51 425	53 978	105 403
8.3.	Költségvetési kiadások összesen (8.3.1. + 8.3.2. + 8.3.3.)	51 425	53 978	105 403
9.	Költségvetési kiadások összesen (9.1. + 9.2. + 9.3.)	51 425	53 978	105 403
9.1.	Költségvetési kiadások összesen (9.1.1. + 9.1.2. + 9.1.3.)	51 425	53 978	105 403
9.2.	Költségvetési kiadások összesen (9.2.1. + 9.2.2. + 9.2.3.)	51 425	53 978	105 403
9.3.	Költségvetési kiadások összesen (9.3.1. + 9.3.2. + 9.3.3.)	51 425	53 978	105 403
10.	Költségvetési kiadások összesen (10.1. + 10.2. + 10.3.)	51 425	53 978	105 403
10.1.	Költségvetési kiadások összesen (10.1.1. + 10.1.2. + 10.1.3.)	51 425	53 978	105 403
10.2.	Költségvetési kiadások összesen (10.2.1. + 10.2.2. + 10.2.3.)	51 425	53 978	105 403
10.3.	Költségvetési kiadások összesen (10.3.1. + 10.3.2. + 10.3.3.)	51 425	53 978	105 403
11.	Költségvetési kiadások összesen (11.1. + 11.2. + 11.3.)	51 425	53 978	105 403
11.1.	Költségvetési kiadások összesen (11.1.1. + 11.1.2. + 11.1.3.)	51 425	53 978	105 403
11.2.	Költségvetési kiadások összesen (11.2.1. + 11.2.2. + 11.2.3.)	51 425	53 978	105 403
11.3.	Költségvetési kiadások összesen (11.3.1. + 11.3.2. + 11.3.3.)	51 425	53 978	105 403

Eves tervezett létszám előirányzat (fő)

12

Költségalkotókatottak létszáma (fő)

13

10.1. melléklet a .../2016. (.....) önkormányzat rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Hodászi Polgármesteri Hivatal			
Feladat megnevezése	Polgármesteri Hivatal			

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Előirányzat változás	2015. évi módosított előirányzat
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	120	297	417
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	94		94
1.3.	Közzétett szolgáltatások értéke			
1.4.	Feladonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	26		26
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kárterítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek		297	297
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek		68	68
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	120	365	485
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	43 825	5 120	48 945
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	43 825	5 120	48 945
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	43 945	5 485	49 430

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	43 945	5 445	49 390
1.1.	Személyi juttatások	31 033	3 684	35 017
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 623	1 561	9 184
1.3.	Dologi kiadások	5 289	100	5 689
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		40	40
2.1.	Beruházások		40	40
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	43 945	5 485	49 430

Eves tervezett létszám előirányzat (fő)	12		12
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

11. melléklet a 2016. (I. 1.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Hajszál Estetérkép Egyékes Gyódnál-Hölcsődnél			
Feladat megnevezése	Üzemi bevételek, kiadások			

Ezer forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Előirányzat + átlazás	2015. évi módosított előirányzat
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú támogatások és köznevelési támogatások			
1.6.	Egyéb működési célú támogatások			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	75 067	761	75 928
2.1.	Közfoglalkoztatás bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	75 067	661	75 928
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
4.	1.5-ből EU-s támogatás			
5.	Külső forrásból bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)			
4.1.	Teljes adók (4.1.1.+...+4.1.3.)			
4.1.1.	- Vagyoni nyújtások			
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.1.3.	- Értékpapírok és forgóeszközök (kapitálisan) adói			
4.2.	Előirányzatok			
4.3.	Egyéb arányosított és támogatott adók			
4.4.	Egyéb közhasznú bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	106	108	106
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.4.	Feladatok bevételei			
5.5.	Likvidum díjak			
5.6.	Készletértékesítés ellenértéke	106	108	106
5.7.	Államháztartáson belülről visszatérítendő	106	108	106
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Hitelintézkedés értékesítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Szolgáltatások értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Készletértékesítés ellenértéke			
6.5.	Készletértékesítés ellenértéke			
7.	Működési célú áru- és pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú áru- és pénzeszközök			
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú áru- és pénzeszközök (8.1.+...+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú áru- és pénzeszközök			
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+9.)	75 473	1 169	76 942
10.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	10.1-ből állam célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Hitelintézkedés értékesítés (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
11.2.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
11.3.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
11.4.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
12.	Változatlanul igénybevétele (12.1.+...+12.2.)			
12.1.	Változatlan			
12.2.	Változatlan			
13.	Hitelintézkedés értékesítés (13.1.+...+13.3.)			
13.1.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
13.2.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
13.3.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
14.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
15.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
16.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
17.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
18.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
19.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
20.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
21.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
22.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
23.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
24.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
25.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
26.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
27.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
28.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
29.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
30.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
31.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
32.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
33.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
34.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
35.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
36.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
37.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
38.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
39.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
40.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
41.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
42.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
43.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
44.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
45.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
46.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
47.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
48.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
49.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
50.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
51.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
52.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
53.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
54.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
55.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
56.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
57.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
58.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
59.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
60.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
61.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
62.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
63.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
64.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
65.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
66.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
67.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
68.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
69.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
70.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
71.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
72.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
73.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
74.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
75.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
76.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
77.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
78.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
79.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
80.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
81.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
82.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
83.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
84.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
85.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
86.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
87.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
88.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
89.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
90.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
91.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
92.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
93.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
94.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
95.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
96.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
97.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
98.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
99.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
100.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
101.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
102.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
103.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
104.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
105.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
106.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
107.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
108.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
109.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
110.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
111.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
112.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
113.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
114.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
115.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
116.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
117.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
118.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
119.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
120.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
121.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
122.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
123.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
124.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
125.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
126.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
127.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
128.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
129.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
130.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
131.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
132.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
133.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
134.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
135.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
136.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
137.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
138.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
139.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
140.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
141.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
142.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
143.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
144.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
145.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
146.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
147.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
148.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
149.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
150.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
151.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
152.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
153.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
154.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
155.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
156.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
157.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
158.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
159.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
160.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
161.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
162.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
163.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
164.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
165.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
166.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
167.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
168.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
169.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
170.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
171.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
172.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			
173.	Hitelintézkedés értékesítés értékpapírok beszállás, értékesítése			

KIADÁSOK				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + 1.3 + 1.8)	4 473	118	4 421
1.1.	Személyi juttatások	4 136	118	4 140
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 156	118	1 102
1.3.	Dologi kiadások	13 371	119	13 529
1.8.	Ellátottak pénzbeli juttatása			
1.9.	Egyéb működési célú kiadások			
1.10.	az 1.9-ből - Ellátottak ellátásából származó bevételek			
1.11.	- Egyéb működési célú kiadások			
1.12.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.13.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.15.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.16.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n kívülre			
1.17.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.18.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n kívülre			
1.19.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.20.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 + 2.3 + 2.5)		121	121
2.1.	Építkezések		121	121
2.3.	2.3.1. EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.5.	2.5.1. EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.6.	2.6.1. Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú kiadások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n kívülre			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú kiadások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	4 473	119	4 442
4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Értékpapírok belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Belföldi értékpapírok belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Egyéb belföldi lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Egyéb belföldi lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Céltartalék, azonnali szociális támogatás			
6.4.	Pénzeszközök kölcsön felvételére előirányzat			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Értékpapírok külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Belföldi értékpapírok külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó finanszírozási ügyletek			
9.	Változatlan			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (4.+...+9.)			
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (3.+10.)	4 473	119	4 542
Éves tervezett leírás elvárási (fő)				
Költségvetési kiadások leírása (fő)				

11.1. melléklet a .../2016 (.....) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Hodászi Eszterlánc Egységes - Óvoda Bölcsőde			
Feladat megnevezése	Óvodai nevelés			

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Előirányzat változás	2015. módosított előirányzat
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Feladonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és betétesek bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3-ból EU támogatás			
3.	Küzhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	68 284	838	69 122
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	68 284	838	69 122
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	68 284	838	69 122

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások	68 284	717	69 001
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 946	034	19 980
1.3.	Dologi kiadások	13 156	156	13 312
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 182	-73	6 109
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások		121	121
2.2.	Felújítások		121	121
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	68 284	838	69 122

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	19		19
Köztisztviselők létszáma (fő)			

11.2. melléklet a .../2016. (.....) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Hódászi Eszterlánc Egységes Óvoda Bölcsőde			
Feladat megnevezése	Óvodai étkeztetés			

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Előirányzat változás	2015. évi módosított előirányzat
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	106	208	614
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	320	160	480
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	36	48	134
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és betétesek bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	106	208	614
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	6 783	23	6 806
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	6 783	23	6 806
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	7 189	231	7 420

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	7 189	231	7 420
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások	7 189	231	7 420
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	7 189	231	7 420

Eyes tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

2. melléklet a 2016. évi költségvetési törvényhez

Végvesztés	Szociális Szolgáltatások Központja			
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás			
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Előirányzat	2015. évi módosított előirányzat
	Ezer forintban			
1.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
1.2.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
1.3.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
1.4.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
1.5.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	11 011	619	15 661
2.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
2.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
2.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
2.4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
2.5.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	11 012	619	15 661
3.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.1.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.2.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.3.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.4.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.5.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.6.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.7.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.8.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.9.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.10.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.11.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.12.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.13.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.14.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.15.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.16.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.17.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.18.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.19.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.20.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.21.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.22.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.23.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.24.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.25.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.26.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.27.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.28.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.29.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.30.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.31.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.32.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.33.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.34.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.35.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.36.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.37.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.38.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.39.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.40.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.41.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.42.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.43.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.44.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.45.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.46.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.47.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.48.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.49.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.50.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.51.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.52.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.53.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.54.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.55.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.56.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.57.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.58.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.59.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.60.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.61.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.62.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.63.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.64.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.65.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.66.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.67.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.68.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.69.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.70.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.71.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.72.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.73.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.74.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.75.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.76.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.77.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.78.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.79.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.80.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.81.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.82.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.83.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.84.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.85.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.86.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.87.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.88.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.89.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.90.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.91.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.92.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.93.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.94.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.95.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.96.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.97.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.98.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.99.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.100.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.101.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.102.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.103.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.104.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.105.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.106.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.107.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.108.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.109.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.110.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.111.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.112.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.113.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.114.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.115.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.116.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.117.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.118.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.119.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.120.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.121.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.122.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.123.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.124.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.125.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.126.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.127.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.128.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.129.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.130.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.131.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.132.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.133.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.134.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.135.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.136.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.137.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.138.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.139.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.140.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.141.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.142.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.143.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.144.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.145.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.146.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.147.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.148.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.149.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.150.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.151.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.152.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.153.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.154.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.155.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.156.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.157.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.158.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.159.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.160.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.161.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.162.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.163.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.164.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.165.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.166.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.167.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.168.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.169.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.170.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.171.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.172.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.173.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.174.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.175.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.176.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.177.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.178.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.179.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.180.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.181.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.182.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.183.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.184.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.185.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.186.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.187.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.188.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.189.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.190.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.191.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.192.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.193.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.194.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.195.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.196.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.197.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.198.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.199.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.200.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.201.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.202.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.203.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.204.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.205.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.206.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.207.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.208.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.209.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.210.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.211.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.212.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.213.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.214.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.215.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.216.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.217.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.218.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.219.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.220.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.221.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.222.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.223.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.224.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.225.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.226.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.227.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.228.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.229.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.230.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.231.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.232.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.233.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.234.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.235.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.236.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.237.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.238.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.239.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.240.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.241.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.242.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.243.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.244.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.245.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			
3.246.	Előirányzatok kiemelt feladatainak támogatása			

Éves tervezett létszám ehhez visz. (fő)	6			
h. foglalkoztatottak létszáma (fő)				

F.ves tervezett létesítményekről (fő)

A vizsga kizárólag lezártna (fő)

12.1 melléklet/2016. (.....) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Szociális Szolgáltató Központ			
Feladat megnevezése	Időskorúak nappali étkeztetési ellátása			

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Előirányzat változás	2015. évi módosított előirányzat
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)		8	8
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek		8	8
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatartandó támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatartandó támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)		8	8
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	6 508	725	7 233
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	6 508	725	7 233
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	6 508	656	7 241

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	6 508	733	7 241
1.1.	Személyi juttatások	3 738	497	4 235
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	995	134	1 129
1.3.	Dologi kiadások	1 775	102	1 877
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	6 508	733	7 241

Eyes tervezett létszám előirányzat (fő)	2			2
Köztisztviselők létszáma (fő)				

12.2 melléklet2016.(.....) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Szociális Szolgáltató Központ			
Feladat megnevezése	Szociális étkeztetés			

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Előirányzat változás	2015. évi módosított előirányzat
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	2 969		2 969
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	2 338		2 338
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	631		631
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Díztulajdonosi által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és betétek bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	2 969		2 969
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	2 965	-213	2 752
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	2 965	-213	2 752
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	5 934	-213	5 721

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	5 934	-213	5 721
1.1.	Személyi juttatások	1 160	138	1 298
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	394	37	431
1.3.	Dologi kiadások	1 030	-358	672
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	5 934	-213	5 721

Eves tervezett létszám előirányzat (fő)	1			1
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

12.4. melléklet a 12/2015. (IX.16.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Szociális Szolgáltató Központ			
Feladat megnevezése	Gyermekjóléti szolgálat			

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Előirányzat változás	2015. évi módosított előirányzat
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.3.	2.3-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.3-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	2 103	492	2 595
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	2 103	492	2 595
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	2 103	492	2 595

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	2 103	492	2 595
1.1.	Személyi juttatások	1 662	337	2 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	441	105	546
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	2 103	492	2 595

Eves tervezett létszám előirányzat (fő)	1		1
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

Hodász Nagyközség Polgármesterétől

4334 Hodász, Petőfi S. u. 6. sz.

Tel.: 44/550-026

B E S Z Á M O L Ó

- a képviselő-testülethez –

az önkormányzat 2015. évi gazdálkodásáról szóló beszámolóhoz

Hodász Nagyközség Önkormányzat
Polgármesterétől
4334 Hodász, Petőfi S. u. 6. sz.
Telefon: 44/550-026

Száma:884-27/2016.

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2016. április 28-án tartandó ülésére

Tárgy: Előterjesztés Hodász Nagyközségi Önkormányzat 2015. évi zárszámadásának elfogadására

Előadó: Nagy János polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Suszter Sándorné a Pénzügyi Bizottság elnöke

Tisztelt Képviselőtestület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 91. § (1)-(2) bekezdése értelmében „(1)A jegyző által elkészített zárszámadási rendelettervezetet a polgármester a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot.

(2) A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

a) a 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,

b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Stabilitási tv. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,

c) a vagyonkimutatást, és

d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.”

Ezen törvényi kötelezettségemnek eleget téve Hodász Nagyközségi Önkormányzat 2015. évi gazdálkodásáról az alábbi tájékoztatást adom:

BEVÉTELEK

1.) Önkormányzatok működési támogatása

Ezen bevételi csoportban a normatív támogatásokon kívül az egyes szociális feladatok kiegészítő támogatását és a központi előirányzatokat szerepeltetjük. A normatíváknál a településüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása több jogcímből áll /pl: zöldterület gazdálkodás, közvilágítás, köztemető fenntartás, közutak karbantartása/.

Beszámítás: A települési önkormányzatot az önkormányzat elvárt bevételeivel összefüggő támogatáscsökkentés illeti meg, mely a nettó finanszírozás során kerül érvényesítésre. Az elvárt bevétel legfeljebb a 2013. évi iparüzési adóalap 0,5%-át jelenti. Esetünkben ez az összeg az előirányzatban -1.135 e Ft.

Az egyes szociális feladatok kiegészítő támogatását 2015-ben csak 2 hónapig /január, február/ igényeltük vissza, mert már átkerültek a Kormányhivatalokhoz, így 2015-ben kifutottak ezen jogcímek.

A központi költségvetésből ezen a jogcímen visszaigényelt összeg 39.918 e Ft.

Egy személy részére fizettünk ki frontkártyát 6 e Ft összegben, melyet vissza is igénylünk a kincstártól.

A központi előirányzatok között szerepel a prémium évek programban szereplő 2 fő bérének és járulékaiknak visszaigénylése, mely negyedévente történik. Az igényelt összeg 3.138 e Ft.

A bérkompenzációt havonta kapják a dolgozók a munkabérrel együtt számfejtve. Az önkormányzat ezen összeget szintén havonta kapja meg az államtól a normatívával együtt. /2.331 e Ft/. 2014. decemberéről áthúzódó bérkompenzáció összege 231 e Ft.

Az óvodáztatási támogatás keretében 590 e Ft került kifizetésre. Fenti jogcímen fizetett ellátás 2015-ben megszűnt.

Önkormányzatunk a nyári gyermekétkeztetés keretében 4.664 e Ft vissza nem térítendő támogatást igényelt.

Ezen a bevételi jogcímen kerül kimutatásra a 2014. évi normatíva elszámolásból keletkezett 114 e Ft többletbevétel.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma társadalmi felzárkóztatásért felelős államtitkára által kiírt Integrációs Pedagógiai Rendszer pályázat keretében 2014-ben elnyert pályázat 80%-a /1.960 e Ft/ került előleg címen kiutalásra, a fennmaradó 20%-ot az elszámolást követően küldik, mely áthúzódik a következő költségvetési évre, azaz 2015-re. Fenti összeg 490 e Ft.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazati pótlék kifizetéséhez kapcsolódó támogatásról szóló 34/2014. (II. 18.) Kormány rendelet 1.§. alapján a központi költségvetés támogatást biztosít a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban dolgozók 2014. januárjától számfejtett ágazati pótlék és annak közterheinek kifizetéséhez. Igényelt támogatás 1.319 e Ft.

2015. évben 660 m³ keménylombos tűzifát igényelt önkormányzatunk a rászorulóknak megsegítésére, melyre 12.573 e Ft vissza nem térítendő támogatást kaptunk.

2015-ben is, mint már a korábbi években a GYVT-ben részesülő gyermekek ill. szülők évente két alkalommal Erzsébet – utalványt kapnak (5.800 Ft / gyerek). Ez összesen 6.861 e Ft.

2015-ben két alkalommal nyújtottunk be pályázatot rendkívüli önkormányzati támogatásra /régi ÖNHIKI/, melynek keretében 1.141 e Ft vissza nem térítendő támogatást nyertünk el.

2.) Működési célú támogatások államháztartáson belülről

Ezen a bevételi forráson a TB finanszírozás /19.244 e Ft/ és a Munkaügyi Központtól kapott bértámogatások /2015. évi támogatás 361.605 e Ft, 2014-ről áthúzódó támogatás 24.096 e Ft/ szerepelnek. Rehabilitáció keretében 1 fő foglalkoztatottunk bérét a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság küldi meg minden hónapban, valamint a 2014-ben rehabilitáció keretében foglalkoztatottak bérének decemberi részét is 2015-ben utalták ki. Összesen 1.214 e Ft.

2015. nyarán 7 fő diákmunkást támogatott a Munkaügyi Központ, bér és járulék terhei 700 e Ft értékben.

3.) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről

Községünkben a szennyvízberuházással kapcsolatos pályázat szállítói finanszírozású volt, így a teljes költség nem jelent meg önkormányzatunk pénzforgalmában. A záró ellenőrzésre 2015. december 4-én került sor, melynek keretében a beruházás összköltsége lekönyvelésre került a pénzforgalom nélküli könyvelésben. Ezen összeg nagy része nem minket terhel, ugyan úgy, mint a támogatás nagy része sem folyt be önkormányzatunk számlájára, mivel szállítói finanszírozású volt.

A 21/2015. (IV.17.) MVM rendelet alapján, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére Hodász Nagyközségi Önkormányzat pályázatot nyújtott be, melynek keretében egy kisbusz került beszerzésre. A pályázat teljes összege 9.990 e Ft, mely csak a jármű nettó értékét fedezi. Az Áfa-át az önkormányzatnak kellett hozzátenni 2.660.850.- Ft összegben.

Hodász Nagyközség Önkormányzata 2015-ben vissza nem térítendő európai uniós támogatást nyert 21.093.793.- Ft összegben a Fotovoltaikus rendszerek kialakítása című pályázati konstrukcióban az Új Széchenyi Terv keretében. A beruházás célja a Kölcsey Ferenc Általános Iskola energiafogyasztásának részbeni kiváltása volt a megújuló energiaforrás felhasználásával működő fotovoltaikus rendszer kialakításával.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék – gazdálkodási Társulás a megyében 229, valamint a társuláshoz csatlakozott 31 zempléni településen látja el a települési szilárdhulladék kezelést. A Társulás ezek nagyobb részének rekultivációjára pályázott sikeresen, aminek nyomán 2012-ben megkezdődhettek a 108 lerakót érintő projekt munkálatai, melyek között Hodász is szerepel.

A projekt neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás településeinek szilárdhulladék lerakóinak rekultivációja. A projekt költsége 7.230.026 e Ft. Ebből Hodász 52.894 e Ft.

4.) Közhatalmi bevételek

Ezen a bevételi forráson szerepeltetjük a magán személyek kommunális adójából befolyt /2.614 e Ft/ bevételen kívül a pótlékokat és bírságokat is /141 e Ft/.

További bevétel az igazgatási szolgáltatási díj 48 e Ft.

5.) Működési bevétel

Itt kerülnek könyvelésre az étkezési térítési díjbevételek /szoc. 2.285 e Ft, iskola 746 e Ft, 483 e Ft/ és az ÁFA bevételek illetve visszatérülések /ÖNO 165 e Ft, önkormányzat 3.770 e Ft/.

Közvetített szolgáltatások bevételi jogcímen a Zöldfa Étterem által befizetett szociális konyhán felmerülő közüzemi díjak /nettó 835 e Ft/, valamint a szennyvíztelepen a próbaüzem alatt az önkormányzat részére kiszámlázott áramdíjak kerültek továbbszámlázásra 2.566 e Ft.

Az egyik szolgálati lakásban lakó bérlő nem iratta át az órákat, így azok a számlák is az önkormányzathoz érkeznek és minden hónap 10-ig számlázzuk le a bérlőnek a közüzemi díjakat.

Szintén itt szerepeltetjük szolgálati lakások bérletéből származó lakbér bevételeket /471 e Ft/, valamint a halastónál a napijegy értékesítését is /1.076 e Ft/.

További bérleti díjak:

- torony bérlet: 208 e Ft + Áfa /itt csak azért szerepel ilyen kevés összeg, mert a II. félév átcúszott a következő évre és a másik szolgáltató tévedésből az iparüzési adó számlára utalta és az csak 2016-ban került átvezetésre a költségvetési számlánkra.

- Türr István képző központ a halastónál folytatott gyakorlati hely biztosítására fizetett bérleti díj összege 1.188 e Ft + Áfa, valamint 606 e Ft + Áfa az iskolánál keletkezett bérleti díj keretében.

- a szennyvízberuházás ideje alatt két kivitelező cég bérelt ingatlant önkormányzatunktól 1.900 e Ft + Áfa összegben.

- az Éva-Menza Kft. a Hodász, Dózsa Gy. u. 36. szám alatt lévő üzlethelyiség bérleti díjára 472 e Ft + Áfa-t fizetett önkormányzatunknak.

- Dankó Pista Szakképző Iskola bérleti díjat fizet az óvodában gyakorlati hely biztosítása után 283 e Ft + Áfa.

- közterület használati díj a mozgó árusok által befizetett díj, mely 945 e Ft + Áfa

- a TRV által 2013-2014. évre fizetett bérleti díj a vízműtelepre 2.533 e Ft + Áfa

Továbbá ide könyveljük a fénymásolásból /bruttó 109 e Ft/, a géppel végzett szolgáltatásból, a szállítási szolgáltatásból /351 e Ft/, kamatbevételekből /60 e Ft/ származó bevételeket is.

Itt szerepelnek a zöldségfélék értékesítéséből befolyt /uborka, paprika, hagyma, burgonya/ bevételeket 15.945 +ÁFA e Ft értékben, kukorica értékesítése 541.710.- Ft fordított adózású.

A területalapú támogatásból befolyt bevétel 712 e Ft, jogtalanul felvett szociális segélyek visszafizetése 297 e Ft, valamint a zsidó temető gondozásáért fizetett 36 e Ft.

A jelenleg már befejeződött szennyvízberuházás során a lakossági bekötéseket kívánta a vezetőség megkönnyíteni azzal, hogy a leállásoktól a házig történő bekötéshez szükséges csőanyagot az önkormányzat nagy mennyiségben megvette és a lakosság részére ugyan olyan áron továbbértékesítette. 4.140 e Ft.

Szintén a működési bevételek között szerepeltetjük a különböző közüzemi díjak visszaütéseit, áramdíj, gázdíj /8 e Ft, 591 e Ft, 47 e Ft, 7 e Ft./

2015-ben egy alkalommal fizettek be az önkormányzat pénztárába közmű hozzájárulást 19 e Ft összegben /vízbekötés/.

Az iskolánál összegyűlt hulladék papír értékesítéséből 52 e Ft folyt be az önkormányzat pénztárába.

A mammográfia szűrővizsgálatra a hodászi női lakosokat bevitte az önkormányzat tulajdonában lévő autóbusz, mely költséget vissza lehetett a TB-től igényelni. 15 e Ft.

2015-ben a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési vállalat számlájáról 1.984 e Ft érkezett „tulajdoni hányad temető részesedés” jogcímen.

KIADÁSOK

Működési költségvetés kiadásai:

A működési költségvetési kiadások alakulását megvizsgálva megállapítható, hogy a módosított előirányzatok teljesítése összességében 91%.

A kiadások teljesítésénél legmeghatározóbb a **személyi juttatásokra** fordított összeg. A személyi juttatások 396.901 e Ft és a hozzá kapcsolódó **munkaadót terhelő járulékok** 69.989 e Ft.

Itt szerepelnek a közalkalmazottak, köztisztviselők valamint a közfoglalkoztatottak bére, járuléka, táppénze és betegszabadsága, bérkompenzáció, szociális ágazati pótlék, prémium évek, cafetéria. Szintén ide könyveljük a képviselő-testület és a bizottsági tagok tiszteletdíjait is. Az alpolgármester költségtérítése és tiszteletdíja változott év közben. Ebből adódik az eltérés az előirányzathoz képest.

A város és községgazdálkodás szakfeladatán a személyi jellegű kiadások között a munkavállalói létszám változott 1 fő részmunkaidős dolgozóval 2015. májusától /településőr/.

A **dologi kiadásoknál** 83%-os teljesítés mutatkozik. Itt kerülnek könyvelésre az anyag – és készletbeszerzések, szolgáltatással kapcsolatos kiadások /az egyes intézmények közüzemi díjai/, karbantartási kiadások, bankköltség, vásárolt közszolgáltatás.

Külön szerepeltetjük a **halastónál** felmerült kiadásokat /2.283 e Ft/.

Ellátottak pénzbeli juttatásai között szerepel a Polgármesteri Hivatalnál a rendszeres szociális segélyek, valamint az önkormányzatnál a rendkívüli települési támogatások.

Az önkormányzatnál a települési támogatás keretében kifizetésre került lakhatással kapcsolatos támogatások, ami a lakásfenntartási támogatást váltotta fel, az önkormányzat által saját hatáskörben nyújtott tűzifa támogatás, gyógyszer-támogatás, tankönyvtámogatás, újszülöttek támogatása, középfokú és felsőfokú tanulók támogatása, lakossági szennyvízszippantás árkülönbözete és a lakossági szemétszállítás átvállalt hátraléka, mely már teljesen kifizutott.

A Polgármesteri Hivatalnál a rendszeres szociális segélyek csak 2015. február végéig szerepeltek, mert azt követően átkerültek a kormányhivatalokhoz.

A települési támogatáson belül a lakhatással kapcsolatos jogcímen szerepel az önkormányzat által adott tűzifa, települési támogatás, gyógyszer-támogatás és ide könyveltük a lakossági szemétszállítás átvállalt részét is, mivel elszámolható a normatívák között.

Egyéb működési célú kiadások keretében a civil szervezetek támogatását szerepeltetjük 1.370 e Ft összegben, melynek részletezését a 3. számú tájékoztató tábla tartalmazza.

Felhalmozási kiadás:

A felhalmozási kiadások között 2015-ben csak beruházások valósultak meg /felújítás nem/, melyet a 3. számú mellékletben részletezünk.

A 21/2015. (IV.17.) MVM rendelet alapján, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére Hodász Nagyközségi Önkormányzat pályázatot nyújtott be, melynek keretében egy **kisbusz került beszerzésre**. A pályázat teljes összege 9.990 e Ft, mely csak a jármű nettó értékét fedezi. Az Áfa-át az önkormányzatnak kellett hozzátenni 2.660.850,- Ft összegben.

Hodász Nagyközség Önkormányzata 2015-ben vissza nem térítendő európai uniós támogatást nyert 21.093.793,- Ft összegben a **Fotovoltaikus rendszerek kialakítása** című pályázati konstrukcióban az Új Széchenyi Terv keretében. A beruházás célja a Kölcsény Ferenc Általános Iskola energiafogyasztásának részbeni kiváltása volt a megújuló energiaforrás felhasználásával működő fotovoltaikus rendszer kialakításával.

