

HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-
TESTÜLETÉNEK 2014. MÁRCIUS 27-ÉN 9:00 ÓRAI KEZDETTEL
TARTOTT RENDES ÜLÉSÉNEK JEGYZŐKÖNYVE.

Száma:416-8/2014.

A: JEGYZŐKÖNYV

B: RENDELET: 5/2014.

C: HATÁROZAT: 23-24-25-26-27/2014.

TÁRGYSOROZAT:

1./Előterjesztés a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről és közéleti eseményekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

2./Előterjesztés az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítására.

3./A Hodászi Görögkatolikus Egyházközség beszámolója a házi segítségnyújtással kapcsolatos feladatok ellátásáról.

4./Előterjesztés a Hodászi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására.

5./Beszámoló a Szociális Szolgáltató Központ 2013. évi működéséről.

6./Egyebek:

- A Szatmári Kistérségi Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulásnak fizetendő díjakról.
- Az intézményi térítési díjak felülvizsgálatáról.




Nagy János
polgármester

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének a Hodászi Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében 2014. március 27-én 9:00 órai kezdettel tartott rendes üléséről.

AZ ÜLÉS KEZDETÉN JELEN VANNAK:

Nagy János polgármester, Bihari Béla alpolgármester, Garamim Attiláné, Likvácsik Zsolt, Tóth Béla, Tóthné Darabánt Anikó képviselők, összesen: 6 fő

AZ ÜLÉS KEZDETÉN TÁVOL VAN:

Máté Béla képviselő.

TANÁCSKOZÁSI JOGGAL RÉSZT VESZ:

dr. Szondi Szabolcs jegyző, Kovács László külsős alpolgármester, Lakatos Kálmán RNÖ elnöke, Szovátné Antal Zsuzsanna Csilla intézményvezető, Kardos Attila intézményvezető.

NAGY JÁNOS polgármester: Köszönti a képviselő-testület tagjait, valamint a meghívottakat. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel a képviselő-testület 7 tagjából 6 fő képviselő jelen van, így az ülést megnyitja.

Javaslatot tesz 2 jegyzőkönyv hitelesítő kijelölésére. Garami Attiláné és Tóthné Darabánt Anikó képviselőket javasolja, hogy a képviselő-testület jelölje ki jegyzőkönyv hitelesítőnek.

A képviselő-testület 6 jelen lévő tagja 6 igen szavazattal Garami Attiláné és Tóthné Darabánt Anikó képviselőket a jegyzőkönyv hitelesítőjének kijelölte.

Javasolja a képviselő-testületnek, hogy a meghívóban közölt napirendi pontok megtárgyalását fogadja el.

Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a 4. napirendi pont előadója családi okok miatt késni fog, valószínűleg 10:30 órára megérkezik. Az említett ok miatt javaslom, hogy a képviselő-testület a meghívóban közölt napirendi pontokat a 4. és 5. napirendi pontok cseréjével fogadja el.

A képviselő-testület 6 jelen lévő tagja 6 igen szavazattal elfogadta - a 4. és 5. napirendi pontok cseréjével - a meghívóban közölt napirendi pontok megtárgyalását.

Garami Attiláné

Tóthné Darabánt Anikó

1./ napirendi pont:

BESZÁMOLÓ A KÉT ÜLÉS KÖZÖTT TETT FONTOSABB INTÉZKEDÉSEKRŐL ÉS KÖZÉLETI ESEMÉNYEKRŐL, VALAMINT A LEJÁRT HATÁRIDEJŰ HATÁROZATOK VÉGREHAJTÁSÁRÓL

Előadó: Nagy János polgármester

/ beszámoló mellékelve/

NAGY JÁNOS polgármester: Van- e vélemény, észrevétel a beszámolóval kapcsolatban? Én az Egyebekben napirendi pontban szeretném majd kiegészíteni.

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: A leírtakkal kapcsolatban az óta történtek dolgok, amikről a képviselő-testületet tájékoztatni szeretném. Javaslom, hogy az Egyebek napirendi ponton belül tárgyaljuk ezeket meg.

2./ napirendi pont:

ELŐTERJESZTÉS AZ ÖNKORMÁNYZAT 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÓDOSÍTÁSÁRA

Előadó: Nagy János polgármester

Véleményezi: A Pénzügyi bizottság

/előterjesztés, rendelet-tervezet mellékelve/

NAGY JÁNOS polgármester: A Pénzügyi bizottság ülésén mindenki jelen volt, átadom a szót a bizottság elnökének.

TÓTHNÉ DARABÁNT ANIKÓ képviselő: A Pénzügyi bizottság 2014. március 24-én tartott ülésén 4 fő bizottsági tag jelenlétében megvitatta az önkormányzat 2014. évi költségvetési módosítását. A véleményezés alapja Nagy János polgármester úr előterjesztése és a pénzügyi csoport által készített kimutatások voltak. A 2014. évi költségvetési rendelet módosítását követően az önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai 489.446 e Ft-ról 529.309 e Ft-ra módosultak. Bevételi előirányzatok keretében módosításra került a szociális segélyek, mely összegeket a MÁK-tól utólag visszaigénylünk, valamint az egyensúly fenntartása miatt a működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás.

Felhalmozási bevételként 300 e Ft szerepel, mely összeget a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Temetkezési Vállalat ajánlott fel a hódászi ravatalozó felújításra.

Garami Attila

Béke Zoltán

A kiadási előirányzatok változásait a bevételi előirányzatok módosulása vonja maga után. Itt az egyes kiadásnemek szakfeladatonként jelennek meg az önkormányzat költségvetésében a dologi, a felhalmozási és a szociális segély kiadások keretében. A fenti adatok ismeretében a pénzügyi bizottság úgy ítéli meg, hogy az önkormányzat a törvényben előírt alapvető feladatait megfelelő szinten el tudja látni. A Pénzügyi bizottság elfogadja és elfogadásra javasolja Képviselő-testületnek Hodász Nagyközségi Önkormányzat 2014. évi költségvetési rendelet módosítását 3 igen szavazattal és 1 tartózkodással, azzal a kiegészítéssel, hogy a közfoglalkoztatás szakfeladaton a helyi sajátosságra épülő közfoglalkoztatásnál betervezett 21.132 e Ft-tal mind a kiadási mind a bevételi előirányzatokat kell csökkenteni. Azonban egy aprítógépre szükségünk lenne. Tehát a felhalmozási kiadást 3 millió forinttal megemeljük, valamint az intézmények működési költségeit 1.500 e forinttal csökkentjük. A gépvásárlás fedezetének másik része a bevételi oldalon a mezőgazdasági termékek értékesítéséből származna. Az iskolánál a gáz és villamos energia díjat, valamint az óvodánál a gázdíjat 500-500-500 e forinttal csökkentjük.

NAGY JÁNOS polgármester: A Munkaügyi központ a programból kivette az aprítógépet, pedig erre a gépre nagyon nagy szükségünk van, mivel hosszútávon a fűtésen sokat spórolhatunk meg.

TÓTHNÉ DARABÁNT ANIKÓ képviselő: A pénzügyön beszéltünk a kolléganőkkel, hogy 1.500.000 forintot szakfeladatonként tudjuk betervezni. Konkrétan meg kell határozni, hogy honnan vesszük el. Az óvodától 500.000 Ft, iskolai vagyonműködtetésből 1.000.000 forint lesz elvéve.

NAGY JÁNOS polgármester: A Pénzügyi bizottság jelentése alapján megvitattuk a költségvetés módosítását, amit javaslok elfogadására. Az IPR-ből visszakapott pénzből valamint a tartalékalapból tudjuk a gépvásárlást finanszírozni.

TÓTH BÉLA képviselő: Hogy értetted a tartalékalapot? Az aprítógép 3 millió forint, én szeretném részletesen látni a termékértékesítés tervét, hogy miből mennyit kalkuláltak: kukorica, paprika, paradicsom. A tervezetet látni szeretném, mivel a közmunka programról semmilyen rálátásom nincs. Az egyéb működés bevétele, ami 9. 800.00 forint, ezt tartalmazza? Részleteiben szeretném látni, hogy mit vásárolunk, hogy mennyit kapunk, mert a költségvetésben én ezt nem látom. Azt nem tudjuk előre, hogy ez bejön vagy nem sem.

NAGY JÁNOS polgármester: Amiről most beszélünk, a 6 millió forint, az a tavalyi tartalékalap.

János Donaldson

Garami Attila

TÓTH BÉLA képviselő: A tavalyi, de én a következő testületi ülésre kérem a részletes kimutatást!

NAGY JÁNOS polgármester: Szerződéseket készítenek a lányok, 90 főt vesznek fel és 45 főnek kell a megszüntetőjét elkészíteni. A Belügyminisztérium felé az eredmény kimutatást el kell küldeni, de természetesen a következő ülésre elkészítjük a kimutatást, amit a képviselő úr kér.

Javaslom a képviselő-testületnek a költségvetés módosításának elfogadását.

A képviselő-testület 6 jelen lévő tagja 5 igen 1 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotja:

HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

5/2014. (III.27.) számú önkormányzati rendelete

a 2014. évi költségvetés módosításáról

Az önkormányzat képviselő-testülete helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontban, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés b) pontban valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, továbbá figyelembe véve a Pénzügyi bizottság írásos véleményét a 2014. évi pénzügyi tervéről (költségvetéséről) az alábbi rendeletet alkotja.

1. §

Hodász Nagyközségi Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II.5.) költségvetési rendelet (továbbiakban R) 2.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetését:

463.734 E Ft Költségvetési
bevétellel

509.677 E Ft Költségvetési kiadással

-45.943 E Ft Költségvetési
egyenleggel,
ebből -27.592 E Ft

Gyomai Attila

Jóváhagyott

-18.351 E Ft működési
felhalmozási,

állapítja meg, mely a 2013. évi pénzmaradvány.

2.§

- (1) A R 1.1. melléklete helyébe e rendelet 1.1. melléklete lép.
- (2) A R 1.2. melléklete helyébe e rendelet 1.2. melléklete lép.
- (3) A R 1.3. melléklete helyébe e rendelet 1.3. melléklete lép.
- (4) A R 1.4. melléklete helyébe e rendelet 1.4. melléklete lép.
- (5) A R 2.1. melléklete helyébe e rendelet 2.1. melléklete lép.
- (6) A R 2.2. melléklete helyébe e rendelet 2.2. melléklete lép.
- (7) A R 6. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép.
- (8) A R 7. melléklete helyébe e rendelet 7. melléklete lép.
- (9) A R 9. melléklete helyébe e rendelet 9. melléklete lép.
- (10) A R 9.4. melléklete helyébe e rendelet 9.4. melléklete lép.
- (11) A R 9.7. melléklete helyébe e rendelet 9.7. melléklete lép.
- (12) A R 9.8. melléklete helyébe e rendelet 9.8. melléklete lép.
- (13) A R 9.11. melléklete helyébe e rendelet 9.11. melléklete lép.
- (14) A R 9.13. melléklete helyébe e rendelet 9.13. melléklete lép.
- (15) A R 9.14. melléklete helyébe e rendelet 9.14. melléklete lép.
- (16) A R 10. melléklete helyébe e rendelet 10. melléklete lép.
- (17) A R 10.1. melléklete helyébe e rendelet 10.1. melléklete lép.
- (18) A R 10.2. melléklete helyébe e rendelet 10.2. melléklete lép.
- (19) A R 11. melléklete helyébe e rendelet 11. melléklete lép.
- (20) A R 11.1. melléklete helyébe e rendelet 11.1. melléklete lép.

3.§

Ez a rendelet 2014. március 31. napján lép hatályba.

3./ napirendi pont:

A HODÁSZI GÖRÖRÖGKATOLIKUS EGYHÁZKÖZSÉG BESZÁMOLÓJA
A HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK
ELLÁTÁSÁRÓL.

Előadó: Kardos Attila intézményvezető

/beszámoló mellékelve/

Kardos Attila

Kardos Attila

NAGY JÁNOS polgármester: A beszámolót mindenki megkapta. Kérem a képviselő-testületet, véleményezze. Az egyház fenntartja, a beszámolót vagy az előadó szeretné szóban kiegészíteni?

KARDOS ATTILA intézményvezető: Igen, az egyház fenntartja a beszámolót, így nem kívánom azt szóban kiegészíteni.

BIHARI BÉLA alpolgármester: Én végigolvastam a beszámolót, és két kérdésem lenne az intézményvezetőhöz. A normatíva támogatásból meg tudták oldani a házi segítségnyújtást? 2014 évre csökkentették vagy maradt a 2013. évi támogatás? Egy gondozónak 9 fő gondozottat kell ellátni. Arra szeretnék választ kapni, hogy 8 órában hogy tudják ezt elvégezni, mivel a tevékenységük 10 pontból áll és ezt egy órában, hogy csinálják meg a gondozók? Nincs arra javaslat, hogy a gondozottak számát csökkentsék? Az idősek azt is szeretnék, ha meg hallgatnák őket, de még többen lennének, akik igényelnék az ellátást.

KARDOS ATTILA intézményvezető: 2013. évi normatíva alap csökkent.

A törvény előírja, hogy 8 órás foglalkoztatáshoz 9 fő kell. Próbáljuk úgy megoldani, hogy házaspárokat látnak el. Mi próbáljuk maximálisan ellátni a feladatunkat. Az időseket otthonukban látjuk el, az évek alatt kialakult egy bizalmas viszony a gondozó és gondozott között.

