

HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2013. JÚNIUS 13-ÁN 9:00 ÓRAI KEZDETTEL TARTOTT RENDKÍVÜLI ÜLÉSÉNEK JEGYZŐKÖNYVE

Száma: 314-12/2013.

A: JEGYZŐKÖNYV

B: HATÁROZATOK: 49-50-51-52-53-54-55-56-57-58-59/2013.

TÁRGYSOROZAT:

- 1./ Előterjesztés a Hodászi Kölcsény Ferenc Általános Iskola intézményvezetői álláshelyére beérkezett pályázat véleményezése.
- 2./ Beszámoló a jegyzői gyámhatóság 2012. évi beszámolója a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról.
- 3./ Előterjesztés a Szatmári Kistérségi Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Társulási megállapodásának felülvizsgálatáról.
- 4./ Előterjesztés a Hodászi településüzemeltetési Nonprofit Kft. helyzetének megtárgyalására és ügyvezetőjének megválasztására.
- 5./ Beczőné Lakatos Katalin munkavállaló kérelmének megtárgyalása.
- 6./ Beszámoló a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről és közéleti eseményekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
- 7./ Egyebek:
 - Előterjesztés az Első Szatmári Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási megállapodás módosítására.
 - Előterjesztés a Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásának felülvizsgálatáról.
 - A szociális nyári gyermekétkeztetés lebonyolításáról.
 - Czine Mihály emlékest rendezvény támogatásáról.
 - A hátrányos helyzetű gyerekek, valamint az óvodapedagógusok kirándulásának támogatásáról.

Hodász, 2013.június 13.


Nagy János
polgármester



J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. június 13-án 9:00 órai kezdettel tartott rendkívüli üléséről.

JELLEN VANNAK:

Nagy János polgármester, Bihari Béla alpolgármester, Likvácsik Zsolt, Máté Béla, Tóth Béla, Tóthné Darabánt Anikó képviselők: összesen: 6 fő

Garami Attiláné képviselő jelezte, hogy később fog érkezni a képviselő-testületi ülésre.

TANÁCSKOZÁSI JOGGAL RÉSZT VESZ:

Dr. Szondi Szabolcs jegyző, Kovács László külsős alpolgármester, Kovács Sándor Sz.-Sz.-B megyei Közgyűlés alelnöke (napirend előtt).

Az ülésre meghívót kapott Fülöp István, a Mátészalkai Járási Hivatal vezetője és Lakatos Kálmán, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, de a képviselő-testületi ülésen nem jelentek meg.

NAGY JÁNOS polgármester: Köszönti a képviselő-testület tagjait, valamint a meghívottakat. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel 6 fő képviselő jelen van, így az ülést megnyitja.

Külön köszönti Kovács Sándor urat, a Szabolcs –Szatmár - Bereg Megyei Közgyűlés alelnökét. Átadja neki a szót.

KOVÁCS SÁNDOR, a Sz.-Sz.-B. Megyei Közgyűlés alelnöke: Tisztelettel köszöntöm a képviselő-testület tagjait. Az állam átvállalta minden önkormányzatok adósságát és Orbán Viktor miniszterelnök úr megkért, hogy minden település képviselő-testületi ülésén olvassam fel a Bizonyosságlevelét. Kívánom, hogy Hodász Nagyközség fejlődjön tovább.

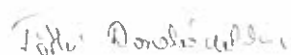
Ezt követően Kovács Sándor, a Sz.-Sz.-B. Megyei Közgyűlés alelnöke felolvassa a mellékelt Bizonyosságlevelét.

NAGY JÁNOS polgármester: Javaslatot tesz 2 jegyzőkönyv hitelesítő kijelölésére. Likvácsik Zsolt és Tóthné Darabánt Anikó képviselőket javasolja, hogy a képviselő-testület jelölje ki jegyzőkönyv hitelesítőnek.

A képviselő-testület 6 jelen lévő tagja 6 igen szavazattal Likvácsik Zsolt és Tóthné Darabánt Anikó képviselőket a jegyzőkönyv hitelesítőjének kijelölte.

Javasolja a képviselő-testületnek, a meghívóban szereplő napirendi pontok elfogadását, valamint a tegnapi napon, telefonon egyeztet napirendi pontokat az Egyebekben tárgyalja meg, és ha valakinek van, még javaslata azt itt tegye meg.

A képviselő-testület 6 jelen lévő tagja 6 igen szavazattal elfogadta a napirendi pontok megtárgyalását.



1./ napirendi pont:

A HODÁSZI KÖLCSEY FERENC ÁLTALÁNOS ISKOLA INTÉZMÉNYVEZETŐI
ÁLLÁSHELYÉRE BEÉRKEZETT PÁLYÁZAT VÉLEMÉNYEZÉSE

Előadó: Nagy János

/pályázati anyag mellékelve/

NAGY JÁNOS polgármester: Lehet, hogy hibát követtem el, de nem bontottam fel a borítékot és a képviselő-testületnek sem került kiküldésre. Akkor most kerüljön sor a boríték felbontására. Átadom a szót jegyző úrnak.

BIHARI BÉLA alpolgármester: Mikor érkezett be a pályázat?

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: 2013. június 3-án érkezett a pályázat.

NAGY JÁNOS polgármester: A KLIK-nek megfelel a pályázat?

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: Érvényes a pályázat, mert befogadták.

NAGY JÁNOS polgármester: Nekünk véleményezési jogunk van, ismerjük az illetőt, egyedül ő adta be a pályázatát. A pályázati feltételnek megfelel.

TÓTHNÉ DARABÁNT ANIKÓ képviselő: A szakmai részt szeretttük volna megismerni és meghallgattuk volna, ha jelen van. Bővebben tudtunk volna állást foglalni, ha ismerjük a terveit, elképzeléseit. Miért nem lehetet felbontani a borítékot, én szerettem volna megismerni a pályázatot?

NAGY JÁNOS polgármester: Ha felbontottam volna, akkor meg az lett volna a baj!

TÓTHNÉ DARABÁNT ANIKÓ képviselő: A tantestületnek a tankerületi igazgató személyesen hozta ki, mi ezt ennyi idő alatt nem tudjuk elolvasni.

NAGY JÁNOS polgármester: A véleményét elmondhatja mindenki.

MÁTÉ BÉLA képviselő: Nagyon lehangoltan jöttem fel a mai ülésre. Fel vagyok háborodva, a falu és a szülői munkaközösség nevében is beszélek.

2002-2003-ban a pályázó meg lett választva iskola igazgatónak és ez nem szakmai alapon történt. Megrendelt olyan dolgokat, amikre nem volt meg a fedezet. A tankerület igazgatója azért kéri a véleményezést, a képviselő-testülettől, a pedagógusoktól és a szülői munkaközösségtől, hogy ez alapján fogja eldönteni, hogy alkalmas vagy nem. Pedagógusként és iskola igazgatóként is probléma volt vele. Nem ismerem a pályázati anyagot, de kíváncsi lennék rá, hogy képzel el a kapcsolatot a képviselő-testülettel. Ő most nyíregyházi lakos.

15 személy vitte el a gyerekét az iskolából ő miatta. A pedagógusok retorziótól tartanak. A pedagógusnapon elvártam volna, hogy odajöjjön a polgármester illetve a képviselő-testület tagjaihoz, mivel beadta a pályázatát. Sérelemzem, ahogy ő ott viselkedett. Ő nagyon magabiztosan mondta, hogy nem érdekli az, hogy milyen véleményen vagyunk, a Klebelsberg nevezi ki. De a mi véleményünk alapján fogják kinevezni az igazgatót. Személyesen szerettem volna vele beszélni. Én a magam részéről nem támogatom.

NAGY JÁNOS polgármester: Amikor átvettem a hivatalt, 16 millió forint taneszköz fejlesztésre köteleztek minket 5 éven keresztül és lehet, ezért rendelt meg dolgokat.




MÁTÉ BÉLA képviselő: Én ezt látni akarom!

NAGY JÁNOS polgármester: Zárjuk le és a Pénzügyi bizottság nézzen utána a kötelező taneszköz vásárlásnak. A pedagógusnapon szégyenkeztem, mert az előző iskola igazgató helyetteseket valamint a 40 éve itt dolgozó pedagógusokat nem köszöntöttük és nem vettünk nekik ajándékot.

BIHARI BÉLA alpolgármester: Majd az Egyebekben tárgyaljuk meg. Ne vitatkozzunk! Nincs itt az illető, nem láttam a pályázati kiírást és nem fogom véleményezni a pályázatot!

LIKVÁCSIK ZSOLT képviselő: Így nem lehet elbírálni a testületnek, a szülők véleményét hallgassuk meg.

NAGY JÁNOS polgármester: Mindenkinek külön véleményt kell alkotni.

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: Először a képviselő-testületnek kell véleményezni és utána a tantestületnek, az alkalmazotti közösségnek és az SZMK-nak.

Mivel a sorrendet jogszabály állapítja meg, attól eltérni nem lehet, a nevelők és a szülők véleményét maximum magánemberként ismerhetjük meg, ha utána érdeklődünk, ahogy Máté Béla képviselő tehette saját elmondása alapján.

MÁTÉ BÉLA képviselő: Jegyző úr visszautasítom, amit most mondtál. Én személyekkel nem beszéltem. A sorrendet mondtam, hogy hogyan kellene eljárni szerintem.

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: A sorrendet, mint az előbb említettem, jogszabály határozza meg, azon mi nem változtathatunk.

Jó lenne, ha konkrétan mondanád meg, mit utasítasz vissza.

A hozzászólásodból pedig ezek szerint félreértettem valamit, mivel úgy tűnt belőle, hogy beszéltél a pedagógusokkal.

TÓTH BÉLA képviselő: A jogszabályban valóban ilyen sorrend van, de helytelennek tartom. A szakmai, emberi magatartását mi nem ismerjük. Az adott közösség mondja el a véleményét, és utána jöjjön ide. Ilyen szempontból nem értek egyet a sorrenddel, így nem tudok dönteni.

TÓTHNÉ DARABÁNT ANIKÓ képviselő: Eddig az önkormányzat nevezte ki az intézményvezetőket, a képviselő-testület döntött. Szakmailag biztos, hogy jó, de emberileg? 4 évig azon dolgoztunk, hogy ne vigyék el a gyerekeket. Gondolom, hogy változott, és ha itt van sok mindent megkérdézhettünk volna tőle. Amikor a két intézmény összevonásra került, két dolgozót kellett elbocsátanom, amit ő neki kellett volna megtenni, a nevelőkkel a kapcsolattartást táblára való írással bonyolította le. A szülőket meg kell hallgatni. Nehéz a helyzetünk, véleményt alkotni kell, mert ez a vélemény megy a tantestület illetve az SZMK elé. Vagy támogatjuk, vagy nem.

NAGY JÁNOS polgármester: A gyerekeket már korábban is elvitték az intézményekből. Tudjuk, hogy nem az igazgató illetve a tantestület miatt történik.

BIHARI BÉLA alpolgármester: Amikor kinevezték iskola igazgatónak, az első osztályt kezdő gyerekek szülei megkeresték, hogy a 4 magyar gyerek, had legyen egy osztályban. Ez akkor nem jött létre és akkor kezdődött meg az elvándorlás.

Biari Béla

Tóth Darabánt Anikó

NAGY JÁNOS polgármester: A kisebbség miatt viszik el a gyerekeket. Azok a szülők viszik el a gyerekeket, akik szeretnék, hogy tanuljon és fejlődjön a gyermeke. Van-e még kérdés az állásfoglalással kapcsolatban? Ki az, aki javasolja Szabó Nándort iskola igazgatónak:

A képviselő-testület 6 jelen lévő tagja 2
igen 2 nem 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozza:

HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
49/2013. (VI.13.) Kt. számú
határozata

a Hodászi Kölcsény Ferenc Általános Iskola intézményvezetői álláshelyére beérkezett pályázat véleményezése

A képviselő-testület

Szabó Nándor pályázót iskolaigazgatónak nem javasolja.

MÁTÉ BÉLA képviselő 10:05 órakor elhagyta a termet, a jelenlévő képviselők száma 5 fő.

2./ napirendi pont:

BESZÁMOLÓ A JEGYZŐI GYÁMCHATÓSÁG 2012. ÉVI BESZÁMOLÓJA A GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSÁRÓL

Előadó: dr. Szondi Szabolcs jegyző

/beszámoló, határozat-tervezet mellékelve/

NAGY JÁNOS polgármester: A beszámolót mindenki megkapta és átadom a szót a jegyző úrnak.

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: Törvényi kötelezettségemnek teszek eleget, amikor a beszámolót a képviselő-testület elé terjesztem. 2013. január 1-től a gyámügyi hatáskörök túlnyomó többsége a Járási Kormányhivatal hatáskörébe került, így a Gyermekjóléti Szolgálatnak is velük kell ebben a tekintetben együttműködni. Jövőre tehát ilyen beszámolóra ebben a formában nem fog sor kerülni, ez a beszámoló azonban még a tavalyi évről szól.

TÓTHNÉ DARABÁNT ANIKÓ képviselő: Megkérdezem, hogy hány gyereket vittek el az óvodából 2012-ben? A létszám valóban csökkent, de nem azért mert elviszik a gyerekeket, hanem azért, mert a születési arány csökkent. Annyi gyereket lehet felvenni, amennyi születik. 2012-ben nem vittek el senkit az óvodából.

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: A beszámoló tendenciákat vázol fel. Csökken a gyereklétszám a nevelési-oktatási intézményekben, azonban én is úgy tudom, csak az iskolából vittek el gyerekeket. Az önkormányzati fenntartású óvodában a gyerekek számának csökkenése a természetes csökkenésnek tudható be, vagyis hogy egyre kevesebb gyerek születik.

BIHARI BÉLA alpolgármester: 2013-tól a Járási Hivatal látja el a gyámügyi feladatot. Az adatok, amik itt le vannak írva, eléggé lehangolóak. Nagyon szomorú, hogy 810 főből 465 gyermek halmozottan hátrányos. 22 gyermek van, aki nem halmozottan hátrányos helyzetű az általános iskolában. Riasztó ez a kép, ami itt van.

Bihari Béla

Tóthné Darabánt Anikó

Szegények a családok és alakosság összetétele is ezt bizonyítja. 2012-ben miért csökkent a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma? Gondolom, ez inkább a gyereklétszám csökkenésének tudható be.

A problémák kezelése komoly munkát igényel minden részről! A szülők nem fegyelmezik a gyerekek és az iskolában ez már nagyon nehéz. Sajnos a helyzet rosszabb-rosszabb lesz, de a beszámolót elfogadom.

Garami Attiláné 10:15 órakor megérkezett a képviselő-testületi ülésre, így a jelen lévő képviselők száma 6 fő.

TÓTH BÉLA képviselő: A családi körülményekkel van gond. Lehet szegény valaki, de attól még nevelhetné rendesen a gyerekeit. Minket másként neveltek. Az anyaoththonból bekerült, gyerekek neveletlenek és ők szabják meg a viselkedés módját. Ezzel kellene kezdeni valamit, mert az a viselkedés, ami ott folyik visszataszító.

LIKVÁCSIK ZSOLT képviselő: Drogoznak, isznak a szülők és ezt látják a gyerekek otthon.

TÓTHNÉ DARABÁNT ANIKÓ képviselő: Cigány szülő mondta nekem, hogy az anyaoththonos gyermekek miatt viszi el a gyermekét az iskolából.

NAGY JÁNOS polgármester: Az egyház komfortos életet biztosít számukra, ha letelik az 1 év lakást vesznek nekik és itt maradnak. Ez köszönhető az egyháznak. Gond van a településen élők között, és ez szomorú.

Máté Béla képviselő 10:20 órakor visszajött a termembe, így a jelen lévő képviselők száma 7 fő.

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: A gyermekvédelmi kedvezményre fordított összeg csökkenése valóban csak a gyereklétszám csökkenése miatt van.

NAGY JÁNOS alpolgármester: Javaslom a képviselő-testületnek, hogy fogadja el a beszámolót.

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja 6 igen 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozza:

HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
50/2013. (VI.13.) Kt. számú
határozata

A jegyzői gyámhatóság 2012. évi beszámolója elfogadásáról

A Képviselő-testület

A jegyzői gyámhatóság 2012. évi beszámolója a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatokat ellátásáról szóló beszámolót elfogadja.

Kovács László külsős alpolgármester 10:28 órakor elhagyta a termet.

3./ napirendi pont:




ELŐTERJESZTÉS A SZATMÁRI KISTÉRSÉGI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁNAK FELÜLVIZSGÁLATÁRÓL

Előadó: Nagy János polgármester

/előterjesztés, határozat-tervezet mellékelve/

BIHARI BÉLA alpolgármester: Az előterjesztésben foglaltakat a 2010 évi állapot alapján készítették? Az első fejezeten belül hiányzik a 3-13-14 sorszám. Felületesen készített anyag, hogy fogadjuk ezt, így el?!

MÁTÉ BÉLA képviselő: Korrigálni kell mindenféleképpen, mert a lakosság száma 120 fővel eltér és ez csalás.

NAGY JÁNOS polgármester: A krízis központban az orvosi ellátást a Vajai orvos biztosítja.

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: A formai hibát jelezni fogjuk, hogy javítsák ki, de tartalmilag javasolom elfogadásra.

MÁTÉ BÉLA képviselő: Hodász „községként” szerepel, mi nagyközség vagyunk!

NAGY JÁNOS polgármester: Ezzel nem sértenek minket!

MÁTÉ BÉLA képviselő: Engem igen!

NAGY JÁNOS polgármester: Javasolom a képviselő-testületnek az előterjesztésben foglaltak elfogadását. Természetesen a hibákat jelezni fogjuk, hogy javítsák ki.

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja 6 igen 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozza:

HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNORMÁNYZAT
51/2013. (VI.13.) Kt. számú
h a t á r o z a t a

A Szatmári Kistérségi Egyesített szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Társulási Megállapodásának felülvizsgálatáról.

A Képviselő-testület

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 146. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében

1./ A Szatmári Kistérségi Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Mátészalka 2007. november 29.-én kötött társulási megállapodását felülvizsgálja és 2013. július 1. napjától a határozat mellékletét képező társulási megállapodását fogadja el.

A társulás jogi személyiséggel rendelkezik.

2./ A Társulási Tanácsába tagként Nagy János polgármester delegálja.
Akadályoztatása esetén Bihari Béla alpolgármestert delegálja.

Nagy János

Bihari Béla

Felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

Határidő: 2013. június 15.

Felelős : Nagy János
polgármester

A polgármester szünetet rendelt el 10:40-11:00 óráig.

4./ napirendi pont:

ELŐTERJESZTÉS A HODÁSZ TELEPÜLÉSÜZEMELTETÉSI NONPROFIT KFT. HELYZETÉNEK MEGTÁRGYALÁSÁRA ÉS ÜGYVEZETŐJÉNEK MEGVÁLASZTÁSÁRA

Előadó: dr. Szondi Szabolcs jegyző

/Előterjesztés, határozat-tervezet mellékelve/

NAGY JÁNOS polgármester: Mindenki megkapta az előterjesztést várom a véleményeket, észrevételeket.

BIHARI BÉLA alpolgármester: Likvácsik Zsoltot kérdezem, hogy ez meg volt beszélve?

LIKVÁCSIK ZSOLT képviselő: Egyértelmű választ nem adtam. Ha látnék egy kicsi esélyt arra, hogy rendbe hozzuk a Kft-t, akkor elvállalnám. Jelen helyzetben azonban nem tudom elvállalni és ez nem pénz kérdése.

BIHARI BÉLA alpolgármester: Képviselő nem lehet a Kft. ügyvezetője!

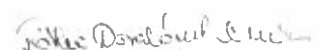
LIKVÁCSIK ZSOLT képviselő: Ha reális esélyét látnék, hogy rendbe lehet hozni, akkor lemondanék, de így nem!

TÓTH BÉLA képviselő: Ki írta ezt az előterjesztést? Képviselő nem lehet ügyvezető az önkormányzati törvény egyértelműen leírja.

NAGY JÁNOS polgármester: Nyilatkozott és nincs miről beszélni.

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: A gazdasági társaságokról szóló törvényt néztem és ott nincs ilyen korlátozás. Ezen törvény alapján ügyvezető akár a cég tulajdonosa is lehet.

TÓTHNÉ DARABÁNT ANIKÓ képviselő: 1./ pontban benne van, hogy 2013. március 26-án Tóth Gábor megbízatása megszűnt és nincs értelme, hogy szerepeljen a határozat-tervezetben. Nyolcvan nap eltelt, a NAV-tól érkezett leveleket nem veheti át és a Cégbíróságnál még nincs kijelentve! Felügyelő bizottsága nincs a Kft-nek és így működhet? Sokszor hallottuk, hogy a képviselő-testület a hibás. Az ügyfélkapura érkezett egy üzenet, ami szerint az adószámát a NAV listáján szerepelteti. Ő másodállásban vállalkozó és megkérdezem ki a felelős erkölcsileg és anyagilag, mivel ez nyilvános. Nem bővítheti a vállalkozását, ha ezt szeretné. A NAV listáján 15 napig ez fent lesz, és ez nagyon nagy szégyen, hogy az önkormányzat dolgozóját ilyen helyzetbe hoztuk! Gábor bement a NAV-hoz és jelezte, hogy a képviselő-testület a megbízatását visszamondta, elment a Cégbírósághoz és a határozat-kivonatát átadta. Ott azt mondták neki, hogy 30 napon belül jelezni kellett volna, hogy a megbízatást a képviselő-testület visszamondta. Jegyző úrnak ezt tudnia kellett volna, hogy ez mivel jár! A 40.000 Ft. megbízási díját, sokáig meg sem kapta. Nem tudom, hogy mi

lesz a vége, én a határozatból csak a 2. pontot akartam elfogadni, de így már nem aktuális. Mit kell tenni ahhoz, ha szeretnénk, hogy lekerüljön erről a listáról minél hamarabb, de sajnos ez a büntetés megmarad neki.

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: Tudjuk, hogy ügyvéd úr is lemondott 2013. március 31-el. Mivel a változásokat az ügyvezető tudja bejelenteni jogi képviselő útján, így – ügyvezetés és jogi képviselő hiányában - nem állt módomban a változás bejelentést megtenni.

Mikor a képviselő-testület azonnali hatállyal mondta fel Tóth Gábor ügyvezetői megbízását, kifejeztem az ezzel kapcsolatos aggályomat. Azért kellett volna egy rövid felmentési időt biztosítani, mert akkor érvényesen ki tudta volna jelenteni saját magát.

NAGY JÁNOS polgármester: 2013. március 26-án a képviselő-testület visszavonta a megbízását Tóth Gábornak, ügyvéd úr elmondta, hogy 30 napon belül valakit választani kell helyette. 2012. évről bevallást kellett volna készíteni Tóth Gábornak, de ő ezt nem tette meg pedig, ez az ő felelőssége lett volna. Valószínűleg ez a NAV problémája, mert a tavalyi évről semmit nem küldtünk be.

TÓTHNÉ DARABÁNT ANIKÓ képviselő: Polgármester úr, Tóth Gábort tartod a felelősnek? 2011-ben sem volt elküldve semmi! Miért nem küldte el Jakab Jánosné, már nem volt ügyvezetője a Kft. 2013. március 26.-tól. A tavalyi évre vonatkozó bevallást májusban kellett beadni, ez már nem Gábor feladata volt.

NAGY JÁNOS polgármester: 2012-ben még Tóth Gábor volt az ügyvezető és neki kellett volna megcsinálni, de én csak feltételezem, hogy ez lehet a probléma.

TÓTHNÉ DARABÁNT ANIKÓ képviselő: A NAV-tól érkezett leveleket nem vette át és ezért felelősségre vonták. Valakinek el kellett vállalni az ügyvezetést, le fog kerülni az biztos, de a szankció az megmarad 1-től 5 évig. Erkölcsileg is sérelem érte, ki ezért a felelős, jogi képviselőt kell, ezt mondta jegyző úr, de Gabi bevitte a határozat-kivonatát és tőle elfogadták.

MÁTÉ BÉLA képviselő: Én javaslom a képviselő-testületnek, hogy Kovács László külső alpolgármestert szavazza meg az új ügyvezetőnek.

KOVÁCS LÁSZLÓ külső alpolgármester: Én nem vállalom!

Kovács László külső alpolgármester 11:15 órakor elhagyta a termet.

MÁTÉ BÉLA képviselő: Jegyző úr, jogilag visszadobta a labdát, de legközelebb kikérem az én jogászom véleményét és így fogok jönni az ülésre. Én még egyetlen egyszer sem hallottam tőled, hogy törvénysértésre hívtad volna fel a figyelmünket. A képviselő-testület az én javaslatomat támogatta, hogy az értékesítéssel kapcsolatban járjon el a jegyző úr. Ügyvezető lehet tulajdonos is ezen fel vagyok háborodva és ezen a kimutatáson is, amit kiküldtél. Itt nemcsak a tartozásról van szó, szerettem volna, hogy tudjunk előre lépni a NAV-nál, és te jegyző úr nem intéztél semmit! Sajnálom a falut, hogy ilyen jegyzője van!

Bajcsy Zs. u. 2-16, Móricz Zs. u. 2-36, Árpád u. 75-93. a járda el lett készítve? Le van igazolva, a számla be lett nyújtva és ki lett fizetve a 4 millió forint! A helyszíni szemle, ha megtörtént, a képviselő-testület döntsön. Én nem akarom, hogy a faluban a három Bélát hibáztassák! Bizonyítani tudom, hogy ami itt le van írva, hazugság!

Javasolom, menjünk ki a helyszínre most és nézzük meg, hogy ezeken az utcákon és házszámok alatt készült-e járda!

András Holt

József Domokos L. L.

BIHARI BÉLA alpolgármester: Mikor kelt a számla?

MÁTÉ BÉLA képviselő: 2009. november 5.-én.

BIHARI BÉLA alpolgármester: Likvácsik Zsolt akkor dolgozott és neki tudni kell, hogy akkor ott készült-e járda! Az Árpád utcán lakom és ott még mindig a régi és törött járda van. Én egyetértek Máté képviselő úrral, hogy most nézzük meg.

NAGY JÁNOS polgármester: Az Állami Számvevőszéknek is elküldtük a jelentést. Én ebbe nem avatkozom! Tegyen feljelentést a képviselő-testület!

BIHARI BÉLA alpolgármester: Ez a számla is elment?

TÓTH BÉLA képviselő: Az Állami Számvevőszéknek ez, így nem ment el. Likvácsik Zsolt képviselő reagált a 3.200.000 Ft-ra, hogy ott nem dolgoztak! Számla, teljesítési igazolás itt van. Az aktuális tartozásban Orosz Géza nem szerepel, ő ki lett fizetve?

NAGY JÁNOS polgármester: Nem, nem lett kifizetve!

TÓTH BÉLA képviselő: Akkor őt nem kell kifizetni?! A tartozás akkor is tartozás, vagy mondjon le róla írásban.

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: Máté Béla képviselő velem kapcsolatos kijelentése kapcsán annyit akarok mondani, hogy érdekes ezt a kijelentést egy volt polgármestertől hallani, akinek az idejében egymást váltogatták a jegyzők és a megbízott jegyzők és soha senki nem volt megfelelő neki.

BIHARI BÉLA alpolgármester: Ne menjünk vissza a múltba!

MÁTÉ BÉLA képviselő: Ez a számla nem volt benne a jelentésben. Vállalom a felelősséget azért, amit mondtam. Kíváncsi vagyok arra is, hogy a képviselő-testület hozott határozatot a tandíjadról? Nem kell példálózni! Itt van ez a 4 milliós számla, ennek miért nem néztél utána? Ez egy fiktív számla!

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: A NAV felé azért nem intézkedtem, illetve a készletértékesítés tekintetében azért nem tettem lépéseket, amit az előterjesztésben is leírtam, hogy érvényesen a cég nevében csak a cégjegyzésre jogosult írhat alá. Bármit teszek, érvénytelen lett volna.

A NAV-al azért sem tárgyaltam, mert a képviselő-testület már többször változtatta a döntését. Ha én elkezdek tárgyalni a tőketartozás átvállalásáról, és ismét változik a döntés vagy hozzáállás, akkor a NAV-nál számomra az lejáratódás.

MÁTÉ BÉLA képviselő: Ha a tulajdonos ügyvezető is lehet, akkor a tulajdonos meghatalmazása nem érvényes?

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: Mivel természetes személy lehet csak ügyvezető, így ez a szabály a magánszemély tulajdonosokra illetve társulajdonosokra vonatkozik.

Az ő aláírásuk illetve meghatalmazásuk is csak akkor érvényes, ha a cégjegyzékben ügyvezetőként szerepelnek.

Likvácsik Zsolt

Béla Máté

MÁTÉ BÉLA képviselő: Én tettem egy javaslatot, de Kovács László nem vállalta el és másról beszélt.

NAGY JÁNOS polgármester: Visszautasítom Máté képviselő úrnak azt a mondatát, amelyben azzal vádolja a jegyzőt, hogy az önkormányzat pénzén tanul. Saját pénzén és a szabadsága terhére tanul.

MÁTÉ BÉLA képviselő: A Pénzügyi bizottság ülésén majd megtudod, polgármester úr, én csak egy kérdést tettem fel a jegyző úrnak.

NAGY JÁNOS polgármester: A Hodász – Trade Kft. vitt el anyagot, 1 db pótkocsit és 1 db fűkaszt és az Erdei-Ép Kft részére is oda lettek adva a térkövek. Mondtam Tóth Gábornak, ha már nem számlázta le, legalább írja le, csináljon róla feljegyzést.

TÓTHNÉ DARABÁNT ANIKÓ képviselő: A képviselő-testület nem járult hozzá, hogy ezek a dolgok - tartozás ellenében - értékesítve legyenek.

NAGY JÁNOS polgármester: Én javasoltam Tóth Gábornak, hogy csinálja meg a leltárt!

TÓTHNÉ DARABÁNT ANIKÓ képviselő: Likvácsik Zsolttal megnézték! Miért egy embert viszünk bele a nehéz helyzetbe?

BIHARI BÉLA alpolgármester: A hivatalos leltár felvétele a mai napig nem történt meg. Többször elmondtam, hogy a hatósági leltárt meg kell csinálni, de Tóth Tamás nem jött el.

NAGY JÁNOS polgármester: Likvácsik Zsolt és Széles István az anyagmozgásról vezetnek kimutatást, amit alá is írnak.

LIKVÁCSI ZSOLT képviselő: Ez így működik a mai napig és mind a ketten aláírjuk.

BIHARI BÉLA alpolgármester: Tóth Gábornak hivatalosan nem adta át senki.

NAGY JÁNOS polgármester: Én jóindulattal mondtam, hogy a leltárt meg kell csinálni, amit most is megcsinálhatna, és ami értékesítve lett azt számlázza le. Erre külön felhívta a figyelmét Tóth Gábornak ügyvéd úr, jegyző úr és én is.

BIHARI BÉLA alpolgármester: Máté Béla képviselő javaslatával egyetérttek, nézzük meg, hogy a számlán, szereplő utcákon készült-e járda!

TÓTH BÉLA képviselő: 2011. június 30. a készletnyilvántartás itt van, ez egy viszonyítási állapot.

NAGY JÁNOS polgármester: Az ÁSZ majd vizsgálatot rendel el és kiderül minden. Én nem vagyok hajlandó kimenni a területre!

LIKVÁCSIK ZSOLT képviselő: Az ülés végére kellene hagyni.

BIHARI BÉLA alpolgármester: Nem! Ezt most kell megnézni!




A képviselő-testület és a jegyző 11.40 órakor helyszíni szemlére ment, melyről 12.30-kor érkeztek vissza.

BIHARI BÉLA alpolgármester: Egyéni indítványt teszek. 12:30-tól 13:00-ig ebédidőt javaslok.

A polgármester 13:00 óráig szünetet rendelt el.

NAGY JÁNOS polgármester: Várom a képviselő-testület észrevételét helyszíni szemlén történekről.

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: Változás bejelentéssel kapcsolatban kinyomtatam a hatályos miniszteri rendeletet, amiben egyértelműen le van írva, hogyan kell azt megtenni. Ahogy korábban elmondtam, elektronikusan kell megtenni jogi képviselő útján

TÓTHNÉ DARABÁNT ANIKÓ képviselő: Akkor Tóth Gábortól miért fogadták be?

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: Valószínű, hogy igazolási kérelemként fogadták be. Ennek ellenére nem hiszem, hogy az érvényes bejelentés lenne, annak alapján csak el fog járni a cégbíráság az önkormányzattal, mint tulajdonossal szemben.

TÓTHNÉ DARABÁNT ANIKÓ képviselő: Akkor is tegyük meg hivatalosan a bejelentést.

TÓTH BÉLA képviselő: Mi lesz a tartozással? Megnéztük és a teljesítési igazolás nem valós! Likvácsik Zsolt ezt el is mondta testületi ülésen.

NAGY JÁNOS polgármester: Míg a helyszíni szemle folyt, én is utána érdeklődtem. Az Árpád – Bajcsy Zs. - Móricz Zs. utcákon a házszámokat nem kellett volna feltüntetni, csak az utca neveket. 2009-ben a sok esőzés miatt az utak beszakadtak és több helyen beton koszorúval lettek helyre hozva. Tikkasztó árkokat ástak, hogy a víz elfolyjon.

BIHARI BÉLA alpolgármester: Járdáépítés van leszámálzva!

TÓTH BÉLA képviselő: Polgármester úr ne mond már, hogy ez 3 éve lett megcsinálva! Valamikor, nagyon régen.

BIHARI BÉLA alpolgármester: Az Árpád u. 75-től – 93-ig járda építése van leszámálzva, de ott sehol nem épült járda.

NAGY JÁNOS polgármester: Utána járok hétfőre:

TÓTH BÉLA képviselő: Most akarjuk látni, nem hétfőn!

BIHARI BÉLA alpolgármester: Jegyző úr te is ott voltál, épült ott új járda?

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: Nem, új építésű járda nem volt ezen utcaszakaszokon.

BIHARI BÉLA alpolgármester: Polgármester úr, te leigazoltad ezt a számlát. Mi megnéztük személyesen, de ott nem készültek új építésű járdák!




TÓTH BÉLA képviselő: Ez beleillik abba a sorozatba, amit Kft. csinált. Tóth Tamás azt mondta az ÖNO beruházás kapcsán, hogy felsőbb utasításra cselekedett!

BIHARI BÉLA alpolgármester: Azt is mondta a tetőcserepek kapcsán Tóth Tamás „hülye” lett volna, ha nem így csinálja.

TÓTH BÉLA alpolgármester: Ezek után én nem hiszek senkinek!

NAGY JÁNOS polgármester: Feljelentés kiegészítést lehet tenni! A rendőrségen folyik a nyomozás.

TÓTH BÉLA képviselő: Mi honnan tudjuk ezt?!

NAGY JÁNOS polgármester: A NAV és a rendőrség is kiadja a jegyzőkönyvet, azok adattartalmából sok mindenre lehet következtetni.

TÓTH BÉLA képviselő: Mi azt írtuk le, hogy kerek összegre végződnek a számlák.

NAGY JÁNOS polgármester: Tegyen a testület, amit akar! 2009-ben jutalmat adtunk a Kft. dolgozóinak, de én vállalom ezért a felelősséget, jóhiszeműen írtam alá.

TÓTH BÉLA képviselő: 4 milliós számlát nem igazolok le, amíg nem ellenőriztem le!

NAGY JÁNOS polgármester: Mint már mondtam a házzámok nem helytállóak, az árkokat állították helyre.

TÓTH BÉLA képviselő: Megkérdeztem az ott lakókat, hogy mikor épültek a járdák és az árkok, és azt mondtak, hogy nagyon régen!

MÁTÉ BÉLA képviselő: Megértelek polgármester úr, de egy 3.200.000 Ft-os nettó számláról beszélünk. Én visszautasítom azt, hogy a házzámok nem jók. Mindenki látta, hogy ott nem készült járda, a 21. bekezdésben árok és járdaépítés van. Ott voltál jegyző úr, te láttál ott járdát?

Kovács László külsős alpolgármester visszajött a terembe 13:40 órakor

NAGY JÁNOS polgármester: Vizsgálja ki a képviselő-testület!

MÁTÉ BÉLA képviselő: A Móricz Zs. 2-től -36-ig, az Árpád út. 75-től – 93-ig megnéztük és a házzámok jók. Amennyiben polgármester úr, ha te ezt jóhiszeműen aláírtad, akkor Tóth Tamásnak felelni kell!

NAGY JÁNOS polgármester: Az Árpád utcán a házzámok nem jók, ott árok és járda készült.

TÓTH BÉLA képviselő: Árok és járda szerepel a teljesítési igazoláson?

MÁTÉ BÉLA képviselő: Jegyző úr mond el, mit láttál!

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: Egy picit árokszakas volt a Bajcsy Zs. utcán. Ettől eltekintve valóban nem volt sem árok, sem új építésű járda




MÁTÉ BÉLA képviselő: Én azt javaslom, hogy Tóth Tamás jöjjön a képviselő-testület elé és magyarázza meg. Ez az összeg át lett utalva a Kft-nek, aki visszaigényelte az ÁFA-t. Nagyképűen viselkedett Tóth Tamás a képviselő-testülettel szemben akkor, álljon ide és magyarázza meg!

NAGY JÁNOS polgármester: Azt mondtátok, hogy Tóth Tamás úgy nyilatkozott, hogy felsőbb utasításra intézkedett.

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: Elmondása szerint a volt jegyző utasította.

TÓTH BÉLA képviselő: Kardos Csaba is álljon ide!

MÁTÉ BÉLA képviselő: Ellenjegyezte Dr. Kardos Csaba! Ha törvényesség szempontjából, egy jegyzőnek azt kellett volna mondani, hogy menjünk ki és nézzük meg. Ebben az esetben műszaki ellenőrnek is kellett volna lenni. Tóth Tamás mindig azt mondta, hogy nem szakember és azért adta ki vállalkozásba a munkákat.

NAGY JÁNOS polgármester: A kátyúzásokat sem szakemberek csinálják és ugyanez volt a helyzet az árkok készítésénél is.

BIHARI BÉLA alpolgármester: A költségvetésben megszavaztuk, hogy a kátyúzást meg kell csinálni!

NAGY JÁNOS polgármester: A költségvetésből nem használunk fel semmit.

TÓTH BÉLA képviselő: A könyvvizsgálót mindig támadtam, hogy nem veszi észre! A NAV által készített jegyzőkönyvben hivatkozik a könyvvizsgálói jelentésre. Hol voltak a hibák?

NAGY JÁNOS polgármester: Részben bennünk van a hiba, de nem volt könnyű dolga.

TÓTH BÉLA képviselő: Bennem nem!

NAGY JÁNOS polgármester: Akkor is láttuk, hogy hány ember dolgozott bent.

TÓTH BÉLA képviselő: Sok mindent mondhatunk, tények sorozata van, de így nem tudom elfogadni! Szégyellem magam, hogy idáig jutottunk!

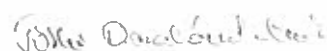
MÁTÉ BÉLA képviselő: Jegyző úr, ez egy fiktív számla és neked a kötelességed megtenni a lépéseket. Ez a pénz el lett utalva!

BIHARI BÉLA alpolgármester: Milyen teljesítési igazolást tudnak melléteni? Azt, ami nincs!

MÁTÉ BÉLA képviselő: Be kell hívni a pénzügyeseket, az Áfa-t visszaigényelte Tóth Tamás, ezt kell megérteni és még jutalmat is kapott!

NAGY JÁNOS polgármester: Meg kell nézni, hogy valós-e!

MÁTÉ BÉLA képviselő: Hogy valós-e? Itt van fehéren –feketén!

BIHARI BÉLA alpolgármester: Azért mentünk ki a helyszínre megnézni, hogy meggyőződjünk róla, de egyértelmű, hogy ott semmit nem csináltak.

MÁTÉ BÉLA képviselő: Hétfőn lesz pénzügyi bizottsági ülés és a polgármester úr azt mondta, hogy hétfőre meg lesz a teljesítési igazolás, akkor ott mutassa meg.

TÓTH BÉLA képviselő: Nem! Most akarjuk látni!

BIHARI BÉLA alpolgármester: Nincs járda!

TÓTH BÉLA képviselő: Likvácsik Zsolt elmondta, hogy ott nincs járda!

LIKVÁCSIK ZSOLT képviselő: A földmunkákról tudok, mert azt mi csináltuk. Az ároknál a régi betonlapok helyre lettek állítva és új betonkioszorú lett öntve. A fedett aknák tetejét felszedtük és kitisztítottuk egészen a Molnár József melletti kanálisig.

TÓTH BÉLA képviselő: Új nem lett, a régi lett karbantartva, kipucolva és ez 4 milli Ft-ba került. Lelkileg ez engem nagyon megvisel. 2010 áprilisában leszámház az ÖNO-ra 10 millió Ft-ot, tagi kölcsönt vett fel, de nem fizette a NAV felé a tartozását és a dolgozók munkabérét! Mondjátok meg hova lett az a pénz? A NAV tartozást rendezni kellett volna, és 12 millió Ft-ból nem lehetett kifizetni a munkabért? Milyen gazdálkodás folyt itt? Semmi nem volt rendben, hogy lehet ezt így csinálni! Nincs értelme!

MÁTÉ BÉLA képviselő: Ez az ember itt hagyta a nagy adósságot és elmondott minket mindennek. Ezt neked tisztázni kell polgármester úr!

NAGY JÁNOS polgármester: Ha ezt megtette, akkor feljelentem! A tb-t azért nem fizette be, mert 4. 300.000 Ft-ot elvettünk tőle.

TÓTH BÉLA képviselő: A testület nem vette el tőle!

BIHARI BÉLA alpolgármester: Megnéztük, hogy 2011-ben minden hónapban - kézpénzben vették fel a pénzt a pénztárból, Tóth Tamás és Jakab Jánosné. Azért vették, így mert a Kft számlája inkasszózva volt.

NAGY JÁNOS polgármester: Igen, inkasszó alatt volt a Kft. számlája.

BIHARI BÉLA alpolgármester: Hová tették a pénzt és miért nem fizettek bért? Jegyző úr láttad a számlát, megnézted te is, hogy járdát nem készítettek, ezek alapján foglalj állást.

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: Két dolgot tehet a képviselő-testület. Vagy ismeretlen személy ellen feljelentést tesz bűncselekmény elkövetésének alapos gyanúja miatt, vagy a NAV felé tesz közérdekű bejelentést.

Ez utóbbi esetben a NAV úgyis megteszi a büntető feljelentést, ha alapos gyanú van.

Számolni kell az utóbbi esetben azzal, hogy nemcsak a Kft-t, hanem az önkormányzatot, mint üzleti partnert is átfogó adóvizsgálat alá fogják vonni.

BIHARI BÉLA alpolgármester: A büntető feljelentést javaslom. Már 2011-ben meg kellett volna tenni!

Hová lehet büntetőfeljelentést tenni?




MÁTÉ BÉLA képviselő: Nem ismeretlen tettes ellen kell megtenni a feljelentést!

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: Tudomásom szerint büntetőfeljelentést egyaránt meg lehet tenni a rendőrségen, ügyészségen vagy a bíróságon.

Én nem javaslom a név szerinti feljelentést. Alapos gyanú esetén a nyomozóhatóságok és a bíróság feltárja a tényállást és akkor ügyis kiderül az egyes személy vagy személyek felelőssége.

MÁTÉ BÉLA képviselő: Tóth Tamás állományban volt és felvette a pénzt. Miért kellene félnünk egy átfogó vizsgálatról?

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: Elég sok minden miatt. Lehet, hogy ott is találnának adóhiányt, ahol most nem is gondoljuk.

MÁTÉ BÉLA képviselő: De akkor te sok mindenről tudsz!

NAGY JÁNOS polgármester: Fiktív vagy nem fiktív a számlát megvizsgálják, és majd kiderül. Megkérdezem, hogy Tóth Gábor számlázott-e vagy nem, és ő mit csinált?

TÓTH BÉLA képviselő: Utalványozási joga nem volt Tóth Gábornak! Egyre jobban belebonyolódunk.

NAGY JÁNOS polgármester: Feljegyzési kötelessége lett volna.

TÓTH BÉLA képviselő: A Kft. nem működött! Itt nem szerepel Orosz Géza által leadott számla.

NAGY JÁNOS polgármester: A Nyír-Univer Kft. számlája szerepel benne.

TÓTH BÉLA képviselő: Ebben a kimutatásban semmi nem igaz! Olyan időpontokban vannak a teljesítések és esedékességek, mikor nem is volt ügyvezetése a Kft.-nek, tehát nem is működött.

NAGY JÁNOS polgármester: Tóth Tamás nem volt már itt.

TÓTH BÉLA képviselő: Decemberben még Tóth Gábor sem volt, hogy került leszámházva pl. a Petrucz és társa Kft számlája?

BIHARI BÉLA alpolgármester: A számlát nem láttuk!

TÓTH BÉLA képviselő: A Kft. már sehol nem volt és még mindig befogadott számlák vannak. Orosz Gézát nyilatkoztatni kell, hogy lemond a követelésről vagy nem! Honnan tudjuk pontosan, hogy milyen értékben végzett munkát, ha nem került kiszámházásra?

NAGY JÁNOS polgármester: Ő már tett egy nyilatkozatot! Lencsés által leigazoltakból is kitűnik, hogy az ő cége valóban végzett ott munkát és ezt kompenzálni kell valahogy.

TÓTH BÉLA képviselő: A műszaki ellenőrről ne beszéljünk, Lencsés hamis számlát igazolt le.

Bihari Béla

Béla Orosz

NAGY JÁNOS polgármester: Igen, de miért?

TÓTH BÉLA képviselő: Felsőbb utasításra!

BIHARI BÉLA alpolgármester: Megkérdezem Kovács László külsős alpolgármester, hogy mi a véleménye erről a helyzetről?

KOVÁCS LÁSZLÓ külsős alpolgármester: Információim nincsenek és én nem volt a helyszíni szemlén.

BIHARI BÉLA alpolgármester: Jegyző úr is elmondta a véleményét.

KOVÁCS LÁSZLÓ külsős alpolgármester: A jegyző úrral egyetérték, de akkor feljelentés kiegészítést kell tenni.

TÓTH BÉLA képviselő: Én nem tudok arról, hogy Tóth Tamás ellen feljelentést tettünk volna!

A NAV szűrőpróba szerint ellenőrizte a számlákat évente 1-1 számlát kiválasztott és azt nézte meg. Honnan tudjuk, hogy a többi számla rendbe van-e? Rutin vizsgálat volt.

NAGY JÁNOS polgármester: Hétfőn utána nézek, hogy megvalósult vagy nem.

BIHARI BÉLA alpolgármester: Jegyző úr tett két javaslatot tett. Én azt javaslom, hogy ismeretlen tettes ellen tegyünk meg a feljelentést. A Kft. számlázásait vizsgálja felül 2008-tól – 2011-ig. A feljelentést a Nyíregyházi Ügyészségnek kell megküldeni.

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: Erre az egy számlára gondoltak, a többit nem ismerjük. Jelenleg ez szolgálhat a feljelentésnél bizonyítékkul.