„**Külterületi kerékpárutak építése Nyírbátor és Nyírmeggyes között.**” című KÖZOP-3.21.0/c-08-11-2011-0001 azonosító számú projekt 100%-os támogatási intenzitással bír, mégis szerepel önerő. A bicikliút nyomvonalán szerepel egy olyan szakasz, amely egy nyírderszi ingatlant érint. Az erre a szakaszra eső 320,6 méter kivitelezési költsége a nyomvonal belterületre esése miatt nem elszámolható. A négy konzorciumi partnerre jutó saját erő összege hosszarányos felosztásban Hodász Nagyközségi Önkormányzatát 523.176,- Ft összegben terhelte.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék – gazdálkodási Társulás a megyében 229, valamint a társuláshoz csatlakozott 31 zempléni településen látja el a települési szilárdhulladék kezelést. A Társulás ezek nagyobb részének rekultivációjára pályázott sikeresen, aminek nyomán 2012-ben megkezdődhettek a 108 lerakót érintő projekt munkálatai, melyek között Hodász is szerepel.

A projekt neve: **Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás településeinek szilárdhulladék lerakóinak rekultivációja**. A projekt költsége 7.230.026 e Ft. Ebből Hodász 52.894 e Ft.

A 2015. évben folyó **közmunka programok** keretében több eszköz vásárlás került megvalósításra, melyek a teljesség hiánya nélkül a következők: szivattyú 4 db, ütve fűró, dekopírfűrés, szalagcsiszoló, bozótvgó, motorfűrés, betonkeverő, hegesztő inverter, aggregátor, lap vibrátor, tűzoltó tömlő, Honda rotációs kapa 2db, talajmaró, csőbúvár szivattyú 2 db, háti permetező 2 db, talicska 10 db, aluléra, metszőolló, karos olló, hidraulika. A nagy értékű gépek részletesen szerepelnek a 3. sz. mellékletben.

Beszámoló a 2015. évi közfoglalkoztatási programokról:

A 2015. évben több közfoglalkoztatási programot is indított önkormányzatunk.

Startmunka mintaprogramok keretében 4 program valósult meg. (mezőgazdasági, bio tüzelőanyag gyártása, közút, belvív). Ezekben a programokban összesen 225 főt foglalkoztattunk.

A mezőgazdasági programban 120 főt foglalkoztattunk 2015. március 2-től 2016. február 29-ig. A programban dolgozók munkája által uborkát, hagymát, paprikát és kukoricát termeltünk. A program dologi költségeivel határidőben elszámoltunk. A bio tüzelőanyag gyártása programban energiafű betakarításával állítottunk elő tüzelőanyagot, amellyel az önkormányzati intézmények fűtési költségeit csökkentettük. A program 2015. március 2-től 2016. február 29-ig tartott és 45 főnek biztosított munkát. A program dologi költségeivel határidőben elszámolt önkormányzatunk.

A közúthálózat javítása programban az utak kátyúzását végeztük, az út melletti kaszálást is elvégeztük a program keretében. A program 2015. március 2-től 2015. november 30-ig tartott és 30 főnek biztosított munkát. A programhoz nyújtott dologi támogatással időben elszámoltunk.

A belvízelvezetés programban kül-és belterületen sikerült a belvízelvezető árkokat kitakarítani, újakat kialakítani, valamint ebben a programban is az út melletti területek kaszálását is elvégeztük. A program keretében 30 főt foglalkoztattunk 2015. március 2-től 2015. november 30-ig

A közfoglalkoztatási programok keretében az önkormányzati és állami tulajdonú területek parlagfű mentesítését is elvégeztük.

Ezen kívül több hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programot is indítottunk, amelyek meghosszabbításra is kerültek. (Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásban foglalkoztatottak száma: 140 fő) (88 fős és 52 fős)

A program keretében az önkormányzati tulajdonú épületek festését, takarítását, javítását valamint a közterületek tisztántartását valósítottuk meg.

Tartalék

A költségvetés készítésekor 400 E Ft tartalék került megtervezésre, mely azóta már 13.607 e Ft-ra módosult.

Kérem, a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az önkormányzat 2015. évi gazdálkodásáról szóló beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Hodász. 2016. április 25.

Nagy János

polgármester sk



RENDELET - TERVEZET

HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK/2016. (.....) önkormányzati rendelete a 2015. évi pénzügyi terv végrehajtásáról

Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2015. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

2.175.004 E Ft Költségvetési bevétellel

2.159.542 E Ft Költségvetési kiadással

104.027 E Ft helyesbített maradvánnyal

hagyja jóvá.

(1) Az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az *1.1. mellékletben* foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(2) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban az *1.2., 1.3., 1.4. mellékletek* szerint fogadja el.

(3) A működési bevételek és kiadások, valamint a tökejellegű bevételek és kiadások mérlegét a *2.1. és a 2.2. melléklet* szerint fogadja el.

2. §

A képviselő-testület az Önkormányzat 2015. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

(1) Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait a *3. és a 4. melléklet* szerint hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat, polgármesteri hivatal bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a *5.1., 5.2., 5.3., és a 6.1. 6.2., 6.3. mellékletekben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(3) A költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a *7.1., 7.2., 8.1., 8.2. mellékletekben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(4) A képviselő-testület a költségvetési szervek maradványát és annak felhasználását a *9. mellékletnek* megfelelően hagyja jóvá, illetve engedélyezi.

3. §

(1) A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérje figyelemmel.

(2) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2016. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

4. §

A képviselőtestület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről, elvonásáról a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

.....
Dr. Bodnár Zsuzsanna
jegyző

.....
Nagy János
polgármester

Hodász Nagyközségi Önkormányzat
2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2015. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	215 386	299 895	306 922
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	71 023	71 454	71 454
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	63 281	64 213	64 213
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	108 235	141 137	141 137
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 454	3 454	3 454
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		114	114
1.6.	Helyi önkormányzatok közgazdasági támogatásai	6 993	27 729	24 716
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)		413 198	413 720
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülesek			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		413 198	413 720
3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		1 408 807	1 389 922
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		62 000	62 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülesek			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		1 346 807	1 327 922
4.	Költségvetési bevételek (4.1.+...+4.7.)	7 400	7 568	7 538
4.1.	Építványado			
4.2.	Vagyoni típusú ado	3 000	3 000	2 914
4.3.	Paruzási ado			
4.4.	Felújítási díj			
4.5.	Gépjárműado	1 000	1 000	1 235
4.7.	Egyéb költségvetési bevételek (fűtési szolgáltatási díj)	300	568	389
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	15 574	57 976	56 902
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		20 151	20 627
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	94	5 192	9 071
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	909	3 813	3 511
5.4.	Tulajdonosi bevételek	5 837	5 837	471
5.5.	Htatai díjak	2 000	3 264	3 514
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi ado	2 005	10 044	9 335
5.7.	Általános forgalmi ado visszatérítése		3 015	3 015
5.8.	Kamatbevételek	0	0	0
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek	3 230	3 520	5 448
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részvételértékesítés			
6.5.	Részvételértékesítés megvásárlásához kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	261 404		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülesek ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	261 404		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	12 144		
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülesek ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	12 144		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
9.	Költségvetési bevételek ÖSSZESEN: (1.+...+9.)	442 349	2 150 964	2 175 044
10.	Hitelek, kölcsönfelvételek államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Tőzsgépi célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
11.2.	Tőzsgépi célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befizetési célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
11.4.	Befizetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Árnyalvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	71 207	71 207	
12.1.	Árnyalvány igénybevételei	71 207	71 207	
12.2.	Árnyalvány igénybevételei			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)			
13.1.	Vállalkozati finanszírozás bevételei			
13.2.	Vállalkozati finanszírozás bevételei			
13.3.	Vállalkozati finanszírozás bevételei			
14.	Belföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			

Hodász Nagyközségi Önkormányzat
2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

14.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2	Bevételezett célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + + 15.)	71 207	71 207	
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	613 558	2 259 071	2 175 014

Hódász Nagyközségi Önkormányzat
2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2015. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + ... + 1.5.)	597 198	796 273	713 900
1.1.	Személyi juttatások	328 210	325 478	306 901
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	59 950	73 718	60 069
1.3.	Dologi kiadások	135 671	168 417	133 403
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	62 187	823 458	111 437
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 180	1 490	1 370
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 180	1 490	1 370
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 + 2.3 + 2.5.)	25 967	1 458 191	1 445 642
2.1.	Beruházások	23 622	1 456 480	1 445 642
2.2.	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	19 206		
2.3.	Felújítások	2 335	1 711	
2.4.	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1. + 3.2.)	000	13 607	
3.1.	Általános tartalék	000	13 607	
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	613 555	2 258 071	2 159 542
5.	Hirek-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Váltsóhitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	613 555	2 258 071	2 159 542

Hodász Nagyközségi Önkormányzat
2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételek jogcíme	2015. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Feljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	245 356	299 595	296 932
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	70 023	70 054	70 054
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	63 141	66 213	66 213
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	100 435	141 137	141 137
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 054	3 054	3 054
1.5.	Működési célú korponstosított előirányzatok		114	114
1.6.	Helyi önkormányzatok fejlesztő támogatásai	6 699	27 329	24 746
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)		403 198	413 720
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		403 198	413 720
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		1 408 407	1 389 922
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		62 000	62 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		1 346 407	1 327 922
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	6 500	6 118	6 168
4.1.	Építési adó			
4.2.	Kommunális adó	2 000	1 500	1 244
4.3.	Iparűzési adó			
4.4.	Tulajdonbirtok díj			
4.5.	Gépjármű adó	4 000	4 000	4 235
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	100	618	189
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	15 574	57 876	56 902
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		20 251	20 627
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	14	5 192	4 671
5.3.	Kiszámlázott szolgáltatások értéke	800	3 813	3 541
5.4.	Feladonosi bevételek	5 837	5 837	471
5.5.	Helyi díjak	2 000	3 264	3 514
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 615	11 084	9 635
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		3 915	3 915
5.8.	Kamatbevételek	0	0	0
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek	3 230	3 520	3 148
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Felhalmozási értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részvételértékesítése			
6.5.	Részvételértékesítés megvásárlásához kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	261 404		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	261 404		
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	12 154		
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	12 154		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+9.)	411 348	2 055 414	2 173 634
10.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Felhalmozási célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
11.2.	Felhalmozási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Működési célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
11.4.	Működési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Máradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	71 207	71 207	
12.1.	Egyéb költségvetési maradványának igénybevétele	71 207	71 207	
12.2.	Egyéb költségvetési maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések kifizetése			
13.3.	Belföldi finanszírozás			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			

Hodász Nagyközségi Önkormányzat

2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS

KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

14.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2	Bekalkulált célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Vidossághoz nem kapcsolódó szarmazékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10) + - (15.1)	*1 207	*1 207	
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (19+16)	+12 555	2 256 622	2 173 934

Hódász Nagyközségi Önkormányzat
2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadás jogcím	2015. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + ... + 1.5.)	256 198	254 923	212 530
1.1	Személyi juttatások	124 210	125 478	106 001
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	59 910	73 713	69 989
1.3	Dologi kiadások	135 871	141 417	133 403
1.4	Felhalmozott pénzügyi juttatások	0	0	0
1.5	Egyéb működési célú kiadások	0	123 453	111 437
1.6	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések			
1.7	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14	- Kamattámogatások			
1.15	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 + 2.3 + 2.5.)	25 957	1 458 191	1 445 642
2.1	Beruházások	23 622	1 456 480	1 445 642
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	9 206		
2.3	Felújítások	2 335	1 711	
2.4	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12	- Lakástámogatás			
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0	13 607	
3.1	Általános tartalék	0	13 607	
3.2	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3)	612 555	2 256 621	2 158 172
5.	Hitelek, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2	Feladatszármaztatási hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1	Finanszírozási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2	Finanszírozási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3	Bekezdési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4	Bekezdési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1	Finanszírozási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2	Bekezdési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	612 555	2 256 621	2 158 172

Hodász Nagyközségi Önkormányzat
2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2015. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Ellátások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülőek			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülőek			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	1 000	1 450	1 370
4.1.	Építmeny-ado			
4.2.	Kommunális ado	1 000	1 450	1 370
4.3.	Iparűzési ado			
4.5.	Felújítási díj			
4.6.	Egyéb arányoslati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)			
5.1.	Köszöntőnkéntes ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Feladonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi ado			
5.7.	Általános forgalmi ado visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részvételértékesítése			
6.5.	Részvételértékesítéshez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülőek ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+...+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülőek ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+9.)	1 000	1 450	1 370
10.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Ellátási célú belföldi értékpapírok behajtása, értékesítése			
11.2.	Fizetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Belföldi célú belföldi értékpapírok behajtása, értékesítése			
11.4.	Belföldi célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Működési célú pénzeszközök (12.1.+...+12.2.)			
12.1.	Működési célú pénzeszközök átvett pénzeszközök igénybevétele			
12.2.	Működési célú pénzeszközök átvett pénzeszközök igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések felszámolása			
13.3.	Belföldi finanszírozás bevételei			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			

Hodász Nagyközségi Önkormányzat
2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	A közösséggel nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + - 15.)			
17.	KÜLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+16.)	0 000	1 450	1 370

Hódász Nagyközségi Önkormányzat
2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcím	2015. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Feljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + ... + 1.5.)	1 400	1 450	1 370
1.1	Személyi juttatások			
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3	Dologi kiadások			
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5	Egyéb működési célú kiadások	1 400	1 450	1 370
1.6	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13	- Várakoztatások, ártámogatások			
1.14	- Kamattámogatások			
1.15	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 400	1 450	1 370
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 + 2.3 + 2.5.)			
2.1	Beruházások			
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3	Értékpapírok			
2.4	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló értékpapír			
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12	- Értékpapírtámogatás			
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1. + 3.2.)			
3.1	Általános tartalék			
3.2	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3)	1 400	1 450	1 370
5.	Hitelek, kölcsön(örlesztés államháztartáson kívülre) (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3	Bevételek célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4	Bevételek célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2	Bevételek célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	1 400	1 450	1 370

Hódász Nagyközségi Önkormányzat
2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Feljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1. + ... + 1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok közegységeinek támogatása			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1. + ... + 2.5.)	51 325	104 838	102 403
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülősek			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	EU-s támogatás	81 325	104 838	102 403
3.	Felhatalmazási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1. + ... + 3.5.)			
3.1.	Felhatalmazási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhatalmazási célú garancia- és kezességvállalásból megterülősek			
3.3.	Felhatalmazási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhatalmazási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhatalmazási célú támogatások bevételei			
3.6.	EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1. + ... + 4.7.)		48	48
4.1.	Építésmérséklési adó			
4.2.	Idényforgalmi adó			
4.3.	Iparrészesi adó			
4.4.	Felújítási díj			
4.5.	Egyéb arányoslati és szolgáltatási adók			
4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek			
4.7.	Működési bevételek (5.1. + ... + 5.10.)	120	417	413
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	120	417	413
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhatalmazási bevételek (6.1. + ... + 6.5.)		397	394
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megvásárlásához kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülősek ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhatalmazási célú átvett pénzeszközök (8.1. + 8.2. + 8.3.)			
8.1.	Felhatalmazási célú garancia- és kezességvállalásból megterülősek ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhatalmazási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhatalmazási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1. + ... + 8.)	51 445	105 335	102 817
10.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1. + 10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)			
11.1.	Fizetési célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
11.2.	Fizetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Működési célú pénzeszközök (12.1. + 12.2.)			
12.1.	Működési célú pénzeszközök finanszírozásának igénybevétele			
12.2.	Működési célú pénzeszközök finanszírozásának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Hitelek megvásárlása			
14.	Belföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... + 14.1.)			

Hodász Nagyközségi Önkormányzat

2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS

ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

14.1.	Finanszírozási célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése			
14.2.	Operatív célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	A költségvetés nem kapcsolódó szarmazékos ügylete bevételei			
16.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + + 15.)			
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	51 445	105 323	156 764

Hodász Nagyközségi Önkormányzat
2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcím	2015. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + 1.5 + 1.6)	51 445	105 323	102 964
1.1.	Személyi juttatások	31 013	35 017	33 477
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 623	9 043	8 362
1.3.	Dologi kiadások	5 289	5 449	1 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 419	55 403	55 403
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 + 2.3 + 2.5)		00	00
2.1.	Beruházások		00	00
2.2.	- 2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	- 2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1 + 3.2.)			
3.1.	Működési tartalék			
3.2.	Előirányzati tartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	51 445	105 323	102 964
5.	Hirek, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1 + + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések fölívontása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+.....+9.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	51 445	105 323	102 964

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Sorszám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés	Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Önkormányzatok működési támogatásai	245 346	309 305	306 922	Személyi juttatások	328 210	425 838	390 901
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		403 108	413 720	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	59 930	73 715	69 989
3	Működési célú támogatások				Dologi kiadások	133 871	161 817	133 803
4	Működési célú támogatások	7 500	7 508	7 538	Ellátottak pénzbeli juttatásai	62 187	123 453	111 837
5	Működési célú támogatások	261 404			Egyéb működési célú kiadások	1 000	1 450	1 370
6	Működési célú támogatások				Tartalékok	400	13 007	
7	Működési célú támogatások	15 574	57 876	36 902				
8								
9								
10								
11								
12								
13	Költségvetési bevételek, összesen (1. + 2. + 4. + 5. + 7. + ... + 12.)	529 864	778 067	785 082	Költségvetési kiadások, összesen (1. + ... + 12.)	587 598	799 880	713 900
14	Finanszírozási bevételek, összesen (13. + ... + 18.)	57 734	21 823		Finanszírozási kiadások, összesen (13. + ... + 18.)			
15	Költségvetési bevételek, összesen (13. + ... + 18.)	57 734	21 823		Költségvetési kiadások, összesen (13. + ... + 18.)			
16	Adóssághoz kapcsolódó bevételek				Költségvetési kiadások, összesen (13. + ... + 18.)			
17	Hitelintézmények felvételei				Költségvetési kiadások, összesen (13. + ... + 18.)			
18	Ellátottak pénzbeli juttatásai				Költségvetési kiadások, összesen (13. + ... + 18.)			
19	Ellátottak pénzbeli juttatásai				Költségvetési kiadások, összesen (13. + ... + 18.)			
20	Ellátottak pénzbeli juttatásai				Költségvetési kiadások, összesen (13. + ... + 18.)			
21	Ellátottak pénzbeli juttatásai				Költségvetési kiadások, összesen (13. + ... + 18.)			
22	Működési célú finanszírozási bevételek, összesen (14. + ... + 19.)	57 734	21 823		Működési célú finanszírozási kiadások, összesen (14. + ... + 21.)			
23	BALFELT ÖSSZESEN (13. + 22.)	587 598	799 880	785 082	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13. + 22.)	587 598	799 880	713 900
24	Költségvetési hiány:	57 734	21 823	-	Költségvetési többlet:	-	-	71 182
25	Barátság hiány:	-	-	-	Tartalékok:	-	-	71 182

Ezer forintban!

11. Felhalmazási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

2.2. melléklet a ... 2016. (....) önkormányzati rendelethez

[illegible]

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Beruházás megnevezése	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2014. XII.31-ig	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés	Összes teljesítés 2015. dec. 31-ig
Szennyvíz beruházás	2014		1 394 377	1 330 111	1 330 111
KFT anyagkészlet és tárgyi eszköz	2015		840	840	840
Fordított ÁFA megfizetése KFT készletre	2015		227	227	227
Könyvtár	2015		18	157	157
Kerekpar (bivaltal)	2015		40	40	40
Szávatyú (szennyvízbekötés óvoda)	2015		121	121	121
Nyomtató (Óvoda)	2015			47	47
Szávatyú (szennyvízbekötés konyha)	2015		100	100	100
Védőnői szolgálat (note book)	2015			166	166
Ronkhasztógép	2015		585	585	585
Kandalló	2015		70	70	70
Tanyabusz	2015		12 970	12 970	12 970
Nepelmérés rendszer kiépítése (iskola)	2015		21 094	21 094	21 094
Szemeltelep rekonstrukció	2010-2014			52 894	52 894
Kerekpar ut (saját erő)	2014-2015		523	523	523
Villanyhálózat bővítés (uborka)	2015		1 467	1 467	1 467
Engedélyes tervdokumentáció raklaptelep /	2015		775	775	775
Kuturas (uborka)	2015		300	450	450
Öntözőkút tervdokumentáció	2015		800	102	102
Vízjogi engedély (energiatű)	2015		1 100	51	51

Ezer forintban !

INSTRUMENT

[illegible]

Megnevezés	Hódásza Nagyközségi Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	245 386	309 508	306 922
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	70 623	70 654	70 654
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	63 481	66 213	66 213
1.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	101 435	141 137	141 137
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 858	3 858	3 858
1.5	Működési célú központosított előirányzatok		114	114
1.6	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	5 989	27 129	24 746
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)		403 108	413 720
2.1	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyem-bevétele			
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei		413 108	413 720
2.6	2.5-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		1 389 907	1 389 922
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		62 690	62 690
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyem-bevétele			
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		1 327 117	1 327 232
3.6	3.5-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	7 500	7 500	7 490
4.1	Építménadó			
4.2	Vagyoni típusú adó	3 000	3 000	2 614
4.3	Iparűzési adó			
4.5	Talajterhelési díj			
4.6	Gépjárműadó	4 500	4 500	4 715
4.7	Egyéb közhatalmi bevételek	500	500	141
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	12 079	53 703	52 839
5.1	Készletértékesítés ellenértéke		20 251	20 627
5.2	Szolgáltatások ellenértéke	130	5 398	9 585
5.3	Közfelhalmozási szolgáltatások értéke	800	3 813	3 541
5.4	Tulajdonosi bevételek	5 837	5 937	473
5.5	Ellátási díjak	260	444	746
5.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 872	10 895	8 993
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése		1 770	3 770
5.8	Kamatbevételek	80	80	60
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10	Egyéb működési bevételek	2 800	3 215	5 136
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1	Immateriális javak értékesítése			
6.2	Ingatlanok értékesítése			
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4	Reszvételek értékesítése			
6.5	Reszvételek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	261 404		
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről			
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	261 404		
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	12 484		
8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről			
8.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	12 484		
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+9)	539 953	2 192 623	2 170 993
10.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.3	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.2.)			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1	Forrási célú belföldi értékpapírok beszerzése, értékesítése			
11.2	Forrási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3	Betételési célú belföldi értékpapírok beszerzése, értékesítése			
11.4	Betételési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	71 207	71 207	
12.1	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	71 207	71 207	
12.2	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)			
13.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3	Pénzügyi műveletek			
14.	Belföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			

Megnevezés	Hódász Nagyközségi Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Niemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Feljesítés
A	B	C	D	E
14.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése			
14.2	Átírási célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése			
14.3	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Vállalkozás nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	1 207	1 207	
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (19+16)	610 960	2 253 930	2 170 893

Megnevezés	Hódász Nagyközségi Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Feljesítés
A	B	C	D	E

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + ... + 1.5.)	142 499	255 766	520 147
1.1.	Személyi juttatások	238 423	310 405	304 091
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	76 633	48 922	46 230
1.3.	Dologi kiadások	111 156	137 029	110 704
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	64 687	67 500	66 152
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 490	1 450	1 370
1.6.	- 1.2.1.5-ből - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, támogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 490	1 450	1 370
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 + 2.3 + 2.5.)	25 987	1 458 030	1 448 434
2.1.	Beruházások	23 622	1 456 319	1 445 434
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	9 206		
2.3.	Felújítások	2 335	1 711	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	400	13 607	
3.1.	Általános tartalék	400	13 607	
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	168 486	2 057 403	1 968 581
5.	Hitelek, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Irányszerinti támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)			
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	168 486	2 057 403	1 968 581

Éves tényleges államháztartási létszám (fő)	15	15	16
Közfoglalkoztatottak tényleges államháztartási létszáma (fő)	220	220	302