Kialakult egy napi rutin, például a bevásárlást heti egy alkalommal, a gyógyszer felíratását havi egy alkalommal intézik a gondozók. Mi is tudjuk, hogy kevés az idő, de a törvényt be kell tartani. Nagyon sok gondozónő munkaidő után visszamegy vagy hétvégén dolgozik és ez az a bizalmi kapcsolat, amiről beszéltem.

BIHARI BÉLA alpolgármester: Én is tudtam, hogy a törvény ezt írja elő. Arról is tudok, hogy munkaidő után sokan visszajárnak és segítik az öregeket. Jó lenne felsőbb helyeken javasolni, hogy ez így képtelenség.

KARDOS ATTILA intézményvezető: Megtörtént, de nem reagáltak rá. Mivel a régióinkban a házi segítségnyújtás területén több foglalkoztatott van, mint pl. a Dunántúlon, már a mostanit is egy felduzzasztott létszámnak tartják.

TÓTH BÉLA képviselő: Ahhoz, hogy jobb színvonal legyen, több pénz kell.

NAGY JÁNOS polgármester: Mi együttműködési megállapodást kötöttünk az egyházzal és dolgozókat adtunk át. Nekünk az elsődleges szempont, hogy az általunk megkötött megállapodás működik. Javaslom a beszámolót elfogadni.

A képviselő-testület 6 jelen lévő tagja 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Garami Attila

János D. D. D.

HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
23/2014. (III. 27.) Kt. számú
h a t á r o z a t a

A Hodászi Görögkatolikus Egyházközség beszámolója a házi segítségnyújtással kapcsolatos feladatok ellátásáról

A Képviselő-testület

A Hodászi Görögkatolikus Egyházközség a házi segítségnyújtással kapcsolatos feladatok ellátásáról szóló beszámolóját el f o g a d j a .

4./ napirendi pont:

ELŐTERJESZTÉS A HODÁSZI POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK MÓDOSÍTÁSÁRA

Előadó: dr. Szondi Szabolcs jegyző

/előterjesztés, határozat-tervezet mellékelve/

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: Jogszabályi változás miatt kell módosítani az SZMSZ-t, hasonlóan az alapító okiratokhoz.

A vonatkozó jogszabály értelmében a szakfeladatok helyett most már kormányzati ágazati feladatok vannak, ezt át kell vezetni a hivatal SZMSZ-én is.

NAGY JÁNOS polgármester: Javaslom elfogadni az előterjesztést.

A képviselő-testület 6 jelen lévő tagja 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
24/2014. (III.27.) Kt. számú
h a t á r o z a t a

A Hodászi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

A Képviselő-testület

A Hodászi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását e határozat mellékleteként j ó v á h a g y j a .

Gáspári Attila

Dr. Szondi Szabolcs

Likvácsik Zsolt képviselő 9:50 órakor elhagyta a termet, így a jelen lévő képviselők száma 5 fő.

Máté Béla képviselő 9:55 órakor megérkezett, így a jelen lévő képviselők száma 6 fő.

NAGY JÁNOS polgármester: 10.00 órakor 25 perc szünetet rendelt el.

5./ napirendi pont:

BESZÁMOLÓ A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT 2013. ÉVI MŰKÖDÉSÉRŐL.

Előadó: Szovátné Antal Zsuzsanna Csilla, intézményvezető

/beszámoló mellékleve/

NAGY JÁNOS polgármester: A beszámolót mindenki megkapta, várom a véleményeket, észrevételeket.

SZOVÁTNÉ ANTAL ZSUZSANNA CSILLA, intézményvezető: Tájékoztatni szeretném még a képviselő-testületet arról, hogy kimaradt a beszámolóból a polgármester úr által nyújtott támogatás, amit a nyári táborozásban részt vevő gyerekeknek adott, mint magánember. Az önkormányzat felajánlotta a zöldségfélét, amiből főztünk a gyerekeknek és ezt szeretném megköszönni.

MÁTÉ BÉLA képviselő: Én örülök, hogy ez, így történt. Az iskolából is mennek a gyerekek kirándulni és a képviselő-testület mindig támogatja őket. Az intézményvezető mindig fordulhat a képviselő-testülethez és mi nagyon szívesen támogatjuk.

SZOVÁTNÉ ANTAL ZSUZSANNA CSILLA, intézményvezető: Az idén is élni szeretnénk ezzel a lehetőséggel, most mérjük fel az igényeket. Köszönöm előre is.

MÁTÉ BÉLA képviselő: Nyári tábort kell szervezni az óvodás és iskolás gyerekeknek.

SZOVÁTNÉ ANTAL ZSUZSANNA CSILLA, intézményvezető: Tavaly már volt ilyen tábor. Áprilisban táncház és szabadidős programokat szervezünk a gyerekeknek. Tervben van egy egynapos kirándulás azért, hogy összeszokjanak a gyerekek és a szülők is megbízzanak bennünk.

NAGY JÁNOS polgármester: Rövid utat kell tervezni, mer sok a kicsi gyerek, és ha igény van rá akkor jusson el mindenki. A Vadasparkot javaslom.

Garami Attila

Jóvá: Dr. Balczoné...

SZOVÁTINÉ ANTAL ZSUZSANNA CSILLA, intézményvezető: Nyíregyházi Falumúzeumot szeretnénk meglátogatni a gyerekekkel.

BIHARI BÉLA alpolgármester: Intézményvezető szakvizsgára még nem jelentkezett be Csilla?

SZOVÁTINÉ ANTAL ZSUZSANNA Csilla, intézményvezető: Még nem jelentkeztem be és tudom, hogy mivel jár.

BIHARI BÉLA alpolgármester: Meg kell tenni. Milyen tervei vannak még?

SZOVÁTINÉ ANTAL ZSUZSANNA Csilla, intézményvezető: 50-60 évesek jelezték, hogy áprilistól bekapcsolódnának az intézmény mindennapjaiba. Sajnos a 80-90 éves emberektől nem lehet már elvárni, hogy feljárjanak az intézménybe. Ezek az adatok az idén már változni fognak és ehhez fogom alakítani a programokat. Az étkeztetést egyre kevesebben veszik igénybe, mert az egyháznál sokkal olcsóbban jutnak hozzá. Havonta egy alkalommal jár az intézménybe pszichológus, aki segítséget nyújt azoknak a családoknak, akiknél problémák vannak.

BIHARI BÉLA alpolgármester: A gyermekjóléti szolgálatnál sikerült e a megüresedett álláshelyet betölteni ?

SZOVÁTINÉ ANTAL ZSUZSANNA Csilla, intézményvezető: Egy főt tavaly felvettünk, aki az idén felmondott. A pályázatot kiírtuk, de hiányosan érkeztek be a pályázatok. Helyettesítőt fogunk felvenni, amit a polgármester úrral egyeztetünk.

BIHARI BÉLA alpolgármester: Tóth Noémit javaslom helyettesítőnek. Reméljük a nyelvvizsgálója meg lesz, és akkor megkapja a diplomáját!

GARAMI ATTILÁNÉ képviselő: Sok az iskolában és az óvodában a hiányzás azt szeretném megkérdezni tőled Csilla, hogy te miben látod, hogy ez változzon?

SZOVÁTINÉ ANTAL ZSUZSANNA Csilla, intézményvezető: Én az óvodában a lányom csoportjában felvettem, hogy a gyerekek 8-tól 16-óraig legyenek ott. Egy idő után a gyerek és a szülői is megszokja, hogy egésznap az óvodában kell lenni a gyerekeknek. Szerintem a szülőnek van igénye arra, hogy délután a gyerek otthon legyen vele. A gyerek nem képes arra, hogy az egész napot végig ülje az iskolában.

Garami Attiláné

Jóvá: [Signature]

TÓTHNÉ DARABÁNT ANIKÓ képviselő: Magdi nem ezt kérdezte! Az óvodából nem hiányoznak a gyerekek, az igaz, hogy nagycsoportból elviszik délután gyerekeket. Nem az volt a kérdés, hogy ott legyen, vagy ne legyen!

SZOVÁTNÉ ANTAL ZSUZSANNA Csilla, intézményvezető: A szülő elviszi az orvoshoz a gyermeket és megkapja az igazolást. A szülőket kell meggyőzni arról, hogy a gyereknek egész nap az óvodában és az iskolában van a helye. Roma gyerek a roma gyerek közé nem akar menni ezt nekem egy szülő mondta.

NAGY JÁNOS polgármester: Három szociális munkás dolgozik az iskolában és ők mit csinálnak? Azt elvárnám, hogy rend legyen az intézményekben és a szülőkkel fel kell venni a kapcsolatot.

GARAMI ATTILÁNÉ képviselő: Sajnos a szülő elmegy az orvoshoz és visszamenőleg is megkapják az igazolást.

MÁTÉ BÉLA képviselő: Arra kell megoldást találni, hogy minél kevesebbet hiányozzanak a gyerekek. Sajnos a pedagógusok nincsenek a helyzet magaslatán, szóba sem állnak a szülőkkel. Ha a gyerek nem jár, iskolába nem kap segítyt, az orvosnak pedig nem az a feladata, hogy igazolásokat adjon. Az osztályfőnök miért nem megy le a lakásukra és beszélget el a szülőkkel. Én úgy látom, hogy óriási különbség van a két intézmény között. A gyerekek kint vannak, az utcán és cigiznek. A pedagógus feladat, hogy vigyázzon a gyerekekre. Egy pedagógust emelnék ki, Szender Lajost ő úgy viselkedik, ahogy kell. Ezek a dolgok sajnos nem ránk tartoznak, nem akarom megsérteni igazgató urat, de keményebbnek kell lennie.

NAGY JÁNOS polgármester: Nem a Szociális Szolgáltató Központnak kell megoldani ezeket a dolgokat. Ha a gyerek problémás, akkor jön a képbe a központ. Meg kell oldani, mert ez a falu problémája! Képezni kell őket és a gyerekeknek meg tanulni!

TÓTHNÉ DARABÁNT ANIKÓ képviselő: Általánosságban beszéltek.

SZOVÁTNÉ ANTAL ZSUZSANNA Csilla, intézményvezető: 250 órától igazolt hiányzása van a gyerekeknek, én ezzel nem tudok mit kezdeni és ezt a szülőtől tudom. 3 éve ismételt osztályt igazolással a gyerekek.

TÓTHNÉ DARABÁNT ANIKÓ képviselő: Mi abban az időben a kisebbség segítségét kértük.

BIHARI BÉLA alpolgármester: Nem a Csilla feladata! Mit tesz a pedagógus?

Garami Attiláné

Tóthné Darabánt Anikó

TÓTH BÉLA képviselő: Az én unokám egy széken ül, míg a többi gyerek alszik. Inkább otthon legyen, mint a sötétben üljön. Nem akarok vitatkozni ezen! Alapvető probléma, ha a családban nem azt látja a gyerek, amit kellene. A pedagógus kiteheti a lelkét, nem őket kell támadni!

NAGY JÁNOS polgármester: Nagyon elterelődött a szó az eredeti témától, a beszámolótól, így javaslom, zárjuk le ezt a vitát. Akinek még mondanivalója van a gyerekek hiányzásával kapcsolatban, az Egyebek napirendi ponton belül legyen szíves elmondani.

Javaslom a képviselő-testületnek, hogy a beszámolót fogadja el.

A képviselő- testület 6 jelen lévő tagja 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
25/2014.(III.27.) Kt. számú
h a t á r o z a t a

Beszámoló a Szociális Szolgáltató Központ 2013. évi működéséről

A Képviselő-testület

A Szociális Szolgáltató Központ 2013. évi működéséről szóló beszámolóját
e l f o g a d j a .

6./ napirendi pont:
EGYEBEK:

LAKATOS KÁLMÁN, a RNÖ elnöke: A beszámolóval kapcsolatosan lett volna véleményem, de nem kaptam szót és a képviselő-testület megszavazta. Véleményezési jogom van, de engem nem kell meghallgatni!

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: A Golgota Keresztény Gyülekezet kérelmet adott be, melyben a gyülekezet épületének felújításához kérnek segítséget. Ők utólag adták be a kérelmüket. Két dolog van, amit mondani szeretnék.

Több alkalommal említettem már, hogy a támogatási összegekkel el kell számolni. A Golgota Keresztény Gyülekezet tavaly év végén kapott 200.000 Ft támogatást, amivel a mai napig nem számoltak el. A vonatkozó szabályok értelmében, amíg el nem számolnak, nem kaphatnak újabb támogatást.

El szeretném azt is mondani, hogy még most szavazta meg az egyházak támogatására a képviselő-testület a költségvetési keretösszeget, és több kérelmező támogatásáról kell dönten.

Gyarmati Attiláné

Dr. Szondi Szabolcs

Mindezek alapján javaslom, hogy ne döntsön most a kérelem tárgyában a képviselő-testület.

A kérelmet a következő ülésen, a többi kérelemmel együtt bírálja el. Addig a támogatott számoljon el a korábbi támogatási összeggel.

MÁTÉ BÉLA képviselő: A múltkor már tárgyaltuk az egyházak kérelmét és én arra kérem őket, hogy egy körülbelüli összeget mondjanak. Most már 4 kérelem van beadva.

A Golgota Keresztény Gyülekezetnek is meg kellene jelölni a kérelmében egy konkrét összeget. Jó lenne, ha készítenének egy kalkulációt is a felújítást várható költségeiről.

LAKATOS KÁLMÁN, a RNÖ elnöke: Kíváncsi voltam arra, hogy egyformán fogják kezelni a kérelmeket. Lakatos Sándor az alapítvány nevében adott be kérelmet. A Nemzetiségi Önkormányzat lemond a támogatási igényéről, ha a települési önkormányzat ad támogatást a Golgota Keresztény Gyülekezetnek.