TÓTH BÉLA képviselő: Nem egyedi és ez nem véletlen, és ez engem nagyon idegesít. Sajnálom mindenkit, de megmondtam Tóth Tamásnak, hogy nagyon jól gondolja meg, mert ő viszi el a balhét.

BIHARI BÉLA alpolgármester: Azt mondta, Tóth Tamás, „majd ha kell, elmondom”!

NAGY JÁNOS polgármester: Szavazásra ezt én nem teszem fel, de jegyző urat megkérem, tegye meg ő. Én ebben a napirendi pontban nem szavazok.

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: Az alpolgármesternek kell ilyen esetben feltenni szavazásra, én nem gyakorolhatok elnöki jogosítványokat.

BIHARI BÉLA alpolgármester: Javaslom a képviselő-testületnek, hogy a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Főügyészségre, ismeretlen tettes ellen tegyünk meg a feljelentést ennek a számlának az alapján.

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: Szerintem ez esetben a Mátészalkai Városi Ügyészségre kell a feljelentést megküldeni.

BIHARI BÉLA alpolgármester: Szerintem jobb lesz, ha Nyíregyházásra küldjük.

Szavazásra teszi fel az elhangzott javaslatot.

L. B. B. B.

Tóth Tamás

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja 5 igen 1 tartózkodással 1 fő nem szavazottal az alábbi határozatot hozza:

HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
52/2013. (VI. 13.) KT. számú
h a t á r o z a t a

Ismeretlen elkövető elleni büntetőfeljelentésről.

A Képviselő-testület

1./ Ismeretlen elkövetővel szemben büntető feljelentést kíván tenni, mivel a 2009/104 számú számla 21. pontja, valamint az ahhoz kapcsolódó teljesítés igazolás adattartalma alapján, el nem végzett munkák kerültek leszámlázásra és kifizetésre, így fennáll a bűncselekmény elkövetésének alapos gyanúja.

2./ Megkéri a jegyzőt, hogy a büntetőfeljelentést a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Főügyészségre küldje el.

5./ napirendi pont:

BECZŐNÉ LAKATOS KATALIN MUNKAVÁLLALÓ KÉRELME NEK
MEGTÁRGYALÁSA

Előadó: Nagy János polgármester

/kérelem mellékelve/

NAGY JÁNOS polgármester: Átadom a szót a képviselő-testületnek véleményezésre.

TÓTH BÉLA képviselő: Beczőnének nincs semmilyen iskolai végzettsége?

NAGY JÁNOS polgármester: TB ügyintézője van, de azt el kell mondanom, hogy ő is önkéntesen dolgozott 2 hónapig. A Munkaügyi Központ nem adta meg a szakmunkás bért neki, pedig komoly munkát kell végezni.

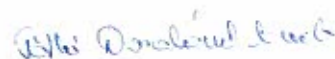
BIHARI BÉLA alpolgármester: Jakab Jánosné mit csinál?

TÓTH BÉLA képviselő: A Munkaügyi Központ miért nem fogadta el az iskolai végzettségét?

KOVÁCS LÁSZLÓ külsős alpolgármester: Nem fogadta el a Munkaügyi Központ a technikus végzettséget sem.

TÓTHNÉ DARABÁNT ANIKÓ képviselő: Akkor a többiek is bejönnek és ez nagy lavinát fog elindítani, és a költségvetést is módosítani kell.

MÁTÉ BÉLA képviselő: Likvácsik Zsolt megkapta a bizalmat, én akkor tettem egy javaslatot, 8 főt mondtam, de nem akarok megsérteni senkit. Mennyi feladatot vett el a Járási Hivatal a munkakörökből? Fel vagyok háborodva azon, amikor azt mondja, „én munkaügyes vagyok” ő a TSZ-ben alkalmazott volt. Nagyon sok embert szakmunkásként fogad be a munkaügyi központ. Erre viszont nincs pénz. A hivataltól miért kell ezt külön választani, amikor sok a lógó ember, eddig is voltak a hivatalban közmunkások. Nincs pénzünk és nem vagyok hajlandó módosítani a költségvetést.

NAGY JÁNOS polgármester: Ő könyvel és készíti az elszámolást, itt minden hónapban jelentést kell készíteni. Kormányhivatal és a BM ellenőrzi. Meg kell tanulni ezt a feladatot is. Javaslom a képviselő-testületnek, hogy ha a későbbiekben lesz maradványunk, akkor átcsoportosítunk.

BIHARI BÉLA alpolgármester: Ezzel, így egyetértek.

NAGY JÁNOS polgármester: Aki egyetért, a javaslattal kérem, szavazzon.

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
53/2013.(VI.13.) Kt. számú
h a t á r o z a t a

Beczőné Lakatos Katalin munkavállaló kérelmének megtárgyalása

A Képviselő-testület

Beczőné Lakatos Katalin munkavállaló kérelmét támogatja.
Hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben a költségvetésben megtakarítás mutatkozik, a munkavállaló részére bérkiegészítés kifizetésre kerüljön.

6./ napirendi pont:

BESZÁMOLÓ A KÉT ÜLÉS KÖZÖTT TETT FONTOSABB INTÉZKEDÉSEKRŐL ÉS KÖZÉLETI ESEMÉNYEKRŐL, VALAMINT LEJÁRT HATÁRIDEJŰ HATÁROZATOK VÉGREHAJTÁSÁRÓL.

Előadó: Nagy János polgármester
/beszámoló mellékelve/

NAGY JÁNOS polgármester: Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy hétfőn Budapesten voltam a szennyvízberuházással kapcsolatosan tárgyaltunk. Központilag kineveztek egy embert, aki csak a mi településünkkel foglalkozik. Elmondtam, hogy milyen nehéz anyagi helyzetben vagyunk, a településen nagyon szegények az emberek.

BIHARI BÉLA alpolgármester: Fizetni kell mindenkinek, mert a bekötés sem lesz olcsó.

NAGY JÁNOS polgármester: Talajterhelési díjat kell majd fizetni azoknak, akik nem csatlakoznak a rendszerre.

BIHARI BÉLA alpolgármester: Vékony Miklós ügyvéd úr a tóval kapcsolatosan mit intézett, kimérette már?

NAGY JÁNOS polgármester: A vázrajz kész van, csak át kell vezetni és akkor lesz meg a helyrajzi szám, de térkép nélkül nem lehet szerződést csinálni.

BIHARI BÉLA alpolgármester: Az IKSZ-t pályázattal kapcsolatosan szeretném megkérdezni, hogy a fellebbezés nem érkezett meg?




NAGY JÁNOS polgármester: A fellebbezést kiegészítettük és úgy küldtük el. Orosz Géza vállalná a munkát, de neki nincs pénze.

BIHARI BÉLA alpolgármester: Olyat kell kiválasztani, akinek van pénze!

NAGY JÁNOS polgármester: Először kapjuk meg a hosszabbítást. Javaslom elfogadni a beszámolót.

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
54/2013. (VI.13.) Kt. számú
h a t á r o z a t a

Beszámoló a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről és közéleti eseményekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

A Képviselő-testület

A két ülés között tett fontosabb intézkedésekről és közéleti eseményekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

7. /napirendi pont
EGYEBEK:

ELŐTERJESZTÉS AZ ELSŐ SZATMÁRI IVÓVÍZMINŐSÉG-JAVÍTÓ
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁNAK
MÓDOSÍTÁSÁRA.

Előadó: Nagy János polgármester
/ előterjesztés, határozat-tervezet mellékelve/

NAGY JÁNOS polgármester: Amíg a régészeti hivatal nem adja meg az engedélyt, addig nincs építési engedély sem.

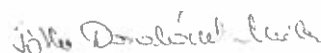
BIHARI BÉLA alpolgármester: Az első pályázatot megnyertük 100 %-os támogatással, de ebben az előterjesztésben önerő is kell hozzá.

NAGY JÁNOS polgármester: Nem kell hozzá az önerő.

BIHARI BÉLA alpolgármester: Vaja a központ és a Kristályvíz miatt nem adják az engedélyt. A létszám 3312 a 3432 helyett. A tulajdon elosztás is számít, a szippantásról rossz a tapasztalatom van. A szippantó autónak még javítási költségére sem biztosítanak pénzt.

NAGY JÁNOS polgármester: Szolnok bekebelezte a Kristályvizet. A vagyoni helyzet fel van tárva, itt nincs veszteség és mi ragaszkodunk hozzá, hogy a települések tulajdonában van. A TRV-nek a tagság írt egy levelet.

BIHARI BÉLA alpolgármester: A tagsági díjat továbbra is fizetni kell?

NAGY JÁNOS polgármester: Nem kell fizetni tagsági díjat, de nekik bérleti díjat igen.

MÁTÉ BÉLA képviselő: A vagyon %-os arányát megnéztétek?

NAGY JÁNOS polgármester: Sajnos nem néztük meg, de megfogjuk.

BIHARI BÉLA alpolgármester: Az önkormányzati önrész is benne van?

NAGY JÁNOS polgármester: 100%-os támogatás lesz, de ha mégis lesz, önrész azt a vagyonunk lefedi.

BIHARI BÉLA alpolgármester: Szolnok fogja üzemeltetni?

NAGY JÁNOS polgármester: Nincs szerződésünk még, de meglátjuk mi lesz a vége. Javaslom az előterjesztést elfogadni.

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
55/2013. (VI.13.) Kt. számú
határozata

Az Első Szatmári Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

A Képviselő-testület

Az Első Szatmári Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodás módosítását 2013. július 1. hatállyal a határozat melléklete szerint elfogadja.

ELŐTEREJESZTÉS A SZATMÁRI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁNAK FELÜLVIZSGÁLATÁRÓL

Előadó: Nagy János polgármester

/előterjesztés, határozat-tervezet mellékelve/

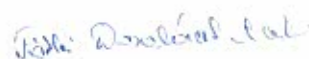
DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: Egységes szerkezetben kéri elfogadni. A módosításra azért van szükség, mert változtak a jogszabályok ezek tartalma kiderül a kiküldött előterjesztésből. Például ma már nem egyértelmű az, hogy a társulásban az önkormányzatot a polgármester képviseli, ezért a képviselő-testületnek delegálnia kell, képviselőre jogosultakat.

TÓTHNÉ DARABÁNT ANIKÓ képviselő: A pénzügyi hozzájárulás arányát mi alapján döntenek el?

NAGY JÁNOS polgármester: A lakosságszám alapján döntenek el.

DR. SZONDI SZABOLCS jegyző: A polgármester helyettesítéséről is szavazni kell.

NAGY JÁNOS polgármester: Bihari Béla alpolgármestert és Tóth Gábort javaslok, aki ezzel kiegészítéssel egyetért, kérem szavazzon.

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
 56/2013. (VI.13.) Kt. számú
 h a t á r o z a t a

A Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának felülvizsgálatáról

A Képviselő-testület:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 146. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében

1./ A Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodását felülvizsgálta és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást a határozat melléklete szerint elfogadja.

2./ A Társulási Tanácsba Nagy János polgármester akadályoztatása esetén
 Bihari Béla alpolgármestert
 Tóth Gábor műszaki előadót delegálja

Felhatalmazza a polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás aláírására.

Határidő: 2013. június 30.

Felelős : Nagy János
 polgármester

NYÁRI GYERMEKÉTKEZTETÉSRŐL

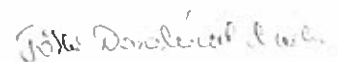
BIHARI BÉLA alpolgármester: Megbízást kaptam a képviselő-testülettől, hogy a nyári-gyermekétkeztetést bonyolítsam le. Éva Menza Kft. visszamondta a nyári gyermekétkeztetést, mert ráfizetéses. Nagy Endrével felvettem a kapcsolatot, a kimutatást mindenki megkapta. 440 Ft.+Áfa 1 főre az ebéd.

NAGY JÁNOS polgármester: 100%-ban visszkapjuk az Áfa-t.

BIHARI BÉLA alpolgármester: A Szociális Szolgáltató Központ fogja lebonyolítani az étkeztetést. A képviselő-testületnek állást kell foglalni abban, hogy az ételesek biztosítva legyenek, mindenkinek 2 db-ra van szüksége. Javaslom, hogy előlegezzük meg az összeget, hogy mindenkinek meglegyen az ételese. A nyersanyag norma 30%-át östermelőtől kell beszerezni, ő a saját gazdaságából biztosítja ezt. Nem is kerestünk más vállalkozót, Nagy Endre elvállalta.

MÁTÉ BÉLA képviselő: Tetszik, amit elmondtál alpolgármester úr.

BIHARI BÉLA alpolgármester: Nem tudjuk, hány darab kell, mindenkinek kiment az értesítés.

MÁTÉ BÉLA képviselő: Nagy Endre vásárolja meg és csak annak, akinek kell.

BIHARI BÉLA alpolgármester: Ha meglesznek, az ételesek fel kell címkézni.

TÓTHNÉ DARABÁNT ANIKÓ képviselő: Az első verzió az, hogy reggel jön az ételesekért.

BIHARI BÉLA alpolgármester: Kétszer kell fordulni.

TÓTHNÉ DARABÁNT ANIKÓ képviselő: Ha az ételesek koszosak lesznek nem teszi bele az ételt!

NAGY JÁNOS polgármester: A szülők feladata, hogy tiszta étellest vigyenek fel. Segítünk abban, hogy 2 főt oda irányítunk. Éva Menza Kft. a felnőtt étkeztetést sem vállalta el, ezt is Nagy Endre fogja lebonyolítani.

BIHARI BÉLA alpolgármester: A nyersanyag norma ki lesz függesztve.

NAGY JÁNOS polgármester: Az egészséges étkeztetésre egyre nagyobb hangsúlyt akarnak fektetni, mert nagyon egészségtelenül étkeznek a gyerekek.

BIHARI BÉLA alpolgármester: Nagy Endre azt mondta, hogy ő is hetente folyamatosan fogja bevezetni az egészséges étrendet.

MÁTÉ BÉLA képviselő: Nekünk van egy konyhánk és más hozza ide az ebédet! Az öregeket is el kell látni, mert Éva Menza Kft. 1 hónapra bezárja a konyhát és sokan nem tudnak főzni. Nagy Endrével erről is kell egyeztetni.

NAGY JÁNOS polgármester: Nagy Endre a felnőtt menü étrendjét is elkészítette, aki igényli, az megkapja. Én azt javaslom, egy napirendi pontot szánjunk az étkeztetés lebonyolítására, legyen minden precízen kimutatva és alátámasztva.

BIHARI BÉLA alpolgármester: Javaslom a képviselő-testületnek, hogy a nyári gyermekétkeztetés lebonyolításával a Két-Negi Kft. 4335 Kántorjánosi, Arany J. u. 22. céget bízunk meg.

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
57/2013.(VI.13.) Kt. számú
h a t á r o z a t a

A szociális nyári gyermekétkeztetés lebonyolításáról

A Képviselő-testület

Megbízta a Két-Negi Kft. 4335 Kántorjánosi, Arany J. u. 22. sz. alatti céget a szociális nyári gyermekétkeztetés lebonyolításával.

hathat

Tóthné Darabánt Anikó

NAGY JÁNOS polgármester: Megkeresett a Czine Mihály Nyugdíjas Club és kéri a képviselő-testületet, hogy 170.600 Ft.-al támogassuk a rendezvényüket. Már beszéltünk erről, egy méltányos összegnek tartom. Én pálinkát és bort fogok adni a klubnak. Budapestről meghívott vendégek vonattal fognak érkezni és az állomásról be kell hozni őket. Nyíregyházára is menni kell a busznak. Az a véleményem, hogy adjunk 200.000 Ft.-ot a civilszervezetek támogatása előirányzat terhére és természetesen a buszt is megkapják. Aki ezzel egyetért, kérem szavazzon.

MÁTÉ BÉLA képviselő: Én egyetértek polgármester úr javaslatával.

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
58/2013. (VI.13.) Kt. számú
h a t á r o z a t a

A Czine Mihály emlékest rendezvény támogatásáról.

A Képviselő-testület

A Czine Mihály nyugdíjas klubot a Czine Mihály emlékest rendezvény tekintetében 200.000 Ft.-al támogatja és biztosítja számára az autóbust a rendezvény idejére.

MÁTÉ BÉLA képviselő: Én a képviselő-testület támogatását szeretném kérni. Az általános iskolások mennek kirándulni és az utazási költségüket 40.000 Ft.-al szeretném, ha támogatnánk. A pedagógusnapon az óvoda pedagógusokat a polgármester úr nem köszöntötte, én a szülőktől halottam, hogy a pedagógusok kirándulni szeretnének menni, javasolom, 50.000 Ft. gázolaj költséget szavazzunk meg nekik. A háziorvost megkérdeztem és ő is megerősített abban, hogy 2 embernek a faluban sajnos levágták a lábát. Én azt javasolom, hogy 20.000 Ft/fő szavazzon meg a testület.

NAGY JÁNOS polgármester: Engem is megkeresett az egyik család és sajnos nagyon panaszkodtak, a közgyógyellátást megvonták tőlük. Az intézményeinknek van üzemanyag keretszám. Kérte a gyülekezet is a buszt, az üzemanyagot ki kell fizetni, Rézműves Melinda is 25.000 Ft.-ot fizetett.

MÁTÉ BÉLA képviselő: A sofőrt is fizessék ki.

BIHARI BÉLA alpolgármester: Az óvoda és iskola mehet kirándulni a busszal.

A polgármester saját hatáskörben döntsön az átmeneti segélyekről.

Szavazásra tesz fel az elhangzott javaslatot.

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
59/2013. (VI. 13.) Kt. számú
h a t á r o z a t a




a hátrányos helyzetű gyerekek valamint az óvodapedagógusok kirándulásának támogatásáról

A képviselő-testület:

1/ A hátrányos helyzetű gyerekek nyaralása kapcsán a vasúttal történő utazásra a helyjegy vásárlására 40.000 Ft támogatást biztosít.

2/ Az óvodapedagógusok kirándulására 50.000 Ft támogatást biztosít és a tulajdonában lévő autóbust a kirándulásra rendelkezésükre bocsátja.

BIHARI BÉLA alpolgármester: A következő testületi ülésen a temetkezési vállalkozással kapcsolatban tárgyaljunk, a rendeletet vizsgáljuk felül és a szerződést is fel lehet bontani.

NAGY JÁNOS polgármester: E hónap végén tervezünk képviselő-testületi ülést, majd akkor akarom behozni.

KOVÁCS LÁSZLÓ külsős alpolgármester: Tegnap is voltak kirándulni az iskolából gyerekek, és mindenki a saját pénzén utazott. Miért nem egyformán döntenek, ha gyerekekről van szó?

TÓTHNÉ DARABÁNT ANIKÓ képviselő: Halmozottan hátrányos helyzetű gyerekekről van szó, a helyjegyet kellene fizetni az önkormányzatnak.

KOVÁCS LÁSZLÓ külsős alpolgármester: Ha az egyik gyereknek adunk, adjunk a másiknak is. Minden gyerek egyforma!

NAGY JÁNOS polgármester: Legközelebb keressenek meg minket.

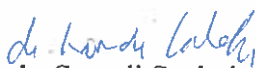
Mivel több tárgy nem volt, a polgármester az ülést 15:40 órakor bezárja.

Kmf.


Nagy János
polgármester


Tóthné Darabánt Anikó
jkv. hitelesítő




dr. Szondi Szabolcs
jegyző


Likvácsik Zsolt
jkv. hitelesítő

**Hodász Nagyközség
Polgármesterétől
4334 Hodász, Petőfi S. u. 6. sz.
Telefon: 44/550-026**

Száma: 458-7/2013.

M E G H Í V Ó

Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület rendkívüli ülését

2013. június 13-án (csütörtökön) 9:00 órakor tartja,

melyre meghívom.

Az ülés helye: A polgármesteri hivatal tanácskozó terme.

N A P I R E N D I J A V A S L A T

- 1./ A Hodászi Kölcsey Ferenc Általános Iskola intézményvezetői álláshelyére beérkezett pályázat véleményezése.
Előadó: Nagy János polgármester
- 2./ Beszámoló a jegyzői gyámhatóság 2012. évi beszámolója a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról.
Előadó: dr. Szondi Szabolcs jegyző
- 3./ Előterjesztés a Szatmári Kistérségi Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Társulási Megállapodásának felülvizsgálatáról.
Előadó: Nagy János polgármester
- 4./ Előterjesztés a Hodász Településüzemeltetési Nonprofit Kft. helyzetének megtárgyalására és ügyvezetőjének megválasztására.
Előadó: Nagy János polgármester
- 5./ Beczőné Lakatos Katalin munkavállaló kérelmének megtárgyalása.
Előadó: Nagy János polgármester
- 6./ Előterjesztés a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről és közeleli eseményekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadó: Nagy János polgármester

Hodász, 2013. június 7.




Nagy János
polgármester

Meghívottak:

Fülöp István, a Mátészalkai Járási Hivatal vezetője

Kovács László alpolgármester

Lakatos Kálmán, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

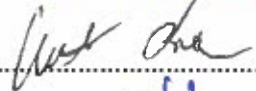
J E L E N L É T I Í V

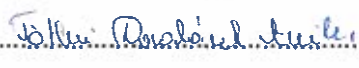
2013. június 13.

- 1./ Nagy János polgármester
- 2./ Bihari Béla alpolgármester
- 3./ Garami Attiláné képviselő
- 4./ Likvácsik Zsolt képviselő
- 5./ Máté Béla képviselő
- 6./ Tóth Béla képviselő
- 7./ Tóthné Darabánt Anikó képviselő


.....

.....

.....

.....

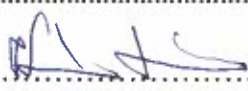
.....

.....

Meghívottak:

- 1./ Fülöp István, a Járási Hivatal vezetője
- 2./ Dr. Szondi Szabolcs jegyző
- 3./ Kovács László külsős alpolgármester
- 4./ Lakatos Kálmán , a RNÖ elnöke
- 5./ 
- 6./

.....

.....

.....
.....

.....
.....

Pályázat

A Hodászi
Kölcsey Ferenc Általános Iskola
KIK 150008

intézményvezetői állására

Kisbélásgyörgy Intézményfenntartó Központ Mátészalkai Tankerület - 150	
Erkezletés sorszám:	
Erkezletés kelt:	2013 - 05 - 24
Ügyintéző:	Nándor Szabó
Iktatószám:	106-3/2013/KIK/150
Melléklet/db:	

Pályázó: Szabó Nándor

2013

Kísérő levél

Szabó Nándor

(4400 Nyíregyháza, Epreskert utca 42. 1/7.)

Emberi Erőforrások Miniszttere

(4700 Mátészalka, Hősök tere 9. KLIK Mátészalkai Tankerülete)

Tisztelt Miniszter Úr!

A *kozigallas.gov.hu* internetes portálon az Önök által meghirdetett, a pályázati adatbázisban 106/2013/KIK150 adatbázis számon szereplő Hodászi Kölcsey Ferenc Általános Iskola intézményvezető állásra jelentkezek pályázatommal. Szeretnék közreműködni azon törekvésekben, amelyek az ország közoktatási koncepciójából adódnak. A megreformálódó iskolarendszer szervezeti kereteiben csak lojális és szakmailag elhivatott intézményvezetői mentalitással lehet fenntartani a gazdaságos és fejlődő struktúrát, ami mellett Magyarország vezetése letette voksát. Az állami fenntartású iskolarendszer kiépítése tényleges esélyegyenlőséget biztosíthat az ország valamennyi településén működő közoktatási intézmény tanulói számára. Szorosabbra fűzheti az iskolák közötti kapcsolattartási és együttműködési lehetőségeket, valamint gazdaságilag is előnyt jelenthet fenntartási szempontból, hiszen ez utóbbi kérdéskört semmilyen aspektusból nem tekinthetjük láthatatlannak. Matematika - fizika szakos szakvizsgázott pedagógusi ,közoktatási vezetői , informatikai, valamint pénzügyi és gazdaságtudományi iskolai végzettségeim felkészítettek az adott területen váró munkával járó kihívásokra. A szakma specifikumainak számító modern oktatási-nevelési irányzatok tanfolyamait folyamatosan végeztem, így például a nem szakrendszerű oktatásban, valamint a kompetencia alapú oktatásban is szerepet tudtam vállalni. Fontos küldetésnek tartom az infokommunikációs technológiát (IKT) szolgáló eszközök napi használatának bevonását a kulcskompetenciák kialakításának, fejlesztésének gyakorlatába. Mindennek eredményeként pedig a gyors hatékony önálló információ szerzés ösztönzését , valamint problémamegoldás céljából történő feldolgozását a digitális éterből, amit a gyerekek tanulási folyamataikban jól hasznosíthatnak. Csaknem két évtizedes pedagógusi és 5 év intézményvezetői gyakorlatot szereztem a pályázati célintézményben, szülőfalumban Hodászon ahol kezdtem a pályámat és jelenleg is itt dolgozom. Hosszú évekig éltem itt, így jól ismerem a település sajátos auráját, az itt élő embereket. Több éven át más iskolákban is tanítottam, mint óraadó tanár így az intézmények közötti párhuzamos gondolkodás sem idegen számomra, amit a most kialakuló tankerületi intézményi struktúra is megkövetel az iskolák vezetőitől. Úgy vélem az alábbi helyzetelemzésen alapuló vezetői program meggyőzi Önöket is arról, hogy alkalmas vagyok a pályázati anyagban kitűzött feladat együttes szakszerű napi gyakorlatának kivitelezésére és az intézmény zavartalan működésének biztosítására.



Tisztelettel: Szabó Nándor

Nyíregyháza, 2013-05-24

Tartalomjegyzék:

1	Bevezetés	4
2	Célkitűzések	5
2.1	Fő célkitűzések	6
2.2	Célmeghatározás	6
3	Vezetési koncepció	8
3.1	Erőforrások elemzése, működtetése, innovációja	9
3.2	Mit tehet a vezetés az erőforrások optimalizálása érdekében?	10
3.3	Szervezetfejlesztés	11
3.4	Operatív vezetés és kapcsolatrendszer	11
4	Helyzetelemzés, erőforrás bemutatása	13
4.1	Az intézmény szociokulturális jellemzői	13
4.2	Az intézmény jogállása, intézményi adatok	14
4.3	Az intézmény feladata, tevékenységi területei	16
4.4	Tárgyi feltételek	16
4.5	Személyi feltételek	18
4.6	Tartalmi munka, tanulói adatok	20
4.7	Partnereink	21
4.8	A nevelés, oktatás, közművelődés további jellemzői	23
4.9	A helyzetelemzés összegzése	24
5	Fejlesztési program	24
5.1	Nevelési - oktatási feladatok	25
5.2	Pedagógus közösség	26
5.3	Tárgyi és tartalmi feltételek fejlesztése	28
5.4	Az eredményesség szintjének emelése	28
5.5	A tanulók neveltségi szintje	29
5.6	Módszertani szabadság	30
5.7	Személyre szabott oktatást segítő formák	30
5.8	Kompetencia alapú oktatás	30
5.9	Marketingmunka	31
6	Vezetői program	32
6.1	Jövőbeni vezetői feladatok	32
6.2	Igény az egyensúly megteremtésére	33
7	Személyi feltételek	38
7.1	Pedagógusok megbecsülése	38
7.2	A nevelőtestület	38
8	Kapcsolatok	39
8.1	A kapcsolattartás modellje: közvetlen és közvetett partnerek	39
8.2	A kapcsolatok tartalmi jellemzője	40
9	PR javaslatok	41
10	Összefoglalás	41
11	Mellékletek	43
11.1	Europass önéletrajz	43
11.2	Diplomamásolatok	47
11.3	Erkölcsei bizonyítvány	62
11.4	Nyilatkozat	63

1 Bevezetés

Egy iskolát vezetni, fejleszteni, az egyre magasabb társadalmi elvárásnak megfelelni, ugyanakkor az egyre nehezedő körülményekkel megbirkózni egy tapasztalt vezető számára is nehéz feladat. Mindenképpen fontos a támogató háttér, melyet a fenntartó, működtető a tantestület, az iskola dolgozói jelentenek.

A feladat nehézsége számomra kihívás, amit felvállalok. Tudom, hogy nem könnyű feladatra vállalkozom. Tudom, hogy szükségem lesz pedagógusi pályafutásom minden eddigi tapasztalatára, megszerzett szakmai ismereteim hatékony hasznosítására. Tudom, hogy a közoktatás vezetését ma már nem lehet csak kitapasztalni, hanem meg kell tanulni az iskolapadban. És mindenekelőtt tudom, hogy egyedül nem lehet megbirkózni a feladattal, csak közös erővel, együtt.

Az iskolában tantestületi tagjaként eltöltött 18 év, ebből vezetőként 5 év, valamint az utóbbi hetekben a községben folytatott tájékoztató beszélgetések győztek meg engem arról, hogy együtt gondolkodunk az iskola és a település jövőjét illetően. Szeretnék hozzájárulni ahhoz, hogy ami jó az iskolában, azt megőrizzük, amit meg kell változtatni, azt megfontoltan, tervezetten, közös erővel átépítsük, fejlesszük.

Mint pedagógus és igazgató, korábban átéltem és tapasztaltam az oktatáspolitikai sokszor egymásnak ellentmondó intézkedéseit, nehezen megvalósuló reformjait. Kollégáimmal együtt folyamatosan szembesültünk a színvonal csökkenésével. Bízom az oktatásügy mostani reformtörekvéseiben, egyetértek azzal, hogy nem a gyerek „romlik”, és nem bennünk, pedagógusokban van a hiba. Sokat változott azonban a társadalom, benne a családok helyzete, a gyerekek neveltetése és folyton változott maga az oktatáspolitikai is. Elfogadom, hogy szemléletváltásra van szükség. Hogy az oktatás célja ma már nem más, mint készségek és képességek, valamint az érzelmi intelligencia fejlesztése, amelyek segítségével a gyerekek sikeres emberré válhatnak, és harmonikus viszonyt tudnak majd kialakítani környezetükkel.

Szeretném fenntartani az iskola és az óvodák jó kapcsolatát és tökéletes együttműködését.

A közoktatásban, akár csak a működő piacgazdaságban az igazgató feladatköre jelentősen átalakult intézménymenedzselési, kezdeményező, forrásbővítő szereppé. A siker mindenkinek az érdeke.

A változási folyamatban mindenki fontos és mérvadó személyiség, de elsősorban a csapatmunka fontosságát emelem ki. Az iskolák kollektívájának szakmai felkészültsége magában hordozza az eddigi pedagógiai gyakorlat és szervezeti kultúra továbbfejlesztését. A nevelőtestületek tagjai tudásukkal, tapasztalataikkal, ötleteikkel, nyíltságukkal, őszinteségükkel, tevékeny együttműködésükkel erőt és hitet adhatnak vezetőjüknek a már megfogalmazott célok finomításához és elképzelései megvalósításához. Ezzel lehetővé teszik, hogy az iskolában jelentős fejlesztések indulhatnak el, valósulhassanak meg. Bízom abban, hogy segítségükkel az elindult és elinduló folyamatok hosszú időre meghatározói lesznek az iskolának, mely folyamatok a kisgyermekkorai fejlesztés területén példaértékűek lehetnek az oktatás-nevelés résztvevőinek. Vezetői tevékenységem során a munkatársaimmal való kapcsolatom mellett a gyermekekhez való viszonyomat is fontosnak tekintem. Az elvárható magatartási minták, az etikai szabályok közvetítését, közvetve a pedagógusokon keresztül, illetve közvetlenül is személyes felelősségemnek érzem, annak ellenére, hogy az emberi együttélés klasszikus mintáinak elfogadtatása egyre nehezebb.

Törekvéseimet, munkatársaimmal való kapcsolatomat, vezetői hitvallásomat az alábbi idézettel szeretném kifejezni:

*"Ha úgy vesszük az embereket, amilyenek,
akkor rosszabbá tesszük őket.
Ha úgy kezeljük őket, mintha azok lennének,
aminek kellene lenniük, akkor segítjük őket
azzá válni, amivé válni képesek."*

(Johann Wolfgang Goethe)

2 Célkitűzések

A szülő, a tanuló felől szemlélve, a következő célok fontossága domináns: olyan alapműveltséget-képzettséget nyújtson az iskola, amellyel érvényesülni tud a mindennapi életben, a továbbtanulásban, s az itt töltött idő ne csak hasznosan, hanem érzelmi biztonságot, harmóniát és komfortérzetet biztosító módon teljen el. Egyre több olyan szülőt látok és szeretnék látni, aki azt állapítja meg az iskoláról, hogy "nyert" vele.

A diákok életében akkor van értéke az iskolának, ha örömet és egyben büszkeséget jelent e sajátos életformában az iskolai közösséghez tartozni. S ha egyfajta rangot is jelent ebben az iskolában diáknak lenni. Egyre több diákot látok és szeretnék látni, akiknek ez megadtván a későbbiekben az életüket kedvezően meghatározó élményeként tartják számon az iskolánkban töltött időt.

A munkatársak szemszögéből reális és optimális célkitűzés a biztos munkahely, és a megélhetés biztosítása. A szakmai – másképpen a munkában való – kibontakozás lehetőségének teret adni. Ez egyfelől magában foglalja a házon belüli karrierlehetőségeket a szervezetfejlesztés során.

A fenntartó, működtető szemszögéből nagyon kedvező egy olyan intézmény, amelyik anélkül is (jól) működik, hogy egyedi/különös figyelmet kellene rá fordítani. Minden iskolának arra kell törekednie, hogy korrekt együttműködéssel szabályszerűen regnáló, eredményesen prosperáló intézmény legyen.

Magának az intézménynek a szemszögéből nézve fontos a referencia, az intézmény hírneve, megítélése. Cél, hogy a jelenlegi ismertséget még szélesebb körű ismertség és elismertség váltsa fel, nemes cél mindennek tartósan megfelelni.

A szakma szemszögéből nagyon sokat lehet – és kell – tenni a pedagógusi munka presztízsének emelésért. E vezetési koncepció ezt is céljának tekinti.

Végezetül egy személyes megfogalmazást adok meg: olyan legyen az iskola, amelyet a saját családomban nevelkedő gyerekek számára is nyugodt lelkiismerettel elfogadhatok. Lehetséges, hogy ez a gondolat teljes értékű vezetési koncepcióként is elegendő lenne. Az itt felsorolt célkitűzések a vezetői koncepció részét alkotják, azonban más, de ezzel összhangban álló, a nevelőtestület, szülői közösség és a fenntartó által is elfogadott célkitűzéseket szükséges adni az iskolai munka éves tervezéséhez.

Ezek a fő célkitűzések, amelyek véleményem szerint a jövőben is vállalhatók:

2.1 Fő célkitűzések

- Minőségi oktatás – nevelés.
- A régi és az új értékek harmóniája jelenítse meg a megújuló iskolát. Az állandóság és változás legyen egyensúlyban. A változások legyenek minden esetben a legszélesebb körben elfogadott célkitűzések. Az értékek megőrzése és versenyképesség a cél.
- A megvalósítási rangsor elejére kerüljenek azok a célok, amelyeket teljes szívvel föl vállal a tantestület, ugyanakkor a szülők és diákok igényeinek is leginkább megfelelnek.
- A meglévő értékek erősítése, a felhalmozott szellemi tőke gyarapítása és kamatoztatása, törekvéseink összehangolása.
- Az iskolai munka pozitívumainak megjelenítése mindannyiunk feladata és felelőssége. A tantestületen belüli, a munka eredményességét elősegítő, termékeny vitáknak csak a konszenzusos végeredményét tegyük ismertté az iskolán kívül.

2.2 Célmeghatározás

Alapvetően fontosnak tartom:

- A működő pedagógiai program és az intézményi környezet elvárásainak, kihívásainak közelítését. A minőségfejlesztési rendszer működtetésével is garantált partnerközpontú gondolkodásmód megalapozását, általánossá válását.
- Olyan, a helyi tantervvel koherens kerettantervek alkalmazását, amelyek a NAT szellemiségét képviselik és hozzájárulnak az általános iskolában az alapfokú ismeretek megalapozásához és megszilárdításához. Megfelelnek az igen eltérő felkészültséggel és adottságokkal rendelkező tanulók differenciált képességfejlesztésének.
- A pedagógiai programunkkal összhangban kiemelten kell kezelni az anyanyelvi, természettudományi, matematikai, idegen nyelvi, informatika képzést, az emelt óraszámú testnevelést. Lehetőséget kell biztosítani a képességfejlesztésre, az egyéni tanulási utak és módok kialakítására, a továbbfejleszthető ismeretek elsajátítására.
- A nevelés és tanulásközpontú gondolkodás és egyenlő bánásmód általánossá válását.
- Olyan tudatos irányító munka kifejlesztését, amely az intézmény külső és belső partnereinek szükségleteire és igényeire építve marketingszemlélettel fogja át az iskola irányítását.
- A szervezeti kultúra olyan szintre történő fejlesztését, amely alapot adhat a teljes körű minőségirányítási rendszer működtetéséhez.
- A népegészségügyi program a közoktatás modernizálásától várja, hogy az iskolában a hangsúly áthelyeződjön a testi nevelésre. Csökkenjen a túlterheltség, több legyen a mozgás. Felmérések alapján tizenéveseknél 100 megvizsgáltból 50 % - nak mozgásszervi problémái vannak. Ezért célom az iskolában a rendszeres orvosi szűrővizsgálat. Az iskolaorvos segítségével a mozgásszervi rendellenességek kiszűrése. Gyógytestnevelés foglalkozások rendszeres megtartása.
- Az egészséges életmódszemlélet alakítása kulcsfontosságú, mivel hazánk a negatív statisztikák élén áll Európában. Például nálunk 10 évvel alacsonyabb az átlagéletkor. Célom a Védőnői Szolgálattal a már meglévő jó kapcsolat fenntartása a felvilágosító és tájékoztató jellegű előadásokkal és a szűrő, ellenőrző látogatásokkal kapcsolatban.
- Környezeti tényezőként jelentkezik a, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett tanulók növekvő száma, amely intézményi kompenzációja komoly plusz energiákat igényel az iskola részéről. Ráadásul ezen elszánt törekvések is csak lassan, kis léptékben hozzák az eredményeket, de tovább kell haladnunk a megkezdett úton.

A közoktatási törvény módosításai a tanulók túlterheltségének csökkentésére irányulnak. meghosszabbítani kívánja az oktatás kezdő szakaszát, a tanítók munkájának fontosságát is hangsúlyozza. A szülő szerepét tovább erősíti. Az iskolának óriási feladata a tudás és értékközvetítés. Az iskolában folyó oktató-nevelő munka fő célja a komplex személyiségfejlesztés, melynek során a pedagógia és pszichológia újabb eredményeinek alkalmazása segítségével a gyermek adottságainak és a lehetőségeknek megfelelően önálló, testben-lélekben harmonikus személyiséggé tudjuk fejleszteni tanítványainkat.

Az iskolának több funkciója van, nem kizárólag a tudás átadásának helye, hanem világképet, emberképet ad. Az iskola élettér: a család, a lakás, a szomszédság, az utca és a természet mellett a tájékozódás, a tevékenység helye. Fontos, hogy jó tartózkodási helye legyen a gyermeknek. Az iskola a tapasztalás helye is, ahol az egyes ember megtapasztalja a szükségszerűséget, az előnyöket és az élet értelmét. Ennek a közösségnek a modelljén tanulja meg a gyermek a békés, igazságos, rendezett, felelősségteljes együttélés alapfeltételeit és mindazokat a nehézségeket, amelyeket mindez jelent. Az iskola kísérleti helye egy létező világnak. Ha az iskola élettér, az egész személyiség kell hogy kibontakozhasson benne, ezért a tanítást a tapasztalással igyekszünk kiegészíteni.

Törekvéseim a következők:

Olyan iskolát szeretnék: ahol a minőség az elsődleges szempont a tanításban. A fenntartóval a finanszírozás terén jó a kapcsolat.

Olyan iskolát: amely esélyegyenlőséget biztosít az iskolán belüli és azt követően a középiskolai tanuláshoz, valamint az elhelyezkedési esélyekhez.

Olyan iskolát: ahol az integrációs felzárkóztatás mellett a tehetséggondozás is nagy szerepet kap.

Olyan iskolát: amely rendkívüli jelentőséget tulajdonít az alapozó szakasz fontosságának, kiemelten kezeli a nyelvi képzést, súlypontoszza az informatikát. Nagy gondot fordít az egyéni képzésre, az egyéni készségek, képességek fejlesztésére. Ahol a motiváció az oktatás egyik legfontosabb eszköze.

Olyan iskolát: ahol a feltételek megfelelnek a művészeti, képzőművészeti képzésnek.

Olyan iskolát: ahol a pedagógiai műhely egy korszerűen felszerelt épületkomplexum.

Olyan iskolát: ahol az alsó-, és felső tagozat ugyanazon körülmények és feltételek között dolgozik.

Olyan iskolát: amely az óvodával együtt dolgozva segíti az óvoda-iskola közötti átmenetet.

A programom folyamatos fejlesztéssel, a törvényi előírások betartásával biztosítani fogja azt, hogy:

- minden gyermek a képességeinek megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön,
- tanulóink a ma elengedhetetlen nyelvi és informatikai tudás alapjainak birtokába kerüljenek,
- kreatívak és nyitottak
- rendelkezzenek szilárd ismeretekkel

- tudjanak kommunikálni anyanyelvükön, s megértetni magukat legalább egy idegen nyelven
- legyenek tájékozottak a világ dolgaiban
- érdeklődők, kulturáltan viselkedők, illetudók
- szorgalmasak
- rendelkezzenek kellő önismerettel
- legyenek határozottak, találékonyak, életrevalóak
- hátrányos helyzetű tanulóink esélyegyenlősége tovább javuljon,
- javuljon tanulóink iskolai sikeressége,
- megfelelő alapokat nyújtson középfokú tanulmányokhoz,
- a művészeti oktatás megfelelő minőségben és körülmények között egyre nagyobb létszámmal sikeresen folyjon.
- intézményünk sikeresen működtesse az Integrációs Pedagógiai Rendszert (IPR)

Szoros együttműködést kívánok teremteni munkámban, a helyi önkormányzattal, mint működtetővel. A fenntartóval összehangoltan szeretném továbbfejleszteni az oktatástechnikai eszközök állományát, valamint a tárgyi feltételrendszer karbantartását, megújítását, melyeket az oktatás színvonalának emeléséhez, hatékonyságához tudnak felhasználni a kollégák. A Szülői Munkaközösség, Iskolaszék, HODÁSZ DSE, Közalkalmazotti Tanács szerepét és működését szeretném erősíteni, illetve a nem működőket újra indítani.

A technikai dolgozókkal olyan munkakapcsolatot szeretnék kialakítani, amely segítségével közösen tudjuk megteremteni azokat a feltételeket, amelyek a zavartalan oktatás kiszolgálása terén szükségesek.

*„Mi azt akarjuk, hogy az iskola családi otthon legyen,
ahol kinyílik a szív és feltárulnak a gondolatok.”*

(Celestin Freinet)

3 Vezetési koncepció

A szűkülő pénzügyi lehetőségek környezetében mind a fenntartónak, mind az intézménynek szembe kell néznie az információs és a globalizációs jelenségek és történések kapcsán lényegében az – információs szemszögből zsugorodó – egész világ oktatásügyét érintő hatásokkal.

Jelenleg a legfontosabb kulcsfogalmak a kompetencia alapú oktatás, a költséghatékony működés, a minőség és az információ menedzsmentje lesznek, melyek kapcsán nem kerülhető el a szervezet ehhez igazodó átalakítása és a vezetés ilyen szempontú önfejlesztése az oktatásügyben.

A környezet rendkívül gyors változásainak közepette felértékelődnek azok a szervezetek és tevékenységek, amelyek e változásokhoz való alkalmazkodásra, a változó világban való eligazodásra készítene fel azokkal szemben, melyek egy konkrét tevékenységre, esetleg tevékenységcsoportra vagy élethelyzetre készítene elő. Ez az iskola felkészültség, igényesség, egyéni és szervezeti szintű öntanuló képesség és aktivitás mellett olyan intézmény, amelyek képes erre.

Nagyon fontosnak tartom a nyílt, őszinte munkahelyi légkört, a jó közérzetet, mert csak ez teremtheti meg a jó munkavégzés lehetőségét. Törekszem arra, hogy minden tevékenységemben az őszinteség, a másik ember iránti tisztelet legyen a meghatározó.

Ugyanilyen fontosnak tartom a megfelelő információcserét, az állandó párbeszédet, a napi kapcsolatot. A nevelőtestület az iskola legfontosabb tanácskozó és határozathozó szerve. A döntések előkészítésébe és a munka értékelésébe egyre jobban szeretnék támaszkodni a munkaközösség vezetők és az igazgatóhelyettes véleményére.

Folyamatosan igényt tartok az Iskolaszék, a Szülői Munkaközösség, a Közalkalmazotti tanács, a Pedagógus szakszervezet véleményére. A diákokat érintő kérdésekben a Diákönkormányzat képviselőivel is konzultálok.

A színvonalas oktató-nevelő munka érdekében támogatom kollégáim továbbképzési törekvéseit.

Közvetlen munkatársaimmal, vezető társaimmal a feladatok arányos megosztása alapján, a munkakörök jogainak és felelősségeinek tiszteletben tartása mellett, teljes egyetértésben kívánok dolgozni.

Az ellenőrzés, értékelés, elemzés során változatlanul igényt tartok a munkaközösség vezetők, az igazgatóhelyettes és a gazdasági ügyintézők segítő támogatására. A Minőségirányítási Programnak is szervesen illeszkednie kell ezen folyamatokhoz. Ezért számítok a folyamatgazdák támogató segítségére is.

Tevékenységem során törekszem a tanulók, nevelők, szülők jogait tiszteletben tartani, de szorgalmazom azt is, hogy kötelességeiket teljesítsék.

Fontosnak tartom külső kapcsolataink ápolását, illetve új kapcsolatok kiépítését.

Magamra nézve kötelezőnek érzem a (munkatársaimtól pedig igénylem) a személyes példaadást.

Ha bizalmat kapok, továbbra is olyan, az iskola, a nevelés iránti elkötelezettséggel fogom végezni munkámat, mint tettem az eltelt csaknem húsz év alatt.

3.1 Erőforrások elemzése, működtetése, innovációja

Az elkötelezettség kapcsán igen fontos a kölcsönösség. A kölcsönösséget a közös célok, a vezetés és a dolgozói kör kölcsönös egymásra utaltsága, egymásra hatása, kölcsönös tisztelet és elismerés testesíti meg.

Fontos – az elkötelezettség mellett – a közös érdek, az a felismerés, hogy a vezetés és a dolgozói kör közös érdeke az iskola sikeres működése, mely elvezet a kezdeményezések és az elkötelezettség alapvető tartalékainak mozgósításához.

A nézőpontok körét bővítve az iskolában dolgozó emberek – pedagógusok és nem pedagógusok – olyan szociális tőkének tekintendők, mellyel az emberi tényező szerepének fontossága vitathatatlan egy ilyen jellegű szervezetben, mint az iskola, ahol a nevelési – oktatási alaptevékenység végzése során az érdemi munkát végző pedagógusok, az oktató nevelőmunkát segítő szakalkalmazottak, további dolgozók tevékenykednek, működnek együtt a diákokkal. E szervezet egyik specifikuma, hogy a végzett alaptevékenységnek mind alanyai, mind tárgyai emberek, a teljes dolgozói kör mintegy önmaga tízszeresének ellátását biztosítja.

