

HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

7/2016. (II.25.) számú

Önkormányzati r e n d e l e t e

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról

Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet Általános rendelkezések

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Hodász Nagyközségi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat). Székhelye: 4334 Hodász, Petőfi utca 6.

(2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület). Székhelye: 4334 Hodász, Petőfi utca 6.

(3) A Képviselő-testület szervei:

a) Hodász Nagyközségi Önkormányzat Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester);

b) Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága (a továbbiakban: Pénzügyi Bizottság);

c) Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága (a továbbiakban: Szociális Bizottság),

d) Hodászi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal),

e) a Polgármesteri Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző)

(4) Az Önkormányzat körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben az Önkormányzat elnevezését.

(5) A Képviselő-testület körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a település nevével Képviselő-testület elnevezését

(6) A Polgármester körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a település nevével a Polgármestere elnevezését.

(7) A Képviselő-testület bizottságai körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a bizottság elnevezését.

(8) A Polgármesteri Hivatal körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a település nevével Polgármesteri Hivatal elnevezését.

(9) A Jegyző körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a település nevével a Jegyző elnevezését.

1. Az Önkormányzat jelképei

2. §

Az Önkormányzat jelképei:

- a) Címer
- b) Pecsét

2. Az Önkormányzat által működtetett médiaszolgáltatások

3. §

Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.hodasz.hu.

3. A Képviselő-testület átruházott hatáskörei

4. §

(1) A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át a

- a) a települési támogatásról való döntést a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló rendelet szerint;
- b) az önkormányzati tulajdonú vagyontárgyak értékesítéséről, hasznosításáról az önkormányzati vagyonról szóló önkormányzati rendelet szerint.

(2) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről beszámol a döntés meghozatalát követő legközelebbi testületi ülésen.

II. Fejezet

A Képviselő-testület működése

4. A Képviselő-testület összehívása, vezetése

5. §

(1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a korelnök hívja össze és vezeti.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével 60 nap időtartamot meghaladó távollét.

6. §

(1) A Képviselő-testület évente 6 ülést tart.

(2) A Képviselő-testület ülését a Polgármesteri Hivatal tanácstermében tartja.

(3) A Képviselő-testület dönthet arról, hogy ülését a (2) bekezdésben megjelölt helyszíntől eltérő helyszínen tartja.

7. §

(1) A Képviselő-testületet összehívására vonatkozó meghívó tartalmazza az ülés

- a) tervezett időpontját,

- b) helyszínét,
 - c) a napirendi javaslatot, az előterjesztők megjelölésével,
 - d) az egyes napirendi pontokhoz meghívottak nevét,
- (2) A meghívót az ülés tervezett időpontja előtt 3 nappal papír alapon kell a képviselők és a meghívottak részére megküldeni. A helyi választópolgárok tájékoztatása érdekében a polgármester a meghívót az ülés tervezett időpontját megelőző 3 nappal a hirdetőtáblán közzé teszi.
- (3) Az ülésre meg kell hívni:
- a) a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
 - b) helyi pártok vezetőit.
- Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy a helyi pártok vezetői nem jönnek el két alkalommal a Képviselő-testület ülésére, az azt követő Képviselő-testületi ülésekre a meghívóhoz az előterjesztéseket nem kell csatolni részükre.
- (4) A rendkívüli ülés összehívására telefonon vagy hivatalsegéd általi értesítéssel kerül sor.
- (5) A Képviselő-testület üléseit a munkaterv szerint tartja.
- (6) A Képviselő-testület munkatervét a megelőző naptári év munkaterve szerinti utolsó ülésen fogadja el
- (7) A munkaterv előkészítése a polgármester feladata, ahhoz javaslatot tehetnek a képviselő-testület tagjai.
- (8) A munkaterv tartalmazza:
- a) az ülések tervezett időpontját, napirendjét, a napirendi pontok előadóit,
 - b) a bizottságok megnevezését, ha az előterjesztést előzetesen a bizottságnak kell megvitatnia.