NAGY JÁNOS polgármester: Javaslom, hogy a kérelemben ne döntsünk most, hanem a többi kérelemmel együtt bíráljuk majd el. Addig a kérelmező számoljon el az előző támogatással, és készítsen költségvetést a mostani kérelméhez.

MÁTÉ BÉLA képviselő: Mennyi pénz lesz a nyári gyermekétkeztetés lebonyolítására?

NAGY JÁNOS polgármester: Pályázni kell és sikeres pályázat esetén fogják közölni az összeget.

BIHARI BÉLA alpolgármester: Nehogy úgy járjunk, mint tavaly, amikor az Éva Menza Kft. visszamondta. Áprilisban a testületi ülésre be kell hozni és tisztázni Évával. Tavaly neki nem érte meg és visszamondta!

NAGY JÁNOS polgármester: Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy a múlt héten voltam egy társulási ülésen. Szociális Társulás néven egy új társulás alakult. Az ülésen 15 önkormányzat polgármestere volt jelen és fel voltunk háborodva, mivel normatívát szeretnének kapni a bölcsőde és rokkantgondozás címén, 2.400.000 forintot kellene fizetni. Ide sorolták az orvosi ügyeletet is, ami 890.000 forint, a kistérségi hozzájárulás díja 300.000 forint, de ez benne van a költségvetésbe. Mindenkit berendeltek személyes beszélgetésre én tegnap voltam. Mint már mondtam az orvosi ügyelet és a kistérségi hozzájárulás az benne van a költségvetésünkben. Én azt mondtam, hogy csak ennyit vagyok hajlandó elfogadni, mert kilépünk azonnal a társulásból. Hodászról nem jár

Garami Attila

Jóváhagyom

senki Mátészalkára bölcsődébe és 2.400.000 forintot ne fizessen már az önkormányzat, amikor nem vesszük igénybe ezeket a szolgáltatásokat!

BIHARI BÉLA alpolgármester: Kántorjánosi ezért lépett ki a társulásból!

NAGY JÁNOS polgármester: Én nyilatkoztam, hogy csak az orvosi ügyelet és a kistérségi hozzájárulási díjat vagyok hajlandó elfogadni. Nagyon nagy felháborodást keltet ez a lépés részükről.

TÓTH BÉLA képviselő: Nekünk kellett volna erről tudni?

NAGY JÁNOS polgármester: Nem volt egyeztetve. Mint már mondtam, a nyilatkozatot megtettem és Hodász csak az orvosi ügyeletet és a kistérségi hozzájárulás díját hajlandó megfizetni. Javaslom, hogy hozzunk erről egy határozatot.

A képviselő-testület 6 jelen lévő tagja 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
26/2014.(III.27.) Kt. számú
h a t á r o z a t a

A Szatmári Kistérségi Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási
Intézményi Társulásnak fizetendő díjakról.

A Képviselő-testület

A Szatmári Kistérségi Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulásnak a 2014. évi költségvetésébe betervezett orvosi ügyeleti valamint kistérségi hozzájárulási díjat hajlandó megfizetni, egyéb követelést nevezett társulás részéről nem ismer el.

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: Az intézményi térítési díjakkal kapcsolatban az intézményvezető elkészítette az előterjesztést. Az intézményi térítési díjakat a jogszabályi rendelkezések alapján évente felül kell vizsgálni.

A felülvizsgálatot az intézményvezető – a hivatal pénzügyi dolgozói segítségével – elvégezte.

A felülvizsgálat során megállapítást nyert, hogy a szociális étkeztetés térítési díja a költségkalkuláció szerint 11 Ft/fő/ebéd összeggel lenne több, mint a jelenleg hatályos díj.

Garami Attila

Dóka Szabolcs

Ez költségvetési szinten maximum 80.000 Ft többletbevételt jelenthetne önkormányzatunknak.

A szociális törvényben azonban van egy olyan rendelkezés is, hogy a fenntartó az ott leírtak alapján kiszámolt összegnél alacsonyabb összegben határozza meg az intézménye térítési díj összegét.

Ezek alapján úgy is dönthet a képviselő-testület, hogy a felülvizsgálatról szóló beszámolót elfogadja, de nem kívánja a térítési díjakat emelni.

BIHARI BÉLA alpolgármester: Ne emeljük a térítési díjat!

NAGY JÁNOS polgármester: Tudjuk, hogy mennyit teszünk az alaptérítési díjhoz. Ezt át kell gondolni.

MÁTÉ BÉLA képviselő: Az országban nagyon elterjedt az ingyen ebédosztás. Nagyon sok gyerek éhen megy az óvodába és az iskolába. Ne emeljük a térítési díjat, így fogadjuk el.

NAGY JÁNOS polgármester: A mi bevételünk fog csökkenni 80.000 forinttal egy év alatt. A kiadás nem csökken. A képviselő-testület tudomásul veszi a beszámolót.

A képviselő-testület 6 jelen lévő tagja 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
27/2014.(III.27.) Kt. számú
h a t á r o z a t a

Az intézményi térítési díjak felülvizsgálatáról.

A Képviselő-testület

Az intézményi térítési díjak felülvizsgálatáról szóló beszámolót elfogadja és az intézményi térítési díjak mértékét nem kívánja változtatni.

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: Tájékoztatom a képviselő-testület tagjait, hogy az Informatika a köz szolgálatában című kiírás keretében benyújtott pályázatunk pozitív elbírálásban részesült.

Tájékoztatom továbbá a képviselő-testület tagjait, hogy a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. munkatársaival egyeztetéseket folytattam, mivel a mai napig nincs írásba foglalt szerződésünk az általuk végzett közszolgáltatásról.

A 2012. júliusában kötött bérleti-üzemeltetési szerződés III. 1. pont alapján a szennyvízelvezető hálózatba be nem kötött ingatlanokon keletkezett szennyvíz

Garami Attila

Dr. Szondi Szabolcs

(szippantott szennyvíz) begyűjtése, tisztítása településünkön a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. feladata.

A hivatkozott pontban megállapodás született arra vonatkozóan, hogy a szippantott szennyvíz begyűjtése, tisztítása tárgyában legkésőbb 2012. december 31. napjáig külön írásba foglalt szerződést kötnék.

A TRV Zrt. részünkre az ezzel kapcsolatos szerződés-tervezetét Vállalkozói szerződés címmel 2013. május 15-én küldte meg. Mivel a tervezet tartalmával kapcsolatban törvényességi kifogásaim és észrevételeim voltak, így az nem került részünkről aláírásra, illetve nem lett a Képviselő-testület elé terjesztve.

Az észrevételeimet jeleztem szóban és írásban az akkori kapcsolattartójuknak.

Tudomásom szerint ebben az időben Nagyecséd város jegyzője is törvényességi észrevételeket tett a szerződés- tervezettel kapcsolatosan.

Miután hosszabb ideig nem kaptam választ, így az észrevételeimet tartalmazó levelet 2013. augusztus 15-én a TRV Zrt. székhelyére is megküldtem.

Mivel a levélre választ ismételtelen nem kaptam, így azt nem rég újra elküldtem.

Kértem, hogy a közszolgáltatási szerződés- tervezetét részünkre mihamarabb megküldeni szíveskedjenek, tekintettel arra, hogy a Szabolcs-Szatmár- Bereg megyei Kormányhivatal e tárgyban törvényességi ellenőrzést folytat. Válasz levelükben arról tájékoztattak, hogy a korábbi leveletem nem kapták meg és megküldték a közszolgáltatási szerződés -tervezetét. Ez a tervezet törvényességi szempontból már elfogadhatónak tűnik, viszont néhány kérdés még mindig tisztázásra szorul, így azt még nem hoztam be a képviselő-testület elé. Jeleztem még a cég jogi osztályának, hogy az alkalmazott díjtétellel kapcsolatban, hogy nem kaptunk kalkulációt, amit a törvény szerint március 31-ig meg kellett volna küldeniük. Nem jelölték meg a szerződés tervezetükben azt sem, hogy hová viszik a szippantott szennyvizet, vagyis hol van az ártalmatlanítás helye.

Az IKSZT pályázattal kapcsolatban megkaptunk egy végzést, melyben nyilatkozattételre szólították föl önkormányzatunkat.

Arról kell nyilatkozni, hogy a projektet a megadott határidőn belül elkészítettük e vagy sem. Tájékoztattak egyúttal bennünket arról is, hogy be nem fejezés esetén milyen jogkövetkezmények várhatók. Ez lényegileg azt jelenti, hogy jogosulatlanul felvetnek, minősítenék a támogatási összeget.

NAGY JÁNOS polgármester: Ebből lesz egy jogi vita. 2010-től hoztak egy törvényt, melyben az önkormányzatok nem vehettek fel hitelt, mi beadtuk a kérelmet, de az MVH elzárkózott tőle és most jött ez a végzés. Csak a Kormányhivatal engedélyével vehetnek fel hitelt az önkormányzatok. 61%-ban van megvalósítva a beruházás.

BIHARI BÉLA alpolgármester: 2011 augusztusában döntött a képviselő-testület, hogy meghívásos közbeszerződést kell kiírni. Mondtam akkor, hogy olyan vállalkozót kell keresni, aki megfinanszírozza a költségeket.

Garami Attila

Tóth Zoltán

NAGY JÁNOS polgármester: Nincs olyan vállalkozó, aki megfinanszírozná előre. Csak kifizetett számlát lehet visszaigényelni.

BIHARI BÉLA alpolgármester: Aki az óvodát megcsinálta, nem vállalta volna el? Felvettük volna a hitelt, hogy ki tudjuk fizetni a kivitelezőt, amikor megcsinálta és leszámházta.

NAGY JÁNOS polgármester: A bank nem adott hitelt.

TÓTHNÉ DARABÁNT ANIKÓ képviselő: Ezt a pályázatot már be kellett volna fejezni!

NAGY JÁNOS polgármester: Nyilatkozni kell, de az elszámolási időszak jövő június. Mint már mondtam 61%-ban kész van, és ez a lényeg.

MÁTÉ BÉLA képviselő: Milyen joron mondja a támogató, hogy elutasítva!

NAGY JÁNOS polgármester: Azért mert az utolsó tételt nem hívtuk le.

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: A megvalósítás határidejével kapcsolatban szerettünk volna módosítást kérni és ez került elutasításra.

TÓTH BÉLA képviselő: 2011-2012-ben filléres gondjaink voltak, nem kaptunk hitelt. 2012 év végén volt az adósságrendezés.

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: A Településüzemeltetési Nonprofit Kft. ügyével kapcsolatban el szeretném mondani, hogy miután megtörtént a Kft vagyonának helyben történő felmérése, a felszámoló biztossal Budapesten szóbeli egyeztetést folytattam. Mind a szemlén mind az egyeztetésen felvetődött annak lehetősége, hogy a felszámolás során a felszámolótól az önkormányzat venné meg a Kft készletét. Ennek az lenne az előnye, hogy ebben az esetben nem vizsgálnák a készletben fennálló hiányt.

A szóbeli egyeztetésen felhozódott ugyanis, hogy a Kft készlete csökkent a különböző időpontokban készített leltárok közötti időszakban, mennyiségi eltérés mutatkozik és ez a különbség a számlákon nem jelenik meg. A felszámoló biztos azt kérte, hogy a különbözetről, vagyis a felhasznált készletekről tegyen az önkormányzat nyilatkozatot. A különbözetről a kimutatás elkészítésre került. A nyilatkozat lényege az lenne, hogy tudomásom szerint a készletekből hiányzó dolgok az önkormányzatnál kerültek felhasználásra. Amennyiben a polgármester úr aláírja ezt a nyilatkozatot, akkor én hajlandó vagyok másodikként aláírni. A másik lehetőség az, hogy a képviselő-testület határozatot hoz erről és ő nyilatkozik.

Gyomai Attila

Jókei Dorottya

BIHARI BÉLA alpolgármester: A képviselő-testületnek nem kell határozatot hozni! Hivatalos átadó leltár nem volt!

NAGY JÁNOS polgármester: Tóth Tamás felmondása és Tóth Gábor megbízása közötti időszakban a felvett leltárok közötti érték különbözettel mi lesz?

MÁTÉ BÉLA képviselő: Az önkormányzat vegye át a készletet, ez a felszámoló kérése?

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: Igen felajánlották ezt a lehetőséget.

TÓTH BÉLA képviselő: Milyen áron? Természetesen amennyiért megveszik! A felszámoló leveszi az ő jutalékát, kifizeti az elmaradt munkabért, ha van, a következő a NAV és utána jön a többi sorban.

NAGY JÁNOS polgármester: Én nem fogok semmit sem aláírni. Én érintett vagyok, a rendőrségre is mennem kell, lesz ennek még folytatása abban biztos vagyok.

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: Én az önkormányzat nevében egy személyben nem írhatok alá, csak második aláíróként, így a polgármester aláírásnak hiányában a nyilatkozat nem lesz elküldve.

MÁTÉ BÉLA képviselő: Egy Kft-nek van egy ügyvezető igazgatója, mi vitatkozunk, ő pedig sehol sincs. Ő felel mindenért!

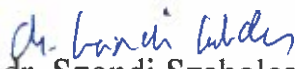
NAGY JÁNOS polgármester: A Halastóval kapcsolatban az ajándékozási szerződés másolatát mindenki megkapta, tegnap voltak kint az Illetékhivaltól helyszíni szemlén.