Nagyon fontos specifikum magának a diákságnak az emberi erőforrás jellege és természete, mely ilyenformán megkülönbözteti az iskolát e tekintetben a közoktatás más intézményeitől, ahol nem lehet (pl. óvoda), vagy ahol nem kívánják ezt az erőforrást kezelni.

E koncepció keretében az a határozott emberi erőforrás-politika fogalmazódik meg, melynek lényege, hogy az emberi törekvéseket egyfajta egységbe hozza a küldetésével és célkitűzéseivel. Ez egyfelől azt jelenti, hogy határozott eltökéltséggel együttműködő szervezeti alrendszereknek kell működni, ahol a kompetencia-építésnek kiemelt szerepe van, másfelől azt, hogy folyamatosan feltárandók, működtetendők és fejlesztendők azok a potenciálok is, melyek a diákok egyes csoportjaiban, egyes konkrét személyiségekben rejlenek.

E koncepció másik fő gondolata, hogy az alkalmazottak (tanárok és nem pedagógus munkatársak egyaránt) értékes "vagyontárgyai" az intézménynek, így ennek a tőkének a működtetéséről és innovációjáról van szó. Ezeket a vagyontárgyakat nem lehet időleges likviditási gondok miatt elkótyavetyélni. Az eredmények megőrzésének záloga a létbizonytalanság félelmétől mentes alkalmazotti testület a maga összecsiszolódott teljességében.

Az iskola szervezetének egésze a minőségi teljesítményeit csak elkötelezett munkaerő révén növelheti. Az elkötelezettség révén kapcsolódik az egyén valójában a szervezethez, így nagyon fontos, hogy a saját értékeikhez méltán ragaszkodó egyének harmonikusan kapcsolódhassanak a szervezeti értékekhez, értékrendhez. A dolgozók elkötelezettségét úgy tekinthetjük, mint egy íratlan szerződést a vezetés és az alkalmazottak között, melyben a vezetés feladata, hogy megteremtse az értelmes feladatok kínálatát, mely az iskolához való hűséggel, egyfajta cégtudattal, összességében elkötelezettséggel viszonyoztatik.

Az elkötelezettség ugyanakkor önmagában tehát szakértelem, hozzáértés nélkül nem értékes, nem képes a fejlődésre. A nyílt, informatív vezetés nem öncél, hanem annak a felismerésnek az egyik eszköze, melynek lényege, hogy a döntéshozatalban való részvétel érték. Ezért kötelezi el magát e koncepció az ún. "demokratikus vezetés" mellett minden hátrányával együtt (pl. időigényesség, döntési kompetenciák értelmezési nehézségei, belső konfliktusok megélése stb.), mert a lapított struktúrából adódó lassabb információs és kommunikációs sebesség ellenére azt vélelmezi, hogy az információk biztosítása, a hozzászólás lehetősége együttműködést, optimális esetben intelligens fogadó felektől bizalmat eredményez, és egy ilyen környezetben az iskola szereplőinek érdekeit ígéretesebben lehet összhangba hozni, mint a diktatórikusabb vezetés esetében.

Hangsúly helyeződik a csapatmunkára. Ennek lényege, hogy a pedagógusok egyes csoportjai bizonyos területeken, vagy egyértelmű célkitűzéssel, várható eredménnyel jól körülhatárolt – projekt jellegű – feladatok esetében a szervezés és lebonyolítás, illetve a feladat teljes egészéért vállalják a felelősséget. Ezt nevezik vezérkari típusú vezetésnek. Ezek a projekt jellegű tevékenységek, amelyek léteznek és eredményesek, egyfelől gazdagítják az iskola hagyományrendszerét, másfelől különféle szerepek kipróbálását, művelését teszik lehetővé a feladat vállalására elkötelezett munkatársak számára.

3.2 Mit tehet a vezetés az erőforrások optimalizálása érdekében?

Véleményem szerint lehet még ezt a tevékenységet mind a szakszerű megalapozás, mind a minőségbiztosítás szemszögéből tekintve fejleszteni.

A kitűzött célok szempontjából a megfelelő képesítéssel rendelkezők megtartásáért és általában a kompetenciaépítés terén a kötött központi forrásokon túlmenően a gazdálkodásból származó eredmények, forrásbővítési pályázatok, illetve non-profit konstrukciók adta lehetőség közbejöttével még sokat kell tennie a vezetésnek.

A minősítési rendszer részletes kialakítása több oldalról is indokolt az elkövetkező ciklusban, s a "minőségi bérezés" a pedagógus életpályamodell küszöbön álló bevezetésével remélhetőleg minden érintett megelégedésével valósul majd meg.

Az IMIP - ben előírt és részleteiben még kidolgozandó minősítési rendszernek kapcsolatban kell lennie az iskola általános célkitűzéseivel, továbbá elő kell segítenie a szervezeti és az egyéni célok összhangját. Ebben a legszélesebb részvételre van szükség.

3.3 Szervezetfejlesztés

A nevelés-oktatás egy modern szervezetében nagy szükség van az érdemi középvezetői pozíciók megtartására, sőt megerősítésére és lehetőségek szerint továbbiak újbóli kialakítására. A takarékosági intézkedések megtételére szorító rendeleti döntések mellett ezt továbbra is szem előtt kell tartani.

A középvezetői szint a szervezetek érdemi motorja általánosságban is. A középvezetői szint finanszírozása jelenleg még csak a minőségi bérezés vagy pótlék rendszer keretében képzelhető el határozott időtartamra kvázi – feladat – finanszírozási jelleggel. Az érdemi középvezetői szint visszaállításához az is kell, hogy a vezetői felelősség és kompetencia arányában legyen megállapítva a díjazása.

A szervezet működésében zavarokat ugyan nem okoz, ha egy-egy lehetséges középvezetői szint érdemben nem jelenik meg, ugyanakkor ezzel a várható speciális előnyök is elvesznek.

Nemcsak a közvetlen oktatási feladatok ellátása során, hanem az intézmény hagyományrendszerével összefüggésben, de más alkalmak kapcsán is – vetélkedő, farsangi bál, ki-mit-tud? stb. – vannak jól körülhatárolható, tervezhető, időbeli lefolyását tekintve előre rögzített, költségvetéssel, világos kezdő és végponttal jellemezhető ún. projekt jellegű események, tevékenységek. Ezek tervezése, szervezése, irányítása – értékelése – tehát vezetése – ugyancsak "hagyomány", ami bár lényegesen különböző mértékben és minőségben teszi próbára a munkatársakat, ezeket is a középvezetői jellegű tevékenységek között tarthatjuk számon.

A szervezet fejlesztésének alapvető célkitűzése egyfelől az iskolai funkció – oktatási, nevelési, szociális, szocializációs életmód-mintaadó, motivációs, felzárkóztató, tehetséggondozó, pályaaorientációs tevékenység, tanulás, önképzés, szabadidő, rekreáció, közéleti (társadalmi) – rendszerének kialakítása, másfelől a folytonosan változó környezet kihívásaira adaptív válaszadó funkció működtetése.

Napjaink specifikumainak – mai ismeretek szerint – egy olyan szervezetfejlesztési koncepció felel meg, amely szerint a szervezet mind strukturális, mind funkcionális fejlesztése során azt tételezzük fel, hogy a szervezetet leképezi az információs és kommunikációs rendszere, így a célkitűzés úgy is átfogalmazható, hogy lényegében a szervezet információs és a kommunikációs rendszerének fejlesztéséről van szó a minőség biztosítása és növelése érdekében.

Éppen a folytonos szervezetfejlesztés az egyik olyan eszköz a vezetésben, melynek keretében az ideális egyensúlyi állapot fenntartható.

3.4 Operatív vezetés és kapcsolatrendszer

Az operatív vezetést – tervezés, szervezés, ellenőrzés (értékelés), döntés – ugyanaz a szellemiség, elvrendszer jellemzi az intézményben, mint a vezetési tevékenység egészét, a

specifikum lényegében az operatív vezetés eszközrendszerében és módszereiben rejlik. A vezetési munka – operatív része – döntően információ feldolgozásából és kommunikációból áll, melynek során az iskola egészének a célrendszere és az előzetesen megtervezett átgondolt stratégia iránymutatásként szolgál.

Természetesen minden operatív vezetési tevékenység egyfajta szabályozási környezetben valósul meg, ugyanakkor ehhez jelen esetben jelentős mértékben társul egyfajta innovatív magatartás, vagyis az ötletek, elképzelések megvalósításához keresem az alkalmas partnereket, az érdemi kivitelezésre.

A vezetés demokratizmusa – amit önmagában nem erényként, hanem mint módszertant kezelek – a működtetett fórumokon keresztül a belső kapcsolatrendszerben nyilvánul meg.

A jelenlegi szabályozás szerint az igazgató még mindig lényegében egy személyben felelős vezetője minden kérdéskör tekintetében az intézménynek. Az ebből adódó torzult kompetencia és felelősség-szerkezetet a munkaközösség-vezetőkől és egyes területek felelős vezetőiből álló Vezetőségi tanács időnkénti összehívásával próbálom megoldani, melynek az iskolavezetés hagyományos értelemben szokásos funkciója mellett egy, a modern szervezetek igazgató-tanácsaihoz hasonló (módszereiben s nyilván struktúrájában is eltérő) tevékenysége van.

Ezek a vezetőségi megbeszélések, döntés-előkészítés folyik, és vélemény nyilvánítása által mintegy vezetői tanácsadó testületként is működik.

Az időkímélés és további praktikus szempontok alapján alkalmanként ebben a körben folynak azok az egyeztetések, melyek az érdekképviselő és a dolgozói részvétel érdemi lehetőségét biztosítják.

Az iskola hivatalos belső kommunikációjának leggyakoribb és legátfogóbb fóruma az eseti munkaértekezlet. A legfontosabb, illetve az egész iskola működését, életét érintő kérdések, információk itt kerülnek feldolgozásra. Ezek az értekezletek legtöbbször az értékelés-visszacsatolás fórumai is. Gyakoriságuk is ennek megfelelően alakul (tanév előkészítése, tanévkezdés, félév, tanévzáró, illetve egyéb időszakokban, szükség szerint).

Jogszabályban a nevelőtestület hatáskörébe utalt kérdéseket természetes módon a nevelőtestületi értekezlet tárgyalja, ugyanakkor ide tartoznak azok a szakmai, illetve az egész nevelőtestületet átfogó kérdések, melyek kapcsán nevelési értekezleteket tartunk.

Az egész diákság részére DÖK megbeszéléseket kell tartanunk pl. tanévkezdéskor vagy a félévi értékelés kapcsán. Szükség szerint – viszonylag ritkábban – a nem pedagógus terület dolgozóinak is tartunk megbeszélést.

Ezen túlmenően, említésre méltóak a "projekt-megbeszélések", melyek az adott feladatokban munkálkodók csoportjait gyűjtik egybe szükség szerint.

A további információfeldolgozás és kommunikáció döntően interperszonális formában folyik. Lényegében a vezetők napi operatív kapcsolatban vannak, míg ugyanez mondható az egyes területek vezetői és a munkatársak között.

Az "értékelés" vezetési funkciót célszerű még az operativitás oldaláról itt megvizsgálni. Az operatív vezetés során igen nagy hangsúly kerül a határidős feladatok pontos és szakszerű elvégzésére és elvégztetésére. Az-az optimális, ha ez az intézményben automatizmusként működik, mint ahogy többé-kevésbé működik is. Az értékelés egyfelől - az ellenőrzésen

keresztüli – visszacsatolás, másfelől motivációs funkciót is ellát. Az egész szisztéma egységes rendszert kell, hogy alkosson.

Az intézmény kapcsolatrendszere természetesen szerteágazó és a kapcsolatok bizonyos része a vezetésben összpontosul. A legfontosabb kapcsolatfelületek kétségtelenül a szülők és az intézmény között, valamint az intézmény és a fenntartó, működtető között húzódnak.

Az operatív vezetés a menedzsment olyan szelete, ahol a döntések, tevékenységek hatásai nap, mint nap szembesítik a vezetést a hatékonyságával. Az iskolában az operatív vezetésnek erénye, hogy a "kis célok" rendszere centrális elemét alkotja.

Ennek megfelelően soha nincs "állóvíz", a kisebb-nagyobb kihívásokra adott azonnali válaszok – illetve azok kényszere – lekötik az energiáinkat és elérendő cél, hogy egy döntően magát biztonságban érző, lehetőség szerint nyugodt és jó hangulatú nevelőtestület, munkatársi és vezetői kollektíva igyekszik ugyancsak jó hangulatot elérni a diákok körében, sokrétű tevékenysége során.

4 Helyzetelemzés, erőforrás bemutatása

Minden változásnak – a szervezetek sikeres működésének, vagy a személyiség eredményes fejlődését célul tűző pedagógiai folyamatok sikerének is – az alapja a helyzetelemzés. Akár a szervezet, akár az egyes diákok személyiségének, képességeinek, tudásának adott állapota ugyanis az a kiindulási pont, amely alapján meg tudjuk fogalmazni céljainkat és meg tudjuk tervezni azt az utat, amely elvezet ezek megvalósításához.

Ugyanakkor az időről időre alkalmazott helyzetelemzés, diagnózis a változás milyenségét is megmutatja: bizonyítja, vagy cáfolja a fejlődést. Azért tekintjük a hatalom, vagyis az emberek befolyásolása egyik eszközének, mert nemcsak tükröt tart a szervezet saját elé, hanem ahhoz is hozzájárul, hogy a tükörkép a valóságot mutassa és ne azt, amit gondolunk róla. Előnye, hogy jelentősen hozzájárul a pedagógiai munka tudatosabbá válásához.

4.1 Az intézmény szociokulturális jellemzői

Bár a települési önkormányzat az utóbbi években több beruházásra is sikeresen pályázott, községünk gazdasági, társadalmi szempontból az elmaradott HHH települések közé tartozik. A munkanélküliség magas aránya, a lakosság heterogén összetétele következtében a családok anyagi helyzete, életmódja szélsőséges, s ez rányomja bélyegét intézményünk működésére is. Hodász község lakosságát tekintve a közepes nagyságú települések közé tartozik. Lakóinak száma 3500 fő körüli. A lakosság vegyes összetételű, magas a munkanélküliek száma. A tanulók csak nem 90 százaléka hátrányos helyzetű.

A roma származású tanulók aránya növekvő tendenciát mutat. A tanuláshoz való viszonyukon sokat kell még javítanunk. Be kell láttatnunk velük, hogy az életben csak úgy boldogulhatnak majd, ha iskolákat végeznek és szakmákat sajátítanak el a későbbi biztos megélhetésük megalapozásaként.

Az iskolába járó gyerekek etnikum aránya 80,8 % Tanulóink 89 %-a HH; 68%-a HHH tanuló. Egyre több gyereknel tapasztalható az érzelmi - értelmi nevelés hiánya, mely az iskolában széles skálán nyilvánul meg. Nagy számú a magatartási, beilleszkedési problémával küzdők aránya, melyek a családi szocializáció hiányaira, az értékrend, az anyagi viszonyok elégtelenségére, a gondoskodó, bensőséges családi légkör hiányára vezethetők vissza. Magas a lelkileg sérült gyermekek aránya. Intézményünknek az oktatás feladatai mellett nagy hangsúlyt kell fektetnie a tanulók érzelmi, erkölcsi nevelésre is úgy a tanítási órákon, mint a tanórán kívüli tevékenységek, közösségi programok ideje alatt.

4.2 Az intézmény jogállása, intézményi adatok

1. Elnevezése:	Hodászi Kölcsény Ferenc Általános Iskola Kik 150008
2. Székhelye:	4334 Hodász, Széchenyi út 1-3.
3. OM azonosítója:	201240
4. Alapítás éve:	1994
5. Irányító szerv neve és székhelye:	Klebensberg Intézményfenntartó Központ Mátészalkai Tankerülete (4700 Mátészalka, Hősök tere 9. KLIK Mátészalkai Tankerülete).
6. Alapító és működtető szerv neve és székhelye:	Hodász Nagyközségi Önkormányzat (4334 Hodász, Petőfi út 6.sz)
7. Létrehozásáról rendelkező határozat:	26/1994 (XII. 2.)
8. Jogállása:	Jogi személyiséggel rendelkező részben önálló költségvetési szerv
9. Működési köre:	Kötelező felvételt biztosító iskola Hodász nagyközség közigazgatási területén
10. Intézmény típusa:	általános iskola 1-8 évfolyam
11. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata	A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. Törvény szerinti közoktatási feladatok: általános iskola
12. Gazdálkodási besorolás	Részben önállóan működő költségvetési szerv
13. Az intézmény vezetőjének Kinevezése	A mindenkor hatályos, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben, és a végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint az Emberi Erőforrások Minisztere pályázat útján nevezi ki és bízta meg.
14. Az intézmény foglalkoztatottjai jogviszonya:	Foglalkoztatásuk közalkalmazotti jogviszonyban történik. (1992. évi XXXIII. A közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján)
15. Az intézmény képviselőit je jogosultak:	Az intézmény mindenkori vezetője

16. Szakágazat szám:

852010 Alapfokú oktatás (Alapfokú művészetoktatás kivételével)

Az iskola alaptevékenysége szakfeladat rend szerint:

852011-1 Általános iskolai nappali rendszerű nevelés, oktatás (1-4 évfolyam)

852021-1 Általános iskolai nappali rendszerű nevelés, oktatás (5-8 évfolyam)

Különleges helyzetben lévő tanulók nevelése, oktatása:

- hátrányos helyzetű tanulók képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítése

852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4 évfolyam)

1993. évi LXXIX. törvény 121. § (1) bekezdés 29. pontjában foglaltak szerinti fogyatékoság típusai:

a.) testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzd,

b.) *a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzd, pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (pl. dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, mutizmus, kóros hyperkinetikus vagy kóros aktivitászavar);*

852022-1 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8 évfolyam)

1993. évi LXXIX. törvény 121. § (1) bekezdés 29. pontjában foglaltak szerinti fogyatékoság típusai:

a.) testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzd,

b.) *a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzd, pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (pl. dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, mutizmus, kóros hyperkinetikus vagy kóros aktivitászavar);*

562913-1 Iskolai, intézményi étkeztetés

855911-1 Általános iskolai napközi otthonos nevelés

Egész napos iskolaotthonos osztályok működtetése

855912-1 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése

1993. évi LXXIX. törvény 121. § (1) bekezdés 29. pontjában foglaltak szerinti fogyatékoság típusai:

a.) testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzd,

b.) *a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzd, pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (pl. dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, mutizmus, kóros hyperkinetikus vagy kóros aktivitászavar);*

855914-1 Általános iskolai tanulószobai nevelés

855915-1 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése

1993. évi LXXIX. törvény 121. § (1) bekezdés 29. pontjában foglaltak szerinti fogyatékoság típusai:

a.) testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzd,

b.) *a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzd, pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (pl. dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, mutizmus, kóros hyperkinetikus vagy kóros aktivitászavar);*

931204-1 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

931205-1 Fogyatékosággal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása

562917 Munkahelyi étkeztetés 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése 856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység	
17. Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.	
18. Évfolyamok száma: 8	
19. Az intézmény székhelyén felvehető maximális tanulólétszám: 350 fő	
20. A feladat ellátását szolgáló vagyon	Hodász Nagyközség Önkormányzata tulajdonában lévő ingó és egyéb vagyon kezelése és használata a hatályos vagyonrendeletben meghatározottak szerint. A vagyoni állapotot az önkormányzat és az intézmény mindenkorli leltára, értékét a mindenkorli mérleg tartalmazza
21. A részben önálló költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog:	Az intézmény által használt vagyona és a vagyona feletti rendelkezési jogára Hodász Nagyközség Önkormányzata vagyonaóról és a vagyona gazdálkodás szabályairól szóló hatályos rendelet az irányadó.
22. Az iskola részben önállóan működő költségvetési szerv, pénzügyi – gazdasági feladatait a Magyar Államkincstár, valamint Hodász Nagyközség Önkormányzata látja el. Az iskola alaptevékenységét az éves költségvetés keretében biztosított pénzeszközökből, munkaterve alapján látja el.	

Speciális helyzetűnek mondható intézményünk, hiszen az állami fenntartás mellett, a helyi önkormányzat vállalta továbbra is az iskola további működtetését. Reméljük ez a konstrukció is hatékonyan szolgálja intézményünk mindennapi tevékenységeit, ugyanis többségében a helyi önkormányzatok áadták a működtetési feladatokat is az állam számára.

4.3 Az intézmény feladata, tevékenységi területei

Alaptevékenységek:

- ◆ az 1 - 8. évfolyamig kizárólag a tankötelezettség teljesítését szolgáló, az általános műveltséget megalapozó középiskolai, ill. szakiskolai továbbtanulásra és pályaválasztásra előkészítő nevelés és oktatás
- ◆ Az 1-8.évfolyam SNI gyerekeinek iskolai nevelése és oktatása eltérő tantervű összevont tanulócsoporthoz/ integráltan figyelembe véve a pedagógiai programban meghatározottakat.
- ◆ napközi otthoni ellátás
- ◆ tanulószobai ellátás
- ◆ etnikai kisebbség oktatása az aktuális tanulmányi évre vonatkozó program szerint , az életkori sajátosságok és a hatályos OM rendeletek figyelembevételével
- ◆ hátrányos helyzetű tanulók fejlesztése , felzárkóztatása IPR Integrált Pedagógiai Rendszer működtetése (pályázati és normatív források segítségével)
- ◆ tehetséggondozás (szakkörök , felvételi előkészítők , tánc és koreográfia foglalkozások)

4.4 Tárgyi feltételek

Az oktatás négy szintéren , az 1971 – es építésű fő épületben , a legrégebbi, valamikori (1957 körüli) iskola”, majd könyvtár átalakított és felújított megmaradt részében, a korábbi 90-es évek második felében működő szakiskolai feladatellátás időszakában tankonyhának és

iskolai étkezdének kialakított épületben és az 1997 – ben átadott új iskolában folyt néhány évvel ez előtt. Majd a csökkenő gyereklétszám, valamint a korábban fenntartói szerepben is lévő helyi önkormányzat gazdasági racionalizációs törekvései révén osztály összevonásokra, valamint a két kisebb épületnek az oktatásból való kivonására került sor így most csak a két nagy iskola épület funkcionál az oktatásban. A kivont épületek raktározási szerepet töltenek be, illetve a kisebbik egyik helyiségében iskolai büfét működtet egy magánszemély. A mai kor követelményeinek leginkább természetesen csak a legújabb épület felel meg a jelenlegi állapotukat tekintve. A szocreál építészeti hagyományokat hordozó nagy iskolaépület építése óta nem esett át átfogó felújításon. Bár részleges világítás modernizáció és teljes külső nyílászáró csere, valamint a korábbi radiátorok is kicserélődtek energetikai modernizációs pályázatok révén, az épület viharvert, lepusztult állagúvá vált a több, mint harminc év során. Folyamatos beázások, dugulások keserítik életünket. A 21.századi Magyarországon külső, belső adottságait tekintve, nem sok ilyen lehangelő épületben folyik közoktatás. Nem egészen érthető, hogy míg az önkormányzat minden intézményének helyet biztosító épületét teljes körűen felújította már, hogyan maradhatott még mindig ki az iskola. Ebből következik az épületek modernizálásának jogos elvárása , beleértve ebbe az épületek külső belső átépítését modern építészeti technológiák , és anyagok felhasználásával.

Az intézmény tornaterme a téli időszakban, méretéből adódóan jelenleg csak az ifjúsági sporttelep tornaterme együttes használatával biztosíthatná a jelenlegi gyereklétszám törvényes lehetőségét a testnevelés oktatására. Nagyobb intenzitással kellene azonban kihasználni, az ifjúsági sporttelep nyújtotta lehetőségeket, ha eredeti funkcióját vissza állítaná az önkormányzat. Ennek fejlesztése remélhetőleg folyamatos és kézzel fogható lesz , hiszen az iskola tornaterme építészeti és telekproblémák miatt nem bővíthető tovább. Az iskola egy aszfalt pályával is rendelkezik, amely az óráközi szünetekben is remek mozgáslehetőséget biztosít a gyerekeknek. Az iskolával szomszédos telket korábban már megvásárolta az önkormányzat, amely jelenleg a téli tüzelő tárolására szolgál, bár a korábbi elképzelések nem ezt a funkciót rendelték a területhez, hanem iskolai konyhakert, fűvészkert valamint atlétika pályák kialakítását tűzték ki célul. Reméljük tanulóink ilyen formában is birtokba vehetik ezt a helyszínt is.

A tanulók étkeztetése az új épület alagsorában kialakított községi étteremben történik. Ez harmonizál azon már megvalósított terveinkkel, ami szerint az iskolában az oktatási időszak „zárt” körülmények között zajlik, a tanítások alatti személyi mozgásokat az iskola biztonsági őrre koordinálja. Ezt az alapvetően a gyerekek biztonságát és az oktatás zavartalanását szolgáló rendszert jól fogadták és hamar megszokták a gyerekek , szülők és a kollégák egyaránt. Az iskola parkosított területeit folyamatosan ápolni és fejleszteni kell. Jelenleg gyönyörű fák teszik természetesen vonzóvá környezetünket.

Taneszközeink, szaktárgyi eszközeink nagyrészt amortizálódtak, hiányosak, pótlásra szorulnak. Az osztálytermi táblák cseréje, vagy felújítása sürgősen indokolt, ugyanis a szaktantermi rendszer hiányában majdnem minden felső osztályban szükséges minden darab az egyes fajtákból (négyzetrácsos, vonalas, sima), mert hiányosan van beszerelve, vagy kopott felületűvé vált.

Infokommunikációs eszközállományunk bőségesnek és modernnek mondható, köszönhetően az ezt szolgáló sikeres EU-s pályázati lehetőségeknek (TÁMOP, TIOP). Két informatika terem lett kialakítva, de a legutóbbiban még nincs vezetékes LAN hálózati infrastruktúra így az asztali PC-k elszigetelten állnak egymástól és a világhálótól is. Ez sürgősen pótlásra szorul. 8 db interaktív tábla+8db tanári laptop (TÁMOP), valamint 81 db tanuló laptop+4 db tanári laptop és 26 db asztali PC (TIOP) került beszerzésre az utóbbi években. WIFI hálózatunkat is fejlesztenünk kell, mert az épületek bizonyos pontjain árnyékol, vagy gyenge a rádió jel.

Az iskolai bútorzat megfelelőnek mondható, de folyamatos javításra karbantartásra szükség lenne az utólag is rendelhető deszkázat, él védők cseréjével pótlásával.

4.5 Személyi feltételek

Személyi állományunkban változást az elmúlt öt évben kollégák nyugállományba vonulása, munkahely változtatás, GYES/GYED igénybevétele okoz.

<u>Intézményünk személyi állománya:</u>	25 fő
Ebből: - határozatlan időre kinevezett pedagógus:	20 fő
- határozott időre kinevezett pedagógus:	3 fő
- GYED/GYES- en lévő pedagógus	2 fő
- iskolatitkár:	1 fő
- gyógypedagógiai asszisztens:	1 fő
- könyvtáros/műv.szervező (osztott munkakör)	0 fő
- technikai személyzet, takarítók:	0 fő
- karbantartó/fűtő:	0 fő

A takarítási és karbantartási feladatokat ellátó személyi állományt az önkormányzat létszám leépítéssel 2008-ban kivonta az iskolából, az így ellátatlanul maradt feladatokat a közmunkaprogram, valamint a települési ellátó szervezet keretében oldja meg a mai napig. Itt kell megemlítenem, hogy az önkormányzat közhasznú és közcélú foglalkoztatási programjának keretei között az állandó alkalmazottaink oktató - nevelő munkáját, technikai feladatainak végzését segítik alkalmi „ beosztottjaink”. Ők pedagógiai asszisztens, portás, takarító, feladatkörben tevékenykednek. Valamennyien a munkájuk iránt felelősséget érzők, így hasznos segítői alkalmazotti közösségünknek.

Az engedélyezett pedagógus státuszok (21fő) mindegyike betöltésre került. A szakos ellátottság 100%-os, bár a tanárok kötelező óraszámra nem minden esetben biztosítható maradéktalanul a szakjának megfelelően.

Tantestületünk tagjai szakmai felkészültségét az akkreditált pedagógus továbbképzésekkel folyamatosan biztosították. Fontosnak tartom ugyanis, hogy olyan új szakmai kompetenciákkal gazdagodjanak, melyet egyaránt alkalmazhatnak a napi oktató - nevelő munkában, valamint a közoktatási feladatok végzése során.

A továbbképzések irányát, területeit és a résztvevők körét nem csupán az egyéni elképzelések, hanem elsősorban az iskola céljai, az intézmény szakember szükséglete, a pályázati program működtetéséhez szükséges kompetenciák megszerzése és elsajátítása határozza/határozza meg. Iskolánk tantestületének tagjai munkájuk iránt elkötelezettek, szakmailag jól képzettek. Jó közösséget alkotnak, egymás munkáját segítve dolgoznak. Közéleti, szakmai tevékenységük elismerésre méltó.

Intézményünk minőségbiztosítási rendszerének átalakításával, a munkaközösségek - alsós, felsős - munkacsoportok szakmai pedagógiai tevékenységének konkretizálásával sokat javult tantestületünk egységes látásmódja.

Fő feladatuk (munkaközösségek, MICS; munkacsoportok):

- törekszenek arra, hogy a kompetenciák fejlesztésének leghatékonyabb módszereit megkeressék és egymásnak átadják,
- versenyeket szervezzenek és diákokat versenyekre készítsenek fel,
- a csoportok szakmai - pedagógiai munkájának összehangolása az iskola pedagógiai programjával, szabályozó dokumentumaival,
- mérést, értékelést végeznek,
- részt vállalnak tervezésben, szervezésben, ellenőrzésben és értékelésben.

Mindezt az oktató - nevelő munka szempontjából elengedhetetlennek tartom. A törvényi változásokhoz igazítva folyamatosan dolgoztuk át az intézmény működését szabályozó dokumentumokat - Pedagógiai program. SZMSZ, Házi rend. IMIP, melyhez igazodva készülnek az évenkénti munkaterv feladatokkal és felelősök hozzárendelésével. Mint leendő vezetőnek, nagy segítséget jelent, ha számíthatok a munkaközösségek/munkacsoportok vezetőinek szaktudására, szervező munkájára, hiszen így a feladatelosztás egyenletesebbé válik, illetve az egyéni felelősség is érvényesül.

Az iskolatitkár az adminisztratív teendők mellett ellátja az étkezés - nyilvántartás feladatait is. A gyógypedagógiai asszisztens az SNI gyermekek integrált nevelése során felmerülő rehabilitációs és rehabilitációs foglalkozások levezetéséhez nélkülözhetetlen iskolánkba

Pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége:		
	2009/2010 -es tanév	
Pedagógusok száma:	25 fő	
Főiskolát végzett:	25 fő	
Egyetemi kiegészítőt végzett:	1 fő	
szakvizsgázott:	2 fő	
tanár:	8	
tanító:	17	
napközis nevelő:	-	
másoddiplomás:	2	Pedagógia + Gazdasági
OKJ-s tanfolyamot végzett:	3	informatika
Tanúsítványok - szakmai irányultság szerint:	25	
könyvtáros:	0 fő	
fejlesztő pedagógus:	0 fő	
iskolai pszichológus:	0 fő	
tehetségfejlesztő pedagógus:	0 fő	

A nevelő és oktató munkát segítők száma, feladatköre, iskolai végzettsége és szakképzettsége:		
iskolatitkár	1 fő	OKJ
pedagógiai asszisztens:	1 fő	OKJ
gyermek- és ifjúságvédelmi felelős:	0 fő	
szabadidő szervező:	0 fő	
rendszergazda:	1 fő	tanúsítvány

4.6 Tartalmi munka, tanulói adatok

Oktató - nevelő tevékenység

Az intézményünkben folyó munkánk gerincét az **általános iskolai nevelés - oktatás** adja, melynek **célja, hogy:**

- a tanulók olyan képzésben részesüljenek, amely megfelelő alapot biztosít számukra a középiskolai tanulmányaik folytatásához, valamint
- olyan felnőtteket neveljen tanítványainkból, akik képesek lesznek alkalmazkodni, önállóan eligazodni a társadalom állandó változásaiban.

Feladata:

- általános emberi értékek, normák közvetítése, gyakoroltatása,
- tanulóink képességének folyamatos fejlesztése, és a
- folyamatos ismeretszerzésre való igény kialakítása.

A nevelő - októató munka **az iskolába lépéssel** kezdődik, amely akkor hatékony, ha szerves folytatása az óvodának. „Iskolahívogató” programjaink segítségével igyekszünk megkönnyíteni az óvoda - iskola közötti átmenetet, ahol játékos foglalkozások keretében ismerkedhetnek a tanköteles gyerekek a leendő tanítókkal, az iskolával. Az **alsó tagozatban** 1-3. évfolyamon iskolaotthon formában dolgozunk. A tanítási órák és a szabadidős tevékenységek egyenletes elosztása könnyebbé teszi a tanítási folyamatot. Az osztályokban tanító két pedagógus összehangolt munkája a gyermekek képességeinek sokoldalú, folyamatos fejlesztését biztosítja. Változatos munkamódszerek alkalmazásával, a differenciálás lehetőségeivel élve a tanítási folyamatban sokrétű fejlesztésre nyílik alkalom, amely a kiemelt kompetenciák fejlődését erősíti.

A 4. évfolyamon végzett kompetencia mérési eredmények is kezdik ezt igazolni. Öröndetes lenne, ha ez az oktatási forma kiegészülhetne a 4. évfolyammal.

Felső tagozatban a közösség megtartó erejére, és a tanulmányi munka erősítésére a diákok és szülők partnerré tétele szükséges ahhoz, hogy ismét elérjük és megőrizhessük valamikori jobb eredményeinket. A közösséghez tartozást erősítik az osztály és iskolai programok, hagyományápoló és hagyományteremtő csoportos szervezések, a tanulmányi munka színvonalát pedig módszertani lehetőségek kihasználásával, a tanítási - tanulási folyamat változatosabbá tételével érhetjük el.

Tanulósobai csoportunk heterogén összetételű. Tanulóit zömmel a 4. osztályosok alkotják. Hozzájuk kevés számban 5-6. évfolyamosok csatlakoznak.

Statisztikai adatok

Tanév	2013/2014
Tanulócsopottok száma	14 osztály + 1 tanulószoba
Létszám	263 fő
Hátrányos Helyzetű(HH)	234 fő
Halmazottan Hátrányos Helyzetű(HHH)	178 fő
Sajátos nevelési igényű (SNI)	16 fő
Évismétlők	30 fő
Magántanuló	2 fő

A **gyermekek tanulására vonatkozó egyik érvényes mutató az iskolába járás rendszertelensége. Iskolánkban ez évek óta súlyos problémaként jelentkezik.** Felhívtuk a szülők figyelmét az indokolatlannak tűnő mulasztások következményeire - hatósági eljárás, büntetés, iskoláztatási támogatás felfüggesztése - így ezek száma az utóbbi tanévekben már mérséklődött valamennyire. Az intézmény részéről a nevelőktől várnak el rendszeres

kapcsolattartást a családi házzal, figyelemmel kísérést, pontos adminisztrációt az igazolások szabályszerűségének nyilvántartása miatt.

Másik fontos tényező a tanulmányi átlag. Ezt tudatosabban kell a jövőben vizsgálnunk és törekednünk ennek javítására. Iskolánkban - a minőségirányítási programunkban rögzítetteknek megfelelően - folyamatosan dolgoztuk ki és vezettük be a helyi bemeneti és kimeneti mérési rendszerünket. (DIFER, kompetencia mérések) Ezt is hatékonyabban kell alkalmaznunk a későbbiekben. A bemeneti mérések eredményei alapján tervezhető a tanulók fejlesztése, felkészítésük a kompetencia mérésekre. **A fejlesztések** egy része a tanítási folyamatba ágyazottan, a tanítási órák keretei között kerül megvalósításra, másik része a felzárkóztató, fejlesztő, „Útravaló”, IPR foglalkozások időkeretében. Sajnálatos tény, hogy 4-8. évfolyamokon évek óta nem tervezhettünk a Kt. 52. §-a alapján biztosított időkerettel bár tanulóit összetételünk ezt rendkívüli módon indokoltá tette mindig is. Ennek ellenére a nevelők a tanórán kívül is feladatuknak tekintik, a lemaradók szintre hozását, a jó képességű tanulók tehetségének kibontakoztatását, de ez nem kérhető rajtuk számon egyértelműen hiszen nem kaptak hivatalosan többletórát hozzá, ugyanis az önkormányzat nem engedélyezte ezt már közel 10 éve egyik évben sem, mondván, hogy a pedagógusoknak, nem lehet túlórája. Ez mint ahogyan a kompetenciamérések eredményei is mutatják hatalmas öngól volt a településnek. Ez csak fokozta azt a negatív hatást, ami a szabad iskolaválasztás elvét agresszív tanuló elszívó eszközként funkcionáló olyan környékbeli iskolák propagálójának megjelenését jelentette ahol magasabb minőségűek a település szociokulturális mutatói.

A tehetséggondozás terén végzett munka eredményét is szemlélteti gyermekeink tanulmányi versenyeken, kulturális programokon való részvétele. A felkészítés egyik meghatározó területét képezi a házi versenyek, intézmény által szervezett, de körzeti szintre meghirdetett versenyek, melyre szívesen látogatnak hozzánk az iskolaszövetség diákjai és az őket elkészítő nevelők egyaránt. A tanulmányi eredmények alapján lényeges mutató a végzős diákjaink **továbbtanulási mutatói**. Többségében a környező közép fokú intézmények szakközép vagy szakiskolaiba adják be jelentkezési lapjaikat. A visszajelzésekből azt láthatjuk, hogy az a diák, aki tanulni akar, megállja helyét a választott középiskolában.

4.7 Partnereink

- Érdekvédelmi és képviseleti szervek:

DÖK, Szakszervezet, Közalkalmazotti Tanács(KT) - a tanulók és dolgozók érdekképviseleti szerve. Önálló szabályzattal, munkatervvel rendelkeznek. A Közalkalmazotti tanács Vezetői nemcsak irányító hanem összekötő szerepet is betöltenek a csoport, a nevelők és az iskola vezetés között, segítve egymás munkáját, az információáramlást. A KT az utóbbi években nem működött megfelelően, újjászervezése szükséges.

- Az óvodákkal, művészeti iskolákkal (BÍBORKA) való kapcsolatunk erősítése, mélyítése, az óvoda - iskola átmenet segítése egymás szakmai munkájának megismerése céljából nélkülözhetetlen. Kölcsönösen látogatjuk egymás foglalkozásait, tanóráit, közös programokat szervezünk az iskolába készülő illetve első osztályosaink részvételével. A szakmai együttműködésen alapuló, egymás pedagógiai - nevelő munkáját segítő kapcsolatot sikerült megvalósítanunk.

- A helyi szociális és anyaatthonnal való érdemi szövetség iskolánk számára nagyon fontos, ugyanis arányaiban nagy számú gyerekközösséget irányítanak intézményünkbe, speciális helyzetbe hozva ezzel iskolánkat, hiszen ezen gyermekek általában más településekről jönnek településünkre családjukkal az év minden időszakában átmeneti időre. Ezzel igen gyakran komoly kihívások elé állítják a befogadó osztályközösségeket.

- A gyermekjóléti szolgálattal az iskola gyermekvédelmi felelősén keresztül tartottuk elsősorban a kapcsolatot, de az utóbbi években osztályfőnöki teendővé vált, gyermekvédelmi felelős hiányában. Azonban a korábbi évek eseti megbeszélései, szakmai „Kerekasztal”

fórumain helyet kaptak a nevelőtestület tagjai és a szolgálat szakemberei is. Célunk: a problémás gyermekekkel kapcsolatos preventív tevékenységek kidolgozása, megvalósítása.

- **A védőnői szolgálat** az iskola egészségnevelési feladatainak megvalósulását segíti. Kötelező feladatai mellett részt vállal az osztályfőnöki órák tartalmi megvalósításában, felvilágosító előadások, egészségnevelési programok lebonyolításában.

- **Az összes helyi egyház képviselőinek** biztosítjuk a tanítási órák rendjéhez igazodó, tanítási időkeretben megvalósuló hitoktatást, ehhez a szükséges feltételeket.

- **A pedagógiai szakszolgálat** tevékenysége az utóbbi évben csupán a pszicho pedagógus és pályaválasztási tanácsadóval való együttműködésre korlátozódott. A pszicho pedagógus segítő közreműködésére heti rendszerességgel és bővebb időkeretben lenne szükségünk, hiszen a nevelési, magatartási problémák kezelésében hathatós segítőnk lehetne.

- **A szakértői bizottság** rendszeresen végzi a „kritikus” tanulók vizsgálatát, a folyamatos figyelemmel kísért tanulók ellenőrzését.

Itt kell azonban megemlítenem azt, hogy úgy a szakszolgálat, mint a szakértői bizottság tevékenysége, az intézményünkkel történő együttműködés - szakember, idő és pénzügyi hiányosságok miatt - csupán a legszükségesebb és minimális szolgáltatásra korlátozódik.

- Intézményünk tagja a **mátészalkai Iskolaszövetségnek**. Vezetői értekezleteken lehetőséget biztosított más intézmények működésének megismerésére, szakmai tapasztalatcserére, tanulmányi versenyek és kulturális bemutatók kölcsönös látogatására tanulóink és nevelőink által.

- **A középfokú oktatási intézményekkel** is törekszünk az együttműködésre, hiszen a pályaválasztás előtt álló tanulóink szükséges, hogy megismerjék a választandó intézmény követelményrendszerét, illetve számunkra is fontos lenne a visszajelzés az ott tanuló, volt diákjaink tanulmányi eredményéről.

- **A CKÖ-tal** is igyekszünk a kapcsolatot ápolni az etnikumhoz tartozó gyermekek problémáinak megoldása érdekében. A napi oktató - nevelő munkánk segítségéhez azonban szorosabb és hathatósabb együttműködésre lenne szükség, amit a jövőben közösen kell átgondolnunk. Próbálkoznunk kell olyan megoldást találnunk, mely közelebb hozza az etnikumi szülőket az iskolához, segíti az iskolai értékrend elfogadását, az ezekhez való alkalmazkodást.

- **A Községi Önkormányzat dolgozóival** szinte napi kapcsolatban állunk. Együttműködésünket a kölcsönös megértés, tolerancia, nyílt és őszinte együttgondolkodás jellemzi, mely remélem a jövőben is megmarad.

Szándékosan hagytam a felsoroltak végére a szülői közösséget.

- **A szülői munkaközösség - SZMK** - a törvényben meghatározott jogosultsággal rendelkező és jogait gyakorló olyan választmány, mely saját maga alakítja ki a munkarendjét, alkotja meg szabályzatát, határozza meg éves tevékenységét. Törvényben meghatározott jogosítványaival élhet. Tevékenységét választott elnöke irányítja, koordinálja.

A szülői közösség olyan legnagyobb létszámú közösségünk, mely az iskolai nevelő munkánk segítésén túl a leghatékonyabb segítő partnerünk lehet!

Hiszen a gyermeki személyiség harmonikus fejlesztésének nélkülözhetetlen feltétele a szülői ház, az onnan hozott „minta”, nevelési elv, valamint az iskola által hozzáadott, a pedagógusok által közvetített értékrend.

Gyakorló pedagógusként, de korábbi vezetői tevékenységem mindennapjaiban is hiszem és hittem, hogy az iskola ebben a kapcsolatban elsősorban, mint nevelő intézmény, csakis akkor működhet eredményesen, ha megismeri a szülői ház „szokásrendszereit”, figyelembe veszi a szülői érdekeket, és a pedagógiai szakmai szempontból elfogadható elvárásokat. Ehhez kell kiépíteni a kölcsönös érdeklődést, együttműködést.

Az együttműködés alapja / mindkét részlől:

- a gyermek iránt érzett közös nevelői felelősség, mely a kölcsönös támogatás és összehangolt pedagógiai tevékenység során valósulhat meg. Az iskola és a szülők együttműködésének

rendszerét megfogalmaztuk pedagógiai programunkban, melyet az SZMK képviselői jóvá is hagytak.

Közös nevelő munkánk akkor lehet eredményes, ha az őszinteségen alapuló bizalom hatja át, valamint a szülői ház és a pedagógus közösség koordinált együttműködésén nyugszik. Úgy gondolom, ez az együttműködés, kapcsolattartás a partnerek egészségének szegmensét tekintve gyümölcsöző. A hiányzó részét a jövőben - mindkét fél alkalmazkodásával - ki kell egészítenünk.

4.8 A nevelés, oktatás, közművelődés további jellemzői

Intézményünk nevelő - oktató - közművelődési munkájának alapvető céljait, irányait és feladatait a nevelőtestület és az érdekképviselői szervek konszenzusa alapján készítette, a fenntartó által jóváhagyott pedagógiai program rögzíti. Helyi tantervünk az OKM kerettantervére, az SNI tanulók speciális tantervére épül.

Tantárgyfelosztásunk a tantervi óraszámok elosztásából tevődik össze. Választható tanórai foglalkozások törvény által biztosított keretszámaiból 4-8. évfolyamon kiegészültek az osztályfőnöki órákkal, hiszen az osztályfőnök és csoportja kapcsolatépítése szempontjából ezt szükségyszerűnek éreztük, valamint 5. osztálytól – az alaptantervi alacsony óraszámok miatt - a matematika óraszámokat eggyel megemeltük. Emellett a természettudományos órák száma is gyarapodott, ugyanis tanulóinknak az otthoni felkészülésre igen kevés lehetősége adódik (a szülők sok esetben nem tudnak segíteni ezekben a témákban) ezért szükséges a gyakorlási, felzárkóztatási plusz óraszám az iskolában szaktanári foglalkozások keretében.

Az iskolaotthonos oktatás időkeretébe beépítésre került a differenciált és fejlesztő felkészítésre fordítható óraszám.

A SNI tanulóink számára biztosított a rehabilitációs - rehabilitációs foglalkozás időkerete. A tanulószobás csoport heti 22,5 órában szerveződik. Nevelőtestületünk az érvényes oktatásügyi és helyi szabályozó dokumentumaink előírásainak megfelelően alkotja meg éves munkatervét, melyben kiemelten kezeljük a hagyományörzést és hagyományápolást, a tanórán kívüli tevékenységeket.

A tanítási órák mellett ez a tevékenységsháló hozzájárul gyermekeink képességeinek fejlesztéséhez, mintát ad számukra a szabadidő hasznos eltöltéséhez.

Ide tartoznak (a teljesség igénye nélkül):

- nemzeti ünnepek, megemlékezések (okt. 23; márc. 15 stb.)
- iskolai ünnepélyeink (tanévnyitó, - záró, karácsony, farsang)
- helyi versenyek (Kölcsény - napok, házi versenyek) lebonyolítása
- helyi és külső versenyekre történő felkészülés
- kulturális bemutatók, részvétel (szüreti felvonulás, kulturális napok) - jótékonysági bál
- DÖK programok (fordított nap stb., pályázatok)
- osztályszintű programok (mikulás, anyák napja)
- túrák, kirándulások, táborok
- sportversenyek
- könyvtári programok (olvasóverseny, mesedélután, versmondó versenyek)
- IPR munkacsoportok tevékenységei (adventi vásár, egészségnapok, manuális foglalkozások)
- bábelőadások
- zenés, táncos rendezvények (disco)

Működési bevételünket a helyiségek bérbeadásából pótoljuk, bár az utóbbi években a bérbevevők száma is csökkent.