Esce surintendat

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Helyi önkormányzatok				
1.	Önkormányzatok működésének általános célja (1.1. + ... + 1.6.)	264 046	269 406	266 922
1.1	Előirányzatok kiadásainak előirányzatok közötti átcsoportosítása	264 046	269 406	266 922
1.2	Önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása	0 000	0 213	0 213
1.3	Önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása	0 000	0 213	0 213
1.4	Önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása	0 000	0 213	0 213
1.5	Önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása	0 000	0 213	0 213
1.6	Önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása	0 000	0 213	0 213
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1. + ... + 2.5.)	0 000	0 000	0 000
2.1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1. + ... + 2.5.)	0 000	0 000	0 000
2.2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1. + ... + 2.5.)	0 000	0 000	0 000
2.3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1. + ... + 2.5.)	0 000	0 000	0 000
2.4	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1. + ... + 2.5.)	0 000	0 000	0 000
2.5	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1. + ... + 2.5.)	0 000	0 000	0 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1. + ... + 3.5.)	0 000	0 000	0 000
3.1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1. + ... + 3.5.)	0 000	0 000	0 000
3.2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1. + ... + 3.5.)	0 000	0 000	0 000
3.3	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1. + ... + 3.5.)	0 000	0 000	0 000
3.4	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1. + ... + 3.5.)	0 000	0 000	0 000
3.5	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1. + ... + 3.5.)	0 000	0 000	0 000
4.	Közfelhalmozási bevételek (4.1. + ... + 4.7.)	0 000	0 000	0 000
4.1	Közfelhalmozási bevételek (4.1. + ... + 4.7.)	0 000	0 000	0 000
4.2	Közfelhalmozási bevételek (4.1. + ... + 4.7.)	0 000	0 000	0 000
4.3	Közfelhalmozási bevételek (4.1. + ... + 4.7.)	0 000	0 000	0 000
4.4	Közfelhalmozási bevételek (4.1. + ... + 4.7.)	0 000	0 000	0 000
4.5	Közfelhalmozási bevételek (4.1. + ... + 4.7.)	0 000	0 000	0 000
4.6	Közfelhalmozási bevételek (4.1. + ... + 4.7.)	0 000	0 000	0 000
4.7	Közfelhalmozási bevételek (4.1. + ... + 4.7.)	0 000	0 000	0 000
5.	Működési bevételek (5.1. + ... + 5.10.)	12 979	12 979	12 979
5.1	Működési bevételek (5.1. + ... + 5.10.)	12 979	12 979	12 979
5.2	Működési bevételek (5.1. + ... + 5.10.)	12 979	12 979	12 979
5.3	Működési bevételek (5.1. + ... + 5.10.)	12 979	12 979	12 979
5.4	Működési bevételek (5.1. + ... + 5.10.)	12 979	12 979	12 979
5.5	Működési bevételek (5.1. + ... + 5.10.)	12 979	12 979	12 979
5.6	Működési bevételek (5.1. + ... + 5.10.)	12 979	12 979	12 979
5.7	Működési bevételek (5.1. + ... + 5.10.)	12 979	12 979	12 979
5.8	Működési bevételek (5.1. + ... + 5.10.)	12 979	12 979	12 979
5.9	Működési bevételek (5.1. + ... + 5.10.)	12 979	12 979	12 979
5.10	Működési bevételek (5.1. + ... + 5.10.)	12 979	12 979	12 979
6.	Felhalmozási bevételek (6.1. + ... + 6.5.)	0 000	0 000	0 000
6.1	Felhalmozási bevételek (6.1. + ... + 6.5.)	0 000	0 000	0 000
6.2	Felhalmozási bevételek (6.1. + ... + 6.5.)	0 000	0 000	0 000
6.3	Felhalmozási bevételek (6.1. + ... + 6.5.)	0 000	0 000	0 000
6.4	Felhalmozási bevételek (6.1. + ... + 6.5.)	0 000	0 000	0 000
6.5	Felhalmozási bevételek (6.1. + ... + 6.5.)	0 000	0 000	0 000
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	261 404	261 404	261 404
7.1	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	261 404	261 404	261 404
7.2	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	261 404	261 404	261 404
7.3	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	261 404	261 404	261 404
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1. + ... + 8.3.)	0 000	0 000	0 000
8.1	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1. + ... + 8.3.)	0 000	0 000	0 000
8.2	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1. + ... + 8.3.)	0 000	0 000	0 000
8.3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1. + ... + 8.3.)	0 000	0 000	0 000
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1. + ... + 8.)	264 046	269 406	266 922
10.	Helyi, köznevelési feladatainak támogatására fordított (10.1. + 10.2.)	0 000	0 000	0 000
10.1	Helyi, köznevelési feladatainak támogatására fordított (10.1. + 10.2.)	0 000	0 000	0 000
10.2	Helyi, köznevelési feladatainak támogatására fordított (10.1. + 10.2.)	0 000	0 000	0 000
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	0 000	0 000	0 000
11.1	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	0 000	0 000	0 000
11.2	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	0 000	0 000	0 000
11.3	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	0 000	0 000	0 000
11.4	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	0 000	0 000	0 000
12.	Működési célú átvett pénzeszközök (12.1. + ... + 12.3.)	261 404	261 404	261 404
12.1	Működési célú átvett pénzeszközök (12.1. + ... + 12.3.)	261 404	261 404	261 404
12.2	Működési célú átvett pénzeszközök (12.1. + ... + 12.3.)	261 404	261 404	261 404
12.3	Működési célú átvett pénzeszközök (12.1. + ... + 12.3.)	261 404	261 404	261 404
13.	Működési célú átvett pénzeszközök (13.1. + ... + 13.3.)	0 000	0 000	0 000
13.1	Működési célú átvett pénzeszközök (13.1. + ... + 13.3.)	0 000	0 000	0 000
13.2	Működési célú átvett pénzeszközök (13.1. + ... + 13.3.)	0 000	0 000	0 000
13.3	Működési célú átvett pénzeszközök (13.1. + ... + 13.3.)	0 000	0 000	0 000
14.	Működési célú átvett pénzeszközök (14.1. + ... + 14.3.)	0 000	0 000	0 000
14.1	Működési célú átvett pénzeszközök (14.1. + ... + 14.3.)	0 000	0 000	0 000
14.2	Működési célú átvett pénzeszközök (14.1. + ... + 14.3.)	0 000	0 000	0 000
14.3	Működési célú átvett pénzeszközök (14.1. + ... + 14.3.)	0 000	0 000	0 000
15.	Működési célú átvett pénzeszközök (15.1. + ... + 15.3.)	0 000	0 000	0 000
15.1	Működési célú átvett pénzeszközök (15.1. + ... + 15.3.)	0 000	0 000	0 000
15.2	Működési célú átvett pénzeszközök (15.1. + ... + 15.3.)	0 000	0 000	0 000
15.3	Működési célú átvett pénzeszközök (15.1. + ... + 15.3.)	0 000	0 000	0 000
16.	Működési célú átvett pénzeszközök (16.1. + ... + 16.3.)	0 000	0 000	0 000
16.1	Működési célú átvett pénzeszközök (16.1. + ... + 16.3.)	0 000	0 000	0 000
16.2	Működési célú átvett pénzeszközök (16.1. + ... + 16.3.)	0 000	0 000	0 000
16.3	Működési célú átvett pénzeszközök (16.1. + ... + 16.3.)	0 000	0 000	0 000
17.	Működési célú átvett pénzeszközök (17.1. + ... + 17.3.)	0 000	0 000	0 000
17.1	Működési célú átvett pénzeszközök (17.1. + ... + 17.3.)	0 000	0 000	0 000
17.2	Működési célú átvett pénzeszközök (17.1. + ... + 17.3.)	0 000	0 000	0 000
17.3	Működési célú átvett pénzeszközök (17.1. + ... + 17.3.)	0 000	0 000	0 000
18.	Működési célú átvett pénzeszközök (18.1. + ... + 18.3.)	0 000	0 000	0 000
18.1	Működési célú átvett pénzeszközök (18.1. + ... + 18.3.)	0 000	0 000	0 000
18.2	Működési célú átvett pénzeszközök (18.1. + ... + 18.3.)	0 000	0 000	0 000
18.3	Működési célú átvett pénzeszközök (18.1. + ... + 18.3.)	0 000	0 000	0 000
19.	Működési célú átvett pénzeszközök (19.1. + ... + 19.3.)	0 000	0 000	0 000
19.1	Működési célú átvett pénzeszközök (19.1. + ... + 19.3.)	0 000	0 000	0 000
19.2	Működési célú átvett pénzeszközök (19.1. + ... + 19.3.)	0 000	0 000	0 000
19.3	Működési célú átvett pénzeszközök (19.1. + ... + 19.3.)	0 000	0 000	0 000
20.	Működési célú átvett pénzeszközök (20.1. + ... + 20.3.)	0 000	0 000	0 000
20.1	Működési célú átvett pénzeszközök (20.1. + ... + 20.3.)	0 000	0 000	0 000
20.2	Működési célú átvett pénzeszközök (20.1. + ... + 20.3.)	0 000	0 000	0 000
20.3	Működési célú átvett pénzeszközök (20.1. + ... + 20.3.)	0 000	0 000	0 000
21.	Működési célú átvett pénzeszközök (21.1. + ... + 21.3.)	0 000	0 000	0 000
21.1	Működési célú átvett pénzeszközök (21.1. + ... + 21.3.)	0 000	0 000	0 000
21.2	Működési célú átvett pénzeszközök (21.1. + ... + 21.3.)	0 000	0 000	0 000
21.3	Működési célú átvett pénzeszközök (21.1. + ... + 21.3.)	0 000	0 000	0 000
22.	Működési célú átvett pénzeszközök (22.1. + ... + 22.3.)	0 000	0 000	0 000
22.1	Működési célú átvett pénzeszközök (22.1. + ... + 22.3.)	0 000	0 000	0 000
22.2	Működési célú átvett pénzeszközök (22.1. + ... + 22.3.)	0 000	0 000	0 000
22.3	Működési célú átvett pénzeszközök (22.1. + ... + 22.3.)	0 000	0 000	0 000
23.	Működési célú átvett pénzeszközök (23.1. + ... + 23.3.)	0 000	0 000	0 000
23.1	Működési célú átvett pénzeszközök (23.1. + ... + 23.3.)	0 000	0 000	0 000
23.2	Működési célú átvett pénzeszközök (23.1. + ... + 23.3.)	0 000	0 000	0 000
23.3	Működési célú átvett pénzeszközök (23.1. + ... + 23.3.)	0 000	0 000	0 000
24.	Működési célú átvett pénzeszközök (24.1. + ... + 24.3.)	0 000	0 000	0 000
24.1	Működési célú átvett pénzeszközök (24.1. + ... + 24.3.)	0 000	0 000	0 000
24.2	Működési célú átvett pénzeszközök (24.1. + ... + 24.3.)	0 000	0 000	0 000
24.3	Működési célú átvett pénzeszközök (24.1. + ... + 24.3.)	0 000	0 000	0 000
25.	Működési célú átvett pénzeszközök (25.1. + ... + 25.3.)	0 000	0 000	0 000
25.1	Működési célú átvett pénzeszközök (25.1. + ... + 25.3.)	0 000	0 000	0 000
25.2	Működési célú átvett pénzeszközök (25.1. + ... + 25.3.)	0 000	0 000	0 000
25.3	Működési célú átvett pénzeszközök (25.1. + ... + 25.3.)	0 000	0 000	0 000
26.	Működési célú átvett pénzeszközök (26.1. + ... + 26.3.)	0 000	0 000	0 000
26.1	Működési célú átvett pénzeszközök (26.1. + ... + 26.3.)	0 000	0 000	0 000
26.2	Működési célú átvett pénzeszközök (26.1. + ... + 26.3.)	0 000	0 000	0 000
26.3	Működési célú átvett pénzeszközök (26.1. + ... + 26.3.)	0 000	0 000	0 000
27.	Működési célú átvett pénzeszközök (27.1. + ... + 27.3.)	0 000	0 000	0 000
27.1	Működési célú átvett pénzeszközök (27.1. + ... + 27.3.)	0 000	0 000	0 000
27.2	Működési célú átvett pénzeszközök (27.1. + ... + 27.3.)	0 000	0 000	0 000
27.3	Működési célú átvett pénzeszközök (27.1. + ... + 27.3.)	0 000	0 000	0 000
28.	Működési célú átvett pénzeszközök (28.1. + ... + 28.3.)	0 000	0 000	0 000
28.1	Működési célú átvett pénzeszközök (28.1. + ... + 28.3.)	0 000	0 000	0 000
28.2	Működési célú átvett pénzeszközök (28.1. + ... + 28.3.)	0 000	0 000	0 000
28.3	Működési célú átvett pénzeszközök (28.1. + ... + 28.3.)	0 000	0 000	0 000
29.	Működési célú átvett pénzeszközök (29.1. + ... + 29.3.)	0 000	0 000	0 000
29.1	Működési célú átvett pénzeszközök (29.1. + ... + 29.3.)	0 000	0 000	0 000
29.2	Működési célú átvett pénzeszközök (29.1. + ... + 29.3.)	0 000	0 000	0 000
29.3	Működési célú átvett pénzeszközök (29.1. + ... + 29.3.)	0 000	0 000	0 000
30.	Működési célú átvett pénzeszközök (30.1. + ... + 30.3.)	0 000	0 000	0 000
30.1	Működési célú átvett pénzeszközök (30.1. + ... + 30.3.)	0 000	0 000	0 000
30.2	Működési célú átvett pénzeszközök (30.1. + ... + 30.3.)	0 000	0 000	0 000
30.3	Működési célú átvett pénzeszközök (30.1. + ... + 30.3.)	0 000	0 000	0 000
31.	Működési célú átvett pénzeszközök (31.1. + ... + 31.3.)	0 000	0 000	0 000
31.1	Működési célú átvett pénzeszközök (31.1. + ... + 31.3.)	0 000	0 000	0 000
31.2	Működési célú átvett pénzeszközök (31.1. + ... + 31.3.)	0 000	0 000	0 000
31.3	Működési célú átvett pénzeszközök (31.1. + ... + 31.3.)	0 000	0 000	0 000
32.	Működési célú átvett pénzeszközök (32.1. + ... + 32.3.)	0 000	0 000	0 000
32.1	Működési célú átvett pénzeszközök (32.1. + ... + 32.3.)	0 000	0 000	0 000
32.2	Működési célú átvett pénzeszközök (32.1. + ... + 32.3.)	0 000	0 000	0 000
32.3	Működési célú átvett pénzeszközök (32.1. + ... + 32.3.)	0 000	0 000	0 000
33.	Működési célú átvett pénzeszközök (33.1. + ... + 33.3.)	0 000	0 000	0 000
33.1	Működési célú átvett pénzeszközök (33.1. + ... + 33.3.)	0 000	0 000	0 000
33.2	Működési célú átvett pénzeszközök (33.1. + ... + 33.3.)	0 000	0 000	0 000
33.3	Működési célú átvett pénzeszközök (33.1. + ... + 33.3.)	0 000	0 000	0 000
34.	Működési célú átvett pénzeszközök (34.1. + ... + 34.3.)	0 000	0 000	0 000
34.1	Működési célú átvett pénzeszközök (34.1. + ... + 34.3.)	0 000	0 000	0 000
34.2	Működési célú átvett pénzeszközök (34.1. + ... + 34.3.)	0 000	0 000	0 000
34.3	Működési célú átvett pénzeszközök (34.1. + ... + 34.3.)	0 000	0 000	0 000
35.	Működési célú átvett pénzeszközök (35.1. + ... + 35.3.)	0 000	0 000	0 000
35.1	Működési célú átvett pénzeszközök (35.1. + ... + 35.3.)	0 000	0 000	0 000
35.2	Működési célú átvett pénzeszközök (35.1. + ... + 35.3.)	0 000	0 000	0 000
35.3	Működési célú átvett pénzeszközök (35.1. + ... + 35.3.)	0 000	0 000	0 000
36.	Működési célú átvett pénzeszközök (36.1. + ... + 36.3.)	0 000	0 000	0 000
36.1	Működési célú átvett pénzeszközök (36.1. + ... + 36.3.)	0 000	0 000	0 000
36.2	Működési célú átvett pénzeszközök (36.1. + ... + 36.3.)	0 000	0 000	0 000
36.3	Működési célú átvett pénzeszközök (36.1. + ... + 36.3.)	0 000	0 000	0 000
37.	Működési célú átvett pénzeszközök (37.1. + ... + 37.3.)	0 000	0 000	0 000
37.1	Működési célú átvett pénzeszközök (37.1. + ... + 37.3.)	0 000	0 000	0 000
37.2	Működési célú átvett pénzeszközök (37.1. + ... + 37.3.)	0 000	0 000	0 000
37.3	Működési célú átvett pénzeszközök (37.1. + ... + 37.3.)	0 000	0 000	

Megnevezés	Helyi önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok	02

Ezer forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Feljelölés
A	B	C	D	E

Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + ... + 1.5.)	342 279	345 756	070 047
1.1	személyi juttatások	174 428	176 000	000 000
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 000	10 000	000 000
1.3	utazási kiadások	113 896	117 200	110 700
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	34 000	37 000	000 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	0 000	0 000	0 000
1.6	1.5.1. Szociális, kulturális és sport célú kiadások			
1.7	- Előirányzat- és költségvetés-átalakítás költségei ÁH-n belülre			
1.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11	- Előirányzat- és költségvetés-átalakítás költségei ÁH-n kívülre			
1.12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13	- Állampapírtörlesztések, ártámogatások			
1.14	- Állampapírtörlesztések			
1.15	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0 000	0 000	0 000
2	Fejlesztési költségvetés kiadásai (2.1 + 2.2 + 2.3.)	25 000	0 000 000	1 445 434
2.1	beruházások	25 000	0 000 000	1 445 434
2.2	2.1.1. és 2.1.2. fejelethez megnevezésű beruházás	0 000		
2.3	beruházások	25 000	0 000	
2.4	2.3.1. és 2.3.2. fejelethez megnevezésű beruházás			
2.5	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.6	2.5.1. és 2.5.2. - Előirányzat- és költségvetés-átalakítás költségei ÁH-n belülre			
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9	- Egyéb fejlesztési célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10	- Előirányzat- és költségvetés-átalakítás költségei ÁH-n kívülre			
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12	- Előirányzatok			
2.13	- Egyéb fejlesztési célú támogatások államháztartáson kívülre			
3	Fenntartások (3.1. + 3.2.)	0 000	13 000	
3.1	Működési fenntartások	0 000	13 000	
3.2	beruházások			
4	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3)	367 279	358 756	1 765 581
5	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1 + ... + 5.3.)			
5.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
5.2	Hosszú lejáratú célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak			
5.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
6	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1 + ... + 6.4.)			
6.1	Előirányzat- és költségvetés-átalakítás költségei ÁH-n belülre			
6.2	Előirányzat- és költségvetés-átalakítás költségei ÁH-n kívülre			
6.3	Belföldi értékpapírok kiadásai			
6.4	Belföldi értékpapírok kiadásai			
7	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1 + ... + 7.5.)			
7.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések felvétele			
7.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
7.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
7.4	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
7.5	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
8	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1 + ... + 8.4.)			
8.1	Előirányzat- és költségvetés-átalakítás költségei ÁH-n belülre			
8.2	Előirányzat- és költségvetés-átalakítás költségei ÁH-n kívülre			
8.3	Külföldi értékpapírok kiadásai			
8.4	Külföldi értékpapírok kiadásai			
9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+...+9)			
10	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	367 279	358 756	1 765 581

Éves tényleges állományi létszám (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Før forinden!

2. sz. forintban

Száma	Nemzeti előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Önkormányzatok működési támogatásai (1.1. + ... + 1.6.)			
1.1	1.1.1. önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2	1.1.2. önkormányzatok közterei-közművei feladatainak támogatása			
1.3	1.1.3. önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4	1.1.4. önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5	1.1.5. köznevelési köznevelési feladatainak támogatása			
1.6	1.1.6. önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása			
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1. + ... + 2.6.)			
2.1	2.1.1. működési célú támogatások			
2.2	2.1.2. köznevelési célú támogatások			
2.3	2.1.3. köznevelési célú támogatások			
2.4	2.1.4. köznevelési célú támogatások			
2.5	2.1.5. köznevelési célú támogatások			
2.6	2.1.6. köznevelési célú támogatások			
3	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1. + ... + 3.4.)			
3.1	3.1.1. felhalmozási célú önkormányzatok támogatása			
3.2	3.1.2. felhalmozási célú támogatások			
3.3	3.1.3. felhalmozási célú támogatások			
3.4	3.1.4. felhalmozási célú támogatások			
4	Közfizetési bevételek (4.1. + ... + 4.7.)	1 000	1 400	1 370
4.1	4.1.1. juttatások			
4.2	4.1.2. juttatások	1 000	1 400	1 370
4.3	4.1.3. juttatások			
4.4	4.1.4. juttatások			
4.5	4.1.5. juttatások			
4.6	4.1.6. juttatások			
4.7	4.1.7. juttatások			
5	Működési bevételek (5.1. + ... + 5.10.)			
5.1	5.1.1. működési bevételek			
5.2	5.1.2. működési bevételek			
5.3	5.1.3. működési bevételek			
5.4	5.1.4. működési bevételek			
5.5	5.1.5. működési bevételek			
5.6	5.1.6. működési bevételek			
5.7	5.1.7. működési bevételek			
5.8	5.1.8. működési bevételek			
5.9	5.1.9. működési bevételek			
5.10	5.1.10. működési bevételek			
6	Felhalmozási bevételek (6.1. + ... + 6.3.)			
6.1	6.1.1. felhalmozási bevételek			
6.2	6.1.2. felhalmozási bevételek			
6.3	6.1.3. felhalmozási bevételek			
7	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1	7.1.1. működési célú átvett pénzeszközök			
7.2	7.1.2. működési célú átvett pénzeszközök			
7.3	7.1.3. működési célú átvett pénzeszközök			
8	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1. + ... + 8.3.)			
8.1	8.1.1. felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.2	8.1.2. felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.3	8.1.3. felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1 + ... + 8)	1 000	1 400	1 370
10	Helyi költségvetési államháztartáson kívülről (10.1. + ... + 10.3.)			
10.1	10.1.1. helyi költségvetési államháztartáson kívülről			
10.2	10.1.2. helyi költségvetési államháztartáson kívülről			
10.3	10.1.3. helyi költségvetési államháztartáson kívülről			
11	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)			
11.1	11.1.1. belföldi értékpapírok bevételei			
11.2	11.1.2. belföldi értékpapírok bevételei			
11.3	11.1.3. belföldi értékpapírok bevételei			
11.4	11.1.4. belföldi értékpapírok bevételei			
12	Maradvány bevételei (12.1. + ... + 12.2.)			
12.1	12.1.1. maradvány bevételei			
12.2	12.1.2. maradvány bevételei			
13	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1	13.1.1. belföldi finanszírozás bevételei			
13.2	13.1.2. belföldi finanszírozás bevételei			
13.3	13.1.3. belföldi finanszírozás bevételei			
14	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... + 14.3.)			
14.1	14.1.1. külföldi finanszírozás bevételei			
14.2	14.1.2. külföldi finanszírozás bevételei			
14.3	14.1.3. külföldi finanszírozás bevételei			
15	Külföldi finanszírozás bevételei (15.1. + ... + 15.3.)			
15.1	15.1.1. külföldi finanszírozás bevételei			
15.2	15.1.2. külföldi finanszírozás bevételei			
15.3	15.1.3. külföldi finanszírozás bevételei			
16	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9 + ... + 15)			
17	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	1 000	1 400	1 370

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok	03

Ezer forintban!

Száma	Kiemelt célirányzat, célirányzat megnevezése	Felveti célirányzat	Működési célirányzat	Teljesítés
A.	B.	C.	D.	E.

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.4.)	1.100	1.450	1.370
1.1.	Általános működési kiadások			
1.2.	Ellátottak pénzbeli juttatásai, és személyi hozzájárulása			
1.3.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.6.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.7.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.8.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.9.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.10.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.11.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.12.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.13.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.14.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.15.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Felhalmozási kiadások			
2.2.	Felhalmozási kiadások			
2.3.	Felhalmozási kiadások			
2.4.	Felhalmozási kiadások			
2.5.	Felhalmozási kiadások			
2.6.	Felhalmozási kiadások			
2.7.	Felhalmozási kiadások			
2.8.	Felhalmozási kiadások			
2.9.	Felhalmozási kiadások			
2.10.	Felhalmozási kiadások			
2.11.	Felhalmozási kiadások			
2.12.	Felhalmozási kiadások			
2.13.	Felhalmozási kiadások			
3.	Felhalmozási kiadások (3.1.+...+3.2.)			
3.1.	Felhalmozási kiadások			
3.2.	Felhalmozási kiadások			
4.	Költségvetési kiadások ÖSSZESEN: (1+2+3)	1.100	1.450	1.370
5.	Helyi költségvetési kiadások (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Helyi költségvetési kiadások			
5.2.	Helyi költségvetési kiadások			
5.3.	Helyi költségvetési kiadások			
6.	Helyi költségvetési kiadások (6.1.+...+6.4.)			
6.1.	Helyi költségvetési kiadások			
6.2.	Helyi költségvetési kiadások			
6.3.	Helyi költségvetési kiadások			
6.4.	Helyi költségvetési kiadások			
7.	Helyi költségvetési kiadások (7.1.+...+7.5.)			
7.1.	Helyi költségvetési kiadások			
7.2.	Helyi költségvetési kiadások			
7.3.	Helyi költségvetési kiadások			
7.4.	Helyi költségvetési kiadások			
7.5.	Helyi költségvetési kiadások			
8.	Helyi költségvetési kiadások (8.1.+...+8.4.)			
8.1.	Helyi költségvetési kiadások			
8.2.	Helyi költségvetési kiadások			
8.3.	Helyi költségvetési kiadások			
8.4.	Helyi költségvetési kiadások			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6+7+8)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	1.100	1.450	1.370

Éves tényleges állományi létszám (fő)

Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)

Költségvetési szerv megnevezése	Hódászi Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Feljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	120	117	113
1.1	Szolgáltatások ellenértéke			
1.2	Szolgáltatások ellenértéke	120	120	109
1.3	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4	Függősségi bevételek			
1.5	Ellátási díjak			
1.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8	Kamatbevételek			
1.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10	Egyéb működési bevételek		27	104
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4	- 2.3-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek		08	18
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3	- 4.2-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1	Immateriális javak értékesítése			
5.2	Ingatlanok értékesítése			
5.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	120	185	161
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	51 325	104 838	-
9.1	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3	Átvett pénzeszközök (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	51 325	104 838	102 403
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	51 445	105 323	102 964

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	51 445	105 283	102 924
1.1	Személyi juttatások	31 013	35 017	33 477
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 023	8 684	8 162
1.3	Dologi kiadások	5 259	5 689	5 000
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 500	55 903	54 085
1.5	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		10	10
2.1	Beruházások		10	10
2.2	Felhajtások			
2.3	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4	- 2.3-ból EU-s forrásból támogatott megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	51 445	105 323	102 964

Éves tényleges állományi létszám (fő)	12	12	12
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv megnevezése	Hódászi Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok	02

Ezer forintban!

Száma	Niemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Fredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	120	417	413
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	120	120	119
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Adósságszolgálati bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek		297	294
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	+ 2.3-ból EU-s támogatás			
3.	Küzhatalmi bevételek		68	48
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	+ 4.2-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	120	485	461
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	51 325	104 838	102 403
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Átvitt szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	51 325	104 838	102 403
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	51 445	105 323	102 864

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	51 445	105 293	102 924
1.1.	Személyi juttatások	11 033	15 017	13 877
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 023	8 654	8 162
1.3.	Dologi kiadások	5 239	5 689	4 990
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 500	55 493	55 085
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		40	40
2.1.	Beruházások		40	40
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	+ 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	51 445	105 323	102 964

Eves tényleges állományi létszám (fő)	12	12	12
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv megnevezése	Hódási Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok	04

Ezer forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Feljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.19.)	120	417	413
1.1	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4	Felajánlott bevételek			
1.5	Ellátási díjak			
1.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8	Kamatbevételek	120	120	109
1.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10	Egyéb működési bevételek		297	104
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1	Elvonások és betétesek bevételei			
2.2	Visszatartandó támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4	- 2.3-ból EU-s támogatás			
3.	Küzhatalmi bevételek		68	18
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1	Visszatartandó támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3	- 4.2-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1	Immateriális javak értékesítése			
5.2	Ingatlanok értékesítése			
5.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	120	485	461
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	51 325	104 838	102 403
9.1	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3	Iránysító szerve (önkormányzati) támogatás (ültezményfinanszírozás)	51 325	104 838	102 403
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	51 445	105 323	102 564

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	51 445	105 293	102 824
1.1	Személyi juttatások	38 031	15 017	11 977
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 623	3 084	4 362
1.3	Dologi kiadások	5 289	5 649	4 000
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 500	55 993	55 685
1.5	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		10	10
2.1	Beruházások		10	10
2.2	Felújítások			
2.3	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	51 445	105 323	102 864

Eves tényleges állományi létszám (fő)	12	12	12
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv megnevezése	Hodászai Eszterlánc Egységes Óvoda - Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Felveti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	106	614	614
1.1.	Szociális- és szociális ellátások			
1.2.	Szociális szolgáltatások értéke			
1.3.	Szociális szolgáltatások értéke			
1.4.	Feladatok bevételei			
1.5.	Ellátási díjak	120	233	233
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	46	111	111
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatartandó támogatások, kölcsönök visszatérítése AH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Költségvetési bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatartandó támogatások, kölcsönök visszatérítése AH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	106	614	614
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	75 067	75 928	74 125
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Átírtó szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	75 067	75 928	74 125
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	75 473	76 542	74 739

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	75 473	76 421	74 671
1.1.	Személyi juttatások	35 946	39 580	38 394
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 156	13 112	13 023
1.3.	Dologi kiadások	13 371	13 529	13 154
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		121	108
2.1.	Beruházások		121	108
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.1.-ből EU-s forrásból támogatású programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	75 473	76 542	74 739

Eves tényleges állományi létszám (fő)	19	19	18
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv megnevezése	Hodászai Eszterlánc Egységes Óvoda - Bőlesőde	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok	02

Ezer forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	106	614	614
1.1.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Felhalmozási bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	120	131	131
1.6.	Nyitányi ártámogatás általános forgalmi adó	46	131	131
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	106	614	614
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	75 067	75 018	74 125
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Hitelintézményi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	75 067	75 018	74 125
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	75 473	76 642	74 739

Kiadások				
1.	Működési költségvetési kiadásai (1.1.+...+1.5.)	75 473	76 421	74 571
1.1.	Személyi juttatások	48 946	49 580	48 394
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 156	13 112	13 023
1.3.	Dologi kiadások	13 371	13 529	13 154
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetési kiadásai (2.1.+...+2.3.)		121	168
2.1.	Beruházások		121	168
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból támogatott programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	75 473	76 542	74 739

Éves tényleges állományi létszám (fő)	19	19	18
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv megnevezése	Szociális Szolgáltató Központ	04
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
		2 799	3 142	3 036
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Felújítási bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	2 338	2 338	2 285
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	461	461	578
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		105	105
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek		4	4
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Ellátások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Küzhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 909	3 142	3 036
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	14 912	15 661	13 322
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (illetményfinanszírozás)	14 912	15 661	13 322
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	17 791	18 803	16 358

Kiadások				
		17 791	18 803	16 358
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások	9 108	10 116	9 034
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 518	2 797	2 374
1.3.	Dologi kiadások	5 355	5 570	5 045
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	17 791	18 803	16 358
Éves tényleges állományi létszám (fő)		6	6	5
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)				

Költségvetési szerv megnevezése	Szociális Szolgáltató Központ	04
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok	02

Ezer forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.19.)	2 969	3 142	3 036
1.1	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3	Környezeti szolgáltatások értéke			
1.4	Tulajdonosi bevételek			
1.5	Ellátási díjak	2 338	2 338	2 295
1.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	031	031	578
1.7	Általános forgalmi adó visszatérítése		165	165
1.8	Kamatbevételek			
1.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10	Egyéb működési bevételek		3	3
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.1	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Küzhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.1	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1	Immateriális javak értékesítése			
5.2	Ingatlanok értékesítése			
5.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	2 969	3 142	3 036
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	14 812	15 601	13 322
9.1	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	14 812	15 601	13 322
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	17 781	18 743	16 358

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	17 781	18 743	16 358
1.1	Személyi juttatások	9 408	10 136	8 939
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 518	2 797	2 374
1.3	Dologi kiadások	5 855	5 570	5 045
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1	Beruházások			
2.2	Felújítások			
2.3	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.1	- 2.3.-ból EU-s forrásból támogatott megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	17 781	18 743	16 358

Éves tényleges állományi létszám (fő)	6	6	5
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK PÉNZMARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA

Ezer forintban!