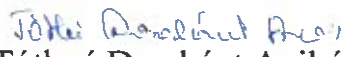
Mivel több napirendi pont nem volt, a polgármester az ülést 13:15 órakor bezárja.


Nagy János
polgármester


Garami Attiláné
jkv. hitelesítő




dr. Szondi Szabolcs
jegyző


Tóthné Darabánt Anikó
jkv. hitelesítő

**Hodász Nagyközség
Polgármesterétől
4334 Hodász, Petőfi S. u. 6. sz.
Telefon: 44/550-026**

Száma: 415-5/2014.

M E G H Í V Ó

Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület rendes ülését

2014. március 27-én (csütörtök) 9:00 órától tartja,

melyre meghívom.

Az ülés helye: A polgármesteri hivatal tanácskozó terme.

N A P I R E N D I J A V A S L A T

1./Beszámoló a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről és közéleti eseményekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Előadó: Nagy János polgármester

2./Előterjesztés az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítására.

Előadó: Nagy János polgármester

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

3./A Hodászi Görögkatolikus Egyházközség beszámolója a házi segítségnyújtással kapcsolatos feladatok ellátásáról.

Előadó: Orosz István esperes

4./Beszámoló a Szociális Szolgáltató Központ 2013. évi működéséről.

Előadó: Szovátiné Antal Csilla Zsuzsanna

5./Előterjesztés a Hodászi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására.

Előadó: dr. Szondi Szabolcs jegyző

6./Egyebek

Hodász, 2014. március 20.



Nagy János
polgármester

Meghívottak:

Fülöp István, a Mátészalkai Járási Hivatal vezetője

Kovács László külsős alpolgármester

Lakatos Kálmán, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Orosz István görögkatolikus esperes (3. napirendi pont)

Szovátiné Antal Csilla Zsuzsanna intézményvezető (4. napirendi pont)

J E L E N L É T I Í V

2014. március 27.

- 1./ Nagy János polgármester
- 2./ Bihari Béla alpolgármester
- 3./ Garami Attiláné képviselő
- 4./ Likvácsik Zsolt képviselő
- 5./ Máté Béla képviselő
- 6./ Tóth Béla képviselő
- 7./ Tóthné Darabánt Anikó képviselő

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Meghívottak:

- 1./ Fülöp István, a Járási Hivatal vezetője
- 1./ Dr. Szondi Szabolcs jegyző
- 2./ Kovács László külsős alpolgármester
- 3./ Lakatos Kálmán, a RNÖ elnöke
- 4./ Szovátné Antal Zsuzsanna Csilla
- 5./ KARDOS ATTILA

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Hodász Nagyközség Önkormányzat
Polgármesterétől
4334 Hodász, Petőfi S. u. 6. sz.
Telefon: 44/550-026

BESZÁMOLÓ

A két ülés között tett fontosabb intézkedésekről és közéleti eseményekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

1./ A szociális tűzifa juttatással kapcsolatosan a pályázat 2014. február 15-ig végrehajtásra került, melyről az elszámolást 2014. március 14-én küldtük el az Államkincstár felé.

2./ Belvíztározóval kapcsolatban a megosztási és ajándékozási szerződés alapján a Földhivatal részéről a változás átvezetésre került, ami alapján a terület önálló helyrajzi számokat kapott, melyek 0134/20 és 0134/21.

3./ A Hodász Településüzemeltetési Nonprofit Kft „fa” ügyében el kívánom mondani, hogy a Budapest Investment Zrt. felszámoló Jendrolovics Gábor nevű dolgozója Kincs László felszámoló biztos meghatalmazása alapján 2014. március 18-án érkezett meg a felszámolás alatt lévő Kft. meglévő vagyonának feltárására és nyilvántartásba vételére.

A meglévő készletek és vagyonelemek fényképezéssel rögzítésre kerültek. Az említett eseményen az önkormányzat részéről dr. Szondi Szabolcs jegyző, Likvácsik Zsolt képviselő valamint Jakab Jánosné és Tóth Gábor hivatali ügyintézők vettek részt.

4./ A Szabolcs - Szatmár - Bereg megyei Temetkezési Vállalat képviseletében Szekrényes András igazgató 2014. február 26-án email-ben nyilatkozott, hogy a ravatalozó felújításához 300.000 forinttal hozzá kívánnak járulni.

5./ Az Informatika a köz szolgálatában című pályázati kiírás kapcsán az önkormányzat részéről a pályázat 2014. március 6-án benyújtásra került.

Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Hodász, 2014-03-18




Nagy János
polgármester

Hodász Nagyközség Önkormányzat
Polgármesterétől
4334 Hodász, Petőfi S. u. 6. sz.
Telefon: 44/550-026

BESZÁMOLÓ

A két ülés között tett fontosabb intézkedésekről és közéleti eseményekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

1./ A szociális tűzifa juttatással kapcsolatosan a pályázat 2014. február 15-ig végrehajtásra került, melyről az elszámolást 2014. március 14-én küldtük el az Államkincstár felé.

2./ Belvíztározóval kapcsolatban a megosztási és ajándékozási szerződés alapján a Földhivatal részéről a változás átvezetésre került, ami alapján a terület önálló helyrajzi számokat kapott, melyek 0134/20 és 0134/21.

3./ A Hodász Településüzemeltetési Nonprofit Kft „fa” ügyében el kívánom mondani, hogy a Budapest Investment Zrt. felszámoló Jendrolovics Gábor nevű dolgozója Kincs László felszámoló biztos meghatalmazása alapján 2014. március 18-án érkezett meg a felszámolás alatt lévő Kft. meglévő vagyonának feltárására és nyilvántartásba vételére.

A meglévő készletek és vagyonelemek fényképezéssel rögzítésre kerültek. Az említett eseményen az önkormányzat részéről dr. Szondi Szabolcs jegyző, Likvácsik Zsolt képviselő valamint Jakab Jánosné és Tóth Gábor hivatali ügyintézők vettek részt.

4./ A Szabolcs - Szatmár - Bereg megyei Temetkezési Vállalat képviselőjében Szekrényes András igazgató 2014. február 26-án email-ben nyilatkozott, hogy a ravatalozó felújításához 300.000 forinttal hozzá kívánnak járulni.

5./ Az Informatika a köz szolgálatában című pályázati kiírás kapcsán az önkormányzat részéről a pályázat 2014. március 6-án benyújtásra került.

Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Hodász, 2014-03-18




Nagy János
polgármester

Hodász Nagyközség Önkormányzat
Polgármesterétől
4334 Hodász, Petőfi S. u. 6. sz.
Telefon: 44/550-026

BESZÁMOLÓ

A két ülés között tett fontosabb intézkedésekről és közéleti eseményekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

1./ A szociális tűzifa juttatással kapcsolatosan a pályázat 2014. február 15-ig végrehajtásra került, melyről az elszámolást 2014. március 14-én küldtük el az Államkincstár felé.

2./ Belvíztározóval kapcsolatban a megosztási és ajándékozási szerződés alapján a Földhivatal részéről a változás átvezetésre került, ami alapján a terület önálló helyrajzi számokat kapott, melyek 0134/20 és 0134/21.

3./ A Hodász Településüzemeltetési Nonprofit Kft „fa” ügyében el kívánom mondani, hogy a Budapest Investment Zrt. felszámoló Jendrolovics Gábor nevű dolgozója Kincs László felszámoló biztos meghatalmazása alapján 2014. március 18-án érkezett meg a felszámolás alatt lévő Kft. meglévő vagyonának feltárására és nyilvántartásba vételére.

A meglévő készletek és vagyonelemek fényképezéssel rögzítésre kerültek. Az említett eseményen az önkormányzat részéről dr. Szondi Szabolcs jegyző, Likvácsik Zsolt képviselő valamint Jakab Jánosné és Tóth Gábor hivatali ügyintézők vettek részt.

4./ A Szabolcs - Szatmár - Bereg megyei Temetkezési Vállalat képviseletében Szekrényes András igazgató 2014. február 26-án email-ben nyilatkozott, hogy a ravatalozó felújításához 300.000 forinttal hozzá kívánnak járulni.

5./ Az Informatika a köz szolgálatában című pályázati kiírás kapcsán az önkormányzat részéről a pályázat 2014. március 6-án benyújtásra került.

Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Hodász, 2014-03-18



Nagy János
polgármester

Hodász Nagyközség Önkormányzat Polgármesterétől
4334 Hodász, Petőfi Sándor u. 6
Tel:44/550-026
Fax:44/350-237

Száma: 417-6/2014.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testület részére -
az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartás működéséről szóló törvény rendelkezése értelmében a 2014. évi költségvetés módosítása az alábbiak szerint vált szükségessé:

BEVÉTELI ELŐIRÁNYZAT

Központi támogatások bevételeként olyan tételek szerepelnek, melyek a visszaigénylésekből adódnak /foglalkoztatás helyettesítő támogatás 24.764.768.-, lakásfenntartási támogatás 9.215.370.-, rendszerese szociális segély egészségkárosodottak részére 2.328.420.-, rendszeres szociális segély aktív korúak részére 830.213.-/.

A Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény 3. számú mellékletének 16. pontja a települési önkormányzatok köznevelési feladatainak egyéb támogatása. A támogatás a köznevelési intézmények működtetését vállaló azon 3000 lakosságszám feletti települési önkormányzatokat illeti meg, melyek egy lakosra jutó adóerő képessége nem haladja meg a 20.000 forintot. A fentiek szerinti támogatás összege megegyezik a 2013. évben a települési önkormányzatnak nyújtott támogatással. /1.800 e Ft/

A működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás növelése az egyensúly biztosítása érdekében vált szükségessé.

Felhalmozási bevétel:

A Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Temetkezési Vállalat képviseletében Szekrényes András igazgató 2014. február 26-án email-ban nyilatkozott, hogy a ravatalozó felújításához 300.000.- forinttal hozzá kíván járulni. Ezért került betervezésre a bevételek közé.

A bevételi előirányzatok főösszege 39.862.771.- Ft-tal nőnek.

KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT

I. Hodász Nagyközségi Önkormányzat

1.) Temetkezéssel kapcsolatos szolgáltatás

A 2014. évi költségvetés eredeti előirányzatai közé be lett tervezve 700 e Ft ravatalozó felújítására, mely 300 e Ft-tal megnövekszik, amit a Temetkezési vállalat támogat.

2.) Önkormányzati igazgatás

Az önkormányzat felhalmozási kiadásai között informatikai eszközök beszerzése került betervezésre. 2014. márciusában benyújtottunk egy pályázatot 8 számítógép beszerzésére, melynek önereje 460 e Ft. Fenti összeget átcsoportosítjuk a Polgármesteri Hivatalnál már az eredeti költségvetésbe betervezett összegből. Tehát ez csak egy technikai művelet.

3.) A város és községgazdálkodás szakfeladaton a speciális célú támogatásokat 1.500 e Ft-val megnöveljük az egyházak támogatására.

4.) Eseti pénzbeli ellátás

2013-ban szociális tűzifa pályázatra 11.263.122.- Ft támogatást kaptunk, mellyel 2014. március 31-ig kell elszámolnunk. 2014. évre áthúzódó 322 m³ tűzifa vásárláshoz szükséges önerő nem került betervezésre. Ezen összeg 409 e Ft. /322 m³ x 1270 Ft/

Szintén az eseti pénzbeli ellátások között a méltányossági közgyógy kiadási előirányzat növelése szerepel. Az eredetileg Polgármesteri Hivatalhoz betervezett 100 e Ft-ot át kellett csoportosítani az önkormányzathoz, valamint meg kellett növelni 400 e Ft-tal, mivel módosult a szociális rendeletünk. A jogosultsági feltételek enyhítése miatt várhatóan több igénylő és ellátott lesz, így szükséges az előirányzat növelése.

II. Hodászi Polgármesteri Hivatal

1.) Rendszeres pénzbeli ellátásként a szociális segélyek szerepelnek /foglalkoztatás helyettesítő támogatás, lakásfenntartási támogatás, rendszeres szociális segély egészségkárosodottak részére és aktív korúak részére/

2.) A polgármesteri hivatalnál a dologi kiadások között a már korábban betervezett könyvelő program költsége nem tartalmazta az oktatási díjat. 50 e Ft + ÁFA.

A Takarnet programból nem hiteles tulajdoni lapot szoktunk nyomtatni minimális költségért. Ez a programkövetés 3 évig teszi lehetővé számunkra a használatot, melynek összege 51 e Ft.

A fenti, előre nem látható kiadások miatt szükséges a dologi kiadások főelőirányzatának 115 e Ft-tal történő növelése.

Kiadást csökkentő tételek:

A Polgármesteri Hivatalnál az informatikai eszközök beszerzésére betervezett 700 e Ft-ból csoportosítottunk át 460 e Ft-ot az önkormányzathoz ugyan ezen célra.

A rendszeres szociális segélyeknél a méltányossági közgyógy 2014. 01. 01-től évtől átkerült az önkormányzathoz. Korábban a hivatalnál kellett tervezni.

A kiadási előirányzatok főösszege 39.862.771 Ft-tal nőnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületi tagokat, hogy az előterjesztés alapján a költségvetési rendelet módosítását elfogadni szíveskedjenek.

Hodász, 2014. március 20.