Az iskolavezetés igyekszik kapcsolatot tartani és segíteni azon érdeklődők tevékenységét, akik települési vagy intézményszinten igénylik a tervezett programjaik megvalósításához szükséges segítségnyújtást.

A könyvtár lehetőséget biztosít a tanítási órák megtartására, az óvodai foglalkozások színesítésére. Manuális tevékenységek, kiállítások, különböző tartalmú foglalkozások szervezésével színesíti a hasznos szabadidő eltöltés kínálatát. A könyvtárhasználók zömét az általános iskolások és nevelők adják. A felnőtt lakosság és a középiskolások beiratkozása lassan emelkedik.

4.9 A helyzetelemzés összegzése

Helyzetelemzésemben igyekeztem felvázolni a mögöttünk álló évek törekvéseit, eseményeit. A visszatekintés alapján elmondható, **nevelőtestületünk azon fáradozott, hogy:**

- a fejlődő gyermeki személyiség szükségleteit kielégíteni és kiegészíteni tudjuk,
- biztosítsuk a heterogén gyermekek komfortérzetét,
- fokozzuk motiváltságukat, ezáltal **teljesítményüket,**
- felkeltsük és tárgítsuk érdeklődésüket.

E személyiség és képességfejlesztést **úgy igyekeztünk megvalósítani,** hogy mindezt a napi gyakorlatban, a kultúra rendszerébe építve össze tudjuk kapcsolni a gyermeki személyiséget tiszteletben tartó pedagógiáinkkal. Tanórán és tanórán kívül hangsúlyt fektettünk a differenciált személyiségfejlesztésre. A tanítási módszerek tudatos megválasztásával és alkalmazásával lehetőséget teremtettünk a gyengébben teljesítők felzárkózására, a jobb képességűek további ösztönzésére. Így egyrészt csökkenthetőnek véltük a szociális, szociokulturális hátrányokat, másrészt a tehetséggondozást is biztosítottuk. **Módszertani kultúránk megújításával** igyekszünk megfelelni a folyamatosan változó közoktatás kihívásainak. **Szakmai napok megrendezésével** alkalmat biztosítottunk arra, hogy külső érdeklődők is betekintést nyerhessenek mindennapjainkba, megismerhessék kezdeményezésünket, törekvésünket.

„**Nyitott intézmény**” lévén fogadó órákkal, szülői értekezletekkel, nyílt napok szervezésével, bemutató órák vállalásával biztosítjuk, hogy érdeklődő partnereink betekinthesse naponta oktató - nevelő munkánkba. Azon munkálkodtunk, hogy intézményünknek **elismerést szerezünk** a környező települések, szakmai fórumok előtt. **Kapcsolatinkat igyekszünk** partnereinkkel **ápolni,** törekedve az őszinte, bizalomra épülő, kölcsönös segítségnyújtáson alapuló együttműködésre. **Gazdálkodásunkban** a megfontoltság és takarékoság elvét követve törekedtünk a költségvetési kereteink felhasználására.

A pályázati adottságokkal élve - Útravaló, IPR, informatikai eszközbeszerzés, tanulmányi költségek fedezése -, valamint az **intézményi lehetőségeket kihasználva** - jótékonysági bál, helyiségek bérbeadása - igyekeztünk pótolni intézményi költségvetésünk hiányait. Az együtt elért eredmények motiválnak arra, hogy az intézmény fejlesztésének megkezdett folyamatát, továbbfejlesztését, kollégáimmal együttműködve, egymás munkáját segítve a jövőben intézmény vezetői minőségben is folytathassam.

5 Fejlesztési program

„*Alkoss egy képet egy olyan helyzetről, amely a jövőben kialakulhat, és képzel el intézményedet, valamint önmagadat is ebben a képben.*” (C.B. Handy)

A fejlesztési program a helyzetelemzésre épülő, az intézmény jövőjét megfogalmazó fejlesztési elképzeléseimet tartalmazza. Ezek megvalósítása azonban csakis a kölcsönös együttműködés szellemében, a segítő partnerek támogatásával (diák, pedagógus, szülő, fenntartó) valósulhat meg. **A fejlesztési program kidolgozásánál figyelembe vettem:**

- a közoktatási törvényt és az ehhez kapcsolódó törvényeket, azok módosításait, végrehajtásáról szóló kormányrendeleteket,
- az intézményünk belső szabályozó dokumentumait.

A fejlesztési program legfontosabb elemei:

- Gyermekközösségünk nevelése
- Együttműködés, kapcsolattartás a partnerekkel
- Szervezeti kultúra fejlesztése, hagyományápolás
- Kompetenciafejlesztés
- Minőségbiztosítás
- Az intézmény menedzselése

5.1 Nevelési - oktatási feladatok

Mára az iskolákban a jogok és kötelességek rendszere megbomlott. Az egyéni jogok és lehetőségek túlzott hangsúlyozása mellett háttérbe szorult az egyéni kötelességtudat, felelősségérzet, a közösséghez való tartozásból fakadó felelősségtudat, felelősségvállalás. Egyre erőteljesebben érezzük azt az igényt, mely kimondja, hogy az iskolában hatékonyan oktatni és nevelni csakis fegyelmezett légkörben, az intézményi elvárásokat elfogadó közösségben lehet.

Feladatunk a jövőben:

- a negatív hatások és magatartási minták hatásának csökkentése,
- a pozitív minták megerősítése
- az együttműködés és szociális kompetenciák erősítése fejlesztése.

Ehhez meg kell nyernünk a szülőket, és diákjaink közösségét, mert csak velük közösen, egységes elvárásokkal érhetünk el eredményeket.

Ennek érdekében:

- Az osztályszintű és intézményi programokkal erősíteni kell a közösséghez tartozást, melyhez kezdeményezni kell a szülőket, diákok aktív együttműködését, (rendszeres találkozások, nevelési helyzetek, szülői kompetenciák)
- Bővíteni kell a tanórán kívüli tevékenységek körét.
- A kínált tevékenységek összeállításakor támaszkodnunk kell a DÖK, SZMK képviselőinek együttműködésére, lehetőséget biztosítva arra, hogy saját ötleteiket, saját szervezéssel, de felelősséggel tudják megvalósítani.
- Segíteni kell egy olyan „házi” Etikai Kódex megfogalmazását, melyet a diákok jogaik, és kötelességeik ismeretében szabadon alkotnának meg. Ebben maguk állítanák össze az intézményi normarendszert, de az ezek megszegéséből fakadó következményeket is. (Házirend kiegészítő „melléklete”)
- Az etnikumhoz tartozó szülőkből - osztályképviselők által - kezdeményeznünk kell egy olyan csoport életre hívását, mely segítője lehetne kapcsolatrendszerünk pozitív építésében, erősítésében.
- Továbbra is lehetőséget kívánunk biztosítani a szülőknek, érdeklődőknek arra, hogy betekintést nyerjenek napi oktató - nevelő munkánkba („nyílt” napok), érdeklődhessenek gyermekük iskolai munkája felől (fogadóórák).
- Oktató-nevelő munkánkba továbbra is hangsúlyt kell fektetnünk a szociokulturális és nevelési hátrányok kompenzálására. (családlátogatás, preventív tevékenység)

Tapasztaljuk, hogy a pedagógiai szakaszok közötti átmenet, az intézményváltás - új közösség, más nevelő, tanító, más szokás és elvárás - kihathat nem csupán a gyerekekre, de gyakran az a szülőre is.

Ez intézményünk vonatkozásában:

- óvoda - iskola
- alsó - felső tagozat
- általános iskola - középiskola közötti átmenetet jelenti.
- A jövőben olyan programok megvalósítását szeretném szorgalmazni, mely megkönnyíti a szakaszok közötti átmenetet, elősegíti a zökkenő mentesebb beilleszkedést. (Vár az iskola!;

Felsőb lesznek! Középiskolai szakmák képviselői osztályfőnöki órákon, műhelylátogatások cégeknél, gyárakban)

- Oktató munkánkban továbbra is hangsúlyt kell fektetnünk az alapkészségek kialakítására, megszilárdítására és fejlesztésére.
- Munkánk eredményessége érdekében folytatnunk kell a hátrányos helyzetű tanulók tanulási tevékenységének segítését, a képesség kibontakoztató nevelést, színesítve azt a tanórán kívüli tevékenységek változatosságával.
- Szeretném megteremteni annak lehetőségét, hogy az iskolaotthonos oktatás kiegészüljön a 4. évfolyammal, mivel ebben az oktatási formában a tanítási órák megtartása mellett a másnapra történő felkészülés is biztosított.
- Felső tagozatban nagyobb hangsúlyt kell kapjon a kompetenciák fejlesztése, a változatos munkaformák alkalmazása, a tanórai differenciált képességfejlesztés.
- Növelni kell az IKT eszközök használatát a tanítási órákon, az interaktív tananyagokkal érdemben kell bevonni a tanulókat a tanulási folyamatokba.
- Nagyobb szerepet kell szánunk a tevékenykedtetésnek, a cselekedtetésnek. (elmélet és gyakorlat alkalmazása)
- Továbbra is ösztönözni kell tanulóinkat a különböző rendezvényeken való szerepvállalásra, házi és területi versenyeken való részvételre, tehetségük megmutatására. Ezután is biztosítani kívánom ezen tanulók és felkészítőik támogatását.
- A tanulóink részére továbbra is biztosítani kell a napközis vagy tanulószobai ellátást. Működését, szervezeti formáját azonban át kell gondolnunk.
- Az iskola legfőbb feladatának, a nevelő - oktató munka mérésének, értékelésének folyamatához nyújtanak segítséget a külső/belső mérések eredményei. Az eredmények elemzése alapján tovább kell erősíteni tanulóinknak azt a képességét, hogy a tanultakat új helyzetben is jól tudják alkalmazni. Ehhez a kulcskompetenciák folyamatos fejlesztése szükséges a tanítási órákon és azon kívül egyaránt.
- Iskolánk hagyományrendszerének megőrzése fontos az iskolai közösségépítés szempontjából. Ezeket a hagyományokat a jövőben is ápolnunk kell, tudatosítani ezen események fontosságát, tiszteletét jelentőségét.
- Az iskola az oktatás mellett lehetőséget teremt a különböző szabadidős tevékenységek szervezésére és lebonyolítására. Támogatni kívánok minden olyan kezdeményezést - művészet, sport, manuális foglalkozás, stb. - amely tartalmaz kikapcsolódást biztosít a gyermekközösség számára.
- Intézményünk arculatához hozzá kell, hogy tartozzanak a szépen dekorált és esztétikusán elrendezett közösségi terek, rendezett udvar. A jövőben is szeretném ezt a szervezeti kultúrát továbbfejleszteni - mint a folyosók hangulatosabbá tétele, - iskola környezetének „zöldesítése” (virág, cserje, fák) bevonva a diákokat és szülőket a közös munkába.
- Leendő intézményvezetőként kiemelt feladatnak tartom a széleskörű partneri kapcsolatrendszer fenntartását, ápolását, további kapcsolatok keresését, ezáltal az iskola menedzselését. Ennek részét képezi az iskola honlapjának aktualizálása, szerkesztése, melyet a jövőben naprakészen kell frissítenünk.

5.2 Pedagógus közösség

A nevelőtestület alapvető döntési jogokkal rendelkező szervezet az intézményben. Az iskolai nevelés folyamatában a legjelentősebb nevelési tényező. Az elmúlt évek sokrétű képzéséből eredően nevelőink olyan pedagógiai - szakmai ismeretekre tettek szert, melyekre alapozva iskolánk alkalmas arra, hogy a megnövekedett követelményeknek eleget tudjon tenni. **Ezért olyan nevelőtestületi egység megtartásán kell munkálkodni,** melynek tekintélyét a minőségi munka, a szakmai tudás, az egységes pedagógia - és nevelési elv, az egymás- és partnereinkkel szemben gyakorolt empatikus magatartás vívja ki.

A tantestületen belül továbbra is meghatározó szerepet kell kapniuk azoknak, akik:

- felkészülten, innovatív szellemben és eredményesen nevelik - oktatják diákjaikat,

- színvonalas munkát végezve készítik a tanulókat,
- segítik a pályakezdő kollégák, de egymás munkáját is,
- aktív résztvevői a továbbképzéseknek,
- öregbítik iskolánk hírnevét,
- személyes példamutatással (gyermek, szülő, kolléga előtt) pozitív értékmintát képviselnek.

Ennek eléréséhez fontos:

- a minőség, a pontos, megbízható munka,
- kiváló teljesítmény iránti igény
- új iránti fogékonyság, a kreativitás igénye és tisztelete,
- egyéni különbségek iránti nyitottság és tolerancia,
- hosszú távú, távlatos gondolkodás, fenntarthatóság igénye
- felelősségérzet, becsületesség, nyíltság, szolidaritás, empátia,
- közösségépítés: együttműködés és segítőkészség, kompromisszumkészség, önmérséklet,
- értékelvűség: az értékrend betartásának és betartatásának igénye, igazságosság.

Megvalósulásuk érdekében:

- Olyan nyugodt munkahelyi légkört szeretnék teremteni, melyben a vezetők és nevelők baráti kollegiális kapcsolatban végezhetik munkájukat.
- Tiszteletben kívánom tartani a szakmai önállóságot, a megfontolt egyéni kezdeményezést.
- Továbbra is biztosítani szeretném a kollégák szakmai továbbképzését, mert vallom, hogy a legjobb „befektetés” intézményünk jövője szempontjából. Megvalósításához pályázati és központi (amennyiben megmarad) költségek felhasználhatók. Természetesen ezután is az intézményi szempontok kerülnek előtérbe. Olyanok, melyek a közös feladatok megoldásához nélkülözhetetlenek. Hangsúlyozom viszont, hogy amikor az intézményben helyben ill. a nevelők ingyen kapnak bizonyos képzéseket, akkor ezeken természetesen elvárom a kollégák aktivitását. Ugyancsak belső igénnyé kell, hogy váljon, az autodidakta képzés folyamatossága, melyhez a szakkönyvekkel jól felszerelt könyvtárak, segédanyagaink, internet kiváló lehetőséget biztosítanak.
- A szakmai műhelymunka - munkaközösségi, munkacsoporti szinteken - a jövőben is alapvető feladatunk. Tovább kell javítanunk azonban a belső munkamegosztást, hiszen a feladatok vállalása és végzése terén vannak még aránytalanságok. Ugyanakkor nagyobb figyelmet kell fordítanunk a színvonalas munkát végző, az átlagosnál többet vállaló és teljesítő kollégák szakmai elismerésére.
- Fontosnak tartom a minőségirányítási rendszer működtetését, az oktatás, a pedagógiai munka, a tanórai és szabadidős feladatok kivitelezésének, megvalósításának folyamatos értékelését, az oktató - nevelő munkánkat segítők munkafegyelmének nyomon követését. A jövőben ezt egyenletessé, folyamatossá kell tennünk.
- Szükségesnek ítélem a módszertani kérdések megvitatását, nevelési - szakmai konferenciák szervezését, az aktuális kérdésekben való tájékozódást, tájékoztatás feltételeinek megteremtését.
- Segítséget kívánok nyújtani az ügyeleti és rendezvényszervezési feladatot vállalók munkájához, de tőlük viszont azt várom, hogy a vállalásaikat teljes felelősséggel végezzék.
- Kiemelkedő az osztályfőnökök személyiségfejlesztő funkciója mellett a közösségfejlesztő szerep is. Szeretném, ha ez a jövőben megmutatkozna az osztályfőnökök foglalkozási tervében, az osztályok délutáni közös, szervezett programjaikban (szülőkkel együtt), szabadidős és olykor hétfégi programokban. Ne feledjük, feladataink az új oktatáspolitikai irányelveknek megfelelően, a jövő tanévtől nem csupán „kicsengetésig” fognak tartani.
- Jelképeink, közös rendezvényeink segítségével (szülő, gyerek egyaránt) alakítanunk kell csoportjainkban az intézményünkhöz tartozás élményét. Ebben a DÖK és az SZMK lényeges szerepet tölt be. Munkájukat viszont elsősorban az osztályfőnökök segítő ráhatásával erősíteniük kell, mert ha ez elmarad, „egyedül”, maradnak.

- Szeretném elérni, hogy a nevelőtestület - de intézményünk valamennyi dolgozója azonosulni tudjon a vezetés gondjaival. Legyünk képesek együtt gondolkodni, s érezze minden kolléga „sajátjának” ezt az intézményt. Az oktatási és tárgyi feltételeket pályázatok útján fejleszteném:

5.3 Tárgyi és tartalmi feltételek fejlesztése

Iskola:

- Iskola épületének és udvarának korszerűsítése
- Iskolaudvari játszótér bővítése, parkosítás
- Ivó kutak letelepítése épületen belül és kívül
- Tornaterem korszerűsítése
- Tornaszertár eszközparkjának modernizálása, cseréje
- Kerékpártárolók építése
- Figyelőkamera rendszer fejlesztése
- Vezetékes és vezeték nélküli internetes hálózat (wifi) bővítése
- Energiatakarékos világítás beszerelése, javítása
- A szaktantermi rendszer kialakítása, felszereltségének bővítése
- Az iskolai gyakorlókert és technikai tanműhely kialakítása
- Atlétika pálya kialakítása az iskola mögötti telken

Oktatás:

- Fejlesztő pedagógusok képzése, alkalmazása, finanszírozása
- Nyelvoktatás tárgyi feltételeinek javítása (nyelvi labor kialakítása)
- Informatikai oktatás fejlesztése
- A sport élet színesítése, új sportágak meghonosításával
- DSK újraszervezése, szakosztályok beindítása (labdarúgás, kosárlabda, kézilabda, asztalitenisz stb.)
- Tanulmányi kirándulások, kulturális rendezvények finanszírozása
- Új oktatási, nevelési módszerek bevezetése
- Előadások szervezése

Szeretném folytatni az iskolákban már hagyománnyá vált jól tanuló, jól sportoló gyerekek jutalmazását.

5.4 Az eredményesség szintjének emelése

Az előző évek méréseinek és az ezek kiértékeléséből származó mutatók tükrében kijelenthetjük, hogy az elért eredményekkel nem teljesen lehetünk elégedettek, de tudjuk, hogy nem értük még el lehetőségeink felső határát. Van még tennivalónk a spektrum szélesítésében, a hatékonyság növelésében, a szint emelésében. Vannak még a cél érdekében mozgósítható tartalékok. Azt, hogy erre haladjunk, mindnyájunknak érezni kell, az elhatározást magunkban meg kell hozni és programmá szervezni. Ez kollektív munka, melyben mindenkinek részt kell vállalnia.

- Érdeklétté kell tenni a tanulókat abban, hogy munkamoráljuk helyes irányba fejlődjön. Ebben egyaránt nagy szerepe van a pedagógusnak és a szülői háznak. A pedagógusok részéről a következetes számonkérés, az elvégzett feladatok hathatósabb ellenőrzése, a sűrűbb megszólaltatás, a szóbeli értékelés, a dicséret biztosítása a tanulóktól elvárt aktivitásnak. Serkenteni kell az önképzést, fel kell kelteni az igényt a nagyobb tudás megszerzésére. A szülői háznak fokozottabb érdeklődést kell mutatnia a napi iskolai munka irányában, ne korlátozódjon pusztán az érdemjegyekre az érdeklődésük.

A kompetencia mérési eredmények azt igazolják, hogy a nagy hangsúlyt kell fektetni a kompetenciák fejlesztésére. Ezt mindenek előtt meg kell hogy előzze, és általánossá kell hogy váljon a folyamatos diagnosztikus mérésnek (DIFER mérés és értékelés, valamint saját kidolgozott mérési értékelési rendszer: mérés után tudjuk meg, hogy mely területeket kell fejleszteni). Összességében megállapítható, hogy az intézményben heterogén összetételű, eltérő körülmények közül, eltérő indíttatással érkező tanulócsoporthoz nevelését, oktatását kell felvállalnunk. Az ismeretek differenciált közvetítése mellett kiemelt figyelmet kell fordítanunk a motiválásra, a tanulási képességek kialakítására, fejlesztésére, a diákok viselkedéskultúrájának formálására. Tevékenységünk során építenünk kell a családokkal, illetve az egyéb segítő szervezetekkel való együttműködésre.

5.5 A tanulók neveltségi szintje

A sokszor lehangoló oktatási eredmények mellett sokkal több gondot okoz pedagógusainknak, - még a régóta pályán lévő nagy tapasztalatú kollegáknak is, - az a tény, hogy növekszik az aránya a szülői házból neveletlenül érkező, vagy a szülői házban rossz impulzusokat kapott tanulók száma. Enyhébb probléma, és viszonylag kezelhető az a gyerek, akivel egyszerűen csak nem foglalkoznak, nem törődnek otthon. Náluk megvan az esély, hogy valamelyest pótoljuk azt, ami otthon hiányzik. Egy fokkal nehezebb, ha szülő nem együttműködő.

Célunk természetesen az lesz, hogy megtaláljuk az ellenszert, célirányosan lépünk föl. Az itt felsorolt területeken sokban ért már el jó eredményt az iskola, de továbbra is akut probléma a durva, vulgáris beszéd, az agresszív kötözködő magatartási forma, valamint a meggondolatlan rongálás, károkozás. A trágár beszédben, ha a család sokszor nem is, a televízió olyan negatív mintát ad, hogy a gyerek néha föl sem fogja, nem érti, hogy mit is kifogásolunk tulajdonképpen a szókincsében. Ezen problémákat csak új nevelőtestületi és teljes körű partneri konszenzuson alapuló preventív, vagy átnevelő programjainkkal fordíthatjuk jó irányba. Remélem az érintettek közül mindenkinek lesz véleménye, hogy hatékony megoldást találunk erre a problémára a közeli jövőben.

A hulladék elhelyezés az a téma, amit a legtöbbször említeni szükséges a nevelési értekezleteken, e területen sikereket érhetünk el a szelektív hulladék gyűjtési szokásrend kialakításával. Míg a többi területen az egységes föllépés sokszor eredményre vezet, a szeméttelésnek a legalacsonyabbak a „földerítettség mutatói”, s egy-egy – nem önkéntes, így kollektív büntetéssel is felérő – csoportos szemétszedési akció feltehetően tovább növeli az elkövetők számát. Megoldást, nem csak a szeméttelésre, hanem más rendbontások visszaszorítására is, a felszerelt térfigyelő kamerák felvételeinek kielemezése jelentheti, hiszen a lecsökkent pedagógus létszám mellett egyre kevesebb helyre lehet ügyeletes pedagógust állítani. Szükség van a tisztességesen viselkedő gyerekek együttes fellépésére a rendbontásokkal szemben, általunk támogatott, megszervezett módon.

Az összképet, az általános neveltségi szintet tekintve a kép nem ilyen sötét, sőt... A magatartás jegyek is tanúskodnak arról, hogy tanulóink közt igen sok a példamutató és döntő többsége a gyerekeinknek normakövető viselkedésű. Ezt a kérdés mégis az alábbi példa analógiájával kell szemlélni: Ha egy pohár kristálytiszt vízbe belecsöppentünk egy csepp szennyvizet, az már nem iható.

5.6 Módszertani szabadság

Az útkeresés lehetőségét biztosítani kell mindenkinek. A módszertani szabadság nem szenvedhet csorbát ebben az iskolában. A szabadság azonban nem lehet parttalan, nem vezethet anarchiához.

Mindezek mellett felhívnom a figyelmet:

- a tanulók túlterheléséből adódó traumák kerülésére,
- a gyermek eredendő kíváncsiságának ápolására,
- a következetes követelés fontosságára,
- az oldott tanórai légkör és a derű jótékony hatására.

5.7 Személyre szabott oktatást segítő formák

Az eltérő érdeklődésű, képességű és pálya irányultságú tanulókat egységes rendszerben, az adott tanteremben kell tanítaniuk a nevelőknek. Tehetségkibontakoztatás, felzárkóztatás és integrált oktatás: ezek - nem csak látszólag - egymás esélyét rontó, egymásnak ellentmondó célmeghatározások.

A már korábban is meglévő gondokat tovább növeli, hogy össztársadalmi okok miatt a tanulók egyre inkább egyéni bánásmódot igényelnének. Az iskolák ráálltak egy megtanítás - folyamatos fejlesztés vonalra, örületes a tempó, az eredmények ezt néha igazolni látszanak, de az eredmény centrikusság mellett ott kell, hogy legyen az ember védelme, a jól kiművelt didaktikai módok mellett a nevelélméleti szempontok: a személyre szabott nevelés, a fizikai és idegrendszeri terhelhetőségi határok figyelembevétele, a rendszeresség- pihentetés-játékosság ritmusa.

5.8 Kompetencia alapú oktatás

Módszertani elemek:

A kulcskompetenciák fejlesztése érdekében az iskola pedagógusai által alkalmazott munkaformák és módszerek:

- óvoda-iskola átmenet
- hatékony tanuló megismerési és segítő technikák, pedagógiai diagnosztizálás.
- attitűdváltást segítő programok pedagógusoknak
- multikulturális tartalmak
- tanórai differenciálás (heterogén csoport.)
- kooperatív tanulás
- a drámapedagógia eszközei
- tevékenységközpontú pedagógiák eszközei
- projektmunka (egyéni és csoportos)
- prezentációs technikák
- tanulói értékelési formák gazdagítása

A tanulásszervezés módszerei:

Alapmódszerek:

- tanári magyarázat (frontális tanítás): beszélgetés, kérdezve kifejtés, előadás, szemléltetés
- munkáltatás (egyéni, de nem önálló): variációs módszer, házi feladat

- individuális (egyéni és önálló tanulás): egyéni feladatok.

Motiváló módszerek:

- páros munka
- csoportmunka
- játék
- szerepjáték (drámapedagógia)
- vita
- kutató-felfedező módszer
- kooperatív módszerek
- projekt módszer
-

A tanulószervezés alapelvei:

- differenciálás
 - egyéni különbségek figyelembevétele
 - tanítási tartalom, tanítási idő rugalmas kezelése.
- szociális készségek fejlettsége-szociális kompetencia
 - divergens gondolkodás, problémamegoldó képesség, kreativitás, kommunikációs készségek (metakommunikáció), önismeret, önkifejezés, társismeret.
- motiváló módszerek alkalmazása – pl. kooperatív-, projekt módszer, drámapedagógia.

A digitális pedagógia elterjesztésével kapcsolatos alaptevékenységek:

Az IKT által támogatott tanulószervezési módok:

- Csoportmunka
- Pármunka-tanulópár
- Egyénre szabott munka
- Részben egyénre szabott munka
- Önálló munka

Ajánlott óratípusok:

- Új ismeretanyag feldolgozása
- Alkalmazás-gyakorlás
- Összefoglalás, ellenőrzés-diagnosztikus mérés

Az alacsony osztálylétszám önmagában véve még nem garancia az eredményekre. A differenciált, személyre szabott oktatás lehetséges formáit tehát a tanórán kívül is keresnünk kell.

5.9 Marketingmunka

Hosszú távon csak minőséget lehet eladni. A jól végzett munka az iskolák legjobb reklámja. Valamennyi iskola tudja, hogy a jó hírnév megszerzése nehéz és hosszú folyamat, de nagyon rövid idő alatt el lehet veszíteni azt. Fontos, hogy az iskoláról pozitív képe legyen a helyi közösségnek. A jó benyomást generációk elégedettsége táplálja, akik továbbítják tapasztalataikat másoknak.

Az oktatásban kialakult versenyhelyzet szükségessé tette az iskolák számára is az igények felmérését, ennek megfelelően a program (kínálat) elkészítését és népszerűsítését, az iskolai szolgáltatások igénybevevőinek állandó tájékoztatását, azaz a marketing tevékenységet. A véleménynyilvánításnak teret engedve a szülők, tanulóink és partnereink igényeit, elképzeléseit évente kérdőíves módszerrel kell feldolgozni. Az iskolai rendezvények, a nyilvánosság bevonásával szervezett ünnepek a kapcsolatápolást erősítik, színesítik a rólunk alkotott képet.

6 Vezetői program

6.1 Jövőbeni vezetői feladatok:

Vezetői feladatokra összpontosítás
Jogszerű működés biztosítása
Partnerskapcsolatok eredményes irányítása
Az intézmény hírnevének, külső képének javítását szolgáló tevékenység
A partnerek igényeinek és elégedettségének követése, figyelembe vétele
Külső – belső erőforrások felhasználása
A szervezeti értékrendszerrel összhangban történő döntés és cselekvés
A kollégák tevékeny bevonása a kollektíva céljainak kialakításába és megvalósításába
Szakmai hitelesség, elismertség, elfogadottság
A beosztottaktól önálló és felelősségteljes munkavégzés elvárása, ehhez támogatás nyújtása
Ellenőrzési tapasztalatok megosztása a munkatársakkal
Az új helyzetekre való reagálás, stressz helyzetek kezelése
A munkatársak segítése munkavégzésükben és szakmai fejlődésükben
A becsületes, nyílt visszajelzések szorgalmazása a kollégák között
Motiválás a feladatok minél eredményesebb teljesítésére
A jó teljesítmények elismerése
Az eltérő álláspontok és érdekek egyensúlyba és összhangba hozása
A problémák és konfliktusok időben történő felismerése és megoldása az érdekelttekkel
Körütekintő, gyors és hatékony problémamegoldás képessége
Nyitott és őszinte viselkedés, odafigyelés mások véleményére
Jó kommunikációs képesség
Továbbképzések, szakmai fórumok szervezése, vezetése
Kész a kiállásra, még ha népszerűtlen dologról is van szó
Önképzés, egyéni fejlődés

A minőségbiztosítás jegyében a vezetői feladatellátás szerepkörét a következő táblázatban foglalom össze:

<i>Tevékenység</i>	<i>Igazgató</i>	<i>Ig. helyettes</i>	<i>Munkaközösség vezető</i>
Stratégiai tervezés	x	x	x
Humánmenedzsment	x	x	
Vezetői küldetésstudat	x	x	
Megfelelően jó célkitűzések	x	x	x
Szakmai munka menedzselése	x	x	x
Szervezés	x	x	x
Igazgatás / irányítás	x	x	
Döntéshozatal	x	x	
Koordinálás	x	x	x
Ellenőrzés	x	x	x
Teljesítményértékelés	x	x	x
Tájékozódás és tájékoztatás	x	x	x
Munkatársak kiválasztása	x	x	
Egyéb területek	x	x	x

6.2 Igény az egyensúly megteremtésére

Az igazgató csak a külső kapcsolatokban legyen menedzser típusú. Az igazgató legyen menedzser a külső kapcsolatokban, az iskola érdekeinek védelmében, az eredmények megismertetésében, de intézményen belül csak a tárgyi-dologi dolgokban. A pedagógus nem működtetendő termelőerő, akit kitervelt célirányos pályán mozgatni kell, hanem önálló gondolkodású, magát menedzselő társ a közös munkában, akinek a törekvéseit, jó adottságait, erősségeit meg kell ismerni, és önmozgását a közös célok mentén szinte észrevétlen közreműködéssel kell segíteni.

Ennek jegyében Az IMIP - be javaslom a következő felelősségi mátrixot(lásd következő oldal):

Jelmagyarázat

Ig	Igazgató	dök	DÖK (diák önkormányzat)
Igha	Igazgatóhelyettes (alsós)	G	Gazdasági vezető
Ighf	Igazgatóhelyettes (felsős)	sz	Szakszervezet
Mcs	Minőségi csoport-team, IMIP csoport.	kt	Közalkalmazotti tanács
Mkv	Munkaközösségi vezető	gyf	Gyermekevédelmi felelős
Of	Osztályfőnök	mv	Munkavédelmi felelős
Szt	Szaktanár	np	Napközi, iskolaotthon
K	Könyvtár	t	Technikai dolgozó
Szf	Szabadidő felelős	lt	Iskola titkár (tanügy igazgatási asszisztens)

Az iskolában az szabja meg a vezetés jellegét, hogy túlnyomórészt diplomás oktatási szakemberekből áll, akik minél magasabban kvalifikáltak, annál inkább törekszenek arra, hogy ők maguk kontrollálják a munkahelyi környezetet, az önálló munkavégzés mikéntjét. Aki jó igazgató szeretne lenni, annak legyen elég önbizalma ahhoz, hogy be merje vallani a tévedéseit. Nem mindegy, hogy milyen korán képes valaki felismerni a bajt és milyen elszántsággal lát neki, hogy rendbe tegye a dolgokat.

Tevékenységek	Felelős	Érintett																
		ig	igha	ighf	mcs	mkv	Of	szt	k	szf	dök	G/it	sz	kt	gyf	mv	np	t
1. Stratégiai tervezés	ig,G	x																
2. Éves tervezés	ig,G	x	x	x	x	x					x			x				
3. Vezetői ellenőrzés	ig+igh	x	x	x	x	x		x										
4. Irányított önértékelés																		
- partnerek azonosítása igények mérése, elégedettségmérés	mcs	x	x	x	x	x												
- DÖK	dök										x							
- iskolaszéssel kapcsolat tartás	ig		x	x			X											
- további partnerekkel kapcsolat tartás	igh	x	x	x														
5. Információáramlás	ig		x	x			X	x				x						
- postabontás	it												x					
- napi hirdetések kiírása	ig		x															
- helyettesítés kiírása	ig, igh		x	x														
- ügyelet beosztása	mkv						X				x							
- közlönyfigyelés	ig							x										
- pályázati figyelés	Szf,G		x	x				x							x			
- verseny időpontok egyeztetése	mkv							x										
6. Humán erőforrás	ig																	
- továbbképzési rendszer kiépítése	ig		x	x														
- belső értékelési rendszer működtetése	mcs	x	x	x									x					
- ösztönző rendszer működtetése	ig												x	x				
- új munkatársak felvétele, betanítása, mentorálás	ig+igh+mkvz		x	x		x							x					
- iskolaorvosi vizsgálatok	of																	
- nevelési tanácsadó	gyf						X	x							x			
7. Az intézmény működtetése	ig,G																	
- eszközbeszerzés	ig,G																	
- eszköz, felszerelés, épület biztosítása	ig,G		x	x		x						x						
- takarítás, osztályok, folyosók, udvar	igh																	x

Tevékenységek	Felelős	Érintett																
		ig	igha	ighf	mcs	mkv	Of	szt	k	szf	dök	G/it	sz	kt	gyf	mv	np	t
– statisztika elkészítése	igh	x				x	X					x						
– leltár elkészítése	igh,G					x		x				x						
Szolgáltatások működtetése:	igh																	
– étkeztetés, felszereltség, befizetés	it						X											x
– tantermek, sportlétesítmények biztosítása	ig					x		x		x							x	x
8. Biztonságos intézmény	ig,G																	
– egészséges és biztonságos munka- és tanulási körülmények biztosítása	mv							x										x
– mentálhigiénés és prevenció program	of									x					x			
9. Oktatás – nevelés	ig																	
– beiskolázás: tájékoztató füzet készítése, nyílt napok szervezése, kapcsolattartás , szülői értekezlet tartása	igh	x				x	X	x										
– továbbtanulás: nyomtatványok kitöltése	igh	x				x	X	x		x								
– módszertani eszköztár készítése	mkv		x	x				x	x									
– könyvtár	k					x		x										
– a tanulás támogatása:	mkv						X	x										
szakkör, fejlesztés,tehetséggondozás																		
Előkészítők, sportkör	mkv						X	x			x						x	
– a tanulók értékelése, követelmények, mérések	ig		x	x	x	x	X	x									x	
– szabaddidős tevékenység	szf																	
Szakkörök, táborok szervezése	szf																	
– tanulók jutalmazása, ösztönző rendszer, ösztöndíj, pályázatok	ig		x	x		x	X	x			x						x	
– intézményi hagyományokra alapuló tevékenység:	ig		x	x		x	X											
nyílt nap	ig		x	x		x	X	x									x	
Ballagás	szf		x	x			X	x			x						x	
nagyobb rendezvények (PP)	szt					x	X											
– a harmonikus munkahelyi légkör megteremtése	ig		x	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
– pedagógusok, alkalmazottak együttműködése	ig		x	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

legazgatói Pályázat

Tevékenységek	Felelős	Érintett																
		ig	igha	ighf	mcs	mkv	Of	szt	k	szf	dök	G/it	sz	kt	gyf	mv	np	t
10. Mérés, elemzés, javítás	mcs																	
– indikátor rendszer készítése, működtetése	mcs	x	x	x		x						x	x					
– belső minőségirányítási audit	mcs	x		x		x						x	x					

7 Személyi feltételek

7.1 Pedagógusok megbecsülése

Reményekre jogosítana, ha az oktatást végre a legfontosabb stratégiai ágazatnak minősítenék, annál is inkább, mert különösen nálunk magyaroknál a nemzeti vagyon három közgazdasági kategóriájából: a természeti értékek, a tárgyi vagyon és az ember, a harmadik: az emberi szürkeállomány, a lélek az, amely a legértékesebb és a legmagasabb kamatláb mellett hoz létre új értékeket, ha tőkének tekintik. **A magyar közoktatás aranykora volt Bethlen-Klebsberg idősza**, amikor ezt tapasztalni is lehetett.

Az Európában maradáshoz az út az iskolán keresztül vezet. Meg kell szüntetni azt a gyakorlatot, hogy ezen a területen a maradékelv érvényesüljön. Vonatkozik ez a pedagógusok szürkeállományának megbecsülésére is, az ösztönző bérezésnek elsőséget kell élveznie a dologi kiadások előtt. Az „iskola ereje nem a falakban van”, egy igazi pedagógus egy szál kretával is művelheti azt a csodát, amit tucatnyi számítógép sem.

7.2 A nevelőtestület

A minőség záloga a hatékony tanítói, tanári munka. Igazgatóként azt tapasztaltam, hogy általában véve folyamatosan magas színvonalú teljesítményt képes nyújtani mindenki. Ebből adódóan az iskola jó hírre tud szert tenni. A versenyképesség megőrzése kiemelt fontosságú. (Az informatikai képzés és hozzáférhetőség kiterjesztése, az idegen nyelv magas szintű oktatása, a továbbtanulásra történő felkészítés, segítő kompetenciák fejlesztése, stb.)

A sikeres csapat nem egyszerűen munkacsoport; az alábbi tulajdonságok jellemezhetik: minden tagnak

- módja van rá, hogy aktívan vegyen részt a döntési folyamatokban,
- a különböző személyiségi jegyek és tapasztalatok kiegészítik egymást,
- a felelősségben – ha nem is azonos mértékben – de mindenki részesedik,
- a tagok körében kölcsönös elkötelezettség alakul ki.

Pályázatom elfogadása esetén szeretnék mindenkivel személyesen elbeszélgetni, legfrissebb ötleteiről, az új ötéves ciklust illető elvárásairól, céljairól, szándékairól, gondjairól, aggodalmairól, kérdéseiről, tanácsairól, feladatvállalásairól.

Remélem, hogy az őszinte gondolatcsere a vállalkozó kedv fellendülését vonja maga után. Egyebek mellett szeretném megtudni, hogy a testületnek vannak-e esetleges szervezeti változtatásokat illető elképzelései, milyen - az eddigitől eltérő - elméleti segítséget, tájékoztatási formákat tartanának kívánatosnak.

Feszültségmentes légkört, őszintébb emberi kapcsolatok kialakítását szeretném elősegíteni. Olyan helyzetre törekedni, amelyben a testületet nem a klikkesedett vagy a mozaikszerű együttlét jellemzi, hanem az egymást segítő termékeny kapcsolat. A munkát koordinálni kell. Ebben nagy szerepet szánnék vezetőtársaimnak és természetesen a szakmai munkaközösségeknek.

Meggyőződésem, hogy minden szituációban kulcsfontosságú a pedagógus személye, kondícióival, felkészültségével, emberi hitével.

Továbbra is érvényesíteni szeretném azt az elvet, hogy a nevelőtestület az intézmény legfontosabb tanácskozó és határozathozó szerve legyen az oktatási, nevelési kérdésekben.

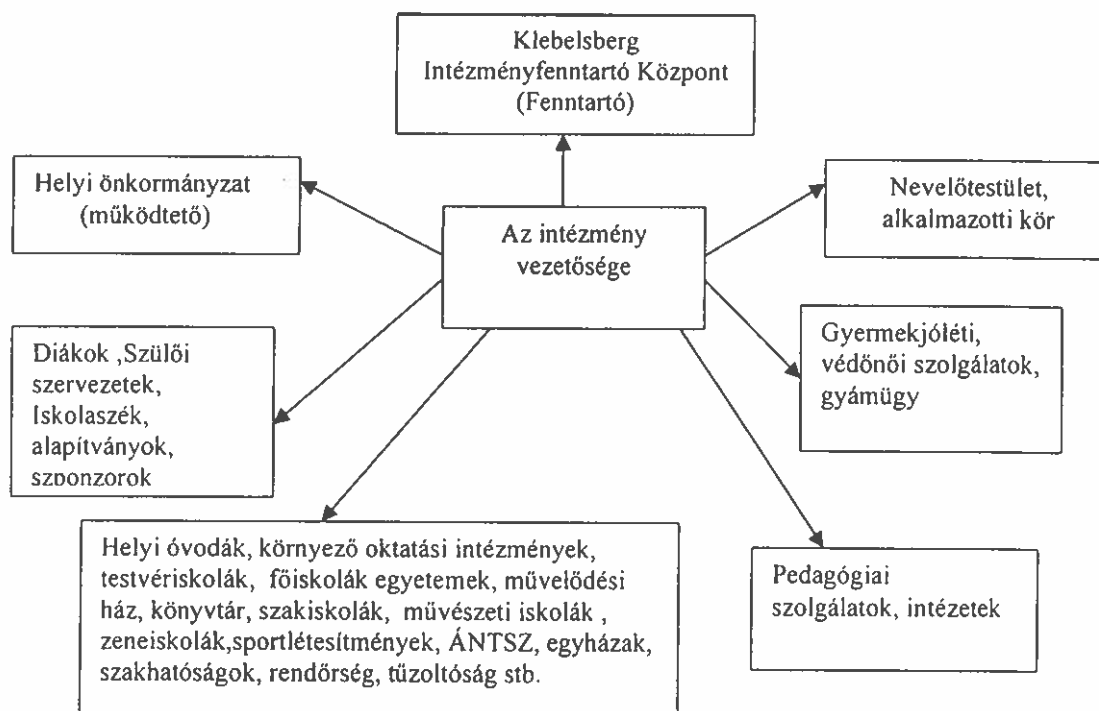
Messzemenően biztosítani kívánom a nevelőtestületi demokráciát a döntések előkészítésében és meghozatalában. Ez azonban együtt jár a végrehajtások következetes betartatásával. Állandóan csiszolnunk kell az együttműködés szerkezetét, hogy a lehetőségeken belül a legjobb irányba tarthassunk! A kívülállókat is mindenkor tájékoztatni kívánom az iskola helyzetéről, életkörülményeinkről. Szeretném kérni őket arra, hogy továbbra is nyilvánítsanak véleményt, adjanak támogatást. Pedagógiai, szakmailag oldalról azonban laikusként ne mondják meg, hogyan működünk. Minden segítséget örömmel veszünk, de a szakmai kompetencia - az eredményes működés, és az átgondolt tervezés érdekében, nálunk kell, hogy legyen. Önfejlesztő, autonóm működés a cél, nem szabad gúzsba kötni az egyéni alkotóképességet. Munkánk során a pedagógiai logika kell, hogy érvényesüljön. Remélem, ez az elképzelés minden szinten megértésre talál.

Az ország iskolái most is, mint mindig is, egymás tapasztalatainak követésére, a bevált minták átvételére vannak utalva. A kiforrott minták követése, egymás eredményeire való építkezés nem szegény. De nem elégedhetünk meg ezzel. Nekünk is kezdeményező, mintaadó szerepre kell törekednünk azon a területen, amelyen van mit megmutatni, átadni.

A mindenkori változásokhoz igazodó vállalható valós pedagógiai program továbbformálása is a testület feladata kell, hogy legyen! A programtervezés mindenkitől aktív részvételt követel, hiszen a kollektív bölcsesség csak így érvényesülhet, még ha ez kissé lassítja is a munkát, hiszen több szem többet lát, több száj keveset végez.

8 Kapcsolatok

8.1 A kapcsolattartás modellje: közvetlen és közvetett partnerek



Elsődleges fontosságú a szülőkkel való kapcsolat. Ők nem csak munkatársaink a nevelésben, hanem megrendelőink is. Az ő bizalmuk tartja fenn az iskolát, s ezt a bizalmat naponta ápolni kell. A szülőkkel - s nem csak a választott szülői képviselőkkel - való együttműködésünk nélkül korlátosak és kétes értékűek az eredmények, amiket az oktatásban, nevelésben elérünk. Eredmények csak és nem gyümölcsök. Hasonlóképpen lényeges és ápolandó a kapcsolat a fenntartói irányítással, noha ez hivatalosabb színezetű, s vidék szerte a pénztelenség felhője árnyékolja, ami e kapcsolaton kívül álló dolog.

8.2 A kapcsolatok tartalmi jellemzője

Belső Kapcsolatok:

- a nevelőtestület alkalmazotti kör informálása, gazdasági, szervezeti, pedagógiai , morális vezetése, menedzselése
- munkaközösségek : az iskolai élet szakmai motorjai, szerepük a korszerű pedagógiai módszerek elterjesztése mellett a középszintű ellenőrzés
- a tanítványok korszerű, szakszerű nevelése, oktatása
- a diákönkormányzat bevonása az iskolai vezetésbe
- érdekvédelmi szervezetekkel való együttműködés (jóléti intézkedések, humán erőgazdálkodás)

Külső kapcsolatok:

- a fenntartó utasításainak végrehajtása, oda – vissza információáramlás,
- tanügy igazgatási fegyelem, nagy ünnepeken való iskolai reprezentatív részvétel stb.
- a szülők naprakész tájékoztatása, panaszügyek intézése, az iskolai életbe való bevonása (fogadóórák, szülőik, fórumok, bál, közös családi sportnapos stb.)
- a környékbeli általános iskolákkal való szakmai kapcsolat, versenyek
- a középiskolákkal való kapcsolat: beiskolázás, öregdiákok meghívása, nyílt napokon való részvétel
- művészeti iskolákkal, zeneiskola oktatásának teret adni
- szponzorok
- aktív sportélet (DSK, egyesület, diákolimpia)
- pedagógiai szolgáltató: mérések, városi rendezvények,
- Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő ,gyermekjólét, gyámügy: a tanulók szociális (pl. juttatások, segély) és jogi ügyei,
- drog prevenció
- ÁNTSZ- a kötelező egészségügyi követelmények betartásához segítség a védőnői hálózattól

9 PR javaslatok

A **public relations pr, ill. pээр, piár** tevékenység tervszerű és tartós erőfeszítés azért, hogy egy szervezet és környezete között a vélemény és a viselkedés befolyásolásával kölcsönös megértést, jóakaratot (goodwill) és támogatást építsen és tartson fenn - mint a Wikipédia írja.