8.§

- (1) Rendkívüli ülés összehívására irányuló kezdeményezést a polgármesterhez, az ülés tervezett időpontja előtt 24 órával írásban lehet benyújtani. Az indítványhoz csatolni kell az ülés időpontjára és napirendjére vonatkozó javaslatot.
- (2) A polgármester az ülést legkésőbb az indítvány beérkezésétől számított 15 napon belül az indítványban javasolt időpontra, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra hívja össze.
- (3) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze az (1) bekezdésében foglalt eseten kívül:
- a) minden olyan ügyben, amely azonnali döntést igényel
- (4) A Képviselő-testület ülése szóban is összehívható.

9.§

A határozatképtelen ülést 5 napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslathoz készült előterjesztéseket nem kell ismételt megküldeni a képviselők számára.

10.§

A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását tovább folytatja.

11.§

Az ülésvezető jogkörei:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c) javaslatot tesz az ülésen jelenlévő képviselők közül 2 fő jegyzőkönyv-hitelesítő személyére
- d) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
- e) szünetet rendelhet el,
- f) lezárja a vitát,
- g) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- h) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
- i) rendre utasítja a Képviselő-testület ülését megzavaró képviselőt,
- j) bezárja az ülést.

5. A tanácskozás rendje

12. §

(1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

- a) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok;
- b) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok;
- c) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok;

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet.

(3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:

1. az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez;
2. az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét;
3. az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
4. vita az előterjesztéssel kapcsolatban;
5. módosító javaslatok megtétele;
6. döntés a módosító javaslatokról;
7. döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról,

(4) A döntés meghozatala után az ülésvezető a jegyzőnek szót ad a jogszabálysértő döntés, működés jelzésére vonatkozó kötelezettsége teljesítésére.

13. §

- (1) A hozzászólás a jelentkezés sorrendjében történik.
- (2) Egy napirendi pont esetében 2 alkalommal; az első hozzászólásnál maximum 5 perc, a második hozzászólásnál maximum 2 perc időtartamban lehet hozzászólni.
- (3) A képviselő személyes érintettség esetén további 2 percben hozzászólhat.
- (4) A polgármester a hozzászólótól megvonja a szót:
 - a) a (2)-(3) bekezdésben foglalt időkorlát túllépése esetén,
 - b) ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik,
- (5) A hallgatóság számára a hozzászólási jogot a polgármester biztosítja.

6. Az előterjesztések

14. §

(1) Előterjesztésnek minősül:

Minden olyan rövid határozati javaslatot megfogalmazó, rendeletalkotási alapot bemutató, megalapozó, értékelő, elemző anyag, amelyről a képviselő-testület érdemi döntést hoz.

(2) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén írásban kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A Képviselő-testület a kezdeményezés elfogadása esetén kijelöli az előterjesztés elkészítésért felelőst és a döntés-tervezet benyújtásának határidejét.

(3) Előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) polgármester, alpolgármester
- b) települési képviselő, bizottsági tag
- c) nemzetiségi önkormányzat elnöke
- d) jegyző.

(4) Az illetékes bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:

- a) rendelet módosítását igénylő előterjesztések
- b) pénzügyi tárgyú előterjesztések
- c) személyi döntést, állásfoglalást igénylő előterjesztések.

(5) Kizárólag írásban nyújthatóak be a (4) bekezdésben felsorolt előterjesztések.

(6) Szóbeli előterjesztés esetén is a döntés tervezetét írásban kell benyújtani.

(7) A rendelet-tervezethez készítendő előzetes hatásvizsgálat eredményéről és indokolásról az 1. számú melléklet szerinti minta alkalmazásával kell a képviselő-testületet tájékoztatni.

(8) A rendelet-tervezetet a Polgármesteri Hivatal készíti el és - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - küldi meg véleményezésre az arra jogosult szervezeteknek, személyeknek.

7. Az alakuló ülésre vonatkozó szabályok

15.§

1. Az alakuló ülésre a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az ebben az alcímben foglalt eltérésekkel.

2. Az alakuló ülés napirendje:

- a) Helyi választási bizottság tájékoztatója
- b) Eskütételek
- c) Polgármester illetményének, költségtérítésének meghatározása (törvény szabályozza eltérni nem lehet)
- d) Önkormányzat állandó bizottságainak létrehozása
- e) Szervezeti és működési szabályzatról módosítása
- f) Alpolgármester választása, eskütétele
- g) Az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének meghatározása
- h) Települési képviselők tiszteletdíjának meghatározása
- i) Összeférhetetlenséggel kapcsolatos tájékoztató
- j) Az alakuló ülésen más kérdések és napirendi pontok is napirendre tűzhetők.

3. Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazást lebonyolító bizottság a Pénzügyi bizottság.

4. Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a) a választás időpontját,
- b) hány fő van jelen,
- c) tárgyát,
- d) a megállapítás eredményét,
- e) a bizottság elnökének és tagjainak aláírását.

5. A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

8. A döntéshozatali eljárás

16.§

- (1) A Képviselő-testület nyílt szavazása során a képviselők kézfelnyújtással közlik az adott javaslattal kapcsolatos döntésüket.
- (2) A névszerinti szavazás során a jegyző abc sorrendben felolvassa a megválasztott képviselők nevét, akik egymás után, felállva szóban az „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” kifejezés alkalmazásával szóban közlik döntésüket.
- (3) Titkos szavazás során a Pénzügyi bizottság bonyolítja le a titkos szavazást

17.§

- (1) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület a módosító indítványokról a beérkezés sorrendjében dönt. A módosító indítványok elfogadásához egyszerű többség szavazati arány szükséges.
- (2) A módosító indítványt előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.
- (3) Minősített többség szükséges a helyi önkormányzatokról szóló törvényben szabályozott esetekben.
- (4) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt ügyrendi javaslatra, 15 perces szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.
- (5) Ha a Képviselő-testület az (4) bekezdésben szabályozott eljárásában újból nem hoz döntést, akkor az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésére ismételten napirendre kell tűzni, ha a döntésre:
 - a) törvényi kötelezettség teljesítése miatt van szükség.

18. §

- (1) A jegyző az önkormányzati rendeletet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel hirdeti ki.
- (2) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:
 - a) a rendelet számát, tárgyát,
 - b) megalkotás időpontját,
 - c) a hatálybalépés dátumát,

- d) a módosító vagy hatályon kívül helyező rendelet számát, hatálybalépésének időpontját.
- (3) A Pénzügyi Bizottság minden év december 31-ig felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosulását és a vizsgálat eredményéről beszámol a Képviselő-testületnek.

19.§

- (1) A Képviselő-testület határozatainak számozását évente újrakezdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.
- a) A határozat megjelölése tartalmazza:
- b) a Képviselő-testület megnevezését,
- c) a „határozata” kifejezést
- d) a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját,
- e) a határozat címét.
- (2) Példa a határozat megjelölésére:

„HODÁSZ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

..../....(....)

h a t á r o z a t a

.....

- (3) A határozat a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:
- a) a Képviselő-testület döntését
- b) a végrehajtására szolgáló határidő és a végrehajtásáért felelős megnevezését.
- (4) A jegyző a normatív határozatokat a 18. §. (1) bekezdésében meghatározott módon teszi közzé.

9.A jegyzőkönyv

20.§

- (1) Képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv 1 példányban készül, azt a polgármester, a jegyző és az ülésen jelen lévő képviselők közül megválasztott 2 fő jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
- (2) A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítők minden oldalon szignóval látják el.
- (3) A jegyzőkönyvet az érdeklődők a Polgármesteri Hivatalban megtekinthetnek.
- (4) A jegyzőkönyvbe való betekintést a jegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv munkaidőben tekinthető meg. A jegyzőkönyvről másolat kérhető, melynek díja laponként 30.-Ft.

10.A közmeghallgatás

21. §

(1) A Képviselő-testület évente 1 alkalommal a Polgármesteri Hivatal tanácstermében közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás meghívóját a polgármester a közmeghallgatás tervezett időpontja előtt 8 nappal a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján közzéteszi.

(2) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell, amennyiben ez nem lehetséges, akkor 15 napon belül a polgármester írásban válaszolja meg a kérdezőnek.

III. Fejezet **Az Önkormányzat szervei, azok jogállása, feladataik**

11.A Polgármester

22. §

(1) A polgármester tisztségét főállásban látja el. A polgármester ellátja mindazon feladatokat, melyeket számára Magyarország helyi önkormányzatiról szóló törvény és más jogszabályok előírnak.