Nagy János

polgármester

Tájékoztató adatok

Hodász Nagyközségi Önkormányzat

2014. évi költségvetési előirányzatainak II. módosítása

B E V É T E LKözponti támogatások **39.562.771.-**

- Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	24.764.768.-
- Lakásfenntartási támogatás	9.215.370.-
- Rendszeres szociális segély egészségkárosodottak részére	2.328.420.-
- Rendszeres szociális segély aktív korúak részére	830.213.-
- Települési önkormányzatok köznevelési feladatainak egyéb támogatása	1.800.000.-
- Működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás	624.000.-

Egyéb bevétel **300.000.-**

- Ravatalozó felújításához hozzájárulás temetkezési vállalkozó részéről	300.000.-
---	-----------

A bevételi előirányzatok 39.862.771. - Ft-tal nőnek.

K I A D Á S

Hodász Nagyközségi Önkormányzat
(3.169.000.-)

(1) Temetkezéssel kapcsolatos szolgáltatás **300.000.-**Felhalmozási kiadás **300.000.-**

- Ravatalozó felújítása	300.000.-
-------------------------	-----------

(2) Önkormányzat **460.000.-**Felhalmozási kiadás **460.000.-**

- Informatikai eszközök	460.000.-
-------------------------	-----------

(3) Város – és községgazdálkodás	1.500.000.-
---	--------------------

<u>Speciális célú támogatás</u>	<u>1.500.000.-</u>
--	---------------------------

(4) Eseti pénzbeli ellátás	909.000.-
-----------------------------------	------------------

- | | |
|---|-----------|
| - Szociális tűzifa pályázat (322 m ³) önerő | 409.000.- |
| - Közgýgy igazolvány /méltányossági/ | 500.000.- |

Hodászi Polgármesteri Hivatal
(37.253.771.-)

(1) Rendszeres pénzbeli ellátás	37.138.771.-
--	---------------------

- | | |
|--|--------------|
| - Rendszeres szociális segély egészségkárosodottak részére | 2.328.420.- |
| - Rendszeres szociális segély aktív korúak részére | 830.213.- |
| - Normatív lakásfenntartási támogatás | 9.215.370.- |
| - Foglalkoztatást helyettesítő támogatás | 24.764.768.- |

(2) Önkormányzati hivatal	115.000.-
----------------------------------	------------------

<u>Dologi kiadás</u>	<u>115.000.-</u>
-----------------------------	-------------------------

- | | |
|---|----------|
| - Könyvelő program oktatása 50 e Ft + ÁFA | 64.000.- |
| - Takarnet programkövetés /nem hiteles tulajdoni lapok/ | 51.000.- |

A kiadási előirányzatok 40.422.771.- Ft-tal növekednek.

Kiadás csökkentő tételek:

Hodászi Polgármesteri Hivatal
(560.000.-)

(1) Önkormányzati igazgatás	460.000.-
------------------------------------	------------------

<u>Felhalmozási kiadás</u>	<u>460.000.-</u>
-----------------------------------	-------------------------

- | | |
|-------------------------|-----------|
| - Informatikai eszközök | 460.000.- |
|-------------------------|-----------|

(2) Rendszeres és eseti pénzbeli ellátás	100.000.-
- Közgyógy igazolvány /méltányossági/	100.000.-

A kiadási előirányzatok 560.000.- Ft-tal csökkennek.

Hodász, 2014. március 20.



Nagy János
polgármester

HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

..../2014. (.....) számú önkormányzati rendelet-tervezete a 2014. évi költségvetés módosításáról

Az önkormányzat képviselő-testülete helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontban, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés b) pontban valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, továbbá figyelembe véve a Pénzügyi bizottság írásos véleményét a 2014. évi pénzügyi tervéről (költségvetéséről) az alábbi rendeletet alkotja.

1. §

Hodász Nagyközségi Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II.5.) költségvetési rendelet (továbbiakban R) 2.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetését:

	483.366 E Ft	Költségvetési bevétellel
	529.309 E Ft	Költségvetési kiadással
	-45.943 E Ft	Költségvetési egyenleggel,
ebből	-27.798 E Ft	működési
	-18.145 E Ft	felhalmozási,

állapítja meg, mely a 2013. évi pénzmaradvány.

2.§

- (1) A R 1.1. melléklete helyébe e rendelet 1.1. melléklete lép.
- (2) A R 1.2. melléklete helyébe e rendelet 1.2. melléklete lép.
- (3) A R 1.3. melléklete helyébe e rendelet 1.3. melléklete lép.
- (4) A R 1.4. melléklete helyébe e rendelet 1.4. melléklete lép.
- (5) A R 2.1. melléklete helyébe e rendelet 2.1. melléklete lép.
- (6) A R 2.2. melléklete helyébe e rendelet 2.2. melléklete lép.
- (7) A R 7. melléklete helyébe e rendelet 7. melléklete lép.
- (8) A R 9. melléklete helyébe e rendelet 9. melléklete lép.
- (9) A R 9.4. melléklete helyébe e rendelet 9.4. melléklete lép.
- (10) A R 9.7. melléklete helyébe e rendelet 9.7. melléklete lép.
- (11) A R 9.8. melléklete helyébe e rendelet 9.8. melléklete lép.
- (12) A R 9.13. melléklete helyébe e rendelet 9.13. melléklete lép.

- (13) A R 10. melléklete helyébe e rendelet 10. melléklete lép.
- (14) A R 10.1. melléklete helyébe e rendelet 10.1. melléklete lép.
- (15) A R 10.2. melléklete helyébe e rendelet 10.2. melléklete lép.

3.§

Ez a rendelet 2014. március 31. napján lép hatályba.

Hodász, 2014. március 20.

.....
Dr. Szondi Szabolcs
jegyző

.....
Nagy János
polgármester

Hodász Nagyközségi Önkormányzat

Bevételi előirányzatok változása

2014.

Bevételek		Eredeti	Előirányzat változás I.	Előirányzat változás II.	Módosított előirányzat
1.	Önkormányzat működési támogatása	252.685	-	39.563	292.248
2.	Műk. célú támogatások áh. belülről	-	-	-	-
3.	Felhalm. c. tám. áh. belülről	-	-	-	-
4.	Közhatalmi bevételek	8.330	-	-	8.330
5.	Működési bevételek	16.625	-	-	16.625
6.	Felhalmozási bevételek	1.096	-	300	1.396
7.	Működési célú átvett pénzeszközök	160.940	-	-	160.940
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3.827	-	-	3.827
9.	Költségvetési bevételek összesen	443.503	-	39.863	483.366
10.	Hitel-kölcsönfelvét áh. kívülről	-	-	-	-
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	-	-	-	-
12.	Maradvány igénybevétele	45.943	-	-	45.943
13.	Belföldi finanszírozás bevételei	-	-	-	-
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	-	-	-	-
15.	Adóssághoz kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	-	-	-	-
16.	Finanszírozási bevételek összesen	45.943	-	-	45.943
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	489.446	-	39.863	529.309

Hodász Nagyközségi Önkormányzat

Kiadási előirányzatok változása

2014.

(e Ft-ban)

Ssz.	Kiadások	Eredeti	Előirányzat változás I.	Előirányzat változás II.	Módosított előirányzat
1.	Személyi juttatások	241.854	-	-	241.854
2.	Munkaadót terhelő járulékok	47.994	-	-	47.994
3.	Dologi kiadások	130.606	-2.000	115	128.721
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	44.924	-	37.948	82.872
5.	Egyéb műk. célú kiadások	1.000	-	1.500	2.500
6.	Felhalmozási kiadások	21.068	2.000	300	23.369
7.	Tartalék	2.000	-	-	2.000
8.	Költségvetési kiadások	489.446	-	39.863	529.309
9.	Hitelek, kölcsönök törlesztése államháztartáson kívülre	-	-	-	-
10.	Belföldi értékpapírok kiadásai	-	-	-	-
11.	Belföldi finanszírozási kiadások	-	-	-	-
12.	Külföldi finanszírozási kiadások	-	-	-	-
13.	Finanszírozási kiadások összesen	-	-	-	-
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	489.446	-	39.863	529.309

Hodász Nagyközségi Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSENEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat	Változás	2014. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	252 685	39 563	292 248
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	69 419		69 419
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	89 605		89 605
1.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	71 001	37 139	108 140
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 844		3 844
1.5	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	18 816	2 424	21 240
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belőlről (2.1.+...+2.5.)			
2.1	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6	2.5-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belőlről (3.1.+...+3.5.)			
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6	3.5-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	8 330		8 330
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	3 500		3 500
4.1.1.	Magánszemélyek kommunális adója	3 500		3 500
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.2	Gépjárműadó	4 000		4 000
4.3	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4	Pótlék, bírság, igazgatási szolg. díj	830		830
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	16 625		16 625
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	50		50
5.3	Közzetelt szolgáltatások értéke	906		906
5.4	Lakbér	296		296
5.5	Ellátási díjak	3 869		3 869
5.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 586		1 586
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8	Kamatbevételek	50		50
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10	Egyéb működési bevételek	9 868		9 868
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	1 096	300	1 396
6.1	Immateriális javak értékesítése			
6.2	Ingatlanok értékesítése			
6.3	Vagyoni jogok értékesítése	1 096	300	1 396
6.4	Részvétel értékesítése			
6.5	Részvétel megvásárlásához kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	160 940		160 940
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	160 940		160 940
7.4	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	3 827		3 827
8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	3 827		3 827
8.4	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	443 503	39 863	483 366
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	45 943		45 943
12.1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	45 943		45 943
12.2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)			
13.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3	Betétek megvásárlása			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)	45 943		45 943
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+16.)	489 446	39 863	529 309

Hodász Nagyközségi Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSENEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat	Változás	2014. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + ... + 1.5.)	466 378	37 563	503 941
1.1.	Személyi juttatások	241 854		241 854
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	47 994		47 994
1.3.	Dologi kiadások	130 606	-1 883	128 721
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	44 924	37 948	82 872
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 000	1 500	2 500
1.6.	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 000	1 500	2 500
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 + 2.3 + 2.5.)	21 068	2 300	23 368
2.1.	Beruházások	20 368		20 368
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	13 524		13 524
2.3.	Felújítások	700	2 300	3 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1 + 3.2.)	2 000		2 000
3.1.	Általános tartalék	2 000		2 000
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	489 446	39 863	529 309
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétiértékelésének elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	489 446	39 863	529 309

Hódász Nagyközségi Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

1.2. melléklet a .../2014. (.....) önkormányzati rendelethez

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat	Változás	2014. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5
1	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	252 685	39 563	292 248
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	69 419		69 419
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	89 605		89 605
1.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	71 007	37 139	108 146
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 844		3 844
1.5	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	18 816	2 424	21 240
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1	Egyenlegek és befizetések bevételei			
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6	2.5-ből EU-s támogatás			
3	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6	3.5-ből EU-s támogatás			
4	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	7 330	-1 500	5 830
4.1	Helyi adók, (4.1.1.+4.1.2.)	2 500	-1 500	1 000
4.1.1	Magánszemélyek kommunális adója	2 500	-1 500	1 000
4.1.2	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.2	Gépjárműadó	4 000		4 000
4.3	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4	Egyéb közhatalmi bevételek	830		830
5	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	16 625		16 625
5.1	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2	Szolgáltatások ellenértéke	50		50
5.3	Körvetített szolgáltatások értéke	906		906
5.4	Lakbér	296		296
5.5	Ellátási díjak	3 869		3 869
5.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 586		1 586
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8	Kamatbevételek			
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	50		50
5.10	Egyéb működési bevételek	9 868		9 868
6	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	1 096	300	1 396
6.1	Immateriális javak értékesítése			
6.2	Ingatlanok értékesítése			
6.3	Önkormányzatok megújuló vagyoni értékei jogi értékesítése	1 096	300	1 096
6.4	Részesedések értékesítése			
6.5	Részesedések megszerzéséhez kapcsolódó bevételek			
7	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)	160 940		160 940
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	160 940		160 940
7.3.1	EU-s támogatás (közvetlen)			
8	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	3 827		3 827
8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	3 827		3 827
8.3.1	EU-s támogatás (közvetlen)			
9	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	412 503	38 363	480 866
10	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)			
11.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3	Defektelési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4	Defektelési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	45 943		45 943
12.1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	45 943		45 943
12.2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+ 13.3.)			
13.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések ellenértéke			
13.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések ellenértéke			
13.3	Hitelek megszüntetése			
14	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2	Defektelési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)	45 943		45 943
17	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	488 446	38 363	526 809

Hodász Nagyközségi Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

1.2. melléklet a .../2014. (.....) önkormányzati rendelethez

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat	Változás	2014. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + ... + 1.5.)	465 378	36 063	501 441
1.1.	Személyi juttatások	241 854		241 854
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	47 994		47 994
1.3.	Dologi kiadások	130 606	-1 885	128 721
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	44 924	37 948	82 872
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kormánytámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetési kiadásai (2.1 + 2.3 + 2.5.)	21 068	2 300	23 368
2.1.	Beruházások	20 368		20 368
2.2.	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	13 524		13 524
2.3.	Felújítások	700	2 300	3 000
2.4.	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	2 000		2 000
3.1.	Általános tartalék	2 000		2 000
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	488 446	38 363	526 809
5.	Hitelek, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnál			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	488 446	38 363	526 809

Hodász Nagyközségi Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat	Változás	2014. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.4.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok az iskolai és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5-ánál EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5-énél EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	1 000	1 500	2 500
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	1 000	1 500	2 500
4.1.1.	Működési célú kommunális adó	1 000	1 500	2 500
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.2.	Célpénzükhöz			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Környezeti szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megvásárlásához kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3-ánál EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3-ánál EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	1 000	1 500	2 500
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.2.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)			
12.1.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző évi vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése			
13.3.	Hitelek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Az államháztartáshoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)			
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+16.)	1 000	1 500	2 500