Sor- szám	Költségvetési szerv neve	Költségvetési maradvány összege	Elvonás (-)	Intézményt megillető maradvány		
				Jóváhagyott	Jóváhagyott- ból működési	Jóváhagyott- ból felhalmozási
A	B	C	D	E=(C-D)	F	G
1.	Hodasz Nagyközségi Önkormányzat	104 027		104 027	103 800	227
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
Összesen:		104 027		104 027	103 800	227

Hodász Nagyközségi Önkormányzat
2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2014. évi tény	2015. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	122 064	109 408	106 922
1.1.	Felhalmozási célú működési célú támogatás	4 109	7 474	7 474
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	5 703	6 203	6 203
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	219 342	141 137	141 137
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 000	1 000	1 000
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	17 312	11 4	11 4
1.6.	Önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása	2 941	27 329	27 329
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)		103 108	103 720
2.1.	Ellátottak pénzbeli bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megpártolások			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		103 108	103 720
2.5.1.	Ellátottak pénzbeli támogatásai			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		1 408 807	1 399 922
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		12 043	12 043
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megpártolások			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		1 396 764	1 387 879
3.5.1.	Költségvetési támogatások (3.5.1.+...+3.5.3.)			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	9 148	7 468	7 468
4.1.	Építési adó			
4.2.	Városi típusú adó (kommunális adó)	2 008	3 040	3 040
4.3.	Építési adó			
4.4.	Építési helyi adó			
4.5.	Építési helyi adó			
4.6.	Építési adó	1 026	1 040	1 040
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	12	8	8
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	11 533	57 876	56 902
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	10 715	29 251	29 251
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 423	5 142	5 142
5.3.	Szervezeti szolgáltatások értéke	734	1 813	1 813
5.4.	Ellátottak bevételei	104	5 837	5 837
5.5.	Ellátottak díjak	3 172	3 264	3 264
5.6.	Készletértékesítés ellenértéke	5 054	11 084	11 084
5.7.	Működési célú visszatérítendő támogatások	10 961	3 015	3 015
5.8.	Kamatbevételek	77	80	80
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek	8 738	3 450	3 450
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	3 710		
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	1 700		
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszerzéséhez kapott adó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	226 028		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megpártolások ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	226 028		
7.3.1.	Felhalmozási célú támogatások (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+...+8.3.)	1 995		
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megpártolások ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 995		
8.3.1.	Felhalmozási célú támogatások (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+9.)	742 915	2 196 864	2 178 864
10.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásaitól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Ellátottak célú belföldi értékpapírok bevételei értékesítésből			
11.2.	Ellátottak célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Ellátottak célú belföldi értékpapírok beszerzése értékesítésből			
11.4.	Ellátottak célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Működési célú bevételek (12.1.+...+12.2.)		78 367	
12.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megpártolások		78 367	
12.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megpártolások			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)			
13.1.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)			
13.2.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.2.+...+13.3.)			
13.3.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.3.+...+13.3.)			
14.	Belföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.3.)			
14.1.	Belföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.3.)			
14.2.	Belföldi finanszírozás bevételei (14.2.+...+14.3.)			
14.3.	Belföldi finanszírozás bevételei (14.3.+...+14.3.)			
15.	Költségvetési bevételek összesen (15.1.+...+15.3.)		78 367	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)		78 367	
17.	ÖSSZESEN: BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+...+17.)	742 915	2 275 231	2 178 864

Hódász Nagyközségi Önkormányzat
2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

KIADÁSOK

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2014. évi tény	2015. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1.	Működési költségvetési kiadások (1.1 + ... + 1.4.)	19 479	246 273	213 860
1.1.	Szociális kiadások	14 176	129 816	129 816
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 000	55 716	55 716
1.3.	Ellátás kiadások	129 236	161 817	155 800
1.3.1.	Ellátás pénzbeli támogatásai	64 217	121 151	111 837
1.3.2.	Ellátás működési célú kiadások	2 138	1 140	1 370
1.3.3.	- az ellátás- és köznevelési kiadások			
1.3.4.	- ellátás- és köznevelési kiadások kiadásai			
1.3.5.	- ellátás- és köznevelési kiadások kiadásai			
1.3.6.	- ellátás- és köznevelési kiadások kiadásai			
1.3.7.	- ellátás- és köznevelési kiadások kiadásai			
1.3.8.	- ellátás- és köznevelési kiadások kiadásai			
1.3.9.	- ellátás- és köznevelési kiadások kiadásai			
1.3.10.	- ellátás- és köznevelési kiadások kiadásai			
1.3.11.	- ellátás- és köznevelési kiadások kiadásai			
1.3.12.	- ellátás- és köznevelési kiadások kiadásai			
1.3.13.	- ellátás- és köznevelési kiadások kiadásai			
1.3.14.	- ellátás- és köznevelési kiadások kiadásai			
1.3.15.	- ellátás- és köznevelési kiadások kiadásai			
2.	Felhalmozási költségvetési kiadások (2.1 + 2.3 + 2.5.)	26 247	1 458 191	1 145 642
2.1.	Építkezések	12 704	1 458 080	1 145 642
2.1.1.	2.1.1.1. Építkezési kiadások	12 704	1 458 080	1 145 642
2.1.2.	2.1.1.2. Építkezési kiadások			
2.1.3.	2.1.1.3. Építkezési kiadások			
2.1.4.	2.1.1.4. Építkezési kiadások			
2.1.5.	2.1.1.5. Építkezési kiadások			
2.1.6.	2.1.1.6. Építkezési kiadások			
2.1.7.	2.1.1.7. Építkezési kiadások			
2.1.8.	2.1.1.8. Építkezési kiadások			
2.1.9.	2.1.1.9. Építkezési kiadások			
2.1.10.	2.1.1.10. Építkezési kiadások			
2.1.11.	2.1.1.11. Építkezési kiadások			
2.1.12.	2.1.1.12. Építkezési kiadások			
2.1.13.	2.1.1.13. Építkezési kiadások			
2.1.14.	2.1.1.14. Építkezési kiadások			
2.1.15.	2.1.1.15. Építkezési kiadások			
2.3.	2.3.1. Építkezési kiadások			
2.3.2.	2.3.2. Építkezési kiadások			
2.3.3.	2.3.3. Építkezési kiadások			
2.3.4.	2.3.4. Építkezési kiadások			
2.3.5.	2.3.5. Építkezési kiadások			
2.3.6.	2.3.6. Építkezési kiadások			
2.3.7.	2.3.7. Építkezési kiadások			
2.3.8.	2.3.8. Építkezési kiadások			
2.3.9.	2.3.9. Építkezési kiadások			
2.3.10.	2.3.10. Építkezési kiadások			
2.3.11.	2.3.11. Építkezési kiadások			
2.3.12.	2.3.12. Építkezési kiadások			
2.3.13.	2.3.13. Építkezési kiadások			
2.3.14.	2.3.14. Építkezési kiadások			
2.3.15.	2.3.15. Építkezési kiadások			
2.5.	2.5.1. Építkezési kiadások			
2.5.2.	2.5.2. Építkezési kiadások			
2.5.3.	2.5.3. Építkezési kiadások			
2.5.4.	2.5.4. Építkezési kiadások			
2.5.5.	2.5.5. Építkezési kiadások			
2.5.6.	2.5.6. Építkezési kiadások			
2.5.7.	2.5.7. Építkezési kiadások			
2.5.8.	2.5.8. Építkezési kiadások			
2.5.9.	2.5.9. Építkezési kiadások			
2.5.10.	2.5.10. Építkezési kiadások			
2.5.11.	2.5.11. Építkezési kiadások			
2.5.12.	2.5.12. Építkezési kiadások			
2.5.13.	2.5.13. Építkezési kiadások			
2.5.14.	2.5.14. Építkezési kiadások			
2.5.15.	2.5.15. Építkezési kiadások			
3.	Tartalékok (3.1 + 3.2.)		13 607	
3.1.	Általános tartalék		13 607	
3.2.	Egyéb tartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	45 726	1 708 071	1 159 542
5.	Hitelek, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Értékpapírok kiadásai			
6.2.	Értékpapírok kiadásai			
6.3.	Értékpapírok kiadásai			
6.4.	Értékpapírok kiadásai			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések kiadásai			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések kiadásai			
7.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések kiadásai			
7.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Értékpapírok kiadásai			
8.2.	Értékpapírok kiadásai			
8.3.	Értékpapírok kiadásai			
8.4.	Értékpapírok kiadásai			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (5+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (4+9)	45 726	1 708 071	1 159 542

**Adósság állomány alakulása lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban
2015. december 31-én**

Ezer forintban!

Sor- szám	Adósságállomány eszközök szerinti	Nem lejárt	Lejárt				Nem lejárt, lejárt összes tartozás
			1-90 nap közötti	91-180 nap közötti	181-360 nap közötti	360 napon túl	
A	B	C	D	E	F	G	H-(D+E+F+G)
I. Belföldi hitelezők							
1	Adósságszerződés szerinti tartozások						
2	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás						
3	Eltulajdonított állami pénzalapokkal szembeni tartozás						
4	FB alapokkal szembeni tartozás						
5	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények fele						
6	Szállított tartozás		538	37	265		840
7	Levélb. adósság						
Belföldi összesen:			538	37	265		840
II. Külföldi hitelezők							
1	Külföldi szállítók						
2	Levélb. adósság						
Külföldi összesen:							
Adósságállomány mindösszesen:			538	37	265		840

2. tájékoztató tábla a/2016. (.....) önkormányzati rendelethez

3. tájékoztató tábla a/2016. (.....) önkormányzati rendelethez
KIMUTATÁS
a 2015. évi céljelleggel juttatott támogatások felhasználásáról

46

Ezer forintban!

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Tervezett (E Ft)	Tényleges (E Ft)
1.	Rendőrség	Internet hozzáférés		140
2.	Polgárőrség	Tűrfigyelő kamera aramdíj		43
3.	Sport Baráti Kőr	Sportolózó fenntartási költsége, SBK fenntartása	1 000	513
4.	Görögkatolikus Cigány Egyház	Rendezvény támogatása		100
5.	EKE Jogvédő Egyesület	Rendezvény támogatása		20
6.	Czine Mihály Nyugdíjas Klub	Czine Mihály napi rendezvény támogatása	350	360
7.	Golgota Keresztény Kisebbségi Gyülekezet			70
8.	Roomanes Egyesület	Gyermekek tábortáztatásának támogatása	100	100
9.	Országos Mentőszolgálat			15
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
Összesen:			1 450	1 370

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről
2015.

Adatok: ezer forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Állományi érték
I	B	C
I. Immateriális javak	01.	5 908
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	2 735 497
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	1 310 960
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.	
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	1 310 960
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	71 884
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.	
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.	
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	71 884
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.	
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.	
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.	
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.	
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.	
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	1 352 653
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.	1 352 653
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.	
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.	
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.	
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	23.	
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.	
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.	
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.	
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.	
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.	848
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.	848
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.	
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.	
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.	848
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.	
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.	
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.	
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.	
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.	
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.	

Adatok: ezer forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Állományi érték
A	B	C
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.	
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.	
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.	
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.	
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.	
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.	
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	2 742 253
I. Készletek	46.	
II. Értékpapírok	47.	
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.	
I. Lekötött bankbetétek	49.	
II. Pénztárak, csekkok, betétkönyvek	50.	863
III. Forintszámlák	51.	81 847
IV. Devízaszámlák	52.	
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	82 710
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	15 487
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.	
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	15 487
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.	26 564
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolása	59.	-5 533
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.	21 031
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	2 861 481

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2015. év

Adatok: ezer forintban!

FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	1 464 751
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	47 575
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-61 614
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	1 357 359
G) SAJÁT TŐKE (01+.....+06)	07.	2 808 071
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	840
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	7 992
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	8 832
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	44 578
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	2 861 481

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (E Ft)
1.	Pénzkészlet 2015. január 1-jén ebből:	72 073
2.	• Bankszámlák egyenlege	71 525
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	548
4.	Bevételek (+)	2 372 624
5.	Kiadások (-)	2 357 352
6.	Egyéb korrekciós tételek (+,-)	-4 635
7.	Záró pénzkészlet 2015. december 31-én ebből:	82 710
8.	• Bankszámlák egyenlege	81 847
9.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	863

Hodász Nagyközség Önkormányzat
Polgármesterétől
4334 Hodász, Petőfi S. u. 6. sz.
Telefon: 44/550-026

Száma: 884-26/2016.

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2016. április 28-án tartandó ülésére

Tárgy: Előterjesztés a Szociális Szolgáltató Központ 2015. évi beszámolójának megtárgyalására.

Előadó: Nagy János polgármester

Meghívott: Szovátné Antal Zsuzsanna Csilla intézményvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2016. évi munka- és ülés terv alapján egyik napirendi pontja az Előterjesztés a Szociális Szolgáltató Központ 2015. évi beszámolójának megtárgyalására.
A beszámoló elkészült, melyet az előterjesztéshez mellékelek.

Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Hodász, 2016-04-25

Tisztelettel:



HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2016. (IV.28.)
h a t á r o z a t a

A Szociális Szolgáltató Központ 2015. évi beszámolójának elfogadásáról

A Képviselő- testület

A Szociális Szolgáltató Központ 2015. évi beszámolóját elfogadja.

HODÁSZI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
ÉRKEZET: 2016-03-30	
Szám: 3501	Ügyintéző:
Előírat:	Ügyintéző:

Szociális Szolgáltató Központ

Hodász

BESZÁMOLÓ

2015. év

A Szociális Szolgáltató Központ beszámolója a 2015 évről

Az intézmény Hodász Nagyközség Önkormányzat Képviselő -Testületének felügyelete alatt működő jogi személy. Az intézmény szakmailag önálló, gazdálkodását tekintve, önállóan működő költségvetési intézmény. (*Alapító Okirat 17.) pontja alapján*)

2015 szeptember 21.-én a Szabolcs Szatmár Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztály ellenőrzést tartott intézményünkben. Az ellenőrzés során tapasztalt hiányosságok a következők voltak.

- Intézményi kockázatértékelés
- Egyéni védőeszközök juttatásának rendje
- Elsősegélynyújtó hely kijelölése és jelzése
- Munkavállalók munkavédelmi oktatásának dokumentálása
- Elsősegélynyújtás személyi feltétele

Az ellenőrzés során feltárt hiányosságokat az intézményvezető pótolta

A Szociális Szolgáltató Központ székhelye a Hodász Dózsa Gy. u. 25 sz. itt működik a gyermekjóléti szolgálat és a családsegítő szolgálat. A telephely a Hodász, Dózsa Gy u. 14 sz alatt található ahol az Idősek nappali ellátását és az étkeztetést biztosítjuk az igénybevevők részére.

Az intézményben dolgozók szakfeladat szerint:

- intézményvezető
- nappali ellátásvezető : 1 Fő
- szociális étkeztetés: 1 Fő
- nappali ellátás : 1 Fő
- családsegítés : 1 Fő
- gyermekjóléti szolgáltatás: 1 Fő

Intézményünk által rendezett programok:

- A vöröskereszt szervezésében négy alkalommal volt véradás, a véradáson egyre kevesebben vesznek rész a település lakosai.

- Egy alkalommal ingyenes szemvizsgálatot szerveztünk.
- Idősek napja alkalmából vendégül láttuk a Hodászi Eszterlánc Óvoda- Bölcsőde nagycsoportosait. A nagycsoportosokat meg is ajándékoztuk.
- Családi nap szervezése és lebonyolítása a Halastónál
- Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett nyári tábor és foglalkozások előkészületinek megszervezésében és lebonyolításában való részvétel
(Nyári tábor: 2x5 nap 26 gyerek)
- Szalonnasütés szervezése az idősekkel augusztus 19-én
- Jótékonysági bál megszervezése lebonyolítása.
- A jótékonysági bál bevételét intézményünk tárgyi feltételeinek javítására fordítottuk.
Beszerzésre került
- 1 db porszívó
- 2 db közép szőnyeg
- nyomtató javítás
- Falu karácsonyan való részvétel
- A településen lévő 2 óvoda gyermekei számára (150 fő)mézeskalács sütése, karácsonyi mécses készítése.
- A mézeskalács és mécses készítéséhez szükséges hozzávalók megvásárlása
- A nappali ellátásban részesülők számára mikulás napi ajándékozás..
- Csoportok szervezése, a 2013. decemberében indult
TÁMOP -6.1.2/LHH/11-Á-2012-0010
- Adománygyűjtés a rászorulóknak részére
Bűnmegelőzési programjaink:
 - Bűnmegelőzés kapcsán felmerülő feladatok az iskolában 2015.03.06.
előadó: Győri Károly rendőralezredes és Szabóné Farkas Tünde százados
 - Áldozattá válás megelőzése 2015.03.10.
előadó: Szabóné Farkas Tünde százados
 - Kiskorú gyermek veszélyeztetése a családban
előadó: Szabóné Farkas Tünde százados

Az intézményünk által szervezett programokról fényképes dokumentáció készült.

Megtekinthető a :Facebook/Szociális Szolgáltató Központ Hodász

Étkeztetés

A szociális törvény 62. § (1) és (2) bekezdése rendelkezik az étkeztetésről. A települési önkormányzatnak kell gondoskodni, azoknak a szociális rászorulóknak a legalább napi egyszeri étkezéséről, akik azt önmaguknak illetve eltartottjaik részére tartós, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Az étkeztetés igénybe vehető elvitellel, kiszállítással vagy helyben fogyasztással.

2015 évben a statisztikai adatok alapján étkeztetésben részesültek :

- Összlétszám tárgyév december 31.-én: 33 fő
- Tárgyév folyamán ellátásba vettek száma: 19 fő
- Tárgyév folyamán ellátásból kikerültek száma: 16 fő

Az ellátottak kor és nem szerinti megoszlása 2014 évben:

Nem, Életkor	18-39	40-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-89	90-
Nő	1	7	2	1	2	3	2	-
Férfi	-	9	2	2	-	1	1	1

Nő: 18 Fő

Férfi: 15 Fő

Az étkeztetésben 1 fő szociális segítő van foglalkoztatva.

A Képviselő-testület 3/2015. (II. 25.) számú rendeletében az intézményi térítési díj összegét 515 forintban állapította meg.

A szociális rendeletünk értelmében az étel lakásra szállítása ingyenes.

Idősek nappali ellátása

- Összlétszám tárgyév december 31.-én: 26 fő
- Tárgyév folyamán ellátásba vettek száma: 9 fő
- Tárgyév folyamán ellátásból kikerültek száma: 5 Fő

Az ellátottak kor és nem szerinti megoszlása 2015 évben

Nem, Életkor	18-39	40-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-89	90-
Nő	1	-	4	3	4	2	1	-
Férfi	-	7	-	2	-	2	-	-

Nő: 15 Fő

Férfi: 11 Fő

Családsegítés

A családsegítő munkakört, 1 fő látja el.

A családsegítő szolgálat a legtöbb segítséget nyomtatványok kitöltésében, kérelmek megírásában nyújtotta.

Legtöbb esetben:

- E-ON/Tigáz védendő fogyasztók nyilvántartásába történő felvétel/meghosszabbítás
- Társadalombiztosítási azonosító igazolvány igénylése
- Lakásfenntartási támogatás igényléséhez nyomtatvány töltése
- Aktív korúak ellátásnak megállapításához nyomtatvány töltése
- Önéletrajzok készítésében segítségnyújtás

- Gyermekvédelmi kedvezmény nyomtatvány kitöltése
- Családtámogatási ellátásokhoz való hozzájutás elősegítése (GYES, GYED, CSALÁDI PÓTLÉK, ANYASÁGI TÁMOGATÁS STB.)
- Részletfizetési kérelmek
- Országos Nyugdíjfolyósító Igazgatósághoz kérelmek benyújtása
- Előadások szervezése stb.

793 esetben fordultak a Családsegítőhöz a falu lakosai a forgalmi napló alapján.

- Esetkezelés jellegét tekintve:
- : 751 esetben
- Ügyintézés: 722 esetben
- Segítő beszélgetés: 371 esetben
- Tanácsadás: 123 esetben

A családsegítés keretében 5 rendszeres szociális segélyben részesülő személyt gondozott szolgálatunk a 2015.-es év során.

A 2015-es évben a Gyermekjóléti szolgálattal közösen következő feladatok ellátásában vett részt szolgálatunk:

- a Gyermekjóléti Szolgáltatás Családgondozójával rendszeres családlátogatások,
- a Gyermekjóléti Szolgáltatás által tartott esetmegbeszéléseken való részvétel,
- a nyári szociális étkeztetésen való részvétel,
- Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett nyári tábor és foglalkozások előkészületinek megszervezésében és lebonyolításában való részvétel
(Nyári tábor: 2x5 nap 26 gyerek)
- Jótékonyági bál megszervezése lebonyolítása.
- Csoportok szervezése, a 2013. decemberében indult
TÁMOP -6.1.2/LHH/11-Á-2012-0010
- Adománygyűjtés a rászorulóknak részére

Szociális Szolgáltató Központ
Intézményvezetőjétől
4334 Hodász, Dózsa György u. 25.
Tel.: 44/351- 256

Ikt. szám: 99 /2016

Előterjesztés

- a képviselő- testülethez -

Szociális Szolgáltató Központ szervezeti és működési szabályzata módosításának
jóváhagyására.

Tisztelt Képviselő- testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV tv. 10. § (5) bekezdése alapján a költségvetési szerv feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2012 Korm. rendelet
13.§

- (1) bekezdése alapján a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzat tartalmazza
- a) a költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölését, ha a költségvetési szerv alapításáról jogszabály rendelkezett,
 - b) a költségvetési szerv alapító okiratának – ha azt az alapítás óta módosították, a hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának – keltét, számát, az alapítás időpontját,
 - c) az ellátandó, és a szakfeladat rend szerint szakfeladat számmal és megnevezéssel besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek, valamint az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok megjelölését,
 - d) azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol, gazdasági szervezet –megnevezését, engedélyezett létszámát, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját,
 - f) azon ügköröket, amelyek során a szervezeti egységek – vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el,
 - g) a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat,

- h) jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának – ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is – rendjét, és
i) az irányító szerv által a 10. § (1)-(3) bekezdése szerint a költségvetési szervhez rendelt más költségvetési szervek felsorolását.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot bármely, intézmény működését alapvetően befolyásoló belső szervezeti adottság vagy külső környezeti tényező jelentős változása esetén módosítani szükséges.

A szociális és gyermekjóléti intézmények esetében a szervezeti és működési szabályzat az intézmény szakmai programjának a mellékletét képezi.

A Szociális Szolgáltató Központ Szervezeti és Működési Szabályzata a következő pontokban módosul .

I.1.Megnevezése:

Szociális Szolgáltató Központ

Helyébe az alábbi szövegrész kerül

I.1.Megnevezése:

Hodászi Szociális Szolgáltató Központ

I.3. Alapító Okirat

Alapító:

Hodász Nagyközségi Önkormányzat

Alapítás éve: 1987.

Alapító okirat száma, kelte: 5/2009 (II. 19.)

Alapító Okirat módosításának száma, kelte: 32/2012. (V. 16.)

Helyébe az alábbi szövegrész kerül

I.3. Alapító Okirat

Alapító:

Hodász Nagyközségi Önkormányzat

Alapítás éve: 1987.

Alapító okirat száma, kelte: 5/2009 (II. 19.)

Alapító Okirat módosításának száma, kelte: 709/2016 (02.25)

1.6. Az intézmény működési területe:

Hodász Nagyközség Közigazgatási Területe (belterület és külterület egyaránt)

2011. április 01-től szociális, gyermekjóléti feladatellátó intézmény, a Szociális Szolgáltató Központ keretein belül, saját feladatellátási körben látja el.

2014. január 01. napjától a Szociális Szolgáltató Központ alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

102030	Idősek, demens betegek nappali ellátása
104042	Gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés
107054	Családsegítés

Az alábbiakra módosul

1.6. Az intézmény működési területe:

Hodász Nagyközség Közigazgatási Területe (belterület és külterület egyaránt)

2011. április 01-től szociális, gyermekjóléti feladatellátó intézmény, a Szociális Szolgáltató Központ keretein belül, saját feladatellátási körben látja el.

A Hodászi Szociális Szolgáltató Központ alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

102031	Idősek nappali ellátása
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés

Kérem a képviselő testület tagjait, hogy az előterjesztés alapján az intézmény szervezeti és működési szabályzatának módosítását jóváhagyni szíveskedjenek.

Hodász, 2016.április 22.



Antal Csilla

Szovátné Antal Zsuzsanna Csilla

intézményvezető

Szociális Szolgáltató Központ
Intézményvezetőjétől
4334 Hodász, Dózsa György u. 25.
Tel.: 44/351- 256

Ikt. szám: 99-2/2016

Előterjesztés

- a képviselő- testülethez -

Szociális Szolgáltató Központ családsegítés és gyermekjóléti szolgálat szakmai programjának elfogadásához.

Tisztelt Képviselő- testület!

A szociális szolgáltatóknak és intézményeknek rendelkeznie kell Szakmai Programmal. A Szakmai Program megléte feltétele a működési engedélyeztetési eljárás megindításának. A Szakmai Program egy alapidokumentum, amely a szolgáltatás beindításának szükséges feltétele, azaz egyrészt adminisztrációs kötelezettség a működési engedélyeztetési eljárás során, másrészt funkcióját tekintve egy leíró jellegű intézményi dokumentáció.

A Szakmai Programot bármely szolgáltatást alapvetően befolyásoló belső szervezeti adottság vagy külső környezeti tényező jelentős változása esetén módosítani szükséges. A Szakmai Programot legalább éves rendszerességgel ajánlott felülvizsgálni és a megváltozott feltételeknek módosítani.

A Szakmai Program jogszabályi háttere:

- Az 1993.évi. III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I.7) SZCSM rendelet 1 §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki.
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet szabályait is alkalmazni kell.

Hodász Nagyközség Önkormányzata Képviselő testületének 13/2016 (II.25) számú határozata alapján az intézmény megnevezése Szociális Szolgáltató Központ helyett a Hodászi Szociális Szolgáltató Központ megnevezést kapta. Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV 8/A paragrafusa alapján a Hodászi Szociális Szolgáltató Központ alapító okirata a következőképpen módosult. A Szociális Szolgáltató Központ családsegítés és gyermekjóléti szolgálat szakmai programja 2016.05.01-től a következő pontokban módosul.

I. A szolgáltató adatai

Az intézmény megnevezése: Szociális Szolgáltató Központ

Székhelye: 4334 Hodász, Dózsa Gy. u. 25.

Az ellátási terület: Hodász Nagyközség Közigazgatási Területe

Tipusa: Integrált intézmény (egy intézményen belül több szakfeladatot lát el.)

A fenntartóra vonatkozó adatok

A fenntartó neve: Hodász Nagyközség Önkormányzata

Székhelye: 4334 Hodász, Petőfi S. u. 6.

Helyébe az alábbi számozás és szövegrész kerül:

I. A szolgáltató adatai

Az intézmény megnevezése: Hodászi Szociális Szolgáltató Központ

Székhelye: 4334 Hodász, Dózsa Gy. u. 25.

Az ellátási terület: Hodász Nagyközség Közigazgatási Területe

Tipusa: Integrált intézmény (egy intézményen belül több szakfeladatot lát el.)

A fenntartóra vonatkozó adatok

A fenntartó neve: Hodász Nagyközség Önkormányzata

Székhelye: 4334 Hodász, Petőfi S. u. 6.

Kérem a képviselő testület tagjait, hogy az előterjesztés alapján az intézmény szakmai programjának módosítását elfogadni szíveskedjenek.

Hodász, 2016. április 22.



Zsuzsanna Csilla
Zsovátiné Antal Zsuzsanna Csilla

intézményvezető

Hodász Nagyközségi Önkormányzat

polgármesterétől

4334 Hodász, Petőfi S u.6

Telefon: 06 44/550-026

Száma: 886-24/2016.

ELŐTERJESZTÉS

Hodász Nagyközségi Önkormányzat

képviselő-testületének

2016.04.28-án tartandó ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 111 § (26) bekezdése értelmében az alapító okiratokat a Magyar Államkincstár honlapján közzétett minta átdolgoztuk. Az átdolgozást követően a Hodászi Szociális Szolgáltató Központ alapító okiratában módosítást szükséges végrehajtani.

A kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.)NGM rendelet módosításáról szóló 44/2015. (XII.30.) NGM rendelet értelmében a törzskönyvi nyilvántartást vezető szerv 2016. január 1-jével az adatváltozások átvezetésére, hivatalból indított eljárás keretében csoportos adatmódosítást hajtott végre.

A 102030 Idősek, demens betegek nappali ellátása kormányzati funkció kód megfeleltethető volt az új kormányzati funkció kódoknak:

Helyette a rendelet értelmében 2 kormányzati funkció került a törzskönyvi nyilvántartásban bejegyzésre:

- 102031 Idősek nappali ellátása
- 102032 Demens betegek nappali ellátása

Ezeket a hivatalból módosított kormányzati funkciókat 2016. február 25- én, a megadott Államkincstár által jóváhagyott minta alapján felvettük az intézmény alapító okiratába.

A jelenlegi módosításra azért van szükség, mert a Hodászi Szociális Szolgáltató Központ demens betegek nappali ellátását nem végzi. Ezért ez a kormányzati funkció kód az alapító okirattól törlésre kerül.

A kormányzati funkciókat az okiratoknak megfelelően aktualizálni szükséges az intézményi SZMSZ-ekben.

Az intézményvezetők feladata az alapító okiratok elfogadása után az intézményi SZMSZ aktualizálása.

Az alapító okiratok módosítása esetén el kell készíteni és a módosító okirathoz csatolni kell az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratokat is.

Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a módosító valamint az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat tervezetét elfogadni szíveskedjenek.

Hodász, 2016. április 21.