23. §

(1) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester döntést hozhat, az alábbi ügyekben:

- a) önkormányzati pályázat benyújtása
- b) önkormányzati intézmény működőképességének fenntartása
- c) önkormányzat működő képességét biztosító határidős döntés meghozatala
- d) olyan a települést, vagy annak lakosságát érintő, előre nem látható esemény bekövetkezése esetén (káresemény, veszélyhelyzet, vis maior, szociális, egészségügyi helyzet), melynek elhárításához ez haladéktalanul szükséges.

(2) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan ügyekben döntést hozhat, az alábbi ügyekben:

- a) önkormányzati pályázat benyújtása
- b) önkormányzati intézmény működőképességének fenntartása
- c) önkormányzat működő képességét biztosító határidős döntés meghozatala
- d) olyan a települést, vagy annak lakosságát érintő, előre nem látható esemény bekövetkezése esetén (káresemény, veszélyhelyzet, vis maior, szociális, egészségügyi helyzet), melynek elhárításához ez haladéktalanul szükséges.

(3) A polgármester 1.000 000.-Ft értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről a döntést követő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

(4) A főállású polgármester munkaideje hétfőtől-csütörtökig: 7.30-16.00 óráig, pénteken 7.30-13.00 óráig tart.

(5) A polgármester ügyfélfogadása hétfő és szerdai napokon 9.00-11.00 óráig tart.

(6) A főállású polgármester szabadságát a vagyonyilatkozat ellenőrző, nyilvántartó és ügyrendi pénzügyi bizottság elnöke kíséri figyelemmel.

24.§

- (1) A Képviselő-testület tagjai közül 1 fő alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízásban látja el tisztségét.
- (2) Az alpolgármester havonta egyszer, minden hónap utolsó péntekén 10.00 órától 12.00. óráig fogadóórát tart.”

12.A Bizottságok jogállása feladatai

25.§

- (1) A Pénzügyi Bizottság 5 tagból áll, a bizottsága elnöke és 2 tagja önkormányzati képviselő, 2 fő külsős tag. A bizottság tagjainak nevét a 2. *függelék* tartalmazza
- (2) A Szociális Bizottság 5 tagból áll, a bizottsága elnöke és 2 tagja önkormányzati képviselő, 2 fő külsős tag. A bizottság tagjainak nevét a 2. *függelék* tartalmazza.

26. §

A Pénzügyi Bizottság

- (1) A Pénzügyi Bizottság feladatai:
 - a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló éves beszámoló tervezeteit, a helyi adókról szóló javaslatokat.
 - b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételere, a vagyonszerzés alakulását, értékeli az előidéző okokat.
 - c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát,
 - d) ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
 - e) ellenőrizheti az önkormányzat költségvetési szervei, intézményei működésének szabályosságát.
 - f) Javasolhatja a vagyoni-pénzügyi tárgyú rendeletek megalkotását, módosítását.
 - g) Figyelemmel kíséri az önkormányzati vagyonszerzését, tárgy körében javaslatokat dolgoz ki, és előzetesen véleményezi az ilyen tartalmú javaslatokat.
 - h) Figyelemmel kíséri a fejlesztési célkitűzések megvalósítását, e tárgy körben javaslatokat dolgoz ki.
 - i) Figyelemmel kíséri az önkormányzati beruházásokat, e tárgy körben javaslatokat dolgoz ki és előzetesen véleményezi az ilyen tartalmú javaslatokat.
 - j) Véleményezi a közüzemi és kommunális szolgáltatásokkal kapcsolatos javaslatokat.
 - k) Véleményezi a társulásokkal kapcsolatos javaslatokat.
 - l) Véleményezi a szervezeti és működési szabályzatra vonatkozó javaslatokat, folyamatosan vizsgálja annak hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz a módosítására.
 - m) Véleményezi a Polgármesteri Hivatal működéséről, tevékenységéről szóló beszámolót.
 - n) Ellátja a Képviselő-testület titkos szavazásainak lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.
 - o) számontartja a települési képviselők hiányzásait és annak okát a képviselő-testület munkaterv szerinti üléseiről

- p) nyilvántartja, ellenőrzi és vizsgálja az önkormányzati képviselők és a polgármester által benyújtott vagyonyilatkozatokat,
- q) lefolytatja a vagyonyilatkozattal kapcsolatosan kezdeményezett eljárást, amelynek eredményéről a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselőtestületet,
- r) lefolytatja az összeférhetetlenséggel és a méltatlansággal kapcsolatos eljárást.