Hodász Nagyközségi Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat		
1	2	3		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	1 000	1 500	2 500
1.1	Személyi juttatások			
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3	Dologi kiadások			
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5	Egyéb működési célú kiadások	1 000	1 500	2 500
1.6	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n			
1.9	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n			
1.10	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n			
1.13	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14	- Kamattámogatások			
1.15	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 000	1 500	2 500
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.2+2.3.)			
2.1	Beruházások			
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3	Felújítások			
2.4	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n			
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n			
2.12	- Alakítástámogatás			
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	1 000	1 500	2 500
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök, betéteként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	1 000	1 500	2 500

ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MERLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat	Változás	2014. évi módosított előirányzat
1	2	3		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	45 305	115	45 420
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás	45 305	115	45 420
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	1 096	-460	636
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás	1 096	-460	636
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)			
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	30		30
4.1.1.	Vagyoni típusú adók			
4.1.2.	Termékek és szolgáltatások adói			
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb köznevelési és szociális adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	50		50
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Környezeti szolgáltatások értéke	50		50
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részvények értékesítése			
6.5.	Részvények megvásárlásához kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)			
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	46 481	-345	46 136
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Boríték megvonása			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)			
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	46 481	-345	46 136

Hodász Nagyközségi Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat		
1	2	3		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + ... + 1.5.)	45 385	115	45 500
1.1.	Személyi juttatások	31 239		31 239
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 766		7 766
1.3.	Dologi kiadások	6 380	115	6 495
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 + 2.3 + 2.5.)	1 096	-460	636
2.1.	Beruházások	1 096	-460	636
2.2.	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások, ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	46 481	-345	46 136
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	46 481	-345	46 136

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

2.1. melléklet a .../2014 (...) önkormányzati rendelethez

Sor- szám	Bevételek				Ezer forintban ! Kiadások			
	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Változás	2014. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Változás	2014. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	252 685	39 563	292 248	Személyi juttatások	241 854		241 854
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	47 994		47 994
3.	2.-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	130 406	-1 885	128 521
4.	Közhatalmi bevételek	8 330		8 330	Ellátottak pénzbeli juttatásai	44 924	37 948	82 872
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	160 940		160 940	Egyéb működési célú kiadások	1 000	1 500	2 500
6.	4.-ből EU-s támogatás				Tartalékok	2 000		2 000
7.	Egyéb működési bevételek	16 625		16 625				
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	438 580	39 563	478 143	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	468 378	37 563	505 941
14.	Hiany belső finanszírozásnak bevételei (15.+...+18.)	29 798	-2 000	27 798	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	29 798	-2 000	27 798	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése			
19.	Hiany külső finanszírozásnak bevételei (20.+...+21.)				Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése			
21.	Értékpapírok bevételei							
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	29 798	-2 000	27 798	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)			
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)	468 378	37 563	505 941	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	468 378	37 563	505 941
24.	Költségvetési hiány:	29 798		27 798	Költségvetési többlet:	-	2 000	
25.	Tárgyévi hiány:				Tárgyévi többlet:	-		

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek			Kiadások				Ezer forintban !	
	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Változás	2014. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Változás	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások	20 368		20 368	
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	13 524		13 524	
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások	700	2 300	3 000	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	3 827		3 827	3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások				
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	1 096	300	1 396					
7.									
8.									
9.									
10.									
11.					Tartalékok				
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	4 923	300	5 223	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	21 068	2 300	23 368	
13.	Hiánytalan finanszírozás bevételei (14.+...+18.)	16 145	2 000	18 145	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	16 145	2 000	18 145	Hitelek törlesztése				
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése				
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
19.	Hiánytalan finanszírozásnak bevételei (20.+...+24.)				Betét elhelyezése				
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai				
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele								
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele								
23.	Értékpapírok kibocsátása								
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek								
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	16 145	2 000	18 145	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)				
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	21 068	2 300	23 368	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	21 068	2 300	23 368	
27.	Költségvetési hiány:	16 145	2 000	18 145	Költségvetési többlet:	-	-	-	
28.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-	-	

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2013. XII.31-ig	2014. évi előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6
Ravatalozó épületének felújítása	1 000	2014.		700	1 000
Iskola tornatermének felújítása	19.959	2014.			2 000
ÖSSZESEN:	20.959			700	3 000

9. melléklet a .../2014 (.....) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat			
Feladat megnevezés	Összes bevétel, kiadás			
<i>Ezer forintban</i>				
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	252 685	39 463	292 248
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	69 410		69 410
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	89 605		89 605
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	71 001	17 139	88 140
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 848		3 848
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	88 819	2 424	91 243
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	8 300		8 300
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	3 500		3 500
4.1.1.	Megáztatási adók kommunális adója	3 500		3 500
4.1.2.	Térítések és szolgáltatások adói			
4.2.	Gépjárműadó	4 000		4 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	800		800
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	12 130		12 130
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Körvetített szolgáltatások értéke	900		900
5.4.	Lakbér	290		290
5.5.	Villamosi díjak	370		370
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	640		640
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek	50		50
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek	9 868		9 868
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	1 896	300	2 196
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb vagyoni jogok értékesítése	1 096	300	1 396
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megvásárlásához kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	160 940		160 940
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések Áll-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. Áll-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	160 940		160 940
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	3 827		3 827
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések Áll-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. Áll-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	3 827		3 827
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	438 978	39 863	478 841
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Bekezdési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Bekezdési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	45 943		45 943
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	45 943		45 943
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megtérülése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Bekezdési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó államháztartáson kívüli bevételek			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)	45 943		45 943
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	484 921	39 863	524 784

KIADÁSOK				
1	Működési költségvetési kiadásai (1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4 + 1.5 + 1.6 + 1.7)	291 727	400	292 136
1.1	Személyi juttatások	155 427		155 427
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 490		25 490
1.3	Dologi kiadások	101 296	2 080	103 376
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 524	999	9 523
1.5	Egyéb működési célú kiadások	1 000	1 500	2 500
1.6	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések			
1.7	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14	- Kamattámogatások			
1.15	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 000	1 500	2 500
2	Felhalmozási költségvetési kiadásai (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4 + 2.5 + 2.6 + 2.7 + 2.8 + 2.9 + 2.10 + 2.11 + 2.12 + 2.13)	19 972	2 760	22 732
2.1	Beruházások	19 272	460	19 732
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3	Felújítások	13 524		13 524
2.4	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	2 300	2 300
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12	- Lakástámogatás			
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3	Tartalékok (3.1 + 3.2)	2 000		2 000
3.1	Általános tartalék	2 000		2 000
3.2	Céltartalék			
4	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	313 699	3 169	316 868
5	Hitelek, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1 + ... + 5.3)			
5.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1 + ... + 6.4)			
6.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1 + ... + 7.4)			
7.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3	Pénzeszközök beszállítási elhelyezése			
7.4	Pénzügyi lízing kiadásai			
8	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1 + ... + 8.4)			
8.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	313 699	3 169	316 868
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)				
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		14		14
		147		147

9.4. melléklet a/2014 (....) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Hodász Nagyközségi Önkormányzat			
Feladat megnevezése	Temetkezés			

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- ebből EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- ebből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	100		100
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások	100		100
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	700	300	1 000
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások	700	300	1 000
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	800	300	1 100

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)

9.7. melléklet a/2014. (....) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Hodász Nagyközségi Önkormányzat			
Feladat megnevezése	Önkormányzati Igazgatás			

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- ebből EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- ebből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	21 797		21 797
1.1.	Személyi juttatások	13 535		13 535
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 364		3 364
1.3.	Dologi kiadások	4 898		4 898
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		460	460
2.1.	Beruházások		460	460
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	21 797	460	22 257

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	1		*
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

9.8 melléklet a/2014. (....) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerszám megnevezése	Hodász Nagyközségi Önkormányzat			
Feladat megnevezése	Város és Községgazdálkodás			

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- ebből EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- ebből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	37 802	1500	39302
1.1.	Személyi juttatások	11 381		11381
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 055		3055
1.3.	Dologi kiadások	22 366		22366
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 000	1500	2500
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	15 445		15445
2.1.	Beruházások	15 445		15445
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- ebből EU-s forrásból támogatott megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	53 247	1500	54747

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	8		8
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

9.13. melléklet a/2014. (....) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Hodász Nagyközségi Önkormányzat			
Feladat megnevezése	Eseti pénzügyi ellátás			

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- ebből EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- ebből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	8 524	909	9433
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzügyi juttatásai	8 524	909	9433
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	8 524	909	9433

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

10. melléklet a .../2014 (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Hodászi Polgármesteri Hivatal			
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás			

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	50		50
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	50		50
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- ebből EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek	30		30
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- ebből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	80		80
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	82 801	36694	119495
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	82 801	36694	119495
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	82 881	36694	119575

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	81 785	37154	118939
1.1.	Személyi juttatások	31 239		31239
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 766		7766
1.3.	Dologi kiadások	6 380	115	6495
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	36 400	37039	73439
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 096	-460	636
2.1.	Beruházások	1 096	-460	636
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	82 881	36694	119575

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	12		12
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

10. melléklet a/2014. (....) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Hodászai Polgarmesteri Hivatal			
Feladat megnevezése	Önkormányzati Hivatal			

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	50		50
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	50		50
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- ebből EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek	30		30
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- ebből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	80		80
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	46 401	-345	46056
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	46 401	-345	46056
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	46 481	-345	46136

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	45 385	115	45500
1.1.	Személyi juttatások	31 239		31239
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 766		7766
1.3.	Dologi kiadások	6 380	115	6495
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 096	-460	636
2.1.	Beruházások	1 096	-460	636
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	46 481	-345	46136

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	12		12
--	-----------	--	-----------

10.2. melléklet a/2014. (....) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Hodászi Polgármesteri Hivatal			
Feladat megnevezése	Rendszeres pénzügyi ellátás			

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Változó	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- ebből EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- ebből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	36 400	37039	73439
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	36 400	37039	73439
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	36 400	37039	73439

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	36 400	37039	73439
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	36 400	37039	73439
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	36 400	37039	73439

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

2013 évi beszámoló

A Hodászi Görögkatolikus Cigány Egyházközség fenntartásában működő Ceferino Gimenez Malla Szeretetszolgálat 2011. április 1.-én kezdte meg működését Hodász székhellyel. A szolgálat 2012.december 31-től Sója Miklós Szociális Intézmény és Családok Átmeneti Otthona néven működik a Szent Lukács Görögkatolikus Szeretetszolgálat fenntartásában.

Az öregedés problémája a nyugdíjasok számának növekedése komoly feladat elé állítja az ellátórendszert. A térségünkben egyre több az egyedül élő idős ember, akinek hozzátartozója a munkanélküliség elől távol kerül családjától. Ezen időskorúak mentálisan is sérülnek, nehezen tudják feldolgozni, hogy idős korukra támasz nélkül maradnak. Intézményünk próbálja a támasz szerepét betölteni, a gondozónőivel nélkülözhetetlen családtaggá válni, így próbálni segíteni az életvitelük fenntartásában, a mindennapok nehézségeikben.

Nagyon fontos lenne, hogy az idős embernek helye legyen a családban és ne problémaként jelentkezzen. Nehezen éli meg, ha magára marad. Megszűnnek a kapcsolati hálók, elszeparálódnak, befelé fordulnak és elkeseredetté válnak. Társadalmi szinten is jelentkezik a probléma, kevés aktív nyugdíjossal lehet találkozni. Ezért kiemelkedő jelentősége van a házi segítségnyújtás ellátási formának. Gondozónőink figyelemmel kísérik az idős emberek állapotváltozásait, egészségi és mentális szempontból is. Ha úgy látja, hogy a problémát nem tudja megoldani, kéri a háziorvos, vagy az ellátórendszer más tagjának segítségét. Így az egészségügyi ellátásnak is egy jelzőrendszere vagyunk.

A gondozás során a legfontosabb tevékenységek:

Bevásárlás

Hivatalos ügyek intézése

Lakókörnyezet tisztán tartása

Fűtés, tüzelő bekészítése

Mosdatás, fürdetés, pelenkázás

Gyógyszer felírata, kiváltása

Reggeliztetés, ebédeltetés

Ebéd házhozszállítása

Szükség esetén orvoshoz kísérés.

Felügyelet

Sója Miklós Szociális Intézmény és Családok Átmeneti Otthona

4334 Hodász Sója M. u. 6. sz.

Tel.: 06-44/351-127; Fax.: 06-44/550-031

Email: hodasszocintgorogkatolikus.hu

A házi segítségnyújtással és a hozzátartozók segítségével (ahol van) elkerülhetővé válik a bentlakásos intézménybe való felvétel kezdeményezése, illetve az elhelyezés.

A szolgáltatás irodája munkanapokon 7.30-16.00-ig áll nyitva mindenki számára, ahová kéréseivel, gondjaival, problémáival bárki fordulhat segítségért. A gondozónők minden reggel itt kezdenek, ahol aláírják a jelenléti ívüket, közösen megbeszéljük az aktuális problémákat, az aznapi helyettesítéseket, leadják előző napi gondozási naplóikat, illetve az igénybevevői nyilvántartás napi jelentéshez a hiányzók névsorát.

2013. évi Statisztika:

A szolgálatban **53 fő** gondozónőt, és **1 fő** vezető gondozónőt alkalmazunk, melyből **38 fő** hodászi, **7 fő** Tunyogmatolcsi, **6 fő** Nyírvasvári és **2 fő** Kántorjánosi lakos.