- Egységes intézményi kép (imágo) kialakítása (épület stb.)
- Kapcsolatok „ápolása” óvodákkal, középiskolákkal, civil szervezetekkel
- Külföldi kapcsolatok keresése (német nyelvterületről)
- A tanulói eredmények (pl. verseny) naprakész kifüggesztése az aulában folyosókon valamint jelenlét az elballagott nyolcadikosok középiskoláinak kifüggesztése
- Kapcsolat a volt diákokkal, tanárokkal (meghívás, beszámolók)
- Az iskolai honlap átalakítása, használhatóvá és vonzóvá tétele.
A honlapnak naprakésznek és egyedinek kell lennie
- (programok, versenyeredmények, ebédbefizetés, aktualitások stb.), nyitni kell egy fórumot (kérdések-válaszok), ahol a szülők-tanulók kifejezhetik véleményüket és kérdezhetnek, kérdéseikre választ kapnak.
- Az elektronikus NAPLÓ bevezetése, a szülő online nézheti a jegyeket.
- Intézményi menedzselés: jelen kell lenni a helyi hírekben, újság, kábeltévék stb. Minden eseménynek publicitást kell adni. (Sajtólista összeállítása, sajtóanyagok és kiadványok megírása, bemutatkozó füzet, saját újság, Kérdés-felelet dokumentum elkészítése, DIGITÁLIS ÉVKÖNYV – a neten valamint minden adat és fotó 1 CD-n, vagy DVD-n)
- Diákújság, iskolarádió
- Minden lényegesebb eseményre vendégeket kell hívni (akár felkért előadót).
- A városi, kistérségi, megyei rendezvényeknek (pl. versenyek) teret kell adni.
- Lényegesen jobban be kell vonni civilszférát az iskola életébe: közös családi programok- pl. tanár – diák-szülő „sportnapok” stb.
- A nevelőtestület tagjainak szemléletét meg kell erősíteni (ki kell alakítani az intézményért felelős, a hagyományos pedagógus szerepen túlmutató – nemcsak közalkalmazotti munkavállaló- intézménymenedzselő, anyagi és humán erőforrást kutató szemléletet)
- Hagyományápolás: Az egyik legalapvetőbb PR tevékenység. Minden eddigi hagyomány megőrzendő, ápolandó

10 Összefoglalás

„Az embernek úgy kell megtanulnia a dolgot- mondja Szophoklész-, hogy csinálja, mert bár hiheti, hogy meg tudja csinálni, nem lehet ebben addig biztos, amíg meg nem próbálkozott vele.” Azért jelentkeztem a pályázatra, mert szeretném az iskolákban folyó munkát még hatékonyabbá tenni, s a pedagógiai programban rögzített fejlesztő feladatokat véghezvinni. Munkámban továbbra is a pedagógus etika Petró András által megfogalmazott négy követelménye vezérelt:

1. Tiszteld tanítványaidat!
2. Tiszteld tanítványaid szüleit!
3. Tiszteld kollégáid!
4. Tiszteld önmagad, tiszteld hivatásod!

Képzettségem és felkészültségem alapján pályázom meg az igazgatói beosztást. Szeretném megőrizni az iskola hagyományait, megfelelni azoknak az elvárásoknak, melyeket az oktatási kormányzat, a fenntartó valamint a helyi társadalom elvárásként fogalmaz meg az iskolák, így a Hodászi Kölcsey Ferenc Általános Iskola számára is.

Az eltelt tizennyolc évben tudatosan törekedtem arra, hogy munkámat a lehető legjobban végezzem a közösség érdekében. Ezért folyamatosan képeztem magam. Állandóan figyelemmel kísértem a jogszabályi változásokat, reagáltam az új dolgokra, s innovatív beállítódásomat igyekeztem mércéül állítani kollégáim és beosztottaim elé is.

11 Mellékletek

11.1 Europass önéletrajz

SZEMÉLYI ADATOK

SZABÓ NÁNDOR



MAGYARORSZÁG 4400 NYÍREGYHÁZA, EPRESKERT
UTCA 42.1/7.

+36709415434

nandisszabo@freemail.hu



Neme férfi | Születési dátum 11.01.1973 | Állampolgárság magyar

BETÖLTENI KIVÁNT
MUNKAKÖR

Intézményvezető

Matematika-fizika szakos tanár

Hodászi Kölcsey Ferenc Általános Iskola (KIK150008) 4334 HODÁSZ Széchenyi út 1-3

Móra Ferenc ÁMK Kántorjánosi (fizika tantárgyi óra adó tanár)

2008-

Nyírkáta Általános Iskola (fizika tantárgyi óra adó tanár)

- Szaktárgyi oktatás 5-8. évfolyamos tanulóknak, szakköri és felzárkóztató foglalkozások vezetése, versenyeztetés, osztályfőnöki teendők ellátása

alapfokú oktatás

SZAKMAI
TAPASZTALAT

Igazgató

Kölcsey Ferenc Általános Iskola 4334 HODÁSZ Széchenyi út 1-3

2004-2008

Az alapfokú oktatási intézmény és a hozzá tartozó iskolai konyha törvényes működésének biztosítása, a működéshez szükséges vezetői feladatok ellátása

alapfokú oktatás, gyermekétkeztetés

Matematika-fizika szakos tanár

Kölcsey Ferenc Általános Iskola 4334 HODÁSZ Széchenyi út 1-3

1995-2004

- Szaktárgyi oktatás 5-8. évfolyamos tanulóknak, szakköri és felzárkóztató foglalkozások vezetése, osztályfőnöki teendők ellátása

alapfokú oktatás

TANULMÁNYOK

	Pénzügyi szakértő, adó, illeték vám szakterület
2007-2010	Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és számviteli főiskolai kar 1149 Budapest, Buzogány u. 10-12. Közgazdaság
	Közoktatási vezető, Pedagógus szakvizsga
2004-2006	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar
	Iskolai rendszergazda
2002	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógia Intézet és Továbbképző Központ Nyíregyháza
	Számítógépkezelő OKJ szakképesítés
1997-1998	SZÜV Rt. Nyíregyháza
	Matematika – Fizika szakos általános iskolai tanár
1991-1995	Bessenyei György Tanárképző Főiskola 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31./b
	Általános gimnáziumi képzés
1987-1991	Esze Tamás Gimnázium és Egészségügyi Szakközépiskola Mátészalka

SZEMÉLYES KÉSZSÉGEK

Anyanyelve	Magyar				
Egyéb nyelvek	SZÖVEGÉRTÉS		BESZÉD		ÍRÁS
	Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	
német	A1/2	A1/2			A1/2
Írjon be egy nyelvet	Adja meg nyelvvizsga-bizonyítványának nevét. Írja be a szintet is, ha ismert.				
	Adja meg nyelvvizsga-bizonyítványának nevét. Írja be a szintet is, ha ismert.				
	Szintek: A1/2: alapszintű felhasználó - B1/2: Önálló felhasználó - C1/2: Mesterfokú felhasználó Közös Európai Nyelvi Referenciakeret				

Kommunikációs készségek	Jó kommunikációs készséggel rendelkezem, amelyet eddigi tevékenységeim során folyamatosan igyekeztem fejleszteni. Szeretem a választékos beszédet és a szaknyelvet is.
Szervezési/vezetői készségek	Jó szervezési és vezetési kompetenciákkal rendelkezem, amelyeket folyamatosan magas szinten kellett tartanom a munkaköreimből adódó célok, feladatok maradéktalan elérése és ellátása miatt. Igazgatóként több, mint 50 fő alkalmazotti közösségnek voltam munkáltatója, az évek óta párhuzamos óraadói tevékenységem pedig precíziós szervezést kíván meg tőlem a több helyszínen történő makulátlan munkavégzés miatt.
Munkával kapcsolatos készségek	Munkavégzésemre a tudatos tevékenységi formák jellemzőek, rendezett tiszta gondolatok mentém végzem teendőimet. A rám bízott feladatokat magas minőségben igyekszem teljesíteni minden tekintetben.
Számítógép-felhasználói készségek	Infokommunikációs kompetenciáim már gyerekkoromban minőségek voltak, a számítógép soha nem állt távol tőlem, az életem részeként van jelen évtizedek óta. Informatikai végzettségeim, valamint autodidakta módon szerzett ismereteim, hamar az átlag felhasználók fölé emeltek, ami a hardver és szoftver ismereteket jelenti. Tanítások alkalmával is rendszeresen használok a számítógépet az interaktív oktatásban.
Egyéb készségek	Rugalmasság felelősségteljes munkavégzés precízitás csapatszellem kitartás
Járművezetői engedély(ek)	B kategória

KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

	2008 Nem szakrendszerű oktatás akreditált képzés
	2010 A tevékenységközpontú pedagógiák alkalmazására való felkészítés, a kompetencia : oktatást szolgáló pedagógiai elvek , módszertani és tanulásszervezési eljárások megismerése
	2010 A Sulinet Digitális Tudásbázis (SDT) keretrendszerének és digitális taneszközeinek használata a tanítás-tanulás folyamatában
Egyéb képzések,tanfolyamok	2010 Projektpedagógia, epochális oktatás
	2010 Multikulturális tartalmak és interkulturális nevelés :az iskolai kultúra és a környezet átalakítása a tanulók egyenlő lehetőségeinek és aktív részvételének biztosítása
	2010 A kompetencia alapú programcsomagok alkalmazása- matematika programcsomag az 5-8. évfolyam számára
	2010 Integrációra érzékenyítő (IPR LIGHT) továbbképzési program

Munkáltatói igazolás

Munkáltató adatai:

Megnevezése: KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT
Címe: 1055 BUDAPEST V.KER., SZALAY UTCA 10-14.

Dolgozó adatai:

Neve: SZABÓ NÁNDOR
Születési neve: SZABÓ NÁNDOR
Születés helye és ideje: MÁTÉSZALKA, 1973.01.11.
Anyja neve: OLÁH ERZSÉBET
Lakcíme: 4400 NYÍREGYHÁZA, EPRESKERT UTCA 47. I/7
Adóazonosító jele: 8387260258
Jogviszony kezdete munkáltatónál: 1995.08.20.
Munkaideje: Heti munkaidő 40 óra

Egyéb információ:

Tanár (matematika-fizika szakos)

Kelt: BUDAPEST V.KER., 2013. május 22.



Szabó Nándor
Munkáltató

Sorsszám: **PTK 002737** **77/2010** szám
Intézményi azonosító: **FIB2314**

OKLEVÉL

Ezt a szakirányú továbbképzésben szerzett oklevelet

SZABO NANDOR _____ számára állítottuk ki,
1973. év _____ hó 11. napján

Mátészalka városban (középsőben)

Szab.-Szatm., melyben Magyar országban
született, és Bessenyei György Tanárképző
Főiskola felszoktatási

intézményben) szervezett 1995. év június hó 17. napján kelt,
314 / 1995. számú kiadott oklevéllel igazolt főiskolai
tanár
szintű végzettsége.
szakfoglaltsága

számlázattól
szintü végzettség,
alapján az 2007/08 tanévtől a(z) 2008/09 tanévig
Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi
és Számviteli Főiskolai Kar(felsőbboktatási intézmény)
Pénzügy adó- ,illeték- yám

szakirányú szakjában tanulmányokat folytatott
A Záróvizsga-Bizottság elnök 2010. év május. hó 10. napján
tett záróvizsga alapján (vagy vizsgának megfelelően)
Pénzügyi adó-, illeték-, vám- és szakkertő

szakirányú szakképzettséggel szerzett

Kelt Budapest Gazdasági 2024. év május 10.-n



Dr. Fekete Valéria közjegyző

4400 Nyíregyháza, Síp utca 12. földszint 3-4.

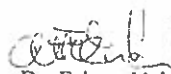
Tel: /42/ 506-116, /42/ 506-117, /42/ 504-700, Fax: /42/ 504-701

Levelezés cím: 4401 Nyíregyháza, Pf.: 33.

34017/H/994/2011.

--- Alulírott közjegyző tanúsítom, hogy ez a hiteles másolat mindenben megegyezik az előttem eredetiként felmutatott egy lapból, kettő oldalból álló „OKLEVÉL” megnevezésű okirattal.-----

---Kelt: Nyíregyházán, 2011. Kettőezer-tizenegyedik év május hó 27. Huszonhetedik napján. -


Dr. Fekete Valéria
közjegyző



314/1995 szám

OKLEVÉL

SZABÓ NÁNDOR

Ezt az oklevelet _____ számára állítottuk ki,

aki 1973 évben január hó 11 napján

Mátészalka városban (községben)

Szabolcs-Sz-B. megyében Magyar országban

született, és az 1991/92. tanévtől az 1994/95 tanévig

BESSENYEI GYÖRGY
TANÁRKEPZŐ FOISKOLÁN

főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság 1995 évi június hó

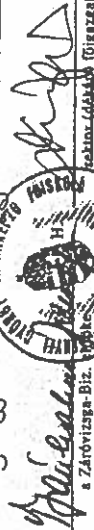
13.-i határozata alapján nevezett

matematika - fizika

szakos tanárra nyilvánítjuk.

Oklevelének minősítése közepes

Kelt Nyíregyházán 1995 június hó 17.-n.


a Záróvizsga-Biz.





Dr. Fekete Valéria közjegyző

4400 Nyíregyháza, Síp utca 12. földszint 3-4.

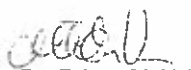
Tel: /42/ 506-116, /42/ 506-117, /42/ 504-700, Fax: /42/ 504-701

Levelezés cím: 4401 Nyíregyháza, Pf.: 33.

34017/H/995/2011.

--- Alulírott közjegyző tanúsítom, hogy ez a hiteles másolat mindenben megegyezik az előttem eredetként felmutatott egy lapból, kettő oldalból álló „OKLEVÉL” megnevezésű okirattal. -----

---Kelt: Nyíregyházán, 2011. Kettőezer-tizenegyedik év május hó 27. Huszonhetedik napján. -


Dr. Fekete Valéria
közjegyző



Sorszám: PT H 0 0 4 0 9 9 _____ 8322 _____ szám

OKLEVÉL

Ezt a szakirányú továbbképzésben szerzett oklevelet

SZABÓ NÁNDOR számára állítottuk ki

azt 1973 év január hó 11 napján

Mátizsalka városban (községben)

Szabolcs-Sz.-B. megyében Magyar országban

született, és a Benczyei György Tanárképző

Főiskolán (felsőoktatási

intézményben) szerzett 1995 év június hó 17 napján kelt

114 / 1985 számon kiállított oklevéllel igazolt felvételi

szintű végzettsége, tanári szakképzettsége

alapján az 2004 / 2005 tanévtől a(z) 2005 / 2006 tanévig

a Budapesti Művelődési és Sportegyesületi Egyesület

Előrejelzési és Tanteremtési Bizottság (felsőoktatási intézmény)

Köznevelési Vezető

_____ szakirányú szakján tanulmányokat folytatott

A Záróvizsga-Bizottság előtt 2006 év június hó 20 napján

tett záróvizsga alapján (vagy vizsgának megfelelően)

köznevelési vezetői pedagógus

szakvizsga szakirányú szakképzettséget szerzett

Kelt Budapest, 2006 év június hó 20 n

P. H.

Varga László

_____ rektor (elektronikus aláírás)

Intézményi azonosító: FI23314

A. Tű. 1179/Angol r. sz. - 20680
Pécsi Nyomda Rt. - (fax: 5 9751)
Létesítési engedély: L. 2006. II. 22.



Dr. Fekete Valéria közjegyző

4400 Nyíregyháza, Síp utca 12. földszint 3-4.

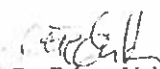
Tel: /42/ 506-116, /42/ 506-117, /42/ 504-700, Fax: /42/ 504-701

Levelezés cím: 4401 Nyíregyháza, Pf.: 33.

34017/H/996/2011.

--- Alulírott közjegyző tanúsítom, hogy ez a hiteles másolat mindenben megegyezik az előttem eredetiként felmutatott egy lapból, kettő oldalból álló „OKLEVÉL” megnevezésű okirattal.-----

---Kelt: Nyíregyházán, 2011. Kettőezer-tizenegyedik év május hó 27. Huszonhetedik napján. -


Dr. Fekete Valéria
közjegyző

Handwritten: 1-10-76

1973 by *Samuel* *hu* 11 *uppin* *schleht*
ganz *neue* *Oliven* *erzucht*
aus *dem* *Nimbor*
Nicht *erzucht*

szakmai tudományok

Figure 1

(a) Original coordinates

isobolites

mellet mikéde szakmai vizsgálatok, ékon vizsgálat

zakmai elnevezés: $\left(\begin{smallmatrix} 1 \\ 1 \end{smallmatrix} \right)$ $\mathbb{Z}(\mathbb{C})$

zakmai gyökértulajd.: $\left(\begin{smallmatrix} 1 \\ 1 \end{smallmatrix} \right)$ $\mathbb{Z}(\mathbb{C})$

redigáncsve:

zaz a bizonyítvány az 1991. évi LXVI törvény 12. § 2. cikkének az (1) bekezdésének 2. pontjában meghatározott

Ch + Na Abt 01
"Antigene-Netz"

megnevezésű szakkeposítés igazol.

$$N_{\mathcal{G}} = \mathbb{C}[x_1, \dots, x_n] / (g_1, \dots, g_r)$$

A synanthropic plant, common in meadows.



A. Tü. 570. r. sz. — Pálffy, Szendrői — 1869
Pálffy György (1814–1884)
Józanbágy, a. Múzeum (Szendrői) V. A. 799. 10. 8.



TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Név: Szabó Nándor

Leánykori név:

Születési év, hó, nap: 1973. 01. 11.

Anyja neve: Oláh Erzsébet

részt vett a

Iskolai rendszergazda (Windows NT hálózatra)
– Fővárosi Pedagógiai Intézet programja –

című,

OM 1222/27/2001.

indítási engedély számú,

100

órás,

a 277/1997. (XII. 22.) sz. Korm. rendelet szerint
akkreditált pedagógus-továbbképzési programon.

A résztvevő az alábbi továbbképzési követelményeknek megfelelt:

Írásbeli és gyakorlati vizsga.

A továbbképzés helyszíne:

Megyei Pedagógiai, Közművelődési Intézet
és Továbbképző Központ, Nyíregyháza

A továbbképzés ideje:

2001. november 07. – 2002. április 06.

Ezen tanúsítvány munkákról beülésre, tevékenység folytatására nem jogosít!

Kelt: Nyíregyháza, 2002. április 06.

ph.

aláírás



MIOK Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézet

☒: 1139 Budapest, Hajdú u. 18-24.

OM azonosító szám: 200 767

Munkaügyi Központ nyilvántartási száma: 01-0629-06

Sorszám: 1000/2008.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

SZABÓ NÁNDOR

(születési név: , született: Mátészalka, 1973.01.11.)

részt vett a

Nem szakrendszerű oktatás az általános iskola ötödik és hatodik évfolyamán
című,

(Indítási engedély szám: OKM – 3 / 47 / 2007.)

120 órás

– a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet szerint –
akkreditált pedagógus-továbbképzési programon.

A résztvevő a továbbképzés követelményeinek megfelelt.

A minősítés alapjául szolgált a hallgató záródolgozata.

A továbbképzés helyszíne: Megyei Pedagógiai, Közművelődési és Képzési Intézet,
4431 Nyíregyháza-Sóstófürdő, Tölgyes u. 68.

A továbbképzés ideje: 2008. szeptember 18-tól 2008. november 8-ig.

A 2003. évi LXI. törvény 13. § (8) szerinti nem szakrendszerű oktatásra százhusz órás
pedagógus-továbbképzés keretében elsajátította a hat-lizenkét éves korosztály életkori
sajátosságaihoz illeszkedő pedagógiai, pszichológiai ismereteket és az eredményes
felkészítéshez szükséges módszereket.

Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére, tevékenység folytatására nem jogosít!

Kelt: Budapest, 2008. december 8.

P.H

a továbbképzés vezetője

igazgató

Sorszám: 108/ 26 /2010.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Szabó Nándor

(szül: Mátészalka, 1973.01.11.)

részt vett a

A tevékenységközpontú pedagógiák alkalmazására való felkészítés - a kompetencia alapú oktatást szolgáló pedagógiai elvek, módszertani és tanulásszervezési eljárások megismertetése

című

Alapítási engedély szám: OKM-2/69/2006.

30 óras

- a 277/1997. (XII.22.) sz. Korm. rendelet szerint -
akkreditált pedagógus-továbbképzési programon.

A továbbképzés szervezője:

Suliszerviz Oktatási és Szakértői Iroda Kft. 4024 Debrecen, Kossuth u. 42.

Felnőttképzési nyilvántartási szám: 09-0169-04

A továbbképzés helyszíne:

Móra Ferenc Általános Iskola 4400 Fazekas J. tér 8.

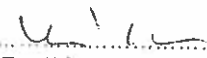
A továbbképzés ideje: 2010. február 26-27., március 05.

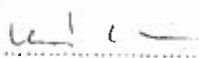
A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt:

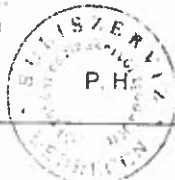
A záródolgozatot sikeresen elkészítette.

Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott egyéb feltételek esetén jogosít!

Kelt: Debrecen, 2010. március 27.


Továbbképzésért felelős aláírása


Cégszerű aláírás



Sorszám: 118/ 251 /2010.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Szabó Nándor

(szül: **Mátészalka, 1973.01.11.**)
részt vett a

**A sulinet Digitális Tudásbázis keretrendszerének és digitális taneszközeinek
használata a tanítás-tanulás folyamatában – alap szintű modul**

című

Alapítási engedély szám: **OKM-1/4/2008.**
30 óras

- a 277/1997. (XII.22.) sz. Korm. rendelet szerint -
akkreditált pedagógus-továbbképzési programon.

A továbbképzés szervezője:
Suliszerviz Oktatási és Szakértői Iroda Kft. 4024 Debrecen, Kossuth u. 42.
Felnőttképzési nyilvántartási szám: 09-0169-04

A továbbképzés helyszíne:
Kölcsey Ferenc Általános Iskola és Óvoda 4334 Hodász Széchenyi István u. 1-3.

A továbbképzés ideje: 2010. május 13-14-15.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt:
A zárófeladatot sikeresen elkészítette.

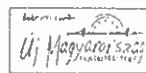
**Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban
meghatározott egyéb feltételek esetén jogosít!**

Kelt: **Debrecen, 2010. május 15.**

Továbbképzésért felelős aláírása

Cégszerű aláírás

P. H.



Sorszám: 112/ 380 /2010

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Szabó Nándor

(szül: Mátészalka, 1973.01.11.)

részt vett a

Projektpedagógia, epochális oktatás

című

Alapítási engedély szám: OKM-3/188/2008

30 órás

- a 277/1997. (XII.22.) sz. Korm. rendelet szerint -
akkreditált pedagógus-továbbképzési programon.

A továbbképzés szervezője:

Suliszerviz Oktatási és Szakértői Iroda Kft. 4024 Debrecen, Kossuth u. 42.

Felnőttképzési nyilvántartási szám: 09-0169-04

A továbbképzés helyszíne:

Szent Miklós Görög Katolikus Óvoda és Általános Iskola

4400 Nyíregyháza, Bethlen G. u. 7.

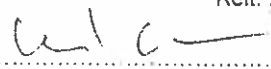
A továbbképzés ideje: 2010. február 12-13.; 19-20.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt:

A záródolgozatot sikeresen elkészítette.

Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban
meghatározott egyéb feltételek esetén jogosít!

Kelt: Debrecen, 2010 március 13.


Továbbképzésért felelős aláírása




Cégszerű aláírás

Sorszám: 106/ 116 /2010

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Szabó Nándor

(szül: **Mátészalka, 1973.01.11.**)

részt vett a

Multikulturális tartalmak és interkulturális nevelés: az iskolai kultúra és környezet átalakítása a tanulók egyenlő lehetőségeinek és aktív részvételének biztosítására

című

Alapítási engedély szám: OM-173/57/2005

30 óras

- a 277/1997. (XII.22.) sz. Korm. rendelet szerint -
akkreditált pedagógus-továbbképzési programon.

A továbbképzés szervezője:

Suliszerviz Oktatási és Szakértői Iroda Kft. 4024 Debrecen, Kossuth u. 42.

Felnőttképzési nyilvántartási szám: 09-0169-04

A továbbképzés helyszíne:

Kölcsey Ferenc Általános Iskola és Óvoda 4334 Hodász Széchenyi I. u. 1-3.

A továbbképzés ideje: 2010. június 10-11-12.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt:

A záródolgozatot sikeresen elkészítette.

Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott egyéb feltételek esetén jogosít!

Kelt: Debrecen, 2010. június 24.



Továbbképzésért felelős aláírása



Cégszerű aláírás



Sorszám: 93/ 7 /2010.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Szabó Nándor

(szül: **Mátészalka, 1973.01.11.**)

részt vett a

**A kompetencia alapú oktatási programcsomagok alkalmazása – matematika
programcsomag az 5-8. évfolyam számára**

című

Alapítási engedély szám: OM-298/33/2006.

30 óras

- a 277/1997. (XII.22.) sz. Korm. rendelet szerint -
akkreditált pedagógus-továbbképzési programon.

A továbbképzés szervezője:

Suliszerviz Oktatási és Szakértői Iroda Kft. 4024 Debrecen, Kossuth u. 42.

Felnőttképzési nyilvántartási szám: 09-0169-04

A továbbképzés helyszíne:

Petőfi Sándor Általános Iskola 4400 Nyíregyháza, Alma út 70.

A továbbképzés ideje: 2010. február 5-6.; 2010. március 12-13.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt:

A záródolgozatot sikeresen elkészítette.

**Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban
meghatározott egyéb feltételek esetén jogosít!**

Kelt: Debrecen, 2010. április 24.


Továbbképzésért felelős aláírása


Cégszerű aláírás



Sorszám: 98/ 186. /2010.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Szabó Nándor
(szül: **Mátészalka, 1973.01.11.**)
részl vett a

Integrációra érzékenyítő (IPR LIGHT) továbbképzési program (Általános iskolai pedagógusok, tantestületek felkészítése a hatékony együttnevelésre az integrációs pedagógiai rendszer iskolai alkalmazására)

címü

Alapítási engedély szám: **OKM-4/88/2009**
30 órás

- a 277/1997. (XII.22.) sz. Korm. rendelet szerint -
akkreditált pedagógus-továbbképzési programon.

A továbbképzés szervezője:
Suliszerviz Oktatási és Szakértői Iroda Kft. 4024 Debrecen, Kossuth u. 42.
Felnőttképzési nyilvántartási szám: **09-0169-04**

A továbbképzés helyszíne:
Kölcsey Ferenc Általános Iskola és Óvoda 4334 Hodász, Széchenyi István u. 1-3.

A továbbképzés ideje: **2010. február 15-16-17-18.**
A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt:
A záródolgozatot sikeresen elkészítette.

Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott egyéb feltételek esetén jogosít!

Kelt: **Debrecen, 2010. március 2.**

Továbbképzésért felelős aláírása

Cégszerű aláírás
Suliszerviz Kft.

P. H.



KÖZIGAZGATÁSI ÉS ELEKTRONIKUS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK KÖZPONTI HIVATALA



IGAZOLOM, HOGY

SZABÓ NÁNDOR

Mátészalka, 1973.01.11.

anyja szül. neve: Oláh Erzsébet

magyar állampolgár

4400 Nyíregyháza, Epreskert utca 42.1.em.7.ajtó alatti lakos

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ

NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2013. május 15.



Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Érvényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogszabálysértésre hivatkozással az érintett személy a bizonyítvány bírósági felülvizsgálatát kérheti a Fővárosi Törvényszéktől. A keresetlevélet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a közzététel által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti közérdeklődés megelőz és igazolási kívánság tények tisztázására szolgál.

ADATVÉDELMI ZÁRADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információ-önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bűnügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszabályon kívülre az adatgyűjtés alapján szolgáló eljárásban, a bűnügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamainak bírósági által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogszabályon és a célból eltérő adatkezelésre) kártérítési, polgári jogi és munkajogi (büntető) felelősség terheli.



037888873



30001000000000103473148

11.4 Nyilatkozat

Alulírott nyilatkozom arról, hogy:

- hozzájárulok a pályázatom anyagában foglalt személyes adataim elbírálási eljárással összefüggő kezeléséhez
- hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázatom elbírálásában résztvevők az anyagot megismerhessék, és abba betekinthessenek, egy másolati példányt kapjanak.

Nyíregyháza, 2013-05-24



Szabó Nándor

pályázó

**Jegyzői gyámhatóság
2012. évi beszámolója
a gyermekjóléti és gyermekvédelmi
feladatok ellátásáról**

Hodász községben a gyámhatósági feladat- és hatáskört a település önkormányzatának jegyzője, 2012. szeptember 1. napjától dr. Szondi Szabolcs jegyző gyakorolja.

A gyámhatósági feladatokat 2011. január 1. napjától Repelik Zoltánné főelőadó látja el.

A 2012. évi beszámoló a 2011-2012 évi statisztikai adatok illetve nyilvántartások alapján készült el.

Településünk lakosainak száma 2012. december 31-i állapot szerint 3372 fő.

A demográfiai mutató korcsoportonkénti bontásban a következők szerint alakult 2012. évben:

Korosztály	Fő
0-3 éves korig	138
4-6 éves korig	108
7-14 éves korig	359
15-18 éves korig	205
19-60 éves korig	2040
61-70 éves korig	299
71-80 éves korig	159
81-90 éves korig	59
91-100 éves korig	5
Összesen:	3372

Demográfiai mutatóinkat tekintve a 0-18 éves korosztályig településünkön élő gyermekek száma 810 fő, ebből halmozottan hátrányos helyzetű 465 gyermek, mely 215 családot érint. A tanköteles korú gyermekek száma 629 fő. A Hodászi Kölcsey Ferenc Általános Iskola létszáma 256 fő, ebből halmozottan hátrányos helyzetű 234 fő. Az iskola létszáma az elmúlt évekhez viszonyítva folyamatosan csökken.

A két óvodába (Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda – Bölcsőde, illetve az Angyalok Kertje elnevezésű óvodák) 151 gyermek járt, ebből 101 fő halmozottan hátrányos helyzetű volt a 2012-es évben. Sajnos, egyre elterjedtebb, hogy a gyerekeket nem csak az általános iskolai tanulmányaik alatt, hanem már óvodás korukban elviszik más városokba, községekbe.

Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása a következők szerint alakult:

	2011.				2012.			
	kiskorúak - nagykorúak				kiskorúak - nagykorúak			
	VIII.hó	XI.hó	VIII.hó	XI.hó	VIII. hó	XI.hó	VIII.hó	XI.hó
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma	627 fő	664 fő	11 fő	31 fő	604 fő	632 fő	26 fő	26 fő
rendkívüli gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma	—				—			
elutasítások száma	17 fő		1 fő		20 fő		—	
elutasítások okai	1 főre jutó jövedelem				1 főre jutó jövedelem			

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben átlagosan 371 család részesült a 2012-es év folyamán, mely támogatás nagy segítséget nyújtott a családoknak (ingyenes tankönyv, étkeztetési hozzájárulás).

Elutasított személyek száma összesen 20 fő volt, mindannyian a jövedelmi viszonyok alakulása miatt kerültek elutasításra (1 főre jutó jövedelem meghaladta a törvényben szabályozott összeghatárt).

Az évente két alkalommal járó rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény összege mindkét évben 5.800 Ft/fő volt.

A Gyvt. alapján 2012. november hónapra járó gyermekvédelmi kedvezményt természetbeni ellátásként, Erzsébet utalvány formájában biztosítottuk a jogosultak részére.

2011. évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre kifizetett összeg:

augusztus hónapban:	3.700.400 Ft.
november hónapban:	4.031.000 Ft.

összesen:	7.731.400 Ft.
------------------	----------------------

2012. évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre kifizetett összeg:

augusztus hónapban:	3.654.000 Ft.
november hónapban:	3.816.400 Ft.

összesen:	7.470.400 Ft.
------------------	----------------------

Az óvodáztatási támogatás a következők szerint alakult 2012. évben:

június hó	Fő	Összeg
első alkalom	11 fő	220.000 Ft.
további alkalom	84 fő	840.000 Ft.
összesen:	95 fő	1.060.000 Ft.
december hó	Fő	Összeg
első alkalom	11 fő	220.000 Ft.
további alkalom	78 fő	780.000 Ft.
összesen:	89 fő	1.000.000 Ft.

Óvodáztatási támogatásban 2012. évben összesen 103 gyermek részesült, összesen 2.060.000 Ft összegben.

Szociális nyári étkeztetésben 200 gyermeknek tudtunk meleg ételmezt biztosítani a nyári szünet idején 54 munkanapon keresztül, melyhez 4.752.000 Ft állami támogatást kapott önkormányzatunk.

A gyermekjóléti szolgáltatás biztosítását 2011. január 1. napjától a Szociális Szolgáltató Központ keretein belül működtetett önálló gyermekjóléti szolgáltató látja el.

A Gyermekjóléti Szolgálat feladatát 1 fő családgondozó látja el, helyettesítőként.

Az esetek számának alakulása - a forgalmi napló alapján – a kezelt probléma típusai szerint a 2010- 2011- 2012 évben:

Problématípus megnevezése	2010-ben az esetek száma	2011-ben az esetek száma	2012-ben az esetek száma
Anyagi	8	25	37
Gyermeknevelési	11	67	3
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	-	-	-
Magatartászavar teljesítményzavar	2	5	9
Családi konfliktus	-	3	14
Szülők vagy a család életvitele	3	35	6
Szülői elhanyagolás	47	47	85
Összesen	71	183	154

A 2012-es összes esetek száma a 2011-es évhez viszonyítva csökkenő tendenciát mutat, egyenes arányban az esetek által érintett gyermekek számával.

A táblázat adataiból jól látható, hogy leggyakoribbak a tavalyi évhez képest az anyagi problémákból és a családi konfliktusokból származó esetek.

A szülői elhanyagolás esete majdnem kétszeresére nőtt az előző évhez képest.

Az esetkezelések típusait a következő táblázat mutatja be.

Esetkezelés számának változása típusonként a 2012- es évben:

Esetkezelés megnevezése	Esetek száma 2010-ben	Esetek száma 2011-ben	Esetek száma 2012-ben
Információnyújtás	152	219	163
Segítő beszélgetés	128	96	91
Tanácsadás	7	9	5
Egyéb	44	-	-
Csoport	-	-	-
Pszichológia	-	-	-
Gondozásba vétel	28	22	28
Védelembe vétel	0	8	12
Családlátogatás	642	598	928
Utógondozás	3	-	-
Összesen	1004	952	1227

Az előző évihez hasonlóan a családlátogatás került az első helyre. Mint látható, a családlátogatások száma nagymértékben nőtt a 2011-es évhez képest, valamint a gondozásba vétel és a védelembe vétel száma is nőtt.

Az információnyújtás száma az előző évhez viszonyítva csökkent. Minimális számban a segítő beszélgetés és a tanácsadás száma is csökkent.

A gyermekjóléti szolgálat gondozásában lévő gyermekek száma a 2010-2011- 2012-es évben.

Gondozás típusa	2010.	2011.	2012.
Esetek száma ebből	94	67	71
Alapellátásba vett gyermekek száma	78	47	41
Védelembe vett gyermekek száma	13	20	30
Utógondozott gyermekek száma	3	-	-

A táblázatból megállapítható, hogy az alapellátott gyermekek száma az elmúlt egy évben minimálisan csökkent, míg a védelembe vett gyermekek száma nőtt, Ennek oka, hogy az igazolatlan iskolai hiányzások száma továbbra is magas. Az alapellátott gyermekek közül 23 fiú és 18 lány volt összesen. A védelembe vett gyermekek nemi aránya a következőképpen alakul 19 fiú, és 11 lány. Tehát az ellátott gyermekek közül a fiúk továbbra is többen vannak.

Az alapellátott és védelembe vett gyermekek száma **71** fő, családjaik száma **55**. Az átmeneti nevelt gyermekek száma **34** fő, családjaik száma **15**.

A gyermekjóléti szolgálat által a 2009-es évben gondozott családok száma összesen 67, a 2010-es évben gondozott családok száma 77, a 2011-es évben 60, míg a 2012-es évben 70 család volt.

Az alapellátott, védelembe vett, átmeneti nevelt gyermekek családjainál a tárgyév során **928** alkalommal került sor családlátogatásra.

Az alapellátásba és védelembe vétel okai a következők voltak:

- magántanulói státusz
- fiatalkori terhesség
- szülői elhanyagolás, szülő helytelen magatartása és életmódja, mindezek következményei
- igazolatlan óvodai-**iskolai** mulasztás,
- bűncselekmény elkövetése.

Esetkonferenciára a 2012-es év folyamán 38 alkalommal került sor, mely 56 gyermeket érintett.

Szakmaközi megbeszélés 6 alkalommal került megrendezésre.

Szociális gyermekétkeztetés szervezésében és lebonyolításában 2012. júliustól augusztus 31. napjáig vett részt a Gyermekjóléti Szolgáltatás családgondozója.

Ideiglenes elhelyezésre tett javaslat 3 alkalommal történt, mind a 3 esetben intézkedés történt az ügyben. A 3 javaslat összesen 6 gyermeket érintett. A 3 ideiglenes elhelyezésből még egyik esetben sem történt meg a felülvizsgálat.

A Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Igazságügyi Hivatal **4** esetben kért, illetve küldött meg **tájékoztatást fiatalkorú pártfogoltak** ügyében.

A Mátészalkai Rendőrkapitányság **1** esetben tájékoztatta a gyermekjóléti szolgálatot fiatalkorú által elkövetett bűncselekményről, valamint 4 esetben kiskorú veszélyeztetéséről.

Közoktatási intézményekből az év során 114 alkalommal kapott jelzést a Gyermekjóléti szolgáltatás. Az esetek jelentős részében a jelzés a helyi általános iskolától érkezett. A jelzések száma az előző évhez képest jelentősen nőtt, 2011-ben a jelzések száma 68 volt.

A jegyzői hatáskörben védelembe vett gyermekek száma a 2012-es évben 12 fő.

Ebből 5 fő szülői elhanyagolás, 7 fő igazolatlan iskolai hiányzás miatt került védelembe.

2012. évben **41** gyermek esetében került sor a védelembe vétel felülvizsgálatára, **23** gyermek esetében a felülvizsgálat során megszüntetésre került a védelembe vétel, **18** gyermek esetében továbbra is szükséges volt a védelembe vétel fenntartása. A felülvizsgálat során **1** gyermek esetében ideiglenes hatályú elhelyezés miatt, **7** gyermek esetében nagykorúság miatt, szintén **7** gyermek esetében rendszeres iskolába járás miatt, **8** gyermek esetében egyéb okok miatt (a gyermekek az édesanyjával anyaothonban kerültek elhelyezésre, a gyermek családban történő nevelkedése védelembe vétel nélkül is biztosítható) került megszüntetésre a védelembe vétel.

Tárgyi feltételekben változás:

A Gyermekjóléti Szolgáltatás a 2012-es évtől rendelkezik kutya riasztóval.

2012. június 19-től augusztus 21-ig minden keddi napon, azaz 10 alkalommal a gyermekjóléti szolgáltatás szabadidős programokat szervezett a gyermekeknek a délutánokra. A résztvevő gyerekek száma alkalmanként 8-8 fő volt.

A gyermekjóléti szolgálat tevékenyen részt vett a **Demján Sándor pályázatok** kitöltésében. November- decemberi hónapban 52 pályázat megírásában nyújtott segítséget a családgondozó.

Gyermekek átmeneti gondozása: családok átmeneti otthona

- a szolgáltatás községünkben a Sója Miklós Szociális Intézmények és Családok Átmeneti Otthona (4334 Hodász, Sója Miklós u. 6.) által érhető el, mely a Szent Lukács Görögkatolikus Szeretetszolgálat által fenntartott intézmény.

A Családok Átmeneti Otthona lakói igen változó problémákkal és helyekről kerülnek az otthonba. Az édesanya és a gyerek(ek) a dolgozók segítségével hamar beilleszkednek községünk közösségi életébe. Tapasztalatunk szerint minden segítséget megkapnak a mindennapi élethez. A gyerekek részére az iskolai és óvodai ellátás biztosítva van.

Településünkön helyettes szülői hálózat nem működik.

A gyermekjóléti szolgáltatásnak nincs tudomása válsághelyzetben lévő anyákról.

A Mátészalkai Városi Gyámhivatallal rendszeresen tartjuk a kapcsolatot. Belföldi jogsegély keretében környezettanulmányokat készítünk. A gondnokság és gyámság alá helyezett személyek ügyében vagyonleltárt készítünk. Az állam által megelőlegezett gyermektartásdíj ügyekben közreműködünk környezettanulmányok készítésében, valamint a megelőlegezett gyermektartásdíj adók módjára történő behajtásában.

A jövőre vonatkozó javaslatok, célok, meghatározások a Gyvt. előírásai alapján:

Fontos feladat a gyermekek/tanulók koruknak megfelelő felvilágosítása (korai nemi élet, élvezeti szerek használata, bűnmegelőzés) akár osztályfőnöki óra keretében, akár összevont szülői értekezleten, lehetőség szerint szakemberek bevonásával.

A 2013. január 1. napjától bekövetkezett jogszabályi változások miatt a gyámügyi és gyermekvédelmi feladatok egy része a jegyzői gyámhatóság hatásköréből a járási hivatalokhoz került.

A jövőben a gyermekjóléti szolgálat a járási hivatalok gyámhatóságaival működik szorosabban együtt, azonban a jegyzői gyámhatóság munkájában is részt vesz (szociális nyári gyermekétkeztetés lebonyolításában tevékenyen közreműködik, információnyújtás, stb.).

A jegyzői gyámhatóság hatáskörében maradt feladatok nagy részét a pénzbeli és természetbeni ellátások biztosítása jelenti, mint például a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény felülvizsgálata, megállapítása és folyósítása, az óvodáztatási támogatás megállapítása és folyósítása, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatások megállapítása és folyósítása, valamint a halmozottan hátrányos helyzet vizsgálata és igazolása.

A jegyzői gyámhatóság a jövőben is tevékenyen részt vesz a járási gyámhivatalok munkájának segítésében. Belföldi jogsegély keretében környezettanulmányokat készít, jegyzőkönyveket és vagyonnyilatkozatokat állít ki.

Hodász, 2013. május 28.

Repelik Zoltánné

Repelik Zoltánné
gyámügyi főelőadó



dr. Szondi Szabolcs
dr. Szondi Szabolcs
jegyző

Hodász Nagyközség
Polgármesterétől
4334 Hodász, Petőfi u. 6.

Száma: 3004/2013.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -

**A Szatmári Kistérségi Egyesített szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi
Társulás Társulási Megállapodásának felülvizsgálatáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 41.§-a, valamint a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 8.§ (1) bekezdése, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény 40. §-a, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 120-122.§-ában foglaltak alapján a Szatmári Többcélú Kistérségi Társuláshoz tartozó települések a gyermekjóléti, a szociális és az egészségügyi alapellátási feladatok hatékonyabb, szakszerűbb és költséghatékonyabb működése érdekében 2008. január 1-től létrehozta a Szatmári Kistérségi Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulást. A közösen ellátott feladatok biztosítására létrehozta a Szatmári Kistérségi Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményt, amely 2008. január 1-től jogutódjaként működik a korábban Mátészalka Város Önkormányzatának fenntartásában működtetett Egyesített Szociális Intézményeknek. A társulás által ellátott feladatok három mikrokörzetben kerültek megszervezésre. A Mátészalkai mikrokörzethez tartozó települések esetében a gyermekjóléti és szociális valamint egészségügyi alapellátási feladatokat a Szatmári Kistérségi Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények Mátészalka biztosítja. Az intézmény ellátási területe a nyújtott szolgáltatás vonatkozásában más- és más. A bölcsőde ellátás a 21 településre, a családsegítés, gyermekjóléti ellátás, valamint a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 9 településre, a házi segítségnyújtás 8 településre, a fogyatékosok nappali ellátása szintén 9 településre terjed ki.

A többcélú kistérségi társulásokról szóló 2004. évi CVII. törvényt, valamint a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvényt az Országgyűlés 2013. január 1. napjától hatályon kívül helyezte.

2013. január 1. napjától Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (továbbiakban: Mötv.) IV. fejezete (87-95.§.) rendelkezik a helyi önkormányzatok társulásairól.

Az Mötv. 146.§.(1) bekezdésének rendelkezése szerint: „Az e törvény hatálybalépése előtt kötött önkormányzati társulási megállapodásokat a képviselő-testületek

felülvizsgálják és e törvény rendelkezéseinek megfelelően módosítják e törvény hatálybalépését követő hat hónapon belül.”

A Mötv. tehát 2013. június 30-ig kötelezővé teszi a 2013. január 1-je előtt létrejött önkormányzati társulások felülvizsgálatát.

Néhány fontosabb változás:

- A társulási tanácsban a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok képviselik – nem pedig automatikusan a polgármesterek. A jogszabály nem rendelkezik, arról, hogy a képviselőnek a települési önkormányzat képviselőtestületének képviselője kell hogy legyen.
- Nincs előírva, hogy egy társulásnak hány feladatot és mekkora lefedettséggel kell ellátnia. Akár egy feladatra is létrehozható társulás.
- Nagyobb szabadság a társulási megállapodások rendelkezéseinél.
- Mötv. 92. § A helyi önkormányzatok képviselő-testületei között a társulások működése során felmerülő vitás kérdésekben a törvényszék dönt. A társult önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy a vitás kérdésben bármelyik képviselő-testület kérheti a megállapodásban megjelölt önkormányzati érdekszövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását, továbbá abban, hogy a kereset benyújtása előtt a képviselő-testület kéri az egyeztető bizottság állásfoglalását.
- A Társulási Megállapodást a polgármester írja alá, a képviselő-testület minősített döntése szükséges: jóváhagyás, módosítás, megszüntetés ügyében.
- Csatlakozás: év első napja, kiválás: év utolsó napja, azonban 6 hónappal korábban kell döntenie és bejelentenie a Társulási Tanácsnak. Kiválás esetén a tag által bevitt vagyont ki kell adni (5 évre elhalasztható). A Társulásnak saját vagyona lehet, gazdálkodó szervezetet alapíthat.