27. §

A Szociális Bizottság

(1) A Szociális Bizottság feladatai:

- a) véleményezi a szociális tárgyú előterjesztéseket,
- b) a hátrányos helyzetű lakosok körülményeit folyamatosan figyelemmel kíséri, a problémák megoldására javaslatot dolgoz ki.
- c) közreműködik a tartós munkanélküliek foglalkoztatásának elősegítésében.

13. Társulások

28. §

(1) Hodász Nagyközségi Önkormányzat által Társulásban ellátott feladatok:

- a) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Települési Szilárdhulladék-gazdasági Társulás (Nyíregyháza, Hősök tere 5.) hulladékkezeléssel kapcsolatos feladatok ellátása
- b) Első Szatmári Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás (4561, Vaja, Damjanich u. 71.) ivóvízminőség javítása
- c) Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Intézmények (4700, Mátészalka, Szalkay L. u. 2/a.) korai fejlesztés, gondozás feladataiban részt vevő nem közoktatási intézmény, egyéb-nem közoktatási feladat
- d) Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás (4700, Mátészalka, Rákóczi u. 43) – településfejlesztési feladatok ellátása
- e) Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás (4700, Mátészalka, Hősök tere 9.) – településfejlesztési feladatok ellátása

14. A Polgármesteri Hivatal

29. §

(1) A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási ideje:

- hétfő, kedd, szerda: 8.00-12.00 óráig
- csütörtök: 8.00-12.00 óráig, 13.00-16.00 óráig.

(2) A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítését a 3. számú függelék tartalmazza.

15.A Jegyző

30.§

- (1) Ellátja mindazon feladatokat, amelyet a törvény illetve más jogszabály számára megállapít.
- (2) A jegyző ügyfélfogadási ideje:
- szerda: 9.00-11.00 óráig.
- (3) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatás esetén a szociális és gyámügyi főelőadó látja el a jegyzői feladatokat.

IV. Fejezet

16.A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

31.§

- (1) A képviselő az ülésről való távolmaradását az ülést megelőző nap 16. óráig a közös hivatalba köteles bejelenteni. A hiányzásokat a Pénzügyi Bizottság tartja nyilván.

32. §

- (1) A helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület a Pénzügyi Bizottság javaslata alapján
- eskü letételének hiánya miatt,
 - személyes érintettség bejelentésének elmulasztása miatt,
 - a képviselő-testület üléséről való igazolatlan távollét miatt,
- legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja.
- (2) A Képviselő-testület az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját a mulasztást megszüntetéséig, de legfeljebb 12 havi időtartamra 100%-ban csökkenti.
- (3) A Képviselő-testület az (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját havi időtartamra 50%-ban csökkenti.

V. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzattal való együttműködés szabályai

17. A Roma Nemzetiségi Önkormányzattal való együttműködés szabályai

33. §

- (1) Az Önkormányzat a településen, a megyében működő roma települési, területi és országos nemzetiségi Önkormányzat részéről érkező kezdeményezéseket a Pénzügyi

Bizottságnak adja át véleményezésre. A Bizottság a kezdeményezéssel kapcsolatban 15 napon belül alakítja ki álláspontját és terjeszti a Képviselő-testület elé. A Képviselő-testület a Bizottság véleményének megérkezését követő ülésén dönt.

(2) A nemzetiségi önkormányzat véleményét a jegyző kéri ki a döntés meghozatala előtt.

(3) A nemzetiségi önkormányzat jogszabályban meghatározott egyetértési jogát a jegyző kéri ki a jogszabályban meghatározott határidő figyelembevételével.

(4) A településen működő roma nemzetiségi egyesülettel való együttműködés során a kezdeményezések kezelésére az (1) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni.

34. §

Az önkormányzat által ellátott önkormányzati feladatok kormányzati funkció szerinti besorolását a 2. melléklet tartalmazza.