Tisztelettel:



HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../2016. (II.228.)

h a t á r o z a t a

a Hodászi Szociális Szolgáltató Központ alapító okiratának módosító okiratáról

Módosító okirat

A Hodászi Szociális Szolgáltató Központ Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő testülete által 2016. II.25. napján kiadott 709-1/2016 számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján - a .../2016 (IV.28.) figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1. A 4.3 pont az alábbiak szerint módosul.
4.3 A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Étkeztetés:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultak a legalább napi egyszeri meleg étkezésről gondoskodik, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan, vagy átmenetileg nem képesek biztosítani.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó állapítja meg, a képviselő-testület rendeletben szabályozza. A személyi térítési díj megállapításáról és beszedéséről az intézményvezető gondoskodik.

Család és Gyermejjóléti szolgáltatás

A családsegítés a szociális vagy mentális problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítséget igénylő személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családsegítés keretében végzett tevékenységnek-a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül-a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjainak tagjaira. Kiskorú személyre a családsegítés akkor terjedhet ki, ha

- a kiskorú családtagjának ellátása a családsegítés keretében indult, és
- a kiskorú érdekei-a gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele nélkül-e szolgáltatás keretében is megfelelően biztosíthatók.

A gyermekjóléti szolgáltató - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. Folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét, meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést. Elkészíti a védelembe vett gyermek gondozási-nevelési tervét, felkérésre környezettanulmányt készít. A területi gyermekvédelmi szakszolgálattal szorosan együttműködik.

A nappali ellátást nyújtó intézmény – idősek klubja (Sztv. 65/F.§.)

A nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban saját otthonukban élő,

- 1.) tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek,
- 2.) tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvő beteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek,
- 3.) harmadik életévüket betöltött önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

Rendkívül indokolt esetben nappali ellátás olyan fogyatékos személyek részére is biztosítható, akire nézve szülője vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy ápolási díjban részesül.

2. A 4.4 pont az alábbiak szerint kerül módosításra a 4.4 pontba.

4.4 A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	102031	Idősek nappali ellátása
2	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
3	107051	Szociális étkeztetés

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Hodász, 2016. április 28.

P.H.

Nagy János
polgármester

Nagy János
polgármester

Dr. Bodnár Zsuzsanna
jegyző

Módosító okirat

A Hodászi Szociális Szolgáltató Központ Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő testülete által 2016. 02.25. napján kiadott 709-1/2016 számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a .../2016 (IV.28.) figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1. A 4.3 pont az alábbiak szerint módosul.
4.3 A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Étkeztetés:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultak a legalább napi egyszeri meleg étkezésről gondoskodik, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan, vagy átmenetileg nem képesek biztosítani.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó állapítja meg, a képviselő-testület rendeletben szabályozza. A személyi térítési díj megállapításáról és beszedéséről az intézményvezető gondoskodik.

Család és Gyermekjóléti szolgáltatás

A családsegítés a szociális vagy mentális problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítséget igénylő személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családsegítés keretében végzett tevékenységnek-a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül-a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjainak tagjaira. Kiskorú személyre a családsegítés akkor terjedhet ki, ha

- a kiskorú családtagjának ellátása a családsegítés keretében indult, és
- a kiskorú érdekei-a gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele nélkül-e szolgáltatás keretében is megfelelően biztosíthatók.

A gyermekjóléti szolgáltató - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. Folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális

helyzetét, veszélyeztetettségét, meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést. Elkészíti a védelembe vett gyermek gondozási-nevelési tervét, felkérésre környezettanulmányt készít. A területi gyermekvédelmi szakszolgálattal szorosan együttműködik.

A nappali ellátást nyújtó intézmény – idősök klubja (Sztv. 65/F.§.)

A nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban saját otthonukban élő,

- 1.) tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek,
- 2.) tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvő beteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek,
- 3.) harmadik életévüket betöltött önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

Rendkívül indokolt esetben nappali ellátás olyan fogyatékos személyek részére is biztosítható, akire nézve szülője vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy ápolási díjban részesül.

2. A 4.4 pont az alábbiak szerint módosul:

4.4 A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	102031	Idősök nappali ellátása
2	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
3	107051	Szociális étkeztetés

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Hodász, 2016. április 28.

P.H.

Nagy János
polgármester

**HODÁSZ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

.../2016. (IV.28.)

h a t á r o z a t a

a Hodászi Szociális Szolgáltató Központ egységes szerkezetű alapító okiratáról

Alapító okirat
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Hodászi Szociális Szolgáltató Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

**1. A költségvetési szerv
megnevezése, székhelye, telephelye**

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Hodászi Szociális Szolgáltató Központ

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4334 Hodász, Dózsa György utca 25.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		4334 Hodász, Dózsa György utca 14.

**2. A költségvetési szerv
alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2004. január 1.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Hodász Nagyközségi Önkormányzat

2.2.2. székhelye: 4334 Hodász, Petőfi S. utca 6.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
- 3.1.1. megnevezése: Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
- 3.1.2. székhelye: 4334 Hodász, Petőfi S. utca 6.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
- 3.2.1. megnevezése: Hodász Nagyközségi Önkormányzat
- 3.2.2. székhelye: 4334 Hodász, Petőfi S. utca 6.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

A szociális ellátásról és igazgatásról szóló 1993. évi III. tv. 85/C§. alapján Integrált Intézmény.

(Több szolgáltatási forma kerül megszervezésre egy szervezeti keretben.)

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	881000	Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Étkeztetés:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultak a legalább napi egyszeri meleg étkezésről gondoskodik, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan, vagy átmenetileg nem képesek biztosítani.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó állapítja meg, a képviselő-testület rendeletben szabályozza. A személyi térítési díj megállapításáról és beszedéséről az intézményvezető gondoskodik.

Család és Gyermejjóléti szolgáltatás

A családsegítés a szociális vagy mentális problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítséget igénylő személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családsegítés keretében végzett tevékenységnek-a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül-a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjainak tagjaira. Kiskorú személyre a családsegítés akkor terjedhet ki, ha

- a kiskorú családtagjának ellátása a családsegítés keretében indult, és

- a kiskorú érdekei-a gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele nélkül-e szolgáltatás keretében is megfelelően biztosíthatók.

A gyermekjóléti szolgáltató - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. Folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét, meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést. Elkészíti a védelembe vett gyermek gondozási-nevelési tervét, felkérésre környezettanulmányt készít. A területi gyermekvédelmi szakszolgálattal szorosan együttműködik.

A nappali ellátást nyújtó intézmény – idősek klubja (Sztv. 65/F.§.)

A nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban saját otthonukban élő,

- 1.) tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek,
- 2.) tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvő beteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek,
- 3.) harmadik életévüket betöltött önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

Rendkívül indokolt esetben nappali ellátás olyan fogyatékos személyek részére is biztosítható, akire nézve szülője vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy ápolási díjban részesül.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	102031	Idősek nappali ellátása
2	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
3	107051	Szociális étkeztetés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Hodász Nagyközség közigazgatási terület (bel -és külterület egyaránt)

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Az intézmény vezetőjét Hodász Nagyközség Képviselő-testület pályázat alapján választja. 5 évre szólóan határozott időre, magasabb vezetői megbízást ad, a pályázati eljárás során egyeztetett munkaköri leírással együtt.

A vezető feladat-, felelősség- és munkamegosztás rendszeréről, a vezetői hatáskörök átruházásnak szabályairól és az egyéb (nem alapvető) munkáltatói jogkörök átruházásáról az intézmény szervezeti és működési szabályzatában rendelkezni kell.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. közalkalmazottak jogállásáról szóló tv.
2	munkaviszony	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
3	megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári törvénykönyvről

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a Hodászi Szociális Szolgáltató Központ 2014.12.16. napján kelt alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Hodász, 2016. április 28.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a Hodászi Szociális Szolgáltató Központ 2016. április 28. napján kelt, törzskönyvi bejegyzés napjától alkalmazandó 709-2/2016 okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt:

P.H.

Magyar Államkincstár

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Hodászi Szociális Szolgáltató Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Hodászi Szociális Szolgáltató Központ

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4334 Hodász, Dózsa György utca 25.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		4334 Hodász, Dózsa György utca 14.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2004. január 1.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Hodász Nagyközségi Önkormányzat

2.2.2. székhelye: 4334 Hodász, Petőfi S. utca 6.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 4334 Hodász, Petőfi S. utca 6.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Hodász Nagyközségi Önkormányzat

3.2.2. székhelye: 4334 Hodász, Petőfi S. utca 6.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

A szociális ellátásról és igazgatásról szóló 1993. évi III. tv. 85/C§. alapján Integrált Intézmény.

(Több szolgáltatási forma kerül megszervezésre egy szervezeti keretben.)

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	881000	Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Étkeztetés:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultak a legalább napi egyszeri meleg étkezésről gondoskodik, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan, vagy átmenetileg nem képesek biztosítani.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó állapítja meg, a képviselő-testület rendeletben szabályozza. A személyi térítési díj megállapításáról és beszedéséről az intézményvezető gondoskodik.

Család és Gyermekjóléti szolgáltatás

A családsegítés a szociális vagy mentális problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítséget igénylő személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családsegítés keretében végzett tevékenységnek-a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül-a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjainak tagjaira. Kiskorú személyre a családsegítés akkor terjedhet ki, ha

- a kiskorú családtagjának ellátása a családsegítés keretében indult, és
- a kiskorú érdekei-a gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele nélkül-e szolgáltatás keretében is megfelelően biztosíthatók.

A gyermekjóléti szolgáltató - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. Folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét, meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében

megteszi a szükséges intézkedést. Elkészíti a védelembe vett gyermek gondozási-nevelési tervét, felkérésre környezettanulmányt készít. A területi gyermekvédelmi szakszolgálattal szorosan együttműködik.

A nappali ellátást nyújtó intézmény – idősök klubja (Sztv. 65/F.§.)

A nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban saját otthonukban élő,

- 1.) tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek,
- 2.) tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvő beteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek,
- 3.) harmadik életévüket betöltött önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

Rendkívül indokolt esetben nappali ellátás olyan fogyatékos személyek részére is biztosítható, akire nézve szülője vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy ápolási díjban részesül.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	102031	Idősök nappali ellátása
2	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
3	107051	Szociális étkeztetés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Hodász Nagyközség közigazgatási terület (bel -és külterület egyaránt)

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Az intézmény vezetőjét Hodász Nagyközség Képviselő-testület pályázat alapján választja. 5 évre szólóan határozott időre, magasabb vezetői megbízást ad, a pályázati eljárás során egyeztetett munkaköri leírással együtt.

A vezető feladat-, felelősség- és munkamegosztás rendszeréről, a vezetői hatáskörök átruházásnak szabályairól és az egyéb (nem alapvető) munkáltatói jogkörök átruházásáról az intézmény szervezeti és működési szabályzatában rendelkezni kell.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. közalkalmazottak jogállásáról szóló tv.
2	munkaviszony	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
3	megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári törvénykönyvről

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a Hodászi Szociális Szolgáltató Központ 2016. 02.25. napján kelt alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Hodász, 2016. április 28.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a Hodászi Szociális Szolgáltató Központ 2016. április 28. napján kelt, törzskönyvi bejegyzés napjától alkalmazandó 709-2/2016 okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt:

P.H.

Magyar Államkincstár

HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

10 / 2016. (IV.28.) önkormányzati rendelete

az önkormányzati címer, zászló és a településnév használatának rendjéről

Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzat jelképei

1.§ Az önkormányzat jelképei, mint a település történelmi múltjára utaló díszítő szimbólumok: a címer és a zászló.

2. A címer leírása

2.§ (1) Az önkormányzat címere: Hodász község címere hegyes talpú, háromszögű, szimmetrikus, egyenesen álló pajzs. Színe kék, alsó része vízszintesen, zölddel vágott. A címer közepén élével balra néző, ezüst színű ekevas, melyet két oldalt egy-egy arany színű búzakalász fog közre. Az ekevas felett három hatágú és egy nyolcágú csillag lebeg.

(2) A címer díszesebb megjelenésekor a pajzs tetején szembe néző arany rostélyos, ezüst sisak, rajta arany korona, vörös ékkővel díszítve, nyakában szintén arany színű lánc, vörös ékkővel. A foszlányok jobb oldalt arany-kék, bal oldalt ezüst-vörös színűek. A címerpajzs alatt lebegő, hármastagolású arany szalagon HODÁSZ felirat, a településnév előtt és után egy-egy díszpont.

3. A települési címer használatának köre és szabályai

3.§ (1) Az önkormányzat címerét, mint díszítő és utaló jelképet használni lehet:

- a) az önkormányzat körpecsétjén, amely pecsétnyomó, illetőleg gumibélyegző. A pecsétnyomó esetében legkisebb 40 mm, gumibélyegző esetében legnagyobb 35 mm átmérőjű, megfelelő körirattal ellátva;
- b) Az önkormányzat zászlaján és annak változatain;
- c) Az önkormányzat szerveinek készített levélpapírok fejlécén, illetve borítékján;
- d) Az önkormányzat által kiadott díszokleveleken, emléklapokon, kitüntető vagy emlékérmeken;
- e) A községháza épületének bejáratánál, tanácskozótermében, és más protokolláris célt szolgáló helyiségeiben, a polgármester és jegyző irodáiban;
- f) Az önkormányzat intézményei bejáratánál és vezetőinek irodáiban;
- g) Az önkormányzat és szervei által megjelentetett, a település életével foglalkozó kiadványokon, meghívókon, emléktárgyakon;
- h) A községbe vezető utak mellett levő táblán.

4.§ (1) Az önkormányzat címerével ellátott körpecsét az önkormányzat és más bel-, illetve külföldi önkormányzatok közötti kapcsolatokban protokolláris célból, valamint az önkormányzat belső működésével és szervezeti felépítésével kapcsolatos rendelkezések, kiténtető oklevelek hitelesítésekor használható.

(2) Az önkormányzat címerével ellátott körpecsét hatósági eljárás során nem alkalmazható

5.§ (1) A 3. § (1) bekezdésének g) pontjában meghatározottakon kívül más számára, az általa készített kiadványokon vagy termékeken az önkormányzat címerének használatát – kérelemre – a polgármester engedélyezi.

(2) Kereskedelmi célú felhasználás esetén a címer használatáért egyszeri, 50. 000 Forint + Áfa összegű díjat kell fizetni.

6. § (1) A címer használatára vonatkozó kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) a kérelmező megnevezését, címét,
- b) a címerhasználat célját,
- c) az előállítani kívánt mennyiséget (darabszámot),
- d) a címer előállításának anyagát,
- e) terjesztés, illetve forgalomba hozatal esetén ennek módját,
- f) a használat időtartamát,
- g) a címerrel díszítendő tárgy mintapéldányát (rajzát, fényképmásolatát stb.),
- h) a felhasználásért felelős személy megnevezését,

(2) A címer használatára vonatkozó engedélynek tartalmaznia kell:

- a) az engedélyes megnevezését és címét,
- b) az előállítás anyagát,
- c) az engedélyezett felhasználás célját,
- d) az előállításra engedélyezett mennyiséget,
- e) a felhasználás idejét, illetőleg az engedély érvényességének időtartamát,
- f) a terjesztés, a forgalomba hozatal módjára vonatkozó esetleges kikötéseket,
- g) a címer felhasználásáért felelős személy megnevezését,
- h) amennyiben a címer használatáért díjat kell fizetni, a díj összegét.

(3) A kiadott engedélyekről Hodászi Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet.

(4) Az engedély kiadását meg kell tagadni, ha a jelen rendelet 6. §-ában foglaltak betartása nem biztosított, vagy a címer tervezett használata a település hírnevét sértené.

(5) A kiadott engedélyt a polgármester visszavonhatja, ha a címer használata az engedélyben foglaltaktól eltérően, vagy a település hírnevét- illetőleg a címer szimbolikus jellegét sértő módon történik.

7.§ (1) Az önkormányzat címerének kicsinyítése csak olyan mértékű lehet, hogy az ne sértse a hiteles ábrázolást.

(2) Amennyiben nincs lehetőség az önkormányzat címerének eredeti színben való ábrázolására, akkor az csak a hordozó tárgy anyagának (fém, fa, bőr, kerámia stb.)

színében, de a heraldika általános szabályainak és színjelzéseinek megtartásával történhet.

4. A zászló leírása

8.§ (1) A zászlólap két egyenlő szélességű piros és kék függőleges sávból áll. A zászlólap közepén fehér kontúrvonallal körbevéve a település díszes címere van elhelyezve oly módon, hogy a zászló piros és kék mezőjében a címer egyenlő arányban kerül elhelyezésre.

(2) Az önkormányzat zászlaja a községháza tanácskozótermében kerül elhelyezésre.

5. A zászló használata

9.§ (1) A zászló lobogó formájában is használható. A zászló, illetve lobogó, vagy annak méretarányos változatai használhatók:

- a) hivatalos állami ünnepek alkalmával,
- b) a község életében jelentős események, ünnepségek és rendezvények alkalmából, más hivatalos zászlókkal együtt,
- c) a képviselő-testület ülései alkalmával önállóan az ülés helyszínén,
- d) nemzeti, megyei, illetőleg helyi gyászeseemény alkalmával a fekete zászlóval együtt, félárbocra eresztve,
- e) minden, a községgel összefüggő, az önkormányzat részvételével rendezett eseményen.

(2) A zászló előállításának engedélyezésére a címerre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

6. Településnév használatának szabályai

10.§ (1) Hodász Nagyközségnek jogos, megalapozott érdeke fűződik ahhoz, hogy a település nevét méltatlanul és jogtalanul senki ne használja.

(2) A Hodász településnév és ennek bármely toldalékos formája csak önkormányzati engedéllyel használható:

- a) létesítmény elnevezésében, cég- civil és bármely egyéb szervezet elnevezésben, üzleti nyomtatványon, védjegyen, szabadalom címében,
- b) áruminta és árujelzésen, emblémán, jelvényen, kiadványon, dísz-vagy emléktárgyon, egyéb termékeken,
- c) sajtótermék címfeliratában, internetes portál létrehozásához Domain névben,
- d) kulturális és egyéb szervezett rendezvény megnevezésében.

(3) Nem engedélyköteles:

- a) az a névhasználat, ami jogszabályon alapul,
- b) az önkormányzat által alapított intézmények, gazdasági társaságok, egyéb szervezetek névhasználat.

(4) Kereskedelmi célú felhasználás esetén a településnév használatáért egyszeri, 50. 000 Forint + Áfa összegű díjat kell fizetni.

(5) A településnév használatát csak azok kérhetik, akiknek székhelye vagy telephelye Hodász településen van.

(6) A kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) a kérelmező megnevezését, címét,
- b) a szervezet létesítő okiratának eredeti vagy másolati példányát,
- c) a településnév tervezett használatának célját és módját,
- d) a használat időtartamát.

11.§ (1) A névhasználatról szóló engedélynek tartalmaznia kell:

- a) a jogosult megnevezését és székhelyét vagy telephelyét,
- b) az engedélyezett névhasználat célját és módját,
- c) az engedély érvényességének időtartamát,
- d) az engedélyezett név felvételével és használatával kapcsolatos egyéb kikötéseket.

(2) A kiadott engedély érvényességi ideje szólhat:

- a) a tevékenység folytatásának időtartamára,
- b) a kérelmező működési idejének időtartamára,
- c) meghatározott időpontig vagy feltétel bekövetkeztéig történő felhasználásra,
- d) egy alkalomra,
- e) határozatlan időre.

(3) Az engedély kiadása megtagadható:

- a) ha a használat vagy annak célja, módja és körülményei Hodász Nagyközségi Önkormányzat vagy a település lakossága jogát, jogos érdekét sértené, vagy veszélyeztetné,
- b) ha ugyanazon vagy hasonló tevékenység gyakorlásához már kiadásra került engedély vagy a nevet valaki jogszerűen használja,
- c) ha a kérelmezőtől a korábban kiadott engedélyt vissza kellett vonni,

(4) A kiadott engedélyt vissza kell vonni, ha

- a) a használat vagy annak célja, módja és körülményei Hodász Nagyközségi Önkormányzat vagy a település lakossága jogát, jogos érdekét sérti, vagy veszélyezteti,
- b) az engedélyes a Hodász nevet nem az engedélyben meghatározott módon, formában, illetve célra használja.

(5) A kiadott engedélyt vissza lehet vonni, ha a felhasználó az engedélyben meghatározott feltételeket, előírásokat megsérti.

(6) A településnév használatának engedélyezéséről, az engedély elutasításáról, a névhasználat jogának megvonásáról a polgármester dönt. A kiadott engedélyekről a Hodászi Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet.

12.§ (1) A településnév használata nem engedélyezhető, ha a használat, az alkalmazás módja vagy körülményei a település érdekeit vagy a közízlést sérti.

(2) E rendelet hatálybalépése előtt felvett településnév használatát az engedélyező a jövőre nézve megtilthatja a 11.§ (4) bekezdésben foglaltak szerinti.

7. Záró rendelkezések

13.§ Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

Nagy János sk.
polgármester

Dr. Bodnár Zsuzsanna sk.
jegyző

A kihirdetés napja: 2016. április 28.

*Dr. Bodnár Zsuzsanna sk.
jegyző*

**Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2016. (IV. 28.) önkormányzati rendelete
az önkormányzati közútkezelői feladatok ellátásáról**

Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A rendelet hatálya kiterjed Hodász Nagyközségi Önkormányzat tulajdonában, kezelésében lévő, Hodász Nagyközség közigazgatási területén elhelyezkedő közterületekre, közutakra és tartozékaira.

2.§

A rendelet alkalmazása szempontjából:

a) közterület: a közhasználatra szolgáló minden olyan önkormányzati tulajdonban álló földterület, amelyet a rendeletetésének megfelelően bárki használhat, burkolt és burkolatlan utcák, utak, parkolók, kerékpárutak, járdák, terek, továbbá parkok, ligetek, sétányok, általában mindazok a területek, amelyek a közhasználat célját szolgálják és a lakosság rendelkezésére állnak.

b) közút: az önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő a járművek és gyalogosok közlekedésére, vagy csak a járművek, illetve csak a gyalogosok közlekedésére szolgáló, e célra létesített vagy kijelölt közterület (helyi közúthálózatba tartozó gépjármű közlekedést szolgáló közutak, parkok, kerékpárutak, gyalogutak és járdák).

3.§

(1) Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi közutak tekintetében, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény által meghatározott alábbi közútkezelői hatásköreit a polgármesterre ruházza át:

a) A közút lezárására vagy forgalmának korlátozására (elterelésre) a közúton folyó munka, a közút állagának védelme, a közút forgalom biztonsága vagy időjárási körülmények miatt:

b) A közút megrongálódásának kijavítása, és a közút forgalmának biztonságát veszélyeztető helyzet elhárítása. A kijavításig és veszélyhelyzet elhárításig forgalomban résztvevők figyelmeztetése a veszélyre, szükség esetén sebesség –vagy súlykorlátozás elrendelése, illetőleg a közút lezárása.

c) A közlekedés résztvevőinek tájékoztatása a közlekedés biztonságát és zavartalanságát jelentősen befolyásoló körülményekről.

d) A közút - a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I.28.) GKM rendeletben előírtak szerinti – biztonságos közlekedésre alkalmas állapotról való gondosodás.

e) A közút forgalmi rendjének kialakítása, valamint – a forgalmi körülmények vagy a baleseti helyzet jelentősebb változása esetén, de legalább ötévenként – történő felülvizsgálata, és amennyiben szükséges, módosítása.

f) A közút tisztántartásának, hó eltakarításának, síkosság mentesítésének elrendelése.

g) Útellenőri szolgálat működtetése, az útellenőri szolgálat működésfeltételeinek meghatározása.

4.§

(1) Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi közutak tekintetében, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény által meghatározott alábbi közútkezelői hatásköreit a jegyzőre ruházza át:

a) A közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény (a továbbiakban együtt: építmény) elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához a (továbbiakban együtt: nem közlekedési célú igénybevétel) a kezelői hozzájárulás megoldása. A hozzájárulásban a jegyző, mint a közút kezelője az adott ügy egyedi sajátosságait szem előtt tartva a helyi sajátosságokat figyelembe véve feltételeket írhat elő.

b) Útcsatlakozás (kapubejáró, telekbejáró) létesítéséhez közútkezelői hozzájárulás kiadása.

c) Út területén, az alatta vagy felette elhelyezett építmény, meglévő útcsatlakozás felújítására, korszerűsítésére vagy megszüntetésére történő felszólítás a közlekedés biztonsága érdekében.

d) Külterületen a közút tengelyétől számított ötven méteren belül építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, kő, kavics, agyag, homok és egyéb ásványi nyersanyag kitermeléséhez, valamint a közút területének határától számított tíz méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához közútkezelői hozzájárulás kiadása.

e) Belterületen – a közút mellett – ipari, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, továbbá egyéb szolgáltatási célú építmény építéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, valamint a helyi építési szabályzatban, vagy a szabályozási tervben szereplő közlekedési és közterületen belül nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, továbbá a közút területének határától számított két méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához közútkezelői hozzájárulás kiadása.

f) A közút, annak műszaki, minőségi, forgalmi, baleseti adatai, valamint a forgalmi rendjét meghatározó jelzések, továbbá a közút üzemeltetésére, fenntartására és fejlesztésére fordított költségek nyilvántartása.

5.§

(1) A rendelet a kihirdetés napján lép hatályba lép hatályba.

(2) Ez a rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/1123/EK irányelvének való megfelelést szolgálja.

Hodász, 2016. április 12.

Nagy János sk.
polgármester

Dr. Bodnár Zsuzsanna sk.
jegyző

Záradék:

A rendelet 2016. április 28. napján kihirdetésre került.

Hodász, 2016. április 28.

Dr. Bodnár Zsuzsanna sk.
jegyző

Hodász Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől
4334 Hodász, Petőfi S. u. 6. sz.
Telefon: 44/550-026

Száma: 884-¹⁹.../2016.

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2016. április 28.-án tartandó ülésére

Tárgy: Előterjesztés a Hodász Nagyközségi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról.

Előadó: Nagy János polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése értelmében Hodász Nagyközségi Önkormányzat – mint a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja szerinti ajánlatkérő szervezet – köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárási dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

Ezt a kötelezettséget az ajánlatkérő teljesítheti általános érvényű közbeszerzési szabályzat megalkotásával. Ha az ajánlatkérő nem hoz létre szabályzatot, mindig az adott közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően kell meghatároznia az eljárás során követendő belső eljárási szabályokat.

Hodász Nagyközségi Önkormányzat rendelkezik általános érvényű közbeszerzési szabályzattal. A jelenleg hatályos szabályzatot a Képviselő-testület a 2015. augusztus 18.-án megtartott ülésén, a 47/2015. (VIII.18.) számú határozatával hagyta jóvá. Időközben a jogszabályi háttér átalakult, ami szükségessé teszi az Önkormányzat közbeszerzési szabályzatának aktualizálását. 2015. november 1-től lépett hatályba az új Kbt.

Röviden a legfontosabb változások az alábbiak szerint foglalhatók össze:

- Csökkenő ajánlattételi határidők

Több eljárási határidő is csökkent, amely jelentősen gyorsíthatja a közbeszerzési eljárásokat.

Igy pl. az uniós eljárásrendben a 45 napos minimális ajánlattételi határidő 35 napra

mérséklődik. Ettől eltérően legalább 5 nappal hosszabb határidőt kell hagyni, ha az ajánlatkérő egyes dokumentumok esetén nem biztosítja a közvetlen elektronikus hozzáférést.

Nemzeti (uniós értékhatár alatti) eljárásrendben a minimális ajánlattételi határidő – árubeszerzés és szolgáltatás-megrendelés esetén – 10 nap, míg építési beruháznál 15 nap, azonban az egyszerűsített szabályokkal lefolytatott eljárásban még ezek sem kötelezők.

- Értékelési szempontok változása

Ajánlatkérő a legelőnyösebb ajánlat kiválasztására három módszer közül választhat:

- a legalacsonyabb ár,
- a legalacsonyabb költség, amelyet az ajánlatkérő által meghatározott költséghatékonysági módszer alkalmazásával kell kiszámítani, vagy
- ma legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan – különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális – szempontok, amelyek között az ár vagy költség is szerepel.

Az ajánlatkérő csak akkor választhatja a legalacsonyabb ár egyedüli értékelési szempontját, ha az ajánlatkérő igényeinek valamely konkrétan meghatározott minőségi és műszaki követelményeknek megfelelő áru vagy szolgáltatás felel meg, és a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztását az adott esetben további minőségi jellemzők nem, csak a legalacsonyabb ár értékelése szolgálja. Az ajánlatkérő nem alkalmazhatja a legalacsonyabb ár szempontját egyedüli értékelési szempontként tervezési, mérnöki és építészeti szolgáltatások, valamint építési beruházások esetében.

- Becsült érték meghatározása

A módosítást követően a közbeszerzés becsült értékeként annak tárgyaért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Kikerült tehát a törvényből a „legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatás” szövegrész. Bekerült az új jogszabályba a becsült érték meghatározásának dokumentálási kötelezettsége.