Ők átlagosan **9 fő** ellátottat gondoznak, akikhez kerékpárral jutnak el minden évszakban.

A házi segítségnyújtás 2012 augusztusától **3 fő** helyettesítő gondozónővel bővült, akik szabadságolásban játszanak nagy szerepet, hiszen ellátatlanul senki nem maradhat. 2013 februárjában a hodászi gondozónők közül **15 fő** megszerezte a szociális gondozó és ápoló végzettséget, majd **3 fő** Tunyogmatolcsi is sikeres vizsgát tett. A többi gondozónő (**17 fő**) előreláthatólag 2014 májusában fejezi be szociális tanulmányait. A munkatársak folyamatos képzése továbbképzési terv alapján történik. Az új információk elsajátítása, és a kiegészítés elkerülése érdekében nagy szerepet töltenek be a képzések.

A 2013. december 31-én **388** ellátottal zártuk az évet, a négy gondozási telephelyen (Hodász, Tunyogmatolcs, Kántorjánosi, Nyírvasvári).

Új igénylőként **42** ellátottat tudtunk felvenni a házi segítségnyújtásba.

- **29 fő** Hodász
- **9 fő** Tunyogmatolcs
- **3 fő** Kántorjánosi
- **1 fő** Nyírvasvári

A szolgáltatásból kikerültek száma: **83 fő**

- ❖ **13 fő** elhunyt (9 fő Hodász, 3 fő Tunyogmatolcs, 1 fő Nyírvasvári)
- ❖ **3 fő** idős otthoni ellátásba került egészségi állapota romlása miatt (2 fő Hodász, 1 fő Nyírvasvári)
- ❖ **67 fő** saját kérés alapján lemondta (49 fő Hodász, 5 fő Tunyogmatolcs, 10 fő Nyírvasvári, 3 fő Kántorjánosi)

2013-ban minden dolgozónk határozatlan idejű munkaszerződést kapott.

A gondozónők munkájával mind az ellátottak, mind a szolgálat vezetői maximálisan meg vannak elégedve. Jól működő kapcsolat rendszer alakult ki a dolgozók és a vezetőség között. Időben tájékoztatást nyújtanak az esetleges felmerülő problémákról, melyre a leghamarabb reagálva közösen találunk megoldást. Ennek érdekében havi rendszerességgel tartunk esetmegbeszélést. Különböző háztartási eszközöket tudunk biztosítani (porszívó, centrifuga, mosógép, vasaló) amelyek igény szerint rendelkezésre állnak, melyek munkájukat segíti, és megkönnyíti.

A dolgozóknak munkájuk megsegítése és hatékonysága érdekében biztosított:

- ❖ Kerékpár
- ❖ Vérnyomásmérő
- ❖ Vércukormérő
- ❖ Gumi kesztyű
- ❖ Védőital

Az ellátottak részére – szociális étkeztetés keretében - ebédet is biztosítunk, 150 Ft-os egységáron. Ezt a szolgáltatást 80 fő vette igénybe, melyet a gondozónőink juttatnak el a hét minden napján a gondozottaink otthonába.

További terveink között szeretnénk bővíteni eszköztárunkat, hogy a munka színvonala a közeljövőben is megmaradjon.

Kelt: Hodász, 2014-01-23.

A beszámolót készítette: Tircsi Anita szolgálatvezető


Kardos Attila
Intézményvezető

Hodász Nagyközség Önkormányzat
Jegyzőjétől
4334 Hodász, Petőfi S. u. 6. sz.
Telefon: 44/550-026

Száma: 417-11/2014.

ELŐTERJESZTÉS

- képviselő – testülethez -

**A Hodászi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának
módosítására**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV tv. (a továbbiakban: Áht.) 9. § (1) bekezdés a.) pontja alapján a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatát a fenntartó hagyja jóvá.

Az Áht.10. § (5) bekezdés alapján a költségvetési szerv feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg.

A képviselő-testület a Hodászi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a 16/2013. (III.26.) Kt. számú határozatban hagyta jóvá.

A kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendelet szerint változott a hivatal alaptevékenységének megnevezése, ezért volt szükség az 1.1 pont módosítására.

A fenti jogszabály módosulása miatt szükséges adatváltozások átvezetésére is sor kerül. Ennek értelmében a SZMSZ-ből törölni kell az államháztartási szakfeladat kódokat és az új, kormányzati funkciók szerinti besorolást kell alkalmazni. Ez a 1.2 pontban kerülne felvezetésre, egyúttal a szakfeladat kódok törlésre kerülnének, mivel az Áht. módosítása alapján az alapító okirat, illetve az SZMSZ szakfeladat rend szerinti besorolást már nem tartalmazhat.

Hodászi Polgármesteri Hivatal új, egységes szerkezetű alapító okiratát a képviselő-testület 17/2014. (III.4.) számú határozatával hagyta jóvá, melyben a fenti jogszabályváltozások alapján a módosítások átvezetésre kerültek.

A hivatkozott jogszabályváltozások azonban szükségessé tették az SZMSZ módosítását is.

Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy az előterjesztést megtárgyalni és szervezeti és működési szabályzat módosítását jóváhagyni szíveskedjenek.

Hodász, 2014. március 20.

Tisztelettel:



dr. Szondi Szabolcs
dr. Szondi Szabolcs

jegyző

HODÁSZI POLGÁRMESTERI HIVATAL
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK

módosítása

A Hodász Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbiakban módosítom:

1./A Szabályzat II. fejezet 1.1. helyébe az alábbi rendelkezés lép:

1.1. A polgármesteri hivatal alaptevékenysége

841105 Helyi Önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

2./A Szabályzat II. fejezet 1.2. helyébe az alábbi rendelkezés lép:

1.2. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

013360 Más szerv részére végzett pénzügyi – gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

4./ A szabályzat módosítása 2014. március 30.-án lép hatályba.

Hodász, 2014-03-14



Szondi Szabolcs
Szondi Szabolcs
jegyző

HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

..../2014.) KT.

h a t á r o z a t – t e r v e z e t e

A Hodászi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról.

A képviselő-testület

A Hodászi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását e határozat mellékleteként jóváhagyja.

Hodász, 2014. március 20

Nagy János
polgármester

dr. Szondi Szabolcs
jegyző

Szociális Szolgáltató Központ

Hodász

BESZÁMOLÓ

2013. év

A Szociális Szolgáltató Központ beszámolója a 2013.évről

Az intézmény Hodász Nagyközség Önkormányzat Képviselő -Testületének felügyelete alatt működő jogi személy. Az intézmény szakmailag önálló, gazdálkodását tekintve, önállóan működő költségvetési intézmény. (Alapító Okirat 17.) pontja alapján)

Az intézményvezető személye 2013. július 01.-vel megváltozott.

2013 májusában a korábbi idősok napközi otthona (ÖNO) felújítási munkálatai befejeződtek, az épület átadásra került. A működési engedély módosítására került sor. A működési engedélyhez további szakhatósági ellenőrzések és felülvizsgálati jegyzőkönyvek váltak szükségessé, melyeket az alábbi hivataloktól beszereztünk.

- Szabolcs-Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve,
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala

A Szociális Szolgáltató Központ székhelye a Hodász Dózsa Gy. u. 25 sz. maradt továbbra is, itt működik a gyermekjóléti szolgálat és a családsegítő szolgálat. A telephely a Hodász, Dózsa Gy u. 14 sz alatt található ahol az Idősok nappali ellátását és az étkeztetést biztosítjuk az igénybevevők részére.

Az intézményvezető számára előírt szociális szakvizsga megszerzése még nincs folyamatban.

Az intézményben dolgozók szakfeladat szerint:

- intézményvezető
- nappali ellátásvezető : 1 Fő
- szociális étkeztetés: 1 Fő
- nappali ellátás : 1 Fő
- családsegítés : 1 Fő
- gyermekjóléti szolgáltatás: 1 Fő

Intézményünkben rendezett programok:

- A vöröskereszt szervezésében háromszor volt véradás, ami igen eredményesen zárult valamennyi alkalommal.
- A Református egyház szervezésében, nálunk került megrendezésre egy egészségügyi vizsgálat, melyen szép számmal vettek részt a település lakói közül. Az egyház képviselői ajándékesomaggal kedveskedtek a vizsgálaton résztvevőknek. Az intézmény dolgozói este hét óráig tartottak ügyeletet az intézményben.

- Két alkalommal ingyenes szemvizsgálatot szerveztünk.
 - Református egyház által szervezett Biblia tábor résztvevői számára (30 gyermek) napi egyszeri meleg étkezés tárgyi feltételeinek biztosítása.(terítés, tálalás, mosogatás)
 - a nyári szociális étkeztetésen való részvétel.
(június 17-től augusztus 31-ig) Napi 241 adag étel kiosztására került sor. A szükséges ételesek beszerzését, időnként/szükség szerint elmosását, napi nyilvántartás vezetését dolgozóink (3 fő) végezték. A Napi munkaidőből Kb. 2-3 órát vett igénybe.
 - Idősekkel kirándulás Nyíregyháza- Vadaspark (25 fő).
 - Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett nyári tábor és őszi szabadidős foglalkozások előkészületinek megszervezésében és lebonyolításában való részvétel
(Nyári tábor: 3 nap 26 gyerek) Tízórait, ebédet biztosítottunk számukra. A meleg étkezés biztosítása a dolgozók és önkéntes segítők bevonásával történt
(Őszi tábor 4 nap napi 15 gyerek)A gyermek szabadidős programok(fagyaltozás) illetve az idősek kirándulását Nagy János polgármester támogatta civil adományozóként
 - .Tengeri Morzsoló Jótékonyági Bál megszervezése, lebonyolítása
 - A Szociális Szolgáltató Központ által szervezett Mesevilág napon való részvett édesanyák gyermekeinek felügyelete, játékok szervezése
 - Mikulás előtt látogatás a Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda és Bölcsőde intézményében az idősekkel. A gyermekeket megajándékoztuk csoportonként 12 tégely puha gyurma került átadásra. (2 csoport) A beszerzése adományozók által vált lehetővé.
 - Intézményünkön belül Mikulás napi ünnepség került megszervezésre az idősek számára.
 - Csoportok szervezése, a 2013. decemberében indult
TÁMOP -6.1.2/LHH/11-Á-2012-0010
 - Adománygyűjtés a rászorulóknak részére
- Az intézményünk által szervezett programokról fényképes dokumentáció készült.**

Megtekinthető a :Facebook/Szociális Szolgáltató Központ Hodász

Étkeztetés

A szociális törvény 62. § (1) és (2) bekezdése rendelkezik az étkeztetésről. A települési önkormányzatnak kell gondoskodni, azoknak a szociális rászorulóknak a legalább napi egyszeri étkezéséről, akik azt önmaguknak illetve eltartottjaik részére tartós, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Az étkeztetés igénybe vehető elvitellel, kiszállítással vagy helyben fogyasztással.

2013 évben a statisztikai adatok alapján étkeztetésben részesültek :

- Összlétszám tárgyév december 31.-én: 37 fő
- Tárgyév folyamán ellátásba vettek száma: 19 fő
- Tárgyév folyamán ellátásból kikerültek száma: 14 fő

Az ellátottak kor és nem szerinti megoszlása 2013 évben:

Nem, Életkor	18-39	40-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-89	90-
Nő	-	2	2	2	5	4	7	2
Férfi	1	8	1	1	2	1	3	1

Nő: 24 Fő

Férfi: 18 Fő

Az étkeztetésben 1 fő szociális segítő van foglalkoztatva.

A Képviselő-testület 4/2013. (III. 26.) számú rendeletében az intézményi térítési díj összegét 575 forintban állapította meg.

A szociális rendeletünk értelmében az étel lakásra szállítása ingyenes.

Idősek nappali ellátása

- Összlétszám tárgyév december 31.-én: 29 fő
- Tárgyév folyamán ellátásba vettek száma: 2 fő
- Tárgyév folyamán ellátásból kikerültek száma: 5 Fő

Az ellátottak kor és nem szerinti megoszlása 2013 évben

Nem, Életkor	18-39	40-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-89	90-
Nő	-	3	2	2	4	-	1	-
Férfi	-	5	2	2	2	2	-	1

Nő: 12 Fő

Férfi: 14 Fő

Családsegítés

A családsegítő munkakört, 1 fő látja el.

A családsegítő szolgálat a legtöbb segítséget nyomtatványok kitöltésében, kérelmek megírásában nyújtotta.

Legtöbb esetben:

- E-ON/Tigáz védendő fogyasztók nyilvántartásába történő felvétel/meghosszabbítás
- Társadalombiztosítási azonosító igazolvány igénylése
- Lakásfenntartási támogatás igényléséhez nyomtatvány töltése
- Aktív korúak ellátásnak megállapításához nyomtatvány töltése
- Önéletrajzok készítésében segítségnyújtás
- Gyermekvédelmi kedvezmény nyomtatvány kitöltése

- Családtámogatási ellátásokhoz való hozzájutás elősegítése (GYES, GYED, CSALÁDI PÓTLÉK, ANYASÁGI TÁMOGATÁS STB.)
- Részletfizetési kérelmek
- Országos Nyugdíjfolyósító Igazgatósághoz kérelmek benyújtása
- Előadások szervezése stb.

531 esetben fordultak a Családsegítőhöz a falu lakosai a forgalmi napló alapján.