VI. Fejezet Záró rendelkezések

35.§


(1)Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

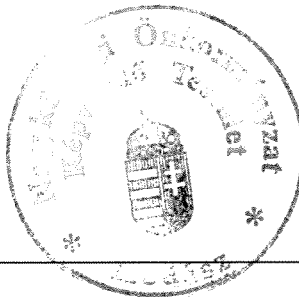
(2)Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 9/2015(IV.21.) önkormányzati rendelet.


(3)Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 14/2015(X.29.) önkormányzati rendelet.

(4)Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 18/2015(XII.15.) önkormányzati rendelet.

Hodász, 2016. február 25.



Nagy János
polgármester




Dr. Bodnár Zsuzsanna
jegyző

Záradék:

A rendelet 2016. február 25. napján kihirdetésre került.


Dr. Bodnár Zsuzsanna
jegyző



1. melléklet a .../2016(II.25) önkormányzati rendelethez

1. Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1.1. a tervezett önkormányzati rendelet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, így különösen

1.1.1. társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

.....
 környezeti és egészségi következményei:

1.1.2. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

..... az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

1.2. a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Kelt:

.....
 az előzetes hatásvizsgálatot végző aláírása

2. Indokolás a rendelet-tervezethez

2.1. Az önkormányzati rendelet megalkotásának

2.1.1. társadalmi oka és célja:

2.1.2. gazdasági oka és célja:

2.1.3. szakmai oka és célja

2.2. A jogi szabályozás várható hatása:

2.3. A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangja:

*2.4. A javasolt szabályozás esetében a Jat. 20. § -ában nevesített eljárás lefolytatása kötelező-e? igen/nem**

2.5. Amennyiben igen, az előzetes bejelentési eljárás befejeződött-e?

Kelt:

.....
 aláírás

I. Az önkormányzat által ellátott önkormányzati feladatok
kormányzati funkció szerinti besorolása:

Kormányzati funkció szerinti besorolása az	
Száma	Neve
011120	Kormányzati igazgatási tevékenység
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám-, és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető fenntartás és – működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi- gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016030	Állampolgársági ügyek
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
042180	Állat-egészségügy
045160	Közutak, hidak, alagutak, üzemeltetése, fenntartása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
063020	Víztermelés-, kezelés, - ellátás
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és növekedési egészségügyi gondozás
076010	Egészségügy igazgatása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés- egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés- kulturális alapú gazdaságfejlesztés
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
091220	Köznevelési intézmény 1-4 évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8 évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107060	Egyéb szociális pénzbeli ellátások, támogatások

1. számú függelék a .../2016(II.25) önkormányzati rendelethez

Hodász Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

Nagy János	polgármester
Garami Attiláné	Képviselő
Likvácsik Zsolt	Képviselő
Máté Béla	Képviselő
Simon Attila	Képviselő
Susztér Sándorné	Képviselő
Tóth Béla	Képviselő

2. számú függelék a .../2016(II.25) önkormányzati rendelethez

Pénzügyi Bizottság

Susztér Sándorné	Bizottság elnöke
Garami Attiláné	bizottság tagja
Simon Attila	bizottság tagja
Husztí Sándorné	bizottság tagja
Tejfel András	bizottság tagja

Szociális Bizottság

Simon Attila	bizottság elnöke
Garami Attiláné	bizottság tagja
Susztér Sándorné	bizottság tagja
Balogh Ferenc	bizottság tagja
Lakatos Sándor	bizottság tagja

3. számú függelék a .../2016(II.25) önkormányzati rendelethez

A Hodászi Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése

Engedélyezett létszámkeret: 12 fő

Köztisztviselők: 10 fő

Jegyző	1 fő
Adóügyi előadó	1 fő
Anyakönyvvezető	1 fő
Szociális és gyámügyi előadó	1 fő
Igazgatási előadó	1 fő
Pénzügyi előadó	3 fő
Pénztáros	1 fő
Műszaki előadó	1 fő
Ügykezelő:	1 fő

Hivatalsegéd:	1 fő
---------------	------

Tájékoztató előzetes hatásvizsgálat eredményéről
az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló
.../2016 (II.25.) önkormányzati rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése szerint az önkormányzati rendeletek estében előzetes hatásvizsgálatot kell végezni, és az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a képviselő-testületet tájékoztatni kell.