- Lényeges módosítások a nemzeti eljárásrendben

Fő szabály szerint nemzeti eljárásrendben az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívását nem teszi közzé hirdetményként a Közbeszerzési Értesítőben, hanem egy összefoglaló tájékoztatást jelentet meg a Közbeszerzési Hatóság honlapján, legalább 5 nappal az eljárás megindítása előtt.

Ezt követően az ajánlatkérő nemcsak az általa kiválasztott minimum három gazdasági szereplőnek köteles megküldeni a felhívását, hanem azoknak is, akik a tájékoztató alapján jelezték érdeklődésüket az eljárás iránt.

- Egyéb fontosabb változások a közbeszerzési eljárásokban

A törvény bevezeti az ún. innovációs partnerség, mint külön közbeszerzési eljárásfajtát. Az innovációs partnerség olyan sajátos közbeszerzési eljárás, amelynek célja egy innovatív termék, szolgáltatás vagy építési beruházás kifejlesztése, és az ennek eredményeként létrejövő áruk, szolgáltatások vagy építési beruházások ezt követő beszerzése.

Új fogalmi elemként jelenik meg az ún. **felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó**, mely lényegében a hivatalos közbeszerzési tanácsadó jogutódja. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, közbeszerzési eljárásba kötelező a szaktanácsadó bevonása.

Fenti összefoglaló a teljesség igénye nélkül, tájékoztató jelleggel került említésre, a hatályos Kbt. és végrehajtási rendeleteinek előírásaihoz illeszkedő, aktualizált közbeszerzési szabályzat az előterjesztés mellékletét képezi.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Uniós közbeszerzési értékhatárok

2016. január 1-től 2016. december 31-ig uniós eljárásrendben irányadó közbeszerzési értékhatárok a következők:

Klasszikus ajánlatkérők:

- árubeszerzés és szolgáltatás megrendelés esetében, Kbt. 5.§ (1) bekezdés a) és b) pont szerinti ajánlatkérők: 135.000 euró, melynek nemzeti pénznemben kifejezett értéke: 41.427.450 forint;
- árbeszerzés és szolgáltatás megrendelés esetében, Kbt. 5.§ (1) bekezdés a) és b) pontján kívüli ajánlatkérők: 209.000 euró, melynek nemzeti pénznemben kifejezett értéke: 64.135.830 forint;
- a Kbt. 5. §-a szerinti valamennyi ajánlatkérő esetében, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás 750 000 euró, azaz 230.152.500 forint.
- építési beruházás esetében : 5.225.000 euró, melynek nemzeti pénznemben kifejezett értéke: 1.603.395.750 forint;
- építési és szolgáltatási koncesszió esetén: 5.225.000 euró, azaz 1.603.395.750 forint.

Közszolgáltatók:

- árubeszerzés és szolgáltatás megrendelés esetében: 418.000 euró, melynek nemzeti pénznemben kifejezett értéke: 128.271.660 forint;
- építési beruházás esetében: 5.225.000 euró, melynek nemzeti pénznemben kifejezett értéke: 1.603.395.750 forint;
- a Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatásra: 1.000.000 euró, azaz 306.870.000 forint.

Nemzeti közbeszerzési értékhatárok

2016. január 1-től 2016. december 31-ig nemzeti eljárásrendben irányadó közbeszerzési értékhatárok a következők:

Klasszikus ajánlatkérők:

- árubeszerzés esetében: 8 millió forint;
- építési beruházás esetében: 15 millió forint;
- építési koncesszió esetében: 100 millió forint;
- szolgáltatás megrendelése esetében: 8 millió forint;
- szolgáltatási koncesszió esetében: 25 millió forint;

Közszolgáltatók:

- árubeszerzés esetében: 50 millió forint;
- építési beruházás esetében: 100 millió forint;
- építési koncesszió esetében: 200 millió forint;
- szolgáltatás megrendelése esetében: 50 millió forint;
- szolgáltatási koncesszió esetében: 100 millió forint

Tárgyalás módja: Nyílt ülés (Mötv. 46.§ (1) bekezdés)

Szavazás módja: egyszerű többség (Mötv. 47.§ (2))

HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK/2016 (IV. 28.) határozata

Közbeszerzési Szabályzat elfogadásáról

Hodász Nagyközség Önkormányzat képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Hodász Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 47/2015~~4~~ (VIII.18.)) számú határozatával elfogadott, Közbeszerzési Szabályzatát hatályon kívül helyezi és az előterjesztés mellékletét képező új Közbeszerzési szabályzatot 2016. május 1-jei hatálybalépéssel elfogadja.

Felelős: polgármester, jegyző
Végrehajtást végzi : jegyző

Határidő: 2016. május 1.

Hodász, 2016. április 12.

Nagy János **S. K.**
polgármester
Hodász



HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA



Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete...../2016 (.....)
határozatával elfogadta.

Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII törvény 27. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot adja ki:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. Bevezetés

A közbeszerzési eljárás alapvetően visszatérő szerződés megkötésére irányul. Ebből következik, hogy megalapozott szerződéskötési szándék nélkül, kizárólag információk, adatok megszerzése vagy vállalkozáspolitikai (üzleti) stratégiák megismerése céljából – *visszaélve az ajánlattevők bizalmával* – tilos közbeszerzési eljárást elindítani és lefolytatni.

A Közbeszerzésekről szóló 2015. évi. CXLIII törvény (a továbbiakban: Kbt.) 3. § határozza meg a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó fogalmakat.

1.2. A közbeszerzési szabályzat célja

Jelen Közbeszerzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy a Kbt. alapján, a Kbt. rendelkezéseivel együttesen és azokkal összhangban az ajánlatkérő által megvalósításra kerülő közbeszerzéseire vonatkozóan

- szabályozza az eljárás tervezésének rendjét;
- rögzíti a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatokat;
- meghatározza a Kbt. végrehajtásának szervezeti és személyi feltételeit;
- gyakorlati előírásokat ad az eljárási cselekmények vonatkozásában;
- szabályozza az eljárás lefolytatásának pontos menetét *[különösen, de nem kizárólagosan az előkészítés, lefolytatás, belső ellenőrzés felelősségi rendjét, az intézmény nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét, az eljárás során hozott döntésekért felelős személy(ek)e]t*;
- meghatározza mindazokat a fontosabb fogalmakat, amelyek a közbeszerzések során értelmezést és magyarázatot igényelnek.

Jelen Szabályzat a lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárások tekintetében az Ajánlatkérőre vonatkozó *különös* szabályokat tartalmazza, ezért a jelen Szabályzatot a Kbt. és a vonatkozó mindenkor hatályos egyéb jogszabályok rendelkezéseivel együtt kell használni és alkalmazni.

1.3. Ajánlatkérő jogállásának jogszabályi alapja

A Kbt. III. Fejezete rendelkezik a törvény alkalmazási köréről *(személyi és tárgyi hatály)*.

Ajánlatkérő a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján tartozik a Kbt. alanyi hatálya alá.

1.4.A Szabályzat tárgyi hatálya

A közbeszerzés tárgya minden olyan árubeszerzés¹, építési beruházás² és szolgáltatás megrendelés³, építési koncesszió⁴, illetve szolgáltatási koncesszió⁵, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja:

- az Európai Unió joga által meghatározott közbeszerzési értékhatárokat *(a továbbiakban: uniós értékhatárok)*;
- a költségvetési törvényben nemzeti értékhatárokat.

Ezen túlmenően a Szabályzat hatálya kiterjed a fentiek körébe nem tartozó azon beszerzésekre, melyekre Ajánlatkérő a közbeszerzés szabályait önkéntesen kívánja alkalmazni.

1.5.A Szabályzat személyi hatálya

A Szabályzat az Önkormányzat, mint ajánlatkérő által, saját hatáskörében lefolytatott közbeszerzési eljárásokra, az ajánlatkérő nevében eljáró és a közbeszerzési eljárásokba bevont személyekre és szervezetekre, továbbá döntéshozó személyekre, testületre terjed ki.

1. 6. Alapelvek

1.6.1. Az önkormányzat a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a Kbt. rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.

1.6.2. A Kbt. 26. § (1) bekezdésében szereplő bejelentési kötelezettség teljesítéséért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.

1.6.3. A Kbt. 29. § (1) és (2) bekezdésében szabályozott meghatalmazásról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

1.6.4. Jelen szabályzat alkalmazása során a Kbt. értelmező rendelkezéseit kell alkalmazni.

1.6.5. A közbeszerzési eljárásokkal összefüggően kötelezettség-vállalásra a képviselő-testület, illetve felhatalmazása alapján a polgármester jogosult.

1.6.6. A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a Kbt. előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi.

1.6.7. A Kbt. 36. § (2) szerinti panaszt vagy bejelentést a bírálóbizottság állítja össze és a polgármester jóváhagyását követően a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg a Gazdasági Versenyhivatalnak.

¹ Fogalom: Kbt. 8 § (2) bekezdés

² Fogalom: Kbt. 8. § (3) bekezdés

³ Fogalom: Kbt. 8. § (4) bekezdés

⁴ Fogalom: Kbt. 8. § (5) bekezdés

⁵ Fogalom: Kbt. 8. § (6) bekezdés

1.7. Dokumentálás, iratkezelés

1.7.1. A közbeszerzési eljárás során minden cselekményt, intézkedést írásban kell dokumentálni. A közbeszerzéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot az eljárás lezárását, illetve a szerződés teljesítését követő öt évig meg kell őrizni. Az őrzésről az önkormányzat iratkezelési szabályzatának előírásait figyelembe véve a közbeszerzésekért felelős ügyintéző gondoskodik.

1.7.2. Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság vagy más illetékes szerv a közbeszerzéssel kapcsolatos iratok megküldését kéri, a megküldést a közbeszerzésekért felelős ügyintéző végzi el a polgármester egyidejű tájékoztatása mellett.

1.8. Hirdetmények feladása

1.8.1 A Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a hirdetmények elektronikus napilapjában történő közzétételi kötelezettséget elektronikus úton történő feladás formájában kell teljesíteni.

1.8.2. Az elektronikus rendszerben történő regisztrációért, az adatokban bekövetkezett változások bejelentéséért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.

1.8.3. Az elektronikus feladás teljesíthető úgy is, hogy az önkormányzat – eseti vagy állandó jelleggel – közbeszerzési tanácsadót bíz meg e feladat ellátásával.

1.8.4. Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárással összefüggésben hirdetmény közzétételét írja elő, úgy a hirdetményt – amennyiben a szabályzat másként nem rendelkezik – a közbeszerzésekért felelős ügyintéző vagy a megbízott közbeszerzési tanácsadó adja fel a Kbt. szabályai szerint.

II. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TERVEZÉSE ÉS ÖSSZESÍTÉSE

2.1. Éves összesített közbeszerzési terv és előzetes tájékoztató

2.1.1. Az önkormányzat a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során törekszik arra, hogy a lehető legszélesebb körben biztosítva legyen a verseny, továbbá hogy az eljárás során a lehető legrövidebb időn belül sor kerülhessen a szerződés megkötésére. Mindezeket szem előtt tartva kerülhet meghatározásra a lefolytatandó eljárás.

2.1.2. Az önkormányzat a beszerzése során a Kbt.-ben szabályozott bármely eljárást lefolytathatja, amennyiben a Kbt.-ben meghatározott feltételek fennállnak.

2.1.3. Az önkormányzat a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készít a szabályzat 1. függelékének formai és tartalmi előírásai szerint. A közbeszerzési terv összeállításáért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel. A közbeszerzési tervet a képviselő-testület határozatban fogadja el.

2.1.4. Az egyes beszerzések megvalósítása céljából lefolytatandó eljárás fajtáját a képviselő-testület a közbeszerzési tervben hagyja jóvá.

2.1.5. A közbeszerzési terv elkészítése előtt indítandó eljárásról a képviselő-testület határozatban dönt.

2.1.6. Amennyiben az önkormányzat érdekei megkívánják, a Kbt. szabályaira figyelemmel az eljárás közbeszerzési tervben meghatározott fajtáját a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület módosíthatja.

2.1.7. A közbeszerzési terv módosításának előkészítéséért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.

2.1.8. A közbeszerzési terv és annak módosításai Kbt. szerinti közzétételéért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.

2.1.9. Az önkormányzat a beszerzéseiről előzetes tájékoztatót nem készít. A képviselő-testület ettől eltérően dönthet.

2.1.10. Amennyiben előzetes tájékoztató elkészítéséről dönt a képviselő-testület, úgy a tájékoztatót az éves összesített közbeszerzési terv alapján a bírálóbizottság készíti el és a közbeszerzésekért felelős ügyintéző intézkedik a hirdetmény útján, illetve a honlapon történő közzétételéről.

2.1.11. Az előzetes tájékoztató alapján benyújtott szándéknyilatkozatokat a közbeszerzésekért felelős ügyintéző dokumentálja és kezeli az előkészítés és a közbeszerzési eljárás során.

2.2. Éves statisztikai összegezés

2.2.1. Az éves statisztikai összegezés elkészítéséhez szükséges adatokat a közbeszerzésekért felelős ügyintéző gyűjti össze, és ez alapján legkésőbb május 15-ig elkészíti és jóváhagyás céljából a polgármester elé terjeszti az összegezést.

2.2.2. Az éves statisztikai összegezést a polgármester legkésőbb május 20-ig hagyja jóvá, majd azt a közbeszerzési ügyintéző legkésőbb május 31-ig megküldi a Közbeszerzési Hatóság részére a 44/2015. (XI.2.) MvM rendeletben meghatározott minta szerint.

III. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSE ÉS NYILVÁNOSSÁGA

3.1. Összeférhetetlenség

3.1.1. A Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség fenn nem állásáról az önkormányzat által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személynek vagy szervezetnek a szabályzat 2. függeléké szerinti összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie írásban a közbeszerzési eljárással kapcsolatos munka megkezdése előtt. A nyilatkozatok beszerzéséért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.

3.1.2. A képviselő-testület tagjai a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala előtt a szabályzat 3. függeléké szerinti összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tesznek írásban. A nyilatkozatok beszerzéséért a polgármester felel.

3.1.3. Az önkormányzati képviselők megbízatása során lefolytatott közbeszerzési eljárásokban az összeférhetetlenség fenn nem állásának biztosítása a képviselő feladata és felelőssége. Amennyiben bármilyen összeférhetetlenség fennáll egy képviselővel szemben, úgy azt haladéktalanul jeleznie kell a polgármester felé.

3.1.4. Az összeférhetetlen képviselő az eljárás során az előkészítési, döntési cselekményekben nem vehet részt az összeférhetetlenség fennállásáig.

3.2. A becsült érték meghatározása

3.2.1. A közbeszerzési eljárás előkészítése során a beszerzés becsült értékét megfelelő körültekintéssel kell meghatározni. A becsült érték meghatározásának módját és megalapozottságát írásban kell dokumentálni.

3.2.2. A becsült érték meghatározásához szükséges a Kbt. 28. § (2) bekezdése szerinti vizsgálatok lefolytatásáért a polgármester felelős.

3.2.3. A 3.2.2. pont szerinti vizsgálatok dokumentálásáért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel. A dokumentálással az eljárásba bevont megbízott külső szakértő is megbízható.

3.3. Előzetes piaci konzultáció

3.3.1. A Kbt. 28. § (4) bekezdése szerinti konzultációt a bírálóbizottság folytatja le. A közbeszerzési alapelvek érvényesüléseért a bírálóbizottság elnöke felel.

3.4. Szakértők bevonása

3.4.1. Amennyiben az önkormányzat a közbeszerzési eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót von be, a tanácsadó személyéről a polgármester dönt.

3.4.2. A közbeszerzési eljárás előkészítésébe, lebonyolításába megbízási jogviszony keretében, megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkező személy vagy szervezet bevonható. Erről a polgármester dönt. Feladatait és felelősségét a megbízási szerződésben részletesen rögzíteni kell.

3.4.3. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy a bevont egyéb szakértő elláthatja a bírálóbizottság, a bírálóbizottság elnökének, a közbeszerzésekért felelős ügyintézőnek a szabályzatban rögzített egyes feladatait. Ilyen esetben erről a megbízási szerződésben tételesen rendelkezni kell.

3.4.4. Az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás megadását követő – elbírálását és értékelését kizárólag a bírálóbizottság végezheti el.

3.5. Nyilvánosság, iratbetekintés

3.5.1. A Kbt. 43. § (1) bekezdése szerinti kötelező információknak a Közbeszerzési Adatbázisban illetve a saját honlapon történő közzétételéért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.

3.5.2. Iratbetekintési kérelem esetén az iratbetekintést a bírálóbizottság elnöke biztosítja és bonyolítja le. Az iratbetekintésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a közbeszerzésekért felelős ügyintéző készít el.

3.5.3. A Kbt. 45. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző állítja össze és a polgármester jóváhagyását követően megküldi az érintettek részére.

3.6. A Közbeszerzési Bírálóbizottság

3.6.1 Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárások lebonyolításához minimum 3 főből álló Bíráló Bizottságot hoz létre, mely Bizottság tagjainak kijelöléséért a Polgármester a felelős.

3.6.2. A Polgármester a Bíráló Bizottság tagjainak kijelölése során az alábbiak szerint köteles eljárni:

Kbt. 27.§ (3) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszaiban az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

3.6.3. A bizottságot a közbeszerzés tárgyának megfelelő [pl.: műszaki, (üzemelés-) technológiai], jogi, pénzügyi (gazdasági, kereskedelmi és piaci) ismeretekkel rendelkező – lehetőség szerint felsőfokú végzettségű – szakemberekből (a Bizottság munkáját külső szakértő segítheti, akinek díjazásáról az ajánlatkérő gondoskodik) kell összeállítani. A Témafelelős a Bíráló Bizottság munkáját segíti, szükség esetén a bíráló bizottság titkári feladatát látja el (a Témafelelős Bíráló Bizottsági tagnak delegálható). Minden bizottsági tag egy szavazati joggal rendelkezik. A bizottság döntését szavazással hozza meg, az esetleges szavazategyenlőség esetén a bizottság vezetőjének (elnökének) szavazata dönt.

3.6.4. A közbeszerzés tárgytól függően a közbeszerzéssel érintett projekt menedzserét vagy képviselőjét megfigyelőként be lehet vonni a Bizottság munkájába.

3.6.5. Bíráló bizottság a felhívásban, illetve a dokumentációban közzétett és meghatározott szempont(ok) alapján értékeli a benyújtott ajánlatokat, szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlattevők/résztételre jelentkezők szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, az ajánlat/résztételi jelentkezés érvénytelenné nyilvánításáról és az ajánlattevő/résztételre jelentkező kizárásáról, javaslatot tesz az eljárás nyertesére, illetve (adott esetben) a második helyezett személyére vonatkozóan, javaslatát írásban indokolja.

3.6.6. A Bíráló Bizottság munkájáról minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek részét képezik a tagok indokollással ellátott bírálati lapjai.

3.6.7. A bíráló bizottság elnökének feladatai:

- a) a bizottság munkájának megszervezése, irányítása;
- b) a bizottsági tagsággal kapcsolatos jogok gyakorlása (szavazás);
- c) tevékeny közreműködés az eljárást lezáró döntési javaslat és szakvélemény előkészítésében;
- d) a titoktartás követelményének betartása, illetve betartatása, a bizottsági tagok részéről annak be nem tartása esetén vizsgálat kezdeményezése;
- e) az elbírálási (minősítési) szakaszban folyamatos kapcsolat tartása az eljárást lezáró határozatot döntést hozóval/döntéshozó testülettel, és részére tájékoztatás adása a bíráló bizottság munkájáról;
- f) az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatok megtétele és aláírása;
- g) a Bíráló bizottság szakvéleményének és döntési javaslatának döntésre történő felterjesztése.

3.6.8. A bíráló bizottság tagjainak feladatai:

- a) kinevezésük alapján részt vesznek a bizottsági üléseken;
- b) a bizottság vezetője, illetve titkára által felvetett – *a bíráló bizottság munkáját segítő* – kérdésekre a legjobb tudásuk szerint felelnek;
- c) az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatokat megteszik és aláírják.

3.6.9 A külső szakértő – *megbízásától függően* – szakvéleményével segíti a bíráló bizottság munkáját, amennyiben rendelkezik szavazati joggal, részt vesz a szavazáson is. Egyéb esetben a bíráló bizottság felkérésére a bíráló bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vesz.

3.6.10. A Bíráló Bizottság ülésén jogosult megfigyelőként részt venni a

- mindenkor i jegyző;
- megbízás alapján esetlegesen a közbeszerzési szakértő (amennyiben nem bíráló bizottsági tag);
- meghívás alapján a beszerzéssel érintett intézmény vagy más szervezet képviselője.

IV. FEJEZET

AZ UNIÓS ÉRTÉKHATÁRT ELÉRŐ ÉRTÉKŰ KÖZBESZERZÉSEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

4.1. Felhívás elkészítése

4.1.1. Az eljárást megindító ajánlati, részvételi, ajánlattételi, közvetlen részvételi felhívást, tárgyalási meghívót (továbbiakban: felhívás) az önkormányzat érdekeit maradéktalanul szem előtt tartva a bírálóbizottság készíti el, az ajánlattétel feltételeit, szabályait a bírálóbizottság dolgozza ki és terjeszti a polgármester elé. A felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért a bírálóbizottság elnöke felel.

4.1.2. A felhívást a képviselő-testület hagyja jóvá.

4.1.3. A felhívás jóváhagyását megelőzően a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

4.2. A közbeszerzési dokumentumok

4.2.1. A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok összeállításáért a bírálóbizottság felel. A dokumentáció összeállításába külső szakértő is bevonható.

4.2.2. A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester hagyja jóvá.

4.2.3. A közbeszerzési dokumentumok Kbt. 39. § (1) bekezdése szerinti hozzáférhetővé tételéért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.

4.2.4. A közbeszerzési műszaki leírás összeállítását a közbeszerzésekért felelős ügyintéző koordinálja.

4.2.5. A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével külső szakértő is megbízható. A feladat- és felelősségi kört a megbízási szerződésben rögzíteni kell.

4.3. Az ajánlattételi illetve részvételi szakasz eseményei

- 4.3.1. Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések beérkezésére vonatkozó határidő meghosszabbításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt. A döntésről és annak indokolásáról a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatni kell.
- 4.3.2. Az eljárást megindító felhívás visszavonásáról a polgármester javaslatára a képviselő-testület dönt. A döntést megelőzően a polgármester kikérheti a bírálóbizottság véleményét.
- 4.3.3. Az érintett gazdasági szereplők Kbt. 53. § (2) és (3) bekezdése szerinti tájékoztatásáért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.
- 4.3.4. A felhívás és a közbeszerzési dokumentumok módosításáról a Kbt. szabályai szerint a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester javaslatára a képviselő-testület dönt. A módosításról az érintett gazdasági szereplőket a közbeszerzésekért felelős ügyintéző tájékoztatja.
- 4.3.5. A Kbt. 56. § szerinti kiegészítő tájékoztatást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző állítja össze a Kbt. szabályai szerint, és azt a polgármester hagyja jóvá. Jóváhagyás előtt kikérheti a bírálóbizottság véleményét.
- 4.3.6. A kiegészítő tájékoztatás gazdasági szereplők részére történő megküldése a közbeszerzésekért felelős ügyintéző feladata.
- 4.3.7. A konzultáció, helyszíni bejárás lebonyolítása a közbeszerzésekért felelős ügyintéző feladata. A konzultáció, helyszíni bejárás jegyzőkönyv formájában történő dokumentálásáért és a jegyzőkönyv érintett gazdasági szereplők részére történő megküldéséért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.
- 4.3.8. Az ajánlatokat illetve a részvételi jelentkezéseket megfelelő gondossággal kell átvenni és őrizni. Az átvételt írásban kell dokumentálni. Az átvételkor meg kell győződni a csomagolása zártságáról és sérülésmentességéről.
- 4.3.9. A csomagolásra rá kell vezetni az átvétel napját és pontos időpontját, valamint az átvevő kézjegyet.
- 4.3.10. Az ajánlatok illetve részvételi jelentkezések átvételéről és azok bontásig történő őrzéséről a polgármester gondoskodik.

4.4 Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések felbontása

- 4.4.1. A bontást a Közbeszerzési Bizottság végzi.
- 4.4.2. A bontási eljárás törvényességéért és írásbeli dokumentálásáért a bírálóbizottság elnöke felel.
- 4.4.3. A bontási eljárásról készült jegyzőkönyv Kbt. 68. § (6) bekezdése szerinti megküldéséről a közbeszerzésekért felelős ügyintéző gondoskodik.

4.5. A bírálat folyamata, az eljárás eredménye

- 4.5.1. Az ajánlatok és részvételi jelentkezések Kbt. 69-70. § szerinti elbírálását – ideértve az elektronikus nyilvántartásokban történő adatellenőrzést is – a bírálóbizottság végzi. A bírálati munkát teljes körűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásért a bírálóbizottság elnöke felel.
- 4.5.2. Az elbírálás jogszerűségéért, szabályszerűségéért a bírálóbizottság testületként felel.

4.5.3. Az ajánlatok és részvételi jelentkezések elbírálása során az érintett gazdasági szereplő részére a releváns dokumentumokat, tájékoztatásokat a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg.

4.5.4. Az ajánlatok, részvételi jelentkezések hiányosságait a bírálóbizottság állapítja meg, és a bírálóbizottság elnöke hiánypótlásra hívja fel az érintett gazdasági szereplőket. A hiánypótlási felhívás megküldéséről a közbeszerzésekért felelős ügyintéző gondoskodik.

4.5.5. A nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az érintett gazdasági szereplőtől a bírálóbizottság döntése alapján a bírálóbizottság elnöke kéri meg a felvilágosítást. A felvilágosítást kérő felhívás megküldéséről a közbeszerzésekért felelős ügyintéző gondoskodik.

4.5.6. A Kbt. 71. § (11) bekezdése szerinti számítási hibajavítást a bírálóbizottság végzi el, és erről a bírálóbizottság elnöke tájékoztatja az érintett gazdasági szereplőket. A tájékoztatást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg.

4.5.7. A Kbt. 72. § szerinti megalapozó adatokat és indokolást a bírálóbizottság döntése alapján a bírálóbizottság elnöke kéri be az érintett gazdasági szereplőktől. A felszólítást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg.

4.5.8. Az ajánlat érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület vagy az általa kijelölt bizottsága dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.

4.5.9. Az ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület vagy az általa kijelölt bizottsága dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.

4.5.10. Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről, továbbá a nyertes ajánlattevő személyéről a bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján a képviselő-testület név szerinti szavazással határozatban dönt. Amennyiben a képviselő-testület a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését megfelelően indokolni.

4.5.11. A Kbt. 77. § (5) bekezdése szerinti sorsolás koordinálásáért a bírálóbizottság elnöke vagy az általa megbízott személy felel.

4.5.12. Az ajánlati biztosíték Kbt. 54. § (5) és (6) bekezdése szerinti visszafizetését illetve megfizetését a közbeszerzésekért felelős ügyintéző kezdeményezi az önkormányzat Pénzügyi ügyintézőjénél.

4.5.13. A visszafizetésről illetve a megfizetésről az önkormányzat Pénzügyi ügyintézője a jogszabályban megadott határidőn belül gondoskodik.

4.6. Tájékoztatás az ajánlatkérői döntésekről

4.6.1. Az írásbeli összegezést a közbeszerzésekért felelős ügyintéző készíti el és azt a polgármester hagyja jóvá.

4.6.2. Az írásbeli összegezés módosításáról, kijavításáról a polgármester dönt.

4.6.3. Az írásbeli összegezést, illetve annak módosítását az érintett gazdasági szereplő részére a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg a Kbt. szabályai szerint.

4.7. Előzetes vitarendezés

4.7.1. Az előzetes vitarendezési kérelemre az önkormányzat álláspontját a bírálóbizottság alakítja ki és a polgármester hagyja jóvá.

4.7.2. A választ a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg az érintett gazdasági szereplők részére.

4.7.3. A vitarendezésről és annak eredményéről a bírálóbizottság elnöke a képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatja.

V. FEJEZET

AZ EGYES ELJÁRÁSFAJTÁK SPECIÁLIS SZABÁLYAI

Az e fejezet alá tartozó eljárásfajták tekintetében – a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével – a képviselő-testület határozattal felhatalmazhatja a polgármestert az eljárás lefolytatására. Az egyes eljárásfajtákban a tárgyalást, a párbeszédet a bírálóbizottság folytatja le. A tárgyalás, a párbeszéd során a közbeszerzési szabályok betartásáért a bírálóbizottság elnöke felel. A tárgyalásról, a szóbeli párbeszédről szóló jegyzőkönyv elkészítéséért a bírálóbizottság elnöke felel. A jegyzőkönyvet a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg az érintett ajánlattevőknek. Az ajánlat Kbt. 89. § a) pontja szerinti érvénytelenné nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

5.1. A meghívásos eljárás

5.1.1. Az összegzést a bírálóbizottság állítja össze és a polgármester küldi ki.

5.1.2. A részvételre jelentkezés érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján képviselő-testület dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.