A megállapodás tartalmát a felek - az Mötv. keretei között - szabadon állapítják meg, de a Mötv. előírja a megállapodás minimális tárgykörét, így a közös intézmény tevékenységi és ellátási körét, az egyes helyi önkormányzati képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának arányát, az intézmény fenntartásával kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket, valamint azok gyakorlásának módját. **A társulási megállapodásban az alábbi kötelező tartalmi elemeket kell meghatározni:**

1. a társulás nevét, székhelyét;
2. a társulás tagjainak (helyi önkormányzatok) nevét, székhelyét, képviselőjét (polgármesterek felsorolása);
3. a társuláshoz tartozó települések lakosságszámát [e bekezdés alkalmazása során a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott lakosságszámot és időpontot kell figyelembe venni; Mötv. 146. § (3) bek.]. [A Kptv. 2. § szerint lakosságszám azon személyek száma, akiknek a polgárok személyi és lakcím adatait tartalmazó nyilvántartásban szereplő lakóhelye, lakóhely hiányában tartózkodási helye az adott település (fővárosi kerület), a főváros, a megye közigazgatási területén található, vagy akiknek a lakóhelye csak az adott település (fővárosi kerület) megnevezését tartalmazza.]
4. a társulás által ellátott feladat- és hatásköröket (közös ellátott egy vagy több önkormányzati feladat- és hatásköröket)
5. a társulás döntéshozó szervét [társulási tanács, Mötv. 94. § (1) bek.], döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarányt [törvény vagy a társulási megállapodás eltérő rendelkezésének hiányában a társulás minden tagját egy szavazat illeti meg, Mötv. 94. § (8) bek.];

6. a döntéshozatalának módját [határozatképesség, egyszerű többség, minősített többség meghatározása, Mötv. 94. § (4)-(7) bek.], a minősített döntéshozatal eseteit [törvény erejénél fogva minősített többség szükséges a társulásból történő kizáráshoz, Mötv. 89. § (3) bek.];

7. a közös fenntartású intézmények megnevezését (intézményi társulás esetében);

8. a társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértékét, teljesítésének módját (hozzájárulások összege, fizetési határidő stb.);

9. a társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárást (a társulás döntésétől függően a társulás tagjai részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulását, felhatalmazó nyilatkozatát, amely alapján a társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz);

10. a társulás vagyont és a vagyontádas feltételeit, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendjét;

11. intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezéseket;

12. a társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátás módját;

13. a társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételeit (pl. térítési díjak);

14. a társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettségét (beszámoló elkészítéséért felelős személy, beszámoló elfogadásának rendje stb.);

15. a társulás működésének ellenőrzési rendjét

16. a megállapodás módosításának feltételeit [a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges, Mötv. 88. § (2) bek.];

17. a társulásból történő kiválás és kizárás feltételeit [a társulásból való kiváláshoz az érintett képviselő-testületnek minősített többséggel hozott döntése szükséges, Mötv. 89. § (2) bek.; társulási tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról, Mötv. 89. § (3) bek.];

18. a társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettségét, módját (elszámolás határideje);

19. azt, amiben a képviselő-testületek megállapodtak (pl. tagok közötti vita rendezésének módja).

A módosított társulási megállapodásnak meg kell felelnie az Mötv. 93.§ tartalmi követelményeknek. továbbá intézmény közös fenntartása esetén az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 4.§ (1) bekezdésében előírtaknak.

A törvényi előírásoknak megfelelően a Szatmári Kistérségi Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás társulási megállapodásának felülvizsgálata megtörtént. A felülvizsgálat elvégzése során a megállapodásban mind tartalmilag, mind mennyiségileg jelentős változás következik be, melyet figyelembe véve célszerű a régi társulási megállapodás hatályon kívül helyezése mellett új társulási megállapodás elfogadása.

A Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a Társulási Megállapodás jóváhagyásához.

Mindezek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a mellékelt határozat-tervezetek szerinti döntés meghozatalára.

Mátészalka, 2013. június 3.




Nagy János
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET
HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
...../2013. (.....) Kt. számú
HATÁROZATA

**A Szatmári Kistérségi Egyesített szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi
Társulás Társulási Megállapodásának felülvizsgálatáról.**

A Képviselő-testület

A Képviselő-testület:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 146. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében

1./ A Szatmári Kistérségi Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Mátészalka 2007. november.29.-én kötött társulási megállapodását felülvizsgálja és 2013. július 1. napjától a határozat mellékletét képező társulási megállapodást fogadja el.

A társulás jogi személyiséggel rendelkezik.

2./ A Társulási Tanácsába tagként Nagy János polgármestert delegálja.
Akadályoztatása esetén Bihari Béla alpolgármestert delegálja

Felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

Határidő: 2013. június 15.

Felelős: Nagy János
polgármester

Mátészalka, 2013. június

Nagy János
polgármester

Dr. Szondi Szabolcs
jegyző

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás

Preambulum

1. A jelen megállapodásban szerződő társult önkormányzatok egymással 2007. november 29-én – 2008. január 1.-jei kezdő hatállyal – szerződést kötöttek a Szatmári Kistérségi Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Mátészalka létrehozásáról.
2. Szerződő felek Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 146.§. (1) bekezdésének megfelelően jelen Megállapodással az eredeti Társulási Megállapodást felülvizsgálják és a törvény rendelkezéseinek megfelelően 2013. július 1. naptól kezdődő hatállyal – a korábbi Társulási Megállapodás felülvizsgálatának eredményeként – a korábbi Társulási Megállapodás egyidejű hatályon kívül helyezés mellett új Társulási Megállapodást kötnek.
3. Az önkormányzatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX törvény (továbbiakban Mötv.) 87.§.-ban foglalt felhatalmazás alapján – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a hatékonyabb, szakszerűbb és költséghatékonyabb működés érdekében a 3./ pont szerinti gyermekjóléti, szociális és egészségügyi alapellátási feladatok közös megszervezésében állapodnak meg és ebből a célból jelen megállapodással 2013. július 1. napjától határozatlan időre jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre.

I. Általános rendelkezések

1./ A Társulás tagjainak neve, székhelye és képviselője:

- Mátészalka (4700 Mátészalka, Hősök tere 9.)
- Fülpösdaróc (4753 Fülpösdaróc, Fő u.48.)
- Géberjén (4754 Géberjén, Móricz Zs.u. 30/a.)
- Györtelek (4752 Györtelek, Kossuth u.19.)
- Hodász (4334 Hodász, Petőfi u.6.)
- Kántorjánosi (4335 Kántorjánosi, Kossuth u.14.)
- Jármí (4337 Jármí, Kölcsey u.14.)
- Kocsord (4751 Kocsord, Szent István u.13.)
- Nagydobos (4823 Nagydobos, Fő u.129.)
- Nyírsaholy (4356 Nyírsaholy, Szabadság u.1.)
- Nyírkáta (4333 Nyírkáta, Kossuth L. u.13.)
- Nyírmeggyes (4722. Nyírmeggyes, Petőfi u.6.)
- Nyírparasznya (4822 Nyírparasznya, Szabadság u.10.)
- Ópályi (4821 Ópályi, Rajk László u.4.)
- Szamoskér (4721 Szamoskér, Kossuth u.161.)
- Szamosszeg (4824 Szamosszeg, Bercsényi u.6.)
- Ökörítőfülpös (4755 Ökörítőfülpös, Kossuth u.108.)

- Ör (4336 Ör, Kossuth u.2)
- Papos (4338 Papos, István király u.2.)
- Rápol (4756 Rápol, Kossuth u.108.)
- Vaja (4562 Vaja, Damjanich u.71.)

A Társulás lakosság száma: 53.932 fő

A Társulás képviselőit és lakosság számának részletezését az 1. számú melléklet tartalmazza

2./ A Társulás által ellátandó feladatok, és ellátási területek:

Az alaptevékenység államháztartási szakágazati besorolása:

889900

Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

Az alaptevékenység az államháztartás szakfeladat rendje szerinti bontásban:

889924: Családsegítés

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

Ellátási terület:

- Mátészalka
- Jármí
- Nagydobos
- Ópályi
- Nyírkáta
- Nyírmeggyes
- Szamoskér
- Szamosszeg
- Nyírcsaholy
- Papos

települések közigazgatási területe.

889921: Szociális étkeztetés

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri étkezéséről kell gondoskodni, akik önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Étkeztetésben kell részesíteni azokat az igénylőket, akik különösen a koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt arról más módon nem képesek gondoskodni.

Ellátási terület:

- Mátészalka

település közigazgatási területe.

889922: Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartási érdekében szükséges ellátást.

Ellátási terület:

- Mátészalka
- Jármí
- Kocsord
- Nagydobos
- Nyírcsaholy
- Nyírmeggyes
- Ópályi
- Szamoskér

települések közigazgatási területe.

889923 : Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás, melynek keretében biztosítani kell:

- a.) az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenését,
- b.) a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét,
- c.) szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.

Ellátási terület:

- Mátészalka
- Jármí
- Kocsord
- Nagydobos
- Nyírcsaholy
- Nyírmeggyes
- Ópályi
- Szamoskér
- Szamosszeg települések közigazgatási területe.

889925: Támogató Szolgáltatás

A támogató szolgáltatás célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérése, valamint önállóságának megőrzése mellett a speciális segítségnyújtás biztosítása.

Ellátási terület:

- Mátészalka település közigazgatási területe.

881013: Fogyatékossgal élők Nappali Ellátása

A 3 életévüket betöltött önkiszolgálásra részben képes, vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

Ellátási terület:

- Mátészalka
- Kocsord
- Mérk
- Jármí
- Fábánháza
- Tiborszállás
- Nyírcsaholy
- Nyírmeggyes
- Nagyecsed
- Őr,
- Hodász,
- Kántorjánosi,
- Papos,
- Nagydobos,
- Ópályi ,
- Győrtelek

települések közigazgatási területe.

890431: Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében:

Az intézményi jogviszonyban álló személy részére az egyéni, gondozási, fejlesztési, illetve rehabilitációs tervben foglaltak szerint, az ellátott meglévő képességeire építve korának, fizikai- és mentális állapotának megfelelően munka-rehabilitációs foglalkoztatás biztosítható.

890432: Szociális foglalkoztatás fejlesztő-felkészítő foglalkozás keretében:

Az intézményi jogviszonyban álló személy részére az egyéni, gondozási, fejlesztési, illetve rehabilitációs tervben foglaltak szerint, az ellátott meglévő képességeire építve korának, fizikai- és mentális állapotának megfelelően fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás biztosítható.

879033: Hajléktalanok ellátása átmeneti szálláson

A hajléktalan személyek átmeneti szállása azoknak a hajléktalan személyeknek az elhelyezését biztosítja, akik az életvitelszerű szálláshasználat és a szociális munka segítségével képesek az önellátásra.

Ellátási terület:

- Mátészalka

település közigazgatási területe.

889201: Gyermekjóléti Szolgáltatás

Feladata, hogy hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családból történő kiemelésének megelőzéséhez.

Ellátási terület:

- Mátészalka
- Jármí
- Nagydobos
- Ópályi
- Nyírkáta
- Nyírmeggyes

- Szamoskér
- Szamosszeg,
- Nyírcsaholy
- Papos,

települések közigazgatási területe.

879017: gyermekek napközbeni ellátása: helyettes szülő: a helyettes szülő a családban élő gyermek átmeneti gondozását –a működtető által készített egyéni gondozási – nevelési terv alapján – saját háztartásban biztosítja.

Ellátási terület: Mátészalka település közigazgatási területe.

889101: Bölcsődei ellátás

A bölcsőde családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény.

Ellátási terület:

- Mátészalka
- Fülöpösdaróc
- Géberjén
- Györtelek
- Hodász
- Kántorjánosi
- Jármí
- Kocsord
- Nagydobos
- Nyírcsaholy
- Nyírkáta
- Nyírmeggyes
- Nyírparasznya
- Ópályi
- Szamoskér
- Szamosszeg
- Ökörítőfülpös
- Ör
- Papos
- Rápolt
- Vaja

települések közigazgatási területe

889109: Gyermekek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások:

A Bölcsőde, ha alapfeladatát nem veszélyezteti és van rá szabad kapacitása külön szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyeletet, játszócsoportot és házi gondozói szolgálatot működtethet.

Ellátási területe: megegyezik a Bölcsőde ellátási területével.

862102: Háziiorvosi ügyeleti ellátás

A napi munkarenden kívül bekövetkező sürgősségi esetekben a beteg vizsgálatával, egészségi állapotának észlelésével, alkalomszerű és azonnali sürgősségi beavatkozások elvégzésével, fekvőbeteg-gyógyintézetbe történő sürgősségi beutalásával kapcsolatos feladatok.

Ellátási terület:

- Mátészalka,
- Fülöpösdaróc,
- Géberjén,
- Györtelek,
- Hodász,
- Kántorjánosi,
- Jármí,
- Kocsord,
- Nagydobos,
- Nyírcsaholy,
- Nyírkáta,
- Nyírmeggyes,
- Nyírparasznya,
- Ópályi,
- Szamoskér,
- Szamosszeg,
- Ökörítőfülpös,
- Ör,
- Papos,
- Rápolc,
- Vaja települések közigazgatási területe.

869041: Család – és Nővédelmi egészségügyi gondozás.

869042: Ifjúsági-egészségügyi gondozás

Ellátási terület: Mátészalka település

562917: Munkahelyi étkeztetés,

562920: Egyéb vendéglátás

4./ A Társulás:

a.) elnevezése: Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás (a továbbiakban: Társulás)

b.) székhelye: 4700 Mátészalka, Hősök tere 9.

c.) A társulás által fenntartott intézmény neve, székhelye: Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények (Intézmény)

Intézmény tekintetében az alapvető jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje:

A Társulás a fenntartással, foglalkoztatással kapcsolatos feladat és hatáskörök gyakorlásával Mátészalka Város Önkormányzat Képviselő-testületét bízza meg a társulási megállapodásban foglaltak szerint. Az Intézmény vezetőjével kapcsolatos munkáltató jogkört Mátészalka Város

Önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolja az alábbiak szerint: az intézményvezető kinevezése, felmentése. A vezető felett az egyéb munkáltató jogkört Mátészalka Város polgármestere gyakorolja.

Az intézmény alkalmazottai felett a munkáltatói jogkört az intézmény vezetője gyakorolja.

Az intézmény átalakítása és megszüntetése a Társulási Tanács hatáskörébe tartozik.

d.) A Társulás által fenntartott intézmény működési területe, az intézmény telephelyei és az

érdeklődők számára nyitva álló helyiségei:

- Bölcsőde 8 gondozási csoportban 102 férőhely, Mátészalka, Szokolay Örs u. 6.

- Családsegítés: Mátészalka, Szalkai L.u.2./a.

Járm, Kölcsey u. 14.

Ópályi, Kossuth u. 6/a.

Nagydobos, Fő u. 135.

Nyírkáta, Hodászi u. 3.

Nyírmeggyes, Rákóczi u.17.

Szamoszeg, Bercsényi u. 10.

Nyírsaholy, Hunyadi u.6.

Papos, István király u.4

- Házi segítségnyújtás: Mátészalka, Szalkai L.u.2/a

Járm (4337 Járm, Kölcsey u.14.)

Kocsord (4751 Kocsord, Rákóczi u.2/a.)

Nagydobos (4823 Nagydobos, Fő u.129.)

Nyírsaholy (4356 Nyírsaholy, Kossuth u.3.)

Nyírmeggyes (4722. Nyírmeggyes, Rákóczi u.17.)

Ópályi (4821 Ópályi, Rajk László u.20.)

Szamoskér (4721 Szamoskér, Kossuth u.161.

- Étkeztetés: Mátészalka, Szalkai L.u.2/a.

- Támogató szolgáltatás: Mátészalka, Szalkai L.u.2/a

- Gyermekjóléti szolgáltatás: Mátészalka, Szalkai L.u.2/a

Járm, Kölcsey u.14

Ópályi, Kossuth u. 6/a.

Nagydobos, Fő u. 135.

Nyírkáta, Hodászi u. 3.

Nyírmeggyes, Rákóczi u.17.

Szamoszeg, Bercsényi u. 10.

Nyírsaholy, Hunyadi u.6.

Papos, István király u.4.

Ör, Kossuth u. 2.

- Helyettes szülő: Mátészalka, Szalkai L.u.2/a.

- Fogyatékosok nappali ellátása 32 férőhelyes: Mátészalka, Kölcsey tér 4.

- Hajléktalan ellátás 20 férőhelyes Mátészalka, Petőfi tér 10.

- Központi Orvosi Ügyeleti Rendelő: Mátészalka, Kórház u. 2-4

- Gyermekorvosi Rendelő, Mátészalka, Kölcsey u. 2.

- Anya- és Gyermekvédelem, Védőnői Szolgálat. Egészség ház, Mátészalka, Puskin u. 2.

- Orvosi Rendelő, Mátészalka, Petőfi tér 14

e.)A társulás jogállása: önálló jogi személyiséggel rendelkező

f.) A társulás döntéshozó szerve: társulási tanács

g.) A társulás munkaszervezeti (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) feladatait a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal látja el.

5.) A Társulás tagjainak a közös feladat – és hatáskör, valamint az intézmény átalakítása és megszüntetése kivételével az alapítói és irányítói jogok gyakorlásával megbízott neve és székhelye: Mátészalka Város Önkormányzata, 4700 Mátészalka, Hősök tere 9. (a továbbiakban: Gesztor)

5/a.) A Társulás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92.§ 1. bekezdés (b.) pontja alapján – a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, igénybeviteléről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megalkotására Mátészalka Város Önkormányzatát jelöli ki

5/b.) A Társulás a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Tv. 29.§.(3) bekezdése alapján – a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról, azok formáiról és a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megalkotására Mátészalka Város Önkormányzatát jelöli ki.

6.) A társuló önkormányzatok a 3./ pont szerinti gyermekjóléti, szociális és egészségügyi alapellátási feladatok működését társulásuk keretén belül Mátészalka székhellyel szervezik meg. A feladatot a Szatmári Kistérségi Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények Mátészalka (4700 Mátészalka, Szalkay László u.2/a.), továbbiakban: Intézmény) látja el. (Az Intézmény jogutódja a Mátészalka Város által korábban fenntartott Egyesített Szociális Intézmények és az Egészségügyi Alapellátási Intézmény elnevezésű intézményeknek)

7.) A Társulás határozatlan időre jön létre.

A társulás működéséről történő beszámolás rendje

A Társulás Elnöke a társulás működéséről évente egy alkalommal beszámol a társult települések polgármestereinek.

A társult települések polgármesterei évente egyszer beszámolnak a képviselő-testületeknek az intézményi társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.

A megállapodás módosításának feltételei

A társulási megállapodás módosításának feltétele, hogy a módosított megállapodást a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel fogadják el.

A társulás döntéshozó szerve, döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány

A Társulás döntéshozó vezető szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza. A Tanács tagjai a Társult önkormányzatok mindenkor polgármesterei. A Társulási Tanács tagjai közül elnököt, alelnököt választ. A társulás minden tagja egy szavazattal rendelkezik. A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

A társulás döntéshozatalának módja, a minősített döntéshozatal esetei

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha a társult önkormányzatok képviselőinek több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok

szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát. A társulási tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról. A minősített többséghez a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely a társulásban résztvevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

A Társulás ellenőrzésének rendje:

- A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében vizsgálja, hogy a társulás szervezete, működése, döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak.
- A Társulás fenntartásának pénzügyi-gazdasági tevékenységét a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája, valamint az éves ellenőrzés alapján a belső ellenőr, illetve az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkinestár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatósága vizsgálja.
- Az ellenőrzés tervezett időpontjáról az Elnököt annak megkezdése előtt legalább 15 nappal írásban kell értesíteni. Az ellenőrzés eredményéről a Társulási Tanácsot a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

8.) Az Intézmény költségei viselésének aránya és teljesítésének feltétele a szociális és gyermekjóléti alapellátási feladatok tekintetében:

a.) A Társulás működésének, az Intézmény közös fenntartású feladatellátásának fedezeteként elsődlegesen a mindenkori hatályos költségvetési törvényben meghatározott normatív állami hozzájárulás, továbbá a Társulás révén történő feladatmegoldásra tekintettel a kiegészítő kötött felhasználású normatív állami támogatás szolgál.

b.) A tárgyévi várható kiadások tételes előirányzatait és azok konkrét finanszírozási forrásait, valamint a 3. pontban meghatározott térítési díjköteles közszolgáltatások várható kiadásairól, bevételeiről (melyek a szolgáltatás intézményi térítési díjának alapját képezik) az Intézmény kimutatást készít, és erről a Gesztor önkormányzat Polgármestere a Társulásban részes önkormányzatok Polgármestereivel tárgyév február 10.-ig egyeztetést tart. Az egyeztetést követően a tárgyév március 31-ig a rendelet alkotásra kijelölt önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, igénybeviteléről, valamint a fizetendő térítési díjakról valamennyi érintett település vonatkozásában rendeletet alkot. A személyi térítési díjat az Intézmény vezetője állapítja meg. Amennyiben a települési önkormányzat által javasolt térítési díj alacsonyabb, mint a gesztor önkormányzat által megállapított térítési díj a különbözetet a 8/d. pontban meghatározottak szerint kötelesek a Társulás részére átutalni.

A társulás éves költségvetési tervét a társult települési önkormányzatok polgármesterei a költségvetési tervezési időszakban előzetes egyeztetési folyamatban egyeztetik. A társulás által fenntartott intézmény – mint közös fenntartású intézmény- költségvetése és zárszámadása Mátészalka Város Önkormányzat éves költségvetésébe és zárszámadási rendeletébe épül be, melyet Mátészalka Város Önkormányzat képviselő-testülete hagy jóvá. Az intézmény költségvetéséről és zárszámadásáról valamennyi társult önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

c.) Az Intézmény székhelyén kívül telephelyeket működtet. A székhely településen lévő, székhely település önkormányzat tulajdonát képező ingatlan, ingó vagyon továbbra is a székhely település önkormányzatának tulajdonát képezi, továbbra is ő köteles annak fenntartásáról gondoskodni, a telephelyeken lévő telephelyi önkormányzatok vagyonát képező ingatlan, ingó vagyon továbbra is a telephelyi önkormányzatok tulajdonát képezi, továbbra is ők kötelesek azok fenntartásáról gondoskodni. A Társulás az Intézmény Jármű községben található telephelyén felmerülő adminisztrációs és folyó kiadások fedezésére a társulásban részes önkormányzat számára a 17 éven aluli népesség létszámát alapul véve évente 300 Ft/fő hozzájárulást biztosít, mely összeget két egyenlő részben tárgyév március 31-ig, illetve szeptember 30-ig utal át. A hozzájárulás számításának alapjául szolgáló adatszolgáltatást Jármű Község Önkormányzata tárgyév február 28-ig teszi meg a Gesztor felé.

d.) További telephelyi önkormányzatok az Intézmény költségvetéséhez, az általuk részt vett a 3.) pontban rögzített feladatok tekintetében - az a.) pontban rögzített támogatások figyelembevételével, amennyiben szükséges azokon felül - a rájuk eső kiadások arányában kötelesek hozzájárulni. Amennyiben a további telephelyek vonatkozásában, az a.) pontban rögzített rájuk eső támogatásokat figyelembe véve az Intézmény b.) pontban meghatározott költségvetése rájuk eső részében megtakarítás keletkezik, a megtakarítás összegét két egyenlő részben tárgyév március 31-ig, illetve szeptember 30-ig a részükre átutalja. Telephelyi önkormányzatok a b.) pontban meghatározott költségvetésben részükre megállapított, - az Intézmény működéséhez szükséges - hozzájárulás időarányos összegét tárgyhó 5. napjáig átutalják a Gesztor részére, annak az CIB Bank Zrt. által vezetett 10700402-25452208-51100005 számú számlájára. A telephelyeken felmerülő adminisztrációs és folyó kiadások fedezetét telephelyi önkormányzatok saját költségvetésükben biztosítják

e.) A Gesztor a csak saját részére biztosított a 3.) pontban meghatározott feladat-ellátások teljes költségét maga viseli.

f.) A közös feladat- és hatáskör gyakorlásával megbízott Mátészalka Város Önkormányzata az Intézmény fenntartásához - a társult önkormányzatok után a gyermekjóléti és szociális feladatok ellátása céljából - igénybe vett normatívákat az Intézmény működési, személyi, illetve felhalmozási jellegű kifizetéséhez veheti igénybe, az más célra nem használható fel.

A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

Egyszeri írásbeli fizetési felszólítást követően, a Társulási Tanács Elnöke a pénzügyi hozzájárulás összegének rendezése érdekében azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosult, melyhez a társult önkormányzatok ezen megállapodás aláírásával egyidejűleg hozzájárulnak. (Mötv 93.§.(9) bek. alapján)

9.) Az Intézmény költségei viselésének aránya és teljesítésének feltétele a központi orvosi ügyeleti feladatok ellátása tekintetében:

9.1 a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás a fenntartásában lévő Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények útján biztosítja a Települések orvosi ügyeleti feladatainak ellátását munkanap 16.00 órától másnap reggel 08.00 óráig, munkaszüneti és ünnepnapokon reggel 08.00 órától az első munkanap 08.00 óráig. Az orvosi ügyeleti feladatok ellátásához a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények

megvizsgálja annak lehetőségét, hogy szerződést köt az Országos Mentőszolgálattal közös diszpécserszolgálat működtetése céljából.

9.2 A járó betegek ellátása a Mátészalkai Központi Házi Orvosi Ügyeleten, a fekvő betegek ellátása a lakásukon (tartózkodási helyükön) történik.

9.3 Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények – a 9.1 pontban meghatározott feladat ellátásáért - a Településeket megillető OEP finanszírozás teljes összegét közvetlenül megkapja és ennek érdekében finanszírozási szerződést köt az OEP-pel.

9.4 A Települések – a 9.3. pontban meghatározott OEP finanszírozás átengedésén felül - 20 Ft/fő/hó hozzájárulást fizetnek minden hónap 10-ig a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények-.....-..... számú számlájára, amely köteles azzal minden év november 30-ig elszámolni és a megtakarítást az ügyeleti ellátáshoz szükséges pótlólagos eszközbeszerzésre fordítani. Késedelmes fizetés esetén a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresével növelt összegű hozzájárulást kötelesek fizetni az adott Települések.

Azokban a hónapokban, amelyekben az adott településen az 1000 lakosra jutó 20 hívást eléri vagy meghaladja a hívások száma az adott önkormányzat képviselő-testülete 25 Ft/fő/hó hozzájárulást köteles fizetni a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények részére.

9.5 A Települések által fizetett -a 9.4. pontban meghatározott- hozzájárulás mértéke minden év november 30-ig felülvizsgálatra kerül és a hozzájárulás az infláció mértékével emelhető a következő év január 1-jétől.

9.6 Az ügyeleti díjakat a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények a tárgyhót követő hó 10-ig átutalja az ügyeletben közreműködők számlájára.

9.7 A Társulás felelős a 9.1. pontban meghatározott feladatellátáshoz szükséges működési engedély beszerzéséért, illetve amennyiben határozott időtartamra kapja azt meg a folyamatos megújításáért. Amennyiben előreláthatólag a működési engedély megújítása bármely okból kétséges a Szatmári Kistérségi Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények Mátészalka köteles erről a mindenkori működési engedély lejárta előtt 45 nappal a Társulást és a Településeket írásban értesíteni és konzultációt kezdeményezni.

9.8 Jelen megállapodás 9.1 – 9.7 pontjában meghatározottak 15 napon belül újra tárgyalandók, amennyiben az OEP finanszírozás – magasabb jogszabály alapján – jelentősen megváltozik. Jelentős változásnak minősül különösen a teljesítményfinanszírozásra történő áttérés.

Csatlakozás szabályai:

10./ A Társuláshoz az a települési önkormányzat csatlakozhat – a Mötv . szerint a társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott hozzájáruló döntése alapján- amely:

- a társulás céljával egyetért és magára nézve kötelezőnek elfogadja a jelen megállapodásban foglaltakat,
- hatékonyan kíván közreműködni a gyermekjóléti, szociális és egészségügyi alapellátási feladatok törvényes, eredményes, színvonalas munkavégzésének segítésében,
- a megállapodásban foglaltak szerint vállalja a reá irányadó pénzügyi hozzájárulás megfizetését.

A csatlakozási szándékot Mátészalka Város önkormányzatához (gesztor önkormányzat) kell eljuttatni. A csatlakozási nyilatkozatnak tartalmaznia kell:

- hogy mely feladat és hatáskör ellátására kíván társulni az önkormányzat
- jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el
- a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás teljesítése vállalja.

A gesztor önkormányzat a csatlakozási szándékot közli a társult önkormányzatokkal.

11.) a./ A társuló önkormányzatok megállapodnak abban, hogy az Intézmény működését az az önkormányzat ellenőrizheti, amely az adott feladatellátásban részt vesz. Az ellenőrzés a feladatellátás kiterjed mind a szakmai, mind pedig egyéb más, a működéssel összefüggő kérdésre.

Az ellenőrzés tervezett időpontjáról a közös feladat- és hatáskör gyakorlásával megbízott fenntartót illetve az Intézmény vezetőjét annak megkezdése előtt legalább 15 nappal írásban értesíteni kell.

b./ A Gesztor köteles minden évben – az Intézményen keresztül – beszámolni az elvégzett feladatokról, a biztosított előirányzat felhasználásáról. Ezen túlmenően az Intézmény vezetője felel minden olyan jellegű adatszolgáltatásért, amely az önkormányzat vagy más szerv munkájához szükséges, az adatvédelmi szabályok értelemszerű alkalmazása mellett.

c./ Az Intézmény vezetője az önkormányzatok államháztartási törvény szerinti beszámolási kötelezettségéhez, továbbá a központi statisztika részére, illetve egyéb más okból a megfelelő adatszolgáltatás nyújtására is kötelezett.

d./ Az Intézmény, valamint az önkormányzatok közötti kapcsolattartásért az Intézmény vezetője, az önkormányzatok részéről, pedig a polgármester és a jegyző a felelős.

Felmondás szabályai:

12./ Jelen megállapodás határozatlan időre jön létre, amelyet a Társulás tagja a naptári év végével- december 31. napjával - jogosult írásban felmondani.

A felmondásról szóló határozati döntést az adott Önkormányzat a felmondási hatánap előtt legalább 6 hónappal előbb köteles meghozni, és ugyancsak 6 hónappal előbb a felmondási szándékot gesztor önkormányzathoz is el kell juttatni. A felmondási szándékot a gesztor önkormányzat közli a társul önkormányzatokkal.

Kizárás

A TÁRSULÁSI TANÁCS a naptári év utolsó napjával súlyos szerződésszegés indokával a jelen megállapodás hatálya alól kizárhatja azt a települési önkormányzatot, amely képviselő-testülete a megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra sem tesz eleget a megadott határidőre. Súlyos szerződésszegésnek minősül:

- pénzügyi hozzájárulás meg nem fizetése
- pénzügyi teljesítés esedékességétől számított 60/90 napot meghaladó késedelem
- a megállapodásban foglalt döntési kötelezettségének nem tesz eleget

Megszűnés:

A társulás megszűnik:

- ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósul.
- ha társulás tagjai többséggel azt elhatározzák,
- bíróság jogerős döntésével,
- ha a felmondás illetve a kizárás folytán a tagok száma egy lesz.

A társulás tagjai a társulás megszűnése, a tag kiválása esetén a megszűnés vagy kiválást követő 3 hónapon belül kötelesek elszámolni.

15.) A társuló önkormányzatok megállapodnak abban, hogy jelen társulási megállapodásból eredő vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik. Amennyiben ezen egyeztetés nem vezet eredményre, úgy az önkormányzatok vitás ügyeiket együttes testületi ülésen tárgyalják meg, és csak végső esetben kezdeményeznek bírósági eljárást.

16./ A megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX törvény rendelkezései, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV törvény, valamint a Ptk. szabályai az irányadóak.

17./ Jelen megállapodás mellékletét képezik a társuló önkormányzatok képviselő-testületeinek e megállapodás jóváhagyásáról szóló határozatai.

18./ A jelen megállapodást – annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően – a társult települések polgármesterei, mint akaratukkal egyezőt, saját kezű aláírással látják el.

19. / Jelen társulási megállapodás a társulási tag önkormányzatok Képviselő-testületeinek elfogadó döntését és a polgármesterek által történő aláírását követően lép érvénybe, és 2013. júlis.1. napján lép hatályba. A hatályba lépéssel egyidejűleg a 2007. november.29.-én jóváhagyott társulási megállapodás hatályát veszti.

Mátészalka, 2013. június hó . nap.

A társulási megállapodást a tag önkormányzatok jóváhagyták:

Szabó István Polgármester	Kovács Csaba polgármester	Máténé Vincze Andrea polgármester
Mátészalka	Fülpösdaróc	Géberjén
PH.	PH.	PH:

Halmi József
polgármester
Györtelek

PH.

Nagy János
polgármester
Hodász

PH.

Györfiné Papp Judit
polgármester
Járm

PH:

Pavelcsák István
polgármester
Kántorjánosi

PH.

Dr. Barkaszi Sándor
polgármester
Kocsord

PH.

Kovács Gábor
polgármester
Nagydobos

PH:

Hanusi Péter
polgármester
Nyírcsaholy

PH.

Jenei Sándor
polgármester
Nyírkáta

PH.

Ertsey Péter Géza
polgármester
Nyírmeggyes

PH:

Szabó János
polgármester
Nyírparasznya

PH.

Erdélyi Miklós
polgármester
Ópályi

PH.

Szabó Béla
polgármester
Ökörítőfülpös

PH:

Hódi Miklós
polgármester
Ör

PH.

Illés Béla
polgármester
Papos

PH.

Petri István
polgármester
Rápol

PH:

Teremi László
polgármester
Szamoskér

PH.

Gergely Lajos
polgármester
Szamosszeg

PH.

Tisza Sándor
polgármester
Vaja

PH.

1. sz. Melléklet

A Társulás tagjainak képviselője és a Társuláshoz tartozó települések lakosság száma (2010. január 1.-ei állapot):

TELEPÜLÉS NEVE	KÉPVISELŐ SZEMÉLY NEVE	LAKOSSÁGSZÁMA
Mátészalka város	Szabó István polgármester	17533 fő
Fülpösdaróc község	Kovács Csaba polgármester	351 fő
Géberjén község	Máténé Vincze Andrea polgármester	541 fő
Györtelek község	Halmi József polgármester	1730 fő
Hodász község	Nagy János polgármester	3432 fő
Jármí község	Györfiné Papp Judit polgármester	1316 fő
Kántorjánosi község	Pavelcsák István polgármester	2189 fő
Kocsord község	Dr. Barkaszi Sándor polgármester	2990 fő
Nagydobos község	Kovács Gábor polgármester	2182 fő
Nyírcsaholy község	Hanusi Péter polgármester	2322 fő
Nyírkáta község	Jenei Sándor polgármester	1917 fő
Nyírmeggyes község	Ertsey Péter Géza polgármester	2745 fő
Nyírparasznya község	Szabó János polgármester	1000 fő
Ópályi község	Erdélyi Miklós polgármester	3090 fő
Ökörítőfülpös község	Szabó Béla polgármester	1891 fő
Ór község	Hódi Miklós polgármester	1500 fő
Papos község	Illés Béla polgármester	873 fő
Rápoli község	Petri István polgármester	158 fő
Szamoskér község	Teremi László polgármester	446 fő
Szamosszeg község	Gergely Lajos polgármester	2005 fő
Vaja város	Tisza Sándor polgármester	3721 fő

A lakosság szám adatokat a tagok évente aktualizálják. Az adatok aktualizálása nem jelenti a jelen társulási megállapodás módosítását.

Hodász Nagyközség Önkormányzat
Jegyzőjétől
4334 Hodász, Petőfi S. u. 6. sz.
Telefon: 44/550-026

Száma: /2013.

ELŐTERJESZTÉS
- a képviselő-testülethez -

A Hodász Településüzemeltetési Nonprofit Kft. helyzetének megtárgyalására
és ügyvezetőjének megválasztására.

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint a képviselő-testületi tagok előtt ismert, a Tóth Gábornak, a Hodász Településüzemeltetési Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Kft.) volt ügyvezetőjének ügyvezetői megbízatása 2013. március 26-án megszűnt. Mivel a képviselő-testület megbízását azonnali hatállyal szüntette meg és új ügyvezető megválasztására a mai napig nem került sor, így a változást nem tudtuk a Cégbíróság felé bejelenteni.

Ismert a képviselő-testületi tagok fel az a tény is, hogy a Kft. ügyében a közeli jövőben felszámolási eljárás várható.

Felvetődött azonban annak a lehetősége, hogy a Kft. készletét szokásos piaci áron értékesíteni lehetne, illetve azok egy részét az önkormányzat saját céljaira felhasználná.

2013. május 29.-én megtartott testületi ülésen a képviselő-testület megbízott, hogy a Kft. készletállományának értékesítése a jelenlegi helyzetben törvényes keretek belül milyen módon lenne lehetséges.

Felvetődött továbbá ezen a képviselő-testületi ülésen az is, hogy az önkormányzat, mint tulajdonos átvállalná a NAV felé fennálló tartozást, részletfizetés biztosítása és pótlék elengedés ellenében, és ennek lehetősége megvizsgálásával is megbízott.

A gazdasági társaságokról szóló 2006. évi VI. törvény 21. § (1) bekezdés alapján gazdasági társaság ügyvezetését - a gazdasági társaságok egyes formáira vonatkozó rendelkezések szerint - a társaság vezető tisztségviselői vagy a vezető tisztségviselőkből álló testület látja el. E törvény alkalmazásában ügyvezetésnek minősül a társaság irányításával összefüggésben szükséges mindazon döntések meghozatala, amelyek törvény vagy a társasági szerződés alapján nem tartoznak a társaság legfőbb szervének vagy más társasági szervnek a hatáskörébe.

A (3) bekezdés alapján a korlátolt felelősségű társaság ügyvezetését egy vagy több ügyvezető látja el.

A 22. § (1) bekezdése szerint vezető tisztségviselő - a közkereseti és a betéti társaság kivételével - csak természetes személy lehet. A vezető tisztségviselő a társaság belső működése körében a társasággal, illetve annak testületeivel, valamint más tisztségviselőivel kapcsolatos feladatait csak személyesen láthatja el, képviseletnek nincs helye.

A (2) bekezdés alapján a vezető tisztségviselőt e minőségében megillető jogokra és az őt terhelő kötelezettségekre - a törvényben meghatározott eltérésekkel -

a) a Ptk. megbízásra vonatkozó szabályait (társasági jogi jogviszony) vagy
b) a munkaviszonyra irányadó szabályokat
kell alkalmazni.

A (4) bekezdés szerint a vezető tisztségviselő feladatát önállóan látja el. E minőségében csak a jogszabályoknak, a társasági szerződésnek, valamint a társaság legfőbb szerve határozatainak van alávetve, és - a (4) bekezdésben foglaltak kivételével - a gazdasági társaság tagjai (részvényesei) által nem utasítható.

A 24. § (1) bekezdés szerint, ha a társasági szerződés másként nem rendelkezik, a vezető tisztségviselőket határozott időre, de legfeljebb öt évre kell megválasztani, illetve a társasági szerződésben kijelölni. Ha a társasági szerződésben a vezető tisztségviselői megbízás időtartamáról a tagok (részvényesek) nem rendelkeznek, a vezető tisztségviselőt öt évre megválasztottnak kell tekinteni, kivéve, ha a gazdasági társaság ennél rövidebb időtartamra jött létre.

A (2) bekezdés alapján a vezető tisztségviselői megbízás az érintett személy általi elfogadással jön létre. A vezető tisztségviselők újraválaszthatók és a társaság legfőbb szerve által bármikor, indokolási kötelezettség nélkül visszahívhatók.

A 29. § (1) bekezdése alapján a gazdasági társaságot törvényes képviselőként a vezető tisztségviselők képviselik harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. A vezető tisztségviselők törvényen alapuló szervezeti képviseleti jogát a társasági szerződés korlátozhatja, illetve több vezető tisztségviselő között megoszthatja. A képviseleti jog korlátozása, illetve megosztása harmadik személyekkel szemben nem hatályos.

A (3) bekezdés alapján a gazdasági társaságot a társaság vezető tisztségviselője, valamint cégvezetője írásban cégjegyzés útján képviseli. Ha törvény vagy a társasági szerződés másként nem rendelkezik, a vezető tisztségviselők és a cégvezető cégjegyzési joga - a pénzforgalmi számla feletti rendelkezés tekintetében is - önálló, az egyéb képviselők cégjegyzésének érvényességéhez pedig két képviseleti joggal rendelkező személy együttes aláírására van szükség. A társasági szerződés úgy is rendelkezhet, hogy meghatározott munkakört betöltő munkavállaló cégjegyzési joga önálló, valamint hogy a vezető tisztségviselő, illetve a cégvezető valamelyik képviseletre feljogosított munkavállalóval együttesen jogosult a gazdasági társaság cégjegyzésére.

Az idézett törvényi helyekből nyilvánvaló, hogy a gazdasági társaságot bíróság illetve más hatóságok felé, illetve írásban bármely esetben csak a vezető tisztségviselő képviselheti, így érvényesen készletet értékesíteni illetve az adóhatósággal tárgyalást folytatni ügyvezetés hiányában nem lehetséges.

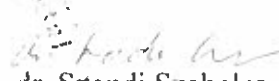
A határozati javaslatban nevezett személy, Likvácsik Zsolt, az előzetes tárgyalások alapján vállalná a megbízatást.

Fontos lenne még a képviselő-testületnek döntenie abban a kérdésben, hogy a költségvetési rendeletünkben meghatározott összegig átvállalja-e a Kft. NAV felé fennálló tartozását.

Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy az előterjesztés alapján a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Hodász, 2013. június 7.

Tisztelettel:


dr. Szondi Szabolcs
jegyző



HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
...../2013. (VI. 13.) KT. számú
h a t á r o z a t – t e r v e z e t e

a Hodász Településüzemeltetési Nonprofit Kft. és ügyvezető megválasztásáról és a Kft. ügyében tett egyéb intézkedésekről

A képviselő-testület:

- 1./ A képviselő-testület tudomásul veszi, hogy Tóth Gábor megbízatása megszűnt 2013. március 26.-án és a Kft. ügyében felszámolás várható.
- 2./ Likvácsik Zsolt Hodász, Bem J. u. 44 szám alatti lakost ügyvezetői feladatok ellátásával 2013. június 13-tól a felszámolási eljárás megkezdéséig megbízza, megbízási díját 40.000 Ft /hó összegben állapítja meg.
- 3./ A Kft. NAV felé fennálló töketartozását átvállalja. Megbízza dr. Szondi Szabolcs jegyzőt és Likvácsik Zsolt ügyvezetőt, hogy a NAV Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Igazgatóságával a tárgyalásokat a tartozás átvállalás tárgyában kezdje meg.

Határidő: 15 nap

Hodász, 2013-06-07

Nagy János
polgármester

dr. Szondi Szabolcs
jegyző

Településüzemeltetési Nonprofit Kft. tartozása részletezésben

Szállító	Megnevezés	Fizetési határidő	Összeg	
ALEX Fém bútör	bútorvásárlás	2012.01.01	43906	
NAV	tőke		5581347	
NAV	késedelmi pótlék		682000	6263347
Bereg Audit	könyvvizsgálat	2011.07.15	75000	
Bereg Audit	könyvvizsgálat	2012.02.15	76200	
Bereg Audit	könyvvizsgálat	2011.10.18	75000	
Budapest Investment Zrt.	felszámoló		21794	
CIB bank	számlavezetési díj		0	
Genius Plus E.C. Irodotech.	irodaszer	2011.07.04	13000	
Hodasz-Trade Kft	anyagvásárlás	2011.04.23	28425	
Hodasz-Trade Kft	anyagvásárlás	2011.07.31	34910	
Hodasz-Trade Kft	anyagvásárlás	2011.07.31	71790	
Hodasz-Trade Kft	anyagvásárlás	2011.07.31	43620	
Hodasz-Trade Kft	anyagvásárlás	2011.06.10	51866	
Hodasz-Trade Kft	anyagvásárlás	2011.06.10	58680	
Hodasz-Trade Kft	anyagvásárlás	2011.06.10	7500	
Hodasz-Trade Kft	anyagvásárlás	2011.06.10	49200	
Hodasz-Trade Kft	anyagvásárlás	2011.06.10	18380	
Hodasz-Trade Kft	anyagvásárlás	2011.06.10	21850	
IRKA-AKTA Kft	irodaszer	2011.09.26	42875	
IRKA-AKTA Kft	irodaszer	2011.09.26	47415	
IRKA-AKTA Kft	irodaszer	2011.09.26	50315	
IRKA-AKTA Kft	irodaszer	2011.09.26	40835	
IRKA-AKTA Kft	irodaszer	2011.09.26	49200	
IRKA-AKTA Kft	irodaszer	2011.09.26	31360	
Kapin Mihály	kavics	2011.07.25	251625	
Kelet Agora	villanyszerelés	2011.06.28	51635	
Magyar Telekom Nyrt	telefonszámla	2011.08.17	47506	
Magyar Telekom Nyrt	telefonszámla	2011.09.19	33816	
Magyar Telekom Nyrt	telefonszámla	2011.10.17	3120	
Magyar Telekom Nyrt	telefonszámla	2011.07.18	49480	
Nyír-flop	szemétszállítás	2011.07.01	32500	
Nyír-flop	szemétszállítás	2011.09.05	32500	
Nyír-Univer	IKSZT pályázat	2012.07.27	1270000	
Petrucz és Társa Kft		2011.12.30	375000	
Petrucz és Társa Kft		2011.12.30	417500	
Profi-Prevent Munkav.	munkavédelmi	2011.06.08	40000	
Profi-Prevent Munkav.	munkavédelmi	2011.07.25	40000	
Renome Print	irodaszer	2011.07.09	18438	
Renome Print	irodaszer	2011.07.09	5649	
			9885237	

Hodász, 2013. június 13.



dr. Szondi Szabolcs
dr. Szondi Szabolcs
jegyző

Polgármesteri Hivatal
Képviselői Testület

Buda

HODÁSZI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
ÉRKEZETT: év 2013. MÁJ 29.-n	
Száma: 3361 Tárgy: Könyvtár	Melléklet:
Előirat:	Ügyintéző: d. Cs. Cs.

Budapesti Könyvtárak Társasága arról a kérelemről fordult
T. Képviselő, hogy költségvetésükben részesül a könyvtárak
finanszírozása az alábbi indoklással alagján.

Ezért óta a költségvetésükben részesül a könyvtárak
(működésének) finanszírozására. A kérelem benyújtása a
magasabb költségek miatt a 16. ügypontban szereplővel
összehasonlítva elmaradhat. 19.000 Ft-ot dolgozott 19.000 Ft-ot
ebből a költségvetésben nem fordult. Több évtől kezdve a könyvtárak
finanszírozása magának a programnak a költségvetésében
is szerepel a működés finanszírozása is, azaz a 20.000 Ft-os
munkadíj finanszírozása.

Kérem a költségvetésükben a működési költségvetés
finanszírozására, hogy az új átlagos költségvetés legyen.

Buda, 2013. MÁJ 28.

Kérem

Köszönöm a társaságunkat

Hodász Nagyközség Önkormányzat
Polgármesterétől
4334 Hodász, Petőfi S. u. 6. sz.
Telefon: 44/550-026

BESZÁMOLÓ

A két ülés között tett fontosabb intézkedésekről és közéleti eseményekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

1./Az Integrált Községi és Szolgáltató Tér kialakítása és működtetése című projekttel kapcsolatos határidő hosszabbításra irányuló kérelmet elutasító határozattal szemben a fellebbezés 2013. május 27-én benyújtásra került.

2./ A belvíztározóval kapcsolatban a terület szántó művelési ágból halastóvá történő átminősítése megtörtént, az erről szóló határozatot 2013. május 28-án megkaptuk. Nem történt meg viszont a terület természetben történő leválasztása, melynek intézése folyamatban van. Ez utóbbi által a terület saját helyrajzi számot kapna, és külön ingatlannak minősülne.

3./ A TVR. Zrt. közszolgáltatási szerződés tervezetével kapcsolatosan a jegyző az észrevételt megírta, mely a közszolgáltatónak 2013.június 6-án el lett küldve.

Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Hodász, 2013. június 5.




Nagy János
polgármester

Tiborszállás Község
Polgármesterétől
Tiborszállás, Dózsa u. 17.
Tel: 44/554-025.
Száma: 2-38/2013/KT.

Előterjesztés

A Képviselőtestület 2013. június 18-án tartandó ülésére

Tárgy: Előterjesztés az Első Szatmári Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási megállapodásának módosítására

Előadó: Csaholczi Gusztáv polgármester

Tisztelt Képviselőtestület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.) 157. § a) pontja hatályon kívül helyezte a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV törvényt.

Ezzel egyidejűleg az Mötv. 146. § (1) bekezdése előírja a törvény hatálybalépése előtt megkötött társulási megállapodások felülvizsgálatát, melyre 6 hónapos határidőt biztosít. Ennek alapján 2013. június 30-ig az Mötv. előírásainak megfelelően az Első Szatmári Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás társulási megállapodását is felül kell vizsgálni. A felülvizsgálat eredményeként elkészült a társulási megállapodás módosítása, melyet az előterjesztéshez csatolok.

A megállapodás normaszövegét előzetesen egyeztettük a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Törvényességi és Ellenőrzési Főosztályával, így az elkészült társulási megállapodás törvényességi szempontból megfelel a jogszabályi előírásoknak.

A Társulási Tanács 2013. június 12-én megtartott ülésén a Társulási Megállapodás módosítását megtárgyalta, azt elfogadta.

A Társulási megállapodás módosítása **azonban csak akkor léphet hatályba**, ha azt a Társulási Tanács döntése után valamennyi tag önkormányzat Képviselő-testülete is **minősített többséggel** elfogadja, ennek a határideje azonban nagyon szoros, mert még az Államkincstár törzskönyvi bejegyzésének is meg kell történnie fenti határidőig (2013. június 30-ig).

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a Társulási megállapodást módosítását elfogadni szíveskedjenek.

Tiborszállás, 2013. június 12.

Csaholczi Gusztáv sk.
polgármester

..... Község Önkormányzata Képviselőtestületének
...../2013.(VI.....)

h a t á r o z a t -tervezete

**Az Első Szatmári Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
Társulási Megállapodásának módosításáról**

A Képviselő-testület!

Az Első Szatmári Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodás módosítását 2013. július 1. hatállyal a határozat melléklete szerint elfogadja.

MEGÁLLAPODÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS módosításáról

amely létrejött a jelen megállapodást aláíró települési önkormányzatok képviselő-testületei (a továbbiakban: önkormányzatok) között az alábbiak szerint:

Az önkormányzatok az Első Szatmári Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 2009. július 8-án kelt Társulási Megállapodását 2013. július 1 hatállyal akként módosítják, hogy az eredet Társulási megállapodás Preambuluma és I-XIV. fejezeti és a 6. számú melléklete helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

PREAMBULUM

A társulási megállapodást elfogadó települési önkormányzatok képviselő-testületei elhatározzák, hogy a Magyar Köztársaság Alaptörvényének 32. cikk (1)bekezdés k) pontjában, **Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.) 87. §-ában rögzített** társulási joguk alapján, a térség közműves ivóvíz-ellátási feladatainak korszerű, hatékonyabb és célszerűbb megoldása érdekében, mint közös cél megvalósítására és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében, mint alapító tagok (együttesen és a továbbiakban, mint Tagok) önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást (**továbbiakban Társulás**) hoznak létre és biztosítják annak működési feltételeit.

A társult önkormányzatok felsorolását az önkormányzatok pontos megnevezésének és székhelyének feltüntetésével az **1. sz. melléklet** tartalmazza.

Az Európai Unió 2007-2013 közötti időszakra vonatkozó kiemelt támogatási területét, a környezetvédelmet és az ahhoz kapcsolódó eszközrendszert a KA (Kohéziós Alap) foglalja össze. A támogatási cél a Kormány Új Magyarország Fejlesztési Program környezeti fejlesztéseihez, ezen belül az „egészséges, tiszta települések” megteremtését szolgáló beavatkozási csoporthoz kapcsolódik. Mivel a projekt-előkészítési munka kezdetekor még nem volt megállapítható a résztvevő önkormányzatok köre, és az ÉARFÜ Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Társaság (Továbbiakban ÉARFÜ Kht.) felismerte ezen kiemelkedő jelentőségű projekt szükségességét, az előkészítési források elnyerése érdekében kezdeményezte az Észak-Alföldi Régió Ivóvízminőség-javító Program II. ütemének előkészítését az ivóvízminőség problémával rendelkező önkormányzatok helyett és érdekében. Az ÉARFÜ Kht. sikeresen pályázott a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által kiírt PEA3 Nagyprojekt Előkészítő Alapra és 750 millió Ft fejlesztési forrást nyert a II. ütem teljes előkészítésére az NFH-ENV-2/2005 azonosító számú támogatási szerződés alapján (továbbiakban: Támogatási Szerződés), amelynek finanszírozása a Támogató kezdeményezésére jogszabályváltozás és támogatási szerződésmódosítás következtében átkerült a Környezet és Energia Operatív Programba (továbbiakban KEOP). Tekintettel arra, hogy a Támogatási Szerződés szerint az ÉARFÜ Kht. csak ideiglenes kedvezményezett, ezért annak egyik végső kedvezményezettje jelen Társulási Megállapodás keretében létrejövő Társulás. A jelen társulási megállapodás a Támogatási Szerződéssel és annak minden módosításával összhangban értelmezendő. A Támogatási Szerződés a megállapodás elválaszthatatlan része. Társult tagok tudomásul veszik, hogy az előkészítő szakasz az Észak-alföldi régióban egységesen az összes érintett önkormányzat vonatkozásában együtt történik, ami befolyással van a közbeszerzések lebonyolítására, szerződések megkötésére, az előkészítés költségének finanszírozására és az előkészítési szakasz Támogatóval való

elszámolására. Ennek érdekében együttműködni kötelesek a többi e tárgyban létrejött társulással.

A Társulás célja a KEOP 1.3.0. kódszámú ivóvízminőség-javítás kétfordulós pályázati konstrukcióból igényelhető támogatással a településeken a lakosság egészséges ivóvízzel való ellátása a 98/83/EK irányelv és az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló hatályos 201/2001. (X.25.) Kormány rendeletben rögzített határértékek, illetve az OKI (Országos Környezetegészségügyi Intézet) Vízhigiénés osztályának szakvéleménye alapján térségi ivóvízminőség-javító projektek keretében, a kormányrendelet szerinti ivóvízminőség-javító program megvalósítása, a projekt gazdjaként annak menedzselése, a KEOP Irányító Hatóságával, valamint a pályázati dokumentáció kidolgozását végző szakértő szervezetekkel való együttműködés, a projektben érintett résztvevők munkájának koordinálása a teljes megvalósítás befejezéséig.

Tagok az Észak-alföldi régió Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Szatmári térség ivóvízminőség-javító programjának megvalósítására vállalkoznak.

A Társulás vállalja, hogy a társult települések ivóvízminőségének javítása érdekében az előkészítésre vonatkozó Támogatási Szerződés keretében, közbeszerzési eljárás alapján kiválasztott vállalkozók által elkészített/ elkészülő azon tanulmányok és szakmai anyagok átvételét az ÉARFÜ Kht-tól/, amelyek szükségesek a Kohéziós Alapra benyújtandó pályázathoz szakmai háttéranyagként.

Az alprojektben érintett települések ivóvízminőségének javítása érdekében megtörtént azok helyzetfeltárása, elkészültek az előzetes megvalósíthatósági tanulmányok, elvi vízjogi engedélyes tervek, megszerzésre került az elvi vízjogi engedélyek és rendelkezésre áll vízmű rendszerként a helyi önkormányzatok címzett és céltámogatási igénybejelentéséhez kapcsolódó megvalósíthatósági tanulmány tartalmáról és értékelésének rendjéről szóló 104/1998. (V.22.) Korm. rendelet szerinti megvalósíthatósági tanulmányok.

Az előkészítési feladatok során Folyamatban lévő/ későbbiek során készülő tanulmányok, szakmai anyagok, tenderdokumentációk:

1. tender keretében:

EU források iránti támogatási pályázat elkészítése és beterjesztése.

- Környezetvédelmi hatástanulmányok
- Részletes megvalósíthatósági tanulmány
- Pénzügyi és költség-haszon elemzés elkészítése
- KEOP támogatási kérelem

2. tender keretében:

A még hiányzó tervezési, engedélyezési feladatok elvégzése.

- Építési és vízjogi létesítési engedélyes tervek kiviteli terv szintű tartalommal
- Tenderspecifikációk

3. tender keretében:

Üzemeltetésre vonatkozó tanulmány elkészítése.

- Optimális üzemeltetői struktúra tanulmány

4. tender keretében:

A kivitelező és a kivitelezésben közreműködő egyéb szervezetek kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás lefolytatása, kivitelezési szerződés megkötése.

- Sárga FIDIC építési tender
- PIU szolgáltatási tender
- PR szolgáltatási tender
- Mérnök szolgáltatási tender

Valamint az ezekhez szükséges:

- Műszaki-szakmai felügyelet.

- Menedzsment munka, a közbeszerzési eljárás keretében kiválasztott vállalkozók munkájának nyomon követése

A Társulás Megbízási Szerződés keretei között felhatalmazta az ÉARFÜ Kht-t arra, hogy a még elkészítendő tanulmányok, elvégzendő előkészítési feladatok vonatkozásban a közbeszerzési eljárást lebonyolítsa, mely már befejeződött. Az előkészítés támogatására megkötött támogatási szerződésben rögzített feltételek alapján vállalta a Társulás a rá eső önerő biztosítását és a menedzsment költségek fedezését a megbízási szerződésben meghatározott módon. A megbízási szerződés a Társulási Megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezi. A Társulás a saját nevében jár el a pályázat benyújtása érdekében és a projekt megvalósításában a Társulási Tanács döntései szerint.

Tagok mindezen feladatokat olyan magas műszaki-, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják megoldani, amely biztonságot nyújt a térségben élő lakosság számára. A tagok a KEOP 1.3.0 pályázatához szükséges önkormányzati saját forrás kiváltása érdekében EU Önerő Alap pályázatot nyújtanak be az illetékes minisztériumhoz. Tagok saját forrásaik kiegészítése, környezetvédelmi feladataik megfelelő szinten történő ellátása céljából igénybe kívánják venni a Kohéziós Alap pénzügyi eszközeit.

A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, a tagok települési önkormányzati feladatainak hatékonyabb, célszerűbb megoldására.

I. fejezet Általános rendelkezések

1. A Társulás neve: Első Szatmári Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás

2. A Társulás székhelye: 4562, Vaja, Damjanich u. 71.

3. A Társulás Irodájának címe:

4700, Mátészalka, Kocsordi u 2, (a Kristályvíz Non-Profit Kft telephelyének .. számú helyisége)

4. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

	Önkormányzat neve	Székhelye	képviselője
a)	Hodász Község Önkormányzata	4334 Hodász, Petőfi S. u. 6.	Nagy János polgármester
b)	Kántorjánosi Község Önkormányzata	4335 Kántorjánosi, Kossuth L. u. 14.	Pavelcsák István polgármester
c)	Nagydobos Község Önkormányzata	4823 Nagydobos, Fő u. 129.	Kovács Gábor polgármester
d)	Nyírcsászári Község Önkormányzata	4331 Nyírcsászári, Dózsa Gy. u. 3.	Zichar János polgármester
e)	Nyírdersz Község Önkormányzata	4332 Nyírdersz. Batori út 13.	Kozma Zsolt polgármester
f)	Nyírkáta Község Önkormányzata	4333 Nyírkáta, Kossuth L. u. 13.	Jenei Sándor polgármester

g)	Nyírparasznya Község Önkormányzata	4822 Nyírparasznya, Szabadság u. 23.	Szabó János polgármester
h)	Őr Község Önkormányzata	4336 Őr, Kossuth Lajos u. 2.	Hódi Miklós polgármester
i)	Rohod Község önkormányzata	4563 Rohod, Kossuth u. 12.	Éles Tibor polgármester
j)	Szamoskér Község Önkormányzata	4721 Szamoskér, Kossuth u. 161.	Teremi László polgármester
k)	Szamosszeg Község Önkormányzata	4824 Szamosszeg, Bercsényi u.6.	Gergely Lajos polgármester
l)	Tiborszállás Község Önkormányzata	4353 Tiborszállás, Dózsa út 17.	Csaholczi Gusztáv polgármester
m)	Vaja Nagyközség Önkormányzata	4562 Vaja, Damjanich u. 71.	Tisza Sándor polgármester

5. A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

Önkormányzat neve	Lakosság szám
a) Hodász:	3312 fő
b) Kántorjánosi:	2174 fő
c) Nagydobos:	2168 fő
d) Nyírcsászári:	1173 fő
e) Nyínderzs:	598 fő
f) Nyírkáta:	1790 fő
g) Nyírparasznya:	972 fő
h) Őr:	1447 fő
i) Rohod:	1208 fő
j) Szamoskér:	971 fő
k) Szamosszeg:	1839 fő
l) Tiborszállás:	976 fő
m) Vaja:	3570 fő

6. A Társulás működési területe: a társult települések közigazgatási területe.

7. A Társulás időtartama: a Társulásban résztvevő önkormányzatok a Társulást határozatlan időre hozzák létre.

8. A Társulás jogállása:

A Társulás az MÖtv. 87. § alapján jogi személyiséggel rendelkező társulás, amely önállóan rendelkezik vagyoni jogokkal és vállalhat kötelezettségeket. A Társulás az Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel jön létre. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi, gazdasági feladatait jelen szerződésben meghatározottak szerint látja el az Ávr.-ben foglaltak figyelembevételével.

9. A Társulás tagjainak a közös feladat- és hatáskör gyakorlásával megbízott neve:

Társulási Tanács

II. fejezet

A Társulás célja, a Társulás által ellátandó feladatok

1. Az önkormányzatok a társulás útján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: MÖtv.) 12. § 11. pontjában szabályozott helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontjában szabályozott, a helyi vízi közüzemi tevékenység fejlesztésére vonatkozó – a vízgazdálkodás országos koncepciójával és a jóváhagyott nemzeti programokkal összehangolt - tervek kialakítása és végrehajtása, továbbá a 4.§ (2) bekezdés a) pontjában szabályozott ivóvíz-minőségű vízre vonatkozó előírásoknak megfelelő ivóvízellátás megvalósítására irányuló Észak-alföldi régió, Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei, szatmári térséget érintő ivóvízminőség-javító program részesei.

Jelen társulási megállapodás aláírásával a tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy közös környezeti és gazdasági érdekeiknek megfelelően, ezen megállapodás keretei között az alábbi feladatokat valósítják meg:

- a) Önálló projekt közös kidolgozása az ivóvízminőség javítás megoldására.
- b) A rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése, így különösen a KEOP 1.3.0 programjában való részvétel. Tagok kötelezettséget vállalnak az előkészítés és a költség-haszon elemzésben meghatározott településre eső önrész biztosítására.
- c) Tagok kijelentik, hogy a projekt megvalósításával kialakított rendszert igénybe veszik és azt a projekt befejezését követő 5. év végéig fenntartják és üzemeltetik.
- d) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.
- e) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érintett térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését szem előtt tartva, a szerződésben foglalt elveket betartják, a továbbiakban annak érvényesülését nem akadályozzák, a rendszer működését aktív tevékenységgel szolgálják, közreműködnek a megvalósításban.
- f) Tagok megismerik, átgondolják és értékelik a térségi ivóvíz-ellátási rendszer szerepét, a szerződésben megfogalmazott jogokat és kötelezettségeket, elfogadják a kialakított felelősségi rendszert.
- g) Tagok tudomásul veszik, hogy a társulási megállapodást a projekt megvalósításának teljes befejezéséig, azaz az Operatív Programból a projekt megvalósításához folyósított támogatásnak, a Támogató által jóváhagyott, teljes körű elszámolásáig nem mondhatják fel.
- h) Tagok elfogadják, hogy ezen időszak alatt felmondásuk a társulás számára jelentős hátránnyal is járhat, melyért a Társulás a támogatási szerződésben meghatározott

felelősséggel tartozik, és az általános jogelveknek megfelelően, teljes körűen jótállni köteles.

- i) Tagok kötelezettséget vállalnak, hogy a projekt végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó EU előírások szerint járnak el, így különösen figyelemmel lesznek a közbeszerzési törvény, a koncessziós törvény és a hatósági árszabályozás rendelkezéseire.

A társulás céljainak elérése érdekében, Tagok a projekt keretében a folyamatos tervezés és felmérések alapján, előreláthatóan a **2. sz. mellékletben** meghatározott ivóvíz-minőség javító beruházások megvalósítását tervezik:

A projekt működéséhez a Társulás vállalja az alábbi munkafeladatokat ellátását:

II/1.1. Szervezeti, gazdasági területen:

- A projekt kidolgozásáért felelős szervezet részére megbízás adása;
- A működtetés személyi, szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- Hazai támogatás pályázati feltételeinek biztosítása;
- A projekt teljes körű lebonyolítása, ideértve a beruházások teljes pénzügyi, a számviteli és adóügyi elszámolását és a tagokkal való belső elszámolást is;
- Működtetési költségek tervezése;
- Lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás (PR) dokumentálása;
- Pályázati részvételek szervezése, koordinálása;
- Tervezési, szolgáltatási feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- Beszerzési feladatok (gépek, eszközök) pályáztatásának kidolgozása;
- Építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- Előkészíti a projekt végrehajtáshoz szükséges szerződéseket, megállapodásokat.

II/1.2. Műszaki, beruházási területen:

- A projekt előkészítés során a hatóságokkal, irányító hatósággal, közreműködő szervezetekkel és a szakemberekkel való együttműködés, adatok szolgáltatása, műszaki, pénzügyi, jogi és üzemeltetési kérdésekben a döntések meghozatala;
- Az igazolt teljesítések alapján a kivitelezői számlák kiegyenlítése a kapcsolódó pénzügyi elszámolásokkal;
- A megvalósítás során az építési terület előkészítése, biztosítása;
- Lakossági tájékoztatás;

II/1.3. A beruházás műszaki befejezése utáni feladatok:

- A projekt megvalósulása után, a meglévő rendszeren létrejövő, a projekt által kialakított új víziközmű vagyon rendszer üzembe adása az önkormányzatoknak a Társulási Megállapodás 5. sz. mellékletében meghatározottak szerint;
- Részvétel az EU támogatás felhasználási ellenőrzési eljárásában, támogatási szerződés szerint;
- A beruházással kapcsolatos végleges és teljes körű pénzügyi elszámolás, EU támogatási szerződéseknek megfelelően.
- Hitelfelvétel esetén a társult önkormányzatok jelen megállapodás elfogadásával kötelezettséget vállalnak, hogy a beruházási saját erő biztosítása érdekében a társulás által az önkormányzatok kezességvállalása mellett felvett bankhitelt a beruházás megvalósítása, a társulás megszűnése utáni időszakban az őket terhelő arányban jogutódként törleszteni fogják.

2. A Társulás **alaptevékenységét** az államháztartási szakágazati és szakfeladat rend szerint végzi:

A Társulás alaptevékenysége szakágazati besorolás szerint:

360000 Víz termelés, -kezelés, -elosztás

A Társulás alaptevékenysége szakfeladat szerint:

429100 Vízilétesítmény építése

III. fejezet

A Társulás szervezete, működése

1. A Társulás döntéshozó szerve a **Társulási Tanács**, amely a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok összességéből áll.

2. A Társulás **valamennyi tagja egy tagot** – aki a társult Önkormányzat mindenkor polgármestere, vagy a társult önkormányzat képviselő-testületének tagja – delegál a Társulási Tanácsba. Az egyes tagok az 6. mellékletben meghatározott arányában rendelkeznek szavazati joggal. A Társulás tagja az általa delegált képviselőt visszahívhatja. A Társulás tagjai által delegált képviselő képviseleti megbízatása a delegáló önkormányzatnál betöltött tisztségének, illetőleg megbízatásának megszűnéséig tart.

3. A **Társulási Tanács határozattal dönt** a Megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok által meghatározott feladat- és hatáskörben.

4. A Társulási Tanács **hatáskörébe** tartozik:

- a) döntés minden olyan – a program célok megvalósításán kívül – jogügylet megkötéséről, amelyben a Társulás építési beruházás megvalósítására, kivitelezésére vállal pénzügyi kötelezettséget. E pont alkalmazása során a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe azok a szerződések tartoznak, amelyek a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben szereplő értékhatárok túllépését önmagukban megvalósítják,
- b) a Társulási Tanács elnökének, alelnökének, az Ellenőrző Bizottság tagjainak a megválasztása, visszahívása,
- c) a Társulás részletes működési rendjét meghatározó Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,
- d) a tagokat terhelő egyéb kötelezettségek megállapítása azzal, hogy amennyiben a határozat jelen szerződés módosítását teszi szükségessé, a határozat a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
- e) a Társulás költségvetésének, év végi beszámolójának és éves mérlegének elfogadása,
- f) a Társulás Közbeszerzési Szabályzatának jóváhagyása,
- g) a Megállapodás módosításának, megszüntetésének kezdeményezése a tag önkormányzat kezdeményezésén túl,
- h) a Társulásból való kizárás kérdésében döntés.

5. A Társulási Tanács **ülését szükség szerint**, de legalább évente hat alkalommal kell összehívni. A Társulási Tanács ülését minden esetben össze kell hívni, amennyiben a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét elérő tagok az ülés összehívását

kezdeményezik. Ebben az esetben a kezdeményező tagoknak meg kell jelölniük az ülés összehívásának indokát, és a tervezett napirendi javaslatot.

6. A Társulási Tanács **ülését** az ülés napját legalább 5 nappal megelőzően a Társulási Tanács elnöke – akadályoztatása esetén az alelnök- **hívja össze** írásban. Ha az elnök vagy az alelnök egyidejűleg akadályoztatott, az ülést a korelnök hívja össze.

Sürgős esetben ennél rövidebb idő is lehetséges, de csak a tagok megfelelő értesítése –telefon, email- mellett.

A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét, időpontját,
- b) a javasolt napirendeket,
- c) a napirendek előterjesztőit,
- d) a tervezett napirend tárgyalásához tanácskozási joggal meghívottak megjelölését.

A meghívót az ülést összehívó írja alá. A meghívóhoz csatolni kell az írásbeli előterjesztéseket.

7. Az előterjesztéseket -kivéve a döntést nem igénylő tájékoztatást- írásban kell a Társulási Tanács elé terjeszteni. Azokat az előterjesztéseket, amelyek a 6. pontban említett határidőn belül nem készíthetők el, lehetőség szerint ugyancsak írásban kell rögzíteni, és azokat legkésőbb az ülés kezdetéig a tagok rendelkezésére kell bocsátani (kiosztásos anyag).

8. A **Társulási Tanács ülését** az elnök – akadályoztatása esetén az alelnök- **vezeti**. Ha az elnök és az alelnök egyidejűleg akadályoztatva van, az ülést a korelnök vezeti. Az ülés vezetője:

- a) jelenléti ív alapján számszerűen megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) megnyitja az ülést, ha az határozatképes,
- c) javaslatot tesz az ülésen jelenlévő tagok közül 1 fő jegyzőkönyv-hitelesítőre,
- d) javaslatot tesz az ülés napirendi pontjaira,
- e) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
- f) lezárja a vitát,
- g) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- h) megállapítja a szavazás eredményét, és kihirdeti a döntést,
- i) biztosítja az ülés rendjét,
- j) szünetet rendelhet el,
- k) a napirendek megtárgyalásának végén bezárja az ülést.

9. A tagok **bármelyike javasolhatja** a napirendi pont megtárgyalását, elhagyását, elnapolását, melyről a Társulási Tanács vita nélkül határoz. Az erre irányuló javaslatot a napirendek meghatározásáról szóló döntés előtt kell előterjeszteni.

10. A **napirendi pont tárgyalása** során az ülés vezetője:

- a) biztosítja, hogy a napirendi pontok előadói az írásbeli előterjesztéseket kiegészíthessék,
- b) biztosítja, hogy a tagok, illetve a tárgyalat napirendhez tanácskozási joggal meghívottak kérdést tehessenek fel,
- c) vitára bocsátja az előterjesztést,
- d) biztosítja a módosító javaslatok megtételét,
- e) lehetőséget biztosít arra, hogy a napirendi pont előadója válaszoljon a feltett kérdésekre, és a vitában elhangzottakra észrevételt tegyen.

- f) lezárja a napirend vitáját,
- g) összefoglalja a vitában elhangzottakat, ismerteti a módosító javaslatokat,
- h) szavazást rendel el a módosító javaslatokról,
- i) szavazást rendel el a döntési javaslat egészéről,
- j) ismerteti a szavazás eredményét, és kihirdeti a döntést.

11. Az ülés vezetője **biztosítja az ülés rendjét**, melynek keretében:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendtől, a tanácskozáshoz nem illő, méltatlan magatartást tanúsít, vagy az ülés rendjét egyéb módon zavarja,
- b) ismétlődő rendzavarás esetén megvonhatja a szót a hozzászólótól,
- c) a tag kivételével kizárja az ülésről a rendbontót, ha az a)-b) pontokban foglalt intézkedései eredménytelenek.

Az ülés vezetőjének a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

12. A Társulási Tanács **határozatképes**, ha a 2. pont alapján meghatározott szavazati joggal rendelkező tagok, vagy azok szabályszerűen meghatalmazott helyettes képviselője által képviselt szavazatok több mint fele az ülésen jelen van. A határozatképességet az ülésvezető az ülés egész időtartama alatt köteles és jogosult vizsgálni. Erre bármely tag felhívhatja az ülésvezető figyelmét az ülés ideje alatt.

A **határozatképtelen ülést** megnyitni nem lehet, helyette az ülést 8 napon belül ugyanazon napirendi pontokkal össze kell hívni. Ha az ülés a megnyitását követően válik határozatképtelenné, az ülés vezetője legfeljebb 15 perces szünetet rendel el. Ennek eredménytelen eltelte után az ülést be kell rekeszteni és a még hátralévő napirendeket a 8 napon belül összehívott ülésen kell megtárgyalni.

13. A Társulási Tanács a **határozatait egyszerű szótöbbséggel** hozza. A Társulási Tanács **minősített többséggel határoz** a 4. pontban meghatározott kérdésekben. A minősített többséghez annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét. Amennyiben a döntéshozatal során a szavazásra bocsátott javaslat bármilyen ok miatt nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, akkor az ülés vezetője legfeljebb 15 perces szünetet rendel el, majd a szünet után újra szavazásra bocsátja a javaslatot.

14. **Szavazni csak személyesen** lehet. A szavazás nyílt vagy titkos. A nyílt szavazás kézfelemeléssel vagy névszerinti szavazással történik.

Névszerinti szavazás elrendelésére javaslatot tehet bármely tag. A javaslatról a Társulási Tanács vita nélkül dönt. Névszerinti szavazás esetén az ülés vezetője egyenként felolvassa a tagok nevét, akik "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. Az elnök a szavazatokat a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét kihirdeti. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

A titkos szavazás lebonyolításáról az elnök gondoskodik, akinek feladata a szavazólapok elkészítése, a titkosság feltételeinek biztosítása, a szavazatok összeszámlálása. A titkos szavazás eredményét külön jegyzőkönyvbe kell foglalni, melyet a Társulási Tanácsi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

15. A Tanács üléséről **jelenléti ívet**, valamint **jegyzőkönyvet** kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mőtv. 52.§ (1) bekezdésében foglaltakat. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács Elnöke és a jegyzőkönyv hitelesítő írják alá.

16. A Társulási tanács ülésein a **társult önkormányzatok jegyzői** tanácskozási joggal vehetnek részt.

17. A Társulási Tanács tagjai évente egy alkalommal kötelesek képviselő-testületeiknek **beszámolni** a Társulás működéséről, tevékenységéről

18. A Társulási Tanács működésére egyebekben az Mötv.-nek a képviselő-testületekre vonatkozó szabályai irányadóak.

19. A **Társulási Tanács elnökét** a Társulási Tanács választja meg tagjai sorából. Az elnök megbízatása az önkormányzatnál betöltött tisztségének, megbízatásának megszűnéséig tart.

20. A Társulási Tanács tagjai sorából **alelnököt** választ. Az alelnök segíti az elnök munkáját, és az elnök akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt. Az alelnökre egyebekben az elnökre vonatkozó szabályok az irányadóak.

21. A Társulási Tanács jogosult az elnök visszahívására, valamint az új elnök megválasztására. A korábbi elnök köteles a választástól számított 30 napon belül az ügyek intézését az újonnan megválasztott elnöknek átadni és teljes elszámolást készíteni.

22. Az elnök:

- a) irányítja a Társulás gazdálkodását, meghatározza a Társulás üzleti és fejlesztési koncepcióját, különösen a program pénzügyi, szakmai megvalósítását, pénzügyi elszámolását, valamint az üzemeltetéssel összefüggő humán erőforrással kapcsolatos, jogi, pénzügyi folyamatok meghatározását és működtetését,
- b) gondoskodik a Társulás mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának, zárszámadásának előkészítéséről,
- c) a Társulás mérlegét a tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- d) gondoskodik a Társulás könyveinek szabályszerű vezetéséről,
- e) évente legalább egyszer jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, a Társulás feladatainak megvalósításáról,
- f) ellátja a Közbeszerzési Szabályzatban részére meghatározott feladatokat,
- g) összehívja és vezeti a Társulási Tanács üléseit,
- h) gondolkodik a Társulási Tanács döntéseinek végrehajtásáról,
- i) benyújtja a szükséges pályázatokat,
- j) aláírja a Társulás nevében és képviseletében a szerződéseket,
- k) képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, illetve hatósági vagy bírósági eljárásban.

23. A Társulást az elnök önállóan képviseli. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét önállóan írja alá. A Társulás bélyegzője: bélyegzőlenyomat Társulás nevének és székhelyének feltüntetésével.

24. Az elnök megbízatásáról bármikor lemondhat. Az elnök lemondása esetén az alelnök köteles a Társulási Tanács ülését a lemondástól számított 15 napon belül összehívni, aki megválasztja az új elnököt. Az új elnök megválasztásáig az alelnök köteles a Társulási Tanács elnöki megbízatásával járó feladatokat ellátni. Az elnök lemondásával az alelnök megbízatása nem szűnik meg.

25. A Társulási Tanács tagjai sorából 3 tagú **Ellenőrző Bizottságot** választ. Az Ellenőrző Bizottságot tagja nem lehet az Elnök, valamint az Alelnök. A Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.

26. Az **Ellenőrző Bizottság feladat és hatásköre:**

- a) gondoskodik a Társulás jogszabályszerű költségvetési működésének ellenőrzéséről,
- b) ellenőrzi a Társulás gazdálkodását, jogosult a Társulás könyveibe betekinteni, a Társulás pénztárát, áruállományát, szerződéseit és bankszámláját megvizsgálhatja,
- c) megvizsgálja a Társulás költségvetését, év végi beszámolóját, mérlegét és vagyonkimutatását, és erről a Társulási Tanácsnak jelentést tesz.

27. Az Ellenőrző Bizottság köteles a Társulási Tanács haladéktalan összehívását kezdeményezni, ha jogszabályba, a Megállapodásba ütköző, vagy a Társulás érdekeit sértő intézkedést, mulasztást tapasztal.

28. Az Ellenőrző Bizottság működését és részletes feladatait ügyrendje tartalmazza, amelyet saját maga állapít meg.

29. A Társulási Tanács **munkaszervezeti feladatait** (döntéseinek előkészítése, végrehajtás szervezése) a Vajai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) látja el. Ennek keretében:

- a) biztosítja a Társulás működéséhez (a társulási tanács, tisztségviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket,
- b) előkészíti a Társulási Tanács valamint az Ellenőrző Bizottság üléseit (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a társulási ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása),
- c) előkészíti a társulási döntéseket és a tisztségviselők döntéseit, ellátja a társulási és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat,
- d) ellátja a Társulás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat,
- e) ellátja az előirányzat felhasználásával, előirányzat-módosításával, vagyonának használatával, hasznosításával, a készpénzkezeléssel, beszámolási kötelezettséggel kapcsolatos feladatokat,
- f) ellátja a Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat.

IV. fejezet

A Társulás vagyona, a vagyonnal való gazdálkodás

1. A Társulás a II. fejezetben foglalt feladatai ellátásához saját vagyonnal rendelkezik.

2. A Társulás bevételei:

2.1. A tagsági díj:

Az alapítás, illetve a belépés évében a társulás tagjai által befizetett működési hozzájárulás, a társult önkormányzatok által biztosított saját pénzeszköz, melynek mértéke az alapítás évében Lakosságszám arányában **40.-Ft/fő**. Az első befizetési kötelezettséget a társulás tagjai a megalakulást követő 30 napon belül teljesítik. A további működési hozzájárulásukat évente március 31. napjáig egy összegben átutalják a társulás számlájára.

A Társulás tagjai tagsági díj fizetési kötelezettséget 2012. december 31. napjával megszünteti.

2.2. Támogatások: a Társulás az Európai Unió Környezet és Energia Operatív Program keretében ivóvízminőség-javítás KEOP-1.2.0 kódszámú pályázat alapján elnyert támogatásokat használhatja fel a Támogatási Szerződésben meghatározott módon és feltételek szerint.

Tagok tudomásul veszik, hogy a KEOP támogatási kérelem feltétele az önkormányzati önrész biztosítása. A tagok a projekt beruházási költségét és finanszírozási megoszlását a pályázat beadásához kapcsolódó döntés meghozatalakor külön képviselő-testületi határozattal hagyják jóvá és biztosítják a költségvetésükben.

-A II. ütem Előkészítés költsége az Észak-alföldi régióban: 871.410,123 e Ft, ami a következő tételekből tevődik össze:

750.000 e Ft támogatás;

83.333 e Ft önkormányzati önrész;

38.077,123 e Ft menedzsment költség hozzájárulás; (külön megbízási szerződés alapján)

871.410,123 e Ft összesen

Az egyes Tag önkormányzatokat érintett lakosságszámuk arányában terhelő előkészítési költségeket a **3. sz. mellékletben** meghatározott táblázat tartalmazza, amelyet külön testületi döntés alapján saját költségvetési rendeleteikben biztosítják és a társulás megalakulásától számított 30 napon belül a társulás számlájára utalnak.

Az Észak Alföldi Régió Ivóvízminőség-javító Program megvalósítását biztosító KEOP 1.3.0 pályázati konstrukció keretében az –EU-támogatásra számot tartó, 2007 évi kezdésre ütemezett nagyprojektek előkészítésének költségvetési támogatásáról szóló- 1067/2005. (VI. 30.) Korm. határozat szerinti előkészítési fázisból a második fordulóba került és pályázatot benyújtó önkormányzatokat összefogó önkormányzati társulások fedezik a 3. sz. mellékletben foglalt költségeket, amelynek a végleges elszámolása az előkészítési szakasz lezárása és a zárójelentés elfogadásakor történik.

A tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben (**4 sz. melléklet**) bejelentik a számlavezető pénzintézetüknek a Társulás megnevezését és pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy tagok a pénzügyi hozzájárulások teljes összegének megfizetéséig, a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát, a tagok kötelesek a Társulásnak átadni.

2.3. Egyéb bevételek:

- a) a Társulás a beruházási cél megvalósítása érdekében a támogatások kiegészítéseként a szükséges saját erő fedezésére bankhitelt vehet fel, kötvényt bocsáthat ki – valamennyi önkormányzat kezességvállalásával –, koncesszió vagy egyéb pénzügyi konstrukció formájában üzemeltetői forrást vonhat be,
- b) a társulási célok elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből származó saját bevételek,
- c) a jogi személyek és természetes személyek támogatásai, felajánlásai, hozzájárulásai,
- d) alapítványoktól és pályázati úton szerzett működési és fejlesztési bevételek,
- e) az egyes tagok által tett vagyoni hozzájárulások (tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jogok stb.),

3. Az elnök a Társulás bevételeit és kiadásait pénzforgalmi számlán köteles bonyolítani, amelyről a kimutatást a Társulás tagjainak kérelmére köteles bármikor a tagok rendelkezésére bocsátani.

4. A Társulás vagyona feletti tulajdonosi jogosítványok gyakorlására a Társulási Tanács jogosult, egyben viseli a tulajdonost terhelő kötelezettségeket.

5. A Társulás vagyonának átadása (ideértve az értékesítést is), értékhatárra tekintet nélkül a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik. A vagyonátadásra csak abban az esetben kerülhet sor, ha az átadandó vagyon a társulás által ellátott feladatok biztosítását szolgálja.

6. A Társulás céljának elérése, feladatának teljesítése érdekében, alaptevékenységét nem veszélyeztetve gazdálkodó szervezetet alakíthat, illetve vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

7. A társulásban részes azon önkormányzattal szemben, mely a Megállapodásból fakadó fizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti, a Társulás, - a munkaszervezet útján, - írásban, a késedelembe eséstől számított 15 napon belül, és 15 napos határidő közlésével felhívja a fizetési kötelezettség teljesítésére. Amennyiben az érintett önkormányzat nem tesz maradéktalanul eleget fizetési kötelezettségének, az elnök azonnali beszédési megbízást (inkasszó) alkalmaz. Amennyiben a Társulás felé az elnök által képviselt tagönkormányzatnak áll fenn tartozása, a beszédési megbízás alkalmazására az alelnök jogosult.

A Megállapodás aláírásával valamennyi önkormányzat hozzájárul az azonnali beszédési megbízás benyújtásához saját pénzügyi szolgáltatója felé, ha vállalt fizetési kötelezettségének nem tenne eleget.

V. TULAJDONJOGI KÉRDÉSEK, ÜZEMELTETÉS

1. A beruházással létrejövő közművagyon vagyoni rendezése:

- A társult önkormányzatok külön tulajdonába kerülő vagyonhányad átadása, egyes önkormányzatok közös tulajdonába kerülő vagyonhányad tulajdoni hányad szerinti átadása.
- A vagyoni rendezésnek megfelelő számviteli aktiválás.
- Üzemeltetésre történő fizikai átadás-átvétel.
- A beruházás befejezése után a társulás vagyonát a társulás tagjai között kell felosztani. A vagyonmegosztás módja a vagyon természetben történő tulajdonba adása a társult önkormányzatok részére, pénzügyi hozzájárulásuk/lakosság arányuk szerint történik.

Szabályozó elvek a Társulás megszűnésekor a vagyonfelosztás tekintetében:

A projekten belül 5 al-projekt jön létre a 2. sz. mellékletben rögzített módon.

- A beruházás eredményeként keletkező vagyon nem változtathatja meg a már kialakult önkormányzati struktúrát, tulajdonosi szerkezetet a közös vagyon tekintetében;
- A műszakilag összefüggő egyes al-projektek megvalósulása során a már meglévő közös tulajdonosi szerkezet/arány elsődlegesen nem változhat, kivétel a vízműtelep;
- Az egyes al-projektek között nincs átjárhatóság semmilyen vagyoni tekintetben;
- Az egyes al-projektekben résztvevő önkormányzatok között az al-projekt megvalósulása során keletkezett vagyon, pénzügyi hozzájárulásuk felosztása lakosságuk arányában történik, azzal a lényeges szempont figyelembevételével, hogy a már meglévő közös vagyoni struktúra szerkezete (tulajdonosi köre), mértéke alapvetően nem változhat;
- A vagyonmegosztásra a beruházás aktiválásával egyidejűleg kerül sor, mégpedig al-projektenként, az abban résztvevő önkormányzatok megállapodásának létrejöttével az 5. sz. mellékletben foglalt rendezőelvek alapján. A vagyonátadásnak nem feltétele az egyes al-projektek szerinti valamennyi megállapodás megléte, ebben is függetlenek egymástól;
- Ivóvízhálózat tekintetében az adott településen ténylegesen megvalósuló beruházás az adott település tulajdonába/vagyonába kerül, vízműtelepek vonatkozásában közös tulajdon keletkezik, ami az adott al-projektben résztvevő önkormányzatok közös tulajdona, ennek eszmei hányada a vízműtelepet igénybevevő egyes települések lakosság számának arányában kerül meghatározásra.

2. Üzemeltetés

A tulajdonos Önkormányzatok már meglévő üzemeltető szervezeteknek adja át üzemeltetésre a létrejött új víziközmű vagyont a mindenkori hatályos magyar és EU jogi normáknak, jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, különös tekintettel a 16/2006.(XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelethez.

A jelenlegi üzemeltetési struktúra a projekten belül:

Üzemeltető szervezet: **Területi Regionális Vízművek Zrt. Szolnok, Mátészalkai Üzemmmérnökség**

Az egyes al-projektekben résztvevő önkormányzatok egységes üzemeltetője van. Az így létrejött vagyon szabályos üzemeltetéséről legalább 5 évig gondoskodnak, a vonatkozó jogszabályi feltételeknek megfelelően.

VI. fejezet

Csatlakozás, kiválás, kizárás, a Társulás megszűnése

1. A csatlakozás szabályai:

- a) a Társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával lehet kizárólag a társulási célnak megfelelő feladatok ellátása érdekében csatlakozni kívánó azon önkormányzatok számára, akikkel a műszaki kapcsolat kialakítható, és akik jelen megállapodást magukra nézve teljes mértékben kötelezőnek ismerik el.
- b) a csatlakozás iránti kérelmet a Társulási Tanács elnökéhez kell benyújtani. A csatlakozás iránti kérelemben a csatlakozni kívánó önkormányzatnak nyilatkoznia kell arra vonatkozóan, hogy a Megállapodásban foglaltakat elfogadja, azt magára nézve kötelezőnek ismeri el.
- c) a csatlakozásról szóló döntést legalább 6 hónappal korábban, a társulásban részes valamennyi önkormányzatnak minősített többséggel kell meghoznia, és arról a Társulási Tanácsot értesíteni kell.
- d) a csatlakozó által a Társulásnak fizetendő pénzbeli hozzájárulásról, illetőleg a felajánlott vagyontárgyak (vagyoni értékű jogok) átvételéről a Társulási Tanács dönt.

2. A kiválás szabályai:

Tekintettel arra, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, a tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy a törvényben biztosított kiválási jogukkal csak tényleges és alapos indokok alapján élnek.

- a) a Társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet. Kiválásra kizárólag az a tag jogosult, akinek a közigazgatási területét érintő beruházási program kivitelezése még nem kezdődött el, amennyiben a felmondás nem képezi akadályát a többi beruházási program megvalósításának.
- b) a kiválásról szóló döntést legalább 6 hónappal korábban kell meghoznia, és arról a Társulási Tanácsot értesíteni kell.
- c) kiválás esetén a tag által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A vagyon kiadására azonban a kiváló tag csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatainak ellátását. Ennek hiányában a volt tagot a Társulással kötött külön szerződés alapján használati díj illeti meg.
- d) kiválás esetén a tag köteles tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére és köteles a kiválásával a Társulásnak esetlegesen okozott kár teljes körű megtérítésére.
- e) kiválás esetén a tag a program keretében megvalósuló hozzájárulásukra nem tarthat igényt, az azon kívüli hozzájárulásának ellenértékére csak olyan mértékben és formában tarthat igényt, hogy az a Társulás további működését ne veszélyeztesse.
- f) ha a kiváló tag a Társulási Tanács döntése alapján támogatásban részesült, köteles annak összegét, illetve fennmaradó részét a Társulás számlájára még a kiválás időpontját megelőzően visszafizetni.
- g) a kiváló tagot megilleti az általa teljesített hozzájárulásoknak az f) pontban meghatározott összegekkel és a kezelési költségekkel csökkentett összege.
- h) A kiváló tag tudomásul veszi, hogy a projekt megvalósítása érdekében általa fizetett előkészítési költséget, valamint az önrészt nem követelheti vissza a Társulástól.

3. A Társulási Tanács minősített többséggel elfogadott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely együttműködési kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. Kizárás esetén a kizárt tag által bevitt vagyonnal el kell számolni, melyre nézve a 2.c) valamint 2.d)-g) pontokban foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

4. A Társulás **megszűnésének** szabályai:

- a) a Társulás megszűnik:
 - aa) ha valamennyi tagja minősített többségű döntéssel a megszüntetés mellett dönt,
 - ab) a bíróság jogerős döntése alapján,
 - ac) törvény erejénél fogva.
- b) a Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai kötelesek egymással elszámolni.
- c) a Társulás meglévő vagyona és annak szaporulata – a Társulást terhelő kötelezettségek kiegyenlítését követően - a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.
- d) a vagyonfelosztás fontosabb elvei:
 - da) a használatba adott ingatlanokat, meglévő ingóságokat a tulajdonos birtokába kell adni,
 - db) a meglévő tulajdonba adott ingóságokat természetben kell kiadni, ennek hiányában pénzben kell megváltani,
 - dc) tulajdonba adott ingatlan az eredeti tulajdonos önkormányzatot illeti meg.
- e) a Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a Társulás által ellátott közfeladatok és közszolgáltatások teljesítését veszélyeztesse.
- f) a közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a társulás tagjai olyan jogi és pénzügyi megoldásokat alkalmaznak, amelyek a Megállapodásban megjelölt közfeladatok és közszolgáltatások ellátását nem veszélyeztetik.

VII. fejezet

A Társulás ellenőrzése

1. A Társulás tevékenységét és gazdálkodását az Ellenőrző Bizottság ellenőrzi.
2. A Társulás gazdálkodását – az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatásokat, valamint a kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználást is ideértve – az Állami Számvevőszék ellenőrzi. Az európai uniós és költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóság képviselői is ellenőrzik.
3. A Társulás működése felett a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletet gyakorol. Ennek keretében vizsgálja, hogy a Társulás döntése, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak, a Megállapodásban, valamint a szervezeti és működési szabályzatban foglaltaknak.
4. A Társulás tagjai polgármestereik útján ellenőrizhetik a Társulás működését célszerűségi és gazdasági szempontból. A lefolytatott ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni és azt a Társulás elnökének, az Ellenőrző Bizottság elnökének és a Társulás tagjainak meg kell küldeni.

VII. fejezet

Vegyes és záró rendelkezések

1. Jelen Megállapodás 2013. július 1-én lép hatályba. A Megállapodás érvényességéhez valamennyi társult tag képviselő-testületének minősített többséggel hozott jóváhagyó határozata szükséges.

2. Tagok kijelentik, tudomással bírnak arról, hogy a központi és KEOP támogatás csak a támogatási kérelem benyújtása előtt meg nem kezdett beruházáshoz igényelhető. Egyúttal nyilatkoznak, hogy a VI. fejezetben részletezett beruházási munkálatok a támogatási kérelem benyújtásának időpontjáig még nem kezdődtek meg.

3. Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviseletére jogosult személyek változása esetén, 60 napon belül meg kell jelölniük az új képviselőket.

4. A Megállapodást a társulás tagjai módosíthatják, illetve törvényben, kormányrendeletben meghatározottak szerint módosítják. A Megállapodást a helyi önkormányzati általános választásokat követő 6 hónapon belül a tagok felülvizsgálják.

5. A társuló önkormányzatok megállapodnak abban, hogy jelen Megállapodásból eredő vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik. Amennyiben ezen egyeztetés nem vezet eredményre, úgy az önkormányzatok vitás ügyeiket együttes testületi ülésen tárgyalják meg, és csak végső esetben kezdeményeznek bírósági eljárást.