A rendelet társadalmi-gazdasági hatásai

A rendelet megalkotása során elérni szándékozott társadalmi-gazdasági hatás az, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben nem szabályozott, de ott felhatalmazást adó rendelkezések alapján az önkormányzat képviselő-testületének a működését meghatározza.

Költségvetési hatása:

A rendeletben szabályozottaknak költségvetési hatása nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A rendelet-tervezet elfogadása esetén a jelenlegi adminisztratív terhek növekedése nem várható.

Az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az előző SZMSZ-ben a székhelycím téves feltüntetése miatt hibás adatok kerültek felvezetésre a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában.

A kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013.(XII.29.) NGM rendelet módosításáról szóló 44/2015. (XII.30.) NGM rendelet 2016. január 1-jével bekövetkezett változásával szükséges adatváltozások átvezetése miatt szükséges új SZMSZ elfogadása.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:

A jelenleg hatályos SZMSZ-ben téves adat szerepel, valamint a 2. számú mellékletben a kormányzati funkciók aktualizálásra kerülnek. A felülvizsgálat elmaradásának következményeként törvényességi felügyeleti intézkedés várható.

Hodász, 2016. február 23.

Dr. Bodnár Zsuzsanna

jegyző sk.

Indoklás a rendelet tervezethez

Általános indoklás:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Möt.) 143.§ (4) bekezdése a) pontja alapján felhatalmazást kap a helyi önkormányzat képviselő-testülete, hogy rendeletben határozza meg szervezeti és működési szabályzatát.

Hodász Nagyközségi Önkormányzat 9/2015.(VI.21.) önkormányzati rendeletével alkotta meg, majd a 14/2015 (X.30.) számú rendeletével, valamint a 18/2015.(XII.15.) számú rendeletével módosította a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét. Új rendelet megalkotását a megváltozott jogszabályi környezet, valamint az előző SZMSZ-ben történt elírás indokolja.

Részletes Indoklás:

Az I. fejezet általános rendelkezéseket tartalmaz.

- Az 1. alcím tartalmazza az önkormányzat jelképeit
- A 2. alcím az önkormányzat által működtetett médiaszolgáltatásokat tartalmazza
- A 3. alcím a Képviselő-testület átruházott hatásköeiről rendelkezik.

A II. Fejezet a Képviselő-testület működését szabályozza.

- A 4. alcím a képviselő-testület összehívásáról, vezetéséről rendelkezik.
- Az 5. alcím a tanácskozás rendjét szabályozza.
- A 6. alcím az előterjesztésekről szól.
- A 7. alcím az alakuló ülésre vonatkozó szabályokat tartalmazza.
- A 8. alcím a döntéshozatali eljárásról rendelkezik.
- A 9. alcím a jegyzőkönyveket elkészítésének szabályait tartalmazza.
- A 10. alcím a közmeghallgatás rendjéről szól.

A III. Fejezet Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladataikat tartalmazza.

- A 11. alcím a Polgármesterre vonatkozó szabályozásokat tartalmazza.
- A 12. alcím a Bizottságok jogállásáról és feladatairól rendelkezik.
- A 13. alcím a Társulásokra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.
- A 14. alcím a Polgármesteri Hivatalra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.
- A 15. alcím A jegyzőre vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A IV. fejezet a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról rendelkezik.

Az V. fejezet A nemzetiségi önkormányzattal való együttműködés szabályairól rendelkezik.

- A 17. alcím a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal való együttműködés szabályait tartalmazza.

A VI. fejezet a Záró rendelkezéseket tartalmazza.

Az 1. számú melléklet az előzetes hatásvizsgálatra vonatkozó mintát tartalmazza.

A 2. számú melléklet az önkormányzat által ellátott önkormányzati feladatok kormányzati funkció szerinti besorolását tartalmazza.

Az 1. számú függelék a Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének név szerinti felsorolását tartalmazza.

A 2. számú függelék a Pénzügyi Bizottság és a Szociális Bizottság tagjainak név szerinti felsorolását tartalmazza.

A 3. számú függelék a Hodászi Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítését részletezi.

Hodász, 2016. február 23.



[Handwritten signature]
Dr. Bodnár Zsuzsanna

jegyző