5.1.3. A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.

5.1.4. A részvételi felhívás Kbt. 82. § (3) bekezdése szerinti megküldéséért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.

5.1.5. Az ajánlattételi felhívás Kbt. 83. § (3) bekezdése szerinti megküldéséért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.

5.1.6. Az önkormányzat az alkalmasnak minősített jelentkezőkkel az ajánlattételi határidőről a Kbt. 84. § (6) bekezdése szerinti egyeztetést csak indokolt esetben folytatja le. Általános szabály szerint a legalább tíz napos időtartamot alkalmazza. Az egyeztetés lefolytatásáról a polgármester dönt, és az egyeztetést a bírálóbizottság elnöke folytatja le.

5.2. Tárgyalásos eljárás

5.2.1. A részvételre jelentkezés érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.

5.2.2. A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.

5.2.3. A tárgyalásos eljárás során az ajánlatok Kbt. 89. § szerinti bírálatát a bírálóbizottság végzi.

5.3. Versenypárbeszéd

5.3.1. A részvételre jelentkezés érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntési javaslathoz a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.

5.3.2. A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntési javaslathoz a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.

5.3.3. Az ajánlattételi felhívás Kbt. 91. § (1) bekezdése szerinti megküldéséért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.

5.3.4. A párbeszéd(ek) lezárását követően az ajánlattevőket ajánlatuk benyújtására a polgármester szólítja fel. A felszólítást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg az ajánlattevőknek.

5.4. Innovációs partnerség

A partnerség létesítéséről, megszüntetéséről vagy a partnerek számának csökkentéséről képviselő-testület dönt.

5.5. Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás

5.5.1. Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők számát és személyét a polgármester határozza meg.

5.5.2. Az ajánlattételi felhívást vagy a tárgyalási meghívót az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők részére a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg.

5.5.3. A Kbt. 103. § (1)-(3) bekezdése szerinti dokumentumokat és tájékoztatást a Közbeszerzési Hatóság részére a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg.

VI. FEJEZET SAJÁTOS BESZERZÉSI MÓDSZEREK

6.1. Keretmegállapodások

6.1.1. A keretmegállapodás során a Kbt. 104. § (7) bekezdése szerinti új eljárás indításáról a képviselő-testület dönt. A keretmegállapodást kötött ajánlattevők részére az értesítést a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg.

6.1.2. A Kbt. 105. § (1) bekezdése alapján a közbeszerzés megvalósításának módjáról a polgármester dönt.

6.1.3. A konzultációra szóló felhívást a bírálóbizottság készíti el és azt a polgármester hagyja jóvá, majd ezt követően a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg az ajánlattevő részére.

6.1.4. Az írásbeli konzultáció során tett ajánlat elfogadásáról vagy elutasításáról a polgármester dönt.

6.1.5. Az ajánlat elfogadásáról vagy elutasításáról az ajánlattevőt a közbeszerzésekért felelős ügyintéző értesíti.

6.1.6. A Kbt. 105. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzés megvalósításának módjáról a polgármester dönt.

6.1.7. A Kbt. 105. § (3) bekezdése szerinti ajánlattételi felhívást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg az ajánlattevők részére.

6.2. Dinamikus beszerzési rendszer

6.2.1. A dinamikus beszerzési rendszer létrehozásáról a képviselő-testület dönt.

6.2.2. A dinamikus beszerzési rendszer működtetése esetén a meghívásos eljárás szabályait megfelelően alkalmazni kell.

6.2.3. A részvételi jelentkezések elbírálásáról, a jelentkezők dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételéről vagy annak elutasításáról a bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntés jogát a képviselő-testület átruházhatja a polgármesterre vagy a képviselő-testület bizottságára.

6.2.4. A részvételre jelentkezőt a dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételéről vagy annak elutasításáról a döntést követően a közbeszerzésekért felelős ügyintéző írásban értesíti.

6.2.5. Az ajánlattételi felhívást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg a rendszerbe felvett gazdasági szereplők részére.

6.2.6. A dinamikus beszerzési rendszer működtetésének technikai feltételeiért a polgármester felel.

6.3. Elektronikus árlejtés és Elektronikus katalógusok

6.3.1. Az ajánlattevőket Kbt. 108. § (8) bekezdése szerinti elektronikus árlejtésről a közbeszerzésekért felelős ügyintéző értesíti.

6.3.2. Elektronikus katalógus létrehozásáról a képviselő-testület dönt.

6.3.3. A verseny frissített katalógusok alapján történő újraindításáról a polgármester dönt, egyben meghatározza a Kbt. 109. § (6) bekezdésben szereplő módszerek egyikének alkalmazását.

6.3.4. A Kbt. 109. § (6) bekezdés a) pontja szerinti felhívást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg az ajánlattevőknek.

6.3.5. A Kbt. 109. § (6) bekezdés b) pontja szerinti információgyűjtést a közbeszerzésekért felelős ügyintéző koordinálja.

6.3.6. Az információgyűjtés megkezdése előtt az ajánlattevőket a közbeszerzésekért felelős ügyintéző értesíti a Kbt. 109. § (8) bekezdése szerint.

6.3.7. Az ajánlatok értékelése előtt az összegyűjtött információkról az érintett ajánlattevőket a közbeszerzésekért felelős ügyintéző értesíti.

6.3.8. Az elektronikus katalógus működtetésének technikai feltételeiért a polgármester felel.

VII. FEJEZET

AZ UNIÓS ÉRTÉKHATÁR ALATTI ELJÁRÁSOK SZABÁLYAI

7.1. Alkalmazandó eljárási szabályok

7.1.1. Az uniós értékhatár alatti eljárások esetén a szabályzat uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó előírásai a 7.1. pontban foglalt kivételekkel alkalmazandóak összhangban a Kbt. rendelkezéseivel.

7.1.2. A Kbt. 113. § (1) bekezdése szerinti összefoglaló tájékoztatást a bírálóbizottság állítja össze és arról a polgármester dönt.

7.1.3. Az összefoglaló tájékoztatást a Közbeszerzési Hatóság részére a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg.

7.1.4. Az eljárás iránt érdeklődő gazdasági szereplőkről a közbeszerzésekért felelős ügyintéző nyilvántartást vezet.

7.1.5. Az összefoglaló tájékoztatás visszavonásáról a polgármester dönt.

7.1.6. Az összefoglaló tájékoztatás visszavonásáról a Közbeszerzési Hatóságot valamint az eljárás iránt érdeklődő gazdasági szereplőket a közbeszerzésekért felelős ügyintéző értesíti.

7.1.7. Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplőkről a polgármester dönt. Az ajánlattételi felhívást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg a polgármester által megjelölt, valamint – adott esetben – az eljárás iránt érdeklődő gazdasági szereplő részére.

7.1.8. A Kbt. 113. § (4) és (6) bekezdése szerinti tájékoztatást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg az érintett gazdasági szereplők részére.

7.1.9. A Kbt. 115. § (3) bekezdése szerinti tájékoztatást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg az érintett gazdasági szereplők részére.

7.2. Elektronikus licit

7.2.1. Elektronikus licit alkalmazásáról a képviselő-testület dönt.

7.2.2. Elektronikus licit esetén a gazdasági szereplők regisztrációs kérelméről a bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján a polgármester dönt. A döntésről a visszaigazolást az érintett gazdasági szereplő részére a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg.

7.3. Saját beszerzési szabályok alkalmazása

7.3.1. A Kbt. 117. § (8) bekezdése szerinti tájékoztatást a polgármester hagyja jóvá és a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg a gazdasági szereplők részére.

7.3.2. Amennyiben az önkormányzat a saját beszerzési szabályok alkalmazása mellett folytatja le a közbeszerzési eljárást, és olyan feladatot, kötelezettséget ír elő az eljárás során, melyről a szabályzat nem rendelkezik, köteles meghatározni a feladat, kötelezettség tekintetében a felelősségi rendet.

VIII. Fejezet A koncessziós beszerzési eljárások szabályai

8.1. Koncessziós beszerzési eljárás esetén a szabályzat uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó előírásai az a VIII. fejezetben foglalt kivételekkel alkalmazandóak összhangban a Kbt. rendelkezéseivel.

8.1.1. A gazdasági szereplők részére a Kbt. 118. § (4) és 119. § (3) bekezdése szerinti értesítést a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg.

8.1.2. A tárgyalás kezdeményezéséről vagy újraindításáról a polgármester dönt.

8.1.3. Az értékelési szempontok súlyszámának vagy az alszempontok fontossági sorrendjének módosításáról a képviselő-testület dönt. Az erről szóló tájékoztatást és az új ajánlattételre vonatkozó felhívást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg az ajánlattevők részére.

8.1.4. Az ajánlat érvényességéről illetve érvénytelenségéről valamint bármely gazdasági szereplő kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület vagy az általa kijelölt bizottsága dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.

8.1.5. Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről, továbbá a nyertes ajánlattevő személyéről a bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján a képviselő-testület név szerinti szavazással határozatban dönt. Amennyiben a képviselő-testület a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését megfelelően indokolni.

8.1.6. A Kbt. 127. § (4) bekezdése szerinti tájékoztatást a bírálóbizottság állítja össze és a polgármester jóváhagyását követően a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg az érintett gazdasági szereplők részére.

8.1.7. Hirdetmény nélküli koncessziós beszerzési eljárás esetén az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőkről a képviselő-testület dönt.

8.1.8. Hirdetmény nélküli koncessziós beszerzési eljárás esetén az eljárást megindító felhívást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg a gazdasági szereplőknek.

8.1.9. A közbeszerzési dokumentumokban történt változásról az értesítést a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők részére.

IX. FEJEZET

A SZERZŐDÉSSEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

9.1. A szerződés megkötését az önkormányzat jegyzője készíti elő.

9.2. A szerződést az önkormányzat nevében a polgármester írja alá.

9.3. A szerződés teljesítésének elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról szóló nyilatkozatot a polgármester adja ki.

9.4. A szerződéses ellenszolgáltatás határidőre történő kiegyenlítéséért az önkormányzat pénzügyi ügyintézője felel.

9.5. A Kbt. 138. § (4) bekezdése szerinti, az értékeléskor meghatározó szakember személyét érintő változáshoz a hozzájárulást a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester adja meg.

9.6. A szerződés Kbt. 140. § (7) bekezdése szerinti felmondásáról a képviselő-testület dönt.

9.7. A szerződés Kbt. 141. § szerinti módosításáról a polgármester dönt.

9.8. A szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséért felelős személyt a polgármester jelöli ki.

9.9. A szerződés teljesítésére vonatkozó adatok dokumentálásáért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.

9.10. A Kbt. 142. § (5) és (6) bekezdése szerinti bejelentést a polgármester hagyja jóvá és a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg a Közbeszerzési Hatóság részére.

9.11. A szerződés Kbt. 143. § (1) bekezdése szerinti felmondásáról vagy a szerződéstől történő elállásról a képviselő-testület dönt.

X. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSEK ELLENŐRZÉSE

10.1. A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, kötelezettségek és előírások betartását és végrehajtását az önkormányzat a belső ellenőrzés keretében ellenőrzi.

10.2. A közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatok különösen az alábbiakra terjednek ki:

- a) a Kbt.-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
- b) a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentálási kötelezettségek és a jelen szabályzatban meghatározottak betartásának ellenőrzése;
- c) a közbeszerzési eljárás törvényességi és szabályszerűségi ellenőrzése.

10.3. Szabálytalanság észlelése, feltárása esetén az ellenőrzést végző szervezet vagy személy köteles haladéktalanul, írásban tájékoztatni a polgármestert.

XI. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSEKKEL KAPCSOLATOS JOGORVOSLATOK SZABÁLYAI

11.1. A Kbt. 148. § (2) bekezdése szerinti jogorvoslati eljárás megindításáról és a 151. § (7) bekezdése szerinti visszavonásáról a képviselő-testület dönt.

11.2. A jogorvoslati eljárásban történő képviseletbe külső szakértő bevonható. A kérelmet megküldése előtt a polgármester hagyja jóvá.

11.3. A kérelemre indított eljárás igazgatási szolgáltatási díjának megfizetését a közbeszerzési közbeszerzésekért felelős ügyintéző a polgármester jóváhagyását követően kezdeményezi az önkormányzat pénzügyi ügyintézőjénél. A díj megfizetéséről az önkormányzat pénzügyi ügyintézője gondoskodik.

11.4. Jogorvoslati eljárás esetén a közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről a polgármester dönt.

11.5. A Közbeszerzési Döntőbizottság végzésének és érdemi határozatának bírósági felülvizsgálatát a képviselő-testület kezdeményezheti.

XII. FEJEZET

KÖZSZOLGÁLTATÓK KÖZBESZERZÉSEIRE VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

12.1. Amennyiben az önkormányzat a Kbt. 6. § (1) bekezdése szerinti közszolgáltató minőségében folytat le közbeszerzési eljárást, a szabályzat általános szabályai az e fejezetben foglalt kivételekkel alkalmazandók.

12.2. Az eljárás lebonyolítása során a Kbt. rendelkezései mellett a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról szóló 307/2015. (X. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: közszolgáltatói rendelet) előírásait is alkalmazni kell.

12.3. A közszolgáltatói rendelet 3. § (4) bekezdése szerinti értesítést a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg a gazdasági szereplők részére.

12.4. Az ajánlattevő közszolgáltatói rendelet 5. § (1) bekezdése szerinti kizárásáról a képviselő-testület dönt.

12.5. Előminősítési rendszer létrehozásáról és a bírálóbizottság javaslata alapján annak működtetésének részleteiről a képviselő-testület dönt.

12.6. Az előminősített gazdasági szereplők listáját a közbeszerzésekért felelős ügyintéző vezeti és gondoskodik az önkormányzat honlapján való közzétételéről.

12.7. A gazdasági szereplők közszolgáltatói rendelet 13. § (4) és (6) bekezdése szerinti tájékoztatása a közbeszerzésekért felelős ügyintéző feladata.

12.8. Az előminősítési kérelmet a bírálóbizottság bírálja el és a kérelemről a polgármester dönt.

12.9. Az előminősítési kérelemről hozott döntésről az érintett gazdasági szereplőt a közbeszerzésekért felelős ügyintéző értesíti.

12.10. Az előminősítési listáról való törlésről a bírálóbizottság kezdeményezésére a polgármester dönt.

12.11. Az előminősítési listáról való törlésről a gazdasági szereplőt a közbeszerzésekért felelős ügyintéző tájékoztatja.

12.12. Előminősítési hirdetménnyel meghirdetett eljárás alkalmazásáról a képviselő-testület dönt.

12.13. A közszolgáltatói rendelet 11. § (2) és (3) bekezdése szerint a közvetlen részvételi felhívást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg az érintett gazdasági szereplők részére.

12.14. Az előminősített gazdasági szereplők közszolgáltatói rendelet 11. § (4) bekezdése szerinti értesítéséért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.

XIII. FEJEZET

A TERVPÁLYÁZATI ELJÁRÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

13.1. Amennyiben az önkormányzat a Kbt. 3. § 40. pontja szerinti tervpályázat céljából folytat le közbeszerzési eljárást, a szabályzat általános szabályai az e fejezetben foglalt kivételekkel alkalmazandók.

13.2. Az eljárás lebonyolítása során a Kbt. rendelkezései mellett a tervpályázati eljárásokról szóló 310/2015. (X. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: tervpályázati rendelet) előírásait is alkalmazni kell.

13.3. A pályázók adatainak kezelését a közbeszerzésekért felelős ügyintéző végzi a tervpályázati rendelet előírásai szerint.

13.4. A pályázatok elbírálására az önkormányzat a tervpályázati eljárás megindítása előtt tervpályázati bírálóbizottságot hoz létre. A tervpályázati bírálóbizottság tagjait és elnökét a képviselő-testület választja. A tervpályázati bírálóbizottság tagjainak kiválasztásakor a tervpályázati rendelet 13. § (1) bekezdésében és 14. §-ában előírtakra figyelemmel kell lenni.

13.5. Amennyiben jelen fejezet másként nem rendelkezik, a tervpályázati eljárás során, a szabályzat egyéb fejezetei alkalmazása esetén a bírálóbizottságon a tervpályázati bírálóbizottságot kell érteni.

13.6. A tervpályázati bírálóbizottság tagjainak megbízását a polgármester írja alá.

13.7. A tervpályázati kiírást a tervpályázati bírálóbizottság készíti el és a képviselő-testület jóvá.

13.8. A tervpályázati kiírás közzétételére, megküldésére a szabályzat általános rendelkezéseit kell alkalmazni.

13.9. A tervpályázati rendelet 19. § (4) bekezdése és 33. § (3) bekezdése valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti közzétételért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.

13.10. A tervpályázati dokumentációt a tervpályázati bírálóbizottság készíti el és a polgármester hagyja jóvá.

13.11. A benyújtott pályaművek átvételéről a jegyzőkönyvet a közbeszerzésekért felelős ügyintéző készíti el.

13.12. A pályaművek bontását a tervpályázati bírálóbizottság végzi. A bontásról a jegyzőkönyvet a közbeszerzésekért felelős ügyintéző készíti el.

13.13. A tervpályázati eljárás eredményhirdetését az önkormányzat közbeszerzési bírálóbizottsága bonyolítja le. Az eredményhirdetésre a polgármester hívja meg az érintetteket, a meghívót a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg.

13.14. Egyszerű tervpályázati eljárás esetén a tervpályázaton való indulásra felkért pályázókat a képviselő-testület határozza meg.

13.15. Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén, az eljárás megindítását megelőzően, az adott eljárásra vonatkozóan jogosult a képviselő-testület a jelen fejezetben szabályozott döntési és felelősségi rendtől eltérő rendet meghatározni.

XIV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

14.1. Az önkormányzat közbeszerzéseit lebonyolító szervezeti egységek és személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

14.2. Jelen szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

14.3. Jelen szabályzat 2016. május 1. napján lép hatályba. A hatálybalépéssel egyidejűleg Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 47/ 2015 (VIII. 18.) számú határozatával elfogadott közbeszerzési szabályzata hatályát veszti.

14.4. Jelen szabályzatot Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete .../2016. (IV. 28.) számú határozatával hagyta jóvá.

Hodász, 2016,.....

Nagy János
polgármester

Dr. Bodnár Zsuzsanna
jegyző

Hodász Nagy községi Önkormányzat

KÖZBESZERZÉSI TERV

201.....év

Tervezett közbeszerzés tárgya	CPV szerinti szám	Irányadó eljárási rend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor került-e vagy sor kerül-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételre?
				Az eljárás megindításának időpontja	Szerződés teljesítésének időpontja vagy a szerződés időtartama	

....., 201.....

.....

Polgármester

.....

Jegyző

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI
ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT**

Alulírott ... mintHodász Nagyközségi Önkormányzat (székhely: 4334 Hodász, Petőfi u. 6.) ajánlatkérő által megindított közbeszerzési eljárás előkészítésébe és lefolytatásába bevont személy kijelentem, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. §-ában foglaltakat áttanulmányoztam, megértettem, és ez alapján nyilatkozom, hogy velem szemben az eljárás során kizáró körülmények, összeférhetetlenségi okok nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek nem adom ki.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy az ajánlatkérő és a Közbeszerzési Bizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem.

Tudatában vagyok annak, hogy az eljárás előkészítése során olyan információkat ismerhetek meg, melyek ismerete ajánlattétel vagy részvételi jelentkezés esetén magában hordozza a versenytorzítás lehetőségét, ezáltal összeférhetetlenséget eredményezhet.

Amennyiben ilyen körülmény áll elő, azt haladéktalanul jelzem az ajánlatkérő felé.

Jelen nyilatkozatot az önkormányzat által ... tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Kelt:.....

.....
aláírás

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉSTITOKTARTÁSI
NYILATKOZAT
AKÉP VISELŐ-TESTÜLET TAGJAI SZÁMÁRA**

Alulírott ... mintHodász Nagyközségi Önkormányzat (székhely: 4334 Hodász, Petőfi u. 6.) ajánlatkérő döntéshozó testületének tagjaként nyilatkozom, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 25. §-ában foglaltakat áttanulmányoztam, megértettem, és ez alapján nyilatkozom, hogy velem szemben az eljárás során kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek nem adom ki.

Jelen nyilatkozatot az önkormányzat által ... tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Kelt:.....

.....

aláírás

Hodász Nagyközségi Önkormányzat

Polgármesterétől

4334 Hodász, Petőfi S. u. 6.

Telefon: 44/550-026

Száma: 44-2/2016

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2016. április 28-án tartandó ülésére

Tárgy: Előterjesztés Hodász Nagyközségi Önkormányzat 2016. évi közbeszerzési tervéről szóló önkormányzati határozatának elfogadásához

Előadó: Nagy János polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) 5.§ c pontjában meghatározott ajánlatkérő, a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig, éves összesített közbeszerzési tervet köteles készítenie az adott évre tervezett közbeszerzéseiről.

„42. § (1) Az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.”

Tekintettel az összeállítás terv jellegére, ez közbeszerzési kötelezettséget nem jelent, ugyanis a Kbt. 42. § (3) bekezdése értelmében : „ A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésekre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy eeyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.”

A közbeszerzési terv, illetve annak módosításai a Hodász Nagyközségi Önkormányzat honlapján közzétételre kerülnek.

Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatának értelmében a terv elfogadása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

Fentiekre tekintettel a mellékelt határozati javaslatot és annak mellékletét megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Hodász, 2016. április 19.



1. számú függelék

Közbeszerzési terv

Hodász Nagyközség Önkormányzata a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. §. (1) bekezdése és a közbeszerzési szabályzata alapján 2016. évre az alábbi közbeszerzéseket tervezi:

Közbeszerzés tárgya	CPV szerinti szám	Iránya dó eljárás rend	Tervezet t eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor került-e vagy sor kerül-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				Az eljárás megindításának időpontja	Szerződés teljesítésének időpontja	
1. kerékpárút építés	45212212 és DA03 45230000	Unió	nyílt eljárás	2016. III. negyedév	2018. I. negyedév	nem

Kelt: Hodász, 2016. április 28.

Nagy János sk.
polgármester

Jóváhagyta:

Hodász Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a/2016.(IV.28) határozatával.

HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2016 (IV. 28.) határozata

Hodász Nagyközségi Önkormányzat 2016. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról

Hodász Nagyközség Önkormányzat képviselő-testülete e határozat 1. számú függelékét képező, Hodász Nagyközségi Önkormányzat 2016. évi közbeszerzési tervét elfogadja.

Felelős: polgármester, jegyző
Végrehajtást végzi : jegyző

Határidő: Folyamatos

Hodász, 2016. április 19.

Nagy János sk.
polgármester

Hodász Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől
4334 Hodász, Petőfi S. u. 6. sz.
Telefon: 44/550-026

Száma: 884- 20/2016.

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2016. április 28.-án tartandó ülésére

Tárgy: Előterjesztés a Hodász Nagyközségi Önkormányzat és Hodászi Polgármesteri Hivatal
Beszerzési Szabályzatának elfogadásáról.
Előadó: Nagy János polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A szabályzat célja, hogy a Hodász Nagyközségi Önkormányzatnál és a Hodászi Polgármesteri Hivatalánál meghatározza a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések általános szabályait, az eljárási és dokumentációs részletszabályokat, az egyes jog- és hatáskörök gyakorlásának rendjét. A beszerzésekhez kapcsolódóan biztosítva legyen a verseny tisztasága és nyilvánossága, az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód az ajánlattevők számára.

A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény;
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- az államháztartás szervezeti számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet;
- a Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata;
- a Hodászi Polgármesteri Hivatal ügyrendje.

A Szabályzat a korábban elfogadott Beszerzési Szabályzathoz képest lényegi változást nem tartalmaz, a jogszabályi változások miatt (közbeszerzési törvény) szükséges az új Beszerzési Szabályzat elfogadása

Tárgyalás módja: Nyílt ülés (Mötv. 46.§ (1) bekezdés)

Szavazás módja: egyszerű többség (Mötv. 47.§ (2))

**HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2016 (IV. 28.) határozata**

**Hodász Nagyközségi Önkormányzat és Hodászi Polgármesteri Hivatal
Beszerzési Szabályzat elfogadásáról**

Hodász Nagyközség Önkormányzat képviselő-testülete e határozat mellékletét képező, Hodász Nagyközségi Önkormányzat és Hodászi Polgármesteri Hivatal Beszerzési Szabályzatát 2016. május 1-jei hatálybalépéssel elfogadja.

Ezzel egyidejűleg a korábbi beszerzési szabályzatot hatályon kívül helyezi.

Felelős: polgármester, jegyző
Végrehajtást végzi : jegyző

Határidő: 2016. május 1.

Hodász, 2016. április 12.

Nagy János
polgármester



HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÉS A HODÁSZI POLGÁRMESTERI HIVATAL

BESZERZÉSI SZABÁLYZATA

ÉRVÉNYES:

2016. május 01-től

Nagy János
polgármester

Dr. Bodnár Zsuzsanna
jegyző

Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete...../2016 (.....) határozatával
elfogadta.

Tartalom

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ.....	3
<i>1. A szabályzat célja.....</i>	<i>3</i>
<i>1.1. A szabályzat hatálya</i>	<i>3</i>
<i>1.2. A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai:.....</i>	<i>3</i>
<i>1.3. Értelmező rendelkezések.....</i>	<i>4</i>
II. A BESZERZÉSEK ELJÁRÁS RENDJE	4
III. EGYÉB RENDELKEZÉSEK	6
IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	7

BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

A Hodász Nagyközségi Önkormányzat és a Hodászi Polgármesteri Hivatal beszerzési szabályzatát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) előírásai, valamint a gazdasági szervezet ügyrendjében foglaltak alapján a következők szerint határozom meg.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy a Hodász Nagyközségi Önkormányzatnál és a Hodászi Polgármesteri Hivatalánál meghatározza a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések általános szabályait, az eljárási és dokumentációs részletszabályokat, az egyes jog- és hatáskörök gyakorlásának rendjét. A beszerzésekhez kapcsolódóan biztosítva legyen a verseny tisztasága és nyilvánossága, az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód az ajánlattevők számára.

1.1. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a Hodász Nagyközségi Önkormányzatra és a Hodászi Polgármesteri Hivatalára, továbbá a településen működő Hodász Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzatára és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervekre. (Szociális Szolgáltató Központ, Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda-Bölcsőde)

1.2. A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény;
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- az államháztartás szervezeti számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet;
- a Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata;
- a Hodászi Polgármesteri Hivatal ügyrendje.

1.3. Értelmező rendelkezések

Ajánlatkérő: A Gazdálkodási szabályzatban a kötelezettségvállalásra jogosult személy által kijelölt a Hodász Nagyközségi Önkormányzat vagy a Hodászi Polgármesteri Hivatal állományába tartozó személy.

Ajánlattevő: Az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, akinek az ajánlatkérő az ajánlat kérését közvetlenül megküldi, illetve az ajánlatkérés alapján a beszerzés tárgyában ajánlatot nyújt be.

Beszzerzés: A Kbt-ben meghatározott értékhatárt el nem érő árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés.

II. A BESZERZÉSEK ELJÁRÁS RENDJE

2.1. A beszerzési eljárás

A beszerzési eljárás megkezdése előtt a közbeszerzési értékhatárokat és a becsült érték számítására vonatkozó Kbt.-ben meghatározott rendelkezéseket kell figyelembe venni. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a beszerzés nem tartozik a Kbt. hatály alá abban az esetben a Beszerzési Szabályzatban meghatározottak szerint kell eljárni, ennek végrehajtásáért az önkormányzat tekintetében Nagy János polgármester, a Hodászi Polgármesteri Hivatal tekintetében a mindenkori jegyző a *felelős*.

A beszerzési eljárást legalább három ajánlattevőtől történő árajánlat bekérésével kell megkezdni. Az ajánlatkérés történhet:

- postai levélben,
- e-mailben,
- faxon,
- személyesen.

Ajánlatkérésre az önkormányzat tekintetében Nagy János polgármester, a Hodászi Polgármesteri Hivatal vonatkozásában a mindenkori jegyző.

A megrendelés, az ajánlatkérés csak akkor küldhető el – a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek megléte esetén – ha a szervezetünk mint ajánlatkérő (megrendelő) rendelkezik a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezettel, vagy az arra vonatkozó biztosítékkal, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll.

2.2 Szervezetünknel a beérkezett ajánlatok elbírálására a Polgármester jogosult.

Az ajánlatok felbontásakor a Polgármester köteles megállapítani az ajánlatok érvényességét, illetve esetleges érvénytelenségét.