Felek jelen Megállapodás értelmezésével, illetve teljesítésével kapcsolatos jogvitáikat a Mátészalkai Járási Bíróság illetékességi körébe utalják.

Jelen Megállapodást a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Vaja, 2013. június 12.

Nagy János
polgármester
Hodász

PH.

Pavelcsák István
polgármester
Kántorjánosi

PH.

Kovács Gábor
polgármester
Nagydobos

PH.

Zichar János
polgármester
Nyírcsászári

PH.

Kozma Zsolt
polgármester
Nyírdkerzs

PH.

Jenei Sándor
polgármester
Nyírkáta

PH.

Szabó János polgármester Nyírparasznya	Hódi Miklós polgármester Őr	Éles Tibor polgármester Rohod
PH.	PH.	PH.
Teremi László polgármester Szamoskér	Gergely Lajos polgármester Szamosszeg	Csaholczi Gusztáv polgármester Tiborszállás
PH.	PH.	PH.
	Tisza Sándor polgármester Vaja	
	PH.	

Záradék:

A Megállapodást

Hodász Község Képviselőtestülete a .../2013. (...) KT. sz.,
 Kántorjánosi Község Képviselőtestülete a .../2013. (...) KT. sz.,
 Nagydobos Község Képviselőtestülete a .../2013. (...) KT. sz.,
 Nyírcsászári Község Képviselőtestülete a .../2013. (...) KT. sz.,
 Nyírdersz Község Képviselőtestülete a .../2013. (...) KT. sz.,
 Nyírkáta Község Képviselőtestülete a .../2013. (...) KT. sz.,
 Nyírparasznya Község Képviselőtestülete a .../2013. (...) KT. sz.,
 Őr Község Képviselőtestülete a .../2013. (...) KT. sz.,
 Rohod Község Képviselőtestülete a .../2013. (...) KT. sz.,
 Szamoskér Község Képviselőtestülete a .../2013. (...) KT. sz.,
 Szamosszeg Község Képviselőtestülete a .../2013. (...) KT. sz.,
 Tiborszállás Község Képviselőtestülete a .../2013. (...) KT. sz.,
 Vaja Város Képviselőtestülete a .../2013. (...) KT. sz.,
 határozatokkal jóváhagyta.

6. számú melléklet

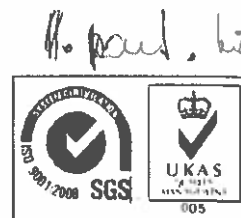
Az egyes tagokat megillető szavazati mérték a társulási tanácsban

A szavazati jog aránya a meghatározott lakosságszámhoz igazodik azzal, hogy az összes szavazatok mértéke 100, az egyes tagok szavazati joga pedig ehhez arányosított, kerek egész szám és % szerint kerül meghatározásra az alábbiakban:

	Szavazatok száma	Szavazatok aránya
Hodász	15	15,00 %
Kántorjánosi	10	10,00 %
Nagydobos	10	10,00 %
Nyírcsászári	6	6,00 %
Nyílderzs	3	3,00 %
Nyírkáta	8	8,00 %
Nyírparasznya	4	4,00 %
Ór	6	6,00 %
Rohod	6	6,00 %
Szamoskér	2	2,00 %
Szamosszeg	9	9,00 %
Tiborszállás	5	5,00 %
Vaja	16	16,00 %
Összesen	100	100,00%

Összesen: 100 szavazat 100 %

MÁTÉSZALKA VÁROS
Önkormányzat
Polgármesterétől
Mátészalka, Hősök tere 9.
Tel.: 44/501-358 Fax.: 501-360
E-mail: polgarmester@mateszalka.hu



Száma:...../2013.

Előterjesztés

- a Képviselő-testülethez -

a Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásának felülvizsgálatáról

Tisztelt Képviselő-testület !

A Mötv. 146. § (1) bekezdése alapján a korábban kötött önkormányzati társulási megállapodásokat a képviselő-testületeknek felül kell vizsgálniuk és a törvény rendelkezéseinek megfelelően módosítani szükséges. Az Mötv. 93. §-a sorolja fel a társulási megállapodás kötelező tartalmi elemeit. A társulási megállapodás olyan módosítását kell elvégezni, hogy az ne legyen ellentétes az Mötv. IV. fejezetével. Erre a módosításra, változtatásra ad 2013. június.30. napjáig szóló határidőt a jogalkotó.

Társulások vonatkozásában fontosabb változások:

- A társulási tanácsban a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok képviselik – nem pedig automatikusan a polgármesterek. A jogszabály nem rendelkezik, arról, hogy a képviselőnek a települési önkormányzat képviselőtestületének képviselője kell hogy legyen.
- Nincs előírva, hogy egy társulásnak hány feladatot és mekkora lefedettséggel kell ellátnia. Akár egy feladatra is létrehozható társulás.
- Nagyobb szabadság a társulási megállapodások rendelkezéseinél
- Mötv. 92. § A helyi önkormányzatok képviselő-testületei között a társulások működése során felmerülő vitás kérdésekben a törvényszék dönt. A társult önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy a vitás kérdésben bármelyik képviselő-testület kérheti a megállapodásban megjelölt önkormányzati érdekszövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását, továbbá abban, hogy a kereset benyújtása előtt a képviselő-testület kéri az egyeztető bizottság állásfoglalását.

- A Társulási Megállapodást a polgármester írja alá, a képviselő-testület minősített döntése szükséges: jóváhagyás, módosítás, megszüntetés ügyében.
- Csatlakozás: év első napja, kiválás: év utolsó napja, azonban 6 hónappal korábban kell dönteni és bejelenteni a Társulási Tanácsnak. Kiválás esetén a tag által bevitt vagyont ki kell adni (5 évre elhalasztható). A Társulásnak saját vagyona lehet, gazdálkodó szervezetet alapíthat.

A megállapodás tartalmát a felek - az Mötv. keretei között - szabadon állapítják meg, de a Mötv előírja a megállapodás minimális tárgyköreit, így a közös intézmény tevékenységi és ellátási körét, az egyes helyi önkormányzati képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának arányát, az intézmény fenntartásával kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket, valamint azok gyakorlásának módját.

A társulási megállapodásban az alábbi kötelező tartalmi elemeket kell meghatározni:

1. a társulás nevét, székhelyét;
2. a társulás tagjainak (helyi önkormányzatok) nevét, székhelyét, képviselőjét (polgármesterek felsorolása);
3. a társuláshoz tartozó települések lakosságszámát [e bekezdés alkalmazása során a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott lakosságszámot és időpontot kell figyelembe venni; Mötv. 146. § (3) bek.]. [A Kptv. 2. § szerint lakosságszám azon személyek száma, akiknek a polgárok személyi és lakcím adatait tartalmazó nyilvántartásban szereplő lakóhelye, lakóhely hiányában tartózkodási helye az adott település (fővárosi kerület), a főváros, a megye közigazgatási területén található, vagy akiknek a lakóhelye csak az adott település (fővárosi kerület) megnevezését tartalmazza.]
4. a társulás által ellátott feladat- és hatásköröket (közös ellátott egy vagy több önkormányzati feladat- és hatásköröket)
5. a társulás döntéshozó szervét [társulási tanács, Mötv. 94. § (1) bek.], döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarányt [törvény vagy a társulási megállapodás eltérő rendelkezésének hiányában a társulás minden tagját egy szavazat illeti meg, Mötv. 94. § (8) bek.];
6. a döntéshozatalának módját [határozatképesség, egyszerű többség, minősített többség meghatározása, Mötv. 94. § (4)-(7) bek.], a minősített döntéshozatal eseteit [törvény erejénél fogva minősített többség szükséges a társulásból történő kizáráshoz, Mötv. 89. § (3) bek.];
7. a közös fenntartású intézmények megnevezését (intézményi társulás esetében);
8. a társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértékét, teljesítésének módját (hozzájárulások összege, fizetési határidő stb.);
9. a társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárást (a társulás döntésétől függően a társulás tagjai részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulását, felhatalmazó nyilatkozatát, amely alapján a társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz);
10. a társulás vagyonát és a vagyonátadás feltételeit, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendjét;
11. intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezéseket;
12. a társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátás módját;

13. a társulás szolgáltatásai igénybevételeinek a társulás által meghatározott feltételeit (pl. térítési díjak);

14. a társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettségét (beszámoló elkészítéséért felelős személy, beszámoló elfogadásának rendje stb.);

15. a társulás működésének ellenőrzési rendjét

16. a megállapodás módosításának feltételeit [a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges, Mötv. 88. § (2) bek.];

17. a társulásból történő kiválás és kizárás feltételeit [a társulásból való kiváláshoz az érintett képviselő-testületnek minősített többséggel hozott döntése szükséges, Mötv. 89. § (2) bek.; társulási tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról, Mötv. 89. § (3) bek.]

18. a társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettségét, módját (elszámolás határideje);

19. azt, amiben a képviselő-testületek megállapodtak (pl. tagok közötti vita rendezésének módja).

A módosított társulási megállapodásnak meg kell felelnie az Mötv. 93.§ tartalmi követelményeknek.

A törvényi előírásoknak megfelelően a Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásának felülvizsgálata megtörtént. A felülvizsgált és elfogadásra javasolt megállapodás tervezetet előterjesztésem melléklete tartalmazza, elértő színnel jelölve a törlésre javasolt, valamint a kiegészítésre kerülő részeket.

A Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a Társulási Megállapodás jóváhagyásához.

Mindezek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a mellékelt határozat-tervezet szerinti döntés meghozatalára.

Mátészalka, 2013. június 05.

Szabó István
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2013. (.....) Kt. számú

HATÁROZATA

A Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának felülvizsgálatáról.

A Képviselő-testület:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 146. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében

1./ A Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodását felülvizsgálta és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást a határozat melléklete szerint elfogadja.

2./ A Társulási Tanácsba Szabó István polgármester akadályoztatása esetén Dr. Szászi István alpolgármestert delegálja

Felhatalmazza a polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás aláírására.

Határidő: 2013. június 30.

Felelős: Szabó István
polgármester

Mátészalka, 2013. június

Szabó István
polgármester

Dr. Takács Csaba
jegyző

1. 1

(

(

MEGÁLLAPODÁS
A
SZATMÁRI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS
LÉTREHOZÁSÁRÓL

~~Alulírott települési önkormányzatok képviselő-testületei a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény (továbbiakban: Tkt.) 1. §-ának (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a kistérség lakóinak az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben való hozzájárása, a mind magasabb szintű ellátás és szolgáltatás biztosítása, a rendelkezésre álló források minél teljesebb, célszerűbb és optimálisabb felhasználása, valamint a kistérségi együttműködés hosszú távú biztosítása érdekében az alábbi kistérségi társulást hozzák létre.~~

Preambulum

1. A jelen megállapodásban szerződő társult önkormányzatok egymással 2004. november 4-én szerződést kötöttek a Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás létrehozásáról.
2. Az önkormányzatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX törvény (továbbiakban Mötv.) 87.§.-ban foglalt felhatalmazás alapján az önkormányzati feladat-és hatáskör hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében a Mötv 146.§.(1) bekezdésének megfelelően felülvizsgálták a Társulási Megállapodást és - 2013. július.1. naptól kezdődő hatállyal - azt alábbiak szerint módosítják és foglalják egységes szerkezetbe:

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás neve: Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás (továbbiakban: Társulás).
2. A Társulás székhelye: 4700 Mátészalka, Rákóczi utca 43.
3. A Társulás tagjainak képviselőt és lakosságszámát az **1.számú melléklet** tartalmazza.
4. A Társulás alapításának időpontja: 2004. XI. 4. (Létrejött a Szatmári Területfejlesztési Társulás jogutódjaként)
5. A Társulás működési területe: a Társulásban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területe.
6. A Társulás időtartama: határozatlan.
7. A Társulás bélyegzője: Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén Magyarország címerével.

8. A Társulás tagjainak neve, székhelye:

Fábiánháza Község Önkormányzat
Székhelye: Fábiánháza, Kossuth u. 25/A.

Fülpösdaróc Község Önkormányzat
Székhelye: Fülpösdaróc, Fő u. 48.

Géberjén Község Önkormányzat
Székhelye: Géberjén, Móricz Zs. u. 30/a

Győrtelek Község Önkormányzat
Székhelye: Győrtelek, Kossuth u. 19.

Hodász Nagyközség Önkormányzat
Székhelye: Hodász, Petőfi Sándor u. 6.

Jármí Község Önkormányzat
Székhelye: Jármí, Kölcsey u. 14.

Kántorjánosi Község Önkormányzat
Székhelye: Kántorjánosi, Kossuth u. 14.

Mátészalka Város Önkormányzat
Székhelye: Mátészalka, Hősök tere 9.

Kocsord Község Önkormányzat
Székhelye: Kocsord, Szent I. u. 13.

Mérk Nagyközség Önkormányzat
Székhelye: Mérk, Hunyadi u. 45.

Nagydobos Község Önkormányzat
Székhelye: Nagydobos, Fő u. 129.

Nagyecsed Város Önkormányzat
Székhelye: Nagyecsed, Rákóczi út 14.

Nyírcsaholy Község Önkormányzat
Székhelye: Nyírcsaholy, Szabadság u. 1.

Nyírkáta Község Önkormányzat
Székhelye: Nyírkáta, Hodászi u. 3.

Nyírmeggyes Község Önkormányzat
Székhelye: Nyírmeggyes, Petőfi u. 6.

Nyírparasznya Község Önkormányzat
Székhelye: Nyírparasznya, Szabadság út 23.

Ópályi Község Önkormányzat
Székhelye: Ópály, Rajk L. u. 4.

Ökörítőfülpös Nagyközség Önkormányzat
Székhelye: Ökörítőfülpös, Kossuth u. 108.

Őr Község Önkormányzat
Székhelye: Őr, Kossuth u. 2.

Papos Község Önkormányzat
Székhelye: Papos, Ságvári E. u. 4.

Rápolti Község Önkormányzat
Székhelye: Rápolti, Ady Endre u. 2.
Szamoskér Község Önkormányzat
Székhelye: Szamoskér, Kossuth u. 161.

Szamosszeg Község Önkormányzat
Székhelye: Szamosszeg, Bercsényi u. 6.

Tiborszállás Község Önkormányzat
Székhelye: Tiborszállás, Dózsa Gy. u. 17.

Vaja Város Önkormányzat
Székhelye: Vaja, Damjanich u. 71.

Vállaj Község Önkormányzat
Székhelye: Vállaj, Szabadság tér 6.

9. A Társulás jogi személy és a Tkt. ben meghatározott feladatait önálló gazdálkodási jogkörrel látja el. A Társulás nem költségvetési szerv, de gazdálkodására a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

10. A Társulás képviselője: a Társulás mindenkori elnöke, annak akadályoztatása esetén a Társulás mindenkori ügyvezető alelnöke.

11. A Társulás tagjai összehangolt feladatellátásuk, társadalmi és gazdasági érdekeik érvényesítése és településeik fejlesztése céljából a Társuláson belül a Társulás feladatai megvalósítása céljából mikro körzeti intézményi társulást hozhatnak létre. A mikro körzeti intézményi társulás tervezett célját és feladatát azonban tájékoztatás céljából előzetesen, a külön jogszabályban meghatározott társulási megállapodás képviselő-testületek elé történő beterjesztése előtt, a Társulási Tanács elé kell terjeszteni.

A mikro körzeti intézményi társulás működésének szabályait, s az általa ellátott feladatokat a résztvevők a külön jogszabályban meghatározott társulási megállapodásban szabályozzák. A mikro körzeti feladatellátó intézményi társulás a többcélú társulási rendszer része.

~~A Társulás a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott mértékben, kiegészítő támogatásban részesíti a mikro-körzeti intézményi társulásokat, amennyiben azok, valamint maga a Társulás megfelel a mindenkori hatályos jogszabályokban előírt normatíva-igénylési feltételeknek. A Társulás jelen pontban foglaltakat megfelelően alkalmazza azon mikro-körzeti intézményi társulásokra is, amelyekben Társuláson kívüli önkormányzatok is részt vesznek.~~

~~A Társulás keretein belül működő mikro-körzeti intézményi társulások és az abban résztvevő önkormányzatok felsorolását a 2. számú függelék tartalmazza.~~

12. A Társulás, feladatai megvalósítása céljából költségvetési szervet alapíthat, tarthat fent, illetve vehet át saját fenntartásába a Társulás tagjaitól.

A társulás által fenntartott intézmény neve, székhelye:

Szatmári Kistérségi Gyerekesély Iroda
4700 Mátészalka, Rákóczi út.43.

Az intézmény működési területe a társulás tag önkormányzatainak közigazgatási területe.

Intézmény tekintetében az alapvető jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje:

Az Intézmény vezetőjével kapcsolatos munkáltató jogkört a Társulási Tanács gyakorolja az alábbiak szerint: az intézményvezető kinevezése, felmentése.

A vezető felett az egyéb munkáltató jogkört a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

Az intézmény alkalmazottai felett a munkáltatói jogkört az intézmény vezetője gyakorolja.

A Társulás által fenntartott költségvetési intézménytek felsorolását a 2.számú melléklet tartalmazza.

II. fejezet

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

1.A Társulás célja:

- a) a közszolgáltatások magasabb szakmai színvonalon történő, hatékonyabb ellátása;
- b)-a kistérség területének összehangolt fejlesztése, a településfejlesztés összehangolása;
- c) Szervezeti keret biztosítása a települési önkormányzatok kapcsolat-és együttműködési rendszerének
- d) Integrált térségi programok a gyerekek és családjaik felzárkóztatási esélyeinek növelésére a Mátészalkai Kistérségben elnevezésű , TÁMOP -5.2.3.A-12/1-2012-0007 azonosító számú projekt megvalósítása.
- e) Mátészalka-Kocsord települések közötti külterületi kerékpárút megépítése elnevezésű. KÖZOP-3.2.0/c-08-11-2011-0018 azonosító számú projekt megvalósítása.
- f) európai uniós támogatással megvalósult projektek lezárása és fenntartása

2. A Társulás tagjai által a Társulásra ruházott feladat- és hatáskörök:

~~Területfejlesztési feladatellátás~~

~~a) A területfejlesztési feladatok ellátása terén a Társulás az alábbi feladatokat végzi:~~

~~A többévlú kistérségi társulás részt vehet a kistérség területének összehangolt fejlesztésében (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésében, megvalósításában) és a településfejlesztés összehangolásában.~~

~~A kistérségi területfejlesztési feladatok ellátását a kistérséghez tartozó valamennyi önkormányzat vállalja.~~

~~b) A szociális ellátás területén:~~

~~ba) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoetv.) 57. § (1) bekezdésének e) h) és j) pontjaiban meghatározott szociális alapszolgáltatások:~~

- ~~– étkeztetés;~~
- ~~– házi segítségnyújtás;~~
- ~~– családsegítés;~~
- ~~– jelzőrendszeres házi segítségnyújtás;~~
- ~~– közösségi ellátások;~~
- ~~– támogató szolgáltatás;~~
- ~~– nappali ellátás;~~

~~bb) a ea) pontban meghatározott feladatok működtetése a Társuláson belüli mikro-körzeti intézményi társulások és/vagy a Társulás saját fenntartásában lévő intézmények, és/vagy a Szoetv. 120-122. §-aiban meghatározott szerződés alapján történik.~~

~~be) a Szoetv. 92. § (3) bekezdésében meghatározott szolgáltatástervezési koncepció elkészítése.~~

~~A család-, gyermek- és ifjúságvédelem területén:~~

~~ea) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvtv.) 15. § a (2) bekezdésének a) és b) pontjaiban meghatározott a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:~~

- ~~– gyermekjóléti szolgáltatás;~~
- ~~– gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde, Gyvtv. 42-42/A. §);~~

~~eb) a da) pontban meghatározott feladatok működtetése a Társuláson belüli mikro-körzeti intézményi társulások és/vagy a Társulás saját fenntartásában lévő intézmények, és/vagy a Gyvtv. 97.§-ában meghatározott szerződés alapján történik.~~

d) Az egészségügyi ellátás területén:

~~da) az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 93. §-ában megjelölt egészségügyi alapellátás:~~

~~– ügyeleti ellátás;~~

~~db) az ea) pontban meghatározott feladat működtetése a Társuláson belüli mikro-körzeti intézményi társulások és/vagy a Társulás saját fenntartásában lévő intézmény útján történik.~~

e) A belső ellenőrzés területén:

~~ea) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 121/B.§-ban és a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendeletben meghatározott belső ellenőrzési tevékenység.~~

~~eb) a fa) pontban meghatározott feladat működtetése a Társulás saját fenntartásában lévő – Szatmári Kistérségi Koordinációs Iroda elnevezésű – intézménye útján történik.~~

f) A közművelődési, közgyűjteményi tevékenység területén:

~~a mozgókönyvtári és közművelődési feladatellátás a Társulás és a Szolgáltató Könyvtár, valamint a Szolgáltató Könyvtár és a feladatellátásban résztvevő önkormányzatok közötti szerződés útján történik.~~

g) A foglalkoztatás területén:

~~a térségi összefogást igénylő közmunkaprogramok teljes körű lebonyolítása. A feladatellátás a Társulás saját fenntartásában lévő – Szatmári Kistérségi Koordinációs Iroda elnevezésű – intézménye útján történik.~~

h) Az esélyegyenlőségi program megvalósítása területén:

~~az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63/A. §-ában meghatározott esélyegyenlőségi program megalkotása és megvalósítása.~~

i) A sport területén:

~~a sportról szóló 2004. évi I. törvény 55.§ (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott sportfejlesztési koncepció, kistérségi szintű megalkotása.~~

~~A 2. b) j) pontokban meghatározott, kistérségi közszolgáltatási feladatokhoz történő esatlakozásról a kistérséghez tartozó önkormányzatok önállóan döntenek.~~

- a.) Esélyegyenlőség elősegítését célzó általános, komplex tevékenységek és programok megvalósítása.
- b.) A hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok megvalósítása
- c.) Társulási vagyon üzemeltetési, hasznosítási feladatok

III. fejezet

A TÁRSULÁS SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

A Társulás szervei

1. A Társulás szervei:

- a) a Társulási Tanács,
- b) az elnök
- c) az elnökség
- d) az ügyvezető alelnök
- e) az alelnökök
- f) a bizottságok
- g) ~~a munkaszervezet.~~

A Társulási Tanács

2. A Társulás irányító és legfőbb döntést hozó szerve a Társulási Tanács.

3. A Társulási Tanácsban a tagokat a polgármesterek képviselik, a polgármester akadályoztatása esetén helyettesítésének rendjéről a képviselő-testület rendelkezik.

4. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

5. A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az ügyvezető alelnök, ~~illetőleg a Társulási Tanács, helyettesítéssel megbízott tagja~~ hívja össze és vezeti.

6. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a) szükség szerint, de évente legalább ~~négy~~ hat alkalommal,
- b) e Társulási megállapodásban vagy a Társulási Tanács által meghatározott esetben,
- c) a Társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
- d) a Megyei Kormányhivatal kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.

7. A Társulási Tanács ülése nyilvános, döntését ülésén határozattal hozza.

~~A Társulási Tanács:~~

- a) ~~zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor a Möt. 46.§.(2) bekezdés a) és b) pontjaiban szabályozott ügyekben ,~~
- b) zárt ülést rendelhet el a vagyoniával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

8. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott tag írja alá. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke tizenöt napon belül megküldi a Megyei Kormányhivatalnak ~~és a Társulás tagjainak.~~

9. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok 2/3-val rendelkező tag jelen van és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a többcéltű kistérségi társulást alkotó települések lakosság számának egyharmadát. A javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosság számának egyharmadát.

10. Minősített többség szükséges:

- a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához;
- ~~a Tkt. 7.§ (5) bekezdésének b) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez;~~
- a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, Munka Törvénykönyve 56.§.(1) bekezdés szerinti hátrányos jogkövetkezmény ~~fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása;~~
- a társulás elnökének, alelnökének megválasztásához,
- a társulásból való kizáráshoz,
- és abban az ügyben, amit a szervezeti és működési szabályzat meghatároz.

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a jelen lévő tagok szavazatainak kétharmadát és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét.

12. A Társulási Tanács feladatai:

1. Meghatározza a Társulás szervezetét,
2. Megválasztja a Társulás szerveit,
3. Meghatározza a Társulás szervezeti és működési szabályzatát,
4. Dönt a költségvetés, a zárszámadás, a Társulás éves munkaterve és annak beszámolója elfogadásáról.

A Társulási Tanács működésével kapcsolatos egyéb kérdéseket a Társulási Tanács saját maga állapítja meg.

13. A Társulási Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából elnököt választ, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére ügyvezető alelnököt, ~~és alelnököket~~ (elnökhelyettesek) választ, ~~meghatározza a helyettesítés rendjét.~~ Az elnök személyére a Társulás bármely tagja javaslatot tehet.

~~A jelöltté váláshoz a jelen lévő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az ügyvezető alelnök és alelnökök (elnökhelyettesek) személyére az elnök tesz javaslatot.~~

14. A társulási megállapodást a Társulás tagjai módosíthatják, törvényben meghatározottak szerint módosítják. ~~– illetve a helyi önkormányzati általános választásokat követő 6 hónapon belül felülvizsgálják.~~

Az Elnökség

15. A Társulási Tanács tagjai sorából legalább öt -, de legfeljebb kilenc tagú Elnökséget választ. Az Elnökség tagjai a Társulási Tanács elnöke, ügyvezető alelnöke és alelnökei.

16. Az Elnökség előkészíti a Társulási Tanács döntéseit, összehangolja a bizottságok munkáját. ~~és a munkaszervezet vezetőjén keresztül, irányítja a Társulás munkaszervezetét.~~

17. Az Elnökség működésére, a Társulási Tanácsnak történő beszámolásának rendjére vonatkozó rendelkezéseket a Társulási Tanács Szervezeti és Működési szabályzata tartalmazza.

A Bizottságok

18. A Társulási Tanács döntései előkészítésére, végrehajtásának szervezésére bizottságokat hozhat létre a Társulási Tanács tagjaiból, illetve a kistérség területén működő gazdasági szervek, továbbá a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselőiből. A bizottságok tagjainak számát, összetételét és működésének rendjét a Társulási Tanács határozza meg, a bizottság elnöke a Társulási Tanács tagja lehet.

A Pénzügyi Bizottság

19. A Társulási Tanács a Társulás tevékenységének, működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Pénzügyi Bizottságot hoz létre. A Bizottság elnökét és tagjai több mint felét a Társulási Tanács tagjai közül kell választani

A Társulás Munkaszervezete

20. A Társulás ~~az operatív feladatok ellátására önálló költségvetési szervként létrehozott szakmai munkaszervezetet tart fenn Szatmári Kistérségi Koordinációs Iroda (a továbbiakban: Iroda) néven, amely ellátja a Társulás gazdálkodási, döntés-előkészítési feladatait, a Társulás feladatainak végrehajtását, részt vesz a kistérségi projektek menedzselésében, megvalósításának szervezésében. A Társulási Tanács az Iroda útján gondoskodik a Társulás költségvetésének végrehajtásáról.~~

~~Az Iroda keretében külön jogszabályban meghatározott feltételek szerint, a szükséges pénzügyi fedezet biztosítása mellett működhetnek a minisztériumoknak, valamint területi szerveiknek a kistérségben feladatot ellátó munkatársai. Az Iroda maga dolgozza ki működési rendjét és rendszerét, melyet a Társulási Tanács határozattal fogad el.~~

21. ~~A feladatok ellátását a Társulási Tanács felügyeli, ennek keretében meghatározza az ellátandó feladatokhoz igazodó foglalkoztatotti létszámot. A feladatok ellátásáról éves beszámolót kell készíteni.~~

~~Az Iroda igazgatójának feladatai:~~

- ~~– az Iroda irányítása;~~
- ~~– a végzett munkáról beszámoló készítése, a Társulási Tanács elé terjesztése~~
- ~~– az Iroda Szervezeti és Működési Szabályzatának elkészítése, a Társulási Tanács elé terjesztése~~
- ~~– amit az elnök a hatáskörébe utal.~~

22. ~~Az Iroda igazgatója tekintetében a kinevezéssel, felmentéssel, anyagi és fegyelmi felelősséggel kapcsolatos jogokat a Társulási Tanács gyakorolja. A Iroda igazgatója tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás elnöke, az Iroda dolgozói tekintetében a munkáltatói jogokat az Iroda igazgatója gyakorolja~~

23. ~~A Társulásban résztvevő önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által a II. fejezet 2. pontjában felsorolt feladatok ellátására, kizárólag egy közös szakmai munkaszervezetet hoznak létre.~~

24. ~~A Társulási Tanács szerveire vonatkozó részletes szabályokat a Társulási Tanács által elfogadott szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.~~

~~A társulás munkaszervezeti (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése, gazdálkodás) feladatait a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal látja el. A munkaszervezeti feladatok ellátásának részletes szabályait, költségek viseléséről külön megállapodás rendelkezik, melyet minden év február 28 napjáig aktualizál a Társulás és Mátészalka Város Önkormányzata .~~

IV. fejezet

A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA, VAGYONA

1. A Társulás a Társulási Tanács által jóváhagyott éves költségvetés alapján gazdálkodik. A Társulás pénzalapjának kezeléséért és felhasználásáért, az ezzel összefüggő gazdálkodási feladatokért a Társulás elnöke a felelős. A Társulás részéről kötelezettségvállalásra, illetve utalványozásra a Társulás elnöke, vagy az elnök által erre felhatalmazott ~~—az elnök felhatalmazása—~~ személy jogosult. Az elnök a mindenkor közbeszerzési értékhatárokat el nem érő mértékű kötelezettségvállalások esetében önállóan dönt. A kötelezettségvállalás, valamint az utalványozás ellenjegyzésére ~~az Iroda igazgatója~~ a munkaszervezet gazdasági vezetője – illetve az általa meghatalmazott személy- jogosult.

2. A Társulás költségvetését ~~az Iroda~~ a munkaszervezet kezeli a Társulás számlavezető pénzügyintézeténél vezetett számláján.

3. Bevételei:

a) A tagok által befizetett éves hozzájárulások. Az önkormányzatok hozzájárulása a lakosság számának arányában történik. A lakosság szám tekintetében a tárgyévi költségvetési törvényről figyelembe vett lakosság szám az irányadó. A hozzájárulás összegét a várható költségek figyelembe vételével a Társulási Tanács állapítja meg a ~~tárgyévvel megelőző év november 30. napjáig~~ a tárgyévhez kapcsolódó költségvetési koncepció elfogadása keretében.

A hozzájárulást minden évben két részletben, - az első részletet március 30-ig, a második részletet augusztus 30-ig, - kell befizetni a Társulás számlavezető pénzügyintézeténél vezetett számlájára.

- b) A feladat ellátási költségek Társulási Tanács által megállapított összege.
- c) Önkormányzati és állami költségvetési támogatások.
- d) Pályázatok során elnyert támogatások.
- e) Céltámogatások, melyeket elkülönítetten kell kezelni.

4. Kiadásai:

A Társulási Tanács által elfogadott költségvetésben szereplő működési, felhalmozási és egyéb kiadások.

5. A Társulás azon tagjával szemben, mely a vállalt költségviselést határidőben nem teljesítette, az alábbi eljárás az irányadó:

A Társulási Tanács határozatában felhívja az érintett ~~képviselő-testületet~~ önkormányzatot a jelen társulási megállapodásból származó kötelezettségeinek teljesítésére.

Amennyiben a felhívás kézhezvételétől számított ~~8 munkanapon~~ 30 napon belül az érintett ~~képviselő-testület~~ önkormányzat nem tesz maradéktalanul eleget a jelen társulási

megállapodásból származó kötelezettségeinek, a Társulási Tanács soron következő ülésén dönt az azonnali beszédési megbízás (inkasszó) alkalmazásáról, a társulás elnöke azonnali beszédési megbízást nyújt be. A Társulás Tagjai jelen társulási megállapodásnak a képviselő-testületeik által történt jóváhagyásával, visszavonhatatlan hozzájárulásukat adják az a számlavezető pénzügyintézetükönél történő, - jelen társulási megállapodásból származó kötelezettségeiknek teljesítésére vonatkozó, - azonnali beszédési megbízás (inkasszó) alkalmazására.

A Társulási Tanács azon tagja, mely a vállalt költségviselést határidőben nem teljesítette az V. fejezet 3. pontjában meghatározott eljárással a Társulásból kizárható. Kizárás esetén a tag által korábban befizetett tagdíj nem jár vissza.

6. Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat a közös pénzügyi alap befizetésére vonatkozó részén felül bármilyen cél vagy más központi alaphoz vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös Tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.

7. Ha a tag önkormányzat a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való kilépés jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.

8. A Társulás tagjai – a polgármesteri hivatalaikon és egyéb fenntartásukban lévő intézményeiken keresztül, - kötelesek a Társulás és az Iroda megkeresésére határidőben adatot szolgáltatni, illetve együttműködni minden olyan ügyben, amely jelen társulási megállapodás alapján a Társulás közös feladatellátásába tartozik. A Társulás tagjai vállalják, hogy soron következő képviselő-testületi üléseiken napirendre vesznek minden olyan Társulási ügyet, amely jelen társulási megállapodás alapján a Társulás közös feladatellátásába tartozik, és képviselő-testületi döntéshozatalt igényel. Sürgős esetben vállalják rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívását.

Az ellenőrzés rendje

9. A Pénzügyi Bizottság és az Iroda keretében alkalmazott függetlenített belső ellenőr feladata a Társulás működésének belső ellenőrzése, melynek keretében ellenőrzik a Társulás költségvetését, a Társulás működésének jogszerűségét, véleményezik a zárszámadását.

10. A Megyei Kormányhivatal törvényességi ellenőrzési jogkörében vizsgálja, hogy a Társulás döntése, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak, a társulási megállapodásnak, valamint a Társulási Tanács szervezeti és működési szabályzatában foglaltaknak. A Társulás gazdálkodását (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását) az Állami Számvevőszék ellenőrzi. Az európai uniós és költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a kinevezett, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóság képviselői is ellenőrzik.

11. A Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, gyakorolja az alapítói jogokat, kinevezi vezetőiket, ellátja

~~költségvetési felügyeletüket. A Társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.~~

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében vizsgálja, hogy a társulás szervezete, működése, döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak.

A Társulás gazdálkodásának ellenőrzését a társulás Pénzügyi Bizottsága, éves ellenőrzés alapján a belső ellenőr, illetve az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatósága vizsgálja.

Az ellenőrzés tervezett időpontjáról az Elnököt annak megkezdése előtt legalább 15 nappal írásban kell értesíteni. Az ellenőrzés eredményéről a Társulási Tanácsot a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

A Társulás vagyona

1. A kistérségi feladatellátás érdekében támogatással létrehozott vagyon – az aktiválást követően – ingatlanvagyon esetében tíz évig, más vagyon esetében öt évig nem idegeníthető el, kivéve ha:

a) az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a Társulás ugyanazon közszolgáltatás ellátásának fejlesztési szükségleteire fordítja, amelyhez az elidegenítést megelőzően az értékesített vagyon kapcsolódott, vagy

b) az adott közszolgáltatás kistérségi szintű ellátásának megszűnése esetén, amennyiben a támogatással létrehozott vagyon a közszolgáltatási feladatot a továbbiakban ellátó helyi önkormányzat tulajdonába kerül, vagy

c) a támogatási szerződésben a támogatással létrehozott vagyon elidegenítése tekintetében a fentieknél rövidebb időtartam került meghatározásra, akkor csak azon időtartamon belül, tekintettel az a)-b) pontokra.

A kistérségi feladatellátás érdekében támogatással létrehozott olyan vagyon, amely a beszerzését követően a Társulás tagjai részére használatba átadásra kerül, a támogatási szerződésben előírt elidegenítési tilalmat követően, vagy ha ilyen tilalom nincs előírva a használatba adással egyidejűleg, térítésmentesen, vagy amennyiben a Társulás saját költségvetéséből önerőt biztosított a támogatással létrehozott vagyon beszerzéséhez, az önerőnek, - a beszerzés és az önerő megfizetésének időpontja közötti időtartamra számolt, Központi Statisztikai Hivatal által közzétett infláció mértékével növelt összegének, - a Társulás részére történő megfizetését követően, automatikusan a Társulás tagjának a tulajdonába kerül.

2. A vagyonhoz kapcsolódó tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlása a Társulási Tanácsot illetik meg, figyelemmel a IV. fejezet 1. és 12. pontjában meghatározottakra. A Társulás megszűnése esetén a vagyonfelosztás a tagok lakosságszáma arányában történik.

3. A központi költségvetési támogatást a Társulásnak, vagy annak tagjának – a Társuláson keresztül, - a mindenkor hatályos jogszabályokban előírt kamattal növelt összegben vissza kell fizetnie a központi költségvetésbe, ha:

a) a támogatás igénybevételével keletkezett vagyont a beruházás időtartama alatt vagy az aktiválást követően ingatlanvagyon esetében tíz éven, más vagyon esetében öt éven belül – elidegenítik, ide nem értve a többcélú kistérségi társulások 2004. évi támogatása mértékének, igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának és elszámolásának részletes feltételeiről szóló 65/2004. (IV. 15.) Korm. rendelet 15. §-ban foglaltakat;

b) a támogatást nem a támogatási megállapodásban rögzített támogatási célra és feltételeknek megfelelően használják fel;

c) a közszolgáltatási feladathoz, a Társulás által átadott normatívát az érintett önkormányzat nem a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően használja fel, illetve a közszolgáltatási feladatellátás nem felel meg a rá irányadó mindenkor hatályos jogszabályoknak.

V. fejezet

A TÁRSULÁS LÉTREJÖTTE, MEGSZŰNÉSE

1. A tagsági jogviszony keletkezése: A Társulásban résztvevő települések a képviselő-testület minősített többségű határozatával mondják ki a Társulásban való részvételüket. A Társuláshoz csatlakozni bármikor lehet.

2. A Társulásból kiválni törvényben meghatározott esetben, illetve naptári év utolsó napjával lehet. A kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete hat hónappal korábban köteles meghozni, és azt a Társulás tagjaival közölni.

3. A Társulásból való kizárás: A Társulás tagjainak, több mint a fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a Társulásból kizárhatja azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

4. A Társulás megszűnik:

~~a) amennyiben tagjainak száma a Tkt. (2) bekezdés a) pontjában meghatározott szám alá esik, illetve az általuk képviselt települések lakosság száma nem éri el a Tkt. (2) bekezdés b) pontjában meghatározott arányt;~~

~~b) a Társulásban résztvevő mindegyik önkormányzat képviselő testületének minősített többséggel hozott megszüntető határozatával.~~

- ~~- ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósul,~~
- ~~- ha társulás tagjai többséggel azt elhatározzák,~~
- ~~- bíróság jogerős döntésével.~~

- ha a felmondás illetve a kizárás folytán a tagok száma egy lesz.

A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a Társulás tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal 3 hónapon belül el kell számolni. Annak kiadására a Társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

5. A Társulás megszűnésekor a tagok kötelesek egymással elszámolni úgy, hogy a Társulás vagyonából a követelések és kötelezettségek kifizetése után fennmaradó vagyon a tagok lakosságszáma arányában kerül felosztásra a tagok között. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

VI. fejezet

Egyéb rendelkezések

1. A Társulási Tanács tagjai évente ~~legalább két~~ egy alkalommal beszámolnak a képviselő-testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

~~2. A Társulási Tanács tagjai a résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei által tartott közmeghallgatáson tájékoztatják a lakosságot és a lakosság önszerveződő közösségeit a Társulás tevékenységéről.~~

~~3. A Társulás kapcsolatot létesít és tart fenn a Térségi Fejlesztési Tanácsokkal, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzattal, más többtelepülési társulással és az ahhoz tartozó településekkel, valamint a területfejlesztésben közreműködő társadalmi szervezetekkel.~~

2./ A megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény rendelkezései, valamint a Ptk. szabályai az irányadóak.

3./ Jelen megállapodás mellékletét képezik a társuló önkormányzatok képviselő-testületeinek e megállapodás jóváhagyásáról szóló határozatai.

4/ A jelen megállapodást – annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően – a társult települések polgármesterei, mint akaratukkal egyezőt, saját kezű aláírással látják el.

5. / Jelen társulási megállapodás módosítása a társulási tag önkormányzatok Képviselő-testületeinek elfogadó döntését és a polgármesterek által történő aláírását követően lép érvénybe, és 2013. július.1. napján lép hatályba.

4. A Társulás működése során felmerülő esetleges vitás kérdéseket a felek kötelesek egymás között tárgyalásos formában egyeztetni. Eredménytelen egyeztetést követően a tagok a bírósághoz fordulhatnak.

5. A tagok jelen társulási megállapodásban eredő vitáik esetére kikötik a Szabolcs - Szatmár - Bereg Megyei Törvényszék, valamint a Mátészalkai ~~Városi Bíróság~~ Járásbíróság illetékességét.

6. ~~A jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.~~

Mátészalka, 2013. június.....

Gyarmati Endre
polgármester
Fábiánháza

PH.

Kovács Csaba
polgármester
Fülpösdaróc

PH.

Máténé Vincze Andrea
polgármester
Géberjén

PH:

Halmi József
polgármester
Györtelek

PH.

Nagy János
polgármester
Hodász

PH.

Györfiné Papp Judit
polgármester
Jármí

PH:

Pavelcsák István
polgármester
Kántorjánosi

PH.

Dr. Barkaszi Sándor
polgármester
Kocsord

PH.

Szabó István
polgármester
Mátészalka

PH:

Müller Istvánné
polgármester
Mérk

PH.

Kovács Gábor
polgármester
Nagydobos

PH.

Kovács Lajos
polgármester
Nagyecsed

PH:

Hanusi Péter
polgármester
Nyírcsaholy

PH.

Jeney Sándor
polgármester
Nyírkáta

PH.

Ertsey Géza Péter
polgármester
Nyírmeggyes

PH:

Szabó János
polgármester
Nyírparasznya

PH.

Erdélyi Miklós
polgármester
Ópályi

PH.

Szabó Béla
polgármester
Ökörítőfülpös

PH:

Hódi Miklós
polgármester
Őr

PH.

Illés Béla
polgármester
Papos

PH.

Petri István
polgármester
Rápolc

PH:

Teremi László
polgármester
Szamoskér

Gergely Lajos
polgármester
Szamosszeg

Csaholczi Gusztáv
polgármester
Tiborszállás

PH.

PH.

PH:

Tisza Sándor
polgármester
Vaja

Vilmos István
polgármester
Vállaj

PH.

PH.

**Szatmári Többcélú Kistérségi Társuláshoz tartozó települések képviselői, és
2010. évi helyi lakosság száma**

Település neve	Polgármester	2010. évi lakosság szám
Mátészalka	Szabó István	17533
Fábiánháza	Gyarmati Endre	1861
Fülpösdaróc	Kovács Csaba	351
Géberjén	Máténé Vincze Andrea	541
Györtelek	Halmi József	1730
Hodász	Nagy János	3432
Jármí	Györfiné Papp Judit	1316
Kántorjánosi	Pavelcsák István	2162
Kocsord	Dr. Barkaszi Sándor	2990
Mérk	Müller Istvánné	2288
Nagydobos	Kovács Gábor	2182
Nagyecsed	Kovács Lajos	6812
Nyírcsaholy	Hanusi Péter	2322
Nyírkáta	Jenei Sándor	1917
Nyírmeggyes	Ertsey Péter	2745
Nyírparasznya	Szabó János	1000
Ópályi	Erdélyi Miklós	3090
Ökörítőfülpös	Szabó Béla	1891
Őr	Hódi Miklós	1500
Papos	Illés Béla	873
Rápolt	Petri István	158
Szamoskér	Teremi László	446
Szamosszeg	Oláh János	2005
Tiborszállás	Csaholezi Gusztáv	1080
Vaja	Tisza Sándor	3721
Vállaj	Vilmos István	1005

NYERSANYAG NORMA
FELNÖTT

SERTÉS HÚS	3 dkg
CSIRKE comb	15 dkg
PULYKA	8 dkg
HALFILÉ	10dkg
CSIRKE MÁJ	15 dkg

A nyers anyag nyers állapotban értendő
a sütési főzési veszteség 30%

KÖRETEK:

BURGONYA	30 dkg
RIZS	10 dkg
TESZTA FELÉK	10 dkg

LEVESEK:	4 dl
----------	------

"KÉT-NEGI" KFT
2-25 Károlyvárosi Ágaly J. ut. 22.
1102 Budapest 14020402-15

10.44

NYERSANYAG NORMA
ISKOLÁS GYERMEK

SERTÉS HÚS	6 dkg
CSIRKE comb	10 dkg
PULYKA	6 dkg
HALFILÉ	7 dkg
CSIRKE MAJ	10 dkg

A nyers anyag nyers állapotban értendő
a sütési főzési veszteség 30%

KÖRETEK:

BURGONYA	25 dkg
RIZS	7 dkg
TÉSZTA FÉLÉK	7 dkg

LEVESEK: 3 dl

"KÉT-NEGY" KFT
1135 Kálváriahegyi Arany J. út 22
Adószám: 14020427-2-15
Nc 1/1

HODÁSZ
Polgármesteri Hivatal

KÉT-NEGI KFT
4335 Kántorjánosi
Arany J utca 22.

A számlázott ár:

Szoc.étk. 440ft+áfa

2013. Junius.12.

"KÉT-NEGI" KFT
4335 Kántorjánosi, Arany J. ut 22
Adószám 14020427-2-15

Tisztelettel
Nagy Istvánné
Élelmezés vezető

Nagy I

**MENÜAJÁNLAT –ISKOLA-
KÉT-NEGI Kft
2013**

JUNIUS 17-től
JUNIUS 21-ig

HÉTFŐ

Hamisgulyás
leves
Tarhonyás hús

KEDD

Köménymag
leves
Rántott halfilé
párolt rizs
tartármártás

SZERDA

Csontleves
eperlevél
Főtt hús
paradicsommártás
sósburgonya
Babgulyás

CSÜTÖRTÖK

Gránátos kocka

PÉNTEK

Lebbencsleves

Töltött káposzta

Elérhetőségeink

Ör: 20/249-5084

Jármű: 20/219-6641

Kántorjánosi: 20/568-8985

Nagy Istvánné
Élelmezés vezető
Tel.: 20/ 5693732

**MENÜAJÁNLAT –ISKOLA-
KÉT-NEGI Kft
2013**

JUNIUS 24-től
JUNIUS 28-ig

HÉTFŐ

Reszelt
tésztaleves
Borsos tokány
tarhonya

KEDD

Paradicsom leves

Sült csirke comb
rizi-bizi

SZERDA

Zöldséges
tarhonya leves
Burgonya főzelék
vagdalt

CSÜTÖRTÖK

Palóc leves

Túrós csusza
tepertővel

PÉNTEK

Szárnycs
raguleves
Vadas sertésszelet
spagetti

Elérhetőségeink

Ör. 20/249-5084
Jármi: 20/219-6641
Kántorjánosi: 20/568-8985

Nagy Istvánné
Élelmiszer-vezető
Tel.: 20/ 5693732