Esetkezelés jellegét tekintve:

Információnyújtás: 51 esetben

Ügyintézés: 480 esetben

Továbbá a Rendszeres Szociális Segélyben részesülőknek:

- Segítő beszélgetés: 8 esetben
- Tanácsadás: 83 esetben

A családsegítés keretében 33 rendszeres szociális segélyben részesülő személyt gondozott szolgálatunk a 2013.-es év során.

A 2013-es évben a Gyermekjóléti szolgálattal közösen következő feladatok ellátásában vett részt szolgálatunk:

- a Gyermekjóléti Szolgáltatás Családgondozójával rendszeres családlátogatások,
- a Gyermekjóléti Szolgáltatás által tartott eszmegbeszéléseken való részvétel.
- (38 alkalom)
- a nyári szociális étkeztetésen való részvétel.
(június 17-től augusztus 31-ig)
- Idősekkel Nyíregyházán való kirándulás
- Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett nyári tábor és őszi szabadidős foglalkozások előkészületinek megszervezésében és lebonyolításában való részvétel
(Nyári tábor: 3 nap 26 gyerek)
(Őszi tábor 4 nap napi 15 gyerek)

- Református Egyház által szervezett szűrővizsgálat megszervezésében segítség nyújtás (este 19.00-ig)
- .Tengeri Morzsoló Jótékonyági Bál megszervezése, lebonyolítása
- A Szociális Szolgáltató Központ által szervezett Mesevilág napon való részvett édesanyák gyermekeinek felügyelete, játékok szervezése
- Csoportok szervezése, a 2013. decemberében indult
TÁMOP -6.1.2/LHH/11-Á-2012-0010
- Adománygyűjtés a rászorulóknak részére

A szolgáltatást igénybevevők száma 2013 júniusától nőtt.

Gyermekjóléti Szolgáltatás

A Gyermekjóléti Szolgáltatás családgondozó személyében változás történt. A családgondozó feladatkörét 2013 július 15-től november 18-ig helyettesítésben az intézményvezető látta el.

A 2013-es évi beszámolót a 2010- és 2011- es évi statisztikai adatok illetve a 2012-es és 2013-as évi forgalmi napló alapján készítettem el.

A törvényi szabályozás alapján, a 2013. évben a Gyermekjóléti Szolgáltatáshoz forduló eseteinek száma problémátípusonként a következőképpen alakult.

Az esetek számának alakulása a kezelt probléma típusai szerint a 2010- 2011- 2012 és 2013-as évben

A 2013-es összes esetek száma a 2012-es évhez viszonyítva növekvő tendenciát mutatott, egyenes arányban az esetek által érintett gyermekek számával.

A legtöbb problémát a gyermeknevelési probléma okozza, amely megnyilvánul az igazolatlan hiányzások számában is.

Az esetkezelések típusait a következő táblázat mutatja be.

Esetkezelés számának változása típusonként a 2013-es évben
2013-ben az esetek száma

Esetkezelés megnevezése	Esetek száma 2010-ben	Esetek száma 2011-ben	Esetek száma 2012-ben	Esetek száma 2013-ban
Információnyújtás	152	219	163	293
Segítő beszélgetés	128	96	91	81
Tanácsadás	7	9	5	16
Egyéb Adományozás(tetűirtó + ruha	44	-	-	6
Gondozásba vétel	28	22	28	35
Védelembe vétel	-	8	12	15
Családlátogatás	642	598	928	1160
Utógondozás	3	-	-	5
Összesen	1004	952	1227	1347

Az előző évhez hasonlóan a családlátogatás került az első helyre. Mint látható a családlátogatások száma nagymértékben nőtt a 2012-es évhez képest. Valamint a gondozásba vétel és a védelembe vétel száma is nőtt.

Az információnyújtás száma az előző évhez képest jelentősen nőtt. A 2013-as évben minden területen nőtt a szolgáltatáshoz fordulók és a gondozottak száma.

Az alapellátott és védelembe vett gyermekek száma **75 fő**, családjaik száma **43**. Az átmeneti nevelt gyermekek száma **20 fő**, családjaik száma **15**.

Az alapellátott, védelembe vett, átmeneti nevelt gyermekek családjainál a tárgyév során **1160** alkalommal került sor családlátogatásra.

Az alapellátásba és védelembe vétel okai a következők voltak:

- magántanulói státusz

- fiatalkori terhesség
- szülői elhanyagolás, szülő helytelen magatartása és életmódja, mindezek következményei
- igazolatlan óvodai-iskolai mulasztás,

Közoktatási intézményekből az év során **140** alkalommal kapott jelzést a Gyermekjóléti Szolgáltatás. Az esetek jelentős részében a jelzés a helyi általános iskolától érkezett. A jelzések száma az előző évhez képest jelentősen nőtt.

Tárgyi feltételekben:

Szolgáltatásunk a Jótékonyági bál bevételéből a gyermekek szabadidős programjának lebonyolításához szükséges tartós tárgyi eszközöket szerezte be. (hordozható futball kapu, futball labda röplabda, és további kreatív eszközök.

A családgondozó munkájának megkönnyítése érdekében vásároltunk egy Laptop- ot teljes felszereléssel (program, táska, egér)

Szabadidős programok:

A családsegítő szolgálat családgondozójával közösen kerültek megszervezésre, lebonyolításra a fent leírt programok.

Kelt: Hodász, 2014. március 12.

Szovátiné Antal Zsuzsanna Csilla
intézményvezető

Szociális Szolgáltató Központ
4334 Hodász, Dózsa György u. 25.
Tel./Fax: 44/351-256

Iktatószám: /2014

Tárgy: Intézményi térítési díj
megállapítása

Szociális Szolgáltató Központ
Vezetőjétől
4334 Hodász, Dózsa Gy. u 25

Hodász Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő testület részére
4334 Hodász Petőfi u. 6

Tisztelt Cím!

A Szociális Szolgáltató Központ intézmény vezetőjeként azzal a kéréssel fordulok a T. Címhez, hogy a 2014-es évi intézményi térítési díjat megállapítani szíveskedjenek. Levelemhez mellékelten küldöm a szolgáltatások térítési díjának előzetes számításait.

Melléklet:

1db Idősek nappali ellátása térítési díj kiszámítása

1 db Szociális étkeztetés térítési díj kiszámítása

Hodász, 2014. március 15.

Tisztelettel:

Szovátiné Anjal Zsuzsanna Csilla
intézményvezető



A személyes gondoskodás körébe tartozó szolgáltatások térítési díja(intézményi térítési díj)a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete.

Ha az ellátásra a mindenkori költségvetési törvény differenciált normatívát állapít meg, az intézményi térítési díjat, valamennyi normatív kategóriára külön kell meghatározni.

Idősek nappali ellátása

2014

A magyar Köztársaság 2014. évi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. tv. 2 sz. mellékletének 3./III./f. bekezdése alapján az időskorúak nappali intézményi ellátásban részesülők után 109.000 Ft igényelhető.

Normatíva 109.000 Ft

Ellátottak átlag száma: 25 fő

Gondozási napok száma: 251 nap

1 napra jutó normatív támogatás: $109.000/251=434,26$

2014 évre tervezett bér: 3.682 e. Ft

járulék: 981.e. Ft

dologi: 1.384.e Ft

Összesen: 6.047 e. Ft

$6.047.000/25=241.880$ Ft/fő/év

241.880 szolgáltatási önköltség- 109.000 normatív támogatás= 132.880

$132.880/251$ nap= $529,4$ kerekítve 529 Ft/fő/nap intézményi térítési díj.

A nappali ellátás igénybevétele ingyenes.

Szociális étkezés

2014

A magyar Köztársaság 2014. évi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. tv. 2 sz. mellékletének 3./III./c. bekezdése alapján a szociális étkeztetésben részesülők után 55.360 Ft igényelhető.

Normatíva 55.360 Ft

Ellátottak átlag száma: 32 fő

Étkezési napok száma: 251 nap

1 napra jutó normatív támogatás: $55.360/251=22,557$ kerekítve **221 Ft**

2014 évre tervezett bér: 1.442 e. Ft

járulék: 381.e. Ft

Összesen: 1.823 e. Ft

$1.823/3=607.667$ Ft/fő/év

Tervezett adagok száma 32 fő *251 nap= 8032 adag

$607.667/8032= 75.65$ kerekítve **76 Ft az 1 adagra jutó szolgáltatási önköltség**

Éva Menza által számlázott 1 adagra jutó költség 731 Ft

$731-221+76=586$

2014-évben az intézményi térítési díj 586 Ft, amely magasabb a 2013-as évben meghatározottnál. A 2013-as évben meghatározott intézményi térítési díj 575 Ft.

A számítások alapján 11 FT/nap/fő-vel nő a korábban meghatározott intézményi térítési díj. Éves szinten a hivatal kiadását:

8032 tervezett éves adag*11 Ft különbözet = 88352 Ft-al nő a hivatal szociális étkeztetésre tervezett kiadása amennyiben a 2013-ban meghatározott intézményi térítési díj nem változik.

Hodász Nagyközségi önkormányzat.
4334 Hodász, Petőfi S. u. 6. sz.
Tel.: 44/550-026

Nyilatkozat

Alulírottak a Hodász Nagyközségi önkormányzat nevében nyilatkozunk, hogy tudomásunk szerint a Hodász Településüzemeltetési Nonprofit Kft. 2011.06.30-án, tevékenységének megszűnésével egyidejűleg leltárba vett készletéből a 2012.10.14-ig eltelt időszakban az önkormányzat működtetése során a mellékelt táblázat szerinti anyagok lettek felhasználva.

Hodász, 2014. március 26.

Nagy János
polgármester

Dr. Szondi Szabolcs
jegyző

a Hodász Településüzemeltetési Nonprofit kft készletének felhasználása

Megnevezés	m.egység	menyiség	egységár	érték
Nikecell 6 cm	m2	32	488,00	15 616
Takaró fólia	db	4	528,00	2 112
Kültéri glett	25 kg	1	2 952,00	2 952
Adalék				
Husqvarna	liter	1	1 998,00	1 998
rigipsz	25 kg	5	2 560,00	12 800
motorolaj	1 l	2	1 900,00	3 800
fékfolyadék	0,5 l	1	440,00	440
lánckenoölaj	3,5l	1	2 352,00	2 352
Hidraulika olaj	5 liter	2	3 280,00	6 560
Cérna kesztyű	db	12	144,00	1 728
csemperagasztó	25 kg	15	1 564,00	23 460
Fénymásoló p. A/3	cs.	4	2 200,00	8 800
Fénymásoló papír A/4	cs	3	632,00	1 896
Talpas boríték	db	28	104,00	2 912
Benzin	liter	25	367,90	9197,5
gázolaj	liter	40	359,90	14396
Boríték LC/6	db	350	3,20	1120
Canon töltőszett	db	1	3 500,00	3500
hibajav.roller	db	1	344,00	344
Hátlap spirálhoz	db	28	8,00	224
cement	q	205	1 960,00	401800
járdalap	db	302	290,00	87580
fűrács	db	200	290,00	58000
Térburkolat	m2	75	1 000,00	75000
szegélykő	db	1 520	290,00	440800
lefolyó	db	0	190,00	
méhecske	m2	148	1 150,00	170200
csontforma	m2	75	1 150,00	86250
fa (fűtéshez	q	3 498	1 300,00	4547400
lamináló fólia	cs	1	7200	7200
spirál 12mm	db	15	32	480
spirál 22mm	db	12	72	864
spirál 32 mm	db	10	104	1040
írat papucs	db	4	464	1856
A/4 leporello 2	cs	1	4712	4712
csavar,alátét,anya,dübel				106253
sóder	m3	9	3150	28350
szalagos írom.f	db	500	72	36000
íratrendező	db	4	520	2080

lánc fűrészhez	db	1	2880	2880
hegesztő pálcá	kg	2	1040	2080
munkás kesztyű	db	10	392	3920
mész	q	1	1512	1512
légfrissítő	db	4	552	2208
zárak, kilincsek				11516
Fenyő fűrészárú	m3	1,0	38000	38000
Tégla B-30	db	100	78,4	7840
zártszelvény	szál	0,5	2712	1356
trapéz lemez pi	m2	36,8	1490	54832
Szigetelő lemez	tekercs	13	5352	69576
Ruukki Y toldó	db	2	6138	12276
festékek				46719
Nikecell 2cm	m2	29	199,2	5777

Összesen:

6 432 565

Balogh Ferenc

Kérelem!

HODÁSZI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
ÉKEZETT: 2014 MARE	HO
SZÁM: 1666	Beérkezett:
Előzet:	Előzet:

Golgota- Keresztény- Gyülekezet

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Önkormányzati Képviselő Testület,

Azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy legyenek szívesek segíteni és támogatni bennünket. Nagyon szűkös és szegényes a helyzetünk sokba kerülnek a számláink kifizetései, mivel önfenntartók vagyunk, és állami támogatást, segítséget nem kapunk.

Ezért kérjük Önöket, hogy támogassák épületünk, felújításának költségeiben.

Amelvek a következők: külső és belső festés, vakolás, villanyszerelési munkálatok, nyílászárók, vízes blokkok cseréje, kerítés felújítása, teraszépítés.

Ezért Előre is köszönjük a szíves hozzájárulásait és a segítségüket!

Kelt: Hodász, 2014. március 14.

**GOLGOTA Keresztény
Kisebbségi Gyülekezet**
Hodász, D. S. 1. sz. utca
Adószám: 15/04906-1-15
Balogh Ferenc
Balogh Ferenc

CO
Hodász
Adószám: 15/04906-1-15