2.3 Érvénytelennek kell minősíteni az ajánlatot, ha:

- a) az ajánlati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be,
- b) az ajánlattevő, illetőleg alvállalkozója nem felel meg az összeférhetetlenségi követelményeknek,
- c) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek,
- d) egyéb módon nem felel meg a jogszabályokban meghatározott feltételeknek,
- e) az ajánlat kirívóan alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz,
- f) lehetetlen vagy túlzottan magas vagy alacsony méretű, illetőleg kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz, kivéve az ajánlattevő igazolni tudja, hogy az általa vállalt kötelezettség teljesíthető, reális.

A beszerzési eljárást lezáró döntés, az ajánlatok elbírásáról, a döntést követő 5 napon belül írásban tájékoztatni kell az ajánlattevőket. A tájékoztatás elküldéséért a Jegyző felelős.

2.4.A beszerzés tárgyával összefüggésben az ajánlatkérésnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a költségvetési szerv megnevezését, címét;
- b) a beszerzés tárgyának pontos meghatározását, főbb adatait;
- c) a teljesítés helyét, határidejét, az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötéseket, feltételeket;
- d) az ajánlat benyújtásának módját, határidejét;
- e) az ajánlat elbírálásának szempontjait;
- f) a szerződéskötés feltételeit (amennyiben a beszerzés létrejötté szerződéskötést igényel).

A beszerzés tárgyával összefüggő ajánlatkérés dokumentumát az **1. függelék** tartalmazza.

Az ajánlatkérő az ajánlattevőknek köteles ugyanazon ajánlatkérést megküldeni – az egyenlő esély biztosítása érdekében –, abban adatmódosítás nem végezhető. A beszerzés tárgyát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a benyújtott ajánlatok összehasonlíthatók legyenek. Az ajánlatkérés nem minősül megrendelésnek (kötelezettségvállalásnak). Az ajánlattételi határidőt úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek.

Nem szükséges írásban három ajánlattevőtől árajánlatot kérni amennyiben:

- a beszerzés egyedi értékhatára nem éri el az 1.000.000 Ft-ot,
- a beszerzés azonnali teljesítésével anyagi kár előzhető meg,

Az ajánlatok kérésére felhatalmazott az ajánlatok beérkezését követően tájékoztatja a kötelezettségvállalásra jogosultat legkedvezőbb ajánlatról. Ennek alapján a kötelezettségvállaló dönt a beszerzés végrehajtásáról.

A beszerzés végrehajtásáról szóló döntés során a

- a) legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást, vagy

b) az összességében legelőnyösebb ajánlatot

kell figyelembe venni. Amennyiben az összességében legelőnyösebb ajánlat kerül kiválasztásra, annak okát írásban a döntéshozónak indokolni kell.

Az ajánlatok a dokumentáció részét képezik, - attól függetlenül, hogy a kötelezettségvállalás írásban, vagy nem írásban történt - ezeket a számlák mellé csatolni kell, melynek végrehajtásáért az ajánlatkérő a felelős.

Az ajánlatkérő a képviselő-testület írásos jóváhagyása mellett szükség esetén – a beszerzés tárgyának jellegére, bonyolultságára is figyelemmel – a beszerzési eljárásban megfelelő szakértelemmel és tapasztalattal rendelkező külső szakértőt kérhet fel közreműködésre.

2. 5.Összeférhetetlenség

A beszerzések előkészítésében (ajánlatok kérése) és az ajánlatok elbírálásában részt vevő személy, (szakértő):

- nem lehet az ajánlattevő, illetve ajánlattevőnek, vagy az ajánlattevő képviselőjének hozzátartozója, vagy közeli rokona [Ptk. 8. könyv 1. pont];
- nem állhat az ajánlattevővel munkaviszonyban, vagy egyéb szerződéses jogviszonyban;
- nem lehet az ajánlattevő tulajdonosa, vagy résztulajdonosa.

Amennyiben a beszerzések előkészítésében és az elbírálásban részt vevő, a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a jegyző felé.

III. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A pénzügyi kihatással bíró beszerzések kapcsán a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az érvényesítés, utalványozás végrehajtási szabályait a Gazdálkodási szabályzat tartalmazza. A beszerzéssel kapcsolatos számlák, kísérő iratokkal (ajánlatok, indoklás) való felszereléséről Riczikné Palcsák Julianna főmunkatárs gondoskodik.

**IV.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

A Beszerzési szabályzat 2016. május 1.napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a korábbi beszerzési szabályzat hatályát veszti. A mindenkori közbeszerzési értékhatárt elérő, vagy azt meghaladó beszerzések rendjét a Közbeszerzési szabályzat tartalmazza.

A jegyzőnek kell gondoskodni arról, hogy a Beszerzési Szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat **2. függelékben** szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a Beszerzési Szabályzatban nevesített felelősségi, hatás és jogköröket, melyek elkészítéséért a jegyző felelős.

Hodász, 2016. április 8.

.....
Nagy János
polgármester

.....
Dr. Bodnár Zsuzsanna
jegyző

.....
Költségvetési szerv megnevezése

.....
címe

Tárgy: Ajánlat kérése

A..... (költségvetési szerv megnevezése) Beszerzési Szabályzatának alapján a (beszerzés tárgyának pontos meghatározása, főbb adatai, dátuma)
A beszerzés teljesítés helye a polgármesteri hivatal/intézmény. A beszerzés tárgyaért fizetett ellenszolgáltatás 8 banki napon belül átutalásra kerül. A beszerzés tárgyában az ajánlatot e-mailben/faxon (stb.) , melyet év..... hó..... napjáig kell a polgármesteri hivatal/intézmény ezzel megbízott jegyzője/előadója részére eljuttatni. Az ajánlat elbírálása során a legelőnyösebb árajánlatot benyújtó kerül kiválasztásra.

A szerződéskötés feltételei: (amennyiben indokolt)

Kelt,.....évhó.....nap

.....
(beosztás)

Megismerési nyilatkozat

A Beszerzési Szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás

Hodász Nagyközség
polgármesterétől
4334 Hodász, Petőfi S. u. 6. sz.
Telefon: 44/550-026

Száma: Jph-25/2016.

ELŐTERJESZTÉS

Hodász Nagyközségi Önkormányzat

képviselő – testületének
2016.04.28-én tartandó ülésére

Tárgy: A TOP felhívások keretében kiírt energetikai pályázatok benyújtásáról

Előadó: Nagy János polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Megjelent Magyarország Kormányának felhívása a Terület-és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) keretében az önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése tárgyában. A TOP elsődleges célja a térségi, decentralizált gazdaságfejlesztés, ezáltal a foglalkoztatás növelése, a munkavállaló lakosság helyben boldogulásának biztosítása. Valamennyi prioritása, intézkedése közvetlenül vagy közvetetten hozzájárul ehhez a célhoz. A TOP elsősorban az önkormányzatok fejlesztéseikhez biztosít forrásokat, az önkormányzatok gazdaságfejlesztési és azzal összefüggő településfejlesztési akcióit támogatja.

Önkormányzatunk elképzelései között több épület energetikai korszerűsítése szerepel. A legfontosabbak:

- A Kölcsey Ferenc Általános Iskola tornatermének felújítása, az épület szigetelése
- Ravatalozó épületének felújítása
- Szolgálati lakások felújítása

A pályázati kiírás összetettsége miatt a támogatási kérelmek elkészítésében konzorciumi partnerek segítségét is igénybe vehetjük szükség szerint.

Ehhez szükséges konzorciumi megállapodást kötni mind a pályázat benyújtására, mind a pályázat nyertessége esetén a lebonyolításra.

Amennyiben a pályázati kiírásban szereplő feltételeket önkormányzatunk teljesíteni tudja, akkor a felhívásnak megfelelően több támogatási kérelmet szeretnénk benyújtani.

Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy az előterjesztéssel kapcsolatos észrevételeiket mondják el, határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Hodász, 2016. április 21.

Tisztelettel:



**HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../2016. (IV.28.)

h a t á r o z a t a

**Terület- és Településfejlesztési Operatív Program
keretében megvalósítandó projekt benyújtására és megvalósítására
vonatkozó felhatalmazásról**

A Képviselő-testület

1. a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program 3.2.1-15 kódszámú Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése című felhívása keretében megvalósítandó önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése projekt benyújtásával egyetért, egyúttal felhatalmazza a polgármestert, hogy a támogatási kérelem benyújtásáról szóló Konzorciumi Együtműködési Megállapodást és az egyéb kapcsolódó dokumentumokat aláírja, illetve a szükséges intézkedéseket megtegye;

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

2. egyetért azzal, hogy a projekt nyertessége esetén, a polgármester a támogatásban részesített projekt megvalósításáról szóló Konzorciumi Együtműködés Megállapodást és az egyéb kapcsolódó dokumentumokat aláírja, illetve a szükséges intézkedéseket megtegye;

Határidő: az IH döntését követően

Felelős: polgármester

Hodász, 2016. április 21.

Nagy János
polgármester

Dr. Bodnár Zsuzsanna
jegyző

Hodász Nagyközség Önkormányzat
Polgármesterétől
4334 Hodász, Petőfi S. u. 6. sz.
Telefon: 44/550-026
Száma: 884-13/2016.

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2016. április 28-án tartandó ülésére

Tárgy: Előterjesztés a 2015 éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentésről.

Előadó: Nagy János polgármester

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Hodász Nagyközség Önkormányzata vonatkozásában a belső ellenőri feladatokat Kedvesné Fülöp Ildikó belső ellenőr látja el.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 49.§ (1) bekezdése értelmében:

„49. § (1) Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének.”

Az elkészült jelentést a Képviselő-testület hagyja jóvá, ezen jelentés elkészült, melyet az előterjesztéshez mellékelek.

Fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Hodász, 2016. április 19.

Tisztelettel:

Nagy János sk.
polgármester



**HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../2016. (IV.....)

h a t á r o z a t - t e r v e z e t e

A 2015. éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentésről

A Képviselő- testület!

A 2015. éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentést megtárgyalta, azt elfogadja.

Hodász Nagyközség Önkormányzat

4334 Hodász, Petőfi u. 6. sz.

Tárgy: 2015 éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban Bkr.) alapján a Hodászi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) elkészítette a 2015 évben lefolytatott belső ellenőrzésekről szóló éves összefoglaló jelentését.

Vezetői összefoglaló

A Bkr. 48.§-a, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyv is megfogalmazza az éves ellenőrzési jelentés, illetve az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés tartalmi követelményeit. A Szervezeti Működési Szabályzat is rögzíti, hogy a belső ellenőrzés közvetlenül az első számú vezetőnek, a jegyzőnek alárendelten végezte feladatát és az ellenőrzések mellett szakmai tanácsadással is támogatta a jegyző munkáját.

A szakmai tanácsadási feladatnak a Hivatal szabályozásában különösen nagy jelentősége van. A belső ellenőrzés tekintetében 2015 évben a hatályos Bkr. 22.§ értelmében a külső szakértő egyben a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is ellátta. A belső ellenőrzés kiemelten fontos területként kezelte a belső kontrollrendszer működtetésének fontosságát és szakmai tanácsadással segítséget nyújtott a belső szabályzatok és az ellenőrzési nyomvonalak szakszerű kialakításában.

A belső ellenőr kockázatelemzés alapján ellenőrzési tervet készített a 2015 évi ellenőrzési feladatellátásra. A kockázatelemzésre vonatkozó feladatok a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben meghatározott szabályok szerint kerültek végrehajtásra. Az éves ellenőrzési terv a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon alapult. Kialakításra kerültek azok a kontrolltevékenységek, melyek biztosítják az engedélyezési és jóváhagyási eljárásokat, fizikai kontrollokat és beszámolási eljárásokat.

2015 évben a belső ellenőrzés vizsgálta

- Az anyag- és készletgazdálkodást
- A gépjármű üzemeltetés, üzemanyag igénylését, elszámolását (Utóvizsgálat)

A 2015 évi Éves ellenőrzési tervet Hodász Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyta.

A vizsgálatok során a belső ellenőrzés javaslatokat, ajánlásokat rögzített a jelentésekben. Az ellenőrzés során feltárt hiányosságokat az érintett szervezeti egységek vezetői egyértelműen beazonosították. A jegyzői munkaértekezleten megtárgyalásra kerültek a belső ellenőrzés által feltárt hiányosságok.

Az ellenőrzés alá vont szervezeti egységeknek a belső ellenőrzés által lefolytatott ellenőrzéseket követően intézkedési tervet kellett készíteni *(Hodász Nagyközség Önkormányzat üzemanyag előleg igénylése, elszámolása)*. Az intézkedési terv megvalósításáról szóló beszámoló készítése az ellenőrzött szervezeti egység vezető feladatát képezte.

A belső ellenőrzést végző 2015 évben is az IIA standardok alapján látta el feladatát. Az ellenőrzési jelentések összefoglalást és javaslatokat tartalmaztak, szükség szerint rangsorolva és minősítve a megállapításokat.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr. 48. §. a) pont

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási, és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A belső ellenőr tevékenységét a 2015 évben hatályos Bkr. 21.§ (1-3) bekezdés továbbá a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével a Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint, valamint a Képviselő-testület által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján végezte.

Az éves ellenőrzési terv tartalmazta:

- az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének bemutatását,
 - a tervezett ellenőrzések tárgyát,
 - az ellenőrzések célját,
 - az ellenőrizendő időszakot,
 - a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását,
 - az ellenőrzések típusát,
 - az ellenőrzések tervezett ütemezését,
 - az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését.

A belső ellenőrzést végző a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességét vizsgálva megállapításokat és ajánlásokat fogalmazott meg az ellenőrzött szervezet vezetője a jegyző és a polgármester részére.

A helyi önkormányzat belső ellenőrzését ellátó folyamatos ellenőrzési tevékenységet látott el a képviselő-testület hivatalánál az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan. (Tanácsadói tevékenység)

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A belső ellenőrzés a Bkr.31.§-a szerint 2015 évre két vizsgálatot tervezett, mindkettő lefolytatásra került. A vizsgálatok irányának kialakításában a jegyző közreműködött. A Hivatal stratégiai célja, hogy valamennyi szervezeti egység folyamatosan vizsgálat alá kerüljön.

Elmaradt ellenőrzések: valamennyi betervezett ellenőrzés végrehajtásra került.

Soron kívüli ellenőrzésre, és terven felüli ellenőrzésre nem került sor.

Az ellenőrzések bemutatása:

I. Az Önkormányzat üzemanyag előleg igénylése, elszámolása tárgyú ellenőrzés utóvizsgálat volt.

A vizsgálatot megelőzően kockázatfelmérés alapján a 2015 évi ellenőrzési tervben az Önkormányzat üzemanyag előleg igénylése, elszámolása tárgyú ellenőrzésre került sor **utóvizsgálat** keretében, melyet Hodász Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadott. A 2-4/2014. számú vizsgálatkor feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében a jegyző Intézkedési tervet készített határidő és felelős megjelöléssel. 2014. augusztus 8-i keltezéssel. Vizsgálatom az intézkedési terv végrehajtásának ellenőrzésére irányult.

Főbb megállapításaim a következők voltak:

A gépjármű üzemeltetési szabályzatot elkészítették, mely 2015. július 01-től hatályos, így a **szabályozottság kockázata alacsony** kockázatot jelent a feladatok megfelelő, szabályszerű végrehajtásában.

A gépjármű költségelszámolás szabályzat hatálya kiterjed az önkormányzat tulajdonában lévő, illetve az általa üzemeltetett, valamint az alkalmazottak tulajdonában lévő gépjárművekre, amikor azt hivatali célra használják. Kiterjed továbbá az üzemeltetést irányító, felügyelő, ellenőrző személyekre.

Az utóvizsgálatig a munkaköri leírások aktualizálása nem történt meg, a gépjármű üzemeltetési szabályzatban rögzített feladatokat konkrétan nem tartalmazza.

Üzemanyag fogyasztásról (megtakarítás, túlfogyasztás) kimutatás az utóvizsgálatig nem készült. Üzemanyag előleg kifizetésére nem került sor.

A menetlevelek igazolása megtörtént, az egyeztetés megvalósult.

Az utóvizsgálatig üzemanyag felhasználás (túlfogyasztás, megtakarítás), az üzemanyag fogyasztás dokumentált ellenőrzése nem történt.

Az egyéb gépek (sövényvágó, fűkasza, aszfaltvágó, szivattyú, láncfűrész, stb.) üzemanyaggal történő ellátását, annak felhasználását füzetben vezetik. Javaslom a nyilvántartás tartalmi elemei kiegészítését. (Pl.: Beszerzés időpontja, mennyisége, értéke, kiadás kelte, mennyisége, melyik gépbe történt a tankolás, átadó-átvevő aláírása)

A még fennálló hiányosságok megszüntetésére a jegyző intézkedési tervet készített határidő és felelős megjelöléssel, melyet Hodász Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 73/2015. (XI.30.) számú határozatával elfogadott.

II. Hodász Nagyközség Önkormányzat anyag- és készletgazdálkodásának ellenőrzése

Az Önkormányzatnál elkészítették a **készletgazdálkodáshoz** kapcsolódó belső szabályzatokat:

- Anyag- és eszközgazdálkodás szabályzata,
- Beszerzési szabályzat,
- Közbeszerzési szabályzat.

A szabályzatok a hatályos jogszabályok figyelembevételével készültek. Meghatározták a nagy értékű tárgyi eszközök, valamint a 100.000,- Ft egyedi beszerzési érték alatti – kis értékű – tárgyi eszközök és immateriális javak beszerzési vagy előállítási költsége elszámolási módját.

A nagy értékű tárgyi eszközök, valamint kis értékű tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásának rendje, a főkönyvi könyveléssel való egyeztetés rendszere megfelel a számviteli előírásoknak, valamint a belső szabályzatokban foglalt követelményeknek. A vizsgált időszakban a nyilvántartás az „Ingatlanvagyon-kataszteri” program alkalmazásával valósult meg.

A pénzügyi-számviteli folyamatokban alkalmazott belső kontrollok működésének megítélése a vizsgált területen (*készletek, nagy értékű – kis értékű tárgyi eszközök nyilvántartása*) a 2014. évi könyvviteli tételeiből vett egyszerű véletlen minta alapján, megfelelőségi teszt lefolytatásával történt. A kontrollok működése, megbízhatósága „megfelelő”, mivel a nyilvántartási rendszer folyamatában a hibák megelőzésére, feltárására, kijavítására kialakított kontrollok megbízhatóan működtek, mivel a vonatkozó jogszabályokban és belső szabályozásban foglalt ellenőrzési, egyeztetési feladatokat elvégezték, az megfelelt a hibák megelőzésére és kijavítására meghatározott szabályozásnak.

A pénzügyi-számviteli feladatok ellátását az informatikai rendszer (EPER, „Ingatlanvagyon-kataszteri”) működési feltételeit kialakították. Az önkormányzatnál a pénzügyi-számviteli feladatok informatikai rendszerének fejlettségi színvonala, megfelelő.

Az „Ingatlanvagyon-kataszteri” programmal történő nyilvántartási rendszer alkalmazása a hatékonyság és eredményesség növelése érdekében indokolt.

A munkaköri leírásban rögzítettek egységes zárt rendszert alkotnak a helyi szabályzatok előírásaival, és tartalmazzák a köztisztviselők feladatait, valamint a helyettesítések rendjét.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményem a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében: megfelelő.

Olyan hiányosságot nem tártam fel, mely intézkedési terv készítési kötelezettséget indokoltá tette volna.

I/1/b) A 2015 évi ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.

A 2015 évi ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)

I/2/a) A belső ellenőrzés humánerőforrás-ellátottsága

A Bkr. szerint a Hivatal 2015 évben külső szakértő igénybevételével látta el a belső ellenőrzési feladatokat, szolgáltatási szerződés alapján. A külső szakértő a Bkr. 22.§-ban meghatározott tevékenységet is ellátja. A belső ellenőrzés teljesítményének értékelését elsődleges formában a polgármester, jegyző és a Képviselő-testület minősíti.

A belső ellenőrzést végző 2015 évben is az IIA standardok alapján látta el feladatát. Az ellenőrzési jelentések összefoglalást és javaslatokat tartalmaztak, szükség szerint rangsorolva és minősítve a megállapításokat.

A belső ellenőrzéssel foglalkozó képzettségi szintje megfelelt a Bkr. 24.§ rögzített elvárásoknak. A belső ellenőr bejegyzett mérlegképes könyvelő, regisztrált belső ellenőr, a kötelező továbbképzéseket a jogszabályban előírt gyakorisággal teljesítette. A belső ellenőrzést végző a Nemzetgazdasági Minisztérium nyilvántartásában szerepel, a két évente kötelező belső ellenőri továbbképzést teljesítette.

I/2/b) A belső ellenőrszervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)

A belső ellenőr a szervezeti hierarchiában a Bkr. 18.§ (1) bekezdése szerint helyezkedik el, biztosítva a funkcionális függetlenségét. A belső ellenőr nem vett részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

Összeférhetetlenségre és a funkcionális függetlenség megsértésére a Hivatalnál 2015 évben nem került sor. Az ellenőrzések során a belső ellenőrzés valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfért, akadályozó tényező nem állt fenn.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A Hivatal szervezeti felépítése és az ellenőrzés folyamata kapcsán a belső ellenőr közvetlenül a Hivatal jegyzőjéhez fordulhat, amennyiben rendkívüli, súlyos hiányosságok állapíthatók meg vagy a szükséges dokumentumok nem biztosítottak a belső ellenőr részére. 2015 évben ilyen probléma nem merült fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzések fontosabb megállapításai tekintetében a jegyző átvette a jelentéseket melyekről a polgármester is értesült.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

2015 évben az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. § szerinti nyilvántartást vezetett a belső ellenőr. A jegyző gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról. A nyilvántartásokat, iratmintákat a Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza, annak megfelelően kerülnek iktatásra, tárolásra a keletkező iratok, dokumentumok. A Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzés jelentéseit papír alapú formában és elektronikusan is jelentésenként elkülönítetten tartja nyilván. A jelentéseket, ellenőrzési dokumentumokat az illetéktelen hozzáférés megakadályozása érdekében külön zárt helyen tartják nyilván.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A jelenlegi belső ellenőrzéssel foglalkozó képzettségi szintje megfelelt a Bkr. 24.§ rögzített elvárásoknak. A belső ellenőrzést végző a Nemzetgazdasági Minisztérium nyilvántartásában szerepel. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozóan javaslatot nem fogalmazok meg.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

A szóbeli felkérés alapján (telefonon keresztüli megkeresés, illetve személyes találkozók alkalmával elvégzett tanácsadói tevékenységről írásos összefoglaló nem készült.

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont

A megállapítások, a következtetések és a következtetések nyomán megfogalmazott javaslatok az **1. vizsgálat** kapcsán:

Javaslom, hogy az intézkedési tervben foglaltak végrehajtásáról gondoskodjanak. A jogszabályok, belső szabályzat előírásainak betartása érdekében szükségesnek tartom, hogy a még fennálló hiányosságok megszüntetésére a jegyző készítsen intézkedési tervet. A jegyző az intézkedési tervet elkészítette határidő és felelős megjelöléssel, melyet Hodász Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 73/2015. (XI.30.) számú határozatával elfogadott.

2. vizsgálat alkalmával az ellenőrzés nyomán kialakított véleményem a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében: megfelelő. Olyan hiányosságot nem tártam fel, mely intézkedési terv készítési kötelezettséget indokoltá tette volna.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48.§ bb) pont

A belső kontrollrendszer öt elemének értékeléséhez felhasználható a belső kontroll standardok szerkezete:

1. Kontrollkörnyezet értékeléséhez a következő tényezők vizsgálata nyújthat segítséget:

Meghatározás, megállapítás, javaslat:

Célok és szervezeti felépítés: A település méretéből adódóan a szükséges változtatásokat a Hivatal folyamatosan igyekezett végezni.

Belső szabályzatok: A vizsgált témákhoz kapcsolódó belső szabályzatok aktualizálása megtörtént.

Feladat-, és felelősségi körök: A munkaköri leírásokban a folyamatba épített ellenőrzési kötelezettséget rögzíteni szükséges.

A folyamatok meghatározása és dokumentálása: Az ellenőrzési nyomvonalakat felülvizsgálták.

Humán-erőforrás: A feladatokhoz igazodóan szűkös lehetőségek.

Etikai értékek és integritás: Megfelelő

2. Kockázatkezelés értékeléséhez a következő tényezők vizsgálata nyújthat segítséget:

Meghatározás, megállapítás, javaslat:

A kockázatok meghatározása és felmérése: A Képviselő-testület megfelelő tájékoztatása a jegyző, illetve a Pénzügyi Bizottság részéről. Javasolt a kockázatelemzést írásban is dokumentálni.

A kockázatok elemzése: Javasolt a kockázatelemzést írásban is dokumentálni.

A kockázatok kezelése: A Képviselő-testület a megismert kockázatokra döntést hoz.

A kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata: Javasolt írásban is dokumentálni.

Csalás, korrupció: Folyamatba épített ellenőrzés során kiszűrésre kerül.

3. Kontrolltevékenységek értékeléséhez a következő tényezők vizsgálata nyújthat segítséget:

Meghatározás, megállapítás, javaslat:

1 Kontroll stratégiák és módszerek: A Hivatal mérete alapján külön stratégia nem készül.

2 Feladatkörök szétválasztása: A Hivatal mérete alapján a feladatok összetettek.

3 A feladatvégzés folytonossága: A Hivatal mérete alapján a feladatok összetettek a helyettesítés megoldható.

4. Információ és kommunikáció értékeléséhez a következő tényezők vizsgálata nyújthat segítséget:

Meghatározás, megállapítás, javaslat:

1 Információ és kommunikáció: A Hivatal mérete alapján a kommunikáció megfelelő.

2 Iktatási rendszer: Az elmúlt időszakban (2 év) javult.

3 Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció jelentése: A feltárt szabálytalanságokról a jegyző tájékoztatja a Képviselő-testületet.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring) értékeléséhez a következő tényezők vizsgálata nyújthat segítséget:

Meghatározás, megállapítás, javaslat:

1 A szervezeti célok megvalósítása: A Képviselő-testület elszámoltatással él, nyomon követi az elvégzett tevékenységet, elszámoltat.

2 A belső kontrollok értékelése: A Hivatal mérete alapján szabad csak megállapítást megfogalmazni, fejleszteni mindig lehet és szükséges melynek a korlátait is szükséges figyelembe venni.

3 Belső ellenőrzés: Éves terv alapján és a tanácsadói tevékenység folyamatos, szükség szerint.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

Az ellenőrzés során feltárt hiányosságokat az érintett szervezeti egységek vezetői egyértelműen beazonosították. Megtárgyalásra kerültek a belső ellenőrzés által feltárt hiányosságok. Az ellenőrzés alá vont szervezeti egységeknek a belső ellenőrzés által lefolytatott ellenőrzéseket követően egy esetben intézkedési tervet kellett készíteni. Az intézkedési terv megvalósításáról szóló beszámoló készítése a Hivatalvezető feladata.

Az ajánlások és javaslatok nyilvántartására külön nyilvántartás készült „INTÉZKEDÉSEK NYILVÁNTARTÁSA 2015. év”, mely tartalmazta az ellenőrzés iktatószámát, az ellenőrzés tárgyát, az intézkedést igénylő megállapítást, az ellenőrzési javaslatot. Továbbá az ellenőrzési javaslat alapján előírt intézkedést. Az intézkedési terv iktatószámát és a vonatkozó intézkedési terv jóváhagyásának időpontját. Megjelölésre került az intézkedés felelőse (beosztás és szervezeti egység) és az intézkedés végrehajtásának határideje. A nyilvántartás tartalmazta a megtett intézkedés leírást.

Mátészalka, 2016. február 22.

Készítette: Kedvesné Fülöp Ildikó s.k.

belső ellenőr

Hodász Nagyközség Önkormányzat
Polgármesterétől
4334 Hodász, Petőfi S. u. 6. sz.
Telefon: 44/550-026
Száma: 884-18/2016.

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2016. április 28-án tartandó ülésére

Tárgy: Előterjesztés az Éva Menza Kft. kérelemének megtárgyalásáról
Előadó: Nagy János polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Demjénné Komoróczy Éva, az Éva Menza Kft (4032 Debrecen Tarján u. 90.) ügyvezetője azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy az Éva Bűfé elnevezésű vendéglátó üzlet bérleti díját, melynek mértéke bruttó 50.000,-Ft (azaz ötvenezer forint) csökkenteni szíveskedjenek. A bérleti díj mérséklésének oka, hogy jelentős árbevétel csökkenés történt az előző éven, mely nem elegendő a vállalkozás működési kiadásainak kitermeléséhez. Nyugdíjasként a jövőben is szeretném folytatni ezt a vállalkozási tevékenységet, ezért bízom kérelmem elbírálásban.

Fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Hodász, 2016. április 19.

Tisztelettel:



**HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2016. (IV.....)
h a t á r o z a t - t e r v e z e t e**

Az Éva Menza Kft. kérelemének megtárgyalásáról

A Képviselő- testület!

Az Éva Menza Kft. kérelemét megtárgyalta és a vendéglátó üzlet havi bérleti díját bruttóFt/hó összegben állapítja meg 2016. május 1. napjától.

Felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés módosítására.